



Socialnämnden

2018-03-05

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-15.30.		
Beslutande	Leif Rönnqvist, (s), ordförande Johnny Bäckström (s) Karin Lindgren (s) Ingrid Tagesdotter (v) Margoth Holmqvist (v) Kristina Bäckström (c) Ann-Karin Sörmo (c) Kristina Lundberg (c) Annika Öberg, (m)		
Övriga närvarande	Leif Wikman, Wiman-konsult AB, § 1 Emma Wendt, Emelie Olsson, Nanna Rehnfeldt, biståndshandläggare, § 2 Ann-Sofi Levander, socialchef		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2018-03-12		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Ann-Sofi Levander	Paragrafer 1-26
	Ordförande	<hr/> Leif Rönnqvist	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-03-05		
Datum då anslaget sattes upp	2018-03-13	Datum då anslaget tas ned	2018-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Nämndkansliet		
Underskrift	<hr/> Ann-Sofi Levander		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 1	Dnr 00288/2017	042
	Tema - Genomlysning av ekonomi och verksamhet inom avdelningen för funktionshindrade (AFF)		
	Sn § 2	Dnr 00054/2018	700
	Verksamhetsuppföljning – Äldreomsorgen		
	Sn § 3		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 4		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 5	Dnr 00039/2018	042
	Bokslut/Årsredovisning 2017 – Socialnämnden		
	Sn § 6	Dnr 000106/2016	041
	Redovisning av investeringsbudget 2017		
	Sn § 7	Dnr 00090/2017	041
	Begäran om att överföring av investeringspengar från 2017 till 2018 - Socialnämnden		
	Sn § 8	Dnr 00022/2017	709
	Uppföljning av internkontrollplan för 2017 - Socialnämnden		
	Sn § 9	Dnr 00027/2018	709
	Internkontrollplan för 2018 – Socialnämnden		
	Sn § 10	Dnr 00038/2018	709
	Redovisning av socialnämndens arbetsmiljöarbete 2017 samt plan för arbetsmiljöarbete 2018		
	Sn § 11	Dnr 000126/2017	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2017		
	Sn § 12	Dnr 00019/2018	026
	Inspektion av socialsekreterares arbetsmiljö - Arbetsmiljöverket		



	Sn § 13	Dnr 00018/2018	730
	Strategi och handlingsplan gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län - en del av digitaliseringen		
	Sn § 14	Dnr 00014/2018	701
	Gemensamma riktlinjer för samverkan - Samordnad individuell plan		
	Sn § 15	Dnr 00013/2018	730
	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning		
	Sn § 16	Dnr 00036/2018	730
	Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden		
	Sn § 17	Dnr 00040/2018	731
	Habiliteringsersättning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS		
Remittering	Sn § 18	Dnr 00041/2018	739
	<u>Hyra och bemanning i gemensamhetslokal på Nygatan 26</u>		
	Sn § 19	Dnr 00056/2018	739
	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2017		
	Sn § 20	Dnr 00297/2017	716
		Dnr 00296/2017	734
	Namn på nytt gruppboende och korttids/fritids inom avdelningen för funktionshindrade		
	Sn § 21	Dnr 00055/2018	733
	Namnbyte på den dagliga verksamheten Åkerbäret/A-service inom avdelningen för funktionshindrade		
	Sn § 22	Dnr 00297/2016	709
	Information om avslutat ärende – Anmälan om klagomål mot hälso- och sjukvården, Arvidsjaur kommun		
	Sn § 23	Dnr 00318/2017	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 24	Dnr 00300/2017	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		



Socialnämnden

2018-03-05

4

Sn § 25 Dnr 00045/2018 739
Information om avslutat ärende – lex Sarah

Sn § 26 Dnr 00054/2017 700
Information – Heltidsresan – ”Heltid som norm”



Sn § 1

Dnr 00288/2017

042

Tema -
Genomlysning av
verksamheten inom
avdelningen för
funktionshindrade
(AFF)

Socialnämnden har 2017-12-04 § 73 beslutat att utföra en genomlysning av verksamheten inom avdelningen för funktionshindrade med hjälp av konsult.

Vid dagens sammanträde har Wikman-konsult AB har presenterat utredningen och gått igenom förslag till åtgärder.

Utredningen baseras på en inventering av befintlig verksamhet, verksamhetsstatistik och ekonomisk uppföljning samt intervjuer med personal. Arbetet har fortlöpande avstämts med representanter för Arvidsjaur kommun.

Utifrån inventeringen och genomförda intervjuer har en analys gjorts som resulterat i en behovsanalys. Utredningen har även granskat hur andra kommuner hanterat de aktuella problemen och utredningar på området som statliga tillsynsmyndigheter genomfört.

Utredningen har övervägt olika alternativ för att möta utvecklingen och rapporten utmynnar i förslag på hur kommunen ska agera.

I rapporten föreslås att:

- Personlig assistans ska vara förstaalternativ vid indragning av assistansersättning enligt LSS/SFB.
- Servicebostad och annan särskilt anpassad bostad enligt LSS bör övervägas som alternativ till gruppboende.
- Dyra boendelösningar i andra kommuner ersätts med ett nytt gruppboende.
- Budgetering av interna kostnader och uppföljning av kostnader och intäkter vid årsskiften förbättras.
- Riktlinjer och rutiner tas fram för handläggning av räkenskaps-sammandraget och verksamhetsdata till LSS-utjämnningen.
- En utbildning genomförs för ledningspersonal, ledamöter i socialnämnd och ekonom för att säkerställa att rätt uppgifter rapporteras in till utjämnningssystemet för LSS.

Beslutet skickas till:
. Ann-Sofi Levander
. Enhetschef AFF
. Ekonomi
. Socialnämnden
. Kommunstyrelsen



Sn § 2

Dnr 00054/2018

700

Verksamhetsuppföljning
- Äldreomsorgen

Biståndshandläggarna inom äldreomsorgen har informerat om införandet av nytt arbetssätt, samordnad individuell planering vid utskrivning från slutenvården.

Ny lag kom 1 januari som innebär att vården ska planeras tillsammans med den enskilde på ett helt annat sätt än tidigare. Kommunen och Region Norrbotten har ett gemensamt verksamhetssystem, Lifecare, som stödjer arbetssättet.

Personal ska två gånger per dag, kl 09.00 och 14.00 kvittera och skicka meddelanden om vilka personer som är inlagda, utskrivningsklara samt kompletterande information så varje verksamhet kan starta sin egen planering inför utskrivning tillsammans med den enskilde.

Tillit till samarbetspartners är grundläggande för att arbetssättet ska fungera och under utbildningen i Lifecare har kommunens personal och Hälsocentralens personal suttit tillsammans.

Under en testperiod på sex veckor arbetar biståndshandläggarna varannan helg, det innebär att deras arbete under veckorna blir begränsat då de får mindre arbetstid under vardagar.

Beslutet skickas till:
. Ann-Sofi Levander
. Socialnämnden



Meddelandeärenden

Sn § 3

III Meddelandeärenden

- * Nyhetsbrev december 2017
- **Norrbottens kommuner**

- * Skrift om barnkonventionen
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Mål- och resursplan 2018-2020 – Hela kommunen
- **Kommunfullmäktige § 185 2017-11-28**

- * Politisk organisation för Arvidsjaur kommun mandatperioden 2019-2022
- **Kommunfullmäktige § 187 2017-11-28**

- * Sammanträdesplan 2018 – Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt utskott
- **Kommunfullmäktige § 191 2017-11-28**

- * Val av ersättare i socialnämnden
- **Kommunfullmäktige § 193 2017-11-28**

- * Cirkulär 17:57 En ny kommunallag
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Månadsbrev februari 2018 (Dnr 54/2018)
- **Socialchef**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningarna godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 4

Övriga delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut – LSS

2017-11-18- 2018-02-18

Maria Rådman

Avsluta insatsutredning LSS	8
Daglig verksamhet	1
Inleda insatsutredning LSS	9
Inleda utredning personkrets	1
Kontaktperson/Kontaktfamilj	6
Korttidsvistelse	2
Personkrets 1	1
Personlig assistans	3
Summa delegeringsbeslut	17

Totalt antal delegeringsbeslut LSS

17 beslut

Delegeringsbeslut – SoL

2017-11-18- 2018-02-18

Emelie Olsson

Avlösning i hemmet	3
Avsluta utredning Ansökan återtagen	1
Avsluta utredning SoL	38
Egenvård	5
Hemtjänst i särskilt boende	3
Inleda utredning SoL	38
Korttidsboende	5
Matdistribution	4
Personlig omvårdnad, tid under 45 tim/vecka	12
Serviceinsatser	6
Särskilt boende	3
Trygg hemgång	1
Trygghetslarm	8
Summa delegeringsbeslut	127

Maria Isaksson

Trygghetslägenhet Ringelsta	2
Summa delegeringsbeslut	2

forts.



forts. Sn § 4

Delegeringsbeslut – SoL

2017-11-18—2018-02-18

Marie Lidström

Avsluta utredning SoL	24
Egenvård	3
Hemtjänst i särskilt boende	1
Inleda utredning SoL	22
Kontaktperson SoL	1
Korttidsboende	5
Matdistribution	2
Personlig omvårdnad, tid under 45 tim/vecka	14
Serviceinsatser	5
Särskilt boende	3
Trygghetslarm	1
Summa delegeringsbeslut	81

Emma Wendt

Avsluta utredning SoL	57
Dagverksamhet	1
Egenvård	12
Hemtjänst i särskilt boende	2
Inleda utredning SoL	58
Korttidsboende	13
Matdistribution	4
Personlig omvårdnad, tid under 45 tim/vecka	18
Serviceinsatser	19
Särskilt boende	6
Trygghetslarm	6
Summa delegeringsbeslut	196

Catrin Högländer

Avgiftsbeslut	132
Summa delegeringsbeslut	132

Ann-Marie Enberg

Avgiftsbeslut	88
Summa delegeringsbeslut	88

forts.



forts. Sn § 4

Delegeringsbeslut – SoL

2017-11-18—2018-02-18

Nanna Rehnfeldt

Avsluta utredning SoL	9
Egenvård	3
Inleda utredning SoL	11
Korttidsboende	1
Personlig omvårdnad, tid under 45 tim/vecka	4
Serviceinsatser	2
Trygghetslarm	4
Summa delegeringsbeslut	34

Totalt antal delegeringsbeslut SoL

660 beslut

Delegeringsbeslut – Individ- och familjeomsorgen

2017-11-18—2018-02-18

Anna Lindbäck

Avslag 4:1	1
Avsluta utredning 0-17 med insats	1
Avsluta utredning Ansökan 21- med insats	1
Avsluta utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	2
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2	5
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2, mot återkrav	2
Extra kostnader vid placering	2
Förlänga utredningstid 11:2	1
Förskott på förmån 9:2 försörjningsstöd	2
Förskott på förmån 9:2 försörjningsstöd, livsföring övrigt	3
Försörjningsstöd 4:1	8
HVB SoL	3
Livsföring i övrigt 4:1	1
Särskild kostnad i samband med utredning	2
Utredning 11:1 Anmälan 0-17 år	3
Utredning 11:1 Ansökan 0-17 år	1
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	3
Öppenvård	1
Summa delegeringsbeslut	42

forts



forts. Sn § 4

Delegeringsbeslut – Individ- och familjeomsorgen

2017-11-18- 2018-02-18

Mona Larsson Dahlberg

Avslag 4:1	2
Avsluta utredning 0-17 med insats	1
Avsluta utredning Ansökan 18-20 med insats	2
Avsluta utredning Ansökan 21- med insats	4
Avsluta utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	4
Avsluta yttrande 3:8 körkortsförordningen	3
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2	1
Extra kostnad vid placering	2
Förmedling av egna medel	1
Försörjningsstöd 4:1	19
Livsföring i övrigt 4:1	11
Utredning 11:1 Anmälan 0-17 år	3
Utredning 11:1 Ansökan 18-20	2
Utredning 11:1 Ansökan 21-	3
Utredning 11:1 Yttrande/upplysn IFO	1
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	7
Öppenvård	4
Summa delegeringsbeslut	70

Åsa Lindström

Avslag 4:1	8
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2	1
Förskott på förmån 9:2 försörjningsstöd	5
Förskott på förmån 9;2 livsföring övrigt	3
Försörjningsstöd 4:1	41
Livsföring i övrigt 4:1	30
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	6
Utredning faderskap	2
Summa delegeringsbeslut	96

Maria Isaksson

Extra kostnad vid placering	1
Försörjningsstöd 4:1	1
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	1
Summa delegeringsbeslut	3

forts.



forts. Sn § 4

Delegeringsbeslut – Individ- och familjeomsorgen

2017-11-17—2018-02-18

Hedman, Britt-Inger

Avslag 4:1	1
Avsluta utredning ansökan 21- med insats	1
Avsluta utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	3
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2	4
Ekonomiskt bistånd utöver skälig levnadsnivå 4:2, mot återkrav	1
Extra kostnad vid placering	1
Försörjningsstöd 4:1	27
Godkänna avtal om vårdnad	1
Livsföring i övrigt 4:1	3
Lägga ner utredning	1
Strukturerat öppenvårdsprogram	2
Utredning 11:1 Ansökan 21-	4
Utredning avtal om vård/umg/bo	1
Utredning ekonomist bistånd/förmedling	3
Summa delegeringsbeslut	53

Christina Lundström

Avslag 4:1	4
Avsluta utredning 0-17 med insats	1
Avsluta utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	3
Försörjningsstöd 4:1	40
Livsföring i övrigt 4:1	10
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	6
Summa delegeringsbeslut	64

Anna Nyman

Avslag 4:1	6
Avslag 4:2	2
Avsluta utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	11
Ekonomiskt bistånd ensamkommande	48
Förskott på förmån 9:2 försörjningsstöd	6
Förskott på förmån 9:2 livsföring övrigt	8
Försörjningsstöd 4:1	21
Livsföring i övrigt 4:1	28
Utredning ekonomiskt bistånd/förmedling	8
Summa delegeringsbeslut	138

forts.



forts. Sn § 4

Delegeringsbeslut – Individ- och familjeomsorgen

2017-11-18- 2018-02-18

Ann-Britt Laestander

Bekräft S protokoll	1
Bekräft S protokoll gemensam vårdnad	8
Utredning faderskap	11
Summa delegeringsbeslut	20

Carina Lundmark

Extra kostnad vid placering	1
Summa delegeringsbeslut	1

Susann Lundgren

Utredning 11:1 Anmälan 0-17 år	1
Summa delegeringsbeslut	1

Petra Lundqvist

Utredning 11:1 Anmälan 0-17 år	1
Summa delegeringsbeslut	1

Marlene Lima

Avsluta utredning 0-17 med insats	14
Avsluta utredning Ansökan 18-20 med insats	1
Avsluta utredning Avslag	1
Avsluta yttr/utredning övrigt IFO	1
Lägga ner utredning	4
Stödboende placering B/U SoL	9
Utredning 11:1 Ansökan 18-20 år	1
Summa delegeringsbeslut	31

Socialnämndens ordförande Leif Rönnqvist

Familjehem 11 § LVU	2
HVB 11 § LVU	1
HVB SoL	4
Omedelbart omhändertagande 6 § LVU miljö	1
Övervägande LVU 13 § 1 st, forts vård	1
Summa delegeringsbeslut	9

Totalt antal delegeringsbeslut - IFO

529 beslut



forts. Sn § 4

Övriga delegeringsbeslut

Socialchef Ann-Sofi Levander

Beslut om att föra tala i ärenden eller mål vid allmän domstol
eller Förvaltningsdomstol

§§ 1-1 2018

Socialnämndens beslut

1. Redovisningarna godkänns.



Sn § 5

Dnr 00039/2018

042

Bokslut/Årsredovisning
2017 – Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2017 har upprättats.

Årsredovisning visar att socialnämnden klarat sin budget och har ett resultat på +300 tkr.

Både personal och verksamhet har kostat mer än budgeterat men hela underskottet täcks av intäkter. Inom Individ och familjeomsorgen är resultatet - 3103 tkr, till största delen beroende på betydligt högre kostnader för vård av barn och unga samt personer med missbruk. Intäkterna inom IFO är 1700 tkr högre än budget, mest intäkter från Migrationsverket.

Avdelningen för funktionshindrade redovisar överskott på +7000 tkr. Ca 2700 tkr av överskottet är intäkter som kom in i början av 2017 men avsåg verksamhet under 2016.

Äldreomsorgen inklusive personalpool och ledningsfunktion har underskott. Redan vid årets början signalerades från verksamheten att ca 3 % saknades när internbudgeten var utlagd. Underskottet blev -3594 tkr där hemtjänsten klarar sin budget,+ 493 tkr, i övrigt har alla delar överskridande, mest på personal. Färdtjänst och hjälpmedel är två poster som visar större överskridanden.

Socialnämndens beslut

1. Årsredovisning 2017 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

4 Socialnämndens verksamhetsområde

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	155 084	159 219	-4 135
Verksamhet	52 014	55 238	-3 224
Internhyror	8 025	8 025	0
Summa kostnader	215 123	222 482	-7 359
Intäkter	-39 111	-46 771	7 660
Netto	176 012	175 711	300

Verksamheten

Socialnämndens verksamhet omfattar individ-och familjeomsorg, stöd till personer med funktionshinder, äldreomsorg samt kommunal hälso, sjukvård och rehab.

Händelser av betydelse

Äldreomsorgen har fått statliga stimulansmedel för ökad bemanning.

Hemtjänstgruppen i Moskosel lades ner i januari då antalet brukare i området minskat. Hemtjänsten, chefer, sjuksköterskor, rehab personal och biståndshandläggare flyttade in i nya lokaler i Braxen i april. Korttidsboendet Bryggan flyttade in i större lokaler i Braxen och utökade antalet platser, från 10 till 15.

Äldreomsorgen har erbjudit plats i tid till alla som fått gynnande beslut om boende. Balans mellan utbud och efterfrågan i stort sett.

Länsövergripande arbete med Min plan där Norrbottens kommuner och Region Norrbotten ska genomföra samordnad planering och informationsöverföring gick in i ett intensivt skede under hösten i och med att den nya lagen införs 1 januari 2018.

Hälso och sjukvårdsenheten har medverkat i e-hälsoprojektet RemoAge.

Avdelningen för funktionshindrade har stora förändringar, nya ärenden som kräver nya lösningar. Boende i annan kommun är fler än under tidigare år. Försäkringskassans omprövningar av beslut har lett till att två brukare förlorat den statliga delen av assistansen de senaste åren, hela kostnaden har lagts på kommunen.

Påbörjat planering för gruppboende och korttids/fritids.

Genomlysning av verksamheten genomförs med hjälp av konsult, färdig mars 2018.

Individ och familjeomsorgen har högt inflöde av ärenden inom barn och unga. Vakanser på tjänster har gjort att man hyrt in socionomkonsult under hösten för att klara lagens krav på utredningstider. Antalet ensamkommande barn och unga har minskat betydligt. Arbetet med unga till arbete, DUA samt kompetens för alla, KOFA har pågått under året.

Inhyrd konsult har tagits in för att klara arbetet med tillstånd och tillsyn inom alkohollagens område under våren, fram tills juli då samhällsbyggnadsenheten tog över ansvaret.

Ekonomi

Bokslutet visar att socialnämnden klarat sin budget, resultat + 300 tkr. Både personal och verksamhet har kostat mer än budgeterat men hela underskottet täcks av intäkter. Inom Individ och familjeomsorgen är resultatet - 3103 tkr, till största delen beroende på betydligt högre kostnader för vård av barn och unga samt personer med missbruk. Intäkterna inom IFO är 1700 tkr högre än budget, mest intäkter från Migrationsverket. Avdelningen för funktionshindrade redovisar överskott på +7000 tkr. Ca 2700 tkr av överskottet är intäkter som kom in i början av 2017 men avsåg verksamhet under 2016. Äldreomsorgen inklusive personalpool och ledningsfunktion har underskott, redan vid årets början signalerades från verksamheten att ca 3 % saknades när internbudgeten var utlagd. Underskottet blev -3594 tkr där hemtjänsten klarar sin budget, + 493 tkr, i övrigt har alla delar överskridande, mest på personal. Färdtjänst och hjälpmedel är två poster som visar större överskridanden.

Investeringar

Ombyggnationer och nya inventarier inom Braxen står för största delen av socialnämndens investeringar. Budgeten har hållits och allt är genomfört utom inköp av spoldecinfektorer.

Personal

Personalen består av chefer, handläggare, ca 300 undersköterskor, vårdbiträden och personliga assistenter, handledare i boenden, sjukgymnast, arbetsterapeuter, sjuksköterskor, vaktmästare, personliga ombud. Årsarbetare totalt 329 omräknat till heltider (motsvarande siffra för 2016 var 355).

Antalet personer har ökat från 515 till 566, det betyder att vi haft inne fler korttidsanställda vikarier. Andelen män och utrikesfödda har ökat inom hela socialnämndens verksamhet. Sjukfrånvaron är lägre än 2016, 7,10 jämfört med 7,98 %, under 2016.

Framtid

Befolkningsprognos 2014 visar att 75-84 åringarna ökar med 74 personer fram till 2034. Längst sammanhängande period med ökning förväntas 2016-2022 (med totalt 99 personer).

Antalet 85 år och äldre kan öka med 104 personer fram till 2034.

Den stora ökningen av personer över 85 år gör att kommunen måste planera för mera stöd i hemmet, i kombination med korttidsvård och hemsjukvård. Vi planerar införande av mera modern teknik som stöd, både för personal och medborgare, e-hälsa.

Regeringens och riksdagens olika åtgärder innebär både kostnader och intäkter.

Lag om samordnad planering vid utskrivning, ersätter lagen om betalningsansvar. Vi ska vårdplanera årets alla dagar och personer ska komma hem inom 3 dagar, inte 5 arbetsdagar.

Kostnaden för utskrivningsklara höjs från 4 800 kr till 7 100 kr/dygn

Under 2018 får kommunen ca 2 miljoner till utökad bemanning inom äldreomsorgen. Vi använder pengarna på samma sätt som under 2017. Vi planerar för vad som händer när pengarna försvinner 2019.

Avdelningen för funktionshindrade påverkas starkt av Försäkringskassans och i slutändan statens åtgärder inom funktionshinderområdet. Behovet av kvalificerat boende kan ibland inte tillgodoses i Arvidsjaur utan innebär kostsamma lösningar på annan ort. Försäkringskassans stramare bedömningar av rätten till personlig assistans gör att kostnader skjuts över till kommunen istället.

Vi planerar för alternativa lösningar, t.ex. gruppbostad och utökat korttids/fritids. Under våren utreder vi om f d Borgargården kan göras om till gruppbostad och eventuellt korttids/fritids. Stimulansmedel från staten för återinförande/höjning av habersättningen under 2018.

Tillgång till utbildad personal är viktigt och vi tar tillvara alla medborgares resurser. Fortsatt samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet, HR-avdelning, Arbetsförmedlingen, Sandbackaskolan, Akademi Norr är nödvändigt för att styra utvecklingen i rätt riktning. Individ och familjeomsorgen fortsätter att utveckla stödet till barn och unga. Missbruket bland unga har ökat och här krävs både resurser på hemmaplan men även i form av behandling utanför kommunen. Under året måste lösning för socialjour komma igång. Rekrytera, introducera, handleda och behålla personal är centralt för en fungerande verksamhet.

Ann-Sofi Levander
Socialchef

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal - Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarna ska erbjudas lagstadgad omsorg		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 80 resp 50	81-90, resp 51-62	Mer än 91 resp 63
Jämförelsevärde	Hemtjänst 90 % nöjda, Boende 60 %		
Uppföljning 171231	Hemtjänst 95 % nöjda, Boende 77 % nöjda		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Lagstadgad service och trygghet för Arvidsjaurbor i alla åldrar och livssituationer		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet. Utredningstiden för barn och unga ska inte överstiga 4 månader.		
Uppföljning 171231	Ej verkställda beslut OK, under första delen av 2017 har vi inte klarat 4 månaders utredningstid. 171231 finns inget ärende som fått vänta längre än lagstadgad tid.		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Socialnämndens mål	Samverkan vid utskrivning från slutenvård ska ske enligt gemensamma riktlinjer med Region Norrbotten.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	201000-högre	51 000-200 000	0-50 000
Jämförelsevärde	Kostnaderna för utskrivningsklara ska vara låga.		
Uppföljning 171231	Inget betalningsansvar inom AO, ett långvarigt betalningsansvar inom Avdelningen för funktionshindrade		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Friska medarbetare		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Högre än 9,2	8,18-9,2	Lägre än 8,17
Jämförelsevärde	Genomsnittliga sjuktal inom hela verksamheten ska inte vara högre än under 2016.		
Uppföljning 171231	Sjuktalet har minskat		

Slutredovisning av socialnämndens investeringsbudget 2016

<i>Syftet med projekt *</i>	<i>Investeringsprojekt 2017</i>	<i>Budget 2017 (tkr)</i>	<i>Investerat t.o.m. 2017-12-31 (tkr)</i>	<i>Kvar av budget 2017 (tkr)</i>
a, e, m, ök	Byte larm soc . Projektnr: 0404 Larm och hotellås, flyttat från Krehab till nya Bryggan, inkl utökat antal dörrar. Projektet blev något dyrare då vi satte lås på fler dörrar än vad som fanns på gamla Krehab. Projektet är avslutat. UH-2015-64.	180	262	-82
a, ök	Diskdesinfektorer. Projektnr: 0405 Inköp av diskdeinfektorer ej genomfört p g a sjukdom inom ledningen. Projektet föreslås genomföras under 2018. UH-2014-26.	60	0	60
a, ök	Övriga projekt Soc. Projektnr: 0406 Flyttning och ombyggnation inom Braxen. Kostnader för lokaländringar för sjuksköterskor, chefer, korttidsboende biståndshandläggare. Kostnaderna betydligt lägre än beräknat. Projektet avslutat. UH-2015-87.	530	152	378
a, ök	Inventarier äldreomsorgen. Projektnr: 0407 Inköp av möbler och utrustning till 5 nya korttidsplatser Utbyte av möbler inom vård och omsorgsboende. Projektet avslutat. UH-2016-9.	400	331	69
a, ök	Omklädningsrum, dusch hemtjänstlokalen. Projektnr: 0408 Dusch och omklädningsrum finns redan i Braxen , pengar har använts till anpassning av övriga lokaler, från korttidboende till kontor för hemtjänst och chefer. Projektet avslutat. UH-2015-87.	1 000	358	642
	Socialnämnden totalt	2 170	1 103	1 067

14 Socialnämnden

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	212	219	-7
Verksamhet	20	7	13
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	232	227	5
Intäkter	0	-3	3
Netto	232	223	9

Händelser av betydelse

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt socialchefens månadsbrev med aktuell information.

Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Både ordförande och vice ordförande har deltagit vid informationsmöte på Ringelsta inför förslaget om nedläggning av boendeenheter.

Ekonomi

Den politiska ledningen har klarat sin budget.

Måluppfyllelse

Nämnden har hållit planerade möten och även ställt upp på möten med personal och medborgare

Framtiden

Socialnämnden ser fortsatta utmaningar att möta den allt större andelen äldre, fler personer med funktionshinder samt barn och unga i behov av stöd.

Leif Rönnqvist

Ordförande i socialnämnden

40 Socialnämndens ledning, biståndshandläggare, färdtjänst och riksfärdtjänst

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	3 838	3 566	272
Verksamhet	1 535	2 075	-539
Internhyror	637	637	0
Summa kostnader	6 010	6 277	-267
Intäkter	-35	-79	44
Netto	5 975	6 198	-223

Verksamhet

Socialchef som även är direkt ansvarig för äldreomsorgen, biståndshandläggare inom äldreomsorgen samt kostnader för färdtjänst ingår i verksamheten.

Händelser av betydelse

Inga händelser att rapportera.

Ekonomi

Färdtjänsten har kostat betydligt mer än budget. Handläggaren hos Regionala kollektivtrafikmyndigheten lämnar som förklaring att det under 2017 är tre personer som haft färdtjänst för dagliga arbetsresor.

Personal

Låga sjuktal, effektiv bemanning.

Framtiden

Ju fler som bor hemma längre desto högre färdtjänstkostnader kan vi räkna med.

Under 2018 kommer ny socialchef att rekryteras.

Nya lagen om samordnad individuell planering vid utskrivning innebär nytt arbetssätt som i hög grad berör biståndshandläggarna. Vi ska kvittera meddelanden från hälso- och sjukvården årets alla dagar och patienter som är utskrivningsklara ska kunna komma hem även röda dagar. Under en testperiod från 27/2-10/4 ska biståndshandläggarna som är tre stycken turas om att arbeta varannan helg.

Ann-Sofi Levander

Socialchef

Personalpoolen

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	2 421	3 620	-1 199
Verksamhet	80	196	-116
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	2 501	3 816	-1 315
Intäkter	-1 639	-1 864	225
Netto	862	1 952	-1 090

Verksamhet

Bemanningsenhet för socialnämndens verksamheter samt kostenheten och HVB för ensamkommande.

Händelser av betydelse

Mesta delen av stimulansmedel för ökad bemanning i äldreomsorgen har lagts på resursteamet som utgår från personalpoolen. Utbildning i Time Care för chefer. Personalpoolens chef har deltagit i arbetsgrupp som jobbar med Heltidsresan.

Måluppfyllelse och nyckeltal

Poolens verksamhet är en nödvändig funktion för att uppfylla målet om god ekonomi och effektivitet. Personalpoolen är en viktig stödresurs till chefer. Målet anses uppfyllt.

Ekonomi

Budgeten för personalpoolen är svår att överblicka då intäkterna sker i form av omföringar mellan verksamheter. Socialnämnden har beslutat höja personalpoolens timpris då det nuvarande timpriset inte täcker kostnaden för personal. Verksamhetskostnaderna har blivit högre än väntat, Time Careutbildning är en del av förklaringen.

Personal

Vi har få oplacerade tillsvidareanställda. Inför framtidens pensions avgångar kommer behovet av utbildad personal att vara stor. Alla tjänster annonseras ut externt för att man ska kunna få sökande utifrån. Idag kan man få längre vikariat fast man inte har LAS-företrädare. Sjuktalet för poolens anställda har ökat, till stor del beroende på långtidssjukskrivningar.

Framtiden

Personalpoolen ser nytta av fortsatt samarbete med andra enheter inom kommunen.

Ann-Sofi Levander
Socialchef

411 Individ och familjeomsorgen

	Årsbudget	Utfall 2017	Årsavvikelse
Personal	8 433	9 802	-1 369
Verksamhet	16 716	20 188	-3 472
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	25 149	29 990	-4 841
Intäkter	-3 482	-5 219	1 737
Netto	21 667	24 771	-3 103

Verksamhet

Individ- och familjeomsorgen handlägger ärenden rörande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd), förmedling av inkomster, skuldsanering, fastställande av faderskap, familjerätt, adoption, stöd och hjälp till barn/ungdom och föräldrar, vård i familjehem eller på institution samt missbrukarvård jml Socialtjänstlagen (SoL), Skuldsaneringslagen och Föräldrabalken. Handläggningen omfattar även utredning, placering och uppföljning av ensamkommande flyktingbarn/-ungdomar. Vård mot den enskildes vilja kan förekomma i enlighet med bestämmelserna i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Ärenden avseende dödsbon handläggs enligt Ärvdabalken.

Händelser av betydelse

Samverkan med gymnasieskolan, resurscentrum och arbetsförmedlingen genom ungdomssatsningen DUA och DUNA fortsätter. Arbetet går tungt. Vissa oklarheter finns kring hur ansvarsfördelningen ser ut inom kommunen, hur flödet ska se ut kring deltagarna i deras process/väg mot självförsörjning. Den begränsade tillgången till förstärkt handledning och anpassade praktikplatser skapar långa väntetider. Vi försöker jobba framåt genom tätare träffar med styrgruppen och intern inom kommunen för att förtydliga uppdrag/ansvar.

Genom fortsatt satsning på föräldrautbildning som t ex ”ABC” och ”Älskade förbannade tonåring” kan vi erbjuda ökat stöd till barnfamiljer.

Behovet av stöd och vårdinsatser för unga med missbruk är fortsatt högt. Vår öppenvård prioriterar målgruppen och arbetar i strukturerade öppenvårdsprogram. Trots det finns behov av institutionsvård för vissa individer.

Arbetsmiljöverket har vid tillsyn av socialsekreterarnas arbetsmiljö påpekat vissa brister och förbättringsområden. Arbetet fortgår enligt redovisad plan och Arbetsmiljöverket har därmed avslutat ärendet.

Personal

13,7 heltid 2017, med perioder av vakans/brist på socialsekreterare.

Sjuktalet har ökat, från 5,62 till 7,49 (varav 12,5 långtid). Tydligt samband mellan brist på personal och ökad arbetsbelastning. Som akut lösning har vi tagit in socionomkompetens via konsult under hösten. Nyrekrytering pågår.

Ekonomi

Kostnaden för familjehemsvård (barn och unga) fortsätter att öka, medan andelen återsökningsbara placeringar minskar drastiskt. Kostnaden för institutionsvård för ungdomar ökar, både för att fler placeras till stigande kostnader och för att andelen återsökningsbara placeringar minskar drastiskt. Kostnaden för institutionsvård för vuxna med missbruksproblem är fortsatt höga. Sammanfattningsvis har Individ- och familjeomsorgens kostnader som avser bistånd till enskilda (barn och vuxna) i form av vård varit mycket höga. Minskande intäkter (som i huvudsak kommit från Migrationsverket) gör dock att vi inte klarat budget.

Måluppfyllelse inkl nyckeltal 2017

Barn och unga

Under 2017 har Individ- och familjeomsorgen mottagit 209 anmälningar om barn och ungdomar som kan befaras fara illa. (93 anmälningar år 2016). Förhandsbedömningar av och utredningar rörande barn som befaras fara illa ska genomföras utan dröjsmål och slutföras inom fyra månader. Alla utredningar ska ske enligt BBIC (Barns behov i centrum). Vi klarar inte att hålla lagstadgade utredningstider. Då vi fortfarande haft barnärenden i kö för bedömning/utredning, kan det ha medfört att insatser inte satts in tillräckligt snabbt. Målen rörande barn och unga kan därför bara anses delvis uppfylla.

Vård i familjehem/institution

11 barn/unga har varit placerade i familjehem (7 under 2016) och 9 i förstärkta familjehem (4 under 2016). 4 ungdomar har vårdats på institution (6 under 2016). 4 placeringar har skett med stöd av LVU (oförändrat), övriga enligt SoL. Andelen ensamkommande som placerats utanför kommunens egna gruppem har minskat. Då andelen barn och unga som behöver vård utanför det egna hemmet fortsätter att öka kan målen bara anses delvis uppfylla

Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Netto utbetalt: 5 254 tkr (4 293 tkr år 2016). Vår tillgänglighet är god och beslut delges vanligtvis inom 2 till 8 veckor. Aktiv budget- och skuldrådgivning leder till att fler kan få stöd och att kostnadsökningen för ekonomiska biståndet förhoppningsvis kan avstanna och på sikt sänkas. Målen kan anses uppfylla.

Missbrukarvård/Pärlan

15 nya ärenden (22 nya under 2016). 11 personer har erhållit bistånd i form av institutionsvård (6 personer under 2016). 11 personer har beviljats strukturerat öppenvårdsprogram (13 personer under 2016). Vår tillgänglighet är fortsatt god. Målen anser vi vara väl uppfylla.

Framtiden

För att klara personalförsörjningen måste vi ge personalen förutsättningar att göra ett bra arbete och erbjuda en bra arbetsmiljö. Vi behöver avgränsa våra ansvarsområden, ta fram tydligare rutiner och ett fungerande ledningssystem.

Anna Lindbäck
Enhetschef IFO

43 Avdelningen för funktionshindrade

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	44 377	44 068	308
Verksamhet	17 588	16 931	657
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	61 965	61 000	965
Intäkter	-20 319	-26 353	6 034
Netto	41 646	34 646	7 000

Verksamhet

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, gruppboenden, dagverksamheter, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m.

I kommunen finns 14 ärenden med personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB). 9 av dessa ärenden har kommunen som utförare och därmed AFF som arbetsgivare.

Händelser av betydelse

Ny enhetschef, undertecknad, började i maj 2017. Områdeschefen som var tjänstledig sa upp sig till förmån för ett annat verksamhetsområde och en rekrytering genomfördes och tjänsten blev tillsatt. En av de andra Områdescheferna ska flytta från kommunen och slutar sin tjänst under våren 2018 och rekryteringen till den tjänsten är tillsatt.

Under hösten har planering och budgetberäkningar av ett nytt boende och korttids/fritids pågått. Korttids/fritids startar i februari 2018 och starten för boendet hoppas vi blir senast under hösten 2018. Målgruppen för korttids/fritids är barn med funktionsnedsättning och boendet är för vuxna, 18-40 år med neuropsykiatriska diagnoser och/eller psykiatriska diagnoser och/eller missbruk.

Ekonomi

Vi prognosticerar överskott i budgeten, mest beroende på att vi beräknar betydligt högre intäkter, det är ofta så att ersättning från Försäkringskassan ”släpar efter”.

Placeringar utanför kommunen är dyra och vi har haft 3 placeringar utanför kommunen under 2017. Under 2017 förlorade 2 brukare, en vuxen och ett barn sin rätt till personlig assistans där vi har stått för hela kostnaden under merparten av 2017.

Personal / Måluppfyllelse

2015: 82,55 årsarbetare

2016: 78,17 årsarbetare

2017: 71,378 årsarbetare

Sjukfrånvaro:

2016: Korttidssjukfrånvaro, 7,28%, långtidssjukskrivna, 44,55%

2017: Korttidssjukfrånvaro, 6,76%, långtidssjukskrivna, 38,94%

Ledning och administration:

2016: 19,48% respektive 65,31%

2017: 4,62% respektive 21,52%

Gruppboenden:

2016: 12,24% respektive 37,84%

2017: 12,26% respektive 37,84%.

Boendestödet:

2016: 4,15% respektive 2,76%

2017: 4,01% respektive 0%.

Personlig assistans:

2016: 6,36% respektive 37,84%

2017: 5,98% respektive 56,03.

Daglig verksamhet:

2016: 14,48% respektive 60,28

2017: 4,62% respektive 29,81

Sammanfattningsvis kan man konstatera att det finns variationer mellan olika verksamheter och generellt sett så har alla sjuktal minskat med undantag från gruppboendena där det skiljer lite eller är samma procent. Genomgång av siffror har gjorts och arbetet med Adato ska utvecklas ytterligare, målet är att få ner sjukantalet inom personalgrupperna under 2018 vilket vi ser som realistiskt.

Arbetsbelastningen är hög och brukarna blir mer och mer komplexa och kräver mer insatser, mer avancerat stöd och oftare. Kompetenshöjning och mer stöd till personalen är en nödvändighet för att kunna utföra vårt uppdrag.

AFF har ett "ej verkställt" beslut, gällande avlastning. Detta beslut ska verkställas när korttidsverksamheten startar under våren 2018.

Framtid

Stora förändringar sker inom AFF under kommande år och planering för nya verksamheter är i full gång. De som har förlorat sin assistans under 2017 behöver vi ha andra lösningar för.

Arbetsbelastningen är hög för chefer och det visar sig i antal flex timmar och att de upplever att de är trötta. Omfördelning av arbetsuppgifter har gjorts under hösten av 2017 för att tillfälligt kunna avlasta de som behöver det mest. Handläggaren har lika många ärenden, 127 st, och jobbar 50% som biståndsbedömarna inom äldreomsorgen som arbetar 100%. Detta behöver vi fundera över hur vi kan lösa. Under 2018 kommer det dessutom att bli ytterligare en arbetsgrupp på ca 10 personer och i dagsläget är det väldigt svårt att ens tänka tanken på att lägga de arbetsuppgifterna på en chef. Det betyder i slutändan att det hamnar på Enhetschefen. Som det ser ut skulle vi behöva vara en till Områdeschef för att ens vara lite i närheten av en bra arbetsbelastning.

Jenny Bjuhr

Enhetschef Avdelningen för funktionshindrade, AFF

451 Hemtjänst, närståendestöd

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	30 974	30 379	594
Verksamhet	3 360	3 142	218
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	34 334	33 522	812
Intäkter	-3 810	-3 491	-319
Netto	30 524	30 031	493

Verksamhet

Hemtjänsten består av sex grupper, fem i tätorten, samt en i Glommersträsk. Beviljade insatser verkställs mellan kl. 06.30 och 21.30.

Hälso- och sjukvårds insatser utförs på delegation av distriktssköterska eller enligt SoL i form av egenvård. I Glommersträsk verkställs även beslut enligt SFB/LSS.

Omsorgs- och omvårdnadsbehovet har under första delåret varit lägre jämfört med tidigare år. Vi har därför kunnat vakanshålla delar av tjänster i samband med kortare och längre frånvaro. Sista delåret har insatstiden ökat och så även möjligheterna att vakanshålla pass.

Statistiken innefattar inte följeslagare till och från sjukhus, installation och åtgärd av larm samt gemensamma aktiviteter för våra brukare.

Ant brukare	2017	2016	Ant tim	2017	2016
Jan	229	237	Jan	7315	7951
Feb	226	233	Feb	6308	7863
Mars	224	231	Mars	6857	7619
April	221	235	April	6634	7013
Maj	223	238	Maj	6817	7422
Juni	220	236	Juni	6362	7148
Juli	230	-	Juli	6455	-
Aug	232	-	Aug	6381	-
Sept	234	-	Sept	6519	-
Okt	236	-	Okt	7164	-
Nov	236	-	Nov	6708	-

Ekonomi

Personalkostnaderna är lägre än budget vilket främst beror på att vi har vakanshållit delar av tjänster, sparat timmar vid korttidsfrånvaro och lagt semesterschema med lägre bemanning. En sammanhållen hemtjänst med verksamhetsnära chefer bidrar till samarbete och att hålla nere behovet av vikarier vid korttidsfrånvaro. Vi har också haft unga utbildade semester- och timvikarier med lägre timlöner.

Trygghetslarm och Närståendestöd

Inget avvikande mot budget

Händelser av betydelse

Hemtjänsten i Glommersträsk verkställer insatser för AFF motsvarande 75 %.

I början av april flyttade Hemtjänsten till mera ändamålsenliga lokaler på Braxen.

Handledarutbildningarna fortsätter och i år har vi fyra till som klarat del 1 och sju som klarat del 2.

Fördjupningsutbildning i schemalägnings-programmet Time Care har hållits med chefer samt schemaansvariga i samtliga grupper.

I juli hade trygghetsboendet på sjukstugegatan 2 besök av statsminister Stefan Löfvén som tittade på lokalerna samt träffade boende, personal och chef.

Efter sommaren sågs områdesindelningen över och modifierades, förändringarna gjorde att vi kunde vakanshålla vikariat i en av grupperna.

I oktober stoppades insatser i ett enskilt hem då man inte tog emot nödvändiga hjälpmedel.

Korttidsplats erbjöds som alternativ, men brukare/anhörig tackade nej.

I november returnerades arbetsmiljöansvar från hemtjänstchef hos samma person.

Personal/Arbetsmiljö

Arbetsmiljön har under sommaren, i stort sett, varit bra. Undantag finns, där arbetsmiljön är psykiskt påfrestande och delvis fysisk riskabel, där finns också handlingsplaner och stöd. Personalen erbjuds bl a enskilda samtal, gruppsamtal/handledning samt utbildning i hot- och våld för hela gruppen.

Även i år har man redan vid semesterplaneringen kunnat minska behovet av vikarier. Vi har överlag haft duktiga och ansvarstagande semestervikarier, och det har varit en mycket god stämning mellan grupperna och man har tillsammans hittat lösningar när det saknats vikarie eller vid tillfälliga toppar. Så även under hösten.

Sjukfrånvaron lägre jämfört med samma period föregående år (6,14 jämfört med 10,1 %). En del av frånvaron beror fortfarande på långtidssjukskrivningar, inte arbetsrelaterade.

Sommaravtalet, där ordinarie personal fått ersättning när man arbetat extra pass på lediga dagar, har nyttjats vid enstaka tillfällen.

Omsättningen på timvikarier fortsätter att vara hög då de snabbt får tills vidare tjänster eller längre vikariat.

Fem tillbud och åtta arbetsskador har rapporterats. Nödvändiga åtgärder har vidtagits.

I detta är Allvarligt tillbud utan personskada ej medräknat då dessa kommer från besök hos brukare där arbetsmiljöansvar returnerats, dessa ligger dock på ett drygt tiotal. Medarbetarenkäten visar att 82 % , jämfört med medeltalet 79 % i hela kommunen, är nöjda.

Måluppfyllelse och kvalitet

Vi fortsätter att arbeta målinriktat för att möjliggöra kvarboende och för att våra brukare skall fortsätta att vara nöjda med utförda insatser och känna sig trygga. 95 % av brukarna är nöjda.

Framtiden

Vi har under början av året genomfört många förändringar som tar tid att hitta arbetssätt och rutiner för. Vi kommer därför inte att förändra mer än nödvändigt på ett tag.

Dock måste vi, i och med lagändringar från nyårsskiftet, se över och anpassa en del rutiner och arbetssätt. Omfattningen på denna förändring är fortfarande oklar.

Emma Karlsson
Hemtjänstchef

Bryggan

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	4 027	4 797	-770
Verksamhet	420	235	185
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	4 447	5 032	-585
Intäkter	-20	-37	17
Netto	4 427	4 995	-568

Verksamhet

Bryggan, korttidsplatser består av 15 bäddar som är fördelade på 7 enkelrum samt 4 dubbelrum. Avdelningen har personal dygnet runt. Att få en korttidsplats kräver biståndsbeslut.

Hälso- och sjukvårds insatser utförs på delegation av patientansvarig sjuksköterska, fysioterapeut samt arbetsterapeut.

Korttidsplatserna har under första delåret varit desamma som tidigare år. Senare delen har behovet ökat och avdelningen har i stort sett varit fullbelagt. Dessutom har vårdtyngden ökat, dvs omfattande vård och omsorgsbehov. Detta betyder att man har fått öka personalbemanningen.

Händelser av betydelse

Mars månad flyttade Korttidsverksamheten till nya lokaler på Braxen. Detta innebar att man utökade verksamheten från 11 korttidsplatser till 15. Samband med flytten bytte avdelningen namn från Krehab till Bryggan.

Bryggan är fortfarande inne i en inkörs period i de nya lokalerna. Under sommaren och hösten har avdelningen i stort sett varit fullbelagd och då har det framkommit att de gemensamma utrymmen tex köket varit för litet och matplatserna har inte räckt till. Detta har vi löst genom att skaffa ett extra bord utanför köket som vi kallar för "vardagsrummet".

Under juli månad kom vi igång med tvättsarbete med resurscentrum. Stor börda har lättats för Bryggans personal, då tvättmaskinerna flyttades till källaren på Braxen samband med flytten, dvs mindre spring mellan avdelningen och källaren.

Personalrekrytering pågår, grundbemanning från 6,75 heltider har ökat till 7,75.

Ekonomi

Personalkostnaderna är högre än budget vilket främst beror på att vi har högre antal brukare samt högre antal brukare med omfattande vårdbehov. Detta resulterar i högre bemanning framförallt kvällstid och helger. Vi har klarat verksamhetsbudgeten, även livsmedel trots att antalet gäster ökat.

Personal

Arbetsmiljön under sommaren har varit påfrestande. Avdelningen har många vårdtagare med omfattande hjälpbehov både fysiskt och psykiskt. Vi har samlat hela arbetsgruppen för att vädra problemen och åtgärda genom små ändringar i arbetsrutiner, tex skapa fler matbord.

Vi har haft hög nivå på våra semestervikarier som har varit duktiga och ansvarsfulla. Ingen sjukfrånvaro under hela sommaren varken vikarier eller ordinarie personal! Sjuktalet har minskat totalt sett för de båda enheterna Ekan/Bryggan. Men pga hög arbetsbelastning på avdelningen har behov av extra personal uppstått i stort sett under hela sommaren. Det har varit svårt för personalpoolen att få tag på timvikarier under semesterperioderna, men vi har löst genom ett samarbete med hemtjänstens personal.

Sommaravtalet, där ordinarie personal fått ersättning när man arbetat extra pass på lediga dagar, har ej nyttjats.

Framtiden

Beläggningen på avdelningen kommer fortsätta vara hög då flera av brukarna som är på Bryggan väntar på vård och omsorgsboende. Vid årsskiftet kommer även den nya betalningsansvarslagen att träda i kraft och det betyder att vi måste ta hem våra brukare snabbare från sjukhusen.

Ann-Sofi Levander
Socialchef

4523 Länsmansgården

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	20 771	21 673	-902
Verksamhet	1 730	807	923
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	22 501	22 479	21
Intäkter	-3 800	-3 697	-103
Netto	18 701	18 783	-82

Verksamhet

Länsmansgården A/B C/D och är ett särskilt boende som består av fyra avdelningar med totalt 42 lägenheter. Lägenheterna är anpassade för att klara personer med stort omsorgs behov. Under året 2017 har det skett 14 utflyttningar och 12 inflyttningar. Före än 2016.

Händelser av betydelse

Grupperna har många biståndsbeslut som gäller hemtjänst i särskilt boende. Man jobbar för att lära sig det nya arbetssättet.

Grupperna har fått egna kontor samt bättre utrymme för gemensamhets aktiviteter.

Även tillgång till bärbara datorer som har bidragit till bättre möjligheter för dokumentation.

Man har idag 2 grupper fått ned antalet läkemedelsavvikelser med bl a nya rutiner vid användandet av medicinvagn.

Maskinparken är av äldre modell varav inköp av nya har varit nödvändigt

Länsmansgården har bytt ägare vilket medfört ett bra samarbete med fastighetsförvaltningen och smidigare hantering av felanmälningar i verksamheten.

Ekonomi

- Verksamhetskostnaderna är lägre beroende på en bättre följsamhet mot avtalen.
- Sjuktalet är oförändrat samt lägre än genomsnittet inom socialförvaltningen.
- Personalbudget har överskridits pga mindre budget än tidigare år.

Personal

Nyckeltal dagpersonal:

26,55 i grundtjänst

43 boendeplatser

0,61 personal per boendeplats

Personalgrupperna är ansvarsfulla grupper som tagit mycket ansvar inför bemanningen samt intag och behov av vikarier. Bra samarbete med personalpool och övriga verksamheter inom socialförvaltningen för att lösa akuta problem.

Sjukfrånvaro är ungefär detsamma som förra året, lite lägre. Samarbete mellan grupperna har prioriterats

- Personalträffar samt teamträffar har genomförts regelbundet.
- Medarbetarsamtal har genomförts med samtliga anställda.
- Lönesamtal är genomförda med alla grupper.
- Samtliga boende har en genomförandeplan.
- Systematisk arbetsmiljöarbete pågår ständigt.

Framtiden/Mål

Att fortsätta jobba med och utveckla PPP

Att fortsätta arbeta för att personalen ska bli trygg i dokumentationssystemet och ha en trygg arbetsmiljö.

Att arbeta för ett bra teamarbete med alla yrkeskategorier för de boendes trygghet.

Att nöjdheten bland boende och anhöriga skall öka

Att ett nytt arbetssätt krävs för att möta upp krav på hemtjänst i särskilt boende.

Att samtliga boende skall ha en genomförandeplan som är aktuell.

Att vi ska fortsätta ha god samverkan med Sandbackaskolan och arbetsförmedlingen för att trygga personalförsörjningen och säkerställa kompetensen.

Att fortsätta arbetet att se över rutiner vid beställningar av varor.

Eva Granlund
Boendechef

Ekan - Länsmansgården

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	3 959	4 014	-55
Verksamhet	155	148	7
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	4 114	4 162	-48
Intäkter	-575	-548	-27
Netto	3 539	3 614	-75

Verksamheten

Ekan är ett vård- och omsorgsboende med åtta boendeplatser. I gruppen arbetar sju undersköterskor/vårdbiträden och en Patientansvarig sjuksköterska är knuten till boendet.

Händelser av betydelse

Ekan har använt resursteamet inom äldreomsorgen, bekostat av statliga stimulansmedel. Vi gör beställningar för olika typer av aktiviteter för de boende. Det har varit mycket uppskattat hos både boende och personal. De boende har kunnat gå på konsert, besöka ishallen för att se på hockey, vara i solrummet, gå ut och fika, gå promenader eller få en pratstund ensam med personal. Förutom detta utförs det alla veckor aktiviteter i större grupp eller enbart med en individ. Dessa aktiviteter genomförs med de boende utifrån dagsform och hälsa. Vi tar även del av det som ordnas av Kultur i vården.

Ekonomi

Ekan har ett litet överskridande.

Personal

Ekan har 6,5 tjänster, något högre bemanning än på andra boenden, orsaken är att med färre tjänster går det inte att få ihop fungerande schema.

Framtiden

Vi ska fortsätta med att vårt arbete vad det gäller god arbetsmiljö och gott bemötande gentemot våra boende, deras anhöriga och övriga som vi möter i vårt dagliga arbete.

Ann-Sofi Levander

Socialchef

4526 Ringelsta, inkl Björken och Blåklockan

	Årsbudget	Utfall	Årsavvikelse
Total			
Personal	23 163	24 466	-1 303
Verksamhet	7 665	8 012	-347
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	30 828	32 478	-1 650
Intäkter	-4 920	-5 048	128
Netto	25 908	27 430	-1 522

Verksamhet

Ringelsta är ett särskilt boende bestående av 48 lägenheter varav 22 är i gruppboendeform.

Vi har sedan 2013 två korttidsplatser i huset, en på Björken och en på Blåklockan (gruppboenden), vilka har varit belagda ungefär halva året.

Måltiderna äts i restaurangen eller i lägenheterna förutom de som bor i gruppboende som äter i gemensam matsal.

Händelser av betydelse

Time Care - inspirationsutbildning för schemaansvariga och chefer.

Utbildningsdag ang lönesättning.

Vi har träffat Brandombuden och gick då igenom brandrutinerna.

Sköterskorna har haft internutbildningar en gång/månad för baspersonalen vilket innehöll kunskap som de är i behov av tex diabetes, palliativ vård m.m.

Kultur i vården har haft många aktiviteter i huset, uppskattade aktiviteter är bl.a Dans som är en gång i månaden.

Solrummet har använts, mest av pensionärer utifrån, men även från andra boenden och självklart även av boende här i huset. Det är väldigt uppskattat av dem som använder det.

Sommaren är som alltid en orolig tid, svårt att rekrytera personal inför sommaren vilket även gjort att det blir problem när vikarier eller ordinarie personal blir sjuka. På grund av svårigheter att få tillräckligt med vikarier så tecknades sommaravtal med några ordinarie personal, vilket blev en ökad kostnad för verksamheten.

Resursteamet, som startade i oktober 2015, har gjort att de boende har en möjlighet att få mer tid för aktivering samt få fara på aktiviteter under kvällar och helger när det är mindre personal i tjänst.

Ekonomi

Vi har inte klarat budget pga att personalbudgeten inte ökat i takt med lönerna.

Även fast vi har kunnat spara in del av personalkostnader i två grupper pga att en lgh på Rönnen nu används som gemensamhetslokal, att lägenheter har stått tomma kortare perioder under året, vilket gjort att vi inte behövt ta in vikarier vid frånvaro. Samt att två grupper kunnat minska bemanningen då arbetstyngden minskat.

Personal

Under året har vi genomfört regelbundna och tidsplanerade personalmöten samt haft planeringsdagar och medarbetarsamtal. 11 arbetsskadeanmälningar, några halkolyckor ute samt inne, belastningsskador vid förflyttning av boende m.m och 8 tillbudsrapporter har inkommit under året. Alla tillbudsrapporter beror på boendes sjukdomstillstånd.

Har haft 4 långtidssjukskrivningar från 1 mån upp till 7 mån, hittills under året.

Två personal har varit deltidssjukskriven 25-50% under delar av/hela året.

Periodvis under året har arbetstyngden varit hög. Personal uttrycker stress, otillräcklighet för de boende vilket bl a gör att dokumentationen inte hinns med.

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal

Vi har klarat de flesta uppsatta målen under året.

Personaltätheten;

Ringelsta (utan nattpersonal)

	antal årsarb.	antal boende	antal lgh	täthet/bo	tät/lgh
Svalan	9,20	15	14	0,61	0,66
Björken	6,60	12	12	0,55	0,55
Rönnen	8,40	13	12	0,65	0,70
Blåklockan	6,60	12	12	0,55	0,55

Ringelsta. (med nattpersonal)

Ca 7,70	38,5		0,74	0,77
---------	------	--	------	------

Nattpatrullen

1,93

Vi försöker se till så att alla grupper i huset hjälper varandra, när möjlighet finns, istället för att ta in extra personal.

Då vårdtyngden varit lättare periodvis under året har vi kunnat lägga viss tid Disponibel vilket innebär att vi kunnat sälja tid till andra grupper eller täcka upp frånvaro i huset.

Framtiden

Vi fortsätter att se över bemanningen i alla grupper och även arbeta för att få personalgrupperna att bli bättre på att samarbeta.

Vi måste även fortsätta arbeta med arbetsmiljön både den psykiska och fysiska för att personalen ska känna arbetsglädje och orka med arbetsbelastningen eftersom vi ser att de som flyttar in på Ringelsta har stora vård- och omsorgsbehov.

Vi fortsätter att arbeta enligt PPP (praktisk professionell planering), vilket innebär att strukturera verksamheterna och planera vardagen på ett bättre sätt. Vissa av grupperna har kommit längre i att planera, och vi fortsätter att jobba med PPP för att utveckla arbetsättet. Vi hoppas att detta gör så att personalen får mer arbetsglädje, samt att ambitionen att genomföra individuella/gemensamma aktiviteter för de boende ökar.

Baspersonalen har möjlighet att göra webutbildningar för att uppdatera sin kunskap.

Maria Östman
Boendechef

Anja Utsi
Boendechef

453 Hälsa och sjukvårdsenheten, rehabenheten

	Årsbudget	Utfall_2017	Årsavvikelse
Total			
Personal	12 808	12 561	247
Verksamhet	2 419	3 144	-725
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	15 227	15 705	-478
Intäkter	-511	-421	-90
Netto	14 716	15 284	-568

Verksamhet

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boenden för äldre och funktionshindrade samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18år.

Händelser av betydelse

Hemsjukvården har flyttat till Braxen. Finns på entréplanet i närheten av hemtjänst och biståndshandläggare.

Medverkan i projektet RemoAge i samarbete med Norrbottens kommuner och Region Norrbotten. IT-lösning inom den palliativa vården.

God kontinuitet i bemanningen under hela året. Förbättrat samarbetet med Arvidsjaurs Hälsocentral. Enhetschefen har varit långtidssjukskriven under tiden september-december, ingen vikarie har tagits in. Arbetsuppgifterna har till stor del lagts på MAS/biträdande socialchef samt vikarierande chef på Bryggan/Natten/Ekan.

Ekonomi

- Resultatet visar på överskridande med -568 tkr . Personalbudget visar överskott. Lägre avgiftsintäkter, -90 tkr. De stora kostnaderna ligger på hjälpmedel mm. Även kostnaden för fordon har ökat. Medverkan i RemoAge har kostat ca 50 tkr.
- Fler som vårdas inom enhetens ansvarsområde är svårt sjuka och behöver mer resurser i form av hjälpmedel, sjukvårdsmaterial, syrgas och personal. Vi utför mer sjukvårdsinsatser och är bättre på att ta hem från sjukhus snabbt vilket ökar resursförbrukningen hos oss. Verksamhetskostnaderna ökar fortfarande.

Personal

Rekrytering av arbetsterapeut genomförd då en av våra medarbetare går i pension vid årsskiftet. Sjuktalet inom enheten 3,89, har ökat från 2,92 under 2016.

Måluppfyllelse

Trygg och säker vård- antalet avvikelser har minskat. Fullständig kvalitetsredovisning finns i patientsäkerhetsberättelsen.

Framtiden

Förändrad lagstiftning från 2018-01-01 lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård kommer att påverka hälso-, sjukvårds och rehabpersonalen. Utbildning i verksamhetssystemet Lifecare påbörjas under januari.

Viktoria Norberg

Chef hälso- och sjukvårdsenheten

Ann-Sofi Levander

Socialchef



Sn § 6

Dnr 000106/2016

041

Redovisning av
investeringsbudget 2017

Redovisning av socialnämndens investeringsbudget 2017 har upprättats.

<i>Investeringsprojekt - Socialnämnden</i>	Budget 2017 (tkr)	Investerat t.o.m. 2017- 12-31 (tkr)	Kvar av budget 2017 (tkr)
Byte larm soc. Projektnr: 0404 Larm och hotellås, flyttat från Krehab till nya Bryggan, inkl utökat antal dörrar. Projektet blev något dyrare då vi satte lås på fler dörrar än vad som fanns på gamla Krehab. Projektet är avslutat. UH-2015-64.	180	262	-82
Diskdesinfektorer. Projektnr: 0405 Inköp av diskdesinfektorer ej genomfört p g a sjukdom inom ledningen. Projektet föreslås genomföras under 2018. UH-2014-26.	60	0	60
Övriga projekt Soc. Projektnr: 0406 Flyttning och ombyggnation inom Braxen. Kostnader för lokaländringar för sjuksköterskor, chefer, korttidsboende biståndshandläggare. Kostnaderna betydligt lägre än beräknat. Projektet avslutat. UH-2015-87.	530	152	378
Inventarier äldreomsorgen. Projektnr: 0407 Inköp av möbler och utrustning till 5 nya korttidsplatser Utbyte av möbler inom vård och omsorgsboende. Projektet avslutat. UH-2016-9.	400	331	69
Omklädningsrum, dusch hemtjänstlokalen. Projektnr: 0408 Dusch och omklädningsrum finns redan i Braxen, pengar har använts till anpassning av övriga lokaler, från korttidsboende till kontor för hemtjänst och chefer. Projektet avslutat. UH-2015-87.	1 000	358	642
Socialnämnden totalt	2 170	1 103	1 067

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 7

Dnr 00090/2017

041

Begäran om att överföring
av investeringspengar från
2017 till 2018
- Socialnämnden

Socialchef Ann-Sofi Levander har sammanställt redovisning av
investeringsbudget för 2017 och föreslår socialnämnden att begära
överflyttning av kvarvarande investeringspengar, 1 067 tkr till 2018;

Diskdesinfektorer

60 000 kr

Inköp av diskdesinfektorer ej genomfört 2017
p g a sjukdom inom ledningen.
UH-2014-26.

Nytt projekt ” Gruppbostad/korttidsfritids

1 007 000 kr

Socialnämnden har 2017-12-04 § 71 fattat beslut att ny gruppbostad och
korttidsfritids inom avdelningen för funktionshindrade ska komma igång
under 2018. Den lokal som finns tillgänglig är Borgargården där
socialnämnden har hyresavtal fram till 2030. Lokalen står tom just nu sedan
verksamheten för ensamkommande flyttat ut.

En gruppbostad måste ha fullvärdiga bostäder och idag finns inte kök för de
fem bostäder som AFF planerar för. Vissa andra justeringar måste också
göras för att fastigheten ska passa för det nya ändamålet.

Socialnämndens beslut

1. Hos kommunfullmäktige begära överföring av kvarvarande
investeringspengar; 60 tkr för diskdesinfektorer samt 1 007 tkr till nytt
projekt ”Gruppbostad/korttidsfritids”, från 2017 till 2018 års
investeringsbudget.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige



Sn § 8

Dnr 00022/2017

709

Uppföljning av
internkontrollplan för 2017
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Socialnämnden har 2017-03-13 § 10 antagit internkontrollplan för 2017. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Socialnämndens beslut

- ./. 1. Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Personalledare soc
. Socialnämnden
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Uppföljning - Internkontrollplan 2017 – Socialnämnden

Mål/Styrdokument	Riskområde	Kontrollmoment	Uppföljning
God service och trygghet		Handläggningstid för utredningar av barn och unga Bemötande Uteblivna insatser	Förvaltningen har skickat in Lex Sarah anmälan till Inspektionen för vård och omsorg. Påtaglig risk för missförhållande. Åtgärder har vidtagits. Totalt 3 beslut inom ÄO, 1 beslut inom AFF.
God ekonomisk hushållning	Beslut Personalplanering	Kontroll mot budget Time careplanering	Socialnämnden klarar sin budget, högre intäkter än beräknat. Bristfälliga prognoser under året.
Attraktiv arbetsgivare		Kontroll av sjukfrånvaro, både korta och långa sjukfall samt totalt.	Sjuktalen något lägre än 2016 från 7,98 till 7,1. Anställda med många sjukfall har ökat, liksom antalet dagar för dessa personer. Medarbetarenkäten visar nöjdhet på samma nivå som i kommunen som helhet, index 79, där delindex för styrning ligger högre än i kommunen som helhet 81, jämfört med 79.



Sn § 9

Dnr 00027/2018

709

Internkontrollplan för 2018
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka systemen och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Förslag till internkontrollplan år 2018 för socialnämndens verksamheter har upprättas.

Utskottets förslag 2018-02-19 till socialnämnden

- ./. 1. Internkontrollplan år 2018 för socialnämndens verksamheter fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Kommunstyrelsen
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2018-02-19

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2018 - Socialnämnden

Risicanalysmodell

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Behörighet i verksamhetssystemen	Obehöriga kommer in i systemen	2	4	8	Systemansvarig	Sammanställning av stickprovskontroll	Enhetschef, Förvaltningschef	Stickprov månadsvis
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Förvaltningschef	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Hygienrond och följsamhetsobservationer	Smittspridning	2	4	8	Enhetschef	10 följsamhetsobservationer/-månad och avd. Granskning av hygienronder sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 2 ggr/år	Förvaltningschef	Delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Skyddsbehovet kan inte tillgodoses	2	4	8		Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef	Delårs och årsbokslut
God service och trygghet	Jävsituation	Risk för jäv vid handläggning och genomförande av insatser	2	4	8	Enhetschef	Stickprovskontroll	Förvaltningschef	December
God service och trygghet	Antal placerade barn, ungdomar och vuxna	Hög andel placerade barn, ungdomar och vuxna	3	4	9	Enhetschef	Sammanställning av placerade	Förvaltningschef, KS	

Riskanalysmodell

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Utredningar barn, unga och vuxna	Lagstadgad utredningstid hålls inte (max tre månader)	4	4	16	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, KS	
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Åtgärder vidtas inte och återkoppling uteblir	2	3	6	MAS, Enhetschef	Kvartalsvis granskning av antal ärenden och att åtgärd/återkoppling gjorts	Förvaltningschef	Patientsäkerhets berättelse
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Biståndsbeslut	Beslut verkställs inte inom lagstadgad tid med risk för straffavgift	3	3	9	Enhetschef	Kvartalsvis uppföljning via verksamhetssystemet att beviljade insatser verkställs	Förvaltningschef, KS, KF	
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Biståndsbeslut och följsamhet till domar	Felaktiga beslut fattas vilket innebär dålig vård och omsorg.	2	4	8	Enhetschef	Domar i förvaltningsrätt och kammarrätt bevakas	Förvaltningschef	Kontinuerligt, rapporteras till årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal, höga sjuktal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Förvaltningschef	Delårs och årsbokslut



Sn § 10

Dnr 00038/2018

709

Redovisning av
socialnämndens
arbetsmiljöarbete 2017
samt plan för
arbetsmiljöarbete 2018

Enligt det personalpolitiska handlingsprogrammet avseende systematiskt arbetsmiljöarbete i Arvidsjaur kommun ska utvärdering för 2017 redovisas för nämnden samt plan för 2018 upprättats.

Utvärdering för 2017 och förslag till plan för 2018 har upprättats.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Godkänna redovisningen av arbetsmiljöarbetet för 2017.
 2. Plan för arbetsmiljöarbetet för 2018 antas.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Personalledare soc
- . Personalkonsulent

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2017-02-19
Tjänsteskrivelse socialchef

Utdragsbestyrkande

Redovisning av arbetsmiljön inom socialnämndens verksamheter 2017

Personalmöten

Det finns inte samverkansöverenskommelse med de fackliga organisationerna. Det innebär att många frågor som tidigare kunde lösas på arbetsplatsträffar nu hamnar på skyddsombudsnivå istället för direkt med berörd personal. Personalmöten hålls regelbundet i alla grupper.

Risk och konsekvensanalyser

Genomförs kontinuerligt i samband med förändringar. Exempel under 2017; lokalbyte hemtjänsten och Bryggan.

Medarbetarsamtal

Genomförda inom hela socialnämndens verksamhetsområde.

Skyddsronder och möten med skyddskommitté

Socialnämndens skyddskommitté har träffats 4 gånger, i samband med § 19 informationer inför socialnämndens sammanträden. Exempel på vad som tagits upp:

- Tillbud och arbetsskador sedan föregående möte
- Hot och våld
- Resultat av fördjupad undersökning av socialsekreterarnas arbetsmiljö
- Uppföljning av enskilda löneavtal/sommaravtal

Skyddsronder har genomförts i samband med flytt av verksamheter inom Braxen.

Medarbetarundersökning

Under hösten 2017 skickades en medarbetarundersökning ut från HR enheten. HME enkäten- efter många påminnelser kom vi upp i 70 % svar så resultaten går att använda. Varje chef får ta upp detta i sina grupper. Vi har genomgående nöjda medarbetare, som är motiverade, känner till målen och har stöd från sin chef.

Returnering av arbetsmiljöansvar

En av hemtjänstcheferna har returnerat arbetsmiljöansvaret hos en enskild. Socialnämnden har nu det direkta ansvaret men chefen tar naturligtvis hand om det löpande i form av att se till att skyddskläder mm finns på arbetsplatsen samt att det finns aktuella rutiner.

Ärenden hos Arbetsmiljöverket

Inspektion av arbetsmiljön inom Individ-och familjeomsorg, åtgärder påbörjade för både personal och chef.

Tillbud och arbetsskador

16 tillbud, betydligt färre än 2016.

30 arbetsskador, fler än 2016. 12 (4 under 2016)rör färdolyckor, halka eller biltrafik. Ansvariga chefer har vidtagit nödvändiga åtgärder på arbetsplatserna.

Inom en arbetsplats i hemtjänsten har åtgärder vidtagits i samband med att Kommunal lämnat in en anmälan enligt arbetsmiljölagen 6 § 6 a.

Sjukskrivningar

Sjuktalet har minskat inom socialnämndens verksamhet.

Kostnader

Bokförda driftskostnader under aktivitet arbetsmiljö uppgår till 114 tkr. Största delen av detta är arbetskläder, larm inom Individ och familjeomsorgen, ytterligare en leasingbil.

Socialnämndens investeringar på drygt 1 miljon har också gått till arbetsmiljöförbättringar. Större lokaler, bättre möjligheter till omklädningsrum för hemtjänstpersonal, större lokaler och fler toaletter för korttidsvården, nya möbler inom flera verksamheter.

Kostnader för företagshälsovårdens insatser finns inte med i den bokförda kostnaden.

Uppföljning av åtgärder som planerades 2017

Rekrytering av administrativt stöd till socialnämndens chefer samt omfördelning av arbetsuppgifter. I socialnämndens mål och resursplan finns inlagt att en administratör ska anställas under 2017. *Delvis genomfört, 50 % administratör anställd.*

Förslag att Avdelningen för funktionshindrade får anställa en chef till. Åtgärderna finns i ett separat förslag som går till socialnämnden. *Ej genomfört.*

Planering för att skapa god arbetsmiljö för de verksamheter som ska flytta i och till Länsmansgårdan 9, hemtjänst, korttidsplatser, chefer och biståndshandläggare. Vi äskar ännu en gång pengar till att bygga tak över hemtjänstens parkering, även detta som ett separat ärende till socialnämnden. *Genomfört.*

Åtgärder med utgångspunkt i den handlingsplan som IFO chefen upprättar och som ska sändas in till Arbetsmiljöverket under mars 2017. *Genomfört*

Uppföljning av arbetsmiljön inom hemtjänsten, f f a inom grupp 5 som fått utökat antal medarbetare sedan Moskoselsgruppen lades ner. Gruppindelningen ses över kontinuerligt eftersom andelen äldre ökar mer inom vissa områden. *Genomfört.*

Fortsatt köp av platser för vårdkrävande brukare inom Avdelningen för funktionshindrade, vi har inte kompetens eller lokaler för att klara komplexa behov utan att arbetsmiljön blir mycket lidande. *Genomfört.*

Brandskyddsutbildning- *Ej genomfört.*

Utbildning i HLR-*Ej genomfört.*

Utbildning inom området förebyggande skadedjurshantering - *Genomfört.*

Införa tvätt och serviceteam tillsammans med arbetsmarknadsenheten - *Genomfört.*

Fortsatt arbete tillsammans med A-hälsan för att förebygga ohälsa - *Genomfört.*

Övriga åtgärder som inte fanns med i planen

Utbildning Hot och våld.

Handledning-biståndshandläggare.

Nytt larm på socialkontoret har installerats.

Plan för arbetsmiljöarbete inom socialnämndens verksamheter 2018

1. Åtgärder med utgångspunkt i inspektionsmeddelande 2017/065212-IFO chef.
 2. Fortsatt arbete med att se över åtgärder som underlättar administrationen för socialnämndens chefer. Kan bl a innebära vidareutbildning i ekonomisystemet för rationellare hantering.
 3. Risk och konsekvensanalys inför samt uppföljning av arbetsuppgifterna kvittera och åtgärda i Lifecare under helger.
 4. Fortsatt arbete för att säkra upp arbetsmiljön hos enskilda brukare, bl a inköp av rökrenare på Ringelsta.
 5. Risk och konsekvensanalys ska tas fram i samband med inrättande av ny gruppbostad samt korttids/fritids inom AFF.
 6. Se till att grupper som har behov av fordon får service-bilpool ska användas.
 7. Utökad service vad gäller tvätt av personalkläder- kan utföras av Resurscentrum
 8. Brandskyddsutbildning med hjälp av kommunens brandskyddsinspektörer.
 9. Inköp av arbetskläder i den omfattning som är nödvändig för att hålla tillräcklig kvalitet och tillräckligt stort lager.
-



Sn § 11

Dnr 000126/2017

709

Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2017

Socialnämnden har rapporteringsskyldighet av nämndens gynnande beslut enligt 4 kapitlet, 1 § socialtjänstlagen som ej är verkställda inom 3 månader efter att beslutet tagits och rapportering enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen inom äldreomsorgen.

Ändringarna i socialtjänstlagen och kommunallagen trädde i kraft den 1 juli 2006.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som ej är verkställda inom 3 månader:

- * Inom äldreomsorgen finns 2 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2017.
- * Inom AFF finns 1 ej verkställt beslut och IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2017.

Rapportering enligt 16 kapitlet 6 f § Socialtjänstlagen:

(D.v.s. gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.)

- * Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för fjärde kvartalet 2017.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 12

Dnr 00019/2018

026

Inspektion av
socialsekreterares
arbetsmiljö -
Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har 2017-10-12 genomfört en inspektionsuppföljning av arbetsmiljöarbetet gällande socialsekreterarna.

Vid inspektionen såg Arbetsmiljöverket att det vidtagits åtgärder för att komma till rätta med de brister som de ställt krav på vid tidigare inspektion.

Arbetsmiljöverket hittade också en del som behöver förbättras gällande socialsekreterarnas närmaste chefs arbetsförhållanden.

Inspektionsmeddelande redovisar bristerna och de krav de ställer på arbetsgivaren.

Socialchefen har lämnat förslag till svar i tjänsteskrivelse daterat 2018-01-25.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Godkänna socialchefens svar och överlämna det till Arbetsmiljöverket.

Beslutet skickas till;
. Arbetsmiljöverket



Handläggare
Ann-Sofi Levander

Arbetsmiljöverket
att: Eva Hortell

112 79 Stockholm

Direktval
0960-157 18

Svar på inspektionsmeddelande 2017/065212

Dnr 19/2018

Arbetsmiljöverket har redovisat brister och krav utifrån resultat av inspektion 20171012. Arvidsjaur kommun, socialnämnden lämnar följande svar utifrån de angivna bristerna;

Riskbedömning

Riskkälla	Riskbedömning			Åtgärd	vem	När
	låg	medel	hög			
Utför socialsekreteraruuppgifter		X		Rekrytering av socsekr.	IFO Chef	Jan 2018
				Fortsatt tillgång till inhyrd konsult	IFO Chef	Jan 2018
				Tillgång till administrativ handläggare		Klart
				Uppföljning av antal egna ärenden samt omfördelning	Chef	Jan 2018 och framåt
				Handledning till socialsekreterare	IFO chef	2018

Riskkälla	Riskbedömning			Åtgärd	vem	När
	låg	medel	hög			
Svårighet att planera arbetsdagen		X		Erbjudande om stöd från A hälsan samt stöd från socialchef Kompetensutveckling i form av nationella påbyggnadsutbildning för individ och familjeomsorgens chefer	Chef IFO chef	Jan 2018 Ht2017-vt 2018
Svårt att prioritera arbetsuppgifter		X		Stöd av socialchef Handläggning och tillsyn enligt alkohollagen överfört till annan enhet	Chef	Jan 2018 Klart
Arbetstidens förläggning i form av arbete under kvällar nätter och helger		X		Avtal med SOS Alarm att journalsamtal går till mobiltelefon som socialchef har hand om under 6 månader medan permanent lösning på socialjouren utreds och inleds.	Chef	Dec 2017-dec 2018

1. Hög arbetsbelastning och risker för ohälsa, IFO chef

Åtgärder som vidtagits under 2017 eller planeras under 2018;

-alkoholhandläggning och tillsyn flyttad till samhällsbyggnadsenheten juli 2017. Under hösten 2016 och våren 2017 fanns inhyrd konsult som handläggare och utförare av tillsynsbesök.

-socioekonomisk konsult arbetat 50 % sept-dec för att ersätta vakant tjänst. Timanställd januari -ff

-rekrytering av 2 socialsekreterare vintern 2018, inte nya tjänster men då det varit svårt att fylla vakanser under 2017 ser vi nu en ljusning.

-sedan 2016 är ytterligare 100 % administrativ handläggare anställd inom IFO. Totalt finns därmed 2 x 100% tjänst som administratör på enheten som totalt har 14 årsarbetare.

-IFO chefen ges möjlighet till kompetensutveckling i form av nationella påbyggnadsutbildningen för IFO chefer.

-IFO chefen ges möjlighet att i samråd med socialchef prioritera bland arbetsuppgifter.

-minskat inflöde av ärenden rörande ensamkommande barn och unga, ingen åtgärd men en faktor som kan göra att arbetsbelastningen inom enheten minskar.

Statistik från verksamhetssystemet ger en grov bedömning av arbetsbelastningen när det gäller enskilda ärenden men ger en viss insyn i hur ärenden fördelats.

2014 totalt 416 enskilda ärenden	2229 beslut	IFO chef	5,5 %
2015 456	2604		6,5 %
2016 481	2472		4,3 %
2017 391	2159		6,3 %

Ärendenas svårighetsgrad framgår inte men personalens bedömning är att ärenden som rör barn och familj ökat och blivit mer komplexa.

Arbetsgivarens bedömning är att resurserna inom IFO är tillräckliga under förutsättning att vi får bemanning på vakanta tjänster.

2. Arbetstidens förläggning

Under 2017 har IFO-chefen haft 21 tillfällen som inneburit arbete under "jourtid". De flesta tillfällena var under jan, februari och maj. Från början av oktober till slutet av december finns ingen arbetstid noterad under kvällar och helger. 14 januari har IFO chefen blivit uppringd av polis nattetid under en helg, det har inneburit arbete under natten och påföljande dag, ett par timmar per insats. IFO chefens arbetstid följs upp kontinuerligt. 171229 är flexsaldot 20,36, antalet övertidstimmar uppgår till 23,06 för 2017.

Påbörjad lösning 2017-12-23.

-socialjour löses under 6 månader genom att socialchef har hand om jourtelefon dit SOS Alarm hänvisar hjälpsökande på jourtid. Antalet samtal samt vad som bedömts som akuta insatser följs upp med start 2017-12-23 då SOS Alarm tagit över hänvisningen på jourtid. Fortfarande finns tillfällen då polisen eller anställda ringer IFO chefen under kvällar, nätter och helger.

Under 2018 pågår planering för en lösning som kan innebära gemensam jour mellan flera kommuner i Norrbotten. Norrbottens kommuner utreder frågan och väntas komma med förslag under 2018. Ett annat förslag är politikerjour, d v s att politiker i socialnämnden delar på juren.

Arbetsgivarens bedömning är att lösningen bör avlasta IFO chefen när det gäller arbetstidens förläggning.

Ann-Sofi Levander

Socialchef

Synpunkter från facklig organisation

Vision är positiva till de föreslagna åtgärderna och vill särskilt understryka vikten av att komma igång med extern handledning för socialsekreterare för att kunna avlasta chefen.

Även hjälp till IFO chefen att prioritera sina arbetsuppgifter, och uppföljning av hur ärendena fördelas så inte IFO chefen har egna ärenden ser vi som mycket viktiga punkter.

Ann-Britt Laestander

Vision



Sn § 13

Dnr 00018/2018

730

Strategi och handlingsplan gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län - en del av digitaliseringen

I april 2016 enades regeringen och Sveriges kommuner och landsting, SKL om att Sverige år 2025 ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att främja en jämlik hälsa och välfärd samt att ta tillvara och stärka individens egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

För att nå visionen så krävs en verksamhetsutveckling utifrån individens och personalens behov där nyttan av digitaliseringen blir synlig. Digitaliseringen kan, när den används på rätt sätt, göra att vården blir säkrare, av högre kvalitet, mer effektiv, tillgänglig och mer individanpassad samtidigt som patientens/brukarens möjlighet till delaktighet, insyn och inflytande kan stärkas.

Norrbotten står inför en demografisk utmaning där det blir allt fler äldre i kommunerna samtidigt som tillgången till personal minskar. För att överbrygga glappet och klara av att erbjuda kvalitativt bra service och tjänster till medborgarna så behövs alternativa arbetssätt. Det krävs att takten i digitaliseringsprocessen ökar. Ledorden bör vara; ”Digitalt först – personligt där det behövs”.

En strategi gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län samt en handlingsplan för år 2018-2023 har tagits fram.

Socialberedningen inom Norrbottens kommuner föreslår att kommunerna ska anta strategin och den gemensamma handlingsplanen.

Socialchefen har inlämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige rekommenderas att anta strategi och handlingsplan 2018-2023 gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län antas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige



Sn § 14

Dnr 00014/2018

701

Gemensamma riktlinjer för samverkan - Samordnad individuell plan

Ny lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård har trätt i kraft 2018-01-01. Inför nya lagen har samverkansriktlinjer tagits fram av representanter från Region Norrbotten och Norrbottens kommuner. Ett bra samarbete och gemensamt ansvarstagande för den enskildes hälso- och sjukvård och socialtjänst är angeläget och nödvändigt för att säkerställa en samordnad vård, stöd och omsorg av god kvalitet.

Genom tydliga uppdrag och ansvarsfördelning skapas förutsättningar för en god och trygg vård och omsorg för den enskilde. Vidare stärks och underlättas det goda samarbetet. En annan fördel är att resurser används på rätt sätt, vilket gynnar hela samhället.

Vårt förhållningssätt ska utgå från att:

Vi har tillit till att alla gör sitt bästa

Vi utgår från den enskildes behov

Vi har förtroende för varandras kompetens

Vi är lojala mot fattade beslut och gällande rutiner

Vi pratar gott om varandra

För att lyckas behöver vi varandra

Målet för samverkan är att den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet ska tillgodoses. Den enskilde med behovsanpassade insatser ska få möjlighet att leva självständigt under trygga förhållanden och bli bemött med respekt för sitt självbestämmande och integritet.

Lagen innebär att kommunerna ska kunna ta emot utskrivningsklara och även vårdplanera årets alla dagar. Kostnaden för detta har inte beräknats i detalj och är till viss del avhängigt vilka befattningshavare som ska utföra uppgifterna under helgdagar.

Under en testperiod från början av mars till mitten av april 2018 kommer biståndshandläggare och sjuksköterskor att dela på uppgiften, varannan helg för respektive personalgrupp. För båda grupperna innebär arbetssättet utmaningar; sjuksköterskorna anser att de saknar kompetens för uppgiften samt att de har för låg bemanning på helgerna.



forts. Sn § 14

Biståndshandläggarna har i sina tjänster arbetstid under måndag till fredag, arbete under helgerna innebär att de får ett annat arbetstidsmått och att deras arbete under resten av veckan förändras till det sämre, tillgängligheten minskar.

Kostnaden för utskrivningsklara ökar, från 4 700 kr till 7 100 kr/dygn.

Socialchefen har inlämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Socialnämndens beslut

1. Samverkansriktlinjer för samordnad individuell planering i Norrbotten antas.

Beslutet skickas till;
. Norrbottens kommuner
. Region Norrbotten
. Ann-Sofi Levander
. Personalledare soc



Sn § 15

Dnr 00013/2018

730

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Översyn av riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning görs årligen med den gemensamma värdegrunden och hjälpmedelspolicyn som underlag för eventuella förslag till förändringar. Inför år 2018 har revideringen av de gemensamma riktlinjerna utarbetats i samverkan mellan vårdaktörerna i Norrbottens län. Förslaget tas fram av representanter från länets kommuner och Region Norrbotten. Förändringar av riktlinjer som riktar sig enbart till regionens förskrivare ingår inte i uppdraget.

Förslag inför 2018 innehåller endast förtydliganden som innebär förbättringar för förskrivaren att göra individuella behovsbedömningar i samverkan med patienten. Tydligheten är också viktig så att ändamålsenliga produkter upphandlas.

Enligt strategin för patient och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med handikapp- och pensionärsorganisationerna, medverkan har skett vid tre möten under året. Organisationerna har inga synpunkter på de förtydliganden som föreslås inför 2018.

Dokumentet riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel 2018 publiceras på hjälpmedelsportalen.

Socialberedningen inom Norrbottens kommuner föreslår att kommunerna antar 2018 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Beslutet skickas till;
. Norrbottens kommuner
. Region Norrbotten
. Ann-Sofi Levander
. Chef AFF

Socialnämndens beslut

1. 2018 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning antas.



Sn § 16

Dnr 00036/2018

730

Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

De som har sin bostad i kommunens särskilda boenden har ofta behov av hjälp med ekonomin. Huvudansvaret för skötseln av detta har om den enskilde ej klarar detta själv någon anhörig eller särskilt förordnad förmyndare.

Socialnämnden har 2012-05-28 § 35 antagit rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden.

Rutinerna har reviderats och nytt förslag har upprättats. Rutinerna är en del av ledningssystemet för kvalitet och har till uppgift att säkerställa hur personal handskas med boendes pengar.

Socialnämndens beslut

1. Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden antas.
2. Rutinerna ska ingå som en del i socialnämndens ledningssystem.
3. Socialnämndens enhetschefer bemyndigas att i fortsättningen själva revidera rutinerna när behov finns.
4. Socialnämndens beslut 2012-05-28 § 35 upphör att gälla.

Beslutet skickas till;
. Personalledare soc



Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

Fastställd av socialnämnden 2018-03-05 § 16.

Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Rutin	Sn 2018-03-05 § 16	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 36/2018		



Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

Fastställt av socialnämnden 2018-03-05 § 16.

Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

1. Kontaktperson utses av boendechef och uppgiften delegeras skriftligt. Sparas hos boendechef. Bilaga 1.
2. Varje boende har ett värdeskåp i sin bostad där pengar och kvitton tillsammans med bokföringen förvaras. Här kan även andra värdesaker som smycken förvaras, detta skrivs även in i noteringshäftet/bokföringsbladet och signeras av två personal.
3. Storleken på ev. fickpengar överenskommes med den enskilde/god man/förvaltare eller närstående. Dokumenteras i Treserva. Verksamheten tar dock endast ansvar för ett belopp av 1 000 kronor som förvaras i värdeskåpet. Inga pengar eller värdeföremål får förvaras i medicinskåpet.
4. Mottagandet av kontanta medel från god man/närstående ska kvitteras i kvittensblock, underskrivet av både den som lämnar pengarna och den som tar emot pengarna, en kopia ska lämnas till den som lämnar pengarna och originalet ska lämnas in i Värdeskåpet tillsammans med pengarna. Under helger stoppar man in det i värdeskåpet i den springa som finns mellan dörr och skåp, och bokför det första vardagen då man kan kvittera ut nyckeln till Värdeskåpet.
5. All bokföring sker i noteringshäften(från banken) eller bokföringsblad och signeras av två personal. Alla uppgifter ska styrkas med kvitto/verifikat som signeras av två personer. Kvitton sorteras i verifikatnummerordning som skrivs in i kanten på noteringshäftet eller specifik kolumn i bokföringsbladet.
Även om man ej gjort uttag/insättning när man kvitterat ut nyckeln ska man dokumentera det i bokföringen.
Vid brister i redovisningen anmäls detta omgående till boendechefen som tar ställning till eventuell polisanmälan och Lex Sarah-anmälan. Vid rättelser sker detta genom överstrykning och notering om anledning till rättelsen. Felet och rättelsen ska vara fullt läsliga.
6. Nyckel till värdeskåpet kvitteras hos boendechef vid varje uttag/insättning av pengar.
Vill den boende eller närstående själv ta hand om värdeskåpsnyckel, ska båda nycklarna kvitteras ut. Allt ansvar för det som förvaras i värdeskåpet överlämnas då till den boende eller anhörig.
7. Kontaktpersonen reviderar räkenskaperna 3 gånger/år (januari, maj och september) genom att kontrollräkna och sedan lämna kvitton och bokföringen till den enskilde/god man/närstående. Kopia på bokföringen lämnas till boendechefen. Boendechef reviderar räkenskaperna slumpvis samt när kontaktpersonen lämnar sitt uppdrag genom en kontrollräkning som signeras.



Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

Fastställd av socialnämnden 2018-03-05 § 16.

8. Vid dödsfall/utflytt ska ett bokslut som innefattar kontrollräkning göras och det underskrivna bokföringsbladet /noteringshäftet samt kvitton lämnas till enskilde/god man/närstående och kopia till boendechefen. Underskrift ska alltid ske av kontaktperson/den enskilde/god man/närstående.
 9. Uttag från konto, inlösen av checkar och utbetalningsanvisningar ska ej utföras av personalen. Eventuella undantag kan ske efter överenskommelse med boendechef. Detta dokumenteras i den enskildes journal.
 10. Vid större inköp som ska dessa överenskommas med god man/förvaltare/närstående och butiken uppmanas att fakturera den enskilde.
 11. Inköp ska helst ske tillsammans med vårdtagaren och alltid under tjänstetid.
 12. Där boende har betalkort istället för kontanter ska personalen dokumentera köp i noteringshäfte/bokföringsblad samt spara kvitto som verifikat.
 13. Koden till kortet ska endast kontaktperson ha, vid behov även vice kontaktperson.
- _____



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommunvna

Bilaga - Rutiner för egna medel i kommunens särskilda boenden

Fastställd av socialnämnden 2018-03-05 § 16.

Bilaga 1

Delegering från Boendechef till kontaktperson av ansvaret för boendes privata medel

Kontaktpersonen har skriftligt och muntligt informerats om de rutiner som gäller för uppdraget.

Kontaktperson _____

Gruppbostadens/Äldreboendets namn _____

Som kontaktperson har jag ansvar för:

- Att revidera räkenskaperna 3 gånger/år, januari, maj och september.
- Vid dödsfall/utflyttning göra bokslut som KP, God man/anhörig/den enskilde skriver under. Detta lämnas sedan till boendechef.

Arvidsjaur den _____

Kontaktperson _____

Boendechef _____



Sn § 17

Dnr 00040/2018

731

Habiliteringsersättning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

Arvidsjaur kommun har tidigare gett habiliteringsersättning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS men ersättningen togs bort 2013-11-01 i samband med socialnämndens sparbetning.

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Från verksamhetens sida ser man positivt på återinförande av habiliteringsersättningen. När ersättningen togs bort var det personer som inte längre var motiverade att gå till den dagliga verksamheten. Personer med funktionsnedsättning har ofta låga inkomster och för dem kan habiliteringsersättningen betyda mycket.

Enligt fördelningsnyckel som baseras på antalet deltagare kan Arvidsjaur rekvidera 245 tkr som ska användas under 2018. Storleken på stimulansmedlen gör att habiliteringsersättningen om den fördelas på 33 personer som är aktuella idag, kan uppgå till mellan 60-70kr/dag för heldag och mellan 30-40 kr/dag för halvdag.

Återinförande innebär att socialnämnden redan nu bör tas ställning till att habiliteringsersättningen ska finnas kvar under längre tid än bara ett år.

Beslutet skickas till;

- . AFF
- . Socialchef

Socialnämndens beslut

1. 240 000 kr rekvideras från Socialstyrelsen för 2018.
2. Habiliteringsersättning införs från 2018-03-01.
3. Habiliteringsersättning för hel dag blir 70 kr/dag och för halv dag 35 kr/dag.
4. Viljeinriktningen är att habiliteringsersättningen ska vara densamma även under 2019 under förutsättning att statliga medel avsätts för detta.



Sn § 18

Dnr 00041/2018

739

Remittering

Hyra och bemanning i gemensamhetslokal på Nygatan 26

Arvidsjaurhem AB kan frigöra en hyresfastighet där det redan idag bor många äldre och göra om en lägenhet till gemensamhetslokal med stöd av pengar från Boverket. I så fall vill man skriva avtal med socialnämnden om tillgång till daglig personal.

Ekonomiskt stöd för att tillskapa trygghetsbostäder utgår från Boverket via ansökan hos Länsstyrelsen. Utdrag från Boverkets hemsida:

”Man kan bl a bygga om en byggnad med vanliga hyreslägenheter, så att den istället innehåller lägenheter för äldre.

De som ska bo i huset måste ha fyllt 65 år.

Det ska finnas utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation som främjar gemenskap och trygghet.

I eller i anslutning till bostadslägenheterna och de gemensamma utrymmena ska det antingen finnas daglig personal som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider, eller tillgång till andra gemensamma tjänster.

Daglig personal innebär att det ska finnas personal alla dagar i veckan, inklusive på helgerna. Det finns inga särskilda krav på personalens arbetsuppgifter, utbildning eller kompetens, eller på hur många timmar de ska vara på plats. Länsstyrelsen bedömer om den dagliga personalen uppfyller kraven för att få stöd.”

Arvidsjaurhem föreslår att socialnämnden bekostar hyra av gemensamhetslokal då kostnaden för den i annat fall hamnar på befintliga och kommande hyresgäster. Hyran för den tilltänkta gemensamhetslokalen ligger idag på ca 65 tkr/år. Till detta kommer kostnad för lokalvård. Om matsalen kan skötas av Resurscentrum som anställer personer på extratjänster hålls kostnaden låg för måltidsservicen som är en viktig del av innehållet i trygghetsbostaden. Totalkostnaden för socialnämndens del kan bli ca 100 tkr högre per år.

Några ekonomiska vinster som kompenserar för kostnadsökningen kan inte beräknas. Tillkomsten av trygghetslägenheter på Nygatan 26 innebär en kvalitetshöjning.



forts. Sn § 18

Socialnämnden har tagit ställning till om förslaget från Arvidsjaurhem ska genomföras utifrån de ekonomiska konsekvenser det innebär för socialnämnden, med ökande lokalkostnad samt ansvar för gemensamhetslokal och bemanning av den.

Socialnämndens utskott har 2018-02-19 hänskjutit ärendet för fortsatt politisk beredning i socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras till socialchefen för komplettering av följande;
 - hyresnivåer enligt 2018 års hyror samt regler för bostadstillägget från staten under 2018.
 - undersöka möjligheterna att erbjuda lunchservering på Solbacken.

Beslutet skickas till;
. Socialchef



Sn § 19

Dnr 00056/2018

739

Patientsäkerhetsberättelse
för vårdgivare 2017

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelse för år 2017 har upprättats.

De viktigaste åtgärderna som vidtagits för att öka patientsäkerheten:

- Genomförd extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering äldreomsorg.
- Utbildning avvikelshantering, klagomålshantering och Lex Sarah, personal Hemtjänsten, Borgen, Lärkan samt några personlig assistans grupper
- Flytt av korttidsplatser till bättre anpassade lokaler, utökning av antalet platser.
- Hur patientsäkerheten har följts upp genom egenkontroll
- Egenkontroll har genomförts enligt plan ex. jämförelser av resultat i nationella kvalitetsregister och öppna jämförelser. Journalgranskning och granskning av annan dokumentation. Uppföljning av övergripande mål och strategier. Uppföljning av rapporterade avvikelser, fel och brister. Deltagande i punktprevalensmätning vecka 40 2016. Egenkontroll hygien, månadsvis infektionsregistrering .

Övergripande mål och strategier för kommande år

Samverkan – samordnad individuell planering

- Mål – SIP upprättas vid inskrivning i hemsjukvård
- Anpassning av den kommunala organisationen för att möta lagstiftningens krav (SFS 2017:612) med bibehållen patientsäkerhet
- Fast vårdkontakt dokumenterad i verksamhetssystemet

Läkemedelshantering

- Fortsatt arbete med processer och rutiner på enhetsnivå för att minska antalet avvikelser.
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i vård & omsorgsboende
- Slutföra revidering av läkemedelsrutiner

forts.



forts. Sn § 19

Basala hygienrutiner

- Uppföljning av tillämpning av basala hygienrutiner i särskilda boenden.
- Fungerande rutiner för tvätt och förvaring av arbetskläder.

Avvikelsehantering, rapportering enligt Lex Sarah

- Översyn av riktlinjer för hantering av klagomål i socialnämndens verksamheter.
- Strategisk plan för utbildning avseende Lex Sarah samt avvikelsehantering.

Palliativa registret

- Utvecklingsarbete – möta kvalitetskrav vid vård i livets slutskede.

Socialnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2017 godkänns.

Beslutet skickas till:
. MAS



Sn § 20

Dnr 00297/2017

716

Dnr 00296/2017

734

Namn på nytt gruppboende och korttids/fritids inom avdelningen för funktionshindrade

Socialnämnden beslutade 2017-12-04 § 72 att ge socialförvaltningen i uppdrag att planera för ett korttids och fritids inom avdelningen för funktionshindrade.

Förslaget från socialförvaltningen innebär att nuvarande Borgargården ska innefatta korttids/fritids, våning 1, för barn och ungdomar med funktionsnedsättningar samt det nya gruppboendet, våning 2, för personer mellan 18-40 år med neuropsykiatriska diagnoser och/eller psykiatriska diagnoser.

Borgargården är det namn som har funnits sedan Borgargården tillhörde äldreomsorgen.

Utifrån start av nya verksamheter så är ett namnbyte en viktig del. Ett annat boende har ett fågelnamn och det är lämpligt att följa samma tema. Fastigheten ligger i anslutning till Skogsgatan och därav förslaget för samlingsnamnet på hela fastigheten.

Förvaltningen ger som förslag att ändra namn på korttids/fritids, våning 1, till Trasten samt det nya gruppboendet, våning 2, till Staren. Samlingsnamnet för hela fastigheten föreslås heta Skogsgården.

Socialnämndens beslut

1. Förslaget godkänns.
2. Socialnämndens förvaltning får i uppdrag att genomföra namnbytet.

Beslutet skickas till:
. Personalledare soc
. Löner
. Ekonomi
. Kommunens växel



Sn § 21

Dnr 00055/2018

733

Namnbyte på den dagliga verksamheten Åkerbäret/A-service inom avdelningen för funktionshindrade

Tidigare var Åkerbäret och A-sevice två olika verksamheter för att sedan slås ihop under samma tak. Verksamheten riktar sig till personer från 18 år och uppåt med neuropsykiatriska diagnoser och/eller psykiatriska diagnoser. Verksamheterna har varit separerade i våra system, gällande personal och i dokumentationssystem Treserva. Från och med vecka 7, 2018 är dessa verksamheter sammanslagna i systemen och då är det ett bra tillfälle att göra ett namnbyte eftersom verksamheten förknippas med olika saker och att ha två olika namn på en verksamhet är inte lämpligt. Förslaget förknippas med området som verksamheten ligger i.

Förvaltningen ger som förslag att ändra namn på den dagliga verksamheten till Lyckans dagverksamhet.

Socialnämndens beslut

1. Den dagliga verksamheten inom avdelningen för funktionshindrade ändras från Åkerbäret/A-service till Lyckans dagverksamhet.
2. Socialnämndens förvaltning får i uppdrag att genomföra namnbytet.

Beslutet skickas till:

- . Personalledare soc
- . Löner
- . Ekonomi
- . Kommunens växel



Sn § 22

Dnr 00297/2016

709

Information om avslutat ärende – Anmälan om klagomål mot hälso- och sjukvården, Arvidsjaur kommun

Socialnämnden delges om följande:

Ett klagomål enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). PSL, avseende olämpligt insatta läkemedel har inlämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har prövat klagomålet och avslutar ärendet med bedömningen att de åtgärder som vidtogs gällande läkemedelsbehandlingen var advekat.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef



Sn § 23

Dnr 00318/2017

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

En anmälan enligt lex Sarah har inlämnats till Inspektionen för vård och omsorg från socialnämnden i Arvidsjaur kommun, avseende gruppbostad enligt 9:9 LSS i Arvidsjaur.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet med bedömningen att socialnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 24e-f §§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Enligt IVO:s bedömning innehåller socialnämndens utredning de uppgifter som ska dokumenteras enligt 5 kap 1-5 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah. Nämnden har identifierat orsaker till det inträffade och vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef



Sn § 24

Dnr 00300/2017

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

En anmälan enligt lex Sarah har inlämnats till Inspektionen för vård och omsorg från socialnämnden i Arvidsjaur kommun, avseende brister i rättsäkerhet.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet med bedömningen att socialnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 14 kap. 6-7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Enligt IVO:s bedömning innehåller socialnämndens utredning de uppgifter som ska dokumenteras enligt 5 kap 1-5 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah. Nämnden har identifierat orsaker till det inträffade och vidtagit åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef



Sn § 25

Dnr 00045/2018

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

En anmälan enligt lex Sarah har inlämnats avseende stora svårigheter för hemtjänsten att utföra beviljade insatser då den enskilde inte medverkar.

Utredningen påvisar inga brister i verksamhet eller organisation. Av utredningen framgår att den enskilde erbjuds beviljade insatser enligt biståndsbeslut kontinuerligt. Den enskilde motsätter sig eller medverkar inte till utförande av insatser trots mycket negativa konsekvenser för denne. Utredningen visar att den enskildes självbestämmande och integritet respekteras.

Ärendet har avslutats.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef



Sn § 26

Dnr 00054/2017

700

Information –
Heltidsresan – ”Heltid som
norm”

Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid. Valfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet.

Målet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
3. Fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.

Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16). När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

Beslutet skickas till:
. HR-enheten
. Kommunal
. AFF

En handlingsplan har tagits fram för arbetet. Planen ska utgå från verksamhetens behov och resurser. Den ska stämmas av årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.

Inom socialnämndens verksamheter inleds arbetet inom avdelningen för funktionshinder att erbjuda personliga assistenter heltid från 1 april 2018 i samband med nya schemaperioder.

Socialnämndens beslut

1. Informationen har mottagits.

