



Socialnämnden

2019-03-11

13

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00 – 16.15.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m) Mailis Vidman, tjugers (v) Mats Klockljung, tjugers (c) §§ 15-29		
Övriga närvarande	Lena Ruth, socialchef Lars-Nila Lasko, jurist, § 13 Maria Rådman, områdeschef AFF, § 14 Kristina Lövgren, personalföreträdare Kommunal, §§ 11-26 Jenny Bjuhr, chef AFF, § 29 Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Kristina Bäckström		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2019-03-22		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 11-29
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Kristina Bäckström	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-03-11		
Datum då anslaget sattes upp	2019-03-25	Datum då anslaget tas ned	2019-04-16
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Sn § 11		
	Godkännande av dagordning		
	Sn § 12		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Sn § 13	Dnr 00046/2019	003
	Information – Socialtjänstlagen (SoL) och ny minoritetslagstiftning 2019		
	Sn § 14	Dnr 00008/2019	700
	Verksamhetsuppföljning –Lagen om stöd och service (LSS)		
	Sn § 15		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 16	Dnr 00034/2019	042
	Årsredovisning 2018 – Socialnämnden		
	Sn § 17	Dnr 00033/2019	709
	Internkontrollplan för 2019 - Socialnämnden		
	Sn § 18	Dnr 00291/2018	709
	Kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan - Omprövning av beslut		
	Sn § 19	Dnr 00060/2019	002
	Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden		
	Sn § 20	Dnr 00183/2018	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2018		
	Sn § 21	Dnr 00032/2019	709
	Redovisning av socialnämndens arbetsmiljöarbete 2018 samt plan för arbetsmiljöarbete 2019		
	Sn § 22	Dnr 00055/2019	739
	Patientsäkerhetsberättelse 2018		
	Sn § 23	Dnr 00059/2019	739
Remittering	<u>Madrasser som grundutrustning i vård och omsorgsboende</u>		



Socialnämnden

2019-03-11

15

Ärendeförteckning	Sn § 24	Dnr 00049/2019	739
	Biståndsbedömning av trygghetslägenheter – Mellanboende		
	Sn § 25	Dnr 00026/2019	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 26	Dnr 00062/2019	731
	Skrivelse från personalen hos en brukare angående verksamhetsförändring		
	Sn § 27	Dnr 00064/2019	700
	Intern utbildning för socialnämnden		
	Sn § 28	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialnämndens ordförande		
	Sn § 29	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialchefen		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Godkännande av
dagordning

Sn § 11

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkt tillförs dagordningen;

Ingrid Tagesdotter (v)
Intern utbildning för nämnden.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med tillägg av den punkt som föreslagits av Ingrid Tagesdotter.



Sn § 12

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Socialnämndens beslut

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet.



Sn § 13

Dnr 00046/2019

003

Information –
Socialtjänstlagen (SoL)
och ny minoritets-
lagstiftning 2019

Jurist Lars-Nila Lasko informerar om nya lagändringar som berör socialnämnden i Arvidsjaur kommun om nationella minoriteter. Eftersom kommunen är en "Samisk förvaltningskommun" innebär detta att lagändringarna får särskild betydelse för socialnämndens verksamhet för den samiska minoriteten i kommunen. Lagändringarna har trätt i kraft den 1 januari 2019.

För socialtjänsten och hälso- och sjukvården innebär bland annat;

- En skyldighet att informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter och det allmännas ansvar
- Att samråd med de nationella minoriteterna ska ske genom strukturerad dialog
- Att barn och ungas möjlighet till inflytande och samråd särskilt ska främjas
- En skyldighet att erbjuda som lägst en väsentlig del av äldreomsorgen på finska, meänkieli och samiska till enskilda som bor i kommuner som ingår i ett förvaltningsområde
- Att skyldigheten att tillhandahålla äldreomsorg på minoritetsspråk utsträcks till att även omfatta jiddisch och romani chib, om kommunen har tillgång till personal med sådana språkkunskaper
- Att kommunen är skyldig att beakta de äldres behov av att upprätta sin kulturella identitet och
- Att kommunen är skyldig att informera den som ansöker om äldreomsorg om möjligheterna att få service och omvårdnad enligt minoritetslagen

18 § Minoritetslagen: En kommun som ingår i ett förvaltningsområde ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar finska, meänkieli respektive samiska

18 a § Minoritetslagen: En kommun som inte ingår i något förvaltningsområde ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad bjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska, om kommunen har tillgång till personal med sådana språkkunskaper. Detsamma gäller för en kommun som ingår i ett förvaltningsområde för ett visst språk vad gäller övriga språk.



Sn § 13, forts

18 b § Minoritetslagen: Kommunen ska inom ramen för sådan omsorg som erbjuds enligt 18 och 18 a §§ beakta äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

18 c § Minoritetslagen: Kommunen ska informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen om möjligheterna till sådan service och omvårdnad som anges i 18 och 18 a §§.

Lars-Nila Lasko har tagit fram rekommendationer om vad som bör göras från socialnämndens sida för att uppfylla minimikrav enligt lagändringarna.



	Sn § 14	Dnr 00008/2019	700
Verksamhetsuppföljning – Lagen om stöd och service (LSS)	Biståndshandläggare inom LSS, Maria Rådman informerar om Lagen om stöd och service, (LSS); <u>Personlig assistans</u> Insats som kan beviljas utifrån två olika lagstiftningar beroende på vem som utreder och vem som ska stå för kostnaden. I kommunen arbetar biståndshandläggaren utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). När en person eller dennes legala företrädare ansöker om insatser via LSS görs först en personkretsutredning för att fastställa att personen tillhör någon av de tre personkretsarna: <u>Personkrets 1</u> Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. <u>Personkrets 2</u> Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom <u>Personkrets 3</u> Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service. Personkretstillhörigheten stärks genom läkarutlåtande kring diagnos samt funktionshindrets beskaffenhet utifrån livet i stort. Det kan även styrkas via utlåtande från psykologer, arbetsterapeuter samt andra med god kännedom kring personen. När det är fastställt att personen tillhör en personkrets fortsätter utredning kring sökt insats och nu utreds om man har det behov som krävs för att bevilja personlig assistans, generellt kan man säga att man måste ha behov av insatser som är av personlig karaktär och kropps nära samt att det gäller de grundläggande behoven. Enligt 9 a § LSS ska den som har behov av personlig assistans för sina grundläggande behov har även rätt till insats enligt 9 § 2 för andra personliga behov om behoven inte tillgodoses på annat sätt. Det vill säga den som är i behov av personlig assistans för sina grundläggande behov har även rätt till insats för övriga behov om behoven inte tillgodoses på annat sätt. Exempel på övriga behov kan vara städning, tvätt, nödvändig träning och fritidsaktiviteter. Om rätt till personlig assistans föreligger räknas tiden för grundläggande behov och för andra personliga behov ihop och utgör omfattningen av den personliga assistansen.		



Sn § 14, forts

Ovanstående begrepp betyder:

VARAKTIGHET: funktionsnedsättning ska inte vara av tillfällig eller mer övergående natur.

STORT: Inbegriper flera livsområden, som t.ex. grundläggande behov att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade.

BETYDANDE: att inte klara flera vardagssituationer själv som avser grundläggande behov och viktiga livsområden.

OMFATTANDE: återkommande behov av hjälp att klara funktioner som andra klarar på egen hand.

För att personer över 65 år ska vara berättigade till assistans, måste ansökan inkomma före 65 års ålder. Beviljad assistans kan inte utökas efter 65-års årsdagen. Behov av utökade insatser får därefter sökas via socialtjänstlagen, (enligt 9 b § LSS 9 § 2).

När en person av kommunen bedöms ha ett behov som överstiger 20 timmar i grundläggande behov per vecka så ska kommunen anmäla detta till Försäkringskassan. När Försäkringskassan gör sin bedömning utgår de från sitt vägledningsmaterial.

Försäkringskassans utredare gör en förnyad personkretsutredning enligt LSS och sedan fortsätter arbetet med att göra bedömning av behovet av personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och med den vägledning som är gällande. Hos försäkringskassan är utredning och beslut delat upp i olika led, först gör en handläggare utredningen som skickas vidare till en föredragande som drar ärendet för beslutande.

De personer som beviljats personlig assistans har ofta en komplicerad funktionsnedsättning som skapar svårigheter i många delar av vardagen och när en omprövning sker utifrån nya riktlinjer och domar så kan det ske att Försäkringskassan beslutar att avslå ansökan om personlig assistans enligt SFB.

I Arvidsjaur kommun har några personer förlorat sin assistans enligt SFB och enligt tidigare beslut i nämnden har kommunen gått in och betalat kostnaden för all assistans. 2018-12-10 togs beslutet att kommunen bara betalar assistansen under den tid som överklagningsprocessen pågår och om överklagan inte går igenom så ska den enskilde erbjudas andra insatser i stället för personlig assistans enligt LSS.



Sn § 14, forts

De insatser som kan vara aktuella är bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna. I kommunen finns tre gruppboendestäder: Borgen (4 platser), Lärkan (7 platser) samt Staren (5 platser). En annan insats som kan bli aktuell är olika kombinationer av personlig assistans enligt LSS med inslag från Socialtjänstlagen i form av hjälp i hemmet eller stöd i boendet. För en del personer är det svårt att klara av behovet av hjälp med någon annan insats än personlig assistans dygnet runt.

Kommunen står alltid för de 20 första timmarna/vecka och betalar till Försäkringskassan 299,80 kr per timme gånger 20 timmar, totalt ca 25 183,20 kronor/månad per SFB ärende.

Ett personligt assistansärende med fyra assistenter som arbetar dygnet runt redovisas under februari månad 2019 med en kostnad av 365 000 kronor för löner, OB-ersättningar och jourersättningar.

I kommunen finns 16 assistansgrupper varav 8 är privata.



Sn § 15

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Nyhetsbrev nr 1/2019 – Miljö, energi och klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen i Norrbotten**
- * Nyhetsbrev nr 2/2019 – Miljö, energi och klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen i Norrbotten**
- * Cirkulär 19:06 Budgetförutsättningar för åren 2019-2022
- **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Rekommendation om kommunernas gemensamma finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter
- **Sveriges kommuner och Landsting**
- * Gemensamma planeringsförutsättningar 2020-2022
- **Kommunfullmäktige 2019-02-26 § 18**
- * Region Norrbottens patientnämnds årsberättelse 2018
- **Region Norrbotten**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 16

Dnr 00034/2019

042

Årsredovisning 2018
– Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2018 har upprättats.

Årsredovisningen visar att socialnämnden gör ett överskott med 3 618 tkr. Nämnden gör ett underskott totalt sett på personal med – 3 321 tkr främst inom vård- och omsorgsboenden samt IFO. Däremot görs ett stort överskott på verksamhet.

IFO har minskade kostnader på försörjningsstöd och institutionsvård unga. AFF har minskade kostnader på både verksamhet och personal men lägre intäkter än budgeterat, utfallet totalt för AFF är + 1 249 tkr vilket beror på öppnandet av nya LSS boendet där vi kunnat ta hem brukare från externa placeringar. Samtliga verksamheter har sparat på verksamhetskostnader och gör ett visst överskott på den posten, sammantaget ger det ett stort plus på posten verksamhet med 8 214 tkr.

Socialnämndens beslut

1. Årsredovisning 2018 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

4 Socialnämndens verksamhetsområde

Verksamhet

Socialnämndens verksamhet omfattar individ-och familjeomsorg, stöd till personer med funktionshinder samt äldreomsorg.

Händelser av väsentlig betydelse

Inom avdelningen för funktionshindrade har ett nytt gruppboende enligt LSS samt korttidsfritids öppnats. Det har inneburit att vi kunnat ta hem brukare som placerats i andra kommuner med lägre kostnader som följd. Ett antal brukare har förlorat assistansersättning från försäkringskassan och kommunen har tagit över kostnaden för de timmarna.

Kostnaderna för försörjningsstöd har minskat väsentligt jämfört med 2017. Även kostnaden för institutionsvård för unga har minskat. Socialjour har införts.

Inom äldreomsorgen har vi haft minskat tryck på korttidsplatser och särskilda boendeplatser under första halvåret, under nov-december ökade behovet och såväl korttidsplatserna som särskilda boendeplatser är fyllda.

Under perioden har nytt system för samverkan mellan kommun och Region införts, detta medför merkostnader då verksamheten måste kunna planera för utskrivning årets alla dagar.

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	158 282	161 604	-3 321
Verksamhet	62 210	53 996	8 214
Internhyror	8 025	8 025	0
Summa kostnader	228 518	223 625	4 893
Intäkter	-43 965	-42 691	-1 274
Netto	184 553	180 934	3 618

Ökning av personalkostnad finns inom individ- och familjeomsorgen (IFO), äldreomsorgen och hälso- och sjukvårdsenheten. IFO har anställt fler socialsekreterare med hjälp av statliga stimulansmedel. Äldreomsorgens personalbudget är underbudgeterad utifrån heltidsresan. Hälso- och sjukvårdsenheten har haft svårt att rekrytera vikarier under sommaren vilket medfört kostnader för sommaravtal, även här är underbudgeterat.

Övriga verksamhetskostnader inklusive försörjningsstödet minskar.

Intäkterna har minskat, störst minskning är ersättningar från försäkringskassan, ca 3 miljoner.

Investeringar

Investeringar 2018	Budget 2018 (tkr)	Investerat t o m. 181231	Kvar av budget (tkr)
Gruppboende och korttidsfritids AFF projekt 0406	1 007	1 138	-131
Inventarier äldreomsorgen projekt 0407	460	460	0

Ombyggnation och renovering av Borgargården för gruppboende Staren och korttids/fritids Trasten. Även inventarier till verksamheten. Projektet är avslutat. Alla byggarbeten är utförda på ramavtal, även så är samtliga inventarier inköpta på befintligt ramavtal.

Vårdsängar samt inventarier till vård- och omsorgsboende. Dessa är inköpta inom ramen för befintliga avtal. Projektet är avslutat.

Framtiden

Utifrån valresultatet är framtiden oviss, vi vet inte vad kommande regering kommer att satsa på. På kort sikt medför öppnandet av nytt boende inom Avdelningen för funktionshindrade bättre lösning på unga funktionshindrades behov. Inom IFO kan den sjunkande arbetslösheten innebära att försörjningsstödet stannar kvar på lägre nivå. Inom äldreomsorgen arbetar vi med införande av välfärdsteknik, förhoppningen är att införande av välfärdsteknik ska innebära mervärden för brukare och personal. Personalförsörjning inom alla våra verksamheter är en utmaning. Förändring av socialtjänstlagen, träder i kraft 3 april 2019, kan komma att innebära möjlighet att biståndsbedöma trygghetslägenheter, så kallat mellanboende. Det kan innebära att, om socialnämnden så beslutar, vi kan nyttja framförallt trygghetslägenheter på Ringelsta till de som bäst behöver dem.

Lena Ruth
Socialchef

Internkontroll

Uppföljningen visar att sjuktalen har minskat. Övriga kontrollpunkter visar delvis måluppfyllelse eller god måluppfyllelse.

Risikanalymodell

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Internkontrollplan 2018 – Socialförvaltningen

Styrdokument/ Lagstiftning/ Policies									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollansvarig	Metod	Uppföljning	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Genomförandeplan finns hos merparten av våra brukare	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Hygienrond och följsamhetsobservationer	Smittspridning	2	4	8	Enhetschef	10 följsamhetsobservationer/månad och avd. Granskning av hygienronderna sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 2 ggr/år	Har ej genomförts men inga negativa konsekvenser har påvisats	Delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Skyddsbehovet kan inte tillgodoses	2	4	8		Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Behoven har tillgodosetts	Delårs- och årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal, höga sjuktal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Sjuktal: 2017 =6,99 2018=6,83	Delårs- och årsbokslut

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal – Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarna ska erbjudas lagstadgad omsorg		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 80 resp 50	81-90, resp 51-62	Mer än 91 resp 63
Jämförelsevärde	Hemtjänst 90 % nöjda, Boende 60 %		
Uppföljning 181231	Hemtjänst 94 % nöjda, Boende 81 % nöjda		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Lagstadgad service och trygghet för Arvidsjaurbor i alla åldrar och livssituationer		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet. Utredningstiden för barn och unga ska inte överstiga 4 månader.		
Uppföljning 181231	Stor inströmning av barnärenden har medfört att insatser i vissa ärenden inte satts in tillräckligt snabbt.		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Socialnämndens mål	Samverkan vid utskrivning från slutenvård ska ske enligt gemensamma riktlinjer med Region Norrbotten		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	201000-högre	51 000-200 000	0-50 000
Jämförelsevärde	Kostnaderna för utskrivningsklara ska vara låga.		
Uppföljning 181231	Inget betalningsansvar under 2018 – målet uppnått.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Friska medarbetare		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Högre än 9,2	8,18-9,2	Lägre än 8,17
Jämförelsevärde	Genomsnittliga sjuktal inom hela verksamheten ska inte vara högre än under 2016		
Uppföljning 181231	Sjuktalet har minskat till 6.37 %		

14 Socialnämnden

Händelser av betydelse

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt information från olika verksamheter och från socialchef vid varje möte.

Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	223	220	3
Verksamhet	47	7	39
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	270	228	42
Intäkter	0	0	0
Netto	270	228	42

Den politiska ledningen har klarat sin budget.

Måluppfyllelse

Nämnden har hållit planerade möten och även ställt upp på möten med personal och medborgare.

Framtiden

Socialnämnden ser fortsatta utmaningar att möta den allt större andelen äldre, fler personer med funktionshinder samt barn och unga i behov av stöd.

Leif Rönnqvist

Ordförande

40 Socialnämndens ledning, biståndshandläggare, färdtjänst och riksfärdtjänst

Verksamhet

Socialchef som även är direkt ansvarig för äldreomsorgen, biståndshandläggare inom äldreomsorgen samt kostnader för färdtjänst ingår i verksamheten

Händelser av betydelse

Samverkan vid utskrivning från slutenvård har medfört förändrat arbetssätt för biståndshandläggarna, bl a arbete vissa tider under helger. Ny socialchef har rekryterats, tillträdde 1/11.

Ekonomi

Färdtjänsten har kostat mer än budget.

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	7 696	6 177	1 519
Verksamhet	1 987	2 827	-840
Internhyror	637	637	0
Summa kostnader	10 319	9 640	679
Intäkter	-2 756	-1 802	-954
Netto	7 563	7 838	-275

Personal

Sjuktalen har ökat något till 7,36%, långtidssjukskrivningar är orsak.

Framtiden

Ju fler som bor hemma längre desto högre färdtjänstkostnader kan vi räkna med. Vi fortsätter att arbeta med lag om samverkan vid utskrivning.

Rekrytering av chefer och handläggare är fortsatt i fokus.

Lena Ruth
Socialchef

4010 Personalpoolen

Verksamhet

Bemanningsenhet för socialnämndens verksamheter samt kostenheten.

Händelser av betydelse

Mesta delen av stimulansmedel för ökad bemanning i äldreomsorgen har lagts på resursteamet som utgår från personalpoolen. Personalpoolens chef har deltagit i arbetsgrupp som jobbar med Heltidsresan.

Ekonomi

Budgeten för personalpoolen är svår att överblicka då intäkterna sker i form av omföringar mellan verksamheter. Socialnämnden har beslutat höja personalpoolens timpris vilket har fallit väl ut.

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	3 603	2 340	1 263
Verksamhet	207	553	-346
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	3 810	2 893	917
Intäkter	-1 890	-1 718	-172
Netto	1 920	1 176	745

Personal

Vi har få oplacerade tillsvidareanställda. Inför framtidens pensions avgångar kommer behovet av utbildad personal att vara stor. Alla tjänster annonseras ut externt för att man ska kunna få sökande utifrån. Idag kan man få längre vikariat fast man inte har LAS-företrädare. Sjuktalet för poolens anställda har minskat, till stor del beroende på färre långtidssjukskrivningar.

Måluppfyllelse och nyckeltal

Poolens verksamhet är en nödvändig funktion för att uppfylla målet om god ekonomi och effektivitet. Personalpoolen är en viktig stödresurs till chefer och en förutsättning för att vi ska klara heltidsresan. Målet anses uppfyllt.

Framtiden

Personalpoolen ser nytta av fortsatt samarbete med andra enheter inom kommunen.

Lena Ruth
Socialchef

411 Individ och familjeomsorgen

Verksamhet

Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger ärenden rörande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd), förmedling av inkomster, skuldsanering, fastställande av faderskap, familjerätt, adoption, stöd och hjälp till barn/ungdom och föräldrar, vård i familjehem eller på institution samt missbrukarvård jml Socialtjänstlagen (SoL), Skuldsaneringslagen och Föräldrabalken. Handläggningen omfattar även utredning, placering och uppföljning av ensamkommande flyktingbarn/-ungdomar. Vård mot den enskildes vilja kan förekomma i enlighet med bestämmelserna i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Ärenden avseende dödsbon handläggs enligt Ärvdabalken.

Händelser av betydelse

Samverkan med gymnasieskolan, resurscentrum och arbetsförmedlingen genom ungdomssatsningen DUA och DUNA fortsätter, men går tungt. Vissa oklarheter finns kring hur ansvarsfördelningen ser ut inom kommunen och hur flödet ska se ut kring deltagarna i deras process/väg mot självförsörjning. Situationen på arbetsmarknaden och fortsatt klientnära arbete har dock lett till att kostnaden för ekonomiskt bistånd minskat rejält.

Genom fortsatt satsning på föräldrautbildning som ”ABC” och ”Älskade förbannade tonåring” erbjuder vi i samverkan med skola/elevhälsa och Arvidsjaur församling stöd till barnfamiljer.

Behovet av stöd och vårdinsatser för unga med missbruk är fortsatt högt. Vår öppenvård prioriterar målgruppen och arbetar i strukturerade öppenvårdsprogram vilket lett till att behovet av institutionsvård minskat. Visst behov av LVM-vård finns dock för personer med långvarigt missbruk.

Orosanmälningar gällande barn där anledningen till oron är misstanke om våld i hemmet har ökat. IVO har vid tillsyn av vår handläggning av ärenden som berör våld i nära relationer påtalat brister, främst vad gäller barnärenden. Vi har med stöd av resultatet omedelbart påbörjat ett förbättringsarbete, som beräknas pågå under hela 2019.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	8 433	10 923	-2 490
Verksamhet	19 381	16 591	2 790
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	27 814	27 515	299
Intäkter	-2 572	-5 254	2 682
Netto	25 242	22 261	2 981

Redovisad personalkostnad omfattar såväl tillsvidareanställd personal som kostnader för inkomstbortfall för familjehem och arvodesersättning vid vissa andra stödinsatser till barn och unga. Kostnaden för tillsvidareanställd personal uppgår till 7 927 tkr. Kostnaden för familjehemsvård har ökat marginellt, från 4 000 tkr till 4 300 tkr. Andelen återsökningsbara placeringar är mycket låg. Kostnaden för institutionsvård för ungdomar har minskat drastisk, från 5 700 tkr till 3 100 tkr, så även andelen återsökningsbara placeringar. Kostnaden för institutionsvård för vuxna med missbruksproblem har ökat något, från 1 100 tkr till 1 900 tkr höga. Sammanfattningsvis har Individ- och familjeomsorgens kostnader som avser bistånd till enskilda (barn, unga och vuxna) i form av vård minskat och vi klarar budget.

Personal

Antal anställda omräknat till heltid har ökat från 13,7 2017 till 14,2 2018. Sjuktalet har minskat, från 7,49 till 4,40.

Framtiden

För att klara personalförsörjningen måste vi ge personalen förutsättningar att göra ett bra arbete och erbjuda en bra arbetsmiljö. Vi behöver avgränsa våra ansvarsområden, ta fram tydligare rutiner och ett bygga ett fungerande ledningssystem.

Det förebyggande arbetet med stöd till föräldrar och vår sociala barn- och ungdomsvård måste fortsätta utvecklas, så att alla barn i Arvidsjaur får god omvårdnad och en uppväxt fri från våld.

Målrapportering, inkl nyckeltal 2018

Barn och unga

Under 2018 har Individ- och familjeomsorgen mottagit 233 anmälningar om barn och ungdomar som kan befaras fara illa (209 anmälningar år 2017). Förhandsbedömningar av och utredningar rörande barn som befaras fara illa ska genomföras utan dröjsmål och slutföras inom fyra månader. Alla utredningar ska ske enligt BBIC (Barns behov i centrum). Trots förbättringar klarar vi inte att hålla lagstadgade utredningstider i samtliga ärenden. Då vi fortfarande haft barnärenden i kö för bedömning/utredning, kan det ha medfört att insatser inte satts in tillräckligt snabbt. Målen rörande barn och unga kan därför bara anses delvis uppfyllda.

Vård i familjehem/institution

8 barn/unga har varit placerade i familjehem (11 under 2017) och 9 i konsulentledda familjehem (oförändrat). 2 ungdomar har vårdats på institution (4 under 2017). Av dessa placeringar har 4 skett med stöd av LVU (oförändrat), övriga enligt SoL. Då andelen barn och unga som behöver vård utanför det egna hemmet har minskat, men då vi fortfarande i stor utsträckning måste anlita konsulentledda familjehem kan målen bara anses delvis uppfyllda.

Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Netto utbetalt: 2 908 tkr (5 254 tkr år 2017). Vår tillgänglighet är god och beslut delges vanligtvis inom 2 till 4 veckor. Aktiv budget- och skuldrådgivning leder till att fler kan få stöd och behovet av ekonomiskt bistånd minskar. Målen kan anses väl uppfyllda.

Missbrukarvård/Pärlan

28 nya ärenden (15 nya under 2017). 6 personer har erhållit bistånd i form av institutionsvård (11 personer under 2017). Av dessa har vården skett med stöd av LVM för 2 personer (ingen under 2017). 12 personer har beviljats strukturerat öppenvårdsprogram (11 personer 2017). Vår tillgänglighet är fortsatt god. Målen anser vi vara väl uppfyllda.

Anna Lindbäck
Enhetschef IFO

431 Avdelningen för funktionshindrade

Verksamhet

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, gruppboenden, dagverksamheter, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m.

Kommunen har idag 9 personer som har personlig assistans men det är inte alla som har assistans enligt SFB. 3 av dessa har assistans enligt LSS, dvs kommunen står för kostnaden i stället för FK, och 2 av dem har pågående ärenden hos FK, en som förlorat sin assistans enligt SFB men som överklagat, och en som har ansökt om assistans enligt SFB. I avvaktan på FK:s beslut får de assistans enligt LSS.

Idag är det 9 andra personer i kommunen som har privata utförare av assistansen, 5 enligt SFB och 4 enligt LSS. För alla som har assistans enligt SFB (11 personer) betalar dock kommunen ersättning för de 20 första timmarna/vecka.

Händelser av betydelse

En av områdescheferna slutade sin tjänst under våren 2018 pga. flytt, den tjänsten tillsattes och personen började arbeta i mars 2018. En av de andra områdescheferna gick i pension den sista november 2018 och den tjänsten tillsattes och personen började i oktober 2018.

Under 2018 har det hänt mycket nytt inom AFF. Dagverksamheten A-service/Åkerbäret bytte namn till Lyckans dagverksamhet. Korttids/fritids för barn med funktionshinder startade i februari, då i dagverksamhetens Lyckans lokaler. De nya lokalerna, gamla Borgargården, var under renovering och i mars kunde korttids/fritids, avdelningen Trasten, flytta in. Det nya LSS-boendet Staren, i samma lokal, startade i september med utbildning, information och planering för personalen i 4 veckor, förberedelser inför att brukarna skulle flytta in. Borgargården bytte också namn till Skogsgården. 3 oktober 2018 började de första brukarna att flytta in, som skulle bli 5 stycken till slut.

Ekonomi

Vi prognosticerar överskott i budgeten, drygt 1,2 miljoner, det beror på starten av Staren där vi beräknades spara 2 miljoner eftersom de brukare som har flyttat hem hade en större kostnad när de var placerade utanför kommunen.

En arbetsgrupp med personlig assistenter har kommunen stått för hela kostnaden sedan i oktober då brukaren inte har fått svar på sin ansökan om personlig assistans än från Försäkringskassan. Överskottet skulle alltså ha varit högre om de intäkterna hade kommit in under 2018. Intäkten betalas ut retroaktivt och kan alltså hamna på 2019 års intäkter.

Årsbudget2018 Utfall_2018 Årsavvikelse

Total			
Personal	45 871	43 660	2 211
Verksamhet	22 228	17 944	4 284
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	68 099	61 603	6 495
Intäkter	-25 341	-20 095	-5 246
Netto	42 758	41 508	1 249

Personal / Måluppfyllelse

2016: 78,17 årsarbetare

2017: 71,378 årsarbetare

2018: 71,358 årsarbetare

Sjukfrånvaro

2016: Korttidssjukfrånvaro, 7,28%, långtidssjukskrivna, 44,55%

2017: Korttidssjukfrånvaro, 6,76%, långtidssjukskrivna, 38,94%

2018: Korttidssjukfrånvaro, 5,49%, långtidssjukskrivna, 22,92%

Sammanfattningsvis kan man konstatera att det finns variationer mellan olika verksamheter. Sjukfrånvaron har dock minskat inom hela AFF, både korttidsfrånvaro och långtidssjukskrivna. Vi fortsätter att arbeta med Adato och målet under 2019 är att få ner sjukfrånvaron ännu mer.

Arbetsbelastningen är hög och brukarna blir mer och mer komplexa och kräver mer insatser, mer avancerat stöd och oftare. Kompetenshöjning och mer stöd till personalen är en nödvändighet för att kunna utföra vårt uppdrag.

AFF har 1 beslut om kontaktperson som inte är verkställda.

Framtid

Omfördelning inom AFF har gjorts och ska förhoppningsvis leda till att det blir mer fördelat jämt mellan cheferna på AFF. Fortfarande upplever alla att det skulle behöva finnas mer tid till utveckling och kompetenshöjning i verksamheterna men att det inte hinns med.

Arbetsbelastningen för handläggaren på AFF är fortsatt hög på en nivå som är orimlig. Handläggaren som jobbar 50% har lika många ärenden som handläggarna inom ÄO trots att de jobbar heltid. Ärendena på AFF är ofta omfattande i utredningarna och det tar tid. Uppföljningarna har legat efter i flera år, sedan 2004, och trots att en extra person har varit anställd under sommar och hösten 2018 så kommer det hela tiden nya ärenden som ska följas upp.

Jenny Bjuhr

Enhetschef Avdelningen för funktionshindrade, AFF

451 Hemtjänst, närståendestöd

Hemtjänsten består av sex hemtjänstgrupper samt närståendestöd, fem grupper finns på tätorten och en i Glommersträsk. Beviljade insatser verkställs mellan kl. 06.30 och 21.30 för hemtjänsten och närståendestödet utifrån beslut från biståndshandläggare.

Hälso- och sjukvårds insatser utförs på delegation av distriktssköterska eller enligt SoL i form av egenvård. I Glommersträsk verkställs även beslut enligt SFB/LSS.

Omsorgs- och omvårdnadsbehovet har under första året varit lägre jämfört med tidigare år. Vi har därför kunnat vakanshålla delar av tjänster i samband med kortare och längre frånvaro. Sista delåret har insatstiden ökat och så även möjligheterna att vakanshålla pass.

Insatstid Hemtjänst

	2017	2018
Januari	6418,79	6325,93
Februari	5709,01	5575,03
Mars	6227,49	5962,41
April	5830,53	5522,10
Maj	6061,50	5811,46
Juni	5729,42	5522,78
Juli	5843,12	5844,89
Augusti	5773,38	5724,53
September	5812,90	6089,44
Oktober	6329,26	6013,67
November	5973,49	5692,01
December	6182,24	5875,26
Totalt:	71891,13	63633,58

Den totala insatstiden innefattar endast SoL-insatser. Utöver dessa tillkommer insatser som ligger under HSL och utförs på delegation från sjuksköterska. Det är insatser som rör läkemedelshantering/medicingivning.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	28 735	29 344	-609
Verksamhet	5 323	3 506	1 818
Internhyror	0	0	0
 Summa kostnader	 34 058	 32 850	 1 208
 Intäkter	 -3 548	 -3 542	 -6
 Netto	 30 510	 29 308	 1 202

Utfallet visade sig bli lägre än beräknat. Framst beror det på att vi hållit ner på tillsättningen av personal genom att vakanshålla både hela tjänster och delar av tjänster. Vid flertalet av korttidsfrånvaro har vikarier inte tagits in. Ibland frivilligt och ibland ofrivilligt när vikarier inte har funnits att tillgå.

Under året har dessutom bemanningen för hemtjänsten i Glommersträsk minskat från nio årsarbetare till sju årsarbetare.

Personal

Arbetsmiljön har under året i stort sett varit bra. Undantag finns där arbetsmiljön är psykiskt påfrestande och delvis fysisk riskabel. Det har under året även upprättats handlingsplaner och satts in stöd för personalen.

Under semesterplaneringen inför sommaren kunde man minska behovet av vikarier. Vi har överlag haft duktiga och ansvarstagande semestervikarier, och det har varit en mycket god stämning mellan grupperna och man har tillsammans hittat lösningar när det saknats vikarie eller vid tillfälliga toppar. Sommaravtalet, där ordinarie personal fått ersättning när man arbetat extra pass på lediga dagar, har nyttjats vid 2 tillfällen.

Under första halvan av året så sökte sig personal från hemtjänsten till andra delar av social omsorgen, men även till arbeten utanför Arvidsjaur kommun.

Vi har även under året haft en hel del sjukskrivningar. Under hela året har det varit långtidssjukskrivningar som inte varit arbetsrelaterade.

Omsättningen på timvikarier fortsätter att vara hög då de snabbt får tills vidare tjänster eller längre vikariat.

I flera av grupperna är personalen unga småbarnsföräldrar, vilket resulterar i en högre frånvaro. Under året har vi också haft en omsättning på chefer då det varit sjukfrånvaro och byte av tjänster. Det var en period med hög belastning och oro i grupperna. Under december månad stabiliserades det.

Måluppfyllelse och kvalitet

Vi fortsätter att arbeta målinriktat för att möjliggöra kvarboende och för att våra brukare skall fortsätta att vara nöjda med utförda insatser och känna sig trygga.

94 % av brukarna är nöjda. Dock har indragningar och besparingar inneburit att både brukare och personal under året varit mindre nöjda nu än tidigare år.

Händelser av betydelse

Under våren stoppades insatser i brukarens hem då det inte fanns utrymme att använda nödvändiga hjälpmedel i hemmet. Korttidsplats erbjöds som alternativ och brukaren flyttade dit.

Systemet LifeCare började användas vid årsskiftet, detta har inte haft någon större påverkan på baspersonalens del av budgeten, däremot har kostnaderna för chefers löner ökat i och med helgtjänstgöring. Det har varit under prövoperioder under året där det delats med andra professionaliteten, men under slutet av året så har det permanentats hos chefer inom socialomsorg, varav två är anställda på hemtjänsten.

Hemtjänsten i Glommersträsk verkställer insatser för AFF motsvarande 75 %.

Framtiden

Hemtjänsten grupp 4 har varit en pilotgrupp för digital signering i ett program som heter Appva. Vi tror att det digitala arbetssättet kommer att öka i omfattning, men det är ovisst hur snabbt det går.

Vi är däremot medvetna om att det är ett fysiskt tungt arbete och att det är en åldrande personalgrupp vilket gör att vi tror att rekryteringsbehovet kommer att öka

Anna Lindholm
Hemtjänstchef

Amanda Öhman
Hemtjänstchef

4520 Gemensamma kostnader äldreomsorg

Verksamhet

Innehåller kostnader för internhyror för äldreomsorgens verksamheter i Braxen samt stimulansmedel för välfärdsteknik och vissa gemensamma kostnader avseende IT system.

Händelser av betydelse

Socialstyrelsen har beviljat kommunen medel till välfärdsteknik som ska förbrukas under 2018.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	0	1	-1
Verksamhet	446	876	-430
Internhyror	7 389	7 389	0
Summa kostnader	7 835	8 266	-431
Intäkter	-135	-470	335
Netto	7 700	7 796	-96

Framtiden

Internhyrorna ska ses över under 2019.

Lena Ruth
Socialchef

4523 Länsmansgården

Verksamhet

Länsmansgården A/B C/D och är ett särskilt boende som består av fyra avdelningar med totalt 42 lägenheter. Lägenheterna är anpassade för att klara personer med stort omsorgs behov. Under året 2018 har det skett 21 utflyttningar och 20 inflyttningar. Jämfört med 2017 har det skett fler ut -och inflyttningar under 2018.

Händelser av betydelse

I grupperna har de flesta biståndsbeslut som gäller hemtjänst i särskilt boende. Man jobbar för att lära sig arbetssättet att följa upp besluten tillsammans med biståndshandläggarna.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	21 308	23 345	-2 037
Verksamhet	1 165	836	328
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	22 473	24 181	-1 708
Intäkter	-3 500	-5 420	1 920
Netto	18 973	18 762	211

- Verksamhetskostnaderna är lägre totalt beroende på att bidrag från AF ligger på verksamhetskostnaderna
- Sjuktalet är 3.92 % totalt på Länsmansgården
- Personalbudget har överskridits pga. mindre budget än tidigare år redan från årets början

Personal

Nyckeltal personal

26,55 i grundtjänst

44 boenden och 42 boenderum

0,61 personal per boendeplats

10 nattpersonal

Personalgrupperna är ansvarsfulla grupper som tagit mycket ansvar inför bemanningen samt intag och behov av vikarier. Bra samarbete med personalpool och övriga verksamheter inom socialförvaltningen för att lösa akuta problem. Vi har under året haft mellan 2-3 extratjänster och samarbete med Sandbackaskolan och AF.

Sjukfrånvaro är på hela Länsmansgården är lägre än föregående år .

Samarbete mellan grupperna har prioriterats

- Personalträffar samt teamträffar har genomförts regelbundet.
- Medarbetarsamtal har genomförts med samtliga anställda.
- Lönesamtal är genomförda med alla grupper.
- Samtliga boende har en genomförandeplan
- Systematiskt arbetsmiljöarbete pågår ständigt.
- Det har erbjudits HLR till personalen på ABCD
- Vuxenskolan, ABF , Kultur i vården har aktiviteter på avdelningar
- Möbler är till viss del utbytta

Framtiden

Vår vaktmästare på Länsmansgården/Ringelsta kommer att sluta under året och den specifika sysslan kommer fastighetsförvaltningen att utföra i framtiden.

Vi kommer att behöva se över sophanteringens samt att det finns ett behov av uppfräschning av gemensamhetsutrymmena.

Luftkonditioneringen måste ses över, speciellt vid varma perioder.

Mål

Att fortsätta jobba med och utveckla PPP så att vi använder resurserna väl inom förvaltningen

Att fortsätta arbeta för att personalen ska bli trygg i dokumentationssystemet och ha en trygg arbetsmiljö.

Att arbeta för ett bra teamarbete med alla yrkeskategorier för de boendes trygghet.

Att nöjdheten bland boende och anhöriga skall öka.

Att ett nytt arbetssätt krävs för att möta upp krav på hemtjänst i särskilt boende.

Att samtliga boende skall ha en genomförandeplan som är aktuell.

Att vi ska fortsätta ha god samverkan med Sandbackaskolan och arbetsförmedlingen för att trygga personalförsörjningen och säkerställa kompetensen.

Att fortsätta arbetet att se över rutiner vid beställningar av varor.

Eva Granlund
Boendechef

4521 Bryggan/korttidsboende

Verksamheten

Bryggan är ett korttidsboende och består av 15 korttidsplatser som under året haft varierande antal gäster under året, från 6-15 gäster. De som vistas här har beslut från Biståndshandläggare som kan variera mellan Korttidsvistelse för olika behov samt Rehabiliteringsvistelse.

Ett problem på avdelningen är att matsalen/köket är för trångt när det är många gäster, framförallt runt bordet. Bordet står på en öppen yta som även är passage in på avdelningen och när många gäster har rullatorer som parkeras i närheten så blir det väldigt trångt att ta sig fram.

Händelser av betydelse

Under början av året var arbetsmiljön inte så bra, personalen kände sig stressade och den psykosociala arbetsmiljön var inte bra. Vi har under våren jobbat med en ny arbetsordning enligt PPP - Praktisk professionell planering på personalmöten och en planeringsdag, som hjälper personalen att planera arbetet så att alla vet vad de ska göra under dagen. Detta har gjort att det blivit lite lugnare men vi måste fortsätta arbeta med detta för att få en bra och fungerande arbetsordning.

Det har varit mycket omsättning av personal under året, en ny tillsvidare anställd och 4 vikariat för personal som är tjänstlediga. Även detta påverkar arbetsgruppen eftersom de måste lära känna varandra innan de hittar sin roll i gruppen.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	4 465	4 549	-84
Verksamhet	370	208	162
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	4 835	4 758	78
Intäkter	-120	-205	85
Netto	4 715	4 553	163

Det ser ut som vi har hållit budget ganska bra.

Vi köper fortfarande städ för att städa toaletterna på avdelningen en gång/dag av kommunens städ för att personalen ska få mer tid till omvårdnaden. Under de perioder vi har det lugnt så försöker vi se över behovet av vikarier för att kunna spara pengar. Vi har även sålt tid då det har varit möjligt.

Personal

Bemanning: 8,0 årsarbetare

Hel- deltid fungerar bra i gruppen, 7 heltider och en som jobbar 80%, de 20% som är över används till att täcka upp 3 helger/7 veckors schema.

Arbetsmiljön genom riskinventering är en stående punkt på alla Personalmöten.

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal

Har till största del nått måluppfyllelse.

Vi genomför regelbundna och tidsplanerade personalmöten. Planeringsdag har genomförts under våren.

Omsorgstagarna har deltagit i Kultur i vården. Läs- och sångstunder har genomförts kontinuerligt minst 1 gång i veckan.

Bibehållen kvalitet

Kompetensen är hög hos baspersonalen. Samarbetet mellan sjuksköterskorna och rehabpersonalen är bra, vilket tillsammans leder till en bra kvalitet på genomförda insatser.

Personaltäthet:		Antal årsarb	antal platser	täthet/rum
Bryggan (dag)		8,0	15	0,53

Framtiden

Vi kommer att arbeta med arbetsmiljön både den psykiska och fysiska. Bland annat jobbar vi vidare med PPP för att få till ett bra arbetssätt så att stressen och arbetstyngden minskar.

Vi kommer att jobba med målet för Bryggan genom att uppdatera kunskapen om Vardagsrehabilitering, dokumentation samt jobba mer med mottagandet av nya gäster.

Vi skulle behöva se över matplatsen så att det blir bättre utrymme för gäster samt hjälpmedel. Vi har även önskemål om att få till en bättre utemiljö.

Maria Östman
Boendechef

4522 Ekan

Verksamheten

Ekan är ett vård- och omsorgsboende med åtta boendeplatser. I gruppen arbetar sju undersköterskor/vårdbiträden och en PAS är knuten till denna grupp.

Händelser av betydelse

Inom Ekans personalgrupp har vi en hundförare och vårdhund. Vårdhunden har varit till mycket stor glädje för våra omsorgstagare. Vi har som ambition att fler ska få ta del av vår hundförare och vårdhund. De rutiner/riktlinjer som finns i dag kommer att göras om.

Gruppen har under året jobbat mycket med aktiviteter för dem som har samiska som modersmål. Vi har haft ett mycket gott samarbete med vår samiska koordinator och kultur i vården.

Vi har haft mycket stor nytta av det resursteam som funnits i personalpoolen under året. Teamet har gjort det möjligt för ordinarie personal att följa med de boende på aktiviteter under kvällstid. Detta har varit mycket uppskattat hos både boende och personal. Förutom möjligheten att utföra aktiviteter kvällstid har personalgruppen alltid haft aktiviteter i större grupp eller enbart med en individ inplanerade varje vecka. Dessa aktiviteter har genomförts med de boende utifrån dagsform och hälsa.

Ekonomi

Den totala budgeten visar på underskott där stor där minusposten visar på att Ekan har betalat ut lön till personal som inte är knuten till personalgruppen och dess budget. Detta åtgärdades under hösten 2018.

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	3 977	4 334	-357
Verksamhet	256	161	95
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	4 233	4 495	-262
Intäkter	-558	-577	18
Netto	3 674	3 918	-244

Personal

Personalgruppen har arbetat tillsammans många år och vi har låg personalomsättning inom gruppen. Det är endast vid längre sjukskrivningar som det har roterat mer personal.

Måluppfyllelse och Nyckeltal

Gruppen arbetar målrelaterat och uppvisar goda resultat. Under året har vi haft väldigt få avvikelser. De avvikelser som har uppstått består 80% av dem av fall, vilket är många gånger svåra att förebygga.

Vad det gäller arbetsmiljön för personal arbetar vi alltid med förebyggande åtgärder och försöker bedöma risker i förväg i den utsträckning vi kan. Detta görs i det dagliga arbetet, på arbetsplatsträffar och teamträffar.

Framtiden

Vi ska fortsätta med att vårt arbete vad det gäller god arbetsmiljö och gott bemötande gentemot våra boende, dess anhöriga och övriga som vi möter i vårt dagliga arbete.

Camilla Jansson
Boendechef

4526 Ringelsta, inkl Björken och Blåklockan

Verksamheten

Ringelsta är ett särskilt boende bestående av 48 lägenheter varav 22 är i gruppboendeform.

Vi har sedan 2013 två korttidsplatser i huset, en på Björken och en på Blåklockan (gruppboenden), vilka har varit belagda ungefär halva året.

Måltiderna äts i restaurangen eller i lägenheterna förutom de som bor i gruppboende som äter i gemensam matsal.

Händelser av betydelse

Vi har under hösten haft ett projekt där vi provat Digital signering, Appva, av framförallt mediciner, men även andra insatser. All signering har gjorts via iPad eller smartphones som personalen har kunnat ta med sig under morgonarbetet och det ger en bra översikt över vad som ska göras samt att det larmar om någon insats inte ges i rätt tid.

Personalen kan lättare meddela sköterskorna om någon medicin börjar vara slut gm systemet. Personalen tycker att systemet har förbättrat arbetsituationen och vi har sett att medicinavvikelserna har minskat och att 97% av insatserna ges i rätt tid.

Kultur i vården har haft många aktiviteter i huset, uppskattade aktiviteter är bl.a. Dans som är en gång i månaden.

Personalen har startat en gemensam aktivitetsgrupp för alla grupper i huset som komplement till Kultur i vården. De har haft Tårtbuffé, Påskpyssel m.m.

Solrummet har använts, mest av pensionärer utifrån, men även från andra boenden och självklart även av boende här i huset. Det är väldigt uppskattat av dem som använder det.

Sommaren är som alltid en orolig tid, svårt att rekrytera personal inför sommaren vilket även gjort att det blir problem när vikarier eller ordinarie personal blir sjuka. Men i år klarade vi oss utan att teckna sommaravtal med någon personal.

Resursteamet, som startade i oktober 2015, har gjort att de boende har en möjlighet att få mer tid för aktivering samt få fara på aktiviteter under kvällar och helger när det är mindre personal i tjänst.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	24 594	25 725	-1 131
Verksamhet	8 050	7 666	384
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	32 644	33 390	-746
Intäkter	-5 035	-4 913	-122
Netto	27 609	28 477	-868

Vi har inte klarat budget p.g.a. att personalbudgeten inte ökat i takt med lönerna.

Det beror på att lägenheter har stått tomma kortare perioder under året, vilket gjort att vi inte fått in hyra och omvårdnadsavgifter. Under hösten har boendeantalet ökat p.g.a. parboende i en av grupperna vilket medfört att mer personal har behövts.

Personal

Under året har vi genomfört regelbundna och tidsplanerade personalmöten samt haft planeringsdagar och RUS-samtal (resultat och utvecklingssamtal). 3 arbetsskadeanmälningar och 0 tillbudsrapporter har inkommit under året.

Sjukfrånvaron har varit 11,12%.

Periodvis under året har arbetstyngden varit hög. Personal uttrycker stress, otillräcklighet för de boende vilket bl a gör att dokumentationen inte hinns med.

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal

Vi har klarat de flesta uppsatta målen under året.

Personaltätheten**Ringelsta (utan nattpersonal)**

	Antal årsarb	Antal boende	Antal lgh	Täthet/bo	Täthet/lgh
Svalan	8,60	17	14	0,50	0,61
Björken	6,60	12	12	0,55	0,55
Rönnen	7,7	13	12	0,59	0,64
Blåklockan	6,60	12	12	0,55	0,55

Ringelsta (med nattpersonal)

	Antal årsarb	Antal boende	Antal lgh	Täthet/bo	Täthet/lgh
Ca 7,70	37,2			0,68	0,74

Nattpatrullen: 1,93

Vi försöker se till så att alla grupper i huset hjälper varandra, när möjlighet finns, istället för att ta in extra personal.

Då vårdtyngden varit lättare periodvis under året har vi kunnat lägga viss tid disponibel tid vilket innebär att vi kunnat sälja tid till andra grupper eller täcka upp frånvaro i huset.

Framtiden

Vi fortsätter att se över bemanningen i alla grupper och även arbeta för att få personalgrupperna att bli bättre på att samarbeta.

Vi måste även fortsätta arbeta med arbetsmiljön både den psykiska och fysiska för att personalen ska känna arbetsglädje och orka med arbetsbelastningen eftersom vi ser att de som flyttar in på Ringelsta har stora vård- och omsorgsbehov.

Vi fortsätter att arbeta enligt PPP (praktisk professionell planering), vilket innebär att strukturera verksamheterna och planera vardagen på ett bättre sätt. Vissa av grupperna har kommit längre i att planera, och vi fortsätter att jobba med PPP för att utveckla arbetsättet. Vi hoppas att detta gör så att personalen får mer arbetsglädje, samt att ambitionen att genomföra individuella/gemensamma aktiviteter för de boende ökar.

Baspersonalen har möjlighet att göra webutbildningar för att uppdatera sin kunskap.

Vi hoppas att Digital signering, Appva upphandlas så vi får fortsätta med det.

Maria Östman
Boendechef

Margareta Persdotter
Boendechef

453 Hälsa och sjukvårdsenheten

Verksamheten

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boenden för äldre och funktionshindrade samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18 år.

Hälso- & sjukvårdens budgetprognos är svår att förutsäga, då kostnaderna till stor del styrs av enskilda patienters hälso- & sjukvårdsbehov och verksamheten kan inte styra vilka patienter som vårdas.

Händelser av betydelse

Under hösten startade ett nytt boende inom avdelningen för funktionshindrade detta är inte budgeterat och har medfört en högre kostnad för hälso- & sjukvårdsenheten.

Denna sommar har det varit svårare än tidigare att rekrytera sjuksköterskor vilket har inneburit att en sjuksköterska har enligt sommaravtal flyttat beviljad semester samt att ca 14 enskilda pass har lösts enligt sommaravtal med befintliga sjuksköterskor för att klara grundbemanning. För arbetsterapeuter och sjukgymnast har samarbetet med hälsocentralen kunnat genomföras som tidigare och vi har klarat sommaren på så sätt med en vikarierande arbetsterapeut under 4 veckor.

I hemsjukvården har palliativa vårdats i hemmet men vi har klarat det med få övertidstimmar. De patienter som vårdas på korttidsplats kommer från oftare direkt sjukhus och skrivs ut från sjukhuset tidigare vilket inneburit ett högre behov av hälso- & sjukvård på korttidsplatserna. Vi har haft en hög förbrukning av hälso- & sjukvårdsmaterial såsom omläggingsmaterial, inkontinenshjälpmedel och även tekniska hjälpmedel, denna kostnad kan vi inte påverka då kostnaden beror på vilka patienter som för tillfället vårdas.

3 pensionsavgångar, 1 arbetsterapeut och 2 sjuksköterskor. Inte rekryterat sjuksköterskor pga. hög personalkostnad, arbetsterapeut har kunnat rekryteras.

Från och med 1 januari 2018 trädde också en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i kraft som stödjer det nya arbetssättet vid utskrivning, detta har tagit betydligt med resurser (personaltid) än tidigare arbetssätt och kräver nu en aktiv planeringsansats årets alla dagar.

Personal

Antal årsarbetare 22 inklusive chef (varav 5 på deltid). Sjukfrånvaro har minskat till 2,86%.

Ekonomi

	Årsbudget_2018	Utfall_2018	Årsavvikelse
Total			
Personal	12 655	13 318	-663
Verksamhet	2 958	3 370	-412
Internhyror	0	0	0
Summa kostnader	15 613	16 688	-1 075
Intäkter	-400	-414	14
Netto	15 213	16 274	-1 061

Kostnaden för personal ligger över budget vad gäller socialavgifter. Sociala avgifter är underbudgeterade ca 15% vilket medför att det största underskottet ligger här.

Kostnaderna för verksamhet, vi överskrider budget.

Totalt ligger HSE över budget för perioden.

Måluppfyllelse inkl nyckeltal

God hygienisk standard

Vi har inte hunnit med att genomföra hygienkontroller enligt internkontrollplan och därför inte kunnat mäta målen.

Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaron har minskat.

Framtiden

Vi ser i samhället allt mer tydliga tecken på att hälso- & sjukvård förflyttas från regionens slutenvård till kommunens hemsjukvård och särskilda boenden vilket medför att vi behöver behålla den bemanning vi har idag och eventuellt utöka den både vad gäller sjuksköterskor och sjukgymnast. För att personalen ska må bra, orka och vilja arbeta kvar måste fokus ligga på en god arbetsmiljö.

Samarbete mer Regionens fysioterapeuter inför sommaren är oklar och kan innebära en merkostnad som inte är beräknad.

Viktoria Norberg

Chef hälso- och sjukvårdsenheten



Sn § 17

Dnr 00033/2019

709

Internkontrollplan för 2019
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka systemen och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Förslag till internkontrollplan år 2019 för socialnämndens verksamheter har upprättats.

Socialnämndens beslut

- ./. 1. Internkontrollplan år 2019 för socialnämndens verksamheter fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Kommunstyrelsen
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2018-02-19

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2019 - Socialnämnden

Riskanalysmodell

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Hygienrond	Smittspridning	2	4	8	MAS	Granskning av hygienronderna sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 1-2 ggr/år	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelsen
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Skyddsbehovet kan inte tillgodoseas	2	4	8	IFO chef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
God service och trygghet	Jävsituation	Risk för jäv vid handläggning och genomförande av insatser	2	4	8	Enhetschef	Skriftlig rutin samt utbildning	Förvaltningschef, SN	December
God service och trygghet	Utredningar barn, unga och vuxna	Lagstadgad utredningstid hålls inte (max tre månader)	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN, KS	
Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster	Biståndsbeslut	Beslut utöver vad lagen kräver med stora ekonomiska konsekvenser	2	4	8	Enhetschef	Följa upp granskning av delegations-beslut	Förvaltningschef, SN	

Riskanalysmodell

KONSEKVENS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Åtgärder vidtas inte och återkoppling uteblir	1	3	3	MAS, Enhetschef	Kvartalsvis granskning av antal ärenden och att åtgärd/återkoppling gjorts	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelse
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Biståndsbeslut	Beslut verkställs inte inom lagstadgad tid med risk för straffavgift	2	3	6	Enhetschef	Kvartalsvis uppföljning via verksamhetssystemet att beviljade insatser verkställs	Förvaltningschef, SN, KS, KF	
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Biståndsbeslut och följsamhet till domar	Felaktiga beslut fattas vilket innebär dålig vård och omsorg.	2	4	8	Enhetschef	Domar i förvaltningsrätt och kammarrätt bevakas	Förvaltningschef, SN	Kontinuerligt, rapporteras till årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal, höga sjuktal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut



Sn § 18

Dnr 00291/2018

709

Kostnadstäckning för
tillbakadragen
assistansersättning från
Försäkringskassan
-Omprövning av beslut

Socialnämnden har vid sammanträde 2018-10-19 diskuterat förutsättningar och tänkbara förändringar inom socialnämndens verksamheter inför arbetet med mål- och resursplan 2020-2022. Det som är känt är att kommunens ekonomi kommande år visar på ytterligare besparingar.

För beslut om personlig assistans ansvarar antingen kommunen eller Försäkringskassan. Det beror på hur stort behovet av hjälp är. Enligt lag ansvarar kommunen för assistans upp till 20 timmar/vecka. Om behovet av hjälp är mer än 20 timmar per vecka med grundläggande behov har sökanden rätt till assistansersättning från Försäkringskassan.

En fråga som lyftes är ärenden inom LSS-verksamheten där kommunen går in och finansierar tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan. Detta medför stora kostnader för kommunen.

Vid sammanträde 2018-12-10 diskuterade socialnämnden om hur länge kommunen ska tillhandahålla kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan, under överklagandeprocess eller tills vidare?

Socialnämnden beslutade 2018-12-10 § 66 att nämnden tillhandahåller kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan endast under en överklagandeprocess.

Utskottet har 2019-02-14 behandlat ärendet igen med anledning av att ärendet är av principiell karaktär och av stor ekonomisk vikt eftersom socialnämnden tar på sig ett ansvar för personlig assistans utöver vad Försäkringskassan bedömer behövs. Utskottet föreslog att ärendet skickas vidare till kommunfullmäktige för prövning av socialnämndens beslut 2018-12-10 § 66.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av områdeschef Maria Rådman, AFF

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta i enlighet med socialnämndens beslut 2018-12-10 § 66 med tillägg att begränsa tidsrymden för överklagandeprocess till att endast omfatta överklagande inom svenskt rättsväsende.
2. För nytillkommande grupper gäller Försäkringskassans beslut även under en eventuell överklagningprocess.



Sn § 19

Dnr 00060/2019

002

Delegering av
beslutanderätt
- Socialnämnden

Socialnämnden antog 2017-12-04 § 78 delegationsförteckning för socialnämnden.

Revidering av socialnämndens delegationsförteckning föreligger;

7.26 Biträde av personlig assistent

Delegationen ändras från tjänsteman till utskott.

7.27 Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov

Delegationen ändras från tjänsteman till utskott.

7.28 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent

Delegationen ändras från tjänsteman till utskott.

Socialnämndens beslut

1. Delegationsordning för socialnämnden antas.
2. Socialnämndens beslut 2017-12-04-§ 78 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Socialnämnden
- . Berörd personal



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

Delegationsförteckning

Socialnämnden



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Delegering av beslutanderätt	Delegationsordning	2019-03-11	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
		Tills vidare	
Dokumentinformation	Förteckning över ärenden där beslutanderätten delegerats till utskott och tjänstemän. Dnr 60/2019		



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL		Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6§, Utredning av familjehemmet ska alltid ske.
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar.
1.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 § SoL 6 kap 12 § SoL		
1.4	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförvarande	6 kap 14 § SoL	Handläggare	
1.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL		
1.6	Beslut att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap 1§.	9 kap 3 § SoL		
1.7	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU		
1.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU		Se även 2.1 ang. möjlighet för ordföranden eller annan som nämnden förordnat att fatta sådan beslut.
1.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU		Jfr. 2.2 och 2.3



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vård-tiden	11 § 2 st. LVU		Jfr. 2.2 och 2.3
1.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU		Jfr. 1.2
1.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU		
1.13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 1.2.
1.14	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st. LVU		Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
1.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU		
1.16	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra.	22 § 3 st. LVU		
1.18	Ansökan hos länsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU		Jfr. 25 § LVU.
1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU		Jfr. 1.2.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU		
1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU		Jfr. 2.4
1.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. LVU		Jfr. 2.5
1.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhänder-tagande med stöd av LVU	43 § 2 st. LVU		Jfr. 2.6
1.24	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM		
1.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM		Beträffande kompletterande beslutanderätt, se 2.7
1.26	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap 2 § SoL	Nämnd	
1.27	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

2 Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning.

Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	Se 2.1 Beträffande umgänge se även 1.8, 1.9 och 5.4.
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Nämndens ordf. och vice ordf.	OBS! Beslutanderätten kan <i>inte</i> delegeras till annan ledamot.
2.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg*(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.
	- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Handläggare	
	- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Chef IFO	
3.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.3	Hyresskulder mer än tre månader	4 kap. 2 § SoL	Utskott	
	Beslut i ärenden om försörjningsstöd över 13 000 kr.	4 kap 2 § SoL	Utskott	
3.4	Skuldsanering	4 kap. 2 § SoL	Utskott	
3.5	Borgensåtagande, avser hyreskontrakt	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	
3.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 2 § SoL	Handläggare	Beslut gäller upp till en kostnad av ½ basbelopp
3.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § 9 kap. 2 § SoL	Utskott	Jfr. 1.3
3.8	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 §, 2 st SoL	Handläggare	Jfr. 4.28. Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
	Beslut om bistånd till glappet i Etableringsreformen			Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut
3.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Jfr. 1.1 Beslutet är att betrakta som ett medgivande



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.10	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	Inte varaktig vård, högst fyra månader
3.11	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
3.12	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende			
	- enligt kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
	- utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	
3.13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i bistandsärenden.
3.14	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
	- enligt norm och riktlinjer		Handläggare	
	- över norm och riktlinjer		Utskott	
3.15	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem		Handläggare	
3.16	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	Observera lagen om offentlig upphandling
	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialförvaltningens egen personal		Handläggare	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg forts.*(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.18	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.19	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj		Handläggare Handläggare	
3.20	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Handläggare Enhetschef IFO	Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet
3.21	Beslut om stödinsatser i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.22	Beslut om bistånd i form av försöks- /journlägenhet/Utslussen	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.23	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.24	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF	Handläggare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128
3.25	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 42 a §SoF	Handläggare	
3.26	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	Social- försäkringsbalken SFB	Handläggare	
3.27	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg	Social- försäkringsbalken SFB	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.28	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	18 kap 19 § SFB	Handläggare	
3.29	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Social- försäkringsbalken SFB	Handläggare	
3.30	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § SFB	Handläggare	
3.31	Beslut om att föra talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef IFO	
3.32	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Utskott	
3.33	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.34	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned (barn och vuxna)	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.35	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § 11 kap 2 § SoL	Handläggare	
3.36	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	
3.37	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.38	Beslut om framställning till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10-12 §§ SoL	Enhetschef IFO	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
3.39	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 10-12 §§ SoL	Enhetschef IFO	
3.40	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Utskott	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
3.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Handläggare/Enhetschef	OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Jfr. 7.12.
3.42	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Handläggare/ Enhetschef	
3.43	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Handläggare/ Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.
3.44	Framställan till domstol om behov av målsägande-biträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.45	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3, 17 och 18 §§ Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:137)	Handläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Bistånd utbetalas efter särskilda belopp. Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
3.46	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:971)	Enhetschef IFO	
3.47	Tillfälligt beslut om bistånd i form av boende på grupphem/stödboende eller i jourhem/familjehem i avvaktan socialnämndens beslut	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.48	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.49	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.50	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.51	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återbetalning i form av förskott förmån (allmänt barnbidrag alt studiebidrag)	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.52	Beslut om ansökan om redovisning av pengar för verksamhet med personligt ombud.		Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

4 Vård enligt LVU

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Begäran hos Förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef IFO	
4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordförande i nämnden, vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om omedelbart omhändertagande	
4.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Handläggare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
4.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas			
	- när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1. LVU	Utskott	
	- när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	Enhetschef IFO	
4.5	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2. LVU	Utskott	
-	i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	Enhetschef IFO	
4.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Ordförande i nämnden, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnar	Jfr. 2.4



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

4 Vård enligt LVU forts

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § 1 st. LVU	Utskott	
4.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

5 Vård av missbrukare enligt LVM

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef IFO	Jfr. 4.30.
5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef IFO	
5.3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	Enhetschef IFO	
5.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef IFO	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	Enhetschef IFO	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2. LVM	Enhetschef IFO	
5.7	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och SFB	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

6 Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptionstiden och numera bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st. FB	Administratör	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. - Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB
	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl. 4.1	1 kap 4 § FB	Handläggare	
6.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef IFO	
6.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
6.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Handläggare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
6.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Enhetschef IFO	
6.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	Handläggare	Se cirkulär 1998:174
6.7	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st, 15 § FB	Enhetschef IFO	Beslutet kan ej överklagas
6.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Handläggare	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Handläggare	
6.10	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 st FB	Enhetschef IFO	
6.11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Handläggare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m m. Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till gifta som ogifta föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om socialnämnds rätt att föra talan för barnet.
6.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 Kap 3 § SoF	Enhetschef IFO	
6.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 Kap 3 §, andra stycket SoF	Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Områdeschef AFF	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagbara.
	- Över 180 t/mån		Utskott	
7.2	Beslut om bistånd i form av äldreboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Bistånd i form av hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
7.3	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2 kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.
7.4	Beslut om bistånd i form av korttidsvård/rehabiliteringsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Hemtjänstchef Chef korttidsboende	
7.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Områdeschef AFF	
7.6	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Områdeschef AFF	
7.7	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Administrativ handl/Biståndshandl.	
7.8	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Administrativ hand./biståndshandl.	
7.9	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap, 3 § SoF	Områdeschef ÄO Områdeschef AFF Biståndshandläggare	
7.10	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap, 3 § SoF	Områdeschef ÄO Områdeschef AFF Biståndshandläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård, forts

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.11	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap, 3 § SoF	Områdeschef ÄO Områdeschef AFF Biståndshandl	
7.12	Informera om rapporteringsskyldighet	14 kap 4§ SoL	MAS/Biträdande socialchef Enhetschef	Lex Sarah
7.13	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i förvaltningens verksamhet	14 kap 3§ SoL	Enhetschef MAS/Biträdande socialchef Socialchef	Lex Sarah
7.14	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap 6§ SoL	Enhetschef MAS/Biträdande socialchef	Lex Sarah
7.15	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ SoL	MAS/Biträdande socialchef Enhetschef	Lex Sarah
7.16	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ SoL	Socialchef Enhetschef	Lex Sarah
7.17	Besluta om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ Sol	Socialchef	Lex Sarah
7.18	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7§ SoL/24 f § 1 LSS	Socialchef	Lex Sarah



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård, forts

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.19	Beslut om att till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården		MAS	
7.20	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicinskt-tekniska produkter i hälso- och sjukvården Ärenden enligt <u>Patientsäkerhetslagen</u>		MAS	
7.21	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller har kunnat medföra allvarlig vårdskada samt att till Socialstyrelsen inge den utredning av händelsen som förskrivs i 3 kap 3 § 1 st. samma lag		MAS	
7.22	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla om det finns skälig anledning befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra fara för patientsäkerheten.		MAS	
7.23	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse		MAS	

Enligt beslut i Kf 2014-02-24 § 23 har handläggning av färdtjänst övergått till Regionala trafikmyndigheten i Norrbotten under 2014.

Lag om färdtjänst (LOF), (SFS 1997:736) och

Lag om riksfärdtjänst (LORF) (SFS 71997:735)



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.24	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ LSS		Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
7.25	Råd och stöd (i de fall kommunen är ansvarig)	2 § och 9 § 1. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.26	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.27	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.28	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.29	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.30	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.31	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.32	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.33	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.34	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	Jfr. 1.1.
7.35	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 9. LSS		
	- inom kommunens boenden		Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
	- inom boenden som drivs av annan		Enhetschef AFF	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
7.36	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc			
	- inom kommunens boenden	7 § och 9 § 9. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
	- inom boenden som drivs av annan	7 § och 9 § 9. LSS	Enhetschef AFF	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
7.37	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.38	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.39	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet - annan	7 § och 9 § 10. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare Enhetschef AFF	Personkrets 1 och 2.
7.40	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef AFF	
7.41	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
7.42	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a §		Utskott	
7.43	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS- förordn. 43-44 §§ SoF	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	Beslutet är inte överklagbart.
7.44	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
7.45	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL		Se 1.1.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.46	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			Se 3.13.
7.47	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller godman	15 § 6. LSS	Enhetschef AFF	
7.48	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Enhetschef AFF	
7.49	Anmälan till länsstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Utskott	Dessa ärenden bör <i>inte</i> delegeras till tjänsteman.

Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.50	Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS eller risk för skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	Utskott	Dessa ärenden bör <i>inte</i> delegeras till tjänsteman.
7.51	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531)	Socialchefen eller den medicinskt ansvariga sjuksköterskan	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria – anmälan görs.

Generellt gäller att närmaste överordnad har samma beslutanderätt som underordnad delegat

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

8 Sekretesslagen

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap.3 § samt 6 kap 7 § st 1-3, OsekrL	Socialchef , biträdande socialchef eller enhetschef IFO respektive AFF	
8.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
9.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
9.3	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
9.4	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se 11.3.
9.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Socialchef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. Se även vad som sägs i bilaga 1 avsnitt 9 betr. Delegering av beslutanderätt som annars inte är delegerbar.
9.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	Socialchef	Se 11.5



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.7	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.8	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.10	Avvisande av ombud	9 § FvL	Utskott	
9.11	Yttrande till allmän domstol	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Arbetsledning	
9.12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	9 31 § 2 st. BrB	Arbetsledning	
9.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Arbetsledning	
9.14	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 §. Lag med särsk. best. om unga lagöverträdare	Arbetsledning	
9.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Handläggare	
9.16	Ytterligare ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Arbetsledning	
9.17	Yttrande enligt namnlagen	45 o 46 §§ Namnlagen	Enhetschef IFO	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.18	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Handläggare Utskott	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptionsorganisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA).
9.19	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	Handläggare	
9.20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Arbetsledning	
9.21	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Handläggare	
9.22	Yttrande i ärenden om förordnanden av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare	
9.23	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotteri-lagen	Handläggare	
9.24	Upplysningar i vapenärenden		Handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
9.25	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smitt-skyddslagen	Arbetsledning	
9.26	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. Smittskyddslagen	Arbetsledning	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.27	Upprätta och till Skatteverket insända dödsboanmälan	20 kap 8 a § Äktenskapsbalken	Administrativ assistent som genomgått utbildning för dödsboanmälare	
9.28	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Arbetsledning	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
9.29	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av x kronor	3 kap. 2 § Skadeståndlagen	Arbetsledning	
9.30	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Utskott	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Arbetsmiljöverket, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
9.31	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Utskott	
9.32	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m).	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSEkrL	Utskott	Vid brådskande ärenden arbetsledning.
9.33	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Arbetsledning	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

10 Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Rätt att teckna avtal om försäljning och köp av varor och tjänster		Ordförande i nämnden och socialchef i förening	Där firmatecknare inte krävs.
10.2	Utse inköps- och avropsberättigade inom förvaltningen		Socialchef	Lista upprättas i enlighet med kommunens inköpspolicy.
10.3	Rätt att teckna avtal för deltagande i samverkansprojekt med annan part		Socialchef	
10.4	Utse beslutsattestanter		Socialchef	
10.5	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap 36 § *)	Ordförande i nämnden	Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde
10.6	Beslut om att ersätta enskild person för sakskada som orsakats av fel eller försummelse vid myndighetsutövning	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Socialchef	

*) En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2019-03-11 § 19.

I förteckningen anges **lägsta** nivå till vilken beslutanderätten är delegerad. Detta innebär att tjänsteman i högre tjänsteställning med ansvar för programområdet erhåller samma beslutanderätt. Beslutanderätten är begränsad till ärenden inom förekommande fall, de distrikt eller motsvarande inom vilket vederbörande tjänsteman/delegat har sin tjänstgöring förlagd.

Allmänna begränsningar av tjänstemans beslutanderätt

Tjänsteman har skyldighet att vid tveksamhet i ärende av större principiell betydelse hänskjuta ärendet till utskott för beslut.

Socialnämndens utskott tilldelas beslutanderätt i samtliga till tjänsteman delegerade ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegerad beslutanderätt skall anmälas till nämnden vid varje sammanträde.

Allmänna begränsningar av utskottets beslutanderätt

Utskottet har skyldighet att i ärenden av större principiell betydelse hänskjuta ärendet till socialnämnden.



Sn § 20

Dnr 00183/2018

709

Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2018

Socialnämnden har rapporteringsskyldighet av nämndens gynnande beslut enligt 4 kapitlet, 1 § socialtjänstlagen som ej är verkställda inom 3 månader efter att beslutet tagits och rapportering enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen inom äldreomsorgen.

Ändringarna i socialtjänstlagen och kommunallagen trädde i kraft den 1 juli 2006.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som ej är verkställda inom 3 månader:

- * Inom äldreomsorgen finns 0 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2018.
- * Inom AFF finns 2 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2018.
- * Inom AFF IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2018.

Rapportering enligt 16 kapitlet 6 f § Socialtjänstlagen:

(D.v.s. gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.)

- * Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för fjärde kvartalet 2018.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 21

Dnr 00032/2019

709

Redovisning av
socialnämndens
arbetsmiljöarbete 2018
samt plan för
arbetsmiljöarbete 2019

Enligt det personalpolitiska handlingsprogrammet avseende systematiskt arbetsmiljöarbete i Arvidsjaur kommun ska utvärdering för 2018 redovisas för nämnden samt plan för 2019 upprättats.

Utvärdering för 2018 och förslag till plan för 2019 har upprättats.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Godkänna redovisningen av arbetsmiljöarbetet för 2018.
 2. Plan för arbetsmiljöarbetet för 2019 antas.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Personalledare soc
- . HR-enheten

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialchef

Utdragsbestyrkande

Redovisning av arbetsmiljön inom socialnämndens verksamheter 2018

Personalmöten

Det finns inte samverkansöverenskommelse med de fackliga organisationerna. Det innebär att många frågor som tidigare kunde lösas på arbetsplatsträffar nu hamnar på skyddsombudsnivå istället för direkt med berörd personal. Personalmöten hålls regelbundet i alla grupper.

Risk och konsekvensanalyser

Genomförs kontinuerligt i samband med förändringar. Exempel under 2018; LifeCare samt inrättande av ny gruppbostad samt korttids/fritids AFF.

Medarbetarsamtal/RUS – samtal (resultat och utvecklingssamtal)

Genomförda inom hela socialnämndens verksamhetsområde.

Skyddsronder och möten med skyddskommitté

Socialnämndens skyddskommitté har träffats 4 gånger, i samband med § 19 informationer inför socialnämndens sammanträden. Exempel på vad som tagits upp:

- Tillbud och arbetsskador sedan föregående möte
- Hot och våld
- Förändringar i verksamheterna
- Psykosocial arbetsmiljö specifikt i vissa grupper exempelvis boendestödet.

Medarbetarundersökning

Har genomförts under 2018, resultatet är dock inte analyserat.

Ärenden hos Arbetsmiljöverket

Inget känt.

Tillbud och arbetsskador

4 tillbud, betydligt färre än 2017. (16 st)

7 arbetsskador, färre än 2017 (30 under 2017) rör färdolyckor. Ansvariga chefer har vidtagit nödvändiga åtgärder på arbetsplatserna.

Sjukskrivningar

Sjuktalet har minskat inom socialnämndens verksamhet. 2018 **6,37%** och 2017 **7,1%**

Kostnader

Bokförda driftskostnader under aktivitet arbetsmiljö uppgår till 169 tkr. Största delen av detta är arbetskläder.

Uppföljning av åtgärder som planerades 2018

Rekrytering av administrativt stöd till socialnämndens chefer samt omfördelning av arbetsuppgifter. I socialnämndens mål och resursplan finns inlagt att en administratör ska anställas under 2017. *Delvis genomfört, 50 % administratör anställd.*

Förslag att Avdelningen för funktionshindrade får anställa en chef till. Åtgärderna finns i ett separat förslag som går till socialnämnden. *Ej genomfört.*

Uppföljning av arbetsmiljön inom hemtjänsten, f a inom grupp 5 som fått utökat antal medarbetare sedan Moskoselsgruppen lades ner. Gruppindelningen ses över kontinuerligt eftersom andelen äldre ökar mer inom vissa områden. *Genomfört.*

Brandskyddsutbildning- *Ej genomfört.*

Utbildning i HLR- *Genomfört.*

Införa tvätt och serviceteam tillsammans med arbetsmarknadsenheten - *Genomfört.*

Fortsatt arbete tillsammans med A-hälsan för att förebygga ohälsa - *Genomfört.*

Plan för arbetsmiljöarbete inom socialnämndens verksamheter 2019

1. Ny organisation för biståndshandläggare.
 2. Stöd till äldreomsorgens chefer. Inrätta äldreomsorgschef?
 3. Aktivt verka för ett samverkansavtal inom socialnämndens verksamheter.
 4. Utbildning i AFS avseende psykosocial arbetsmiljö till alla chefer.
 5. Fortsatt arbete med att se över åtgärder som underlättar administrationen för socialnämndens chefer. Kan bl a innebära vidareutbildning i ekonomisystemet för rationellare hantering. En utbildning genomförd men ska fortsätta med utbildning i budget och prognos.
 6. Utbildning i LifeCare för IFO (trygg hemgång)
 7. Se till att grupper som har behov av fordon får service-bilpool ska användas.
 8. Brandskyddsutbildning med hjälp av kommunens brandskyddsinspektörer.
 9. Inköp av arbetskläder i den omfattning som är nödvändig för att hålla tillräcklig kvalitet och tillräckligt stort lager.
-



Sn § 22

Dnr 00055/2019

739

Patientsäkerhetsberättelse
2018

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelse för år 2018 har upprättats.

Sammanfattning

- Mål
 - Varje patient ska känna sig trygg och säker i kontakten med kommunens hälso- och sjukvård
 - Ingen patient ska komma till skada eller riskera att drabbas av allvarlig vårdskada
 - All personal ska arbeta förebyggande för att undvika vårdskador
 - Samverkan ska ske både inom den egna organisationen och med andra aktörer för att förebygga vårdskador
- De viktigaste åtgärderna som vidtagits
 - Påbörjat införande av digital signering
 - Anpassning av organisationen för att möta kraven i lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård
- De viktigaste resultaten som uppnåtts
 - Personalen deltar aktivt i rapportering av avvikelser samt åtgärder för att undvika vårdskador
 - SIP upprättas i stor utsträckning vid inskrivning i hemsjukvård
- En blick framåt
 - För att möta vårdförskjutning från slutet till kommunal hälso- och sjukvård behöver kommunens hälso- och sjukvårdsuppdrag förtydligas. Detta kan inte göras på lokal nivå utan kräver uppmärksamhet regionalt och nationellt. Ett första steg kan vara att på regional nivå se över avtalet om kommunaliseringen av hemsjukvården i Norrbottens län.

Beslutet skickas till:
. MAS

Socialnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2018 godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Patientsäkerhetsberättelse



Sn § 23

Dnr 00059/2019

739

Remittering

Madrasser som grundutrustning i vård och omsorgsboende

Madrasser till vårsängar i vård- och omsorgsboende utgör i dag grundutrustning och bekostas av respektive verksamhet. Den enskilde betalar ej för madrass. I ordinärt boende bekostar den enskilde själv madrassen till vårsängen.

Flera kommuner i landet har beslutat att madrasser inte ska ingå i verksamhetens grundutrustning utan bekostas av den enskilde, detta för att säkerställa att den enskilde har en ny madrass i gott skick.

Hälso- och sjukvårdsenhetens ambition är att kunna lagerhålla ett antal godkända madrasser som debiteras brukaren i samband med inflyttning. Kostnaden för madrassen ingår inte i den enskildes maxtaxa.

Ekonomisk analys

I mål och resursplanen 2019-2021 anges att vårsängar och madrasser ska bytas ut kontinuerligt, ca fyra sängar och tjugo madrasser per år. Trycksårsavlastande madrasser förskrivs individuellt och bekostas av hälso- och sjukvårdsenheten

Kostnad madrasser ca 2 500 kr/st exkl. moms.

Kostnad vid utbyte av 20 madrasser/år uppgår till ca 50 000 kr.

Förslaget innebär en besparing med motsvarande 2 500 kr per madrass.

Risker

- att den enskilde väljer att köpa en madrass med sämre kvalitet och hygienisk standard, alternativt tar med sig gammal madrass hemifrån
- att den enskilde väljer att sälja sin madrass när behovet upphör
- att den enskilde inte har ekonomiska förutsättningar att köpa sin madrass

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Chef Hälso o sjukvårdsenheten
- . MAS

Socialnämndens beslut

1. Återremiss för vidare utredning, med bl.a. en noggrannare riskanalys.
2. Ärendet ska behandlas vid nämndens sammanträde i april.



Sn § 24

Dnr 00049/2019

739

Biståndsbedömning av trygghetslägenheter – Mellanboende

Socialchef Lena Ruth har inlämnat ett förslag om att utreda hur ett så kallat mellanboende på Ringelsta kan bli en effektiv del av kommunens boendekedja.

Bakgrund

I förslaget om förändringar i Socialtjänstlagen i SoL 5 kap. 5 § (2001:453) avseende förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre föreslås att kommunerna även får inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service (s.k. mellanboenden).

I DS 2017:12 är bedömningen att det finns behov av ett mellanboende för äldre med behov av i första hand hemtjänst och social gemenskap och som inte behöver ha kapacitet för att kunna ge omfattande vård- och omsorg alla tider på dygnet.

Förslaget gäller således äldre människor med hemtjänst som inte behöver ett särskilt boende med heldygnsomsorg men där kvarboende i ordinärt boende inte längre upplevs tryggt.

Enligt förslaget om mellanboende ska stöd, hjälp och service som erbjuds få organiseras på samma sätt som vid hemtjänst i ordinärt boende.

- Förslaget innebär vidare att kommunen får erbjuda hemsjukvård även i mellanboenden (frivilligt åtagande)
- Anmälningsskyldighet till IVO, därmed omfattas den av tillsynsskyldigheten.
- SoL:s regler om högstkostnadsbeskydd för vissa avgifter enligt samma lag ska gälla även för avgifter för bostad i mellanboenden.
- I mellanboenden ska inte krävas tillgång till personal dygnet runt
- Bostadsanpassningsbidrag bör kunna lämnas även för åtgärder i mellanboenden.
- Bestämmelserna ska träda i kraft den 2 april 2019

Beslutet skickas till;
. Socialchef

Socialnämndens beslut

1. Socialchefen får i uppdrag att utreda hur ett mellanboende på Ringelsta kan bli en effektiv del av kommunens boendekedja.
2. Förslag till boendekedja ska behandlas av nämnden vid mötet i april.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse socialchef



Sn § 25

Dnr 00026/2019

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

Anmälan om missförhållande enligt lex Sarah från socialnämnden i Arvidsjaur kommun gällande avdelningen för funktionshindrade (AFF).

Anmälan handlar om eftersläpning av biståndshandläggning sedan många år, med risk att enskilda får fel insatser, brister i uppföljning och omprövning av insatser.

Socialchef Lena Ruth och medicinskt ansvarig sjuksköterska Pernilla Berggren har beslutat att avsluta ärendet med följande motivering;

Nya ärenden utreds inom föreskriven tid samt regelbunden omprövning och uppföljning av brister. Den uteblivna uppföljningen bedöms inte utgöra en påtaglig risk för missförhållande. Vidtagna och planerade åtgärder bedöms tillräckliga för att risk för missförhållande ska upphöra.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 26

Dnr 00062/2019

731

Skrivelse från personalen
hos en brukare angående
verksamhetsförändring

Personalen som är anställda hos en brukare påtalar besvikelse inför förslag om neddragning av 25 % tjänst eller en besparing på ca 140 000 kr. Personalen anser att detta ej är hållbart med tanke på ökad risk för hot, våld och eventuella sjukskrivningar.

Personalgruppens förslag är att fortsätta i oförändrat läge men är villiga att föra en diskussion om förändrat timuttag.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har tagit del av skrivelsen.
2. Ärendet är en verksamhetsfråga.

Beslutet skickas till;
. Personalgruppen
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Skrivelse



Sn § 27

Dnr 00064/2019

700

Intern utbildning för
socialnämnden

Utskottet har diskuterat upplägg av intern utbildningen för nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

Förslag

Utbildningen delas upp på två tillfällen. Vid första tillfället kommer genomgång av Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om särskilt stöd (LSS) att ske. Vid nästa tillfälle (under 2020) blir det genomgång av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och fallstudier.

Socialnämndens beslut

1. Intern utbildning för socialnämndens ordinarie ledamöter och ersättare anordnas den 28 maj 2019 (hel dag).
2. Socialchefen får i uppdrag att ta fram program för utbildningen.

Beslutet skickas till;
. Socialnämnden
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 28

Dnr 00064/2019

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

Fixartjänst inom avdelningen för funktionshindrade

En ny verksamhet från och med 2019-02-18 som innebär att en personal och en/flera brukare hjälper till med olika tjänster i hemmet. Tjänsten vänder sig till privatpersoner och är kostnadsfri förutom eventuellt material som behövs för att kunna utföra tjänsten.



Sn § 29

Dnr 00064/2019

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Socialnämndens framtid och ekonomi;

- Utmaningar och ekonomi 2020
- Nyckeltal kostnad Hemtjänst (Kolada), särskilt boende
- Äldreomsorgen
- AFF
- Individ och familjeomsorgen
- Personal
- Hur ser verksamheten ut 2024?

Beslutslogg
