



Socialnämnden

2019-05-20

45

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00 – 16.00.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m) Susanne Lindberg, (s), tjug ers Mai-Lis Vidman (v), tjug ers		
Övriga närvarande	Håkan Olsson, Norrbottens E-nämnd, § 47 Anna Lindbäck, enhetschef IFO, § 49 Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2019-05-29		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 45-66
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-05-20		
Datum då anslaget sattes upp	2019-06-03	Datum då anslaget tas ned	2019-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 45		
	Godkännande av dagordning		
	Sn § 46		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Sn § 47	Dnr 00008/2019	700
	Information från E-nämnden om upphandling av gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten i Norrbotten		
	Sn § 48	Dnr 00008/2019	700
	Besök på Ringelsta		
	Sn § 49	Dnr 00008/2019	700
	Verksamhetsuppföljning –Individ- och familjeomsorgen		
	Sn § 50		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 51	Dnr 00114/2019	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2019		
	Sn § 52	Dnr 00143/2019	007
	Revisionsrapport - Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2018		
	Sn § 53	Dnr 00033/2019	709
	Uppföljning -Internkontrollplan för 2019 - Socialnämnden		
	Sn § 54	Dnr 00292/2018	700
	Information - Kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9		
	Sn § 55	Dnr 00154/2019	004
	Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan - Socialnämnden		
	Sn § 56	Dnr 00147/2019	026
	AC (aircondition) i särskilda boenden för äldre		
	Sn § 57	Dnr 00150/2019	026
	Inspektioner inom äldreomsorgen (Ringelsta, hemtjänsten) - Arbetsmiljöverket		



Ärendeförteckning	Sn § 58	Dnr 00049/2019	739
	Biståndsbedömning av trygghetslägenheter – Mellanboende		
	Sn § 59	Dnr 00291/2018	709
	Information om konsekvenser avseende beslut om kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan		
	Sn § 60	Dnr 00115/2019	709
	Information - Kostombud inom äldreomsorgen samt kvalitetskontroll av brukarnöjdhet mat och måltider		
	Sn § 61	Dnr 00101/2019	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 62	Dnr 00163/2019	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019		
	Sn § 63	Dnr 00161/2019	709
	Utdelning av stipendium år 2019 för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram		
	Sn § 64	Dnr 00008/2019	700
	Beslutslogg		
	Sn § 65	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialchefen		
	Sn § 66	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialnämndens ordförande		



Socialnämnden

2019-05-20

48

Godkännande av
dagordning

Sn § 45

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträde.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 46

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.



Sn § 47

Dnr 00008/2019

700

Information från E-nämnden om upphandling av gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten i Norrbotten

Norrbottens E-nämnd med Håkan Olsson, projektledare, driver ett projekt som alla Norrbottens kommuner deltar i, om upphandling av gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten i Norrbotten (en digitalisering i socialtjänsten).

Projekt mål

Målet är att 2020 ha en gemensam plattform för verksamhetssystem för socialtjänsten som ska vara tillgängligt för kommunerna i Norrbotten – ett gemensamt alternativ.

Skapa förutsättningar för mellankommunal samverkan, effektivare organisation och ökad kvalitet genom gemensamt arbetssätt och möjlighet att nyttja varandras resurser och kompetens.

Målbild

Ett ekosystem (plattform) av löst kopplade, lätt utbytbara, lättanvända tjänster mot en stabil och varaktig kärna.

Jobba så långt som det är möjligt med standarder.

En övergripande, gemensam nomenklatur för Norrbotten är grunden för ett gemensamt verksamhetssystem men också grunden för en gemensam arbetsgrupp i Norrbotten.

En leverantör upphandlas som ska kunna leverera det man har som krav. Inget system köps, utan en teknisk plattform byggs som ska klara kraven.



Socialnämnden

2019-05-20

51

Sn § 48

Dnr 00008/2019

700

Besök på Ringelsta

Socialnämnden har vid dagens sammanträde besökt Ringelsta Servicehus, enheten Rönnen.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 49

Dnr 00008/2019

700

Verksamhetsuppföljning –
Individ- och
familjeomsorgen

Anna Lindbäck, enhetschef, individ och familjeomsorgen, informerar om följande;

Individ och familjeomsorgen har en pågående normal verksamhet. Enheten har genomfört planeringsdag och jobbar på med att säkra sina rutiner. Med erfarna socialsekreterare och en väl fungerande grupp syns det att de är duktiga på att anpassa kostnaderna.

Upprepat våld i familjen mot vuxna/vuxna, vuxna/barn

En kostnad som har ökat sista året. Socialtjänsten har placerat hela familjer, detta har man inte gjort tidigare.

Orosanmälningar på barn

Orosanmälningarna har ökat. Situationen i skolan behöver bli bättre. Det märks i anmälningarna att skolan är i kaos med nya rektorer och lärare.

Skolan signalerar att flera barn blir ”hemmasittare”.

Individ och familjeomsorgen måste lyfta denna fråga högre upp. Det borde finnas en organisation runt dessa barn, som ser att de kommer till skolan, väcker dem och föräldrarna. Att man struntar i skolan och delar ut vite gör inte att barnen mår bättre.

Skuldrådgivare/administrativ assistent

Rekrytering av skuldrådgivare/administrativ assistent är genomförd och ny medarbetare förväntas börja i slutet av juni.



Meddelandeärenden

Sn § 50

Meddelandeärenden

Sveriges kommuner och Landsting

- * Cirkulär 19:18 Vårproposition 2019 och vårändringsbudgeten för år 2019
- **Sveriges kommuner och Landsting**

- * Årsredovisning år 2018 (hela kommunen)
- **Kommunfullmäktige 2019-04-23 § 38**

- * Kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan
- **Kommunfullmäktige 2019-04-23 § 50**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 51

Dnr 00114/2019

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2019

Ekonomisk uppföljning januari - april 2019 för socialnämndens
verksamheter redovisas:

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	169 482	55 194	162 651	6 832
Verksamhet	44 533	15 790	42 690	1 844
Internhyror	8 060	2 687	7 650	410
Summa kostnader	222 076	73 670	212 990	9 085
Intäkter	-39 603	-11 455	-31 470	-8 132
Netto	182 473	62 216	181 520	953

Prognosen pekar just nu mot ett visst överskott med ca 900 tkr, trots att det i denna prognos finns med kostnaden för projekt kvalitetsledningssystem som inte är finansierat, utan det är budgeterat för att gå minus 1 mkr under 2019. Det innebär att utan den kostnaden skulle troligen prognosen visa ett överskott motsvarande 1,2 mkr.

När man tittar på kostnaderna för samma period under 2018 så har kostnaderna minskat motsvarande 500 tkr. Det som oroar är att SÄBO går back mest beroende på lägre intäkter, vi har haft vakanser på våra boenden under den här perioden.

IFO prognostiserar med ett överskott på drygt 2 mkr, medan avdelningen för funktionshindre, AFF, gör en prognos med 500 tkr minus. Beroende på beslut från Försäkringskassan så kan dock AFF:s prognos bli bättre. Ett förbehåll med prognosen är dock att sommaren kan bli dyrare än vad vi förväntat beroende på bristen på vikarier.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Socialnämnden
. Revisorer

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.



Sn § 52

Dnr 00143/2019

007

Revisionsrapport -
Granskning av
socialnämndens
ansvarsutövande 2018

Revisorerna har granskat socialnämndens ansvarsutövande 2018. Med ansvarsutövande avses nämndens aktiva åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten. Syftet med granskningen är bland annat att ge revisorerna en del av det underlag som behövs för uttalande i revisionsberättelse.

I den grundläggande granskningen av socialnämnden har det inte framkommit några väsentliga brister, bortsett från brister i uppföljning och rapportering.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna socialnämnden att:

- Att säkerställa att nämnden får de nyckeltal som de behöver i prognosarbetet.
- Följa upp ekonomin i månatliga budgetuppföljningar enligt reglemente om verksamhet/ekonomistyrning
- Formulera mål som ska styra verksamheten mot fullmäktiges övergripande mål.

Socialnämndens beslut

1. Rapporten läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
SnB 2019-05-09
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Sn § 53

Dnr 00033/2019

709

Uppföljning -
Internkontrollplan för 2019
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka systemen och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Socialnämnden beslutade 2019-03-11 § 17 att fastställa internkontrollplan för 2019.

Uppföljning av planen har skett på sammanträdet.

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Lena Ruth
. Socialnämnden
. Revisorer

1. Socialchefen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för personalförsörjning under hösten 2019.



Sn § 54

Dnr 00292/2018

700

Information -
- Kvalitetssystem enligt
SOSF 2011:9

Socialnämnden beslutade 2018-12-10 § 72 att under 2019 ska ett
kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9 upprättas.

Sara Juuso har anställts som projektledare och håller på med att kartlägga de
processer som finns inom socialledningens verksamheter. Utifrån det så ska
aktiviteter och rutiner fastställas och dokumenteras. Det är ett tidsödande
arbete men tidsplanen hålls.

Information om hur långt man har hunnit i projektet kommer att ske vid
varje nämndssammanträde.

Beslutet skickas till;
. Socialchef
. Sara Juuso

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Sn 2018-12-10 § 72



Sn § 55

Dnr 00154/2019

004

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan -Socialnämnden

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen (kap.4, § 2) och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen (6 §) kallas denna arkivbeskrivning.

Beskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som alstras.

I arkivvård ingår även att avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar, samt att verkställa föreskriven gallring i arkivet. Enligt arkivreglementet för Arvidsjaur kommun (Dnr 10.92) ska varje myndighet inom kommunen upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (dokumenthanteringsplan). Den hantering av handlingar som föreskrivs i dokumenthanteringsplanen är bindande för verksamheten.

Tillsammans ger arkivbeskrivningen och dokumenthanteringsplanen kontroll och överblick över myndighetens allmänna handlingar. Det är till nytta för det interna arbetet och underlättar allmänhetens insyn i kommunens arbete.

Socialnämndens beslut

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för socialnämnden antas.
2. Socialnämndens beslut 2001-10-29 § 76 upphör att gälla (arkivbeskrivning).
3. Socialnämndens beslut 2001-10-29 § 77 upphör att gälla (dokumenthanteringsplan).

Beslutet skickas till:
. Personalledare soc
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2019-05-09
Tjänsteskrivelse Åsa Händel



Sn § 56

Dnr 00147/2019

026

AC (aircondition) i
särskilda boenden för äldre

Med allt varmare somrar finns ett stort behov av AC i de allmänna utrymmena i våra särskilda boenden för äldre. Det är framförallt en boendemiljöfråga men också en arbetsmiljöåtgärd. Efter samråd med fastighetschef Sara Persson är det bästa alternativet portabla AC eftersom fasta anläggningar kräver skötsel och underhåll samt är en väldigt dyr investering.

Priset per anläggning är ca 5 000 kr och det behövs i dagsläget 10 st.

Socialnämndens beslut

1. Socialchefen får i uppdrag att köpa 10 st AC-anläggningar till de särskilda boendena.
2. Pengarna tas ur respektive enhets driftsbudget.

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2019-05-09
Tjänsteskrivelse



Sn § 57

Dnr 00150/2019

026

Inspektioner inom
äldreomsorgen
(Ringelsta, hemtjänsten)
-Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra tillsyn av arbetsmiljön inom äldreomsorgen. Tillsynen genomförs under åren 2017 - 2019.

Bakgrunden till tillsynsuppdraget är höga ohälsotal. Syftet med tillsynen är att få arbetsgivare att ha ett fungerande förebyggande och genusmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete så att arbetsförhållandena blir hållbara med minskad ohälsa och skador i sina verksamheter. Mot denna bakgrund har Arbetsmiljöverket genomfört inspektioner inom äldreomsorgen.

Vid inspektionen framkom det en del som fungerade bra men det framkom också en del arbetsmiljöbrister som behöver åtgärdas. Arbetsmiljöverket redovisar de brister som framkom och de krav som ställs med stöd av gällande arbetsmiljöregler.

Generella brister

Rutiner för att undersöka och riskbedöma de organisatoriska arbetsförhållandena.

Krav

Ta fram en rutin som innebär att fortlöpande och systematiskt undersöker de organisatoriska och sociala arbetsförhållandena inom äldreomsorgen. Undersöka de organisatoriska och sociala förhållanden inom varje hemtjänstgrupp, nattpatrullen samt vid Ringelsta.

Arbetsmiljöbrister Ringelsta

1. Belastningsskaderisker på grund av otillräckliga utrymmen och dörrbredder i toaletter och hygienutrymmen
2. Otillräcklig belysning
3. Böjda arbetsställningar och arbetsrörelser vid diskning
4. Dåligt inomhusklimat

Krav

1. Vidta åtgärder så att varje arbetstagare som hjälper boenden vid duschning och toalettbehov har ett fritt utrymme om minst 80 centimeter. Se till att toalettutrymmena har dörröppningar med ett fritt mått om minst 90 centimeter.
2. Vidta åtgärder så att allmänbelysningen i toaletter och korridorer är lämplig utifrån förekommande arbetsuppgifter och att den ger en lämplig luminansfördelning i lokalerna.



Sn § 57, forts

Krav, forts

3. Vidta åtgärder så att diskning kan utföras med arbetsställningar och arbetsrörelser som är gynnsamma för kroppen.
4. Undersöka inomhusklimatet genom att mäta temperaturer samt till- och frånluftsflödena i vårdavdelningarnas lokaler, både dag- och nattetid.

Generella brister

- Rutiner för att undersöka och riskbedöma de organisatoriska arbetsförhållandena

Arbetsmiljöbrister hemtjänsten

1. Brister i personalutrymmen
2. Riskbedömning av bilkörning utanför tätorten
3. Olycksfallsrisker vid matleveranser
4. Undersöka och riskbedöma arbetsmiljön hos enskilda omsorgstagare

Krav

1. Anordna personalutrymmena för hemtjänstens personal att de kan ha raster och inta luncher i ostördhet och avskilt från annat pågående arbete
2. Undersöka och bedöma riskerna och vidta åtgärder för att förebygga skador och ohälsa för hemtjänstpersonalen vid bilkörning i arbetet utanför tätorten vintertid.
3. Vidta åtgärder så att matleveranserna kan utföras utan risk att hemtjänstpersonal kan komma till skada på grund av att matlådorna är lösa i baksätet och kan komma i rörelse vid exempelvis plötsliga inbromsningar.
4. Undersöka och riskbedöma arbetet samt vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga de risker för ohälsa eller olycksfall hos samtliga omsorgstagare inom hemtjänsten och vård- och omsorgsboenden.

Socialchef Lena Ruth informerar att arbetet med Arbetsmiljöverkets krav har påbörjats. En ansvarsfördelning för arbetet har tagits fram. Det mesta kommer att vara åtgärdat eller att det finns en plan på åtgärder till den 15 september när svar till Arbetsmiljöverket ska vara inlämnat. Åtgärder för toaletterna kommer dock att ta längre tid.

Socialnämndens beslut

1. Informationen beaktas.



Sn § 58

Dnr 00049/2019

739

Biståndsbedömning av trygghetslägenheter – Mellanboende

Socialchef Lena Ruth har inlämnat ett förslag om att utreda hur ett så kallat mellanboende på Ringelsta kan bli en effektiv del av kommunens boendekedja.

Bakgrund

I förslaget om förändringar i Socialtjänstlagen i SoL 5 kap. 5 § (2001:453) avseende förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre föreslås att kommunerna även får inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service (s.k. mellanboenden).

I DS 2017:12 är bedömningen att det finns behov av ett mellanboende för äldre med behov av i första hand hemtjänst och social gemenskap och som inte behöver ha kapacitet för att kunna ge omfattande vård- och omsorg alla tider på dygnet.

Förslaget gäller således äldre människor med hemtjänst som inte behöver ett särskilt boende med heldygnsomsorg men där kvarboende i ordinärt boende inte längre upplevs tryggt.

Enligt förslaget om mellanboende ska stöd, hjälp och service som erbjuds få organiseras på samma sätt som vid hemtjänst i ordinärt boende.

- Förslaget innebär vidare att kommunen får erbjuda hemsjukvård även i mellanboenden (frivilligt åtagande)
- Anmälningsskyldighet till IVO, därmed omfattas den av tillsynsskyldigheten.
- SoL:s regler om högstkostnadsskydd för vissa avgifter enligt samma lag ska gälla även för avgifter för bostad i mellanboenden.
- I mellanboenden ska inte krävas tillgång till personal dygnet runt
- Bostadsanpassningsbidrag bör kunna lämnas även för åtgärder i mellanboenden.
- Bestämmelserna träder i kraft den 2 april 2019

Socialnämnden beslutade 2019-03-11 § 24 att ge socialchefen i uppdrag att utreda hur ett mellanboende på Ringelsta kan bli en effektiv del av kommunens boendekedja.

Vid socialnämndens sammanträde 2019-04-08 har socialchefen redovisat ett arbete som är gjort runt flyttkedja och mellanboende.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Sn 2019-04-08 § 37
Sn 2019-03-11 § 24
Tjänsteskrivelse socialchef

Utdragsbestyrkande



Sn §, 58, forts

Socialnämnden beslutade 2019-04-08 § 37 att beredning av ärendet fortsätter vid nämndens sammanträde i maj.

Vid utskottets sammanträde informerar socialchef Lena Ruth om ärendet.

Hon föreslår att avvakta med beslut om mellanboende tills dess arbetet med Arbetsmiljöverkets krav på åtgärder vid bl. a. Ringelsta är genomförda.

Socialnämndens beslut

1. Beslut om mellanboende avvaktas.

Beslutet skickas
till;
.Socialchef
. Pernilla Berggren

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Sn 2019-04-08 § 37
Sn 2019-03-11 § 24
Tjänsteskrivelse socialchef

Utdragsbestyrkande



Sn § 59

Dnr 00291/2018

709

Information om konsekvenser avseende beslut om kostnads-
stäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan

Avdelningen för funktionshindrade, AFF, utreder rätten till personlig assistans i de fall där Försäkringskassan har dragit tillbaka ersättning för personlig assistans eller där den personliga assistansen är minskad och den enskilde har sökt bistånd för personligt assistans enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrad, LSS.

Den enskilde kan ha rätt till personlig assistans mer än 20 tim/vecka trots att grundläggande behov inte uppgår till 20 tim/vecka. Exempel är integritetsnära karaktär, intimhygien, kommunikation, av- och påklädning av gångkläder och sondmatning. Om detta uppgår till 7 timmar/vecka är den enskilde berättigad till personlig assistans enligt LSS och då är det kommunens kostnad.

Jenny Bjuhr, enhetschef AFF, informerar om konsekvenser av kommunfullmäktiges beslut 2019-04-23 § 50 att socialnämnden tillhandahåller kostnads-
stäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan endast under en överklagandeprocess inom svenskt rättsväsende.

För nytillkommande grupper gäller Försäkringskassans beslut även under en eventuell överklagningsprocess.

Konsekvenser av kommunfullmäktiges beslut:

Om den enskilde inte får ett beslut om personlig assistans enligt LSS medför det kostnader i andra verksamheter. Kommunen måste kunna erbjuda alternativ och det kan innebära t. ex. boende enligt LSS, hemtjänst, stöd i boendet, ledsagning, LSS och SoL.

Socialnämndens beslut

1. Informationen beaktas.

Beslutet skickas till:

- . AFF
- . Socialchef
- . Socialnämnden
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 78 2019-04-02
Sn 2019-03-11 § 18, Sn 2018-12-10 § 66
Tjänsteskrivelse Maria Rådman Kf 2019-04-23

Utdragsbestyrkande



Sn § 60

Dnr 00115/2019

709

Information - Kostombud inom äldreomsorgen samt kvalitetskontroll av brukarnöjdhet mat och måltider

I den kostpolicy som kommunfullmäktige antog 2015-11-24 § 184 står det bland annat under rubriken politiska riktlinjer: Öka medinflytande för elevråd och kostombud i äldreomsorgen när det gäller matsedeln.

Vid dagens sammanträde aktualiserar Margoth Holmqvist (v) frågan om kostombud inom äldreomsorgen dels med tanke på den nya minoritetslagen som trätt i kraft 1 januari 2019 samt att man i Kolada kan konstatera att brukarna är missnöjda med kosten.

Frågeställningar

Hur efterlevs kostpolicyn?

På vilket sätt arbetar man idag inom äldreomsorgen när det gäller kosten?

Hur tänker man arbeta när det gäller kosten inom äldreomsorgen med tanke på den nya minoritetslagen?

Socialnämnden beslutade 2019-04-08 § 42 att ge socialchefen i uppdrag att svara på frågeställningarna.

Svar på frågeställningarna har inlämnats av Pernilla Berggren, MAS,

./. Bilaga

Vid dagens sammanträde så gick nämnden igen nyckeltalen i Kolada avseende 2018 års brukarundersökning. Största avvikelserna visade sig vara nyckeltalet mat och måltider.

Utifrån resultat av brukarundersökningen i Kolada behöver såväl kostenheten som äldreomsorgens verksamheter jobba med kvalitén avseende mat och måltidsmiljö. Utifrån det bör båda verksamheterna upprätta handlingsplan för att förbättra brukarnöjdheten.

Socialnämndens beslut

1. Socialchef och ordförande får i uppdrag att göra en skrivelse till kommunstyrelsen med uppmaning till kostenheten att upprätta sådan handlingsplan.
2. Äldreomsorgschefen får i uppdrag att under hösten 2019 ta fram handlingsplan för att förbättra brukarnöjdheten avseende måltidsmiljö.
3. Informationen om kostombudsverksamheten läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . Kostchef
- . Åsa Andersson
- . Pernilla Berggren
- . Kommunstyrelsen
- . Ulf Starefeldt

Justerandes sign

Beslutsunderlag
SnB 2019-05-09
Svar på frågeställningar
Sn 2019-04-08 § 42

Utdragsbestyrkande

Kostombud inom äldreomsorgen - svar på frågeställningar

Hur efterlevs kostpolicyn? På vilket sätt arbetar man idag inom äldreomsorgen när det gäller kosten?

Det övergripande nutritionsteam som arbetat med övergripande kostfrågor har under 2018 återupptagit arbetet efter att ha legat i träda sedan 2013. Nutritionsteamet träffas fyra gånger år och arbetar med övergripande strategiska frågor avseende kost och måltid. I övergripande nutritionsteam ingår MAS, chef hemtjänst, chef boende, chef hälso- och sjukvård samt kostombud som representerar Ringelsta, Länsmansgården, Bryggan och Hemtjänsten. Kostenheten representeras av kostchef samt kökschef. Årligen hålls en kostombudsträff, då övergripande nutritionsteamet träffar alla kostombud, årets träff kommer att hållas 2019-10-09.

Avseende inflytande från kostombud har dialogen med köket avseende matsedel etc. behandlats i det övergripande nutritionsteamet samt via ett block för meddelanden som skickas med matleveransen. Under våren 2019, med start i maj, kommer regelbundna träffar mellan verksamheten och köket att hållas, sammankallande är kökschef. Syftet är en verksamhetsnära dialog med kostombunden om bl a matsedeln.

Hur tänker man arbeta när det gäller kosten inom äldreomsorgen med tanke på den nya minoritetslagen?

Enligt Minoritetslagstiftningen ska kommunen beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet, en del i detta kan vara måltiden. Verksamheten kommer i samarbete med Kostenheten samt samisk koordinator göra översyn av matsedel och påbörja ett arbete för att möta lagens intentioner.



Sn § 61

Dnr 00101/2019

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

En anmälan om missförhållande enligt lex Sarah har inlämnats avseende allvarigt missförhållande vid äldreboendet Ringelsta i Arvidsjaur kommun.

Anmälan handlar om tre olika händelser där en personal har brustit i sitt bemötande mot tre enskilda vid äldreboendet.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har beslutat att avsluta ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 62

Dnr 00163/2019

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader:

- * Inom äldreomsorgen finns 1 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2019.
- * Inom AFF finns 0 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2019.
- * Inom AFF IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2019.

Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts:

- * Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för första kvartalet 2019.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 63

Dnr 00161/2019

709

Utdelning av stipendium år 2019 för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram

Socialnämnden beslutade 2006-12-05 § 73 att inrätta ett stipendium för studerande vid Sandbackaskolans omvårdnadsprogram.

Stipendiet består av ett diplom, blomma samt 1 000 kr som ska delas ut vid skolavslutningen till avgångselev vid gymnasiets omvårdnadsprogram, som under sin praktik visat prov på samarbetsförmåga, engagemang och empati.

Socialnämndens beslut

1. Maja Renlund Berglund utses som stipendiat av socialnämndens stipendium för studerande vid Sandbackaskolans omvårdnadsprogram 2019 med följande motivering:

”Maja är en bra lagspelare som visar civilkurage och samarbetar på ett moget och ansvarsfullt sätt, vare sig det är med patienter, personal, klasskamrater eller lärare.

Maja visar empati i alla situationer och engagemanget och arbetsglädjen finns där tillsammans med en positiv attityd, både under APL och i skolarbetet”.

Beslutet skickas till;
. Maja Renlund Berglund
. Lena Ruth
. Ingrid Tagesdotter
. Ylva Strähle Andersson



Sn § 64

Dnr 00008/2019

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2019-05-20 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Sn § 65

Dnr 00064/2019

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Möte med kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-13 angående Mål- och resursplan 2020-2022

Nämnderna har inlämnat förslag till mål- och resursplan 2020-2022 till kommunstyrelsens arbetsutskott. Äskandena var för höga i förhållande till budget. Kommunstyrelsens arbetsutskott kallade av den anledningen till möte med respektive förvaltningschef och nämndernas presidium.

Uppdraget var att bryta ner budgeten lite mera. Socialchef och ordföranden föreslog vissa reduceringar utifrån tidigare inlämnat förslag. Nytt budgetförslag 183 361 tkr, en besparing med ca 2 mkr.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . MAS
- . Personalledare soc

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 66

Dnr 00064/2019

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

Aktuell socialpolitik

Ordförande och socialchef har varit på Aktuell socialpolitik i Luleå. Arbetet inom social välfärd står inför stora utmaningar de kommande åren men även många möjligheter. Aktuell Socialpolitik 2019 tog upp aktuella frågor inom socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård, digitalisering och innovation.
