



Socialnämnden

2019-12-09

103

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00 –16.40.		
<b>Beslutande</b>	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg (c), Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m) Agneta Starefeldt, (s), tjug ers		
<b>Övriga närvarande</b>	Ann-Charlotte Larsen, enhetschef personalpoolen, § 95 Sara Juuso, projektledare kvalitetssystem, § 96 Anna Lindbäck, enhetschef IFO, § 97 Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
<b>Uttes att justera</b>	Annika Öberg		
<b>Justeringens</b>	Förvaltningsbyggnaden 2019-12-12		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<hr/> Inga Sandström	<b>Paragrafer</b> 92-109
	<b>Ordförande</b>	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	<b>Justerande</b>	<hr/> Annika Öberg	

**Anslag / Bevis**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Socialnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2019-12-09		
<b>Datum då anslaget sattes upp</b>	2019-12-13	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2020-01-04
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Nämndskansliet		
<b>Underskrift</b>	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 92		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 93		
	Val av justerare		
	Sn § 94		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 95	Dnr 00008/2019	700
	Verksamhetsuppföljning – Personalpoolen		
	Sn § 96	Dnr 00292/2018	700
	Information - - Kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9		
	Sn § 97	Dnr 00008/2019	700
		Dnr 00138/2014	730
	Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld		
	Sn § 98	Dnr 00114/2019	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2019		
	Sn § 99	Dnr 00233/2018	041
	Internbudget 2020 - Socialnämndens verksamheter		
	Sn § 100	Dnr 00163/2019	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019		
	Sn § 101	Dnr 00287/2019	730
	Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet		
	Sn § 102	Dnr 00286/2019	006
	Sammanträdesplan år 2020 - Socialnämnden		
	Sn § 103	Dnr 00288/2019	709
	Årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde		
	Sn § 104	Dnr 00289/2019	709
	Internkontrollplan för 2020 - Socialnämnden		



Socialnämnden

2019-12-09

105

Ärendeförteckning	Sn § 105	Dnr 00290/2019	737
	Kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg -Beställning till kostenheten		
	Sn § 106	Dnr 00008/2019	700
	Beslutslogg		
	Sn § 107	Dnr 000216/2019	734
	Information - Utredning – Samordning av gruppboende enligt LSS		
	Sn § 108	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialchefen		
	Sn § 109	Dnr 00064/2019	700
	Information från socialnämndens ordförande		
	_____		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av  
dagordning

Sn § 92

Utöver den dagordning som föreligger föreslås att följande punkt tillförs dagordningen:

***Ingrid Tagesdotter (v)***

Information om uppdraget till socialchefen att utreda samordning av gruppboende enligt LSS.

**Socialnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns med tillägg av den punkt som föreslagits av Ingrid Tagesdotter.

\_\_\_\_\_



Sn § 93

Val av justerare

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

**Socialnämndens beslut**

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.

\_\_\_\_\_



Sn § 94

Meddelandeärenden

**Meddelandeärenden**

- \* Cirkulär 19:40: Budgetförutsättningar för åren 2019-2022 - Viktig information från SKL
- **Sveriges kommuner och landsting**
  
- \* Kommunalekonomisk utjämning för kommuner, preliminärt utfall, år 2020
- **SCB**
  
- \* Tidplan – Nytt vård- och omsorgsboende - förstudie
- **Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-01 § 63**
  
- \* Svar på inspektionsmeddelande avseende Ringelsta och hemtjänsten i Arvidsjaur
- **Socialchef Lena Ruth**
  
- \* Delårsredovisning 2019-08-31 – hela kommunen
- **Kommunfullmäktige 2019-10-29 § 110**
  
- \* Mål- och resursplan 2020-2022 – hela kommunen
- **Kommunfullmäktige 2019-10-29 § 111**
  
- \* Månadsbrev oktober 2019 inkl utfall 2019-01-01—09-30
- **Socialchef Lena Ruth**
  
- \* Samverkansöverenskommelse
- **Polismyndigheten, Arvidsjaur kommun och Arjeplogs kommun**  
Dnr 312/2019
  
- \* Kritik mot socialnämnden i Arvidsjaur kommun för att inte ha övervägt vården enligt 2 § LVU i rätt tid, Dnr 282/2018
- **Justitieombudsmannen**
  
- \* Cirkulär 19:44 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2020
- **Sveriges kommuner och Regioner**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 94, forts

**Meddelandeärenden forts.**

- \* Cirkulär 19:45 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2020
  - **Sveriges kommuner och Regioner**
  
- \* Cirkulär 19:46 Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2020
  - **Sveriges kommuner och Regioner**

**Socialnämndens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



Sn § 95

Dnr 00008/2019

700

Verksamhetsuppföljning  
- Personalpoolen

Ann-Charlotte Larsen, enhetsledare vid personalpoolen, har informerat om verksamheten;

Personalpoolen har idag 12 personer som är tillsvidareanställda. Poolen har också ansvaret för oplacerade tillsvidareanställda som i dagsläget är 5 st.

- Poolen hanterar beställning av vikarier inom socialnämndens verksamheter och inom kostenheten.
- Från och med 1 januari 2020 kommer även stadenheten och förskolans- och skolans vikarier att administreras av personalpoolen. Ny personal som har beställansvar för vikarier kommer att få utbildning. Beställning av vikarier läggs in i programmet Timecare schemaläggning och utifrån detta kallas vikarier in när behov uppstår.
- Det är en fördel för vikarierna samt för arbetsgivaren om vikarierna kan arbeta på olika arbetsplatser.





Sn § 96

Dnr 00292/2018

700

Information -  
- Kvalitetssystem enligt  
SOSF 2011:9

Socialnämnden beslutade 2018-12-10 § 72 att under 2019 ska ett kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9 upprättas.

Sara Juuso, projektledare, informerar om arbetet med kvalitetssystemet;

Ett ledningssystem för systematisk kvalitetsarbete ska enligt socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) innehålla följande:

- Ett ledningssystem kan beskrivas som en organisations policy, mål, processer/aktivitetsflöden med fastställda rutiner, mätkriterier och uppföljning.
- En beskrivning av **vilken verksamhet som ska bedrivas** eftersom SOSFS 2011: 9 tillämpningsområde är hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänsten, och stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Beskrivning av vad kvalitet är för verksamheten - kartlägga vilka krav och mål som finns i lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Kartlägga verksamhetens egna krav och mål.
- Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att säkra kvaliteten i verksamheten.
- Ledningssystemet ska beskriva hur verksamheten samverkar intern och externt.
- Nationella informationsstrukturer kan användas för uppbyggnaden av ett verksamhetsledningssystem.

Följande har gjorts;

- Tittat på hur andra kommuner har jobbat med SOSFS 2011:9: - bl. a studieresa till Övertårneå och kontakter med Kalix kommun
- Kartlagt vad som behöver göras: planering av genomförandet av projektet, tydliggöra arbetsfördelning och ansvar för ledningssystem
- Bestämt inventeringsmodell: Jönköpingsmodellen
- Inventera vilka huvudprocesser som finns
- Inventera vilka lagar styr verksamheterna
- Delat upp arbetet – vilka rutiner som ska dokumenteras
- Påbörjat inventering av processer och rutiner
- Processkartor
- Inför upphandling av datasystem – Tagit fram kravspecifikation

Beslutet skickas till;  
. Socialchef

Upphandling av datasystem kommer att påbörjas efter 15 december 2019. Planen är att 1 mars 2020 påbörjas implementeringen av upphandlat datasystem i kommunen. Fram till dess fortsätter arbetet med processer och rutiner.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Sn 2018-12-10 § 72



Sn § 97

Dnr 00008/2019

700

Dnr 00138/2014

730

Uppföljning -  
Handlingsplan för  
socialnämndens arbete  
med hot, våld och andra  
övergrepp i nära  
relation/våldsutsatta  
kvinnor och barn som  
bevittnar våld

Socialnämnden antog 2014-05-19 § 42 en handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld.

Planen ska årligen ses över.

Enhetschef IFO Anna Lindbäck har lämnat en information av arbetet med våldsutsatta;

Planen har följts förutom kartläggningsdelen där man haft svårt att få någon bra rutin för hur kartläggningen ska läggas upp. Rutiner för dokumentation behöver också förbättras.

I nuläget handlar det om det 3-4 ärenden per år som tar mycket tid i anspråk. Det finns ett större behov av att lämna orten för de drabbade. Samverkan med hälso- och sjukvården, Polisen och Kvinnojouren i Arvidsjaur fungerar bra.

Individ- och familjeomsorgen kommer att jobba med att implementera det material som finns och dokumentera bättre.

Handlingsplanen behöver inte revideras.

\_\_\_\_\_



Sn § 98

Dnr 00114/2019

042

Ekonomisk uppföljning  
månadsvis 2019  
- oktober

Ekonomisk uppföljning januari - oktober 2019 för socialnämndens  
verksamheter redovisas:

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	172 088	135 465	162 513	9 575
Verksamhet	44 533	40 763	48 870	-4 336
Internhyror	8 060	6 717	8 060	0
Summa kostnader	224 681	182 944	219 442	5 239
Intäkter	-39 603	-29 049	-34 035	-5 568
Netto	185 079	153 895	185 407	-329

Tyvär visat prognosen nu ett visst underskott, men med tanke på att kostnaden för projekt kvalitetsledningssystem som inte är finansierat finns med, är ändå prognosen inte katastrofal. Projekt kvalitetsledningssystem är budgeterat för att gå minus ca 600 tkr under 2019.

Det som gör att det är så stor skillnad mellan förra månads prognos och denna är två saker. Det ena är att det visade sig att det ligger fel budget för hyran på Ringelsta där inte kostnaden för restaurangen finns med i budget och det andra är att det låg med dubbla intäkter från försäkringskassan förra månaden för AFF och dessa är bortbokade denna månad. Sammantaget gör det att prognosen svänger kraftigt från förra månaden till denna.

### Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till:  
. Kommunstyrelsen  
. Socialnämnden  
. Revisorer

1. Redovisningen läggs till handlingarna.



Sn § 99

Dnr 00233/2018

041

Internbudget 2020  
-Socialnämndens  
verksamheter

Socialnämnden fastställde 2019-09-30 § 79 en preliminär internbudget för 2020 i avvaktan på slutgiltigt beslut från kommunfullmäktige om mål- och resursplan för kommande år.

Kommunfullmäktige har 2019-10-29 § 111 fastställt mål- och resursplan för 2020 och framåt. Fullmäktiges beslut innebär inte några förändringar i ram utifrån det preliminära beslutet som socialnämnden fattat.

### Socialnämndens beslut

1. Internbudget för 2020 fastställs enligt nedanstående:

Vsht		Ram 2019	Prel utfall - 2019	Ram 2020 (tkr)
4000	Soc ledning	6 980	6 643	6 751
4010	Poolen	1 741	2 000	1 800
4110	IFO	23 498	25 306	25 400
4310	AFF	40 820	38 992	38 500
4510	Hemtjänst	29 642	29 300	29 300
4521	Bryggan	4 655	4 800	4 900
4522	Ekan	3 858	3 983	4 000
4523	LMG	19 460	19 970	20 000
4526	Ringelsta	29 894	29 024	29 100
453	HSL	16 530	16 328	16 580
14	Nämnd	350	300	350
4520	Gem kostn ÄO	7 650	7 400	7 545
	<b>Summa</b>			<b>184 226</b>

2. Verksamhet 4520 - internhyror kommer att fördelas ut till respektive verksamhet utifrån avgränsning från fastighet. Detta för att alla kostnader ska fördelas inför prislappsmodellen.

Beslutet skickas till:

- . Ekonomi
- . Lena Ruth
- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Revisorer

\_\_\_\_\_



Sn § 100

Dnr 00163/2019

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

***Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader:***

- \* Inom äldreomsorgen finns 0 ej verkställda beslut att rapportera tredje kvartalet 2019.
- \* Inom AFF finns 0 ej verkställda beslut att rapportera tredje kvartalet 2019.
- \* Inom AFF IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera tredje kvartalet 2019.

***Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts:***

- \* Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för tredje kvartalet 2019.

**Socialnämndens beslut**

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;  
. Kommunfullmäktige  
. Socialkontoret  
. Revisorer



Sn § 101

Dnr 00287/2019

730

Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet

I Arvidsjaur kommun namnges de bostäder som socialnämnden tillhandahåller för äldre personer och som inte är i behov av dygnet runt vård- och omsorg i form av särskilt boende för trygghetslägenheter.

Trygghetslägenheterna är en boendeform inom ordinärt boende avsedda för personer fyllda 70 år och äldre. Trygghetslägenheterna är inte biståndsbedömda.

Trygghetslägenheterna är till för personer som känner sig oroliga, otrygga och/eller socialt isolerade i sitt nuvarande boende. I trygghetsbostaden ska finnas tillgång till gemensamhetslokal och gemensamma aktiviteter. Det ska även finnas möjlighet för personer att äta gemensamt.

Trygghetslägenheterna är inte ett särskilt boende (vård- och omsorgsboende) och det finns inte tillgång till personal dygnet runt. De vård- och omsorgsinsatser som den som bor i en trygghetslägenhet behöver tillhandahålls genom biståndsbedömd hemtjänst och/eller hemsjukvård på samma sätt som i övrigt ordinärt boende.

Hyresgästen skriver ett eget hyreskontrakt och ansvarar själv för att möblera upp lägenheten. Hyresgästen kan också ansöka om bostadstillägg.

Socialnämnden antog 2017-05-29 § 47 Kriterier och körutiner för trygghetsboende.

Dokumentet har reviderats och rubriken har ändrats till Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet.

### Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet antas.
  2. Socialnämndens beslut 2017-05-29 § 47 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Handläggare soc
- . Personalledare soc



## Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet

Fastställt av socialnämnden 2019-12-09 § 101.

---

# Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer	Styrdokument	Sn 2019-12-09	Socialnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Giltig till</b>		
Socialnämnden	Tills vidare		
<b>Dokumentinformation</b>	Dnr 287/2019		



## Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet

Fastställt av socialnämnden 2019-12-09 § 101.

### Information om trygghetslägenheter

I Arvidsjaur kommun namnges de bostäder som socialnämnden tillhandahåller för äldre personer och som inte är i behov av dygnet runt vård- och omsorg i form av särskilt boende för trygghetslägenheter.

Trygghetslägenheterna är en boendeform inom ordinärt boende avsedda för personer fyllda 70 år och äldre. Trygghetslägenheterna är inte biståndsbedömda.

Trygghetslägenheterna är till för personer som känner sig oroliga, otrygga och/eller socialt isolerade i sitt nuvarande boende. I trygghetsbostaden ska finnas tillgång till gemensamhetslokal och gemensamma aktiviteter. Det ska även finnas möjlighet för personer att äta gemensamt.

Trygghetslägenheterna är inte ett särskilt boende (vård- och omsorgsboende) och det finns inte tillgång till personal dygnet runt. De vård- och omsorgsinsatser som den som bor i en trygghetslägenhet behöver tillhandahålls genom biståndsbedömd hemtjänst och/eller hemsjukvård på samma sätt som i övrigt ordinärt boende.

Hyresgästen skriver ett eget hyreskontrakt och ansvarar själv för att möblera upp lägenheten. Hyresgästen kan också ansöka om bostadstillägg.

- På Ringelsta finns 23 trygghetslägenheter;  
Två stycken är på 1,5 rum och kök, storlek mellan 41-46 m<sup>2</sup>.  
Övriga är på 2 rum och kök i storleksordning mellan 51-62 m<sup>2</sup>.
- På Solbacken finns 16 trygghetslägenheter;  
Tre stycken är på 1 rum och kök, storlek 40 m<sup>2</sup>.  
Tre stycken på 1,5 rum o kök, storlek 49 m<sup>2</sup>.  
Tio stycken är på 2 rum och kök, storlek 59 m<sup>2</sup>.
- På Ängsbacka i Glommerträsk finns trygghetslägenhet där Arvidsjaurhem hanterar kölista som ansvarig hyresvärd.

### Mål för trygghetslägenheterna

Inriktning/Syfte	Effekt/vad	Produktionsmål/hur
Trygghet i boende	Tillgång till biståndsbedömda hemtjänstinsatser	Information vid inflyttning, individuell behovsprövning
God tillgänglighet	Fungerande kösystem God miljö både inne och ute Tillgång till matsal	Kriterie för hur man söker trygghetslägenhet samt för hur kön ska hanteras Information till kommunmedborgarna.
Nöjda hyresgäster	Social gemenskap Tillgång till hemtjänstinsatser	Gemensamhetslokaler Tillgång till aktivitetsamordnare Biståndsbedömd hjälp i hemmet





## Riktlinjer för ansökan till trygghetslägenhet

Fastställt av socialnämnden 2019-12-09 § 101.

---

### Kriterier för trygghetslägenhet

För att få stå i kö till trygghetslägenhet gäller följande kriterier:

- 70 år eller äldre.
- Hyresgästens eventuella behov av vård- och omsorgsinsatser ska kunna tillgodoses via punktinsatser från hemtjänsten.

Trygghetslägenheterna erbjuds sökande utifrån det datum då ansökan inkom till socialförvaltningen.

Socialförvaltningen kan tillämpa förtur på grund av särskilda skäl. Särskilda skäl innebär att kommunen inte kan tillgodose den enskildes behov i det nuvarande hemmet, och det inte finns passande bostäder på den ordinarie bostadsmarknaden.

På grund av bostadens speciella karaktär är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand eller att ta emot inneboende. Medflyttande maka/make eller sambo behöver dock inte uppfylla kriterierna för att bo i trygghetslägenhet med en partner som uppfyller kriterierna.

Om den enskilde tackar nej till erbjuden trygghetslägenhet och vill fortsätta stå i kö, ska personen ansöka på nytt. Det nya ködatumet blir från och med det datum som ansökan inkom till socialförvaltningen. Om personen tidigare sökt på både Ringelsta och Solbacken kommer den att stå kvar på kön på det alternativ som den inte tackat nej till.

### Regler för uppsägning av trygghetslägenhet

1. För uppsägning gäller tre månades uppsägningstid. Finns annan hyresgäst till lägenheten som kan och vill hyra lägenheten före uppsägningstiden utgått kan uppsägningstiden förkortas.
2. Om trygghetslägenheten sägs upp på grund av flytt till särskilt boende gäller en månads uppsägningstid.
3. Vid dödsfall gäller en månads uppsägningstid enligt hyreslagen.

I övrigt tillämpas samma principer som Arvidsjaurhem har för sina lägenheter gällande till exempel hyressättning. Hyra debiteras en månad i efterskott.

Vid utflytt eller dödsfall av den som uppfyller kriterierna för trygghetslägenhet ska den kvarboende personen kunna uppvisa att den uppfyller kriterierna annars kan den inte överta hyreskontraktet och måste således flytta ut inom tre månader.

---



Sn § 102

Dnr 00286/2019

006

Sammanträdesplan år 2020 Förslag till sammanträdesplan 2020 för socialnämnden har upprättats.  
Socialnämnden

*Utskott, torsdagar kl 13.00*

*Nämnd, måndagar kl 10.00*

6 februari

12 mars

4 maj

25 juni

10 september

12 november

30 mars

18 maj

28 september

7 december

Vad som bl. a ska behandlas i nämnd

30 mars — Årsredovisning 2019, politiska budgetprioriteringar 2021

18 maj — Politiska budgetprioriteringar 2021

28 september — Delårsredovisning 1 januari – 31 augusti, internbudget 2021

7 december —

**Socialnämndens beslut**

1. Sammanträdesplan för 2020 antas.

Beslutet skickas till;

- . Nämndskansliet
- . Socialnämnden
- . Löner



Sn § 103

Dnr 00288/2019

709

Årshjul 2020 för  
uppföljning inom  
socialnämndens  
verksamhetsområde

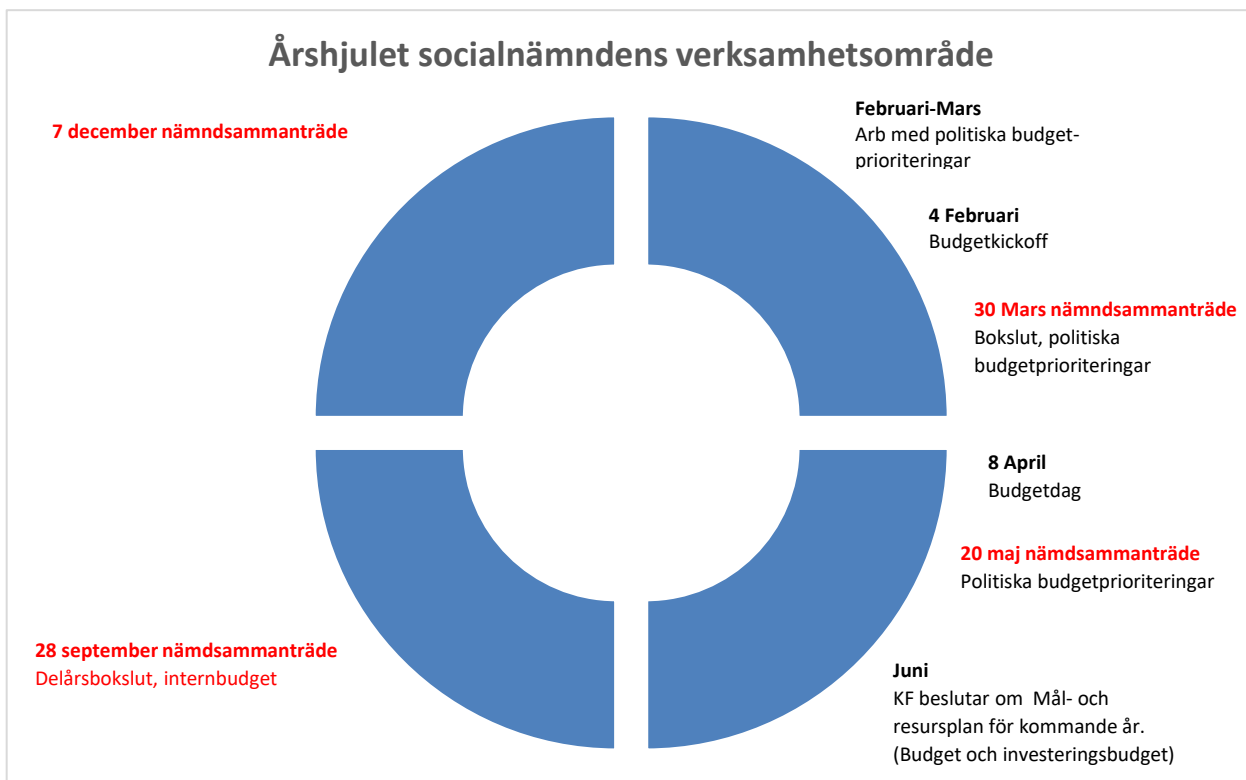
Förslag till årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde har upprättats:

**Socialnämndens beslut**

- Bilaga ./.
1. Årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde fastställs.

Beslutet skickas till;  
. Personalledare soc  
. Socialnämnden  
. Revisorer

## Årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde



### Varje månad

- Ekonomin följs upp varje månad och sänds till ekonomichef samt socialnämndens ledamöter och ersättare.

### Mars – nämnsammanträde

- Årsbokslut med verksamhetsberättelse, investeringsredovisning samt måluppfyllelse.
- Uppföljning av internkontrollplan föregående år
- Utvärdering av arbetsmiljöarbete föregående år
- Uppföljning av arbetsmiljöansvar avseende brandskydd
- Anta plan för arbetsmiljöarbete innevarande år
- Sammanställning av klagomål delges nämnden.
- Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare föregående år
- Politiska budgetprioriteringar
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige vad avser verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 4).

**Maj - nämndsammanträdet**

- Politiska budgetprioriteringar
- Utdelning av stipendium för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 1)

**September - nämndsammanträdet**

- Delårsbokslut januari-augusti.
- Internkontrollplanen följs upp
- Internbudget kommande år fastställs
- Taxor
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 2).

**December - nämndsammanträdet**

- Fastställande av internkontrollplan för innevarande år
- Fastställande av sammanträdesplan för kommande år
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 3)
- Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld
- Årshjul för uppföljning

**Verksamhetsuppföljning**

Vid varje nämndsammanträde ska en verksamhetsuppföljning genomföras utifrån gemensam mall. Områdeschef ska delta och föredra.

Utöver ovanstående, ska ärenden av vikt som LVM, LVU eller särskilt kostnadskrävande ärenden redovisas.

**Mars**

Äldreomsorgen

Hälso- och sjukvård inklusive hemsjukvård

**Maj**

Individ och familjeomsorg

**September**

Avdelningen för funktionshindrade

**December**

Personalpoolen

Budget och skuldrådgivning



Sn § 104

Dnr 00289/2019

709

Internkontrollplan för 2020  
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2015-06-23 § 109 antagit reglemente för intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka systemen och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

### Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internkontrollplan år 2020 för socialnämndens verksamheter fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Kommunstyrelsen
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2019-11-12

## Internkontrollplan 2020 - Socialnämnden

<b>Risicanalysmodell</b> KONSEKVENS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Basala hygienrutiner	Smittspridning	2	4	8	MAS	Granskning av hygienronder sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 1-2 ggr/år	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelsen
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Att inte allas behov i den berörda familjen tas om hand	2	4	8	Ifo chef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
God service och trygghet	Jävsituation	Risk för jäv vid handläggning och genomförande av insatser	2	4	8	Enhetschef	Skriftlig rutin samt utbildning	Förvaltningschef, SN	December
God service och trygghet	Utredningar barn, unga och vuxna	Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader)	2	4	8	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN, KS	
Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster	Biståndsbeslut	Beslut utöver vad lagen kräver med stora ekonomiska konsekvenser	2	4	8	Enhetschef	Följa upp granskning av delegationsbeslut	Förvaltningschef, SN	

<b>Risicanalysmodell</b> KONSEKVENS	↓			
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Åtgärder vidtas inte och återkoppling uteblir	1	3	3	MAS, Enhetschef	Sammanställning i patientsäkerhetsberättelse	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelse
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Utbildning och nätverkande utifrån verksamheternas behov och individuell utveckling	Kompetensglapp, kunskapsglapp med bristande kvalitét som följd	3	3	9	Enhetschef	Registrera antal utbildningstimmar per medarbetare	Förvaltningschef, Sn	Årsbokslut





Sn § 105

Dnr 00290/2019

737

Kost och måltidsmiljö  
inom vård och omsorg  
-Beställning till  
kostenheten

Maten är ett av livets stora glädjeämnen. Den ska stimulera alla sinnen och vara en höjdpunkt på dagen. Maten innebär inte bara njutning utan är nödvändig för att tillgodose behovet av energi och näring samt minska risken för kostrelaterade sjukdomar.

Socialnämnden är beställare av den mat som serveras inom vård och omsorg. Kvaliteten måste höjas och utbudet ökas till tre alternativ per dag på matsedel.

Kundnöjdheten måste öka. Det innefattar såväl bemötande som upplevelsen av maten.

#### Socialnämndens beslut

1. Följande beställning överlämnas till kostenheten;

- Mat som serveras inom vård och omsorg ska uppfylla basala krav som att dofta och smaka gott samt vara tilltalande till utseendet.
- Maten ska ge förutsättningar för att täcka energi och näringsbehov och följa nationella riktlinjer.
- Matsedeln ska vara säsonganpassad, varierad och stämma överens med målgruppens preferenser.
- Arvidsjaur kommun tillhör det samiska förvaltningsområdet och det ska avspeglas i matsedeln minst 12 antal gånger per år.
- Det ska vara skillnad mellan vardag, helg och högtider som t ex. jul, påsk och midsommar. Detta ska ge avtryck i menyn.
- Alla som tar del av mat, måltider och nutrition inom vård och omsorg ska ha möjlighet att påverka kvaliteten. Den enskilde ska därför få tydlig information om vart man kan vända sig till med synpunkter och klagomål.
- Den enskilde skall också på ett strukturerat sätt kunna vara med och påverka menyn i måltidsråd där också representanter från socialnämnden ska ingå.
- Kostenheten ska lämna uppföljning till socialnämnden avseende nöjdhet från brukare samt följsamhet från ovanstående beställning minst 4 ggr/år (mars, maj, september och december).

Beslutet skickas till:  
. Kostenheten  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2019-11-12



Sn § 106

Dnr 00008/2019

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2019-12-09 har upprättats.

**Socialnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till  
. Revisorer



## BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2019

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
		Dnr 292/2018 Kvalitetssystem SOSF 2011:9	2019-12-09	Lena	Sara J redovisar på mötet
		Arbetsgrupp avseende förstudie nybyggnation SÄBO	2019-12-09	Lena	
		Samtliga överklagade beslut till nämnd för info och kunskapsinhämtning	Löpande		



Sn § 107

Dnr 000216/2019

734

Information -  
Utredning – Samordning  
av gruppboende enligt LSS

Arbetsutskottet har 2019-08-15 § 2 beslutat att uppdra till socialchefen att utreda möjligheter till samordning/effektivisering av gruppboenden enligt LSS och därtill vidhängande verksamheter.

Socialchef Lena Ruth meddelar att berörda verksamheter tittar på olika lösningar. Inget konkret förslag finns att redovisa i dagsläget.

\_\_\_\_\_



Sn § 108

Dnr 00064/2019

700

Information från  
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Förstudie – Nytt vård- och omsorgsboende

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-10 § 170, på initiativ av socialnämnden, att genomföra en förstudie med en noggrann ekonomi- och verksamhetsanalys.

En arbetsgrupp har utsetts som tittar på ekonomi, fastighetsfrågor, avgifter verksamhetsfrågor, alternativa utföranden, prognos - behov i framtiden, hyror, intäkter och riskanalys.

Förstudien pågår till och med 2020-01-31 och därefter kommer rapport att lämnas till kommunstyrelsen och socialnämnden.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat inom alla verksamhetsområden förutom avdelningen för funktionshindrade.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 109

Dnr 00064/2019

700

Information från  
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

Länsträff för ordförande och vice ordföranden i socialnämnd

Socialnämndens ordförande och vice ordförande har deltagit i länsträff 2019-10-10—11 i Luleå.

Dagordningen innehöll bl. a följande;

- God vård och omsorg –samverkan mellan kommunerna
- Bo hemma så länge som möjligt – Utmaningar
- Övervakning i hemmet – Nattkamera, klocka
- Digital signering
- Uppföljning av placeringar – tre eller sex månader
- Gemensam socialjour

