



Socialnämnden

2020-03-26

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00 – 15.30.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Johnny Bäckström, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c), §§ 23-26 Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m)		
Övriga närvarande	Sara Joosu, projektledare, § 3 Camilla Grahn, kostchef, § 23 Ann-Louise Boqvist, restaurangchef, § 23 Maja Lundkvist, produktionsansvarig, § 23 Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2020-04-03		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 1-26
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-26		
Datum då anslaget sattes upp	2020-04-06	Datum då anslaget tas ned	2020-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 1		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 2		
	Val av justerare		
	Sn § 3	Dnr 00292/2018	700
	Information - - Kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9		
	Sn § 4		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 5	Dnr 00233/2018	041
	Information/redovisning – Internbudget 2020 - Socialnämndens verksamheter		
	Sn § 6	Dnr 00041/2020	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2020		
	Sn § 7	Dnr 00042/2020	042
	Årsredovisning 2019 – Socialnämnden		
	Sn § 8	Dnr 00043/2020	709
	Redovisning av socialnämndens arbetsmiljöarbete 2019 samt plan för arbetsmiljöarbete 2020		
	Sn § 9	Dnr 00045/2020	730
	Handbok – Handläggning och behovsprövning enligt Socialtjänstlagen -Biståndshandläggning i äldreomsorgen		
	Sn § 10	Dnr 00215/2019	734
		Dnr 00150/2019	026
	Förstudie - Nytt vård- och omsorgsboende		
	Sn § 11	Dnr 00049/2019	739
	Utredning av biståndsbedömning av trygghetslägenheter, s.k. mellanboende		
	Sn § 12	Dnr 00047/2020	730
	Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter		



Socialnämnden

2020-03-26

3

Ärendeförteckning	Sn § 13	Dnr 00048/2020	002
	Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden		
	Sn § 14	Dnr 00059/2020	055
	Avskrivning av fordran		
	Sn § 15	Dnr 00216/2019	734
	Behov av boendeplatser inom LSS och lokalanvändning		
	Sn § 16	Dnr 00333/2018	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 17	Dnr 00334/2019	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 18	Dnr 00026/2020	751
	Information om avslutat ärende - Tillsyn av socialnämnden i Arvidsjaur kommuns kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem -Inspektionen för vård och omsorg		
	Sn § 19	Dnr 00008/2020	106
	Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietetekniska industrin fr. o m 2020		
	Sn § 20	Dnr 00020/2020	730
	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning		
	Sn § 21	Dnr 00163/2019	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019		
	Sn § 22	Dnr 00049/2020	700
	Beslutslogg		
	Sn § 23	Dnr 00290/2019	737
		Dnr 00115/2019	709
	Uppföljning av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

2020-03-26

4

Ärendeförteckning	Sn § 24	Dnr 00046/2020	041
	Mål- och resursplan 2021-2023 - Politiska prioriteringar		
	Sn § 25	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialchefen		
	Sn § 26	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialnämndens ordförande		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Sn § 1

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Socialchef Lena Ruth meddelar att i den dagordning som föreligger kommer ärendet om patientsäkerhetsberättelsen inte att behandlas eftersom den inte är färdigställd.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med den ändring som meddelats av socialchefen.



Val av justerare

Sn § 2

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.
2. Kristina Bäckström utses som ersättare.



Sn § 3

Dnr 00292/2018

700

Information -
- Kvalitetssystem enligt
SOSF 2011:9

Socialnämnden beslutade 2018-12-10 § 72 att under 2019 ska ett kvalitets-
system enligt SOSF 2011:9 upprättas.

Sara Juuso, projektledare, informerar på sammanträdet om arbetet med
kvalitetssystemet;

Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska enligt
socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) innehålla följande:

- Ett ledningssystem kan beskrivas som en organisations policy, mål,
processer/aktivitetsflöden med fastställda rutiner, mätkriterier och
uppföljning.
- En beskrivning av **vilken verksamhet som ska bedrivs** eftersom
SOSFS 2011: 9 tillämpningsområde är hälso- och sjukvård, tandvård,
socialtjänsten, och stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Beskrivning av vad kvalitet är för verksamheten - kartlägga vilka krav
och mål som finns i lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
Kartlägga verksamhetens egna krav och mål.
- Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för
att säkra kvaliteten i verksamheten.
- Ledningssystemet ska beskriva hur verksamheten samverkar intern och
externt.
- Nationella informationsstrukturer kan användas för uppbyggnaden av ett
verksamhetsledningssystem.

Följande har gjorts

- Övergripande riktlinjer och rutiner har tagits fram.
- En övergripande planering på hur ledningssystemet ska se ut har tagits
fram, samtliga processer är kartlagda.
- Inventering och dokumentation inom AFF är färdigställt.
- Äldreomsorgens inventering och dokumentation är i princip nästan
färdigställt.
- Biståndshandläggarnas inventering och dokumentation är nästan
färdigställt.
- Inom individ- och familjeomsorgen pågår arbetet att dokumentera och ta
fram riktlinjer och rutiner.
- It-strategi är ansvarig för att göra kravspecifikationen för det
kommungemensamma beslutstödssystemet där socialnämndens
ledningssystem ska finnas. Denna kravspecifikation ska lämnas till
upphandlingsenheten för vidare behandling.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Sn 2018-12-10 § 72



Sn § 3, forts

Dnr 00292/2018

700

Hur ligger vi till i projektet inom socialnämndens verksamheter

I ledningssystemet har 11 huvudprocesser, 70 delprocesser och 113 rutiner identifierats. 94 rutiner är färdigställda, 35 kvarstår.

Många rutiner överlappar olika verksamheter, vilket gör att t.ex. biståndshandläggarna och IFO har samma rutin men jobbar efter olika lagstiftning och behöver göra rutin till respektive verksamhet.

Projektet inom socialnämndens verksamheter avslutas den 15 april, 2020

Då kommer det att vara klart med att identifiera alla huvudprocesser, delprocesser och rutiner. Alla identifierade rutiner ska vara dokumenterade. Individ- och familjeomsorgens rutiner kommer inte att vara färdigställda men en plan finns för det fortsatta arbetet med det.

Beslutet skickas till;
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Sn 2018-12-10 § 72



Sn § 4

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Brukarundersökning 2019 – Individ och familjeomsorgen
- **FoU Region Norrbotten, R10**

- * Nyhetsbrev – Miljö, energi och klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen Norrbotten**

- * Kommunalekonomisk utjämning för kommuner, utfall år 2020
- **SCB**

- * Månadsbrev december 2019, Dnr 114/2019
- **Socialchef**

- * HSLF-FS 2019:24 Socialstyrelsens föreskrifter om vård av utskrivningsklara patienter för år 2020
- **Socialstyrelsen**

- * Information om förändrat sätt att kommunicera med hälso- och sjukvårdspersonal i enskildas klagomål
- **Inspektionen för vård och omsorg**

- * Meddelande 1/2020 Överenskommelse mellan staten och SKR om Psykisk hälsa 2020
- **Sveriges Kommuner och Regioners styrelse**

- * Meddelande 4/2020 – Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Cirkulär 8:20 – Budgetförutsättningar för åren 2020-2023
- **Sveriges kommuner och Regioner**

- * Företagarfakta – Arvidsjaur kommun
- **Företagarna**

- * Information – Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- **Sveriges kommuner och Regioner**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 4, forts

Meddelandeärenden forts.

- * Gemensamma planeringsförutsättningar 2021--2023
- **Kommunfullmäktige 2020-02-25 § 13**
- * Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning
- **Kommunfullmäktige 2020-02-25 § 20**
- * Cirkulär 20:11 - Överenskommelse om undantag från överläggnings-
skyldigheten vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av
Covid-19, orsakad av coronavirus | Viktig information från SKR
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Cirkulär 20:13 - Bemanning vid omfattande personalfrånvaro | Viktig
information från SKR
- **Sveriges Kommuner och Regioner**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 5

Dnr 00233/2018

041

Information/redovisning –
Internbudget 2020
-Socialnämndens
verksamheter

Kommunfullmäktige har 2019-10-29 § 111 fastställt mål- och resursplan för 2020 och framåt. Fullmäktiges beslut innebär en ram för socialnämnden med 184 226 tkr.

Socialnämnden fastställde 2019-12-09 § 99 internbudget för 2020 med den justeringen att verksamhet 4520 - internhyror skulle fördelas ut till respektive verksamhet utifrån avgränsning från fastighet. Detta för att alla kostnader ska fördelas inför prislappsmodellen.
Ramen är densamma 184 226 tkr.

Internbudget efter ovanstående justering:

Ansvar		Ram 2020 (tkr)
14	Socialnämnd	350
4000	Social ledning	9 493
401	Poolen	1 500
411	IFO	25 833
431X	AFF	36 547
451X	Hemtjänst	29 394
4521	Bryggan	5 932
4522	Ekan	4 793
4523	Länsmansgården	18 595
4526	Ringelsta	22 196
4524	Natt	12 533
453	Hälsosjukvård	17 060
	Summa	184 226

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till:

- . Ekonomi
- . Lena Ruth
- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Revisorer

1. Internbudget för 2020 fastställs enligt ovanstående:



Sn § 6

Dnr 00041/2020

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2020

Arbetet med prislappsmodellen har medfört att uppföljning sker först i april.

I utfallet av kostnader under januari-februari ligger nämnden under budget, men under mars och april kommer ökningarna med anledning av coronaviruset.

Prognosen i april kommer att bli synnerligen osäker.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Kommunstyrelsen



Sn § 7

Dnr 00042/2020

042

Årsredovisning 2019
– Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2019 har upprättats.

Årsredovisningen visar att socialnämnden gör ett överskott med 1 882 tkr.

Antalet orosanmälningar har varit högt under 2019, fler familjer erbjuds öppenvårdsinsatser i hemmet eller placering, både för utredningsinsatser och vård. Antalet LVU-ärenden har ökat. Kostnaderna för försörjningsstödet har ökat något. Med höga placeringskostnader för barn/unga/familj så har IFO gjort ett visst underskott.

Verksamheterna inom AFF har minskat en aning, det i kombination med återhållsamhet och bemanningsplanering gör att avdelningen gjort ett överskott.

Äldreomsorgen har gått väldigt bra under 2019 och det är framförallt där som det görs ett stort överskott. Anledningarna är flera, god ekonomisk hushållning med resurser genom återhållsamhet och bra personalplanering. Verksamheten har också haft väldigt lite klagomål vilket indikerar fortsatt hög kvalitet. Det mest glädjande är att sjuktalet inom äldreomsorgen fortsätter att sjunka.

Med tanke på att nämnden inte har budgeterat för projektet SOSFS 2011:9 som under -19 kostat 600 tkr så har det lyckats väldigt bra med att hålla budget.

Socialnämndens beslut

1. Årsredovisning 2019 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

4 Socialnämndens verksamhetsområde

Verksamhet

Socialnämndens verksamhet omfattar individ-och familjeomsorg, stöd till personer med funktionshinder samt äldreomsorg.

Händelser av väsentlig betydelse

Antalet orosanmälningar har varit högt under 2019, fler familjer erbjuds öppenvårdsinsatser i hemmet eller placering, både för utredningsinsatser och vård. Antalet LVU-ärenden har ökat. Kostnaderna för försörjningsstödet har ökat något. Med höga placeringskostnader för barn/unga/familj så har IFO gjort ett visst underskott. Verksamheterna inom AFF har minskat en aning, det i kombination med återhållsamhet och bemanningsplanering gör att avdelningen gjort ett överskott. Äldreomsorgen har gått väldigt bra under 2019 och det är framförallt där som vi gör ett stort överskott. Anledningarna är flera, god ekonomisk hushållning med resurser genom återhållsamhet och bra personalplanering. Vi har också haft väldigt lite klagomål vilket indikerar fortsatt hög kvalitet. Det mest glädjande är att sjuktalen inom äldreomsorgen fortsätter att sjunka. Med tanke på att vi inte har budgeterat för projektet SOSFS 2011:9 som under -19 kostat 600 tkr så har vi lyckats väldigt bra med att hålla budget.

Årsbudget_2019 Utfall_2019 Förbrukn i % Årsavvikelse

Total				
Personal	172 088	162 072	94	10 016
Verksamhet	44 533	49 048	110	-4 514
Internhyror	8 060	8 060	100	0
Summa kostnader	224 681	219 179	98	5 502
Intäkter	-39 603	-35 983	91	-3 620
Netto	185 079	183 196	99	1 882

Investeringar

Investeringar 2018	Budget 2018 (tkr)	Investerat t om. 181231	Kvar av budget (tkr)
Gruppbostad och korttidsfritids AFF projekt 0406	1 007	1 138	-131
Inventarier äldreomsorgen projekt 0407	460	460	0

Framtiden

Vi har fortsatta utmaningar med personalförsörjning men vi jobbar med att vara en attraktiv arbetsgivare och försöker ligga i framkant med rekryteringar.

Den stora framtidsfrågan är den omställning vi ser att vi behöver göra inom äldreomsorgen, dels för att möta framtida behov men också för att ta äldreomsorgen in i framtiden genom digitalisering, utbildningar och en satsning på trygghetsboende och hemtjänst. Målsättningen med en sådan omställning är att jobba mer förebyggande och motverka ensamhet och social isolering. Och de som behöver särskilt boende skall mötas av personal som har utbildning och kompetens att hantera de behov som de enskilda har. IFO ser att fler föräldrar är i behov av stöd från samhället för att må bra och för att kunna ge sina barn en god och trygg uppväxt. För att möta behoven behöver vi både utveckla vårt förebyggande arbete och kunna erbjuda ett större utbud av riktade, kvalificerade insatser. Inom AFF har arbetsbelastningen varit hög under många år, det är den periodvis ännu, men det finns ändå en positiv känsla för AFF:s chefer där alla känner att omorganisationen har börjat ge resultat.

Vi ser i samhället allt mer tydliga tecken på att hälso- & sjukvård förflyttas från regionens slutenvård till kommunens hemsjukvård och särskilda boenden vilket medför att vi behöver behålla den bemanning vi har idag och eventuellt utöka den både vad gäller sjuksköterskor och sjukgymnast. Vi väntar med spänning på utredningen God och nära vård och försöker analysera dess effekter utredningen kan ha för vår verksamhet.

Lena Ruth
Socialchef

Internkontroll

Uppföljning visar att sjuktalen har minskat. Övriga kontrollpunkter visar delvis måluppfyllelse eller god måluppfyllelse.

Risikanalysmodell

KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Uppföljning	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	1	2	2	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Genomförandeplan finns hos merparten av våra brukare	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Hygienrond och följsamhetsobservationer	Smittspridning	1	4	4	Enhetschef	10 följsamhetsobservationer/månad och avd. Granskning av hygienronder sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 2 ggr/år	Genomfört	Delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Skyddsbehovet kan inte tillgodoses	1	4	4	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Behoven har tillgodosetts	Delårs- och årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal, höga sjuktal	2	4	8	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Sjuktal: 2018 =6,40 2019 =6,26	Delårs- och årsbokslut

Måluppfyllelse och kvalitet inkl nyckeltal – Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarna ska erbjudas lagstadgad omsorg		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 80 resp 50	81-90, resp 51-62	Mer än 91 resp 63
Jämförelsevärde	Hemtjänst 90 % nöjda, Boende 60 %		
Uppföljning 191231	Hemtjänst 96% nöjda, Boende 73% - mål uppfyllt		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Lagstadgad service och trygghet för Arvidsjaurbor i alla åldrar och livssituationer		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet. Utredningstiden för barn och unga ska inte överstiga 4 månader.		
Uppföljning 191231	Målen uppfyllda		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Socialnämndens mål	Samverkan vid utskrivning från slutenvård ska ske enligt gemensamma riktlinjer med Region Norrbotten		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	201000-högre	51 000-200 000	0-50 000
Jämförelsevärde	Kostnaderna för utskrivningsklara ska vara låga.		
Uppföljning 191231	Inga kostnader – målet uppfyllt		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Friska medarbetare		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Högre än 9,2	8,18-9,2	Lägre än 8,17
Jämförelsevärde	Genomsnittliga sjuktal inom hela verksamheten ska inte vara högre än under 2016		
Uppföljning 191231	6,26% - målet uppfyllt		

14 Socialnämnden

Händelser av betydelse

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt information från olika verksamheter och från socialchef genom regelbundna månadsbrev samt vid varje möte. Nämnden har fått utbildning i de lagstiftningar som deras verksamheter omfattas av.

Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukning i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	237	349	148	-113
Verksamhet	113	47	42	66
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	350	396	113	-46
Intäkter	0	0	0	0
Netto	350	396	113	-46

Den politiska ledningen har gjort ett litet överskridande som förklaras av fler möten samt utbildning till samtliga ledamöter.

Måluppfyllelse

Nämnden har hållit planerade möten och även ställt upp på möten med personal och medborgare

Framtiden

Socialnämnden ser fortsatta utmaningar att möta den allt större andelen äldre, fler personer med funktionshinder samt barn och unga i behov av stöd.

Ingrid Tagesdotter

Ordförande

40 Socialnämndens ledning, biståndshandläggare, färdtjänst och riksfärdtjänst

Verksamhet

Socialchef som även är direkt ansvarig för äldreomsorgens ekonomi, biståndshandläggare SoL och LSS samt kostnader för färdtjänst ingår i verksamheten. Här ligger också kostnader för projekt SOSFS 2011:9 som inte är budgeterat.

Händelser av betydelse

Ny organisation för biståndshandläggare där de numera är en sammanhållen enhet. Vi har också omorganiserat inom ÄO, AFF och IFO för att göra organisationen mer tydlig. Vi har också tagit över överförmyndarhandläggare till vår organisation.

Ekonomi

Högre personalkostnader än budgeterat då projektanställd inte är budgeterad.

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	4 201	4 853	115	-651
Verksamhet	2 107	1 967	93	140
Internhyror	671	671	100	0
Summa kostnader	6 980	7 491	107	-511
Intäkter	0	-679	0	679
Netto	6 980	6 812	98	167

Personal

Sjuktalet har minskat rejält till 1,67%.

Framtiden

Vi har under -19 jobbat hårt med processer, riktlinjer och rutiner och förväntar oss att det ska skapa trygghet i organisationen. Två biståndshandläggare ska under -20 vara föräldralediga, vilket oroar utifrån rekryteringsmöjligheter, vi förbereder därför i god tid inför en eventuell omställning av äldreomsorgen. Ett önskemål inför framtiden är en kvalitetsutvecklare inom omsorgen då det skulle avlasta samtliga chefer.

Lena Ruth
Socialchef

4010 Personalpoolen

Verksamhet

Bemanningsenhet för socialnämndens verksamheter samt kostenheten och städ.

Händelser av betydelse

Poolen har under slutet av -19 gjort förberedelser inför att ta in skolans verksamheter. Poolen är av central betydelse för våra verksamheter och fungerar mycket väl.

Ekonomi

Budgeten för personalpoolen är svår att överblicka då intäkterna sker i form av omföringar mellan verksamheter. Dessutom läggs tillsvidareanställda oplacerade i poolen vilket gör att det ibland är svårt för dem att hinna parera. De har ändå lyckats väl och gör ett minimalt underskott om 91 tkr.

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	8 031	1 642	20	6 389
Verksamhet	185	206	111	-21
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	8 216	1 848	22	6 368
Intäkter	-6 475	-16	0	-6 459
Netto	1 741	1 832	105	-91

Personal

Vi har just nu få oplacerade tillsvidareanställda. Inför framtidens pensions avgångar kommer behovet av utbildad personal att vara stor. Alla tjänster annonseras ut externt för att man ska kunna få sökande utifrån. Idag kan man få längre vikariat fast man inte har LAS-företrädare.

Måluppfyllelse och nyckeltal

Poolens verksamhet är en nödvändig funktion för att uppfylla målet om god ekonomi och effektivitet. Personalpoolen är en viktig stödresurs till chefer och en förutsättning för att vi ska klara heltidsresan. Målet anses uppfyllt.

Framtiden

Personalpoolen ser nytta av fortsatt samarbete med andra enheter inom kommunen.

Lena Ruth
Socialchef

411 Individ och familjeomsorgen

Verksamhet

Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger ärenden rörande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd), förmedling av inkomster, skuldsanering, fastställande av faderskap, familjerätt, adoption, stöd och hjälp till barn/ungdom och föräldrar, vård i familjehem eller på institution samt missbrukarvård jml Socialtjänstlagen (SoL), Skuldsaneringslagen och Föräldrabalken. Handläggningen omfattar även utredning, placering och uppföljning av ensamkommande flyktingbarn/-ungdomar. Vård mot den enskildes vilja kan förekomma i enlighet med bestämmelserna i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Ärenden avseende dödsbon handläggs enligt Ärvdabalken.

Händelser av betydelse

Samverkan med gymnasieskolan, resurscentrum och arbetsförmedlingen genom ungdomssatsningen DUA (Delegationen för unga till arbete) har försvårats genom de stora förändringar som skett gällande Arbetsförmedlingens uppdrag och lokala närvaro. Detsamma gäller resurscentrum, som är den kommunala motsvarigheten vad gäller vårt arbete med personer som står långt från arbetsmarknaden. Detta speglar sig tydligt i våra kostnader för ekonomiskt bistånd som åter ökat under 2019.

Arbetsbelastningen inom barn och unga är fortsatt hög. För att skapa förutsättningar för en bättre arbetsmiljö, tydligare struktur och förbättrad kvalitet har en gruppledare tillsatts under hösten.

Vi jobbar med att sprida information till förskola och skola om vikten av samverkan för tidiga insatser i enlighet med riktlinjerna för Norrbus. Samverkan sker i allt högre grad, men trots det fortsätter antalet orosanmälningar gällande barn som riskerar att fara illa att öka. Oron gäller bl a elever med hög skolfrånvaro. För att i ett tidigare skede möta denna utveckling hos respektive elev har en arbetsgrupp bildats. Tillsammans med elevhälsan och skolan försöker vi klargöra våra respektive ansvarsområden samt hitta nya arbetssätt och metoder. Vi tittar på möjligheten att frigöra resurser för ett mer mobilt arbete där vårdnadshavare och deras barn ges individuellt stöd för ökad skolnärvaro.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	11 641	11 022	95	619
Verksamhet	16 078	18 386	114	-2 308
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	27 719	29 408	106	-1 689
Intäkter	-4 221	-4 745	112	524
Netto	23 498	24 663	105	-1 164

IFO överskrider budget med 1 164 tkr. Höga placeringskostnader för barn och unga är den främsta anledningen till att vi inte klarar att hålla budget. Vi har många placerade och flertalet av dem i konsulentledda och kostnadskrävande familjehem. Svårigheten att rekrytera egna familjehem påverkar vår möjlighet att välja andra alternativ.

Även kostnaden för försörjningsstöd överskrider budget något. Kostnadsökningen sker i takt med att våra möjligheter att slussa människor vidare till praktik, bidragsanställningar eller andra arbetsmarknadsåtgärder har minskat.

Personal

Antal anställda omräknat till heltid 15,4. Låg personalomsättning. Sjuktal 2,41%

Framtiden

Fler föräldrar är i behov av stöd från samhället för att må bra och för att kunna ge sina barn en god och trygg uppväxt. För att möta behoven behöver vi både utveckla vårt förebyggande arbete och kunna erbjuda ett större utbud av riktade, kvalificerade insatser.

Hur samverkan kring personer långt från arbetsmarknaden ska se ut måste klargöras. Vilka är våra framtida samverkansparter och vilket är vårt uppdrag/ansvar gentemot målgruppen?

Målrapporering, inkl nyckeltal 2019

Barn och unga

Under 2019 har Individ- och familjeomsorgen mottagit 243 anmälningar om barn och ungdomar som kan befaras fara illa. (233 anmälningar år 2018). Förhandsbedömningar av och utredningar rörande barn som befaras fara illa ska genomföras utan dröjsmål och slutföras inom fyra månader. Alla utredningar sker enligt BBIC (Barns behov i centrum). Trots förbättringar klarar vi inte att hålla lagstadgade utredningstider/god kvalitet i samtliga ärenden. Då vi fortfarande haft barnärenden i kö för bedömning/utredning, kan det ha medfört att insatser inte satts in tillräckligt snabbt. Målen rörande barn och unga kan därför bara anses delvis uppfyllda.

Vård i familjehem/institution

Totalt 28 placerade barn/unga, varav fyra i nätverkshem/privat placering (SoL), tre i familjehem (SoL), fyra i konsulentlett familjehem (SoL), två i familjehem (LVU), fyra i konsulentlett familjehem (LVU), tre i HVB-hem (SoL), två på stödboende (SoL) och sex placerade tillsammans med vårdnadshavare (SoL).

Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Netto utbetalt: 3 989 tkr (2 908 tkr år 2018). Minskande intäkter från Migrationsverket och färre som erhållit förskott förmån/återkrav. Begränsad möjlighet till samverkan runt de personer som står långt från arbetsmarknaden ökar risken för långvarigt bidragsberoende. Vår tillgänglighet är dock god och beslut delges vanligtvis inom 2 till 4 veckor. Aktiv budget- och skuldrådgivning leder till att fler kan få stöd och att deras behov av ekonomiskt bistånd minskar. Målen kan anses uppfyllda.

Missbrukarvård/Pärlan

20 nya ärenden (28 nya under 2018). 3 personer har erhållit bistånd i form av institutionsvård (6 personer 2018). Av dessa har vården skett med stöd av LVM för 1 personer (2 under 2018). 6 personer har beviljats strukturerat öppenvårdsprogram (12 personer 2018). Vår tillgänglighet är fortsatt god. Målen är uppfyllda.

Anna Lindbäck
Enhetschef IFO

431 Avdelningen för funktionshindrade

Verksamhet

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, gruppboenden, dagverksamheter, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m

I kommunen finns 14 ärenden med personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB). 6 av dessa ärenden har kommunen som utförare och därmed AFF som arbetsgivare.

Händelser av betydelse

För att få en jämnare arbetsfördelning har en omorganisation gjorts inom AFF under hösten på grund av att en av cheferna ska från 1 oktober endast jobba som chef på 80% jämfört med tidigare då hon har jobbat som chef 30% och LSS handläggare 50%. Tre arbetsgrupper har flyttas om till ny chef. Ytterligare två arbetsgrupper byter chef den 1 januari 2020.

Ekonomi

Vi prognosticerar överskott i budgeten, 744 000. Då det är första året som budgeten delats upp på detta sätt så finns säkerligen felmarginaler i budgeten för de olika assistansgrupperna som tidigare varit budgeterade under ett ansvar, vi behöver ytterligare tid att justera detta. Boendestödjarna vakanshåller 2 heltidstjänster eftersom behovet är mindre just nu, där finns det ett överskott men kan fort ändras vid ökade behov. Lärkan har ett underskott som beror på en strulig sommar, misslyckade introduktioner och hög korttidsfrånvaro samt högt uttag av sedan länge sparade semesterdagar.

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	45 000	45 553	101	-552
Verksamhet	10 141	11 224	111	-1 083
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	55 141	56 776	103	-1 635
Intäkter	-14 321	-16 700	117	2 379
Netto	40 820	40 077	98	744

Personal

Inom AFF fanns det, 2019-12-31, 71 anställningar, omräknat i heltid 68. 57 kvinnor och 14 män. Sjukfrånvaron på AFF ligger på 7,73% Oavsett antalet sjukskrivna så arbetar AFF ständigt med rehabilitering och anpassning.

Framtid

Inom AFF har arbetsbelastningen varit för hög under många år, det är den periodvis ännu, men det finns ändå en positiv känsla för AFF:s chefer där alla känner att omorganisationen har börjat ge resultat.

Jenny Bjuhr

Enhetschef Avdelningen för funktionshindrade, AFF

451 Hemtjänst, närståendestöd

Hemtjänst

Hemtjänsten består av sex olika grupper, fem av grupperna finns i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 06.30 och 21.15 under veckans alla dagar.

Hälso- och sjukvårds insatser utförs på delegation av distriktssköterska eller enligt SoL (Socialtjänstlagen) i form av egenvård. I Glommersträsk verkställs även beslut enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	29 392	28 362	96	1 030
Verksamhet	3 525	3 452	98	73
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	32 917	31 814	97	1 103
Intäkter	-3 275	-3 495	107	220
Netto	29 642	28 320	96	1 322

Utfallet för året blev positivt. En stor del beror på att tjänster/delar av tjänster vakanshållits vid längre och kortare frånvaro av personal då omsorgs- och omvårdnadsbehovet har varit lägre jämfört med tidigare år.

Detta trots att det tillkommit ökade kostnader pga. epidemin av vägglöss som bidrog till ökade kostnader för skyddsutrustning i form av jackor, skoskydd och tvättsäckar.

Under sommaren hade vi mestadels unga vikarier och endast 2,48% sjukfrånvaro, det gjorde att vi aldrig hade behovet för övertidsanställning eller anställning utifrån sommaravtal.

Personal

Personalgrupperna har varierat i storlek då hela eller delar av tjänster vakanshållits. Storleken har varierat på mellan 7 och 9 personal per grupp. Under året har sjukfrånvaron märkbart minskat från 2018 då frånvaron låg på 7,19% till 2019 då det låg på 5,61%.

Då vi har målet ”rätt till heltid och möjlighet till deltid” försöker vi även tillgodose de individuella önskemålen när personal söker ner sig i tid.

Vi har en flexibel personal, såväl ordinarie som vikarier som hjälper varandra över gruppgränserna, det gör att vi så gott som alltid kan lösa oplanerad frånvaro utan några större kostnader.

Från personal framkommer det att det är en god stämning på arbetsplatsen vilket bidrar till ett positivt arbetsklimat, samt att de blir bra ambassadörer och lockar nya vikarier.

Måluppfyllelse och kvalitet

Vi fortsätter att arbeta målinriktat för att möjliggöra kvarboende och för att våra brukare skall fortsätta att vara nöjda med utförda insatser och känna sig trygga.
97 % av brukarna är nöjda.

Framtiden

Det är mycket som händer inom organisationen just nu då det sker omplaneringar utifrån nedslag från Arbetsmiljöverket. Vi tror att hemtjänsten kommer att utökas under kommande år i samband med en eventuell omorganisation samt på grund av utvecklingen av en **Nära Vård** som pågår inom både lokal, regional och nationell nivå. Nära Vård är en utveckling för att möta framtidens utmaningar och för att öka förtroendet för hälso- och sjukvården krävs ett strategiskt och målmedvetet arbete som handlar om att organisera vården utifrån befolkningen och patienternas behov. Det svenska hälso- och sjukvårdssystemet behöver reformeras så att mer resurser ges till de delar i systemet som har goda förutsättningar att hantera både närhet till patienten och komplexitet i sjukdomstillstånd. En förstärkning av primärvården är därför nödvändig. Hälso- och sjukvårdens strukturer behöver förändras för att bättre utveckla kvaliteten och tillgängligheten samt främja effektivitet och jämlikhet. Sjukvårdshuvudmännen behöver bli bättre på att organisera vården efter olika målgruppers skilda behov och förväntningar. Särskilt viktigt är att förbättra vården för dem med störst behov.

Under våren 2020 kommer vi i alla hemtjänstgrupper att lägga till det digitala signeringssystemet Appva. Appva är framtaget för verksamheter med ambition och vilja att producera god och säker omsorg, följa lagrum och direktiv och ge sina medarbetare ett kraftfullt verktyg att klara detta.

Under våren 2020 kommer en hemtjänstgrupp att testa på att ha en elbil på samhället.

En omorganisation kommer att ske utifrån kraven från arbetsmiljöverket, och vi ser med spänning fram emot ett händelserikt 2020.

Anna Lindholm
Hemtjänstchef

Amanda Öhman
Hemtjänstchef

4520 Gemensamma kostnader äldreomsorg

Verksamhet

Innehåller kostnader för internhyror för äldreomsorgens verksamheter i Braxen samt vissa gemensamma kostnader avseende IT system.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	0	0	0	0
Verksamhet	261	113	43	148
Internhyror	7 389	7 389	100	0
Summa kostnader	7 650	7 502	98	148
Intäkter	0	-70	0	70
Netto	7 650	7 432	97	218

Framtiden

Hyreskostnader är utnycklade under 2020 inför införandet av prislappsmodellen, det innebär att detta ansvar försvinner.

Lena Ruth
Socialchef

4523 Länsmansgården

Verksamhet

Länsmansgården A/B C/D och är ett särskilt boende som består av fyra avdelningar med totalt 42 lägenheter. Lägenheterna är anpassade för att klara personer med stort omsorgs behov. Under året 2019 har det skett 11 utflyttningar och 10 inflyttningar. Jämfört med 2018 har det skett färre ut -och inflyttningar under 2019.

Händelser av betydelse

Vi har under året haft en del korttidsplatser och avlastningsplatser. Även en månad under den tiden på sommaren som Bryggan hållits stängd. Det medför att vi inga intäkter har för hyra samt omvårdnadskostnader.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	23 380	22 348	96	1 032
Verksamhet	925	1 058	114	-133
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	24 305	23 405	96	899
Intäkter	-4 845	-4 001	83	-844
Netto	19 460	19 404	100	55

Personal

Verksamhetskostnaderna ligger på ett överskridande. Till en viss del beror det på att vi har betalat för vaktmästeriet till Resurscentrum. Intäkterna är lägre p.g.a. att lägenheter varit korttidsplatser och inga intäkter har kommit in. Sjuktalet är 4,7 % totalt på Länsmansgården. Personalbudget har vi hållit p.g.a. mindre antal vikarier samt att vi använt disponibel tid i grupper som uppstår i samband med heltidsmättet

Nyckeltal personal:

26,55 i grundtjänst
44 boenden och 42 boenderum
0,61 personal per boendeplats
10 nattpersonal

Personalgrupperna är ansvarsfulla grupper som tagit mycket ansvar inför bemanningen samt intag och behov av vikarier. Bra samarbete med personalpool och övriga verksamheter inom socialförvaltningen för att lösa akuta problem. Vi har under året haft mellan 2-3 extratjänster och samarbete med Sandbackaskolan och AF.

Samarbete mellan grupperna har prioriterats:

Personalträffar samt teamträffar har genomförts regelbundet.
Medarbetarsamtal har genomförts med samtliga anställda.
Lönesamtal är genomförda med alla grupper.
Samtliga boende har en genomförandeplan
Systematiskt arbetsmiljöarbete pågår ständigt.
All personal har haft minst 3 timmars utbildning, varav sårvårdsutbildningen var väldigt omtyckt.
Vuxenskolan, ABF, Kultur i vården har aktiviteter på avdelningar.
De gemensamma utrymmena har fått en uppfräschning genom ommålning.

Framtiden

Vaktnästeriet kommer att utföras i samarbete med fastighetsförvaltningen
Köken kommer att bytas ut i på A ,B ,C, D.

Mål

Att fortsätta jobba med och utveckla PPP så att vi använder resurserna väl inom förvaltningen
Att fortsätta arbeta för att personalen ska bli trygg i dokumentationssystemet och ha en trygg arbetsmiljö.
Att arbeta för ett bra teamarbete med alla yrkeskategorier för de boendes trygghet.
Att nöjdheten bland boende och anhöriga skall öka vad gäller kost och bemötande.
Att ett nytt arbetssätt krävs för att möta upp krav på hemtjänst i särskilt boende.
Att samtliga boende skall ha en genomförandeplan som är aktuell.
Att vi ska fortsätta ha god samverkan med Sandbackaskolan och arbetsförmedlingen för att trygga personalförsörjningen och säkerställa kompetensen.
Att fortsätta arbetet att se över rutiner vid beställningar av varor samt få till gemensamt förråd.

Eva Granlund
Boendechef

Maria Östman
Nattchef

4521 Bryggan/korttidsboende

Verksamheten

Bryggan är ett korttidsboende och består av 15 korttidsplatser som under året haft varierande antal gäster under året, från 6-15 gäster. De som vistas här har beslut från Biståndshandläggare som kan variera mellan Korttidsvistelse för olika behov samt Rehabiliteringsvistelse.

Händelser av betydelse

Beläggningen/antalet gäster på Bryggan har varierat mycket under året. Första kvartalet hade vi fullt tryck på våra 15 platser och behovet av extra personal under denna period var stort. Senare under våren blev det allt färre gäster och vi hade en längre period då antalet låg på kring fyra till sex stycken gäster. Bryggan var stängd fyra veckor i juni och juli på grund av att det var stort brist på vikarier. Under stängningen av Bryggan var det väldigt få planerade gäster samt att det var 5 boendeplatser lediga i övriga verksamheten som vi kunde använda till korttidsplatser. I slutet på sommaren ökade antalet gäster igen och under hösten var det i snitt kring 12 gäster och behovet av extra personal varierade beroende på vilket vårdbehov gästerna hade. På Bryggan har vi ständig dialog kring bemanning efter behov och personal tar ett stort ansvar för detta. Hälsotillståndet hos dem som vistas på Bryggan är varierande och andelen med palliativ diagnos har varit hög under 2019.

Under 2019 har personal fått utbildning i sårvård och rehabiliterande förhållningssätt.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	4 658	4 405	95	253
Verksamhet	221	285	129	-64
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 879	4 690	96	189
Intäkter	-224	-81	36	-142
Netto	4 655	4 609	99	46

På grund av att vi hade stängt en månad under sommaren så har vi inte fått in så mycket intäkter som är budgeterat. Men har då kunnat minska ner på vikariebehovet samt sålt tid till andra verksamheter vilket påverkar personalbudgeten positivt.

Framtiden

Bryggans mål är att fortsätta jobba med att ge gästen en snabb och trygg hemgång. Det ska uppnås genom att jobba grundläggande med vardagsrehabilitering och intensivt riktad rehabilitering. Till det kommer korttidsvistelse/avlastning som syftar till att stötta anhöriga och ge förutsättningar för gästen att bo kvar hemma så länge som möjligt. En viktig del i detta är samverkan internt och det skall ske kontinuerligt med biståndshandläggare, rehab personal och sjuksköterskor.

Målrapporering

Bokslutet för 2019 visar på en budget i balans.

Camilla Jansson
Boendechef

4522 Ekan

Verksamheten

Ekan är ett vård- och omsorgsboende med åtta boendeplatser. I gruppen arbetar sju undersköterskor/vårdbiträden och en PAS är knuten till denna grupp.

Händelser av betydelse

Ekans budget var i balans vad det gäller personalkostnader och verksamhetskostnader. Intäkterna visade sig bli mindre än beräknat.

Det har varit låg sjukfrånvaro i gruppen under våren och sommaren, men den ökade under hösten. Då frånvaro uppstått har personalgruppen har tagit stort ansvar för bemanningen och intag av vikarier.

Personalgruppen har arbetat länge tillsammans och har ett mycket gott samarbete med ett bra arbetsklimat. Personalen jobbar ständigt med att sträva efter en god arbetsmiljö genom att diskutera och att bedöma risker i förväg.

Under våren har delar ur personalgruppen varit på de utbildningar som erbjudits inom socialförvaltningen och fler är planerade under kommande höst.

Ekonomi

Den totala budgeten visar på ett litet underskott som beror på lägre intäkter än budgeterat.

Årsbudget_2019 Utfall_2019 Förbrukn i % Årsavvikelse

Total				
Personal	4 466	4 322	97	144
Verksamhet	248	173	70	75
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 714	4 495	95	219
Intäkter	-856	-577	67	-278
Netto	3 858	3 917	102	-59

Framtiden

Två stycken i personalgruppen har under hösten 2019 gått språkutbildning i samiska och förhoppningen är att det blir en fortsättning på denna utbildning samt att övriga i gruppen får utbildning av sina kollegor. Ekan har under de senaste åren har gott samarbete med Kultur i Vården vad det gäller samiska språket och historia.

Målrapporering

Bokslutet för Ekan visar på ett underskott och det beror på att intäkterna har blivit mindre än beräknat.

Camilla Jansson
Boendechef

4526 Ringelsta, inkl Björken och Blåklockan

Verksamheten

Ringelsta är ett särskilt boende bestående av 48 lägenheter varav 22 är i gruppboendeform.

Vi har sedan 2013 två korttidsplatser i huset, en på Björken och en på Blåklockan (gruppboenden), vilka har varit belagda ungefär halva året.

Måltiderna äts i restaurangen eller i lägenheterna förutom de som bor i gruppboende som äter i gemensam matsal.

Händelser av betydelse

- Vi hade tillsyn av Arbetsmiljöverket i februari månad där vi fick anmärkningar på trånga toalettutrymmen, dålig belysning och att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet för personalen. Vi har arbetat i olika arbetsgrupper utifrån förslaget att bygga nytt, för att utreda hur vi ska lösa/förbättra arbetsmiljön. De direkta åtgärder som vidtagits är att de boende som har stora behov får duscha i de gemensamma duschrummen som finns på tre av avdelningarna. Vi har också infört en rutin där vi genomför OSA-enkäter 1-2 gånger per år med personalen där den organisatoriska och sociala arbetsmiljön undersöks.

- Vi har fortsatt arbeta med Digital signering, Appva, av framförallt mediciner, men även andra insatser. Detta system följer upp verksamhetens pågående insatser direkt och ger en bra översikt över vad som ska göras samt signalerar om någon insats inte ges i rätt tid eller missats. Medicinavvikelserna är fortsatt låga.

- Kultur i vården har haft många aktiviteter i huset och aktiviteterna är uppskattade. Ex herrträffar, musikquiz, bingo, samiskcafé, dans som är en gång i månaden och höstfesten en gång per år.

- Personalen har en gemensam aktivitetsgrupp för hela huset som komplement till Kultur i vården. De har haft Tårtbuffé, Påskpyssel, Julmys, Spadag i Solrummet m.m.

- Sommaren är som alltid en orolig tid, svårt att rekrytera personal inför sommaren vilket även gjort att det blir problem när vikarier eller ordinarie personal blir sjuka. Vid något tillfälle har vi använt oss av sommaravtalet med någon personal.

- Resursteamet har avvecklats vilket innebär att aktiviteter utanför huset framförallt kvällar och helger uteblivit, exempelvis arrangemang som ordnas på Medan och av kyrkan.

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	26 767	25 755	96	1 011
Verksamhet	8 197	8 695	106	-498
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	34 964	34 450	99	513
Intäkter	-5 070	-5 238	103	168
Netto	29 894	29 212	98	681

Vi har gjort ett plus resultat på personalbudgeten genom att vi har haft tomma boendeplatser och då kunnat minska bemanningen. Exempelvis genom att inte ta in vikarier vid ordinarie personals frånvaro samt omfördelat personalen i huset. Vi ser också att sjukfrånvaron minskat med 1,99 %. En annan förklaring kan vara att vi generationsväxlat då personal med högre lön gått i pension och yngre kommit in med lägre lön.

Vi gör ett minus resultat på verksamhetsbudgeten då vi inte fått intäkter på tomma boendeplatser.

Personal

Under året har vi genomfört regelbundna och tidsplanerade personalmöten samt haft planeringsdagar och RUS-samtal. 9 arbetsskadeanmälningar och 14 tillbudsrapporter har inkommit under året. Vi ser att inrapporteringen ökat efter införandet av KIA-systemet som underlättar att rapportera in ett tillbud eller olycka.

Sjukfrånvaron har sjunkit från 11,12% till 9,21 % vilket är en minskning med 1,99 %.

Periodvis under året har arbetstyngden varit hög. Personal uttrycker stress, otillräcklighet för de boende vilket bl a gör att dokumentationen inte hinns med.

Vi försöker se till så att alla grupper i huset hjälper varandra, när möjlighet finns, istället för att ta in extra personal.

Då vårdtyngden varit lättare periodvis under året har vi kunnat lägga viss tid Disponibel vilket innebär att vi kunnat sälja tid till andra grupper eller täcka upp frånvaro i huset.

Framtiden

- Vi ser fortfarande att vi har tomma boendeplatser och vi har ett intagningsstopp på Rönnen och Svalan pga dom brister i arbetsmiljön som finns.

- Vi ser att vi måste vidta åtgärder och förändra verksamheten men vet ännu inte på vilket sätt men har börjat förbereda ledning och personal.

- Vi ser framemot att fortsatt jobba med digitalisering i verksamheten.

- Vi kommer att fortsätta jobba med den systematiska arbetsmiljön via det nya Samverkansavtalet och Lokalsamverkan tillika skyddskommittéer.

Maria Östman
Boendechef

Margareta Persdotter
Boendechef

453 Hälsa och sjukvårdsenheten

Verksamheten

Varje kommun ska enligt hälso- och sjukvårdslagen erbjuda en god hälso- och sjukvård inom de områden kommunen ansvarar för. I kommunens hälso- och sjukvård ingår inte läkare. Hälso- och sjukvårdsenheten innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens vård och omsorgsboende för äldre eller vistas på korttidsplats, bor i bostad med särskild service enligt LSS årsrapport samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18år.

Hälso- & sjukvårdens budgetprognos är svår att förutsäga, då kostnaderna till stor del styrs av enskilda patienters hälso- & sjukvårdsbehov och verksamheten kan inte styra vilka patienter som vårdas.

Händelser av betydelse

Den höga arbetsbelastningen för sjuksköterskor har fortsatt under hela 2019 och vi har fått avdela mycket resurser hit.

Det har denna sommar varit ännu svårare än tidigare att rekrytera sjuksköterskor. För arbetsterapeuter och sjukgymnast har samarbetet med hälsocentralen kunnat genomföras som tidigare och vi har klarat sommaren på så sätt med en vikarierande arbetsterapeut under 3 veckor.

Vi har kunnat rekrytera nya sjuksköterskor till alla lediga tjänster.

Personal

Antal årsarbetare 21 inklusive chef (varav 3 på deltid). Sjukfrånvaro 3,06%

Ekonomi

	Årsbudget_2019	Utfall_2019	Förbrukn i %	Årsavvikelse
Total				
Personal	14 315	13 323	93	992
Verksamhet	2 532	3 431	135	-899
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	16 847	16 753	99	94
Intäkter	-317	-382	121	65
Netto	16 530	16 372	99	159

Totalt ligger HSE i linje med budget för perioden. Vi avslutar med ett överskott om 159 tkr.

Måluppfyllelse inkl nyckeltal

God hygienisk standard

Uppföljning är gjord redovisas i kommande patientsäkerhetsberättelse. Resultatet är inte tillfredsställande.

Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaro 3,06%

Framtiden

Vi ser i samhället allt mer tydliga tecken på att hälso- & sjukvård förflyttas från regionens slutenvård till kommunens hemsjukvård och särskilda boenden vilket medför att vi behöver behålla den bemanning vi har idag och eventuellt utöka den både vad gäller sjuksköterskor och sjukgymnast. Vi väntar med spänning på utredningen God och nära vård, försöker analysera dess effekter utredningen kan ha för vår verksamhet.

För att personalen ska må bra, orka och vilja arbeta kvar måste fokus ligga på en god arbetsmiljö, vi arbetar kontinuerligt med arbetsmiljön.

Viktoria Norberg

Chef hälso- och sjukvårdsenheten



Sn § 8

Dnr 00043/2020

709

Redovisning av
socialnämndens
arbetsmiljöarbete 2019
samt plan för
arbetsmiljöarbete 2020

Enligt det personalpolitiska handlingsprogrammet avseende systematiskt arbetsmiljöarbete i Arvidsjaur kommun ska utvärdering för 2019 redovisas för nämnden samt plan för 2020 upprättats.

Utvärdering för 2019 och förslag till plan för 2020 har upprättats.

Socialnämndens beslut

- Bilaga./.
1. Godkänna redovisningen av arbetsmiljöarbetet för 2019.
 2. Plan för arbetsmiljöarbetet för 2020 antas.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Personalledare soc
- . HR-enheten

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-03-12
Tjänsteskrivelse socialchef

Utdragsbestyrkande

Redovisning av arbetsmiljön inom socialnämndens verksamheter 2019

Personalmöten

Det fanns inte samverkansöverenskommelse med de fackliga organisationerna 2019. Det innebär att många frågor som tidigare kunde lösas på arbetsplatsträffar nu hamnar på skyddsombudsnivå istället för direkt med berörd personal. Personalmöten hålls regelbundet i alla grupper.

Risk och konsekvensanalyser

Genomförs kontinuerligt i samband med förändringar. Det har genomförts många RoK:ar i samband med förändringar och andra arbetsmiljöärenden.

Medarbetarsamtal/RUS – samtal (resultat och utvecklingssamtal)

Genomförda inom hela socialnämndens verksamhetsområde.

Skyddsronder och möten med skyddskommitté

Socialnämndens skyddskommitté har träffats 4 gånger, i samband med § 19 informationer inför socialnämndens sammanträden. Exempel på vad som tagits upp:

- Tillbud och arbetsskador sedan föregående möte
- Hot och våld
- Förändringar i verksamheterna
- Arbetsmiljö
- Sjuktal i % för de olika avdelningarna

Medarbetarundersökning

Har genomförts under 2019, resultatet är dock inte analyserat.

Ärenden hos Arbetsmiljöverket

Ringelsta, hemtjänst och Lärkan. Samtliga ärenden är besvarade i tid, AV kommer på uppföljning under våren. (*Flyttat till hösten 2020 pga pandemin*).

Tillbud och arbetsskador

53 tillbud, betydligt fler än 2018. (4 st)

40 olyckor, färre än 2018 (7 st), 1 arbetsskada. Anledningen till ökat antal rapporter är att det nya verktyget KIA gör det enkelt att rapportera och behandla tillbud, olyckor och arbetsskador. Ansvariga chefer har vidtagit nödvändiga åtgärder på arbetsplatserna.

Sjukskrivningar

Sjuktalet fortsätter att minska inom socialnämndens verksamhet. 2019 **6,19%**, 2018 **6,37%** och 2017 **7,1%**. I stort sett alla verksamheter har minskat sin sjukfrånvaro, det är bara på AFF som det ökat under 2019 och där håller vi på att vidta åtgärder.

Uppföljning av åtgärder som planerades 2019

1. Ny organisation för biståndshandläggare.
Genomfört med gott resultat, vi säljer LSS-handläggning till Arjeplog och arbetsmiljön för AFF ledning har förbättrats.
 2. Stöd till äldreomsorgens chefer. Inrätta äldreomsorgschef?
Genomfört med gott resultat.
 3. Aktivt verka för ett samverkansavtal inom socialnämndens verksamheter.
Genomfört.
 4. Utbildning i AFS avseende psykosocial arbetsmiljö till alla chefer.
Delvis genomfört.
 5. Fortsatt arbete med att se över åtgärder som underlättar administrationen för socialnämndens chefer. Kan bli innebära vidareutbildning i ekonomisystemet för rationellare hantering. En utbildning genomförd men ska fortsätta med utbildning i budget och prognos.
Genomfört.
 6. Utbildning i LifeCare för IFO (trygg hemgång)
Ej genomfört.
 7. Se till att grupper som har behov av fordon får service-bilpool som ska användas.
Ej genomfört, bilpool inrättades inte.
 8. Brandskyddsutbildning med hjälp av kommunens brandskyddsinspektörer.
Ej genomfört.
 9. Inköp av arbetskläder i den omfattning som är nödvändig för att hålla tillräcklig kvalitet och tillräckligt stort lager.
Genomfört.
-

Plan för arbetsmiljöarbete inom socialnämndens verksamheter 2020

Utöver normala arbetsmiljöarbetet satar vi på:

1. Utbildning för all personal
2. Fungerande samverkan
3. Investering i arbetstekniska hjälpmedel
4. Brandskyddsutbildning med hjälp av kommunens brandskyddsinspektörer.



Sn § 9

Dnr 00045/2020

730

Handbok – Handläggning
och behovsprövning enligt
Socialtjänstlagen
-Biståndshandläggning i
äldreomsorgen

Socialnämnden antog 2019-04-08 § 40 Handbok – Handläggning och
behovsprövning enligt Socialtjänstlagen – Biståndshandläggning i
äldreomsorgen.

Handboken har reviderats.

Socialnämndens beslut

1. Handbok – Handläggning och behovsprövning enligt Socialtjänstlagen
– Biståndshandläggning i äldreomsorgen antas.
2. Socialnämndens beslut 2019-04-08 § 40 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Personalledare soc
. Biståndshandläggare
. Adm personal

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-03-12
Revideringsförslag Handlingsplan

Utdragsbestyrkande



Sn § 10

Dnr 00215/2019

734

Dnr 00150/2019

026

Förstudie - Nytt vård- och omsorgsboende

Vid Arbetsmiljöverkets tillsyn vid Ringelsta i februari 2019 upptäcktes stora brister avseende den fysiska arbetsmiljön. Det största och mest kostnadskrävande problemet var badrummen.

Med anledning av tillsynen togs det fram ett förslag till att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende. Socialnämndens utskott beslutade 2019-08-15 § 1 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-10 § 170 att genomföra en förstudie med noggrann ekonomi och verksamhetsanalys. I förstudien som blev färdigställd 2020-01-31 framkom det att inte bygga nytt vård- och omsorgsboende (SÄBO) i dagsläget. I stället finns ett förslag som innebär omställning av socialnämndens egna verksamheter.

Socialchef Lena Ruth har vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-02-11 redovisat ett förslag till omstrukturering. Lena Ruth har förankrat förslaget i organisationen.

Socialchefen har med anledning av ovanstående föreslagit kommunstyrelsen att inte bygga nytt vård- och omsorgsboende i dagsläget och att överlämna till socialnämnden att besluta om det nya förslaget som innebär omstrukturering av egen verksamhet.

Socialnämndens beslut

1. Under förutsättning att kommunstyrelsen 2020-03-31 bifaller socialchefens förslag, påbörja omstrukturering av verksamheten inom äldreomsorgen.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2020-03-12
Tjänsteskrivelse Lena Ruth



Sn § 11

Dnr 00049/2019

739

Utredning av
biståndsbedömning av
trygghetslägenheter, s.k.
mellanboende

Bakgrund

I regeringens proposition 2017/18:273 Biståndsbedömt trygghetsboende för äldre beskrivs kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende, även kallat mellanboende, en särskild boendeform för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta önskad isolering. Att kommunen har möjlighet att inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden regleras i 5 kapitlet 5§ socialtjänstlagen (SoL).

Socialchefen fick 2019-03-11 § 24 i uppdrag av socialnämnden att utreda hur ett mellanboende på Ringelsta kan bli en effektiv del av kommunens boendekedja. Nämnden beslutade 2019-05-20 § 58 att avvakta beslut om mellanboende i avvaktan på Arbetsmiljöverkets krav på åtgärder vid bl.a. Ringelsta är genomförda.

Under arbetet med att lösa Arbetsmiljöverkets krav på åtgärder har socialförvaltningen föreslagit en omstrukturering av verksamheten inom äldreomsorgen.

Socialnämndens beslut

1. Med hänvisning till att detta ärende har utvidgats och ryms inom förslaget om omstrukturering av verksamheten inom äldreomsorgen, avslutas ärendet.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Sn 2019-04-08 § 37

Sn 2019-03-11 § 24

Tjänsteskrivelse socialchef, SnB 2020-03-12

Utdragsbestyrkande



Sn § 12

Dnr 00047/2020

730

Riktlinje för
biståndsbedömda
trygghetslägenheter

Inför beslut om förändring (omstrukturering) av verksamheter inom äldreomsorgen, har biståndshandläggarna tagit fram ett förslag på en riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter.

I regeringens proposition 2017/18:273 Biståndsbedömt trygghetsboende för äldre beskrivs kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende, även kallat mellanboende, en särskild boendeform för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Att kommunen har möjlighet att inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden regleras i 5 kapitlet 5§ socialtjänstlagen (SoL).

Biståndshandläggarna inom äldreomsorgen har tagit fram ett förslag på riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter. För att undvika begreppsförvirring föreslås att Arvidsjaur kommun väljer att benämna dessa biståndsbedömda lägenheter för biståndsbedömda trygghetslägenheter. Anledningen till detta är att begreppet boende i vardagligt tal förknippas med heldygnssomsorg med tillgång till personal samt bemanning dygnet runt. Denna riktlinje kommer därför att benämna bostäderna som biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Socialnämndens beslut

1. Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter antas.

Beslutet skickas till:
. Biståndshandläggare
. Personalledare soc

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-03-12
Förslag till riktlinje

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av socialnämnden 2020-03-26 § 12.

Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Sn 2020-03-26	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00047/2020		



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av socialnämnden 2020-03-26 § 12.

Bakgrund biståndsbedömda trygghetslägenheter

I regeringens proposition 2017/18:273 *Biståndsbedömt trygghetsboende för äldre* beskrivs kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende, även kallat mellanboende, en särskild boendeform för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Att kommunen har möjlighet att inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden regleras i 5 kapitlet 5§ socialtjänstlagen (SoL).

För att undvika begreppsförvirring väljer Arvidsjaur kommun att benämna dessa biståndsbedömda lägenheter för biståndsbedömda trygghetslägenheter. Anledningen till detta är att begreppet boende i vardagligt tal förknippas med heldygnsomsorg med tillgång till personal samt bemanning dygnet runt. Denna riktlinje kommer därför att benämna bostäderna som biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Enligt propositionen är biståndsbedömda trygghetslägenheter en särskild boendeform anpassad och utformad efter äldre personer som har ett vårdnadsbehov som understiger heldygnsvård, men som inte längre upplever det tryggt att bo kvar i det egna hemmet. Syftet är att bryta den isolering som många äldre som bor kvar hemma besväras av.

Skillnaden mellan ordinärt boende och biståndsbedömda trygghetslägenheter är att den enskilde får möjlighet att komma till ett boende som exempelvis kan erbjuda gemensamma måltider, kulturell aktivering och umgänge. Stöd och hjälp i form av hemtjänst erbjuds efter behovsprövning, på samma sätt som i ordinärt boende. Kommunens ansvar för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer omfattar inte biståndsbedömda trygghetslägenheter. Kommunen kan däremot erbjuda hemsjukvård om den enskilde har ett sådant behov.

Om den enskildes behov av stöd, vård och omsorg ökar och efter en tid blir mer omfattande än vad som kan tillgodoses via punktinsatser från hemtjänst, bör den enskilde motiveras till att ansöka om en boendeform som bättre motsvarar de aktuella behoven. Flytt till ett särskilt boende (vård och omsorgsboende), behovsprövas enligt ansökan från den enskilde.

Riktlinje för beslut om biståndsbedömda trygghetslägenheter

Det är den enskilde individen eller dess företrädare som kan lämna en ansökan om bistånd enligt socialtjänstlagen. Ansökan om bistånd i form av biståndsbedömd trygghetslägenhet kan lämnas skriftligen eller muntligen till kommunens biståndshandläggare som utreder behoven som föregår ansökan. Biståndsbedömda trygghetslägenheter riktar sig till äldre personer över 65 år. Vid en ansökan görs alltid en individuell prövning och ålder är inte ett kriterium för att avslå sökt insats.

Biståndsbedömda trygghetslägenheter finns på Sjukstugegatan 2 (Ringelsta) och Nygatan 24 (Solbacken). Biståndshandläggare hanterar ansökan om biståndsbedömd trygghetslägenhet på samma sätt som ansökan om särskilt boende (vård- och omsorgsboende). Detta innebär att man inte specifikt kan välja boendeplats utan att alla biståndsbedömda trygghetslägenheter anses vara likvärdiga och kan tillgodose den enskildes behov av insats.



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av socialnämnden 2020-03-26 § 12.

Följande kriterier för behov ska särskilt beaktas vid utredning av ansökan, om den enskilde

- upplever otrygghet i sin nuvarande bostad som inte kan tillgodoses via andra insatser,
- har litet eller inget socialt nätverk och behovet inte kan tillgodoses i den nuvarande bostaden,
- på grund av fysiska eller psykiska begränsningar har svårt att ta sig till aktiviteter,
- har ett varaktigt och/eller återkommande behov,
- har behov av en anpassad bostad och/eller omgivning på grund av fysisk sjukdom och/eller psykisk ohälsa,
- har ett omvårdnadsbehov som understiger heldygnsvård,
- har ett omvårdnadsbehov som motsvarar heldygnsvård men som helt eller delvis tillgodoses av anhörig,

Den enskilde behöver inte uppfylla alla dessa kriterier, men en förutsättning för att beviljas biståndet är att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, eller att insatsen bedöms som den mest lämpliga insatsen för att tillgodose hela eller delar av den enskildes behov (individuell prövning).

Fördelning av platser vid beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet

Eftersom biståndsbedömd trygghetslägenhet är ett beslut hanteras och erbjuds lediga platser på samma sätt som vid fördelning och erbjudande av plats inom särskilt boende. Fördelning av platser sker enligt beslutsdatum. Icke verkställda beslut rapporteras in till socialstyrelsen. Boendeplats ska erbjudas inom rimlig och skälig tid.

Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats likaställdes detta med att den enskilde avsäger sig sitt beslut, förbehåll för detta kommuniceras i den enskildes beslut. Beslutet avslutas från datumet den enskilde tackar nej och om den enskilde vill ansöka om insats på nytt gör biståndshandläggare en ny behovsprövning.

Rätten att bo tillsammans

I 4 kap. 1 c § Socialtjänstlagen (SoL) anges att för den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § Socialtjänstlagen (SoL) ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Detta gäller också oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

Om den enskilde och deras partner önskar fortsätta bo tillsammans, utreder handläggare detta på samma sätt som vid samboende när en individ är beviljad beslut om särskilt boende (vård- och omsorgsboende). Om endast den ena parten uppfyller behovet kan den andra parten flytta med som medboende. Finns behov av insats hos båda individerna beviljas båda eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet. Ingen serviceavgift tas ut för personen som är medboende då ingen specifik service är kopplad till beslutet om biståndsbedömd trygghetslägenhet.



Riktlinje för biståndsbedömda trygghetslägenheter

Fastställda av socialnämnden 2020-03-26 § 12.

Kvarboendeprincip

Om den som uppbär beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet skulle avlida eller avsäga sig beslutet, utreder biståndshandläggare om medboende make/maka eller sambo är berättigad till insats för egen del. Om den enskildes behov bedöms kunna tillgodos på annat sätt än eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet bedöms ansökan som avslag och den enskilde har tre månaders uppsägningstid. Detta skrivs in i beslut, samt hyreskontrakt vid inflytt i biståndsbedömd trygghetslägenhet.

Besittningsskydd i biståndsbedömd trygghetslägenhet

Den enskilde har i grund besittningsrätten till den bostad som den hyr enligt bestämmelser i hyreslagen. Besittningsrätten regleras i hyresavtalet.

Att besittningsrätten avtalats bort innebär inte att personerna kan tvingas att flytta till ett särskilt boende. Om besittningsrätten avtalats bort kan hyresavtalet sägas upp av hyresvärden och personen blir därmed bostadslös. Detta är inte någon lösning på situationer där personer med omfattande behov bor kvar i biståndsbedömda trygghetslägenheter. Verksamheten behöver fortsätta att arbeta med att motivera den enskilde att ansöka om särskilt boende när behovet blir omfattande.

På grund av bostadens speciella karaktär är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand eller att ta emot inneboende som inte uppbär eget beslut om biståndsbedömd trygghetslägenhet eller beslut om medboende.

Husdjur i biståndsbedömda trygghetslägenheter

Biståndsbedömda trygghetslägenheter likställs med ordinärt boende vilket innebär att husdjur tillåts.

Möjligheten att ansöka om boende i annan kommun

Möjligheten att ansöka om boende i annan kommun regleras enligt 2 a kap. 8 § Socialtjänstlagen (SoL) och tillämpas vid beslut. Målgruppen för biståndsbedömda trygghetslägenheter är främst äldre personer med hemtjänst som inte har behov av omfattande vård och omsorgsinsatser under alla tider på dygnet. Den som vill ansöka om biståndsbedömda trygghetslägenheter i en annan kommun bedöms endast undantagsvis ha sådana omfattande behov av vård- och omsorgsinsatser att bestämmelsen i SoL 2 kap 8 § kan tillämpas.

Uppsägning av biståndsbedömd trygghetslägenhet

Om den enskilde avsäger sig sitt beslut eller avlider gäller samma regler för uppsägningstid som för biståndsbedömd trygghetslägenhet som för beslut om särskilt boende (vård- och omsorgsboende).



Sn § 13

Dnr 00048/2020

002

Delegering av
beslutanderätt -
Socialnämnden

Socialnämnden antog 2019-09-30 § 83 delegationsförteckning för socialnämnden.

Förslag till revidering i delegationsförteckningen föreligger, bl. a för att biståndshandläggare ska kunna fatta beslut om biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Socialnämndens beslut

1. Delegationsordning för socialnämnden antas.
2. Socialnämndens beslut 2019-09-30 § 83 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2020-03-12



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

Delegationsförteckning

Socialnämnden



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Delegering av beslutanderätt	Delegationsordning	2020-03-26	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Förteckning över ärenden där beslutanderätten delegerats till utskott och tjänstemän. Dnr 48/2020		



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL		Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6§, Utredning av familjehemmet ska alltid ske.
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar.
1.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 § SoL 6 kap 12 § SoL		
1.4	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Hand-läggare	
1.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL		
1.6	Beslut att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap 1§.	9 kap 3 § SoL		
1.7	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU		
1.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU		Se även 2.1 ang. möjlighet för ordföranden eller annan som nämnden förordnat att fatta sådant beslut.
1.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU		Jfr. 2.2 och 2.3



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vård-tiden	11 § 2 st. LVU		Jfr. 2.2 och 2.3
1.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU		Jfr. 1.2
1.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU		
1.13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 1.2.
1.14	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st. LVU		Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
1.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU		
1.16	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra.	22 § 3 st. LVU		
1.18	Ansökan hos länsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU		Jfr. 25 § LVU.
1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU		Jfr. 1.2.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Ett arbetsutskott ska bestå av minst tre ledamöter och ersättare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU		
1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU		Jfr. 2.4
1.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. LVU		Jfr. 2.5
1.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhänder-tagande med stöd av LVU	43 § 2 st. LVU		Jfr. 2.6
1.24	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM		
1.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM		Beträffande kompletterande beslutanderätt, se 2.7
1.26	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap 2 § SoL	Nämnd	
1.27	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

2 Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning.

Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	Se 2.1 Beträffande umgänge se även 1.8, 1.9 och 5.4.
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	
2.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Nämndens ordf. och vice ordf.	OBS! Beslutanderätten kan <i>inte</i> delegeras till annan ledamot.
2.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Nämndens ordf, vice ordf, eller annan ledamot som nämnden förordnar	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

3 Individ och familjeomsorg

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	En individuell bedömning ska alltid göras i bistandsärenden.
	- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Handläggare	
	- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Chef IFO	
3.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.3	Hyresskulder mer än tre månader	4 kap. 2 § SoL	Utskott	
	Beslut i ärenden om försörjningsstöd över 13 000 kr.	4 kap 2 § SoL	Utskott	
3.4	Skuldsanering	4 kap. 2 § SoL	Utskott	
3.5	Borgensåtagande, avser hyreskontrakt	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	
3.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 2 § SoL	Handläggare	Beslut gäller upp till en kostnad av ½ basbelopp
3.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § 9 kap. 2 § SoL	Utskott	Jfr. 1.3
3.8	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 §, 2 st SoL	Handläggare	Jfr. 4.28. Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
	Beslut om bistånd till glappet i Etableringsreformen			Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut
3.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Jfr. 1.1 Beslutet är att betrakta som ett medgivande



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.10	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	Inte varaktig vård, högst fyra månader
3.11	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
3.12	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende			
	- enligt kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
	- utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	
3.13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
3.14	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
	- enligt norm och riktlinjer		Handläggare	
	- över norm och riktlinjer		Utskott	
3.15	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem		Handläggare	
3.16	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	Observera lagen om offentlig upphandling
	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialförvaltningens egen personal		Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.18	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.19	Beslut om förordnande och entledigande			
	- av kontaktperson		Handläggare	
	- av kontaktfamilj		Handläggare	
3.20	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj			Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet
	- enligt norm och riktlinjer		Handläggare	
	- utöver norm och riktlinjer		Enhetschef IFO	
3.21	Beslut om stödinsatser i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.22	Beslut om bistånd i form av försöks-/journlägenhet/Utslussen	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.23	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.24	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF	Handläggare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128
3.25	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 42 a §SoF	Handläggare	
3.26	Beslut om framställning till försäkringskassa och CSN om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och för utbetalning av studiestöd och studiemedel	Social-försäkringsbalken SFB	Handläggare	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.27	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg	Social-försäkringsbalken SFB	Handläggare	
3.28	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	18 kap 19 § SFB	Handläggare	
3.29	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Social-försäkringsbalken SFB	Handläggare	
3.30	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § SFB	Handläggare	
3.31	Beslut om att föra talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef IFO	
3.32	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Utskott	
3.33	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.34	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned (barn och vuxna)	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.35	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § 11 kap 2 § SoL	Handläggare	
3.36	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	
3.37	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.38	Beslut om framställning till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10-12 §§ SoL	Enhetschef IFO	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
3.39	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 10-12 §§ SoL	Enhetschef IFO	
3.40	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Utskott	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
3.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Handläggare/E nhetschef	OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Jfr. 7.12.
3.42	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Handläggare/ Enhetschef	
3.43	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Handläggare/ Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.
3.44	Framställan till domstol om behov av målsägande-biträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

3 Individ och familjeomsorg forts.

(Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.45	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3, 17 och 18 §§ Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:137)	Handläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Bistånd utbetalas efter särskilda belopp. Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
3.46	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:971)	Enhetschef IFO	
3.47	Tillfälligt beslut om bistånd i form av boende på grupphem/stödboende eller i jourhem/familjehem i avvaktan socialnämndens beslut	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.48	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.49	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.50	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.51	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återbetalning i form av förskott förmån (allmänt barnbidrag alt studiebidrag)	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.52	Beslut om ansökan om redovisning av pengar för verksamhet med personligt ombud.		Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

4 Vård enligt LVU

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Begäran hos Förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef IFO	
4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordförande i nämnden, vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om omedelbart omhändertagande	
4.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Handläggare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
4.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas			
	- när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1. LVU	Utskott	
	- när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	Enhetschef IFO	
4.5	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2. LVU	Utskott	
	- i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	Enhetschef IFO	
4.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Ordförande i nämnden, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnar	Jfr. 2.4



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

4 Vård enligt LVU forts

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § 1 st. LVU	Utskott	
4.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

5 Vård av missbrukare enligt LVM

Se även avsnitt 1 och 2

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef IFO	Jfr. 4.30.
5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef IFO	
5.3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	Enhetschef IFO	
5.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef IFO	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	Enhetschef IFO	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2. LVM	Enhetschef IFO	
5.7	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och SFB	Handläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

6 Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptionstiden och numera bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st. FB	Administratör	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. - Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB
	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl. 4.1	1 kap 4 § FB	Handläggare	
6.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef IFO	
6.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
6.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Handläggare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
6.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Enhetschef IFO	
6.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	Handläggare	Se cirkulär 1998:174
6.7	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st, 15 § FB	Enhetschef IFO	Beslutet kan ej överklagas
6.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Handläggare	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Handläggare	
6.10	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 st FB	Enhetschef IFO	
6.11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Handläggare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m m. Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till gifta som ogifta föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om socialnämnds rätt att föra talan för barnet.
6.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 Kap 3 § SoF	Enhetschef IFO	
6.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 Kap 3 §, andra stycket SoF	Enhetschef IFO	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet – ordinär hemtjänst	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagbara.
	- Över 180 tim/mån		Utskott	
	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet – LSS-ärende		Biståndshandläggare	
	Över 100 tim/mån		Utskott	
7.2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygghetslägenhet	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
	Bistånd i form av hemtjänstinsatser i särskilt boende	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
7.3	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2 kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.
7.4	Beslut om bistånd i form av korttidsvård	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Hemtjänstchef Chef korttidsboende	
7.5	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.6	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Områdeschef AFF	
7.7	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Administrativ handl./biståndshandl.	
7.8	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Administrativ handl./biståndshandl.	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård, forts

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.9	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap, 3 § SoF	Områdeschef ÄO Områdeschef AFF Biståndshandläggare	
7.10	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap, 3 § SoF	Områdeschef ÄO Områdeschef AFF Biståndshandläggare	
7.11	Informera om rapporteringsskyldighet	14 kap 4§ SoL	MAS Enhetschef	Lex Sarah
7.12	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i förvaltningens verksamhet	14 kap 3§ SoL	Enhetschef MAS Socialchef	Lex Sarah
7.13	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap 6§ SoL	Enhetschef MAS	Lex Sarah
7.14	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ SoL	MAS Enhetschef	Lex Sarah
7.15	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ SoL	Socialchef Enhetschef	Lex Sarah
7.16	Besluta om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap 6§ Sol	Socialchef	Lex Sarah



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård, forts

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.17	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7§ SoL/24 f § 1 LSS	Socialchef	Lex Sarah
7.18	Beslut om att till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården		MAS	
7.19	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicinsk-tekniska produkter i hälso- och sjukvården Ärenden enligt <u>Patientsäkerhetslagen</u>		MAS	
7.20	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller har kunnat medföra allvarlig vårdskada samt att till Socialstyrelsen inge den utredning av händelsen som förskrivs i 3 kap 3 § 1 st. samma lag		MAS	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård, forts

Beslut om att inleda utredning 11 kap 1 § SoL

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.21	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla om det finns skälig anledning befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso-och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra fara för patientsäkerheten.		MAS	
7.22	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse		MAS	

Enligt beslut i Kf 2014-02-24 § 23 har handläggning av färdtjänst övergått till Regionala trafikmyndigheten i Norrbotten under 2014.

Lag om färdtjänst (LOF), (SFS 1997:736) och

Lag om riksfärdtjänst (LORF) (SFS 71997:735)



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.23	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ LSS		Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
7.24	Råd och stöd (i de fall kommunen är ansvarig)	2 § och 9 § 1. LSS	Biståndshandläggare	
7.25	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.26	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.27	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Utskottet	
7.28	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	
7.29	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	
7.30	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	
7.31	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.32	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshandläggare	
7.33	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS	Biståndshandläggare	Jfr. 1.1.
7.34	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 9. LSS		
	- inom kommunens boenden		Biståndshandläggare	
	- inom boenden som drivs av annan		Utskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
7.35	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc			
	- inom kommunens boenden	7 § och 9 § 9. LSS	Biståndshandläggare LSS, AFF, ÄO Socialsekreterare	
	- inom boenden som drivs av annan	7 § och 9 § 9. LSS	Utskott	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
7.36	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.37	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.38	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet	7 § och 9 § 10. LSS	Biståndshandläggare	Personkrets 1 och 2.
	- annan		Enhetschef AFF	
7.39	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef AFF	
7.40	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Biståndshandläggare	
7.41	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a §		Utskott	
7.42	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS- förordn. 43-44 §§ SoF	Biståndshandläggare	Beslutet är inte överklagbart.
7.43	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
7.44	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL		Se 1.1.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

7 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS forts

(Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.45	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			Se 3.13.
7.46	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller godman	15 § 6. LSS	Enhetschef AFF	
7.47	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Enhetschef AFF	
7.48	Anmälan till länsstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Utskott	Dessa ärenden bör <i>inte</i> delegeras till tjänsteman.

Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.49	Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS eller risk för skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	Utskott	Dessa ärenden bör <i>inte</i> delegeras till tjänsteman.
7.50	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531)	Socialchefen eller den medicinskt ansvariga sjuksköterskan	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria – anmälan görs.

Generellt gäller att närmaste överordnad har samma beslutanderätt som underordnad delegat

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

8 Offentlighets- och sekretesslag

(Ang. överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 11)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap.3 § samt 6 kap 7 § st 1-3, OsekrL	Socialchef, eller enhetschef IFO respektive AFF	
8.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
9.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Socialchef	
9.3	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
9.4	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se 11.3.
9.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Socialchef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. Se även vad som sägs i bilaga 1 avsnitt 9 betr. Delegering av beslutanderätt som annars inte är delegerbar.
9.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	Socialchef	Se 11.5



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.7	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.8	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.10	Avvisande av ombud	9 § FvL	Utskott	
9.11	Yttrande till allmän domstol	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Arbetsledning	
9.12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	9 31 § 2 st. BrB	Arbetsledning	
9.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Arbetsledning	
9.14	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 §. Lag med särsk. best. om unga lagöverträdare	Arbetsledning	
9.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Handläggare	
9.16	Ytterligare ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Arbetsledning	
9.17	Yttrande enligt namnlagen	45 o 46 §§ Namnlagen	Enhetschef IFO	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.18	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Handläggare Utskott	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptionsorganisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA).
9.19	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	Handläggare	
9.20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Arbetsledning	
9.21	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Handläggare	
9.22	Yttrande i ärenden om förordnanden av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare	
9.23	Upplysningar i vapenärenden		Handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
9.24	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smitt-skyddslagen	Arbetsledning	
9.25	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. Smittskyddslagen	Arbetsledning	

**Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden**

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

9 Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, forts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.26	Upprätta och till Skatteverket insända dödsboanmälan	20 kap 8 a § Äktenskapsbalken	Administrativ assistent som genomgått utbildning för dödsboanmälare	
9.27	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Arbetsledning	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
9.28	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av x kronor	3 kap. 2 § Skadeståndlagen	Arbetsledning	
9.29	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Utskott	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Arbetsmiljöverket, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
9.30	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Utskott	
9.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m).	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSEkrL	Utskott	Vid brådskande ärenden arbetsledning.
9.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Arbetsledning	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

10 Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Rätt att teckna avtal om försäljning och köp av varor och tjänster		Ordförande i nämnden och socialchef i förening	Där firmatecknare inte krävs.
10.2	Utse inköps- och avropsberättigade inom förvaltningen		Socialchef	Lista upprättas i enlighet med kommunens inköspolicy.
10.3	Rätt att teckna avtal för deltagande i samverkansprojekt med annan part		Socialchef	
10.4	Utse beslutsattestanter		Socialchef	
10.5	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap 36 § *)	Ordförande i nämnden	Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde
10.6	Beslut om att ersätta enskild person för sakskada som orsakats av fel eller försummelse vid myndighetsutövning	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Socialchef	

*) En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden

Fastställt av socialnämnden 2020-03-26 § 13.

I förteckningen anges **lägsta** nivå till vilken beslutanderätten är delegerad. Detta innebär att tjänsteman i högre tjänsteställning med ansvar för programområdet erhåller samma beslutanderätt. Beslutanderätten är begränsad till ärenden inom förekommande fall, de distrikt eller motsvarande inom vilket vederbörande tjänsteman/delegat har sin tjänstgöring förlagd.

Med biståndshandläggare avses såväl enligt LSS och SoL.

Allmänna begränsningar av tjänstemans beslutanderätt

Tjänsteman har skyldighet att vid tveksamhet i ärende av större principiell betydelse hänskjuta ärendet till utskott för beslut.

Socialnämndens utskott tilldelas beslutanderätt i samtliga till tjänsteman delegerade ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegerad beslutanderätt skall anmälas till nämnden vid varje sammanträde.

Allmänna begränsningar av utskottets beslutanderätt

Utskottet har skyldighet att i ärenden av större principiell betydelse hänskjuta ärendet till socialnämnden.



Sn § 14

Dnr 00059/2020

055

Avskrivning av fordran

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Utöver detta kan socialtjänsten ge bistånd om skäl föreligger, exempel i väntan på annan ersättning eller för att undvika vräkning på grund av hyresskuld. Sådana beslut kan i vissa fall fattas mot återkrav, att den enskilde ska betala tillbaka det beviljade biståndet. Om den enskilde inte betalar tillbaka frivilligt kan nämnden i vissa fall väcka talan hos förvaltningsrätten (SoL 9:3).

Om nämnden bedömer att det föreligger särskilda skäl, den enskilde klarar inte sin försörjning om återbetalning krävs eller om betalningen uteblir av annan anledning kan nämnden besluta att avskriva återkravet.

Individ- och familjeomsorgen har 2020-01-10 redovisat fordringar om totalt 240 164,11 kronor.

Förslag föreligger att avskriva de uppkomna skulderna.

Socialnämndens beslut

1. De uppkomna skulderna avskriv.

Beslutet skickas till:

- . Anna Lindbäck
- . Administrativ handläggare
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-03-12
Tjänsteskrivelse – Sofie Östervald

Utdragsbestyrkande



Sn § 15

Dnr 00216/2019

734

Behov av boendeplatser inom LSS och lokalanvändning

Socialnämnden har gett verksamheten i uppdrag att utreda om behovet av platser på våra boenden inom LSS är tillräckliga över tid.

Socialchef Lena Ruth har tillsammans med berörda verksamheter utrett behovet av boendeplatser inom LSS och behovet av lokaler.

Utredningen visar att behovet av antal boendeplatser bedöms som tillräckligt över en 10-årsperiod. Skulle behovet överstiga tillgången finns en plan för en omorganisation.

De ombyggnationer som är nödvändiga för att bedriva LSS-boende i Korpen-huset bedöms omfattande och kostsamma, och skulle inte ge mer än 5 lägenheter plus personalutrymmen och gemensamhetslokal – alltså en lägenhet mer än i dagsläget.

Verksamhetens förslag för att spara resurser för kommunen är istället att AFF ledning och Lyckans dagverksamhet flyttar in i AME:s nuvarande lokaler på tidigare sjukgymnastiken på Braxen. Den kvarvarande personalen på AME tar över AFF:s ledningskontor och blir grannar med IFO. Denna fördelning av utrymme ses som en förbättring då AFF ledning kommer närmare socialförvaltningens övriga chefer, och AME kommer närmare IFO samt näringslivet.

Lyckans nuvarande lokaler tillhör Arvidsjaur Energi AB, som i grunden är en industrilokal som anpassats till verksamhetens behov. Samtal har förts med VD för Arvidsjaur Energi AB om villkor för att kunna ska lämna lokalen.

Socialnämndens beslut

1. Verksamheten ges i uppdrag att genomföra flytt av verksamhet enligt förslag efter att erforderliga förhandlingar med risk- och konsekvensanalyser genomförts.

Beslutet skickas till:
. Lena Ruth

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-02-06
Tjänsteskrivelse Lena Ruth

Uttragsbestyrkande



Sn § 16

Dnr 00333/2019

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande inom äldreomsorgen i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att en enskild fått nagelvård som resulterade i smärta och blödning.

MAS Pernilla Berggren och socialchef Lena Ruth avslutar ärendet med motivering att utredningen visar att det inte föreligger några brister i organisation eller följsamhet till befintliga rutiner. Det som framkommit är att händelsen helt och hållet är kopplat till enskild medarbetares ohälsa. Åtgärder utifrån detta är vidtagna av arbetsgivaren.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-02-06

Utdragsbestyrkande



Sn § 17

Dnr 00334/2019

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden delges om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från sjuksköterska i Arvidsjaur kommun avseende en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande inom äldreomsorgen i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att en enskild i fått tryckskador av body samt höftskyddsbyxor då den enskilde ej fått hjälp till lägesändring.

MAS Pernilla Berggren och socialchef Lena Ruth avslutar ärendet med motivering att utredningen visar att berörd personal agerat utifrån kända rutiner och given information.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. MAS



Sn § 18

Dnr 00026/2020

751

Information om avslutat ärende - Tillsyn av socialnämnden i Arvidsjaur kommuns kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem
-Inspektionen för vård och omsorg

Inspektionen för vård och omsorg har utfört tillsyn av socialnämnden i Arvidsjaur kommuns kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem.

Inspektionen för vård och omsorg avslutar ärenden med påtalande av följande brist:

Nämnden har tidigare inte alltid kontrollerat att de konsulentverksamheter den använder sig av har nödvändigt tillstånd.

Inspektionen för vård och omsorg vidtar i nuläget inte några ytterligare åtgärder med anledning av bristen, men kan komma att följa upp beslutet.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till
. IFO
. Socialchef



Sn § 19

Dnr 00008/2020

106

Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin fr. o m 2020

Sedan många år finns gemensamt överenskomna regler, kallade *Samverkansreglerna*, om vad som gäller när hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare och chefer ska samverka med varandra inom olika områden. Parter är Sveriges Kommuner och Regioner, Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Kärnan i *Samverkansreglerna* rör fortbildning och information av olika slag men även stipendier, donationer, konsultationer, utvecklingsprojekt m.m. Samverkan runt kvalitetsregister, kliniska prövningar och biobanker omfattas inte, men hänvisning till *Samverkansreglerna* finns i dessa regelverk, som överenskomms med industriorganisationerna i särskild ordning.

Samverkansreglerna reviderades senast för sex år sedan. Nu behöver de moderniseras och uppdateras till dagens kontext. Inga förändringar av större dignitet föreslås, mer än förtydliganden och förenklingar för att göra dem mer kommunicerbara.

Den största förändringen inför 2020 är att *Samverkansreglerna* föreslås delas upp och bestå av två delar: En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. En klok och insiktsfull tillämpning av dessa kan vara fullt tillräcklig för att samverkan sker på ett förtroendefullt sätt. Som stöd för samverkan finns även en bilaga med specificerade samverkanssituationer, vilken kommer uppdateras mer löpande för största möjliga aktualitet.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner har vid sammanträde den 13 december 2019 beslutat:

att godkänna överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin,

att rekommendera regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen, samt

att informera regioner och kommuner om beslutet.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . SKR

Socialnämndens beslut

1. Överenskommelsen för Arvidsjaur kommuns del antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2020-02-06
Förslag till överenskommelse



Sn § 20

Dnr 00020/2020

730

Riktlinjer för förskrivning
av hjälpmedel för personer
med funktionsnedsättning

Översyn av riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning görs årligen med den gemensamma värdegrunden och hjälpmedelspolicyn som underlag för eventuella förslag till förändringar.

Riktlinjerna utarbetas i samverkan mellan representanter från länets kommuner och Region Norrbotten.

Region Norrbotten har för avsikt att utreda hanteringen av hjälpmedelsfrågan under 2020 och vill avvakta en uppdatering av riktlinjerna.

Riktlinjerna som antagits för 2019 föreslås därför även gälla för 2020.

Socialberedningen inom Norrbottens kommuner föreslår att kommunerna för år 2020 anta 2019 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Socialnämndens beslut

1. För 2020 antas 2019 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Beslutet skickas till:

- . Region Norrbotten
- . Lena Ruth
- . AFF

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer

Utdragsbestyrkande



Sn § 21

Dnr 00163/2019

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2019

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader:

- * Inom äldreomsorgen finns 1 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2019.
- * Inom AFF finns 2 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2019.
- * Inom AFF IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera fjärde kvartalet 2019.

Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts:

- * Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för fjärde kvartalet 2019.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 22

Dnr 00049/2020

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2020-03-26 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till

- . Revisorer
- . Lena Ruth



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2019

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
200326		Dnr 292/2018 Slutredovisning av Kvalitetssystem SOSF 2011:9	Vid varje nämnd- sammanträde	Lena	Avslutas 200415
		Omställning av äldreomsorgen	Vid varje nämnd- sammanträde	Lena	
		Uppföljning av kost och måltidsmiljö, kostråd mm	Vid varje nämnd- sammanträde	Lena Kostchef	



Sn § 23

Dnr 00290/2019

737

Dnr 00115/2019

709

Uppföljning av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg

Socialnämnden är beställare av den mat som serveras inom vård och omsorg. Socialnämnden har 2019-09-30 § 75 beslutat att återkoppling och dialog ska ske under våren 2020, mellan kostenheten och nämnden i ärendet.

Kostenheten ska lämna uppföljning till socialnämnden avseende nöjdhet från brukare samt följsamhet från ovanstående beställning minst 4 ggr/år (mars, maj, september och december).

Kostchef Camilla Grahn, restaurangchef Ann-Louise Boqvist och produktionschef Maja Lundkvist har lämnat följande information;

Från december-19 finns ett instagramkonto, där man kan se den mat som serveras. Kostenheten anser att det kan vara bra för brukares anhöriga, att kunna se vad deras anhöriga ätit.

Från v 50 2019 finns en ny matsedel. Den är utformad utifrån åsikter som har tagits in från alla vårdavdelningar samt hemtjänsten. Matsedeln är i ständig förändring då man måste ändra på rätter som inte fungerar av olika skäl.

Restaurangchef och produktionsansvarig uppger att de har börjat träffa alla kostombud regelbundet för att prata om kosten, och för att med egna ögon kunna se hur det fungerar kring matsituationen på avdelningarna.

I den nya matsedeln anser kostenheten, att man tydligt kan skilja mellan vardag och helgdag. Dessutom är det inplanerat vissa dagar som uppmärksammas särskilt, t.ex. Samernas nationaldag, alla hjärtans dag, våffeldagen, mors- och farsdag, kanelbullens dag, surströmmingspremiären, alla pensionärers dag m.fl.

Då kommunen är ett samiskt förvaltningsområde, innehåller matsedeln blodpalt, renskav, renskavsgryta, renkötsoppa enligt önskemål.

Det serveras numera efterrätt 3 gånger/vecka, men det är bara fredagens som står på menyn, då kostenheten vill behålla möjligheten att byta både dag och rätt.

Beslutet skickas till:
. Kostenheten

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 23, forts Dnr 00290/2019 737
Dnr 00115/2019 709

Kostenheten tycker att de tillvaratagit målgruppens preferenser på ett bra sätt, så tillvida att de ökat på andelen mjöl- och äggrätter, då detta är väldigt omtyckt av de äldre.

Försöker också att tänka på måltidsmiljön, men kan bara påverka den i Ringelstas matsal, då det gäller dukar, ljus, gardiner mm.

Kostenheten funderar på hur de ska göra för att mäta brukarnas nöjdhet. En möjlighet är att använda en "nöjdhetsgubbe" i matsalen på Ringelsta.

Under februari hade kostenheten en nöjdhetsmätning med glad gubbe/sur gubbe på Solbacken. Den visade att brukarna överlag var nöjda med maten.

Enheten kommer att ska skicka ut enkät till de brukare som har hemtjänst under våren 2020.

Kostenheten jobbar också med;

Ökad kundnöjdhet

- Brukarundersökning, nationell och årlig
- Glad/sur gubbe, årligen
- Enkät till hemtjänsten, årligen. Där man frågar om bemötande och upplevelse.
- Mål: gröna siffror i nationell brukarundersökning

Beslutet skickas till:

- . Kostenheten
- . Socialchef

Delaktighet och påverkansmöjlighet

- Måltidsråd – Hur det praktisk ska fungera är inte fastställt.
- Rutiner för hantering av synpunkter och klagomål – Kostchef arbetar på en lösning.
- Köket besöker avdelningar/kostombud kontinuerligt och minst 2 ggr/år.
- Årliga kostombudsträffar där köket är delaktigt, 2 ggr/år.

Övrigt

- Tittar på möjligheter att införa tre alternativ på matsedeln.
- Matproduktionen följer råden om bra mat i äldreomsorgen.



Sn § 24

Dnr 00046/2020

041

Mål- och resursplan 2021-2023 - Politiska prioriteringar

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 beslutat att Arvidsjaur kommun ska delta i projekt "Prislappsmodellen". Modellen ska tillämpas i budgetarbetet från och med 2021.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Här utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna. Efter detta finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta.

Ett förslag till budget och investeringsbudget har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Politiska prioriteringar och investeringsbudget för år 2021 – 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Sn § 25

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Pandemiinformation

Vi är i början av en allvarlig situation. Inom socialnämndens verksamheter är man väl förberedd.

Socialchefen sitter med i den stora krisledningsgruppen. Socialförvaltningen har en egen krisgrupp som träffas varje dag via digital kommunikation. Socialchefen har avstämning med hälsocentralen via Skype varje dag.

Läget i länet är mera allvarligt än förra veckan. Virusets finns även i Arvidsjaur. Vårt uppdrag är att skydda riskgruppen - från 70 år och uppåt är risken att drabbas av komplikationer mycket större. Alla uppmanas att vid minsta symtom ska man stanna hemma.

Sedan coronautbrottet har personalbortfallet legat mellan 20-25%. Inga missade insatser än, och än så länge fungerar verksamheterna.

Idag finns fyra kommuner i länet som har smittade inom särskilda boende. Lena tog fort ett beslut att stänga kommunens vård och omsorgsboenden från besök för att förhindra smittspridning.

Verksamheterna ska förhålla sig till ett protokoll utifrån smittskydd. Det finns en pandemiplan och en kontinuitetsplanering – vem som går in för vem.

Socialchefen är tillgänglig dygnet runt.

Sjukresor och färdtjänst

Avtalet med utförare av sjukresor och färdtjänst är uppsagt av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM)

Detta utifrån många avvikelser både vad gäller sjukresor som färdtjänst. Uppsägningstiden är en månad med nuvarande utförare, under tiden gör RKM ny upphandling.



Sn § 26

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

Länsträff för ordförande och vice ordföranden i socialnämnd

Socialnämndens ordförande och vice ordförande har deltagit i länsträff 2020-02-20--21 i Luleå.

Dagordningen innehöll bl. a följande;

- Barn- och ungdomsvården
- Yrkesresan - Utbildningar
- E-nämnden
- Utmaningar i kompetensförsörjningar
- Utbildning på distans för sjuksköterskor – 9 st från Arvidsjaur deltar
- Psykisk ohälsa
- Stimulansmedel till kommunerna
- God och nära vård.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

