



Socialnämnden

2020-05-18

34

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00 – 15.00.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Johnny Bäckström, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c), §§ 34-40 Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m)		
Övriga närvarande	Anna Lindbäck, enhetschef IFO, § 31 Petra Lundqvist, gruppleadare barn och unga, § 31 Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Kristina Bäckström		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2020-05-28		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 27-40
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Kristina Bäckström	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-05-18		
Datum då anslaget sattes upp	2020-05-29	Datum då anslaget tas ned	2020-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 27		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 28		
	Val av justerare		
	Sn § 29.		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 30		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 31	Dnr 00049/2020	700
	Verksamhetsuppföljning – Individ- och familjeomsorgen		
	Sn § 32	Dnr 00041/2020	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2020		
	Sn § 33	Dnr 00109/2020	750
	Föräldrars ansvar att betala egenavgift vid placerade barn		
	Sn § 34	Dnr 00046/2020	041
	Mål- och resursplan 2021-2023 - Socialnämnden		
	Sn § 35	Dnr 00288/2019	709
	Årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde		
	Sn § 36	Dnr 00116/2020	709
	Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020		
	Sn § 37	Dnr 00145/2020	700
	Skrivelse angående uppfräschning av möbler och lokaler vid Ringelsta		
	Sn § 38	Dnr 00049/2020	700
	Beslutslogg		
	Sn § 39	Dnr 00100/2020	709
	Tillfällig förändring – Korttids- och rehabiliteringsplatser på Bryggan		
	Sn § 40	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialchefen		



Fastställande av
dagordning

Sn § 27

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

Ingrid Tagesdotter (v)

Ärenden som tillförs dagordningen:

Skrivelse angående uppfräschning av möbler och lokaler vid Ringelsta
Tillfällig förändring – Korttids- och rehabiliteringsplatser på Bryggan

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med de tillägg av de punkter som föreslagits av Ingrid Tagesdotter.



Val av justerare

Sn § 28

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet.
2. Annika Öberg utses som ersättare.



Sn § 29

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Uppdrag om att skyndsamt utöka antalet tester för covid-19
- **Socialdepartementet**
- * Riktlinjer för internhyra
- **Kommunstyrelsen 2020-03-31 § 48**
- * Protokoll 2020-04-01
- **Krisledningsnämnden**
- * Reglemente för krisledningsnämnden
- **Kommunfullmäktige 2020-04-21 § 37**
- * Reglemente för socialnämnden
- **Kommunfullmäktige 2020-04-21 § 47**
- * Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnder
- **Kommunfullmäktige 2020-04-21 § 51**
- * Ekonomisk uppföljning januari-mars 2020 (månadsbrev mars),
Dnr 41/2020
- **Socialchef Lena Ruth**
- * Cirkulär 2020:25 - Överenskommelse om satsning på
kompetensförsörjning till äldreomsorgen
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2019
- **Revisorer**
- * Ekonomisk uppföljning januari-april 2020 (månadsbrev maj),
Dnr 41/2020
- **Socialchef Lena Ruth**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 30

II Övriga delegeringsbeslut

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande,
att nämndens avgörande inte kan avvaktas

§ 1-6 2020

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 31

Dnr 00049/2020

700

Verksamhetsuppföljning –
Individ- och
familjeomsorgen

Anna Lindbäck, enhetschef, individ och familjeomsorgen, Petra Lundqvist, samordnare barn och unga informerar om verksamheten som riktar sig till barn och unga:

Pågående placeringar SoL/LVU, april 2020

HVB-hem hem för vård och boende

6 st

Konsulentledda familjehemmen

10 st i dagsläget

Familjehem

3 st i dagsläget

Ensamkommande, återsöks från Migrationsverket

4 st i dagsläget

Vårdnadsöverflytt SFV

2 st i dagsläget

Med anledning av kostnadsökningarna inom barn- och ungdomsvården har individ- och familjeomsorgen skapat en arbetsgrupp bestående av enhetschef, gruppleddare barn/unga och familjestödare. Syftet är att titta på bakomliggande faktorer till varför så många barn/unga behöver vård utanför det egna hemmet, ta fram förslag på förebyggande och behandlande insatser samt se över resursfördelningen.

Målet är att genom ett ökat utbud av förebyggande insatser riktade till vårdnadshavare/föräldrar stärka dem i föräldraskapet, så att fler barn i hemmet får den trygghet och omsorg de behöver. Enheten behöver utveckla behandlingsinsatser i öppenvårdsform, både individuella insatser och på gruppnivå. Behoven är skiftande och kräver samverkan med andra verksamhetsområden inom kommunen, men även över kommungränserna.



Sn § 32 Dnr 00041/2020 042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2020

Ekonomisk uppföljning januari – april 2020 för socialnämndens
verksamheter redovisas;

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Totalt				
Personal	162 168	55 499	156 799	5 369
Verksamhet	48 256	18 338	51 566	-3 310
Internhyror	8 098	2 699	8 097	1
Summa kostnader	218 522	76 536	216 462	2 059
Intäkter	-34 296	-12 278	-32 014	-2 281
Netto	184 226	64 259	184 448	-222

Första månadsuppföljningen som visar förbrukning och prognos efter tre månader pekar mot ett underskott med 0,2 Mkr.

Denna prognos ser väsentligt bättre ut än den som gjordes i april. Det beror framförallt på några saker:

1. Verksamheten har tappat ett ärende avseende personlig assistans på AFF
2. Fem HVB- placeringar kan avslutas innan halvårsskiftet
3. Migrationspengar har felaktigt bokförts på AME och skall omföras till IFO
4. Väldigt hög kostnadsmedvetenhet hos samtliga chefer
5. Bra personalplanering, den övertalighet som uppstod när personliga assistansgruppen upphörde togs omedelbart omhand av poolen.

Äldreomsorgens resultat är i balans, det trots att intäkterna har minskat kraftigt med anledning av tomma platser på SÄBO. Cheferna i äldreomsorgen är duktiga på att planera sina personalresurser och kan därmed möta upp minskade intäkter med minskade kostnader i viss mån.

AFF ser ut att göra ett överskott, det beror till stor del på att de har förlorat en personlig assistans grupp men också för att även cheferna i AFF jobbar bra med personalplanering och därmed resursoptimering.



Sn § 32, forts IFO har prognostiserat för ett något mindre underskott än vid förra budgetprognosen. Fem HVB placeringar kan avslutas innan årsskiftet. Prognosen kan ytterligare komma att förbättras då delar av bidraget från Migrationsverket (första kvartalet) felaktigt bokförts på annan verksamhet. Hur stor avvikelserna är förväntas vara klar under maj. Trots det visar prognosen på ett fortsatt underskott vad gäller barn och unga med ca 5 400 tkr.

Försörjningsstödet utveckling, är med anledning av pandemin och ökad arbetslöshet, svår att beräkna. Ett underskott på 1000 – 1500 tkr är dock sannolikt. Personalkostnader och verksamhet i övrigt väger upp, och totalt prognosticeras ett underskott med 5 500 tkr.

Central administration prognostiserat överskott med 2 500 tkr. Det beror på minskade kostnader för färdtjänst, troligen beroende på pandemin, och minskade personalkostnader.

De minskade personalkostnaderna beror på omorganisation av Biståndsenheten som därmed kommer att klara verksamheten med lägre bemanning.

Beroende på pandemin så kommer verksamheten för månaderna mars t.o.m. juni att få ersättning för sjuklönekostnader, detta finns inte med i denna prognos vilket gör att, om inget oförutsett inträffar, tror att socialnämnden kommer att klara av att hålla budget 2020.

Framtid

Verksamheterna måste hålla i de smittskyddsåtgärder som har vidtagits för att inte få en smittspridning av covid-19 bland våra äldre. Om läget är fortsatt stabilt under hösten så kommer omställningen av äldreomsorgen att påbörjas.

IFO jobbar vidare med att kvalitetssäkra verksamheterna, framförallt barn- och unga samt försörjningsstödet.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Socialnämnden
. Revisorer

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.



Sn § 33

Dnr 00109/2020

750

Föräldrars ansvar att betala egenavgift vid placerade barn

Den lagstiftning som främst ligger till grund för kommunens rätt att ta ut ersättning av föräldrar är 7 kap 1§ föräldrabalken (FB), 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 20 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Hur ersättningen ska bestämmas framgår i 6 kap. 2 - 4 §§ socialtjänstförordningen (SoF). I dessa riktlinjer slås det fast att när ett barn dygnet-runt-placeras genom kommunens försorg ska regelmässigt en utredning om föräldrarnas försörjningsförmåga göras och ett beslut om ersättningsbelopp ska fattas för vardera föräldern. Regler för hur din specifika ersättningsnivå ska räknas ut beskrivs i socialtjänstförordningen. Ersättningsnivån får dock inte överstiga underhållsstödsbeloppet som år 2020 ligger på 1573 kr i månaden till och med barnet fyller 11 år, därefter 1 723 kronor till och med månaden när barnet fyller 15 år och 2 073 kronor efter att barnet har fyllt 15 år.

När barn är dygnet-runt-placerade har föräldrar enligt 8 kap 1 § SoL skyldighet att bidra till kommunens kostnader för vården. Detta gäller oavsett om placeringen har skett med stöd av SoL eller utan vårdnadshavarens samtycke med stöd av Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Ersättningskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar och från den dag ett beslut om placering verkställs. Skyldigheten gäller både vid placering i familjehem och vid placering på institution.

Ekonomiska konsekvenser för föräldrar när ett barn placeras

När ett barn dygnet-runt-placeras medför det att föräldrarna förlorar rätten till socialförsäkringsförmåner som är knutna till att de har barnet i sin vård. Kommunen har alltid skyldighet att meddela Försäkringskassan (FK) när ett barn blir dygnet-runt-placerat. Detta innebär att det kan bli flera förändringar i föräldrarnas ekonomi.

Exempelvis om föräldrarna uppbär bostadsbidrag räknas det om och föräldrarna får ofta mindre ersättning. Barnbidraget går inte längre till föräldrar utan till familjehemmet eller socialtjänsten. För föräldrar med snäv ekonomi kan dessa förändringar bli väldigt kännbart.



Sn § 33, forts

Risker med att begära in egenavgift

Under de senaste åren har socialnämnden i Arvidsjaur kommun endast tagit in egenavgiften i vissa fall. Detta har berott på bristande rutiner men idag arbetar individ- och familjeomsorgen utifrån att ta in egenavgiften från samtliga föräldrar som har barn placerade av socialtjänsten.

Den problematik som upplevs är att flera föräldrar inte anser sig ha råd att ha sitt barn placerade. Detta medför att vissa föräldrar vars barn är placerad enligt SoL vill bryta placeringen. Risken med det är att barn inte får den vård de bedöms behöva och att beredning av vård enligt LVU kan komma att öka.

Socialekreterare Petra Lundqvist har inlämnat tjänsteskrivelse med en önskan om att socialnämnden fattar beslut om hur individ- och familjeomsorgen i Arvidsjaur kommun ska göra kring att begära in egenavgift av föräldrar som har barn placerade av socialtjänsten.

Socialnämndens beslut

1. Socialtjänsten i Arvidsjaur kommun ska begära ut egenavgift av föräldrar vars barn dygnet-runt-placeras genom kommunens försorg.

Beslutet skickas till:
. Individ- och familjeomsorgen



Sn § 34

Dnr 00046/2020

041

Mål- och resursplan 2021-2023 - Socialnämnden

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-25 § 152 att den s.k. prislappsmodellen ska tillämpas från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Budget 2021 och framåt är den första som baseras på prislappsmodellen. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Socialnämnden beslutade 2020-03-26 § 24 att överlämna förslag till politiska budgetprioriteringar till kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-04-08 § 79 redovisade nämndernas ordförande och förvaltningschefer respektive förslag. Kommunstyrelsen beslutade att förslagen till prioriteringar återgår till respektive nämnd för granskning och revidering.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Socialnämndens beslut

- Bilaga./.
1. Mål- och resursplan 2021-2023 för socialnämnden antas och överlämnas till kommunfullmäktige för godkännande.



Ordförande: Ingrid Tagesdotter

Förvaltningschef: Lena Ruth

Verksamhetsvision

Socialnämndens inriktning är gott bemötande, flexibilitet samt intern och extern samverkan. Socialnämnden ska utifrån tillgängliga resurser erbjuda kommuninvånare i Arvidsjaurs kommun sociala insatser så att alla har förutsättningar att leva ett tryggt och fullvärdigt socialt liv.

Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden ansvarar för verksamhet enligt:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 18 § 1 st och för den hälso- och sjukvård som överläts genom avtal med Region Norrbotten
- Skuldsaneringslagen
- Föräldrabalken (familjerätt)
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Verksamheten är indelad i tre områden; äldreomsorg inklusive hemsjukvård, avdelningen för funktionshindrade samt individ- och familjeomsorg.

Utvecklingstendenser 2021-2023

Med en sviktande befolkningsutveckling behöver verksamheten fortsatt kartlägga verksamhetens processer och omsätta i förbättringsalternativ utifrån ekonomiska och personella resurser. Ökad kostnadsmedvetenhet i alla led.

Hemtjänsten är basen för bistånd till äldre. Verksamheten jobbar aktivt för att våra äldre ska kunna bo kvar i sina hem om så önskas. Vårt mål är en boendekedja som skapar trygghet och sociala kontakter. Trygghetslägenheter är viktiga pusselbitar inom äldreomsorgen. Hemtjänsten siktar också på att utveckla Solbackenområdet till ett mer attraktivt område för seniorer att flytta till.

Behov av natttillsyn ute i byarna kan inte tillgodoses med nuvarande resurser. Verksamheten jobbar därför under perioden med trygghetsskapande teknik, ex nattkamera.

Socialförvaltningens korttidsplatser på Bryggan är en viktig länk i boendekedjan, dels för avlastning men också för rehabilitering för dem som är utskrivna från slutenvård.

Antalet platser i vård och omsorgsboende ligger för närvarande oförändrat på 99 rum/lägenheter. Under perioden ska förvaltningen jobba mot en omställning av äldreomsorgen för att minska behovet av platser. Det ska göras genom att jobba mer hälsofrämjande och med större tonvikt på hemtjänst och på så sätt skapa möjlighet för människor att bo hemma längre. Trygghetslägenheter ska också omvandlas till biståndsbedömda sådana.

Hemsjukvården förväntas öka. Många vill vårdas hemma i livets slutskede och det ställer stora krav på hälso- och sjukvården. Verksamheten har även fortsatt stora, och ökande kostnader för hjälpmedel i hemmet.

Rekrytering är en utmaning. Det ses därför över hur bemanning och organiserar inom verksamheter. Socialförvaltningen samarbetar med gymnasieskolan för att utforma utbildningar som möter dagens behov.

Risken för skadedjur i hemmen kvarstår. Av den anledningen krävs redan införda rutiner.

Utifrån tendenser med det ökande behov som finns inom ramen för socialnämndens verksamheter pågår verksamhetsutveckling i syfte att klara de lagkrav som finns och för att effektivisera verksamheterna.



Avdelningen för funktionshindrade ser ökad inströmning av ärenden. Komplexiteten i ärendena har ökat.

Försäkringskassans omprövningar innebär att kostnader inom personlig assistans överförs till kommunen. Det kan leda till att verksamheten måste titta på andra typer av insatsformer.

Sysselsättning för personer med funktionshinder är en fråga som måste ligga högt på agendan, i samarbete med andra verksamheter.

Myndighetsutövning och verkställighet skiljs åt under perioden. Det innebär att den biståndshandläggare som hanterar LSS placeras organisatoriskt tillsammans med äldreomsorgens biståndshandläggare.

Individ och familjeomsorgen fortsätter att utveckla insatser för att motverka spelmissbruk. Fortsatt arbete att hitta bra stödformer för barn och unga.

Försörjningsstödet kostnader hålls nere genom bra samarbete inom DUNA där Arbetsförmedlingen och kommunens arbetsmarknadsenhet är våra samarbetspartners. För närvarande har verksamheten god bemanning. Därigenom kan kvalitetsutvecklingen utvecklas.

God arbetsmiljö förutsätter att chefer ges möjlighet att styra verksamheten och stötta medarbetarna.

Det lagstadgade ledningssystemet förutsätts komma i bruk under 2020. Det är ett kvalitetsarbete som förväntas underlätta för såväl politiker och alla medarbetare i socialförvaltningen.

Befolkningsutveckling och befolkningsstruktur

Enligt framskrivning 5 år källa Kolada

0-5 år förväntas minskning med 8

6-15 år förväntas ökning med 12

16-19 förväntas minskning med 29

20-64 förväntas minskning med 90

65-79 förväntas minskning med 19

80 + förväntas minskning med 3

Verksamhetsförändringar 2021

Tillhandahålla utbud som överensstämmer med minoritetslagstiftningen. Eftersom kommunen är en Samisk förvaltningskommun innebär detta att lagändringarna får särskild betydelse för socialnämndens verksamhet för den samiska minoriteten i kommunen.

Socialnämnden ska öka sitt utbud av digitala tjänster. Syftet är att klara kommande behov från den växande gruppen äldre då tillgången till vårdpersonal ser ut att minska i framtiden. Brukarnyttan, tryggheten och valfriheten för brukarna är i fokus och samverkan med civilsamhället ska ingå.

Omställning av äldreomsorgen så att fler kan bo hemma längre. Socialförvaltningen ska motverka ensamhet och höja kompetensen inom demensvård.

Kompetensutveckling behövs och samarbete med skolan runt unga måste utvecklas.

Kostnadsänkande åtgärder ska göras genom personalneddragningar, i första hand vid pensionsavgångar och vid längre ledigheter.

Sträva efter ytterligare besparingar inom ramen för handikappverksamheten avseende LSS-boenden och personlig assistans.



Driftbudget, tkr

	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Justerad budget 2020 enl prislappsmodell	185 491	185 491	185 491
Teknisk ram	181 311	180 514	184 956
Politiska prioriteringar	8 430	6 500	5 900

Nettoram

189 741 187 014 190 856

Differens mellan budget 2020 och teknisk ram + politiska prioriteringar

4 250 1 523 5 365

Investeringsbudget, tkr

	2021	2022	2023	2024	2025
Socialförvaltningen	1 000	2 000	1 000	1 000	0

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2021	2022	2023
Heltidsresa	1 800	1 800	1 800
Personalpool	1 500	1 500	1 500
Bibehållen bemanning	3 300	3 300	3 300
Digital- och kvalitetsutvecklare	600	600	0
Flytt av verksamhet	0	-500	-500
Effektivisera personalpool	-200	-200	-200
Pris- och löneökningar 2%	1 430	*	*
Summa politiska prioriteringar och effektiviseringar	8 430	6 500	5 900

* År 2022 och 2023 ingår pris- och löneökningar i teknisk ram.

Politiska prioriteringar och verksamhetsförändringar 2021

Individ- och familjeomsorgen har de senaste två åren haft kraftigt ökande kostnader för placeringar, framförallt av barn- och unga. Verksamheten kommer därför att påbörja ett arbete för att se över om det går att arbeta mer proaktivt och med öppna insatser på hemmaplan. Det befaras en ökning av försörjningsstödet med anledning av pandemins negativa effekter på arbetsmarknaden.

Inriktningen är att under 2021 utveckla familjestödjande insatser för att motverka och förkorta behovet av att placera barn och unga.

AFF kommer att flytta daglig verksamhet från externa lokaler till kommunens egna, dels i besparingssyfte men också för en bättre lokalisering av verksamheten.



Beskrivning och mål av politiska prioriteringar och effektiviseringar 2021-2023

Heltidsresa

Rätt till heltid med möjlighet till deltid har pågått i mer än 10 år inom Socialnämndens verksamheter. Det ger en möjlighet för medarbetare att arbeta heltid, verksamheter använder personalpoolen som verktyg att ta tillvara det som benämner disponibel tid, det vill säga tid som är utöver bemanningskrav. En förutsättning för att klara detta på ett bra sätt är användandet av individuella scheman. Det i sin tur stärker attraktionen som arbetsgivare då personalen i viss mån kan påverka sina arbetstider.

Mål: fortsätta med rätt till heltid möjlighet till deltid till alla; det är svårt att återgå till annat då verksamheter också har ett lokalt kollektivavtal som reglerar; Socialförvaltningen står dessutom inför stora rekryteringsbehov i framtiden och behöver ta tillvara den personal som verksamheter har.

Personalpool

Är en förutsättning för att klara av att hantera heltid/deltid. Idag är också skolan, köket och städet kopplat till poolen som sköter all vikariehantering.

Mål: kostnadseffektiv bemanning och rekrytering med kontroll på LAS.

Bibehållen bemanning

Omställning av äldreomsorgen för att undvika nybyggnation av SÄBO enligt förslag.

Mål: minska antal SÄBO-platser, omvandla samtliga trygghetslägenheter till så kallade mellanboende det vill säga biståndsbedömda trygghetslägenheter och därmed undvika att behöva bygga nytt vård- och omsorgsboende.

Digital- och kvalitetsutvecklare

Projektanställd i två år som samordnar omställningsarbetet.

Mål: lednings- och kvalitetsstöd i omställningen.

Flytt av verksamhet

Flytta Lyckan samt AFF ledning till Braxen.

Mål: minska externa hyreskostnader

Effektivisera personalpool

Fler förvaltningar nyttjar poolen.

Mål: kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.



Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 50	51-70	Mer än 71
Jämförelsevärde	Kolada		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet.		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerttänkande		
Socialnämndens mål	Omställning av äldreomsorgen med större fokus på hemtjänst och därmed minskat behov av SÄBO.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	En till tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid.	Alla SÄBO-beslut verkställda inom lagstadgad tid.
Jämförelsevärde	Minskat behov av antal SÄBO-platser.		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0 timmar	2 timmar	4 timmar
Jämförelsevärde	Antal personal som deltagit i kompetenshöjning		



Sn § 35

Dnr 00288/2019

709

Årshjul 2020 för
uppföljning inom
socialnämndens
verksamhetsområde

Socialnämnden har 2019-12-09 § 103 fastställt årshjul 2020 för uppföljning inom nämndens verksamhetsområde.

Vid överläggning i utskottet föreslås ett tillägg i årshjulet under rubriken verksamhetsuppföljning;

Tillsynsansvar - externa utförare personlig assistans

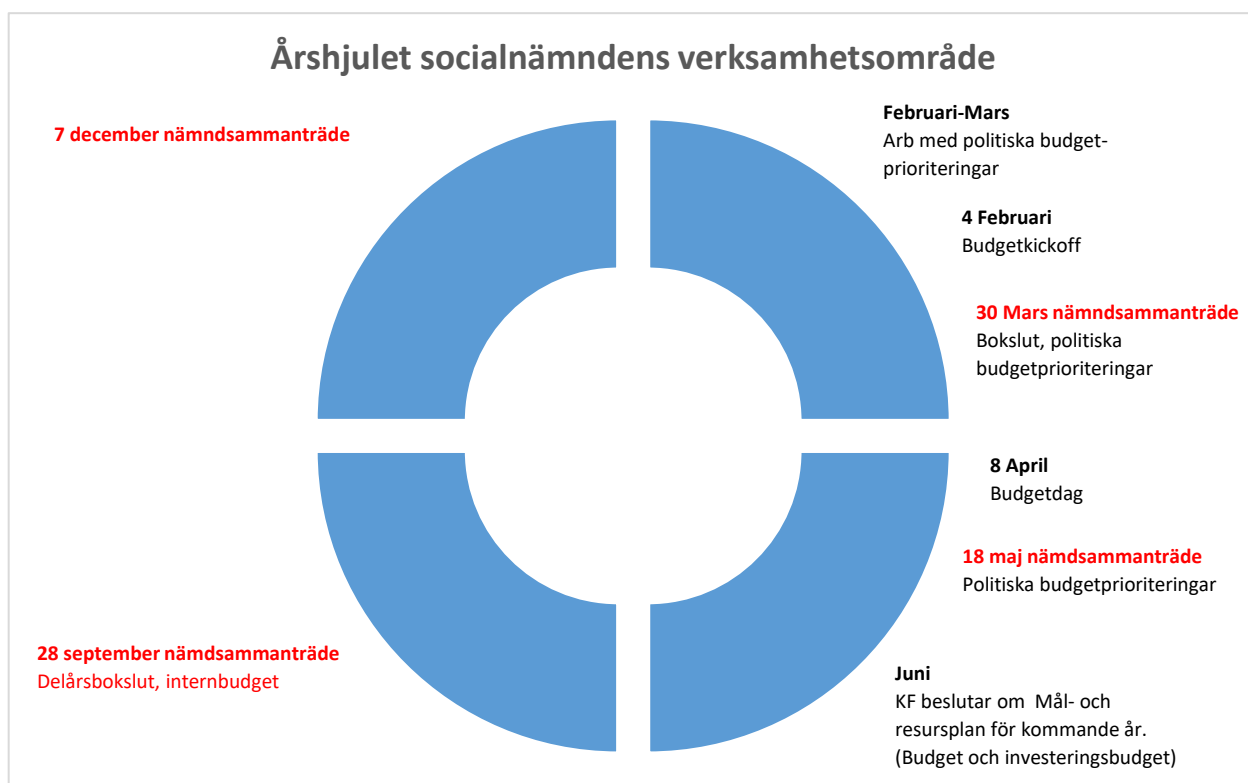
Redovisning av granskning av externa utförare personlig assistans

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Revidering av årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde fastställs.

Beslutet skickas till;
. Personalledare soc
. Socialnämnden
. Revisorer

Årshjul 2020 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde



Varje månad

- Ekonomin följs upp och sänds till ekonomichef samt socialnämndens ledamöter och ersättare enligt kommunfullmäktiges regelverk och socialchefens månadsbrev.

Mars – nämnsammanträde

- Årsbokslut med verksamhetsberättelse, investeringsredovisning samt måluppfyllelse.
- Uppföljning av internkontrollplan föregående år
- Utvärdering av arbetsmiljöarbete föregående år
- Uppföljning av arbetsmiljöansvar avseende brandskydd
- Anta plan för arbetsmiljöarbete innevarande år
- Sammanställning av klagomål delges nämnden.
- Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare föregående år
- Politiska budgetprioriteringar
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige vad avser verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 4).

Maj - nämndsammanträdet

- Politiska budgetprioriteringar
- Utdelning av stipendium för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 1)

September - nämndsammanträdet

- Delårsbokslut januari-augusti.
- Internkontrollplanen följs upp
- Internbudget kommande år fastställs
- Taxor
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 2).

December - nämndsammanträdet

- Fastställande av internkontrollplan för innevarande år
- Fastställande av sammanträdesplan för kommande år
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 3)
- Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld
- Årshjul för uppföljning

Verksamhetsuppföljning

Vid varje nämndsammanträde ska en verksamhetsuppföljning genomföras utifrån gemensam mall. Områdeschef ska delta och föredra.

Utöver ovanstående, ska ärenden av vikt som LVM, LVU eller särskilt kostnadskrävande ärenden redovisas.

Mars

Äldreomsorgen

Hälso- och sjukvård inklusive hemsjukvård

Maj

Individ och familjeomsorg

September

Avdelningen för funktionshindrade

Redovisning av granskning av externa utförare personlig assistans (tillsynsansvar)

December

Personalpoolen

Budget och skuldrådgivning



Sn § 36

Dnr 00116/2020

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader:

- * Inom äldreomsorgen finns 0 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2020.
- * Inom AFF finns 4 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2020.
- * Inom AFF IFO finns 0 ej verkställda beslut att rapportera första kvartalet 2020.

Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts:

- * Det finns 0 avbrott i verkställigheten att rapportera för första kvartalet 2020.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 37

Dnr 00145/2020

700

Skrivelse angående
uppfräschning av möbler
och lokaler vid Ringelsta

En skrivelse har inlämnats av person som tycker att det finns ett stort behov av uppfräschning av möbler, lokaler, korridorer och trapphus vid Ringelsta.

”Det första man möter när man kommer in på Ringelsta är röda möbler som är minst 20 år. Det är rätt många skador på bl. a väggarna som dessutom har en väldigt tråkig färg. Alla vet att första intrycket är viktigt och kan väl inte påstå att man blir så imponerad i dagsläget.

Boende på både Björken och Blåklockan tillbringar i stort sett all sin tid inne på dessa avdelningar (och definitivt numera) och våra äldre förtjänar verkligen en trivsamt och fräsch miljö. Tycker även man ska se över porslin, glas, muggar osv på alla avdelningar. Det har kommit nya råd om hur man ska inreda hos bl.a. dementa, t.ex. med olika färger osv. Detta tycker jag Arvidsjaur kommun verkligen borde satsa på och visa att även en liten kommun kan ligga i framkant då det gäller boendemiljön för våra äldre.

Det skulle bli trevligare även för personalen som jobbar i den miljön om det är fint och fräscht.”

Socialnämndens beslut

1. Nämnden har tagit del av skrivelsen. Skrivelsen kommer att delges berörd verksamhet samt Arvidsjaurhem AB.

Beslutet skickas till
. Lena Ruth
. Boendechefen Ringelsta
. Arvidsjaurhem AB



Sn § 38

Dnr 00049/2020

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2020-05-18 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till

- . Revisorer
- . Lena Ruth



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2019

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
200518		Dnr 292/2018 Kvalitetssystem SOSF 2011:9	200928	Lena	IFO kvar att bli färdig. Klart 0930
200518		Redovisning av disponibel tid/AFF.	200928	Lena	
200518		Omställning äldreomsorgen	200928	Lena	
200518		Flytt av Lyckans dagverksamhet	200928	Lena	
200518		Utveckling av barn- och ungaverksamheten inom IFO	200928	Lena	



Sn § 39

Dnr 00100/2020

709

Tillfällig förändring –
Korttids- och
rehabiliteringsplatser på
Bryggan

Det är viktigt att de enskilda individerna får sina behov tillgodosedda. Dialog ska ske med berörda brukare eller dess företrädare. Det ska göras individuella riskbedömningar av de aktuella brukarna för att ta ställning till behov av utökning av insatser i hemmet. De gäster som nu finns på Bryggan har ansökt om SÄBO eller utreds för det kommer att tilldelas plats för vidare utredning alternativt tilldelning av plats.

Syftet med att under en begränsad period inte ta emot gäster för korttids- eller rehabiliteringsvistelse är att friställa lokalen för eventuell kohortvård av covid-19 smittade vårdtagare inom socialnämndens verksamheter. Bryggan ska användas som isolerad avdelning för att på så sätt förhindra att smitta kan spridas inom verksamheterna. Till Bryggan kopplas ett personalteam som kan jobba inriktat med smittskydd.

Socialnämndens ordförande har 2020-04-15 § 3 på delegation fattat beslut i ärendet som gäller till och med 2020-05-30.
Ärendet tas upp för utvärdering och för en eventuell förlängning.

Socialnämndens beslut

1. Under en begränsad period, till och med 2020-09-30, inte ta emot gäster för korttids- och rehabiliteringsvistelse på korttidsenheten Bryggan.
2. Tillgodose behov och eventuellt stöd på annat sätt.
3. Inför en eventuell förlängning, ska beslutet utvärderas senast 2020-09-30.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 40

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Utmaningar och ekonomi 2020

- AFF: Försäkringskassan – personlig assistans
- IFO: Försörjningsstödet, med en lågkonjunktur i sikte risk för ökat försörjningsstöd, fler placeringar av barn och unga.
- Äldreomsorgen: Korttids- och SÄBO platser – en balansgång
- HSL: Nära vård

Äldreomsorgen

- AFF: Försäkringskassan – personlig assistans
- IFO: Försörjningsstödet, med en lågkonjunktur i sikte risk för ökat försörjningsstöd, fler placeringar av barn och unga.
- Äldreomsorgen: Korttids- och SÄBO platser – en balansgång
- HSL: Nära vård

Avdelningen för funktionshindrade

- Ny chef på plats: Aino Johansson
- Boendestödet
- Personlig assistans, en grupp färre
- Gruppboenden: Borgen, Lärkan, Staren
- Korttids/Fritids
- Redovisning av disponibel tid

Individ och familjeomsorgen

- Det mesta lugnt..
- Behov av ledningssystem och fastställda rutiner
- God arbetsmiljö
- Samordnare för Barn- och unga gruppen, arbetsmiljöåtgärd
- AF och behov av en fungerande AME
- Höga kostnader LVU och fler LVM

Personalförsörjning

- Nytt sätt att organisera, i äldreomsorgen framför allt.
- Vårdbiträdesutbildning klar i vår, 7 elever går ut.
- Just nu ganska bra med personal
- Validering, försök är genomfört
- Minska sjukfrånvaron
- Utveckling av Personalpoolen
- Kompetensutveckling



Sn § 40, forts

Åtgärder på grund av pandemi

- 3 mars aktiverades socialförvaltningens krisledning och Pandemiplanen reviderades.
- Från v.11 dagliga möten, MAS och HSL-chef jobbar hemifrån
- 12 mars – lokalt besöksförbud SÄBO
- 30 mars, stängning för avlastning/växelvård Bryggan
- 21 april, Bryggan stängs och förbereds för att kunna ta emot eventuell smittade
- 21 april, Covid-teamet inrättas
- 27 april, begränsning av daglig verksamhet enligt LSS
- V.18 och 19 utbildning i smittskydd till våra medarbetare

Sjukfrånvaro inom socialförvaltningen i %

Verksamhet	190101-0430	200101-0430	Jan	Feb	Mars	April
Hälso- och sjukvård	3,84	8,13	9,47	8,87	11,04	2,65
Central funktion	0,5	0,6	0	0,42	1,91	0
Poolen	7,11	9,07	8,41	6,92	11,31	9,62
IFO	2,66	5,20	2,74	5,23	7,63	5,14
Hemtjänst	8,29	7,82	5,85	6,55	11,88	6,78
SÄBO	8,0	6,71	3,35	4,57	12,09	6,36
AFF	9,02	9,93	8,74	7,14	9,30	12,80
Totalt socialförv	7,66	7,41	5,79	5,88	10,36	7,49

