



Socialnämnden

2020-09-28

52

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 09.30 – 17.05.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Johnny Bäckström, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m)		
Övriga närvarande	Lena Ruth, socialchef Agneta Nauclèr, samhällsplanerare, § 52 Erika Resin, samhällsplanerare, § 52 Wayne Rahm, beställarombud kost och måltider, § 57 Camilla Grahn, kostchef, § 57 Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef, § 57 Dan Eriksson, § 58 Hedvig Lundgren, socionomstudent Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2020-10-08		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 41-60
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-28		
Datum då anslaget sattes upp	2020-10-09	Datum då anslaget tas ned	2020-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 41		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 42		
	Val av justerare		
	Sn § 43		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 44		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 45	Dnr 00213/2020	041
	Delårsrapport 2020-08-31 - Socialnämnden		
	Sn § 46	Dnr 00203/2020	734
	Översiktlig tidsplan för omstrukturering av äldreomsorgen		
	Sn § 47	Dnr 00046/2020	041
	Internbudget 2021 - Socialnämndens verksamheter		
	Sn § 48	Dnr 00142/2020	007
	Revisionsrapport – Granskning av socialnämndens ansvarsutövande 2019		
	Sn § 49	Dnr 00116/2020	709
	Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020		
	Sn § 50	Dnr 00208/2020	739
	Patientsäkerhetsberättelse 2019		
	Sn § 51	Dnr 00228/2020	051
	Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade		
	Sn § 52	Dnr 00211/2020	011
	Remiss –Riktlinjer för bostadsförsörjningen för Arvidsjaur kommun		



Ärendeförteckning	Sn § 53	Dnr 00214/2020	730
	Remiss – Förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2021		
	Sn § 54	Dnr 00150/2019	026
	Delgivning - Inspektion inom äldreomsorgen - hemtjänsten -Arbetsmiljöverket		
	Sn § 55	Dnr 00100/2020	709
	Riktlinjer för besök i särskilda boende för äldre under covid-19		
	Sn § 56	Dnr 00049/2020	700
	Beslutslogg		
	Sn § 57	Dnr 00290/2019	737
		Dnr 00115/2019	709
	Uppföljning av beställning till kostenheten av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg		
	Sn § 58	Dnr 00185/2020	700
	Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)		
	Sn § 59	Dnr 00230/2020	731
	Personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB)		
	Sn § 60	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialchefen		



Fastställande av
dagordning

Sn § 41

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslår följande ärenden som tillförs dagordningen;

Socialchef Lena Ruth

Riktlinjer för SÄBO inför öppnandet 1 oktober, 2020

Ingrid Tagesdotter (v)

Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med tillägg av de punkter som föreslagits.



Val av justerare

Sn § 42

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.



Sn § 43

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Cirkulär 2020:28 - Revidering av preliminär kostnads- och LSS-utjämningslag 2021
- **Sveriges Kommuner och Regioner**

- * Ekonomisk uppföljning - juni 2020 (Dnr 41/2020)
- **Socialchef Lena Ruth**

- * Revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för år 2019
- **Kommunfullmäktige § 66 2020-06-15**

- * Revisionsrapport – Granskning av kommunens anpassning till redovisningslag
- **Kommunfullmäktige § 75 2020-06-15**

- * Mål- och resursplan 2021-2023 – Hela kommunen
- **Kommunfullmäktige § 87 2020-06-15**

- * Protokoll 2020-09-16
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

- * Cirkulär 20:37 - Budgetpropositionen för 2021 och Höständringsbudgeten för 2020
- **Sveriges kommuner och Regioner**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 44

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Socialnämndens utskott §§ 1-1 2020

II Övriga delegeringsbeslut

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande,
att nämndens avgörande inte kan avvaktas § 8-9 2020

Socialchef Lena Ruth

Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän,
domstol eller förvaltningsdomstol § 2-2 2020

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 45

Dnr 00213/2020

041

Delårsrapport 2020-08-31
- Socialnämnden

Delårsrapport januari-augusti 2020 för socialnämnden har upprättats.

Socialnämnden prognosticerar ett överskott med 1 029 tkr.

Verksamheterna har varit noggranna med kontroll av kostnader beroende på Covid-19 och har rekvirerat statsbidrag om 5,4 mkr i den första omgången och beräknar att rekvirera ytterligare 3,9 mkr, totalt 9,1 mkr. Då det råder osäkerhet om hur mycket som kommer att utbetalas så har socialförvaltningens chef utgått ifrån försiktighetsprincipen och endast beräknat 80% av 50% på totalsumman, alltså 3,6 mkr i prognosen för 2020.

Hela äldreomsorgen gör ett överskott och det är framförallt Ringelsta som har gått bra och prognostiserar ett plus med 2 687 tkr. Överskottet ligger framförallt i minskade personalkostnader. Cheferna inom äldreomsorgen är väldigt skickliga i bemanningsekonomi utan att det påverkar arbetsmiljön negativt.

Poolen är också en viktig faktor till att det fungerar så bra.

IFO har ökande kostnader på försörjningsstöd och framförallt för institutionsvård unga och gör ett underskott på verksamhet med minus 9 052 tkr.

AFF har lite ökade kostnader på både verksamhet och personal och lite lägre intäkter än budgeterat, prognosen totalt för AFF är minus 808 tkr.

Totalt gör socialförvaltningen ett väldigt stort plus på personal men en del av det är en felbudgetering då poolens budget gjordes med personalkostnader som skulle mötas av intäkter. Poolens personalkostnader hanteras med avvikande kontering så kostnaden uppstår där personalen används.

Socialnämndens beslut

1. Delårsrapport 2020-08-31 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden inkl alla verksamheter

Verksamheten

Socialnämndens verksamhet omfattar individ- och familjeomsorg (IFO), stöd till personer med funktionshinder (AFF), äldreomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård och rehab.

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har genomsyrat samtliga verksamheter sedan februari, äldreomsorgen har klarat sig utan att få in smittan i verksamheter. Antalet orosanmälningar gällande barn och unga är högt, antalet LVU-ärenden ökar. Kostnaden för försörjningsstödet har ökat något. Höga placeringskostnader för barn/unga/familj gör att IFO prognostiserar ett stort underskott. Verksamheterna inom AFF har minskat en aning under våren, men ett nytt ärende för personlig assistans gör att även AFF prognostiserar ett minusresultat. Omställningen mot att minska antalet platser på särskilt boende och att istället jobba mer hälsofrämjande och därmed öka möjligheten för äldre att bo kvar i hemmet har påbörjats inom äldreomsorgen. Med ett stort antal trygghetslägenheter kommer verksamheten att kunna bereda plats för de som inte längre klarar att bo hemma på grund av bostadens beskaffning.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	163 266	105 747	156 860	6 406
Verksamhet	47 576	37 818	57 477	-9 901
Internhyror	8 098	5 399	8 097	2
Summa kostnader	218 939	148 964	222 433	-3 493
Intäkter	-34 296	-24 297	-38 818	4 522
Netto	184 644	124 668	183 615	1 029

Prognosen för perioden pekar på ett överskott med 1 029 tkr. Verksamheterna har varit noggranna med kontroll av kostnader beroende på Covid-19 och har rekvirerat statsbidrag om 5,4 mkr i den första omgången och beräknar att rekvirera ytterligare 3,9 mkr, totalt 9,1 mkr. Då det råder osäkerhet om hur mycket som kommer att utbetalas så har socialförvaltningens chef utgått ifrån försiktighetsprincipen och endast beräknat 80% av 50% på totalsumman, alltså 3,6 mkr i prognosen för 2020.

Hela äldreomsorgen gör ett överskott och det är framförallt Ringelsta som har gått bra och prognostiserar ett plus med 2 687 tkr. Överskottet ligger framförallt i minskade personalkostnader. Cheferna inom äldreomsorgen är väldigt skickliga i bemanningsekonomi utan att det påverkar arbetsmiljön negativt. Poolen är också en viktig faktor till att det fungerar så bra.

IFO har ökande kostnader på försörjningsstöd och framförallt för institutionsvård unga och gör ett underskott på verksamhet med minus 9 052 tkr.



AFF har lite ökade kostnader på både verksamhet och personal och lite lägre intäkter än budgeterat, prognosen totalt för AFF är minus 808 tkr.

Totalt gör socialförvaltningen ett väldigt stort plus på personal men en del av det är en felbudgetering då poolens budget gjordes med personalkostnader som skulle mötas av intäkter. Poolens personalkostnader hanteras med avvikande kontering så kostnaden uppstår där personalen används.

Investeringar

Investeringsprojekt 2020 (tkr)	Budget 2020	Investerat t.o.m. 2020-08-31	Kvar av budget	Prognos 2020
Tekniska hjälpmedel	250	0	250	250
Trygghetsteknik	500	92	408	500
Madrasser och sängar äldreomsorgen	250	171	79	250
E-hälsa	258	181	77	258
Totalt	1 258	444	814	1 258

Projekt E-hälsa är på god väg, digital signering infördes i samtliga verksamheter. Inköp av vårdsängar är genomfört. De övriga två investeringsprojekten är kopplat till omställning av äldreomsorgen och har därför tagit stopp under pandemin. Dessa återupptas under hösten och det är tekniska hjälpmedel samt digitalt stöd till verksamheterna.

Personal

Personalen består av chefer, handläggare, undersköterskor, vårdbiträden och personliga assistenter, handledare i boenden, sjukgymnast, arbetsterapeuter, sjuksköterskor, personliga ombud. Årsarbetare totalt 283 omräknat till heltider, antalet anställda är 290. Sjuktalet har ökat, till stor del beroende på att det ställs krav på att man ska vara hemma vid minsta symtom på förkylning, från 6,44 till 7,22%.

Framtid

Socialförvaltningen ser fram emot den omställning som ska genomföras inom äldreomsorgen där man ser att det finns möjlighet att kunna öka kvaliteten och jobba mer hälsofrämjande gentemot äldre. Man har också hittat en väg att nyttja medlen inom äldreomsorgslyftet och därmed kunna möjliggöra för ett antal av vikarier som saknar utbildning att utbilda sig. För AFF så vet man att det kommer fler ärenden i form av personlig assistans vilket naturligtvis oroar utifrån ett budgetperspektiv då det är kostnadskrävande.



Största oron är dock för kostnader inom IFO och då främst för placeringar av barn och unga. Verksamheten jobbar med en handlingsplan och genomlysning av verksamheterna inom IFO ska genomföras för att kontrollera att verksamheten gör rätt saker och på rätt sätt.

Lena Ruth
Socialchef



Uppföljning - Internkontrollplan 2020-08-31 - Socialnämnden

Risicanalysmodell KONSEK VENS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 - Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices							
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolik- het	Konsekvens	Risikvärde	Metod	Uppföljning 2020-08-31
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Stor måluppfyllelse i verksamheterna avseende upprättande av genomförandeplaner, varierande kvalitet även om det i stort har förbättrats så finns utrymme för kvalitetshöjning.
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Att inte allas behov i den berörda familjen tas om hand	2	4	8	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Rutiner behöver ses över.
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal	3	4	12	Uppföljning i personaladministrativa system, medarbetarenkät	Sjuktalen har ökat något under perioden, dock går det att härleda till Pandemin då man behöver vara hemma till symtomfrihet vid förkylning. Personaltillgången är för tillfället god men då vård- och omsorgsutbildning inte längre finns lokalt behöver detta bevakas.



Målrapporering – Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarna ska erbjudas lagstadgad omsorg		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 80 resp 50	81-90, resp 51-62	Mer än 91 resp 63
Jämförelsevärde	Hemtjänst 90 % nöjda, Boende 60 %		
Uppföljning 200831	Hemtjänst 97 % nöjda, Boende 73 % nöjda		
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Lagstadgad service och trygghet för Arvidsjaurbor i alla åldrar och livssituationer		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1-5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet. Utredningstiden för barn och unga ska inte överstiga 4 månader.		
Uppföljning 200831	Målet uppfyllt		
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Socialnämndens mål	Samverkan vid utskrivning från slutenvård ska ske enligt gemensamma riktlinjer med Region Norrbotten		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	201000-högre	51 000-200 000	0-50 000
Jämförelsevärde	Kostnaderna för utskrivningsklara ska vara låga.		
Uppföljning 200831	Inget betalningsansvar under 2020 – målet uppnått.		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Friska medarbetare		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Högre än 9,2	8,18-9,2	Lägre än 8,17
Jämförelsevärde	Genomsnittliga sjuktal inom hela verksamheten ska inte vara högre än under 2016		
Uppföljning 200831	Sjuktalet har ökat men är fortfarande grönt: 7,22%		



Socialnämnden

Händelser av väsentlig betydelse

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt socialchefens månadsbrev med aktuell information.

Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	305	173	270	35
Verksamhet	45	8	0	45
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	350	181	270	80
Intäkter	0	0	0	0
Netto	350	181	270	80

Den politiska ledningen har klarat sin budget.

Framtiden

Socialnämnden ser fortsatta utmaningar att möta den allt större andelen äldre, fler personer med funktionshinder samt barn och unga i behov av stöd.

Måluppfyllelse

Nämnden har hållit planerade möten och även ställt upp på möten med personal och medborgare.

Ingrid Tagesdotter
Ordförande



Socialnämndens ledning, biståndshandläggare, färdtjänst och riksfärdtjänst

Verksamhet

Socialchef som även är budgetansvarig för äldreomsorgen, biståndshandläggare inom äldreomsorgen samt kostnader för färdtjänst ingår i verksamheten.

Händelser av väsentlig betydelse

Det stora fokuset under våren har varit och är att motverka smittspridning av Covid-19. Man har också jobbat för att komma vidare med omställning av äldreomsorgen.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	5 008	3 267	4 900	108
Verksamhet	4 770	931	1 921	2 849
Internhyror	121	80	121	0
Summa kostnader	9 898	4 279	6 942	2 956
Intäkter	-405	-570	-4 460	4 055
Netto	9 493	3 710	2 482	7 011

Under detta ansvar finns förväntade stadsbidrag samt en verksamhetsbudget för oväntade händelser. Färdtjänsten har minskat under 2020, troligen beroende på pandemin. Detta medför ett stort överskott på verksamheten.

Personal

Sjuktagen har ökat, till stor del beroende på att vi ställer krav på att man ska vara hemma vid minsta symtom på förkylning, från 6,44 till 7,22% (hela socialförvaltningen).

Framtiden

Ju fler som bor hemma längre desto högre färdtjänstkostnader kan man räkna med. Verksamhetens nästa utmaning är god och nära vård i samverkan med regionen.

Lena Ruth
Socialchef



Personalpoolen

Verksamhet

Bemanningsenhet för socialnämndens verksamheter, skolan samt kostenheten.

Händelser av väsentlig betydelse

Personalpoolen medför att man har god kontroll på vikariehantering i verksamheterna, den är också ett stort stöd till chefer i rekrytering och bemanning. Under våren och sommaren så har poolen haft beredskap under helgerna på grund av pandemin. Detta för att säkra bemanning då man haft mycket personal som varit sjuka.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	1 260	1 301	1 880	-620
Verksamhet	240	124	0	240
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	1 500	1 425	1 880	-380
Intäkter	0	-49	0	0
Netto	1 500	1 376	1 880	-380

Budgeten för personalpoolen är svår att överblicka då intäkterna sker i form av omföringar mellan verksamheter. Man räknar med ett underskott då kostnaderna blivit högre under pandemin, detta räknas in i det statsbidrag som man ansökt om.

Personal

Verksamheten har få oplacerade tillsvidareanställda. Inför framtidens pensionsavgångar kommer behovet av utbildad personal att vara stor. Alla tjänster annonseras ut externt för att man ska kunna få sökande utifrån. Idag kan man få tillsvidaretjänst fast man inte har LAS-företräde. Sjuktalet för poolens anställda har minskat och är 2,98%.

Framtiden

Poolen är en väldigt viktig stödfunktion då all bemanning utgår därifrån. Den gör det möjligt med heltidsresan och är även central för personalförsörjningen framåt.

Målrapportering

Poolens verksamhet är en nödvändig funktion för att uppfylla målet om god ekonomi och effektivitet. Personalpoolen är en viktig stödresurs till chefer. Målet anses uppfyllt.

Lena Ruth
Socialchef



Individ och familjeomsorgen

Verksamheten

Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger ärenden rörande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd), förmedling av inkomster, budgetrådgivning/skuldsanering, fastställande av faderskap, familjerätt, adoption, stöd och hjälp till barn/ungdom och föräldrar, vård i familjehem och/eller på institution samt missbrukarvård jml Socialtjänstlagen (SoL), Skuldsaneringslagen och Föräldrabalken. Handläggningen omfattar även utredning, placering och uppföljning av ensamkommande flykting- barn/-ungdomar. Vård mot den enskildes och eller vårdnadshavares vilja kan förekomma i enlighet med bestämmelserna i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Ärenden avseende dödsbon handläggs enligt Ärvdabalken.

Händelser av väsentlig betydelse

IFO går fortsatt mot ett stort underskott, enligt prognos minus 9 052 tkr. Störst överskridande finns inom barn och unga, placeringskostnader konsulentledda familjehem minus 5 600 tkr och HVB minus 2 500 tkr. Vuxna med missbruksproblem och i behov av institutionsvård, vårdkostnaderna (inkl LVM) minus 1 200 tkr enligt prognos. Försörjningsstöd minus 700 tkr.

Pågående pandemi har ännu inte gett befarad kostnadsökning. Under maj - augusti 2019 ökade kostnaden för försörjningsstöd med 113,8 %, under motsvarande period 2020 är ökningen 66,5 %. Antal ärenden med försörjningsstöd har minskat från 198 augusti 2019 till 185 augusti 2020. Att kostnaden trots minskat antal ärenden stiger beror på att riksnormen höjts något och att hushållets kostnader för t ex boende ökat. Mest skillnad gör sannolikt att fler nekas rätt till ersättning från Försäkringskassan.

Gällande försörjningsstöd/sysselsättning fortsätter verksamheten att sträva mot maximal samverkan med arbetsmarknadsenheten. Återkommande träffar på handläggare- och chefsnivå.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	12 198	7 318	11 234	965
Verksamhet	16 723	18 384	27 778	-11 055
Internhyror	432	288	432	0
Summa kostnader	29 353	25 989	39 444	-10 091
Intäkter	-3 521	-3 085	-4 560	1 039
Netto	25 832	22 904	34 884	-9 052

Individ- och familjeomsorgens budgetprognos är svår att förutsäga, då kostnaderna till stor del styrs av enskildas behov av stöd.

Kostnaden för personal ligger något under budget.

Kostnaderna för familjehemsvård är fortsatt höga, då flertalet familjehem är konsulentledda och något även förstärkt. Endast en liten andel av kostnaden är i dagsläget återsökningsbar, då placeringar av ensamkommande avslutas successivt. Verksamheten överskrider budget rejält.



Personal

Antal årsarbetare 17 (varav 6 på deltid och en med stöd av Af). Sjukfrånvaron har minskat kraftigt och ligger under perioden på 2,88%.

Framtiden

Pågående och planerade åtgärder för att komma till rätta med IFO:s ökande kostnader är att utveckla egna öppenvårdsinsatser riktade till barnfamiljer, att utöka stödet till föräldrar att även omfatta behov som familjeekonomi, stöd i kontakter med hälso- och sjukvård, Arbetsförmedling och Försäkringskassa samt insatser för förbättrad psykisk hälsa. Syftet är att genom utökad stöd bidra till förbättrat psykiskt mående hos föräldrar och för barnet andra viktiga vuxna för att öka föräldrars och nätverkets förmåga att tillgodose barnens behov. Verksamheten jobbar genom tillsättandet av en gruppleddare inom barn och unga med ökat stöd till handläggare och tätare uppföljning och utvärdering av pågående insatser. För att optimera gruppens arbete ytterligare tar man in externt stöd för ärende- och processhandledning. Viss personalomsättning gör dock gruppens arbete mer sårbart. Förändringar inom Öppenvård vuxna, "PärLAN", sker genom att man från i höst skapat en mer homogen arbetsgrupp där handläggarna arbetar tillsammans med samtliga ärenden kombinerat med familjerätt. Detta för att underlätta planering, samverkan och på sikt skapa mer arbetsro och ge utrymme för ökad spetskompetens inom gruppen.

Anna Lindbäck
Enhetschef IFO



Avdelningen för funktionshindrade (AFF)

Verksamhet

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, 3 gruppboenden, dagverksamheter, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m.

Händelser av väsentlig betydelse

En grupp personlig assistans upphörde under april. En del kostnader för personal uppstod i samband med det. Borgen och Lärkans brukare har jobbat hemifrån istället för att vistas på Lyckan under perioden maj-aug, för att minska risken för smittspridning.

Biståndshandläggarna är from juni något underbemannad då det inte har varit möjligt att tillsätta föräldraledigheter fullt ut. Detta påverkar arbetsbelastning och hälsa hos medarbetarna negativt.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	44 027	28 858	42 421	1 606
Verksamhet	9 725	6 526	10 689	-964
Internhyror	178	119	177	1
Summa kostnader	53 930	35 502	53 287	644
Intäkter	-17 383	-10 684	-15 931	-1 452
Netto	36 547	24 819	37 355	-808

På totalen, prognosticerar underskott i budgeten, 808 tkr. Det är främst ett av boendena som står för underskottet. Anledningen till det är dels behov av dubbelbemanning utifrån arbetsmiljöaspekt, minskade intäkter, en ledig plats sedan 1 januari och att hyra för en lägenhet inte inkommit. Åtgärder planeras, bl.a. ska ny personalgraf göras och behovet av dubbelbemanning ska regelbundet omprövas.

Framtid

Daglig verksamhet flyttar till nya lokaler from januari 2021. Mycket planering och vissa ombyggnationer krävs, detta kommer också att innebära kostnader. Men samtidigt minskade driftskostnader. Ny personlig assistansgrupp startas upp under sept/okt.

Målrapporering

Sjuktalet har minskat något från 7,75 % till 7,06 % under perioden.

Aino Johansson
Enhetschef AFF



Hemtjänst

Verksamhet

Hemtjänsten består av sex grupper, fem i tätorten, samt en i Glommersträsk. Beviljade insatser verkställs mellan kl. 06.30 och 21.30.

Hälso- och sjukvårdsinsatser utförs på delegation av distriktssköterska eller enligt SoL i form av egenvård. I Glommersträsk verkställs även beslut enligt SFB/LSS.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	28 682	18 513	28 443	239
Verksamhet	3 469	2 502	3 540	-71
Internhyror	789	526	789	0
Summa kostnader	32 940	21 540	32 772	168
Intäkter	-3 546	-2 462	-3 537	-9
Netto	29 394	19 079	29 235	159

Hemtjänsten har ett positivt utfall trots stora investeringar i telefoner, surfplattor och omklädningsrum, samt lägre intäkter än budgeterat vilket beror på ett bra samarbete mellan de olika grupperna och flexibel personal som planerar sina dagar utifrån det behov som verksamheten har.

Under resterande del av året prognostiserat utfall kommer att bli mer positivt när de stora investeringarna är genomförda, man räknar även med att personalbortfallet kommer att sjunka och intäkter i form av hyror kommer att öka.

Det positiva utfallet trots stora investeringar i telefoner på 70 tkr, omklädningssskåp och handtag 75 tkr och mindre arbetsmiljöåtgärder beror på att verksamheten har en personal som är duktig på att planera och se över behoven, vilket gör att man sällan har mer personal än vad insatserna kräver.

Händelser av väsentlig betydelse

Året startades med höga ambitioner om ett bra fackligt samarbete och utbildning i samverkansavtal. Samtalet med kostenheten har påbörjats angående kall mat och beställningsprogrammet "Matilda" och utbildningar i signeringssystemet Appva. Verksamheten har även varit delaktig i att ta fram nytt avtal gällande bilupphandling i kommunen utifrån kraven från Arbetsmiljöverket. En uppstart angående omorganisering av verksamheten startade för att förbereda en utökning av hemtjänst i biståndsbedömda trygghetslägenheter.



Den 18:e februari kom dagen som förändrade hela agendan för året, det kallas Covid-19. Planerna ändrades och det som skulle komma igång snabbt sköts upp. Fokus vart istället att utbilda både tillsvidareanställd personal och vikarier för att känna sig trygga att arbeta i en pandemi.

Under sommaren hade verksamheten en hög frånvaro bland personalen vilket resulterade i en mer kostsam sommar än förväntat. Vissa pass genererade i kvalificerad övertid för personal som arbetade.

Trots detta så har hemtjänsten valt att satsa på att hålla en god arbetsmiljö tillsammans med fantastiska medarbetare. Bilarna har utrustats med lådor som innehåller det man kan behöva för att klara några timmar i kyla om olyckan är framme och ett omklädningsrum för hemtjänstens personal har tagit form.

Framtiden

Hemtjänsten ser med spänning fram emot en omorganisation som innefattar en utökning av trygghetslägenheter.

Verksamheten kommer att återuppta samverkansträffar och jobba mot en bra arbetsmiljö för våra medarbetare.

Målrapportering

Sjukfrånvaron har ökat något från 2,94% till 4,19%, enligt analys beroende på Pandemin och det är fortfarande relativt låg sjukfrånvaro. Målet är att ha en bra verksamhet, nöjda brukare, en god arbetsmiljö och ett bra samarbete mellan ledning och baspersonal.

Anna Lindholm
Amanda Öhman
Chef hemtjänsten



Länsmansgården

Verksamhet

Länsmansgården A/B och C/D är ett särskilt boende som består av fyra avdelningar på övre plan på Braxen med totalt 42 lägenheter och 44 boenden. Bemanning av baspersonal finns dygnet runt. Lägenheterna är anpassade för att klara personer med stort omsorgsbehov

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamheten har arbetat förebyggande bl.a. med utbildning i basal hygien till all personal samt alla vikarierna speciellt i våras i samband med pandemin utbrottet.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	16 916	11 312	16 852	64
Verksamhet	905	549	890	15
Internhyror	4 084	2 723	4 084	0
Summa kostnader	21 905	14 583	21 826	79
Intäkter	-3 310	-2 298	-3 281	-29
Netto	18 595	12 285	18 545	50

Sjuktalet har varit lite högre än förra året denna tid under mars – maj p.g.a. att man har följt Folkhälsomyndighetens råd att stanna hemma vid minsta förkylningssymptom, men totalt lägre jämfört med föregående år. På boendet har det varit en del tomma lägenheter som gett mindre intäkter. Länsmansgårdens tomma lägenheter har varit tillgängliga för att användas som korttidsplatser eller för avlastning under den tiden som korttidsboende Bryggan varit stängd 200421 - 200817.

Framtiden

Att fortsätta arbetet att se över rutiner vid beställningar av varor samt fortsätta med arbetet att göra ett gemensamt förråd.

Att få bättre inomhusklimat på avdelningarna under hela året för både boende och personal.

Att få möjlighet att skapa en bättre utemiljö för de boende.

Målrapporering

Att vara en attraktiv arbetsgivare genom heltid till alla och möjlighet till deltid och detta genom att verksamheten har disponibel tid som personalpoolen kan använda i all verksamhet inom Socialförvaltningen för att använda resurser på bästa sätt.

Att fortsätta omställningen av flytt från Ringelsta till Länsmansgården för att minska antalet SÄBO – platser.

Sjukfrånvaron har under perioden minskat från 5,74% till 5,28%.

Eva Granlund
Boendechef



Bryggan/korttidsboende

Verksamhet

Bryggan är ett korttidsboende och består av 15 korttidsplatser som under året haft varierande antal gäster, snittet under perioden januari-juni är 12 gäster/vecka. De som vistas på Bryggan har beslut från biståndshandläggare som kan variera mellan korttidsvistelse för olika behov samt rehabiliteringsvistelse.

Händelser av väsentlig betydelse

I år har Bryggan varit stängt under några månader för verksamhetens gäster på grund av den rådande pandemin. I verksamhetens lokaler har det istället bedrivits kohortvård från den 27 april till och med den 17 augusti. Verksamheten har bemannats av ett covidteam som har bestått av 8 personal. Deras uppgift var att göra insatser hos dem med misstänkt smitta i ordinärt boende och på kommunens äldreboende samt handleda personal i kohortvård. Covidteamet har även arbetat i Bryggans lokaler med personer som har varit misstänkt smittade i avvaktan på provresultat och tillfrisknade. Det har inte varit några konstaterade fall med covid-19.

Bryggans verksamhet startade upp igen den 17 augusti, men i mindre omfattning än tidigare på grund av den rådande pandemin och de karantänsregler som gäller för dem som vistas i Bryggans lokaler. Verksamheten kan beläggas med 8 individer som mest.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	4 857	2 988	4 600	257
Verksamhet	222	138	184	38
Internhyror	1 032	688	1 032	0
Summa kostnader	6 111	3 814	5 816	295
Intäkter	-179	-41	-54	-126
Netto	5 932	3 773	5 763	170

Det ekonomiska läget på Bryggan är stabilt och prognosen är att klara budgeten utan något underskott för år 2020.

Framtiden

I samband med att covidteam bl. a har arbetat i Bryggans lokaler har det ej behövts introduceras nya vikarier för Bryggans verksamhet. Behovet av vikarier är mycket stort och därför kommer det behöva introduceras många fler vikarier under hösten.



Målrapporering

På Bryggan fortsätter vi att arbeta med att ge gästen en snabb och trygg hemgång, genom att jobba grundläggande med vardagsrehabilitering och intensivt riktad rehabilitering. Till det kommer korttidsvistelse/avlastning som syftar till att stötta anhöriga och ge förutsättningar för gästen att bo kvar hemma så länge som möjligt.

Samverkan internt är en viktig del och skall kontinuerligt ske med biståndshandläggare, rehab personal och sjuksköterskor

Camilla Jansson
Boendechef



Ekan

Verksamheten

Ekan är ett vård- och omsorgsboende med åtta boendeplatser. I gruppen arbetar sju undersköterskor/vårdbiträden och en Patientansvarig sjuksköterska är knuten till boendet.

Händelse av väsentlig betydelse

Ekans personalgrupp ligger i god fas med ekonomin vad gäller personalkostnader och verksamhetskostnader. Intäkterna har hittills visat sig bli mindre än beräknat. Ekan har under året haft en inflyttning.

Det har varit något högre sjukfrånvaro i gruppen under våren och sommaren och när frånvaro uppstått har personalgruppen har tagit stort ansvar för bemanningen och intag av vikarier.

Personalgruppen har arbetat länge tillsammans och har ett mycket gott samarbete med ett bra arbetsklimat. Personalen jobbar ständigt med att ha en god arbetsmiljö genom att diskutera och att bedöma risker i förväg.

Under våren har hela personalgruppen och alla timvikarier deltagit på de covidutbildningar som erbjudits och även genomfört samtliga nätbaserade sådana.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	4 165	2 657	4 000	165
Verksamhet	235	123	184	51
Internhyror	983	655	982	1
Summa kostnader	5 383	3 435	5 166	217
Intäkter	-590	-426	-618	28
Netto	4 793	3 009	4 548	245

Budgeten är i balans och prognostiseras att kvarstå så över året.

Camilla Jansson
Boendechef



Ringelsta, inkl. Björken och Blåklockan

Verksamheten

Ringelsta är ett särskilt boende bestående av 48 lägenheter varav 22 är i gruppboendeform.

Det har funnits sedan 2013 två korttidsplatser i huset, en på Björken och en på Blåklockan (gruppboenden), vilka har varit belagda några månader under detta halvår.

Måltiderna äts i restaurangen eller i lägenheterna förutom de som bor i gruppboende som äter i gemensam matsal.

Händelse av väsentlig betydelse

Verksamheten har under året haft intagningsstopp på Rönnen och Svalan där Arbetsmiljöverkets inspektion ställde krav på verksamheten som arbetsgivare att åtgärda toaletter och duschrum. På grund av intagningsstopp har verksamheten haft tomma lägenheter under stora delar av året.

Vid socialnämndensmöte i slutet på mars beslutades att Rönnen och Svalan skulle byta boendeform till biståndsbedömda trygghetslägenheter.

Verksamheten har planerat om personalen eftersom bemanningen minskat, en del har sökt och fått nya jobb och denna process är inte klar än.

Verksamheten har sedan april stängt boenden för besök utifrån på grund av rådande pandemi, Covid19, och anpassat sig med ett flertal nya rutiner.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	19 005	11 802	15 860	3 145
Verksamhet	8 313	6 032	8 241	72
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	27 318	17 834	24 101	3 217
Intäkter	-5 112	-3 178	-4 582	-530
Netto	22 206	14 656	19 519	2 687

Prognosen visar på ett plusresultat på personalbudgeten p.g.a. verksamheten har haft tomma boendeplatser och då kunnat minska bemanningen. Exempelvis genom att inte ta in vikarier vid ordinarie personals frånvaro samt omfördelat personalen i huset. Sjukfrånvaron minskat något under året trots pandemin med hårdare restriktionen vid förkylningssymtom. En annan förklaring kan vara en generationsväxling då personal med högre lön gått i pension och yngre kommit in med lägre lön.



Framtiden

Verksamheten har under augusti startat upp omställningsarbetet med Rönnen och Svalan där boende vägleds att stanna kvar i trygghetslägenhet med hemtjänst eller flytta till SÄBO. Under september-oktober beräknas Rönnen att övergå till biståndsbedömda trygghetslägenheter och under oktober-december övergår Svalan på likande sätt.

Personalen söker lediga tjänster eftersom i socialtjänstens verksamhet och omplaceras till de vakanser som finns.

Målrapportering

Verksamheten har klarat alla målen under året. Personaltätheten har förändrats under året vilket beskrivs i tidigare text.

Verksamheten kommer att fortsätta jobba med den systematiska arbetsmiljön via det nya Samverkansavtalet och Lokalsamverkan tillika skyddskommittéer.

Maria Östman
Margaretha Persdotter
Boendechef



Hälso- och sjukvårdsenheten

Verksamheten

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boenden för äldre och funktionshindrade samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18 år.

Hälso- & sjukvårdens budgetprognos är svår att förutsäga, då kostnaderna till stor del styrs av enskilda patienters hälso- & sjukvårdsbehov och verksamheten kan inte styra vilka patienter som vårdas.

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har inneburit en stor påverkan på hälso- & sjukvården. I dagsläget råder stor osäkerhet kring pandemin och dess konsekvenser för verksamheten totalt, nya återkommande utbrott av viruset medför restriktioner måste återinföras eller skärpas. Den höga arbetsbelastningen för sjuksköterskor har fortsatt under hela 2020 i och med "God och nära vård" och arbetet med förstärkt hemsjukvård i ordinärt och vård och omsorgsboende.

Verksamheten har kunnat rekrytera nya sjuksköterskor till alla lediga tjänster.

Vikarie för tjänstledig arbetsterapeut har inte kunnat rekryteras, arbetsterapeuter ej fullbemannade.

Ekonomi

2020 (tkr)	Årsbudget	Utfall jan-aug	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	14 309	9 205	13 900	409
Verksamhet	2 929	2 489	4 024	-1 095
Internhyror	480	320	480	0
Summa kostnader	17 718	12 013	18 404	-686
Intäkter	-250	-1 411	-1 701	1 451
Netto	17 468	10 602	16 703	766

Utfall per 31 augusti 10 602 tkr. Kostnader för tekniska hjälpmedel samt sjukvårdsmaterial för augusti finns inte med. De budgeterade intäkterna är endast taxor och avgifter, det har tillkommit intäkter från Migrationsverket på 418 tkr samt 366 tkr för "God och nära vård". Corona epidemin har betydande ekonomisk påverkan och ger en osäkerhet i prognosen. Förväntat utfall 766 tkr för året.

Framtiden

Det blir förändringar i hälso- och sjukvårdslagen och en omfattande ny primärvårdsreform 2021 vilket troligen kommer att påverka och förändra kommunal hälso- & sjukvård mycket. Pensionsavgångarna ökar: 1 sjuksköterska 2020, 2 sjuksköterskor 2021 och en fysioterapeut. Detta kommer att leda till nya rekryteringsutmaningar.



Målrapporering

God hygienisk standard: mätningen genomförs under kommande månader.

Attraktiv arbetsgivare: sjukfrånvaro 4,80 %.

Viktoria Norberg
Chef HSE



Sn § 46

Dnr 00203/2020

734

Översiktlig tidsplan för omstrukturering av äldreomsorgen

Svalan och Rönnen kommer att upphöra som särskilt boende och lägenheterna omvandlas till biståndsbedömda trygghetslägenheter. Anledningen till att Svalan upphör som särskilt boende är att Arbetsmiljöverket vid en inspektion i februari 2019 konstaterat att badrummen är för små för att klassas som särskilt boende. Socialförvaltningen har efter det undersökt möjligheten att bygga om eller bygga nytt men det totala behovet av särskilt boende har minskat och socialnämnden har därför fattat beslut om att ställa om äldreomsorgen och omvandla alla våra trygghetslägenheter samt Svalan och Rönnen till biståndsbedömda trygghetslägenheter. Arbetsmiljöverket har vid återföring 2020-09-03 godkänt socialnämndens åtgärdsplan avseende Ringelsta, vad gäller lägenheterna.

Vad innebär då biståndsbedömda trygghetslägenheter?

- Hemsjukvård med kontaktsjuksköterska
- Anmälningsskyldighet till IVO, därmed omfattas det av tillsynsskyldigheten.
- SoL:s regler om högkostnadsskydd för vissa avgifter enligt samma lag ska gälla även för avgifter för bostad i biståndsbedömda trygghetslägenheter.
- Nattpatrull istället för fast nattpersonal
- Omsorg via hemtjänst

Nuvarande status Rönnen:

Information och planering med anhöriga och boende är genomförd under v. 32 och 33 det innebär att samtliga erbjudits ny plats på SÄBO alternativt avsäga sitt beslut och bo kvar på Rönnen med annat biståndsbeslut. Fyra personer har valt alternativet att bo kvar i biståndsbedömd trygghetslägenhet.

De flyttningar som ska genomföras bedöms vara klara till 2020-09-30.

Status Svalan:

I dagsläget finns det boende i sju lägenheter varav i två lägenheter finns parboende. Brev är utskickat till anhöriga och information samt planering genomförs under oktober månad.



Sn § 46, forts

Status vakanta boendeplatser på SÄBO:

Totalt finns idag sju lediga platser och inga ansökningar från personer som inte redan finns på säbo-plats.

Status trygghetslägenheter:

Idag finns 19 tillgängliga trygghetslägenheter samtidigt som kön till dessa är lång.

Verksamheten behöver komma vidare i processen och avsluta kön till trygghetslägenheter som den ser ut idag. Detta görs genom att skicka ut brev med information om att kön upphör och med information om hur man går till väga för att ansöka om biståndsbedömd trygghetslägenhet.

Tidsplan:

2020-09-30: Rönnen avvecklat som särskilt boende.

2020-09-29: Brev skickas till de som står i kö för trygghetslägenhet.

2020-10-01: Trygghetslägenhet upphör och övergår till biståndsbedömda trygghetslägenheter.

2020-12-31: Svalan avvecklat som Särskilt boende.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående tidsplan för omstrukturering inom äldreomsorgen antas.

Beslutet skickas till;

- . Lena Ruth
- . Pernilla Berggren
- . Aino Johansson
- . Viktoria Norberg



Sn § 47

Dnr 00046/2020

041

Internbudget 2021
-Socialnämndens
verksamheter

Kommunfullmäktige har 2020-06-15 § 187 fastställt mål- och resursplan för 2021 och framåt. Fullmäktiges beslut innebär en ram för socialnämnden med 189 741 tkr.

Socialnämndens beslut

1. Internbudget för 2021 fastställs enligt nedanstående:

Ansvar		Ram 2021 (tkr)
14	Socialnämnd	350
4000	Social ledning	7 594
401	Poolen	1 747
411	IFO	32 200
431X	AFF	39 800
451X	Hemtjänst	32 700
4521	Bryggan	6 200
4522	Ekan	4 950
4523	Länsmansgården	21 400
4526	Ringelsta	11 500
4524	Natt	12 900
453	Hälsosjukvård	18 400
	Summa	189 741

Beslutet skickas till:

- . Ekonomi
- . Lena Ruth
- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 48

Dnr 00142/2020

007

Revisionsrapport –
Granskning av
socialnämndens
ansvarsutövande 2019

Revisorerna har granskat socialnämndens ansvarsutövande år 2019.

Revisorerna har noterat följande;

I den översiktliga granskningen av socialnämnden har det inte framkommit några väsentliga brister i nämndens styrning och måluppfyllelse. Revisorerna bedömer dock att nämnden inte har en fullt tillräcklig kontroll av verksamhet och ekonomi.

Nämnden rekommenderas att;

** Utveckla arbetet med internkontrollplanen. Säkerställa att samtliga kontroller rapporteras på ett sådant sätt att det kan utgöra underlag i ett förbättringsarbete.*

Socialnämndens beslut

1. Vid införandet av beslutsstödsystem kommer uppföljning av verksamhet och ekonomi att bli bättre, detta ska genomföras till 2021. Internkontrollplanen digitaliseras och nämnden kan då löpande följa såväl målarbetet som kvalitetsutvecklingen. Därmed säkerställ att samtliga kontroller rapporteras löpande som underlag i ett förbättringsarbete. Nämnden har möjlighet att styra frekvens och nivå på de kvalitetsrapporter som verksamheterna ska upprätta.

Beslutet skickas till:

- . Socialnämnden
- . Lena Ruth
- . Revisorer
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
SnB 2020-09-10
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Sn § 49

Dnr 00116/2020

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader – andra kvartalet 2020:

SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Antal beslut: 3 st

Samtliga beslut gäller kontaktperson. Orsak är att lämplig uppdragstagare inte hittats ännu.

I ett ärende finns utsedd kontaktperson men brukaren har själv valt att vänta med verkställighet till hösten pga. Covid-19 pandemin.

LSS-beslut, AFF

Inget att rapportera.

SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts – andra kvartalet 2020:

SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Antal beslut: 5 st

Samtliga beslut gäller korttidsboende/växelvård. Orsak är att korttidsplatserna håller stängt för avlastning/växelvård pga. Covid-19 pandemin.

I ett ärende har brukaren fått korttidsvistelse 2020-06-22—2020-06-29. Behovet är dock större och har inte kunnat tillgodoses enligt önskemål från brukare/anhörig.



Sn § 49, forts

SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Antal beslut: 3 st

Samtliga beslut gäller kontaktperson. Orsak är att lämplig uppdragstagare inte hittats ännu.

I ett ärende finns utsedd kontaktperson men brukaren har själv valt att vänta med verkställighet till hösten pga. Covid-19 pandemin.

LSS-beslut, AFF

Antal beslut: 2 st

Bägge besluten avser kontaktperson. Orsak är att lämplig uppdragstagare inte hittats ännu.

I det ena ärendet avled brukarens kontaktperson och i det andra ärendet ville brukaren byta kontaktperson.

SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 50

Dnr 00208/2020

739

Patientsäkerhetsberättelse
2019

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelse för år 2019 har upprättats.

Sammanfattning

- Mål
 - Varje patient ska känna sig trygg och säker i kontakten med kommunens hälso- och sjukvård
 - Ingen patient ska komma till skada eller riskera att drabbas av allvarlig vårdskada
 - All personal ska arbeta förebyggande för att undvika vårdskador
 - Samverkan ska ske både inom den egna organisationen och med andra aktörer för att förebygga vårdskador
- De viktigaste åtgärderna som vidtagits
 - Påbörjat breddinförande av digital signering
 - Påbörjat uppdatering av ledningssystem samt införande av digitalt stöd för ledningssystemet
 - Planering för extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering
- De viktigaste resultaten som uppnåtts
 - Personalen deltar aktivt i rapportering av avvikelser samt åtgärder för att undvika vårdskador
 - Antalet läkemedelsavvikelser minskar, störst minskning ses där digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser införts, det vill säga på Ringelsta
 - Antalet fallhändelser har minskat
 - Goda resultat i palliativ vård avseende ordination av läkemedel samt andel avlidna utan tryckskada.
 - Alla patienter som skrivs in i hemsjukvården har en upprättad samordnad individuell plan (SIP).
 - Alla patienter har kunnat komma hem på planerat utskrivningsklardatum från slutna hälso- och sjukvård.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Patientsäkerhetsberättelse



Sn § 50, forts

- En blick framåt
 - Den kommunala hälso- och sjukvården växer, mer och mer avancerade hälso- och sjukvårdsuppgifter kommer att kunna utföras i hemmet. I dagsläget finns ungefär 400 000 patienter inskrivna i den kommunala hemsjukvården, hemsjukvården har vuxit till Sveriges största sjukvårdsområde. För att säkra patientsäkerheten behöver länsövergripande riktlinjer följas upp på både kommunal och regional nivå, i dagsläget saknas tydliga forum på regional nivå för detta. Det är också viktigt att kommunens medicinska kompetens är representerad i uppföljning och planering av det strategiska arbetet. Den länsövergripande samverkan i hälso- och sjukvårdsfrågor mellan länets 14 kommuner och Region Norrbotten sker i dagsläget i stor utsträckning utan att kommunernas medicinska kompetens representeras.

Utmaningar för kommande år:

- Kompetensförsörjning
 - Brist på legitimerad personal
 - Brist på utbildad omvårdnadspersonal
 - Konkurrens om den personal som finns
 - Både den kommunala hälso- och sjukvården samt kommunens medborgare drabbas negativt av bristen på personal inom Region Norrbotten då antalet vårdplatser i slutenvården minskar och trycket på den kommunala vården ökar
- Åldrande befolkning - vårdförskjutning
 - Ökat behov av hälso- och sjukvård
 - Förändrade behandlingsstrategier, fler ska vårdas i hemmet
 - Vårdförskjutning – vården flyttas ut från slutenvården till den kommunala hälso- och sjukvården
 - Utbildningsbehov i den kommunala vården för att möta vårdförskjutningen



Sn § 50, forts

Behov av nytt verksamhetssystem

En länsgemensam upphandling av nytt verksamhetssystem (journalssystem) har påbörjats, i dagsläget oklart när denna kommer att slutföras. Arvidsjaur kommun har stora problem med vår leverantör av befintligt verksamhetssystem, vilket innebär att vi inte kunnat leverera lagstadgad HSL-statistik och att vi inte kan göra nödvändiga uppdateringar och konfigureringar i systemet. Detta kan på sikt innebära en patientsäkerhetsrisk.

Socialnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2019 godkänns.

Beslutet skickas till:
. MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Patientsäkerhetsberättelse



Sn § 51

Dnr 00228/2020

051

Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Kommunfullmäktige antog 2018-06-18 § 79 taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.

Förslag till revidering av taxorna har inlämnats av avgiftshandläggarna.

Förutom de indexuppräknningar som görs varje år föreslår socialnämnden följande ändringar i taxan;

Matabonnemang

Matabonnemang 1x5 tas bort helt pga. merarbete för avgiftshandläggare. Brukaren kan i stället teckna matabonnemang 1x7 till samma pris efter avdrag för de dagar brukaren inte ätit och som dessutom medför ett för brukaren mer gynnsamt förbehållsbelopp.

Avgifter för trygghetslarm

Regeln om årlig höjning tas bort. Höjning av avgiften för trygghetslarm tas upp i kommunfullmäktige på nytt den dagen verksamheten anser att en höjning vore rimlig.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- Bilaga ./.
1. Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade" antas.
 2. Om den sökande inte uppger sin inkomst ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.
 3. Om den sökande inte sökt bostadstillägg ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.
 4. Taxan börjar gälla från och med 2021-01-01.
 5. Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 § 79 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Kf 2020-xx	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00/2020		



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Innehåll

Avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade	3
Begreppsförklaringar	4
Sammanfattning	5
Beräkning av förbehållsbelopp	6
Beräkning av hemtjänst-/vårdavgift per månad - exempel:	7
Matkostnader samt förhöjt förbehållsbelopp	8
Särskilt boende år 2020	9
Ordinärt boende år 2020	10
Avgifter för makar	12
Avgifter för hemtjänst	12
Taxa för tillfälliga insatser eller för enbart vissa insatser	13
Avgiftsbefrielse vid frånvaro inom hemtjänsten och särskilda boenden	14
Vårdavgifter vid särskilt boende	14
Vårdavgift vid korttidsboende i avvaktan på permanent boendeplats	14
Minskning av minimibelopp 2020	15
Ökning av minimibelopp 2020	15
Avgifter inom hemsjukvården	15
Ändring av avgiftsbeslut	16
Avgift enligt ordinarie taxa	16
Avgifter enligt lag om stöd och service (LSS)	17
Avgifter i samband med boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar	17
Vistelse i korttidshem samt avlastningsfamilj vid övernattnings	17
Matabonnemang	17
Avgift för boendestöd enligt SoL	18



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Bestämmelserna om avgifter inom omsorgen om äldre- och funktionshindrade innebär i korthet att:

- I lagen anges ett högsta belopp som kommunerna får ta ut i avgift för hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård, dagvård etc.
- Kommunen ska använda ett fastställt förbehållsbelopp vid beräkning av den enskildes avgift utifrån den enskildes förmåga att kunna betala en avgift. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp (5 339 kr/månad för ensamboende år 2020) samt boendekostnad. Om den enskilde har en varaktig merkostnad t.ex. på grund av färdiglagad mat som levereras via hemtjänsten, ska kommunen ta hänsyn till detta och då höja förbehållsbeloppet.
- I lagen anges hur den enskildes avgiftsgrundande inkomst ska beräknas.
- Den enskilde kan överklaga ett avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelserna om avgifter innebär inte en garanti mot höjda avgifter. Mellan 0 och 2 125 kr år 2020 beslutar kommunen själv hur stora avgifterna ska vara för respektive insats.

Bestämmelserna om avgifter innebär att brukarna ska betala avgift för hemtjänst oavsett i vilken boendeform de bor.

Om kommunen inte jämkar för matkostnader, kan merkostnader för mat medföra att brukare med låga inkomster och som saknar förmögenhet tvingas spara in på normala levnadskostnader eller ansöka om ekonomiskt bistånd, enligt Socialstyrelsen uppföljning och utvärdering av socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade, som gjordes under våren 2007. (Dnr 00-1838/2002)

Avgifterna omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och bestämmelser i antagna taxan utan att taxan tas upp på nytt för beslut i kommunfullmäktige.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Begreppsförklaringar

Hemtjänstavgift: I avgiften ingår service- och omvårdnadsavgift.

Vårdavgift: I avgiften ingår service- och omvårdnadsavgift, hälso- och sjukvård (kommunal) samt förbrukningsartiklar (inkontinens). (gäller brukare som bor i vård- och omsorgsboende)

Prisbasbelopp: Prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt ~~lagen om allmän försäkring (1962:384)~~ 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (SFB) räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Flera belopp, som används vid beräkning av avgifter inom äldre- och handikappomsorgen, är knutna till prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för år 2020 är 47 300 kronor.

Förbehållsbelopp: Det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgiften tas ut för hemtjänst, vård, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Förbehållsbeloppet består av ett **minimibelopp** samt **boendekostnad**. Förbehållsbeloppet är ingen garanti för vad den enskilde skall ha i sin börs utan ett räknetal.

Minimibelopp år 2020 = 47 300 kr /12 x 1,3546 = 5 339 kr per månad för ensamboende.

* Minimibeloppet, schabloniserad del skall täcka kostnader för följande poster: livsmedel (alla måltider), kläder och skor, fritid, hygien, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, möbler och husgeråd, hemförsäkring, hushållsel, resor, tandvård, öppen hälso- och sjukvård samt läkemedel.

Avgiftsutrymme: det belopp som återstår när skatt och förbehållsbelopp (minimibelopp plus boendekostnad) räknats av brukarens bruttoinkomster.

Högekostnadsskydd: Högsta avgift för insatser inom ramen för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.

Maxavgiften per månad uppgår år 2020 till högst 47 300 kr /12 x 0,5392 = 2 125 kr.

Beräkning av avgiftsunderlag: Beräkning skall ske utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga. Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg skall anses som inkomst. Förmögenhet skall inte påverka avgiftsunderlagets storlek.

Medboende i vård- och omsorgsboende: Avser person som själv inte beviljats vård- och omsorgsboende enligt Socialtjänstlagen men som väljer att bo tillsammans med närstående som beviljats vård- och omsorgsboende. Kan själv ha beviljade hemtjänstinsatser.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Sammanfattning

Riksdagsbeslutet reglerar vad kommunerna får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd.

Beräkning av avgifterna sker i **två steg**.

Steg ett: kontroll om den enskilde har rätt till förhöjt minimibelopp eller om det ska minskas t e x i särskilda boenden.

Steg två: beräkning görs av den enskildes avgiftsutrymme.

Avgiften bygger på biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen.

Avgiften beräknas **individuellt utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster**. Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadsbidrag anses som inkomst. Förmögenhet ska inte påverka avgiftsunderlaget. Ränteinkomster räknas också till inkomster.

Högekostnadsskyddet, d.v.s. en högsta avgift medför att ingen skall betala mer än **2 125** kr/månad i hemtjänst/vårdavgift år **2020**. Detta nationellt fastställda förbehållsbelopp medför att den enskilde brukaren får behålla medel till normala levnadskostnader innan en hemtjänst-/vårdavgift får tas ut.

Ändring av beslutad avgift ska göras om förhållandena är förändrade, så att det påverkar avgiftens storlek. Det kan gälla årlig förändrat prisbasbelopp, ändring av den enskildes inkomster, bostadstillägg samt ändring av omsorgsnivå.

Den enskilde har rätt att **överklaga sitt avgiftsbeslut** genom förvaltningsbesvär.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Beräkning av förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.

Minimibeloppet (schablonbelopp) år 2020

	<u>Äldre personer</u>	<u>Yngre funktionshindrade</u>
Ensamstående:	5 339 kr	5 873 kr
Makar:	4 512 kr	4 963 kr

10 % högre förbehållsbelopp för yngre funktionshindrade.

Den enskilde ska utöver detta belopp förbehållas medel för sin boendekostnad. Avgiftsbefriad är den som har nettoinkomster under eller har 5 339 kr/4 512 kr i månaden. Inkomsterna måste vara högre än förbehållsbeloppet om avgift får tas ut.

Kommunen kan under vissa förutsättningar fastställa **förbehållsbeloppet till en högre eller lägre nivå**.

Det kan finnas situationer när den enskilde har fördyrade levnadskostnader, individuella personliga behov och av varaktig karaktär samt att behovet avser ett inte oväsentligt belopp. Kommunen skall då **höja** nivån på minimibeloppet.

Individuella delen kan t.ex. gälla följande:

Högre minimibelopp till följd av ökade kostnader för:

- Fördyrad kost
- Kostnader för god man
- Familje- och arbetssituation
- Kostnader till följd av funktionshinder

Kommunen kan i vissa fall bestämma minimibeloppet till en **lägre** nivå till följd av att den enskilde inte har kostnaden.

Lägre minimibelopp till följd av minskade kostnader för:

- Ingår i avgiften för hemtjänst eller dagverksamhet
- Ingår i avgiften eller hyran för särskilt boende
- Tillhandahålls kostnadsfritt (hemförsäkring, hushållsel, förbrukningsvaror som glödlampor, papper, hygienartiklar)

Avgiftsunderlaget skall beräknas i huvudsak på samma sätt som vid inkomstberäkningen om bostadstillägg m.fl. (prop. 2000/01:140). Däremot när det gäller den enskildes förmögenhet skall den inte påverka avgiftens storlek (prop. 2000/01:149 sid. 49). Vid beräkning av boendekostnad i egen fastighet görs beräkningen på samma sätt som Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan, dvs med schabloner per kvadratmeter boendeyta.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Beräkning av hemtjänst-/vårdavgift per månad - exempel:

Exempel 1

Bruttoinkomst	18 000 kronor	
Skatt	5 400 kronor	
Nettoinkomst	12 600 kronor	
Bostadstillägg	0 kronor	
Summa inkomster		+ 12 600 kronor
Minimibelopp	5 339 kronor (se sidan 3)	
Merkostnad mat 1x7	548 kronor (färdiglagad)	
Bostadskostnad	4 500 kronor	
Summa förbehållsbelopp		- 10 387 kronor
Avgiftsutrymme totalt		+ 2 213 kronor
Om brukaren i ovanstående exempel har insatser från hemtjänsten mer än 5,75 timmar per vecka samt har matabonnemang 1x7, får han/hon betala hemtjänstavgift 2 125 kronor per månad år 2018. Brukarens avgiftsutrymme är på 2 213 kronor och därför har han/hon råd att betala hela avgiften.		

Exempel 2

Bruttoinkomst	12 400 kronor	
Skatt	3 720 kronor	
Nettoinkomst	8 680 kronor	
Bostadstillägg	970 kronor	
Summa inkomster		+ 9 650 kronor
Minimibelopp	5 339 kronor (se sidan 3)	
Merkostnad mat	548 kronor (färdiglagad)	
Bostadskostnad	4 250 kronor	
Summa förbehållsbelopp		- 10 137 kronor
Avgiftsutrymme totalt		- 487 kronor
Om brukaren i ovanstående exempel har insatser från hemtjänsten mer än 5,75 timmar per vecka samt har matabonnemang 1x7, blir hans/hennes hemtjänstavgift 2 125 kronor . Avdrag görs med 2 125 kronor eftersom hon/han har ett negativt avgiftsutrymme. Brukarens avgiftsutrymme är på -487 kronor och därför har han/hon inte råd att betala någon hemtjänstavgift (år 2020).		



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Matkostnader samt förhöjt förbehållsbelopp

Konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnad per månad för äldre är 2 490 kr per person och månad (= vad den enskilde förväntas betala för sitt livsmedel) år 2020.

2020

Middag 40 %	= 800 996 kr per person/månad
Lunch 30 %	= 600 747 kr per person/månad
Frukost 20 %	= 400 498 kr per person/månad
Mellanmål 10 %	= 200 249 kr per person/månad
Totalt	= 2 000 2 490 kr per person/månad

Vid beräkning av hemtjänst- och vårdavgifter ska hänsyn tas till den enskildes merkostnader gällande t.ex. merkostnader för färdiglagad mat, kostnader för god man etc. genom att höja förbehållsbeloppet. Detta innebär att när kommunen följer Konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader för äldre, blir höjningen skillnaden mellan faktiskt matkostnad kommunen tar ut (max ~~3 370~~ 3 860 kr/mån år 2020) minus Konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader (max ~~2 000~~ 2 490 kr/mån år 2020). Höjningen av förbehållsbeloppet blir således max 1 370 kr år 2020 gällande leverans av färdiglagad mat till den enskilde. Merkostnaden ska vara varaktig.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Särskilt boende år 2020

Särskilt boende Matkostnader per person 3 860 kr/månad
Förhöjt förbehållsbelopp per person 1 370 kr/månad
(~~3 370~~ 3 860 – 2 000 2 490 = 1 370 = merkostnad)

Matkostnaden som kommunen tar ut per månad ska årligen höjas med samma höjningsbelopp som konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnaden för äldre. För år 2020 blir det en höjning med 165 395 kr per månad och person. (2 000 2 490 kr – 1 835 2 095 kr = 165 395 kr.)

Uträkning av förhöjt förbehållsbelopp blir skillnaden mellan den kostnad brukaren betalar för sin mat på boende minus Konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnad för äldre dvs. för år 2020 blir det 3 860 kr – 2 490 kr = 1 370 kr per månad/person.

Merkostnaden för matkostnaden på våra boenden blir således 1 370 kr per månad/person år 2020.

Reducering av matkostnader görs om brukaren varit frånvarande hel dag. Avdrag görs från första dagen till och med hemkomstdagen. Reducering görs per dag utifrån total matkostnad per månad delat med 30 dagar.

Vid dödsfall reduceras matkostnaden från och med den dagen brukaren avlidit och resterande dagar under månaden.

Även medboende i vård- och omsorgsboende kan även ansöka om kost till samma kostnad och med samma förbehållsbelopp som för den som beviljats vård- och omsorgsboende.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Ordinärt boende år 2020

För att få matleverans i eget boende krävs ett biståndsbeslut, där det ska framgå att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

För matleveranser till eget boende gäller följande måltidsformer:

Matabonnemang – 7 dagars

Two huvudmål (2 x 7) varje dag, total matkostnad 2 359 **2 702** kr/månad
Förhöjt förbehållsbelopp, merkostnader 959 kr/månad
Hemtjänsttaxa tillkommer.

Ett huvudmål (1 x 7) varje dag, total matkostnad 1 348 **1 544** kr/månad
Förhöjt förbehållsbelopp, merkostnad 548 kr/månad
Hemtjänsttaxa tillkommer.

Matabonnemang – 5 dagars

Ett huvudmål (1 x 5) alla vardagar mån – fre, total matkostnad 987 **1 131** kr/månad
Förhöjt förbehållsbelopp 401 kr/månad
Hemtjänsttaxa tillkommer.

Frukostabonnemang – 7 dagars

Frukost alla vardagar mån - sön, total matkostnad 674 **772** kr/månad
Förhöjt förbehållsbelopp 274 kr/månad
Hemtjänsttaxa tillkommer.

OBS! Varje matabonnemang är personligt, vilket innebär bl.a. att makar måste ha var sitt abonnemang i fall båda har behov av insatsen.

Beräkning av kostnad för respektive matabonnemang

2 x 7 abonnemang = 70 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = **2 702** kr/mån (30 dag)
1 x 7 abonnemang = 40 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = **1 544** kr/mån (30 dag)
1 x 5 abonnemang = 29,3 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = **1 131** kr/mån (22 dag)
Frukostabonnemang = 20 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = **772** kr/mån (30 dag)

Samma procentsatser används vid beräkning av förhöjt förbehållsbelopp på respektive abonnemang. Dock gäller det procent av den totala merkostnaden dvs. 1 370 kr/mån år 2020.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Reducering

Reducering av matabonnemang görs om brukaren varit frånvarande heldag. Avdrag görs från första dagen till och med hemkomstdagen. Reducering per portion räknat i kronor blir enligt följande år 2018:

- matabonnemang 2x7 = 45 kronor eller 90 kronor per dag
- matabonnemang 1x7 = 51 kronor
- matabonnemang 1x5 = 51 kronor
- frukostabonnemang = 26 kronor

Kostnader för matabonnemang som kommunen tar ut per månad via matleveranser, ska årligen räknas om utifrån fastställda, totala livsmedelskostnaden i våra särskilda boenden, som år 2020 är 3 860 kr/mån och baseras på Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnaden för äldre.

Kostnader för enstaka portioner

Leverans av enstaka portioner = 94 98 kr/portion
(bröd, smör och dryck ingår inte vid hemleverans inom Arvidsjaur tätort)

Ingen hemtjänsttaxa debiteras för enstaka måltider om brukaren saknar bistånd för ytterligare insatser i hemmet i form av serviceinsatser som städ, inköp etc. eller hjälp med personlig omvårdnad.

Matpriser restaurang

Kommunkök 94 98 kr/ portion



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Avgifter för makar

Vid avgiftsberäkning läggs makarnas inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Det är skäligt med hänsyn till den inbördes lagreglerade underhållsskyldigheten dem emellan, att deras inkomster räknas som gemensamma vid bestämmande av omsorgstagarens avgiftsunderlag (prop. 2000/01:149 sid. 49).

Kommunen kan bestämma att inkomsten beräknas på ett sätt som är mer fördelaktigt för den enskilde. Eftersom biståndsbeslutet gäller för den enskilde personen var för sig och serviceinsatserna kan variera för vardera maken beräknas också avgiften för varje enskild person. Barns inkomster skall inte medräknas i avgiftsunderlaget.

Avgifter för hemtjänst

I hemtjänsten ingår dels uppgifter av servicekaraktär och dels omvårdnadsuppgifter.

1. Serviceinsatser	2. Personlig omvårdnad	3. Ledsagning	4. Avlösning av anhöriga
<ul style="list-style-type: none">• Städning och tvätt• Inköp, post- och bankärenden• Matlagning /matdistribution	<ul style="list-style-type: none">• Hjälp med att äta, dricka, på- och avklädning• Förflyttning, bryta isolering, känna trygghet		<ul style="list-style-type: none">• Avgiften för hemtjänst bygger på biståndsbeslut

Hemtjänsttaxa fr.o.m. februari år 2020, per månad

Omsorgsnivå	1	2	3	4	5
Minst antaltimmar/vecka	0,0001	1,1500	2,0700	3,9100	5,7500
Avgift max % av prisbasbeloppet delat med 12	18 %	27 %	36 %	45 %	53,92 %
2020 års prisnivå	710 kr	1 064 kr	1 419 kr	1 774 kr	2 125 kr

Prisbasbeloppet år 2020 är 47 300 kr.

Avgiften är max 2 125 kr/mån i 2020 års nivå ($47\,300/12 \times 0,5392 = 2\,125$ kr). Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens självkostnadspris per hemtjänststimme år 2020 = 395 kronor (beräkning utifrån nyckeltal i LOV-utredningen 2010).



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Taxa för tillfälliga insatser eller för enbart vissa insatser

Dagligvaruinköp:	Avgift enligt hemtjänsttaxa.
Tillredning av måltider:	Avgift enligt hemtjänsttaxa.
Trygghetslarm:	230 kr/månad för de som har hemtjänstinsatser för år 2018. 270 kr/månad för de som inte har hemtjänstinsatser för år 2018. Ovanstående avgifter för trygghetslarm höjs årligen med 5 kronor.
Ledsagning:	Avgift enligt hemtjänsttaxa.
Dagverksamhet:	Kostnad för mat och fika.
Korttidsboende/ avlösning/växelvård:	Avgift enligt hemtjänsttaxa. Maxtaxan dividerat med 30 dagar = 71 kr/dygn samt kostnad för mat 129 kr/dygn år 2020 .
Medboende i vård- och omsorgsboende:	Serviceavgift 820 kr/månad för tvätt, städning av den gemensamma bostaden, förbrukningsartiklar samt tillgång till larm. taxa som årligen räknas upp med konsumentprisindex med oktoberindex 2015 som bas. Beloppet avrundas till jämna fem kronor.
Närståendestöd:	Avgift enligt hemtjänsttaxa.
Transport av avlidna från särskilda boenden:	950 kronor år 2020 , taxa som årligen räknas upp med konsumentprisindex med oktoberindex 2006 som bas. Beloppet avrundas till jämna fem kronor. Beloppet 2006 var 700 kr, fastställt av kommunfullmäktige 2006-11-20 § 100.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Avgiftsbefrielse vid frånvaro inom hemtjänsten och särskilda boenden

Är den enskilde bortrest minst 15 dagar i följd reduceras avgiften till hälften och 30 dagar i följd reduceras avgiften helt. Avdrag på kost reduceras när den enskilde är frånvarande heldag.

Vårdavgifter vid särskilt boende

Avgiften för särskilt boende beräknas utifrån den enskildes inkomstförhållanden. Avgiften blir därmed individuell och kan vara i utrymmet från 0 kr till högsta avgift.

Högsta avgiften i 2020 års nivå är 2 125 kr (53,92 % av prisbasbeloppet per år delat med 12).

I avgiften ska ingå

- Service- och omvårdnadsavgift
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Förbrukningsartiklar (inkontinens)

Avgiften beräknas individuellt utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster. Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadsbidrag anses som inkomst. Ingen ska betala mer än 2 125 kr/månad. Förmögenhet skall inte påverka avgiftsunderlagets storlek. Den enskildes beräknade avgiftsutrymme är avgörande innan avgift för omsorg och vård kan tas ut.

Hyra på Länsmansgården utgår idag med 5 484 kr/månad. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram.

För boende i dubbelrum skrivs hyreskontrakt med vardera boende. Hyran delas lika mellan de två som bor i dubbelrummet, även kvadratmeteryta delas lika.

Vårdavgift vid korttidsboende i avvaktan på permanent boendeplats

Lika avgifter som särskilda boenden gällande kost och hemtjänst-/vårdavgift, dock endast halv hyra, för närvarande 2 742 kr per månad år 2020. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Minskning av minimibelopp 2020

I särskilt boende och korttidsboende i avvaktan på permanent boendeplats minskas minimumbeloppet med det som kommunen står för eller ingår i hyran. Det gäller för även för medboende i vård- och omsorgsboende.

I Arvidsjaur görs förslagsvis följande avdrag vid beräkning av vårdavgiften:

Gällande ensamboende:

- * Hushållsel 150 kr per månad - konsumentverkets
- * Förbrukningsvaror 110 kr per månad - konsumentverkets
- * Nyttjande av viss utrustning, hjälpmedel, husgeråd etc. 100 kr per månad

Totalt 360 kr per månad/ensamboende

Gällande makar/sammanboende:

- * Hushållsel 220 kr per månad - konsumentverkets
- * Förbrukningsvaror 130 kr per månad - konsumentverkets
- * Nyttjande av viss utrustning, hjälpmedel, husgeråd etc. 200 kr per månad

Totalt 550 kr per månad/makar/sammanboende

Ökning av minimibelopp 2020

Ökning av minimibelopp blir merkostnader för mat, vilket uppgår år 2020 till 1 370 kr per person och månad. Merkostnadspriset ändras årligen utifrån Konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnad för äldre.

Avgifter inom hemsjukvården

Kommunens förutsättningar att ta avgifter regleras i Hälso- och sjukvårdslagen samt Kommunallagen, kommunerna måste också anpassa sitt avgiftsuttag till den s k maxtaxan som regleras på nationell nivå. Även det så kallade förbehållsbeloppet påverkar avgiftsuttaget.

Arvidsjaur kommun tar ut avgift för hembesök samt egenavgift för vissa hjälpmedel enligt beslut i kommunfullmäktige. Avgifterna följer landstingets riktlinjer för uttag av avgifter.

I särskilt boende ingår besöksavgift för hälso- och sjukvård samt avgift för hjälpmedel i kommunens beslutade avgift för omvårdnad.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Ändring av avgiftsbeslut

Ändring av beslutad avgift skall göras när förhållandena förändras som t.ex. ändrade inkomstförhållanden

- Ändrat beslut om bostadstillägg
- Ändrade familjeförhållanden
- Behov av högre eller lägre förbehållsbelopp

Ändringen gäller från och med den månad uppgifterna som föranleder förändrad avgift inlämnas och/eller information lämnas om att bostadstillägg sökts och det kan bekräftas av Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan

Rätt för den enskilde att överklaga

Individuellt beslut om:

- Avgiftens storlek
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsutrymme, boendekostnad samt minimibelopp

Avgift enligt ordinarie taxa

För att beräkning av avgiftsutrymme skall kunna ske måste inkomstuppgifter inlämnas till kommunen. Om den sökande inte uppger sin inkomst ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.

Om den sökande inte sökt bostadstillägg ska högsta avgift debiteras inom respektive omsorgsnivå.



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Avgifter enligt lag om stöd och service (LSS)

Avgifter inom LSS verksamhetsområde styrs av §§ 18-21.

”18 § Av dem som enligt beslut av Försäkringskassan är berättigade att få assistansersättning enligt lagen (1993:389) om assistansersättning får avgift för personlig assistans tas ut inom ramen för sådan ersättning. Lag (2004:826).

19 § Av dem som har hel ålderspension enligt lagen (1998:674) om inkomstgrundad ålderspension eller hel garantipension enligt lagen (1998:702) om garantipension eller hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller som har annan inkomst av motsvarande storlek får skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter tas ut enligt de grunder som kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen skall se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Lag (2002:199).

20 § Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

21 § I andra fall än som anges i 18--20 §§ får avgifter eller ersättning för kostnader inte tas ut för insatser enligt denna lag.”

Avgifter i samband med boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar

Ungdomar som tillhör LSS personkrets och studerar på gymnasienivå bor för närvarande i ett ungdomsboende. Ungdomarna vistas där under veckorna och åker hem under helger och skollov. Under skollov och praktikperioden reduceras avgifter för kost.

Hyra	1700 kr/mån
Kost	1500 kr/mån

Vistelse i korttidshem samt avlastningsfamilj vid övernattning

Avgift för kost – vuxna	100 kr/dygn
Avgift för kost – barn	75 kr/dygn

Matabonnemang

2 x 7 abonnemang = 70 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = 2 702 kr/mån (30 dag)
1 x 7 abonnemang = 40 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = 1 544 kr/mån (30 dag)
~~1 x 5 abonnemang = 29,3 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = 1 131 kr/mån (22 dag)~~
Frukostabonnemang = 20 % av heldygnsabonnemang (3 860 kr år 2020) = 772 kr/mån (30 dag)



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av kommunfullmäktige 2020-xx

Avgift för boendestöd enligt SoL

Inkomst Klass	Inkomst	Avgift kr/mån
1	0-88 000	174
2	88 001-105 000	245
3	105 001-120 000	419
4	120 001-140 000	522
5	140 001-165 000	624
6	165 001-195 000	706
7	195 001-	849



Sn § 52

Dnr 00211/2020

011

Remiss –Riktlinjer för bostadsförsörjningen för Arvidsjaur kommun

Varje kommun ska enligt lag anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Kommunstyrelsens beslutade 2019-11-12, § 226 att tillsätta en politisk projektgrupp för att ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning. Projektgruppen beslutade 2020-09-07 att skicka ut ett förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen på remiss.

Dokumentet innehåller en beskrivning av utgångspunkterna för arbetet, en beskrivning av förutsättningarna inom kommunen samt slutsatser utifrån detta. Dokumentet innehåller även en prognos om det framtida behovet av bostäder samt en skattning om hur olika framtidsplaner i kommunen kan påverka behovet. Under avsnittet ”Åtgärder, mål och uppföljning” presenteras sedan förslag till åtgärder för en fungerande bostadsmarknad.

Samhällsplanerare Agneta Naucière och Erika Resin har vid dagens sammanträde informerat nämnden om innehållet i förslaget till riktlinjer för bostadsförsörjningen för Arvidsjaur kommun.

Socialnämndens beslut

1. Nämnden tillstyrker upprättat förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning i Arvidsjaur kommun.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Sn § 53

Dnr 00214/2020

730

Remiss – Förslag till
Socialstyrelsens
föreskrifter om belopp för
vård av utskrivningsklara
patienter för år 2021

Socialstyrelsen har inlämnat remiss - Förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2021, enligt 5 kap. 6 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Socialnämndens beslut

1. Arvidsjaur kommun har inte några synpunkter på förslaget.

Beslutet skickas till:
. Socialstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Förslag om föreskrifter
Missiv

Utdragsbestyrkande



Sn § 54

Dnr 00150/2019

026

Delgivning - Inspektion
inom äldreomsorgen -
hemtjänsten

-Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har på uppdrag av regeringen genomfört tillsyn av arbetsmiljön inom äldreomsorgen under 2019.

Bakgrunden till tillsynsuppdraget var höga ohälsotal. Syftet med tillsynen var att få arbetsgivare att ha ett fungerande förebyggande och genusmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete så att arbetsförhållandena blir hållbara med minskad ohälsa och skador i sina verksamheter.

Vid inspektionen framkom det en del som fungerade bra men det framkom också en del arbetsmiljöbrister som behöver åtgärdas.

Svar på inspektionsmeddelandet överlämnades till Arbetsmiljöverket 2019-10-14.

Arbetsmiljöverket har 2020-09-03 beslutat att avsluta ärendet. De bedömer att Arvidsjaur kommun uppfyller de krav som ställdes vid inspektionen.

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Beslut från Arbetsmiljöverket
Inspektionsrapport

Utdragsbestyrkande



Sn § 55

Dnr 00100/2020

709

Information - Riktlinjer för besök i särskilda boende för äldre under covid-19

Regeringen har beslutat att inte förlänga besöksförbudet på äldreboenden. Det betyder att från och med 1 oktober 2020 öppnas möjligheten för besök igen.

Besöksförbudet på Bryggan kvarstår. Besöksförbudet gäller inte barn under 18 år som ska besöka förälder/vårdnadshavare. Om besök tillåts gäller samma rutiner som för det särskilda boendet.

Verksamheten har tagit fram lokala rutiner utifrån Socialstyrelsens riktlinjer. Det innebär bland annat vissa begränsningar i antal besökanden och på vilka tider dessa ska genomföras. Dock är detta rekommendationer och en vädjan till anhöriga att följa.

Beslutet skickas till

- . Lena Ruth
- . MAS
- . Viktoria Norberg

Rutin vid besök i särskilda boenden för äldre under covid-19

Bakgrund

Det tillfälliga besöksförbud som infördes 2020-04-01 upphör att gälla 2020-09-30. Verksamheterna ska ta fram riktlinjer för att förebygga smittspridning vid besök i särskilda boenden, riktlinjerna ska anpassas till lokala och regionala förutsättningar. Vid lokala utbrott kan andra rekommendationer komma att gälla.

Syfte

Rutinen syftar till att förebygga smittspridning av Covid-19

Besöksrutiner

- Besökare ska boka tid för besök, besök bokas via chef måndag-torsdag kl. 8-15.
 - Besökaren påminns om vikten av att vara symtomfri, det vill säga fri från symtom på Covid-19 - förkylningssymtom, även lindriga ex. halsont, rinnsnuva, bortfall av lukt/smak, magbesvär. Om ja på någon av frågorna, avråd från besök.
 - Endast två besökare per boende vid samma besök, detta för att kunna hålla avstånd enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
 - Tid för besök bokas, besökstider på avdelningen:
 - måndag-fredag kl. 13-15
 - onsdagar kl. 17.30-19
 - söndag kl. 13-15
- Vid besök ska personalen möta upp vid dörren samt lämna information om vikten av att vara symtomfri enligt ovan, både muntligt och skriftligt samt vikten av att hålla avstånd, alternativt använda visir.
- Vid entrén till boendet ska det finnas möjlighet för besökaren att tvätta händer med tvål och vatten eller handdesinfektion.
- Besökare rekommenderas att använda visir vid besöket (tillhandahålls av verksamheten) eller att hålla avstånd till den de besöker med 2 meter. Visiret ska återlämnas efter besök, personalen rengör dessa.
- Besök får endast ske i den boendes rum/lägenhet, ej i gemensamma lokaler som kök, korridor eller allrum, personalen följer besökaren till bostaden.
- Särskild information ska lämnas om den boende är sjuk i covid-19. Vid besök hos boende med konstaterad eller misstänkt smitta ska besökaren alltid förse med skyddsutrustning

Besök på korttidsboendet Bryggan

För att förebygga risk för smitta/smittspridning råder fortsatt besöksförbud på korttidsboendet Bryggan. Den som vill besöka någon på korttidsboende uppmanas att kontakta chef måndag-torsdag kl. 8.00-15.00. Besök kan efter individuell bedömning i vissa fall genomföras och hänvisas då i första hand till säker mötesplats utanför Bryggans lokaler. Besöksförbudet gäller inte barn under 18 år som ska besöka förälder/vårdnadshavare. Om besök tillåts gäller samma rutiner som för det särskilda boendet.

Besök vid misstänkt eller konstaterad Covid-19

Vid besök hos person med misstänkt eller konstaterad Covid-19 gäller följande:

- Särskild försiktighet vid besök gäller
- Boka tid för besök
- Besökare ska förses med skyddsutrustning, visir (ev. munskydd), skyddsrock, handskar, personal ska vara behjälplig med användandet av skyddsutrustning, visa hur skyddsutrustning tas på och används
- Besökare ska informeras om risk för smitta vid besök, personal ska följa besökare till rummet
- Besökare informeras om gällande hygienrutiner

Information till besökare

Personer över 70 år riskerar allvarlig sjukdom i covid-19 och rekommenderas att begränsa sina fysiska kontakter. För att undvika smittspridning och risk för smitta ska:

- Besökare stanna hemma vid minsta symtom på covid-19, även vid mycket lindriga besvär
- Ha god handhygien och hosta och nysa i armvecket
- Inte vara så många som besöker en person samtidigt så att man kan undvika trängsel, maximalt två besökare/boende
- Besökare rekommenderas att använda visir som tillhandahålls av verksamheten.
- Besökare informeras om att besöksrutinerna kan ändras vid lokala utbrott av Covid-19

Om besökare vill ta med den boende ut

Generellt avråds från detta, om den enskilde vill gå ut, informera om att detta sker på eget ansvar och betona vikten av att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer om social distansering och att undvika folksamlingar. Det kan också innebära att den enskilde måste sitta i karantän och undvika kontakt med andra boende efter återkomst till äldreboendet.

Säkra mötesplatser

Verksamheten är i färd med att iordningställa säkra mötesplatser att använda vid besök, säkra mötesplatser kommer att iordningsställas inomhus på Ringelsta och på Länsmansgården. Se särskild rutin

Stöd till personalen – att möta besökare under Covid-19

Se bilaga.

Ansvar

Chef i varje verksamhet ansvarar för att rutinerna är väl kända och efterlevs. MAS ansvarar för uppföljning av rutinerna.

Referenser:

Folkhälsomyndigheten, *Rekommendationer vid besök i särskilda boenden för äldre under covid-19.*

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/8f507d3b108149149a0061e4ad1a6b08/rekommendationer-besok-sarskilda-boenden-aldre-covid-19.pdf> (Hämtat 200928).

HSLF-FS 2020:46. *Socialstyrelsens föreskrifter om besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19-pandemin;*

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmannarad/2020-9-6935.pdf>

HSLF-FS 2020:12. *Föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 m.m*

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/h/hslf-fs-202012/>



Sn § 56

Dnr 00049/2020

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2020-09-28 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Lena Ruth



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2020

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
200928		Dnr 292/2018 Kvalitetssystem SOSF 2011:9	200928	Lena	IFO kvar att bli färdig. Klart 201231
200928		Redovisning av disponibel tid/AFF	200928	Lena	Heltidsresan påverkar
200928		Omställning äldreomsorgen	200928	Lena	Särskilt ärende i nämnd
200928		Flytt av Lyckans dagverksamhet	200928	Lena	Pågår, klart 201231
200928		Utveckling barn- och unga IFO	200928	Lena	Genomlysning ska påbörjas under oktober
200928		Äldreomsorgslyftet	200928	Lena	Påbörjat



Sn § 57

Dnr 00290/2019

737

Dnr 00115/2019

709

Uppföljning av beställning till kostenheten av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg

Socialnämnden beslutade 2019-12-09 § 105 att lämna en beställning av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg till kostenheten och att kostenheten ska lämna uppföljning till socialnämnden avseende nöjdhet från brukare samt följsamhet från beställningen minst 4 ggr/år (mars, maj, september och december). Nämnden ansåg att både kvaliteten och kundnöjdheten måste höjas/ökas.

Av beställarombudets och kostenhetens redovisning vid dagens sammanträde konstaterar socialnämnden sammanfattningsvis att följsamheten inte är optimal utifrån den beställning som socialnämnden lämnat till kostenheten.

Socialnämndens beslut

1. Utifrån de brister som uppmärksammats vid dagens uppföljning, avser socialnämnden att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen, om inte betydande förbättring har skett vid kommande uppföljning i december 2020.
2. Beställarombudet fortsätter med mätningar och utvärderingar, vilket kommer att utgöra underlag för det beslut socialnämnden fattar i frågan i december 2020.

Beslutet skickas till:

- . Camilla Grahn
- . Åsa Andersson
- . Wayne Rahm

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handlingsplan för att
motverka självmord
(Medborgarförslag)

Sn § 58

Dnr 00185/2020

700

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Varje år dör i genomsnitt 34 personer i självmord i Norrbottens län och ungefär tio gånger så många försöker ta sitt liv. Trots detta saknas en handlingsplan för hur självmorden kan förebyggas i Arvidsjaur kommun.

På grund av Corona upplever många i Sverige minskad social kontakt och stor oro för framtiden. Vi vet att livsomställningar (exempelvis varsel, ökad arbetslöshet och ekonomiska problem) kan utgöra en risk för psykisk ohälsa och ökad risk för självmord, särskilt för dem som redan innan befann sig i en sårbar situation. Det gör att kommunernas förebyggande arbete är viktigare än någonsin.

Lokala handlingsplaner är ett viktigt verktyg för att minska antalet självmord, då forskningen tydligt visar att kunskap och insatser nära människors vardag är avgörande för att vända siffrorna. Det kan till exempel handla om att man i skolorna lär eleverna hur de kan möta livets svårigheter och att samtliga anställda i kommunen får mer kunskap om hur man kan prata om självmord och psykisk ohälsa. Det är också viktigt att kommunen ser över hur man arbetar med att förebygga självmord genom en klok planering av den fysiska miljön.

Jag uppmanar tillsammans med Suicide Zero Arvidsjaur kommun att vidta följande åtgärder:

1. Politiskt ansvariga ska fatta beslut om att kommunen ska ta fram en handlingsplan för det förebyggande arbetet. Handlingsplanen ska innehålla tidsatta och uppföljningsbara mål och bygga på forskning.

2. Den politiska ledningen behöver se till att det finns någon som är ansvarig för helheten och att resurser kopplas till de insatser som ska genomföras.

3. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunens samtliga förvaltningar samordnar sina självmordspreventiva insatser.

4. Riktlinjer och rutiner för självmordsprevention och omhändertagande av situationen efter självmord måste också tas fram till kommunens samtliga verksamheter. Det är en förutsättning för att kommunens handlingsplan ska kunna genomföras med tillräcklig kraft.



Sn § 58, forts.

Självorden utgör ett folkhälsoproblem som vi inte längre kan sopa under mattan. För att vi ska lyckas att minska självorden i Sverige krävs stora insatser. Ingen kan göra allt men alla kan göra sitt. Därför uppmanar jag Arvidsjaur kommun snarast ta fram en handlingsplan, ett viktigt steg i arbetet för ett samhälle utan självmord.

OBS! I Arvidsjaur kommun har på kort tid många människor tagit sitt liv. ”

Kommunfullmäktige har 2020-06-15 § 58 beslutat att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning och beslut.

Förslagsställaren till medborgarförslaget har vid dagens sammanträde informerat socialnämnden om tanken bakom det medborgarförslag som inlämnats.

Socialnämndens beslut

1. Ärendet skickas tillbaka till kommunfullmäktige utan åtgärd med nedanstående förklaring:

Frågan är kommunövergripande då den rör hela kommunens befolkning. Det är en viktig fråga som inte bara ska hanteras av socialnämnden.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunfullmäktige

Justerandes sign	Beslutsunderlag Kf 2020-06-15 § 58 Medborgarförslag	Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Sn § 59

Dnr 00230/2020

731

Personlig assistans enligt
Socialförsäkringsbalken
(SFB)

Socialnämnden har uppmärksammat att Försäkringskassans restriktiva beslut vad gäller personlig assistans påverkar Arvidsjaur kommun negativt.

Socialnämndens beslut

1. Avdelningen för funktionshindrade får i uppdrag att bistå enskilda att ansöka om personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) hos Försäkringskassan för de ärenden som fått avslag alternativt tillbakadraget beslut från Försäkringskassan.

Beslutet skickas till;
. AFF

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 60

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Sjukfrånvaron

Har ökat lite grann och ses som en koppling till covid-19.

Samverkansavtal med Arjeplog

Tecknat ett nytt samverkansavtal med Arjeplog om tjänster inom IFO. Arjeplog köper verkställighet i missbruksfrågor, familjerätt, dödsbohandling.

Vaccination till anställda inom vård och omsorg

Som en billig och bra arbetsmiljöåtgärd kommer alla anställda inom vård och omsorg erbjudas gratis säsongsinfluensavaccin. Vaccinationen utförs av socialnämndens sjuksköterskor. Beräknad kostnad 12 000 kr.

Räddningstjänstens personal kommer också att erbjudas vaccination.

Kostnaden står räddningstjänsten för.

Äldreomsorgslyftet

Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Staten kommer att finansiera kostnaden för den tid den anställde är frånvarande på grund av studier till vårdbiträde eller undersköterska under 2020 och 2021. De anställdas villkor för anställningen följer av lag och kollektivavtal.

Socialchefen har till äldreomsorgslyftet rekviderat 422 000 tkr som får användas fram till 2020-12-31. Dock är det ovisst än om vilken tolkning av reglerna för äldreomsorgslyftet som gäller, Socialstyrelsens eller Sveriges Kommuner och Regioner.

Socialnämnden kommer att erbjuda 6 personer att påbörja utbildningen, vilket innebär att man läster på distans 50% och jobbar resten. Lön utbetalas för heltid.

Materialförsörjningen

Verksamheten inom vård och omsorg har byggt upp ett lager av material. Materialet räcker för att klara ett ganska stort utbrott upp till 3 månader. Varje månad har socialchefen och MAS möten med skyddsombuden för att fånga upp frågor.



Sn § 60, forts.

Länsservice – uppsägning av avtal

Region Norrbotten har aviserat att de tänker säga upp avtalet för länsservice till sista december 2020. De säger att de blivit granskade av konkurrensverket och att den grossistverksamhet som länsservice bedriver inte är laglig enligt kommunallagen.

Norrbottenskommuner jobbar tillsammans med de övriga norrbottenskommunerna i frågan. En jurist via Lexkom är anlitad. Kommunerna jobbar med risk- och konsekvensanalyser i ärendet.
