



Socialnämnden

2020-12-07

79

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-17.05.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Ylva Stråhle Andersson, (s) Stefan Holmberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m) Agneta Starefeldt, (s), tjug ers, ej § 65		
Övriga närvarande	Bjarne Hald, ej tjug ers §§ 61-75 Wayne Rahm, beställarombud kost och måltider, § 65 Camilla Grahn, kostchef, § 65 Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef, § 65 Monika Westman, t.f. enhetschef IFO, § 76 Aino Johansson, enhetschef AFF, §§ 80, 82 Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringen	Förvaltningsbyggnaden 2020-12-10		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 61-85
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-12-07		
Datum då anslaget sattes upp	2020-12-10	Datum då anslaget tas ned	2021-01-01
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 61		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 62		
	Val av justerare		
	Sn § 63		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 64		
	Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 65	Dnr 00290/2019	737
		Dnr 00115/2019	709
	Redovisning - Kost och måltider inom vård och omsorg		
	Sn § 66	Dnr 00290/2019	737
		Dnr 00115/2019	709
	Uppföljning av beställning till kostenheten av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg		
	Sn § 67	Dnr 00041/2020	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2020		
	Sn § 68	Dnr 00046/2020	041
	Tilläggsäskande för år 2021 - Ökade portionspriser inom äldreomsorgen		
	Sn § 69	Dnr 00260/2020	006
	Sammanträdesplan år 2021 Socialnämnden		
	Sn § 70	Dnr 00261/2020	709
	Årshjul 2021 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde		
	Sn § 71	Dnr 00262/2020	709
	Internkontrollplan för 2021 - Socialnämnden		
	Sn § 72	Dnr 00116/2020	709
	Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020		
	Sn § 73	Dnr 00263/2020	002
	Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden		



Ärendeförteckning	Sn § 74	Dnr 00264/2020	730
	Riktlinje för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS		
	Sn § 75	Dnr 00281/2020	773
	Beredskapslager inom hälso- och sjukvård		
	Sn § 76	Dnr 00206/2020	751
	Redovisning - Utvecklingsplan för Individ och familjeomsorgen		
	Sn § 77	Dnr 00283/2020	734
	Gruppboendet Staren		
	Sn § 78	Dnr 00295/2020	730
	Riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS och SoL för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning		
	Sn § 79	Dnr 00296/2020	731
	Erbjudande om andra insatser än personlig assistans till pågående och nya LSS ärenden		
	Sn § 80	Dnr 00233/2018	041
		Dnr 00049/2020	700
	Åtgärdsplan för underskott i AFF:s verksamhet		
	Sn § 81	Dnr 00049/2020	700
	Beslutslogg		
	Sn § 82	Dnr 00049/2020	700
	Information om AFF-verksamheten		
	Sn § 83	Dnr 00259/2020	739
	Information om avslutat ärende – lex Sarah		
	Sn § 84	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialchefen		
	Sn § 85	Dnr 00050/2020	700
	Information från socialnämndens ordförande		



Fastställande av
dagordning

Sn § 61

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande ärenden som tillförs dagordningen;

Ylva Stråhle Andersson (s)

Riktlinjer för handläggning och insatser enl LSS och SoL för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.

Erbjudande om andra insatser än personlig assistans till pågående och nya LSS ärenden

Ingrid Tagesdotter (v)

Åtgärdsplan för underskott i AFF-verksamheten

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns med tillägg av de punkter som föreslagits.



Val av justerare

Sn § 62

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.
2. Kristina Bäckström utses som ersättare.



Sn § 63

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Protokoll 2020-10-13
- **Gemensam överförmyndarnämnd**

- * Organisatorisk placering av överförmyndarhandläggare i Arvidsjaur kommun
- **Kommunstyrelsen 2020-11-10 § 192**

- * Månadsbrev/ekonomisk uppföljning oktober 2020
- **Socialchef Lena Ruth**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 64

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Socialnämndens utskott 2020-11-12 §§ 2-2 2020

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 65

Dnr 00290/2019

737

Dnr 00115/2019

709

Redovisning -
Uppföljning av kost
och måltider inom vård
och omsorg

Socialnämndens beställarombud Wayne Rahm redovisar följande;

Hel-och halvfabrikat

Verksamheten uppger att de använder halvfabrikat, men håller på att fasa ut en del av dessa. Mycket arbete återstår med detta.

Lokal mat

Beställarombudet arbetar med samisk koordinator för att lokala maträtter ska finnas på menyn.

Menyarbete

Ny meny tas i bruk i januari 2021 och det ska även tas fram en sommarmeny.

Matsvinn

Verksamheten uppger att det finns matsvinn. Kökspersonalen får ingen information om vad som kastas på avdelningarna. Kommunikationen mellan kök och serveringsställena är i stort sett obefintlig.

Förslag på åtgärder

Fortlöpande inspiration och utbildningar till kökspersonalen.

Följa upp de lagade råvarorna från kök till bord.

Mäta all mat som kastas. Svinnet ska dokumenteras med bland annat bilder.

All berörd personal ska vara delaktig i denna process.

Kommunikation mellan köket och serveringsställena/hemtjänsten måste förbättras.



Sn § 65, forts

Kostchef Camilla Grahn redovisar nöjdhet samt följsamhet gentemot socialnämndens beställning till kostenheten;

Brukarundersökning, öppna jämförelser - särskilt boende äldreomsorg (KOLADA)

Glad gubbe/Sur gubbe

Restaurang Spiskroken 2020-02-01 till 2020-02-29

- Antal som svarade: 226, ca 8 st/dag.
- Resultat:
- Glad gubbe: 85%
- Sur gubbe: 15%

Solbacken 2020-03-01 till 2020-03-20

- Antal som svarade: 176, ca 9 st/dag
- Resultat:
- Glad gubbe: 95%
- Sur gubbe: 5%

Följsamhet gentemot socialnämndens beställning till kostenheten

Höjd kvalitet - Lagad mat från grunden

I ny matsedel tillagas 64 st rätter från grunden, av totalt 70 rätter.

Höjd kvalitet - Minskad mängd hel och halvfabrikat

Åtgärdat: Alla pulversåser, alla pulversoppor (varma), potatismos (används som akut och till timbaler), rotmos, Janssons frestelse, viltmästarskav, viltfärsbiff, husmansjärpar, Oskars pannbiff, hamburgare, husmansjärpar, färdigstekt fläsk, palt, viltmästarskav, remouladsås, mimosasallad, rödbetssallad, pölsa, färdiga efterrätter, färdiga desserter, färdigt fikabröd, stor del av det mjuka brödet, fläskpannkaka m.m.

Planerad åtgärd: Avser att ta bort färdig potatisgratäng, färdigpanerad fisk, oxpytt m m.

Ökat utbud – planerad åtgärd

När beställningar kan göras via Matilda (kostdataprogram) så tas ett alternativ fram att välja varje dag.



Sn § 65, forts

Uppfylla basala krav – Målsättning som kostenheten alltid har och som ska styra arbetet är:

- Maten, ett glädjeämne
- Stimulera alla sinnen
- En höjdpunkt på dagen
- Njutning
- Dofta gott
- Smaka gott
- Tilltalande utseende

Åtgärder: Kostenheten har förankrat målsättning på ett tydligare sätt till personalen. Målsättningen går igenom med all ny personal och finns nu också uppsatt i personalutrymmen.

Kostenheten följer de rekommendationer som Livsmedelverket och Socialstyrelsen tagit fram om näringsinnehåll till äldre. Kost stöttar avdelningarna med bra recept för proteinrika mellanmål och gjort menyer så att alla ska få samma.

Matsedel

Åtgärder: Ny matsedel för 5 veckor är framtagen. Köket samarbetar med socialnämndens beställarombud och samisk koordinator.

Menyn är anpassad för höst/vinter och en för vår/sommar.

Uppdaterade, standardiserade och tydliga portionsstorlekar

Tagit bort rätter som man inte ville ha, ändrat på rätter från lunch till middag och vice versa, förändringar anpassat efter hemtjänstens önskemål

Sallad erbjuds till alla måltider utom till soppa.

Alltid mjukt bröd till soppan.

Planerad åtgärd: Serveringsbestick till avdelningarna som ska underlätta vid servering. Matsvinn diskuteras vid kökets besök ute på avdelningarna 2ggr/år.

Åtgärdat: På helger så serveras lite lyxigare mat så som stek, lax, filé och efterrätt serveras både fredag, lördag och söndag.

Högtider: Påsk, Midsommar, Jul, Nyår, Trettondagsafton

Övriga dagar: Far- och morsdag, Våffeldagen, Nobelfest, Surströmming, Höstfest



Sn § 65, forts

Delaktighet och påverkansmöjlighet

Åtgärdat: - Kostenheten har tagit fram forum och rutiner för delaktighet och påverkan;

- Måltidsråd 2ggr/år
- Löpande återkoppling av synpunkter och klagomål - *Blankett och E-tjänst*
- Köket besöker avdelningar/kostombud 2 ggr/år
- Kostombudsträffar 2ggr/år

Samisk förvaltningskommun

Ska avspeglas i matsedeln minst 12 ggr/år

Åtgärder:

- Renskav istället för viltskav
- Renköttssoppa istället för köttssoppa på nötkött
- Blodpalt med kokt renkött och rentunga

Dessa serveras 37 ggr/år

Planerad åtgärd;

- Årshjul för samisk matkultur i Arvidsjaur kommun, 1 rätt/månad som läggs in i ny matsedel.
- Samiska namn i matsedeln, pågår
- Projekt med samisk matkultur (framskjutet pga Covid-19. Inget nytt datum).

Måltidsmiljö

Åtgärder – Matsalen Ringelsta;

- Gemensamt ansvar har kostenheten och socialförvaltningen
- Projekt Matsal Ringelsta (nytt golv, nya möbler, ny belysning, fräscha upp väggar, inreda med lokal kultur och det samiska).
- Önskemål om bar i matsalen (måltidsråd 19/10)
- Fint porslin, fina glas, dukar till speciella tillfällen, varma tallrikar m.m.



Sn § 66

Dnr 00290/2019

737

Dnr 00115/2019

709

Uppföljning av beställning till kostenheten av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg

Socialnämnden beslutade 2019-12-09 § 105 att lämna en beställning av kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg till kostenheten och att kostenheten ska lämna uppföljning till socialnämnden avseende nöjdhet från brukare samt följsamhet från beställningen minst 4 ggr/år (mars, maj, september och december). Nämnden ansåg att både kvaliteten och kundnöjdheten måste höjas/ökas.

Socialnämnden beslutade 2020-09-28 § 57 att utifrån de brister som uppmärksammats, avser socialnämnden att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen, om inte betydande förbättring har skett vid kommande uppföljning i december 2020.

Av beställarombudets och kostenhetens redovisning vid dagens sammanträde konstaterar socialnämnden sammanfattningsvis att följsamheten inte är optimal utifrån den beställning som socialnämnden lämnat till kostenheten.

Socialnämndens beslut

1. Socialchef Lena Ruth får i uppdrag att utforma tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen där det framgår att socialnämnden inte är nöjd med utfallet av den beställning som är gjord till kostenheten.

Beslutet skickas till:

- . Lena Ruth
- . Kostenheten
- . Åsa Andersson



Sn § 67 Dnr 00041/2020 042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2020 Ekonomisk uppföljning januari – oktober 2020 för socialnämndens
verksamheter redovisas;

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	163 266	133 411	159 185	4 081
Verksamhet	47 576	45 989	54 449	-6 873
Internhyror	8 098	6 749	8 097	2
Summa kostnader	218 939	186 149	221 730	-2 791
Intäkter	-34 296	-30 634	-38 143	3 847
Netto	184 644	155 515	183 588	1 056

Förbrukning och prognos januari till och med oktober 2020.

Socialnämnden ser ut att göra ett något bättre resultat än vid förra prognosen. Det beror främst på att individ- och familjeomsorgen (IFO) gör en mer positiv prognos. De har mer intäkter än vid tidigare prognos och något lägre kostnader vad gäller försörjningsstöd.

Avdelningen för funktionsvarierande (AFF) fortsätter att backa och gör en negativ prognos med ca 2 mkr, anledningen är delvis för att de har nya personliga assistentgrupper men också minskade intäkter från Migrationsverket.

Äldreomsorgen fortsätter att gå bra trots mycket frånvaro bland personalen. Hemtjänsten har ett ökat tryck och kommer att gå över budget med cirka 200 tkr. På boendesidan har cheferna parerat de minskade intäkterna med bemanning och gör därmed ett positivt resultat.

Även hälso- och sjukvårdsenheten prognostiserar ett visst plusresultat trots att alla inköp av skyddsutrustning ligger där. Det har dock kommit in bidrag som täcker upp de kostnaderna.



Sn § 67, forts

Central administration: prognostiserat överskott med ca 7 mkr, fortfarande beroende på flera anledningar. Bland annat minskade kostnader för färdtjänst och minskade personalkostnader men en främst för att verksamheten prognostiserar med 3,6 mkr i bidrag för ökade kostnader på grund av pandemin.

Framtid

Verksamheterna är nu i ett mycket osäkert läge vad gäller pandemin, med befarad samhällssmitta och därför vidtas samma åtgärder som i våras. Det innebär en stor ansträngning för organisationen samtidigt som det är en ökande frånvaro bland personalen.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Socialnämnden
- . Revisorer



Sn § 68

Dnr 00046/2020

041

Tilläggsäskande för år
2021 - Ökade
portionspriser inom
äldreomsorgen

Inför budget 2021 har verksamheterna lagt budget utifrån principerna i prislappsmodellen. Det innebär att kostnader för mat nycklas ut i verksamheterna tillsammans med intäkter för desamma.

Socialnämnden har fattat beslut om internbudget för 2021 vid nämndens möte den 2020-09-28. Den budgeten bygger på uppgifter om portionspriser som delgivits av kostenheten tidigare. Portionspriset var då 52,21 kr. och intäkterna från äldreomsorgen uppgick till 6,4 mkr. Antalet portioner beräknades till 154 702 st med en total kostnad om 8,08 mkr. Skillnaden mellan intäkter och kostnader (1,7 mkr) har tagits hänsyn till i budget 2021.

Vid ett möte den 2020-11-23 presenterade kostenheten nya beräkningar avseende portionspriset. Det nya priset per portion för 2021 är 74,67 kr, alltså en ökning med 22,46 kr/portion.

Antalet portioner är beräknat till 123 205 st vilket ger en kostnad om 9,2 mkr. Baserat på inkomna intäkter beräknas dessa bli 5,1 mkr för det antalet portioner. Mellanskillnad mellan kostnader och intäkter skulle då bli: 4,1 mkr. Socialnämnden har i sin budget för 2021 budgeterat 1,7 mkr. Det innebär att det vid ingången 2021 saknas 2,4 mkr i socialnämndens budget.

Socialchef Lena Ruth har inkommit med skrivelse.

Socialnämndens beslut

1. Hos kommunfullmäktige äska om tilläggsbudget med 2,4 mkr med anledning av att nya portionspriser inom äldreomsorgen inte fanns tillgängliga när internbudget beslutades och därmed inte finns med i socialnämndens budget för 2021.
2. Skulle kommunfullmäktige inte tilldela tilläggsbudget ska inte underskott för kost redovisas av socialnämnden då det blir missvisande för prislappen avseende äldreomsorgen.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige



Sn § 69

Dnr 00260/2020

006

Sammanträdesplan år 2021 Förslag till sammanträdesplan 2021 för socialnämnden har upprättats.
Socialnämnden

Utskott, torsdagar kl 13.00

Nämnd, torsdagar kl 10.00

4 februari

11 mars

3 maj

17 juni

9 september

11 november

25 mars

20 maj

30 september

2 december

Vad som bl. a ska behandlas i nämnd

25 mars — Årsredovisning 2020, mål- och resursplan 2022

20 maj — Ev revidering av mål- och resursplan 2022

30 september — Delårsredovisning 1 januari – 31 augusti, internbudget 2022

2 december - Uppföljningar

Socialnämndens beslut

1. Sammanträdesplan för 2021 antas.

Beslutet skickas till;
. Nämndskansliet
. Socialnämnden
. Löner



Sn § 70

Dnr 00261/2020

709

Årshjul 2021 för
uppföljning inom
socialnämndens
verksamhetsområde

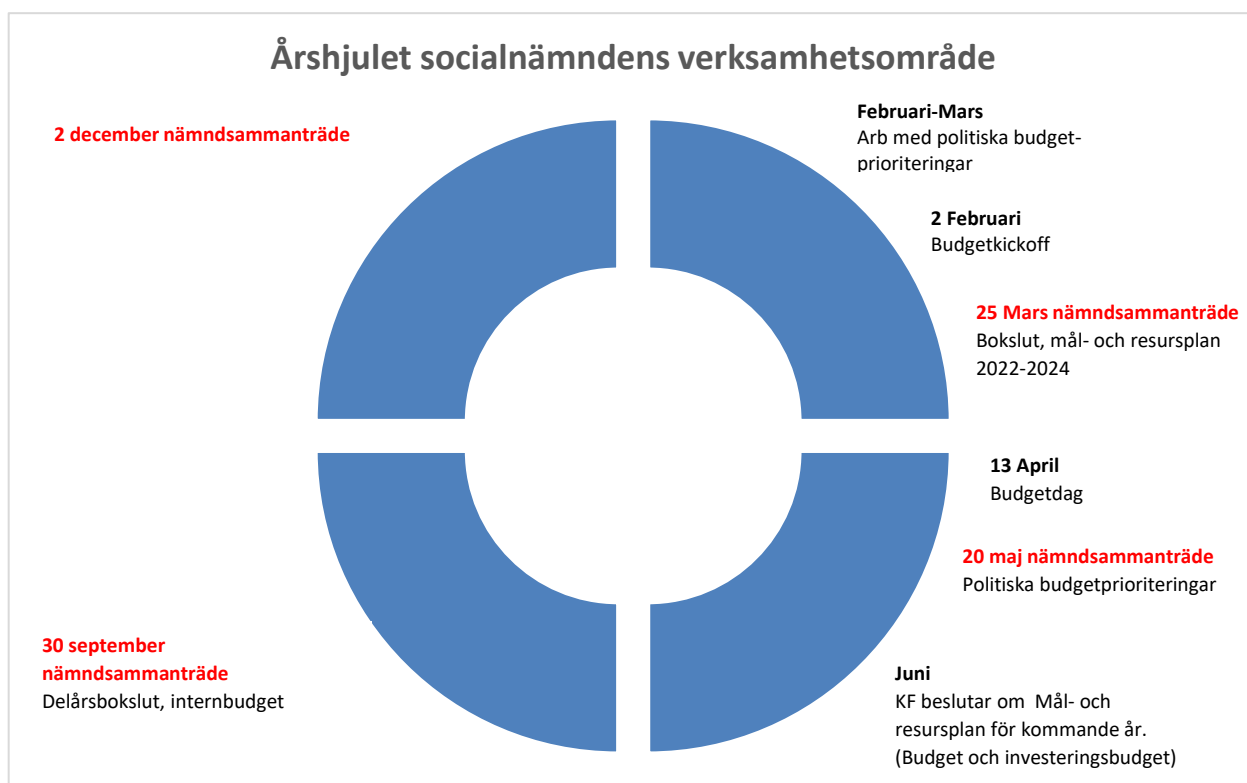
Förslag till årshjul 2021 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde har upprättats:

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Årshjul 2021 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde fastställs.

Beslutet skickas till;
. Personalledare soc
. Socialnämnden
. Revisorer

Årshjul 2021 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde



Varje månad

- Ekonomin följs upp och sänds till ekonomichef samt socialnämndens ledamöter och ersättare enligt kommunfullmäktiges regelverk och socialchefens månadsbrev.

Mars – nämndsammanträde

- Årsbokslut med verksamhetsberättelse, investeringsredovisning samt måluppfyllelse.
- Uppföljning av internkontrollplan föregående år
- Utvärdering av arbetsmiljöarbete föregående år
- Uppföljning av arbetsmiljöansvar avseende brandskydd
- Mål- och resursplan 2022-2024 - Socialnämnden
- Anta plan för arbetsmiljöarbete innevarande år
- Sammanställning av klagomål delges nämnden.
- Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare föregående år
- Politiska budgetprioriteringar
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige vad avser verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 4).

Maj - nämndsammanträdet

- Mål- och resursplan 2022-2024 - Socialnämnden (ev revidering)
- Utdelning av stipendium för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 1)

September - nämndsammanträdet

- Delårsbokslut januari-augusti.
- Internkontrollplanen följs upp
- Internbudget kommande år fastställs
- Taxor
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 2).

December - nämndsammanträdet

- Fastställande av internkontrollplan för kommande år
- Fastställande av sammanträdesplan för kommande år
- Årshjul för uppföljning
- Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld
- Uppföljning – Externa utförare personlig assistans
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 3)

Verksamhetsuppföljning

Vid varje nämndsammanträde ska en verksamhetsuppföljning genomföras utifrån gemensam mall. Områdeschef ska delta och föredra.

Utöver ovanstående, ska ärenden av vikt som LVM, LVU eller särskilt kostnadskrävande ärenden redovisas.

Mars

Äldreomsorgen

Hälso- och sjukvård inklusive hemsjukvård

Maj

Individ och familjeomsorg

September

Avdelningen för funktionshindrade

Redovisning av granskning av externa utförare personlig assistans (tillsynsansvar)

December

Personalpoolen

Budget och skuldrådgivning



Sn § 71

Dnr 00262/2020

709

Internkontrollplan för 2021
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2020-02-25 § 20 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internkontrollplan år 2021 för socialnämndens verksamheter fastställs.

Beslutet skickas till:

- . Personalledare soc
- . Socialnämnden
- . Kommunstyrelsen
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-11-12

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2021 - Socialnämnden

Risicanalysmodell KONSEKVENNS ↓				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Basala hygienrutiner	Smittspridning	2	4	8	MAS	Granskning av hygienronder sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 1-2 ggr/år	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelsen
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Att inte allas behov i den berörda familjen tas om hand	2	4	12	IFO chef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
God service och trygghet	Jävsituation	Risk för jäv vid handläggning och genomförande av insatser	2	4	8	Enhetschef	Skriftlig rutin samt utbildning	Förvaltningschef, SN	December
God service och trygghet	Utredningar barn, unga och vuxna	Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader)	2	4	8	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN, KS	
Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster	Biståndsbeslut	Beslut utöver vad lagen kräver med stora ekonomiska konsekvenser	2	4	8	Enhetschef	Följa upp granskning av delegationsbeslut	Förvaltningschef, SN	

Risicanalysmodell ↓				
KONSEKVENNS				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Åtgärder vidtas inte och återkoppling uteblir	1	3	3	MAS, Enhetschef	Sammanställning i patientsäkerhetsberättelse	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelse
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Utbildning och nätverkande utifrån verksamheternas behov och individuell utveckling	Kompetensglapp, kunskapsglapp med bristande kvalitét som följd	3	3	9	Enhetschef	Registrera antal utbildningstimmar per medarbetare	Förvaltningschef, Sn	Årsbokslut



Sn § 72

Dnr 00116/2020

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2020

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Antal gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som ej är verkställda inom tre månader – tredje kvartalet 2020:

SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Inget att rapportera.

LSS-beslut, AFF

Inget att rapportera.

SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

Antal gynnande beslut 4 kapitlet 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts – tredje kvartalet 2020:

SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF

Inget att rapportera.

LSS-beslut, AFF

Inget att rapportera.

SoL-beslut, IFO

Inget att rapportera.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer

Socialnämndens beslut

1. Ovanstående rapport beaktas.



Sn § 73

Dnr 00263/2020

002

Delegering av
beslutanderätt
-Socialnämnden

Socialnämnden antog 2020-03-26 § 13 delegering av beslutanderätt för socialnämnden.

Socialchef Lena Ruth har föreslagit en revidering i delegationsordningen, bl. a för att säkerställa rättssäkerheten i handlägningsprocessen.

Utskottet har 2020-11-12 upprättat förslag till beslut innebärande att socialnämndens beslut 2020-03-26 § 13 ska fortsätta att gälla.

Yrkande under sammanträdet

Kristina Bäckström (c)

Delegationsordningen ändras enligt följande:

7.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet – LSS-ärende

Utskottets delegation stryks.

7.25 Biträde av personlig assistent

Utskottets delegation stryks.

7.26 Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov

Utskottets delegation stryks.

7.27 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent

Utskottets delegation stryks.

Proposition

Ordföranden ställer utskottets förslag mot Kristina Bäckströms yrkande. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att socialnämnden bifallit Kristina Bäckströms yrkande.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Delegationsordning för socialnämnden antas.
 2. Socialnämndens beslut 2020-03-26 § 13 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Reservation

Ingrid Tagesdotter (v), Ylva Stråle Andersson (s), Stefan Holmberg (s) samt Annika Öberg (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för utskottets förslag.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2020-11-12
Tjänsteskrivelse – Lena Ruth

Utdragsbestyrkande



Sn § 74

Dnr 00264/2020

730

Riktlinje för tillsyn av
extern utförare av
personlig assistans enligt
LSS

På socialnämndens sammanträde 2020-05-18 togs beslut om ett tillägg i årshjulet:

”Tillsynsansvar – externa utövare personlig assistans. Redovisning av externa utförare personlig assistans.”

Det finns vissa begränsningar i vad kommunen har rätt att göra när det kommer till tillsyn inom personlig assistans.

I första hand förslås därför kontroller genom att inhämta tydligare redovisning från externa utförare.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av Aino Johansson, chef avdelningen för funktionshindrade.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinje avseende externa utförare för personlig assistans antas.
 2. Externa utförare skall årligen redovisa till nämnd i enlighet med punkt 3 i riktlinjen.
 3. Externa utförare skall årligen anmäla eventuella Lex Sarah till socialnämnden samt avge kvalitetsberättelse där avvikelshantering redovisas.
 4. AFF (avdelningen för funktionsvarierade) får i uppdrag att till samtliga externa utförare av personlig assistans enligt LSS årligen skicka ut information om punkt 2 och 3.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Enhetschef AFF



Riktlinje för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS

Fastställd av socialnämnden 2020-12-07 § 74.

Riktlinje för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Sn § 74 2020-12-07	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00264/2020		



Riktlinje för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS

Fastställt av socialnämnden 2020-12-07 § 74.

Syfte

Syftet med en extern kontroll är att tillse att den assistans som utförs av externa aktörer genomförs med god kvalitet samt uppfyller det krav som ställs enligt lagen och Arvidsjaur kommun.

Val av assistansanordnare

När du eller den som du företräder har fått ett gynnande beslut om personlig assistans enligt LSS 9 § 2 från Arvidsjaur kommun så ska den insatsberättigade själv eller via sin företrädare välja på vilket sätt som insatsen ska verkställas. Det finns tre olika alternativ och det är:

1. Du och/eller din företrädare anställer själv din/dina assistenter och är då själv arbetsgivare för dessa. Då sköter du själv om lönehantering, schema och arbetsmiljöansvar och kommunen betalar ut ersättning för personlig assistans till dig.
2. Du och/eller din företrädare väljer att ta assistansen via ett assistansbolag, då är det assistansbolaget som anställer din/dina assistenter tillsammans med dig. Det är assistansbolaget som är arbetsgivare för assistenterna med alla delar som hör till det, kommunen betalar ut ersättning för personlig assistans till det assistansbolag som du eller din företrädare ha anmält till kommunen.
3. Du och/eller din företrädare väljer att ha kommunen som assistansanordnare som då blir arbetsgivare för assistenterna och har ansvar för arbetstider och arbetsmiljö för dessa. Du får tillsammans med din företrädare och områdeschef från Avdelningen för funktionshindrade vara delaktig vid rekrytering av personal.

Externa assistansanordnare

Om du eller din företrädare valt alternativ 1 eller 2 så ska viss redovisning lämnas in till kommunen enligt nedanstående:

Enligt Lag om Stöd och Service till vissa funktionshindrade, 11 a § ska den som är arbetsgivare för eller uppdragsgivare åt en personlig assistent lämna in följande uppgifter till kommunen:

1. Uppgifter som visar om assistenten är närstående till eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade, om assistenten har fyllt 18 år och om assistenten är bosatt inom eller utanför EES-områden. Uppgifterna ska lämnas innan assistansen börjar utföras och vid ändrade förhållanden.
2. Uppgifter som visar den arbetstid som assistenten har arbetat hos en insatsberättigad. Uppgifterna ska lämnas månadsvis i efterhand.
3. Uppgifter som visar att något förhållande som anges i 9 d § 3 (assistans utförs av någon som till följd av sjukdom, ålder eller liknande orsak saknar förmåga att utföra arbetes om personlig assistent) inte föreligger. När ekonomisk ersättning enligt 9 § 2 har beviljats och assistans utförs av någon som är närstående till eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade och som inte är anställd av kommunen, har kommunen rätt att besöka den insatsberättigade för bedömning av rätten till eller behovet eller i övrigt tillämpningen av denna lag.



Riktlinje för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS

Fastställd av socialnämnden 2020-12-07 § 74.

Kommunen får besluta om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat enligt LSS 9 § 2, om den som erhållits stödet eller hans eller hennes ställföreträdare genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att det ekonomiska stödet har lämnats felaktigt eller med ett för högt belopp. Detsamma gäller om det ekonomiska stödet annars har lämnats felaktigt eller med ett för högt belopp och den som erhållit stödet eller hans eller hennes företrädare skäligen borde ha insett detta.

Redovisning av assistans

Innan en personlig assistent påbörjar sin anställning hos arbetsgivaren måste en anmälan av personen ske till kommun på fastställd blankett.

Efter varje månad lämnar arbetsgivaren in tidsredovisning för varje personlig assistans på fastställd blankett.

Redovisning av sjukfrånvaro samt vem som vikarierat sker på fastställd blankett.

Arbetsgivaren lämnar månatligen in räkning för personlig assistans på fastställd blankett, redovisning av sjukfrånvaro samt tidsredovisningar för samtliga assistenter som arbetat under månaden. Räkningen, redovisning av sjukfrånvaro och tidsredovisningarna ska vara Arvidsjaur kommun tillhanda senast 5:e nästkommande månad (räkning för januari månad ska vara kommunen tillhanda senast 5:e mars).

Uppföljning, utvärdering och revision

Beslut och insatser ska regelbundet följas upp av biståndshandläggare och verkställigheten.

Styrdokument och relaterad information

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslag (HSL) Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Förvaltningslagen (FL), Dataskyddsförordningen (GDPR), SOSFS 2011: 9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2014: 5 Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS 2011: 5 Lex Sarah.



Sn § 75

Dnr 00281/2020

773

Beredskapslager inom
hälso- och sjukvård

I samband med att Coronaviruset började spridas i landet blev det uppenbart att många regioner och även kommuner saknar beredskapslager av skyddsutrustning. Sedan pandemin utbröt har Hälso- och sjukvårdsenheten försökt att bygga ett beredskapslager för att klara dels den pågående pandemin, men även framtida utbrott av smittsamma sjukdomar. Skyddsutrustning är väsentlig i vård- och omsorg för god patientsäkerhet men också för en trygg arbetsmiljö.

Under den pågående pandemin har det också visat sig att det uppstått brist på produkter som ingår i basal hygien, dvs. brist på material som dagligen används i stor omfattning, ex. nitrilhandskar, plastförkläden, handdesinfektion, ytdesinfektion samt emballage för smittfarligt avfall.

För en tid sedan har Socialstyrelsen skickat ut information till landets kommuner och regioner med en varning om nationell brist på nitril- och vinylhandskar, en brist som väntas pågå till mitten av 2021. Om en sådan brist uppstår får det förödande konsekvenser för vård och omsorg.

Personlig skyddsutrustning innefattar:

- Munskydd klass IIR eller klass II
- Andningsskydd FFP2 eller FFP3
- Långärmade plastförkläden
- Visir engångs eller flergångs
- Skyddsglasögon
- Handdesinfektion
- Ytdesinfektion

Lagret innefattar även:

- Nitril och vinylhandskar
- Emballering av smittfarligt avfall
- Skyddsmask 90
- Sundströms halvmask



Sn § 75, forts

Avsaknaden av beredskapslager har medfört merkostnader dels på grund av en kraftig prisökning under pågående pandemi men också på grund av att vi tvingats handla från ej upphandlade leverantörer för att säkerställa tillgången på skyddsutrustning, hittills i år uppgår summan till 900.000 kr. Kostnaden för att utöka lagret att räcka 90 dygn tillkommer.

För närvarande har vård- och omsorgsverksamheten god tillgång av material och skyddsutrustning. Med detta lager kan verksamheten snabbt förse enheterna med rätt material och ha en överblick över lagerstatus och åtgång. Det är av yttersta vikt att medarbetare, brukare och anhöriga känner sig trygga. Verksamheten agerar utifrån riktlinjer om hur smitta bland patienter och omsorgstagare förebyggs, genom basala hygienrutiner. Detta för att undvika smittspridning inom verksamheterna.

Med det lager av skyddsutrustning som finns idag, kan 10 patienter vårdas med Covid-19 i 60 dygn, (10 patienter/dygn med 6 besök/dygn, dubbelbemanning alla besök). Socialstyrelsens prognosverktyg har använts för att få en uppskattning av hur länge lagret räcker.

Socialnämndens beslut

1. Vård- och omsorg ska ha ett beredskapslager.
2. Beredskapslagret bör räcka till minst 10 patienter per dygn i minst 90 dagar med 6 dubbelbemannade besök per dygn.

Beslutet skickas till
. Hälso- och sjukvårdsenheten



Sn § 76

Dnr 00206/2020

751

Redovisning -
Utvecklingsplan för
Individ och
familjeomsorgen

Socialnämndens utskott beslutade 2020-09-10 § 1 att göra en genomlysning av individ och familjeomsorgens struktur, dokumentation och rättssäkerhet vid ärendehantering. Vid genomlysningen skulle även förslag till åtgärder för att rätta till eventuella brister ingå.

T.f enhetschef IFO Monika Westman som utfört genomlysningen har upprättat en utvecklingsplan för individ och familjeomsorgen som redovisas vid dagens sammanträde.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.
2. Vid varje sammanträde ska socialnämnden informeras om placeringar.

Beslutet skickas till:

- . IFO
- . Socialchef



Sn § 77

Dnr 00283/2020

734

Gruppboendet Staren

I en gruppboendestad ska det finnas fast bemanning, i förarbetena till LSS framgår att gruppboendestaden är tänkt att vara ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Syftet med gruppboendet är att vuxna personer med funktionsnedsättning som inte klarar eget boende eller boende i serviceboendestad ändå ska ha möjlighet att flytta hemifrån och skapa sig ett eget hem.

Staren är ett gruppboende enligt LSS med sex platser. Som mest har det varit fem personer som har bott på Staren. Idag finns tre belagda platser och tre är vakanta. På Staren finns boende med så specifika behov att verksamheten kräver vaken nattbemanning.

Verksamheten har anpassat bemanningen till den minskade beläggningen men det blir ändå en förhållandevis dyr verksamhet då det krävs vaken natt beroende på särskilt behov.

Socialchef Lena Ruth har inkommit med skrivelse.

Socialnämndens beslut

1. Uppdra till verksamhetsansvarig att i första hand marknadsföra och sälja platser externt.
2. Om ytterligare vakanser på kommunens LSS-boenden uppstår, se över möjligheten att lägga ner någon av verksamheterna. Sådan utredning ska genomföras parallellt med försöket att sälja platser.

Beslutet skickas till:

- . AFF
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse – Lena Ruth



Sn § 78

Dnr 00295/2020

730

Riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS och SoL för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning

Ylva Strähle Andersson initierar att ett styrdokument tas fram som avser handläggning och insatser enligt LSS och SoL för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning

Socialnämndens beslut

1. Uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett förslag till riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS och SoL för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.
2. Förslaget ska presenteras för socialnämnden senast 2021-06-30.

Beslutet skickas till
. AFF



Sn § 79

Dnr 00296/2020

731

Erbjudande om andra insatser än personlig assistans till pågående och nya LSS ärenden

Med anledning av att Försäkringskassan beslutar att ej bevilja personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) i vissa LSS-ärenden och med hänsyn till kommunfullmäktiges beslut 2019-04-23 § 50, föreslår Ylva Stråhle Andersson (s) att förutom bistå enskilda att ansöka om personlig assistans enligt SFB även erbjuda andra möjliga stödinsatser inom ramen för LSS.

Socialnämndens beslut

1. I de ärenden med personlig assistans, ska alltid avdelningen för funktionshindrade informera om och erbjuda alternativa insatser som komplement, alternativt ersättning till befintlig insats.
2. Socialnämnden önskar återkoppling senast 2021-04-30.

Beslutet skickas till;
. AFF

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sn § 80

Dnr 00233/2018

041

Dnr 00049/2020

700

Åtgärdsplan för underskott
i AFF:s verksamhet

Aino Johansson, enhetschef för avdelningen för funktionshindrade, redovisar orsakerna till att AFF-verksamheten har ett prognostiserat underskott på ca 2 mkr för år 2020.

Engångskostnader som är svåra att påverka

Ett nytt ärende, 560 tkr.

Avvecklingskostnader assistentgrupp, 280 tkr.

Extra placering, 255 tkr

Omställningskostnad för Lyckas flytt, 550 tkr

Ombyggnation på Borgen, 45 tkr

Extra bemanning beroende på ett svårt ärende som inte finns kvar i kommunen.

Socialnämndens beslut

1. Informationen godkänns och beaktas.

Beslutet skickas till
. Revisorer
. Aino Johansson



Sn § 81

Dnr 00049/2020

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2020-12-07 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till

- . Revisorer
- . Lena Ruth



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2020

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
201207		Dnr 292/2018 Kvalitetssystem SOSF 2011:9	201207	Lena	IFO kvar att bli färdig. Klart 201231, oklart
201207		Redovisning av disponibel tid/AFF.	200928	Lena	Heltidsresan påverkar
201207		Omställning äldreomsorgen	201207	Lena	Klart 201231 Redovisas på nämnd 201207
201207		Flytt av Lyckans dagverksamhet	201207	Lena	Pågår, klart 201231
201207		Utveckling barn- och unga. IFO	201207	Lena	Redovisas på nämnd 201207
201207		Äldreomsorgslyftet		Lena	Påbörjat
201207		Uppföljning verkställighet och genomförandeplaner på våra gruppboheter enligt LSS.	Nästa nämnd	Verksamhetsansvarig AFF	
201207		Riktlinjer för Biståndshandläggning enligt LSS. Klart för beslut i nämnden 2021		Biståndsenheten	
201207		Utforma erbjudande om andra insatser än personlig assistans till pågående och nya LSS ärenden där så bedöms möjligt.	Genomfört 1:a kvartalet 2021.	Förvaltningschef	
201207		Samtliga överklagade beslut till nämnd för information och kunskapsinhämtning.	Löpande		



Sn § 82

Dnr 00049/2020

700

Information om AFF-
verksamheten

Aino Johansson, enhetschef för avdelningen för funktionshindrade, informerar om verksamheten:

Verksamheten verkställer insatser enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). LSS är en rättighetslag där goda levnadsvillkor ska vara uppnådda till skillnad mot SoL där det räcker med att skäliga levnadsvillkor uppnås.

I Arvidsjaur finns tre gruppboendestäder; Staren, Borgen och Lärkan
Trasten – korttidsfritids för barn och unga inom LSS
Boendestöd

Daglig verksamhet via Lyckans verksamhet

Personliga assistentgrupper - 14 personer har personlig assistans, varav åtta har externa utförare.

Kontaktpersoner



Sn § 83

Dnr 00259/2020

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende ett allvarligt missförhållande inom äldreomsorgen i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att en vårdtagare blivit utsatt för våld av en personal.

Utredning visar att det inte föreligger några brister i organisation eller följsamhet till befintliga rutiner. Det som framkommit är att händelsen helt och hållet är kopplat till enskild medarbetare.

Åtgärder utifrån detta är vidtagna av arbetsgivaren.

Anmälan har skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialnämndens utskott informerades om händelsen 2020-11-12.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utredning – MAS, socialchef

Utdragsbestyrkande



Sn § 84

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth informerar om följande:

Avveckling av Rönnen och Svalen

Avveckling av Rönnen och Svalan pågår som en del i omställning av äldreomsorgen och följer beslutad plan.

Omorganisation chefer

Pernilla Berggren, MAS, har klivit av uppdraget som chef äldreomsorgen. Hon ska fortsättningsvis jobba som MAS samt med kvalitetsutveckling. Ny äldreomsorgschef är fr om 2020-12-01 Margareta Persdotter.

Covid-19

Inga konstaterade fall kommunen föregående vecka.

Vaccinering närmar sig. Enligt regionen börjar vaccination av riskgrupper efter nyår.

Äldreomsorgssatsning

Regeringen aviserar om äldreomsorgssatsning. Denna post finns med i 2021 års budget och är en del för att stärka hemtjänsten.

Äldreomsorgslyftet

Kommunen har fått mera pengar för denna satsning.

Tillsvidareanställt de som är på LAS-listan.

Kommer också att timanställda vikarier för att kunna få hjälp under julhelgerna.



Sn § 85

Dnr 00050/2020

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

2020-10-19 - Deltagit i Måltidsråd

2020-10-15—16 - Länsträff för socialnämndens ordförande och vice ordförande där man bl a behandlade den nya socialtjänstlagen där betänkande är ute på remiss, psykisk ohälsa, ungdomsmottagning, kvaliteten på våra familjehem, yrkesresan, lag om verkställighet av ungdomsövervakning.
