



Socialnämnden

2021-03-25

20

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-14.00.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Stefan Holmberg, (s) Johnny Bäckström, (s) Agneta Starefeldt, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m)		
Övriga närvarande	Bjarne Hald (c), ej tjug ersättare Aino Johansson, enhetschef IFO, §§ 34-35 Peter Öhman, socialchef Lena Ruth, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Annika Öberg		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2021-03-31		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 15-39
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Annika Öberg	

Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-03-25		
Datum då anslaget sattes upp	2021-03-31	Datum då anslaget tas ned	2021-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 15 Fastställande av dagordning		
	Sn § 16 Val av protokolljusterare		
	Sn § 17 Meddelandeärenden		
	Sn § 18 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 19 Ekonomisk uppföljning månadsvis 2021	Dnr 00082/2021	042
	Sn § 20 Årsredovisning 2020-12-31 – Socialnämnden	Dnr 00055/2021	042
	Sn § 21 Mål- och resursplan 2022-2024 - Politiska prioriteringar	Dnr 00074/2021	041
	Sn § 22 Avskrivning av fordran	Dnr 00088/2021	055
	Sn § 23 Redovisning av socialnämndens arbetsmiljöarbete 2020	Dnr 00080/2021	709
	Sn § 24 Plan för arbetsmiljöarbetet	Dnr 00080/2021	709
	Sn § 25 Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld	Dnr 00054/2021	730
	Sn § 26 Återrapport – Revisionsrapport – Granskning av socialnämndens arbete mot våld i hemmet	Dnr 00308/2020	007
	Sn § 27 Handlingsplan för att motverka självmord (Medborgarförslag)	Dnr 00185/2020	700



Socialnämnden

2021-03-25

22

Ärendeförteckning	Sn § 28	Dnr 00062/2021	739
	Patientsäkerhetsberättelse 2020		
	Sn § 29	Dnr 00292/2018	700
	Redovisning - Kvalitetssystem enligt SOSF 2011:9		
	Sn § 30	Dnr 00078/2021	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i socialnämndens utskott - Ylva Stråhle Andersson		
	Sn § 31	Dnr 00078/2021	102
	Val av ordinarie ledamot i socialnämndens utskott efter Ylva Stråhle Andersson		
	Sn § 32	Dnr 00009/2019	102
	Val av vice ordförande i socialnämndens utskott		
	Sn § 33	Dnr 00034/2021	700
	Beslutslogg		
	Sn § 34	Dnr 00090/2021	002
	Tillfällig delegering till konsult – Individ och familjeomsorgen		
	Sn § 35	Dnr 00036/2021	751
	Information - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde		
	Sn § 36	Dnr 00150/2019	026
	Information om avslutat ärende - Inspektioner inom äldreomsorgen - Ringelsta -Arbetsmiljöverket		
	Sn § 37	Dnr 00035/2021	700
	Information från socialchefen		
	Sn § 38	Dnr 00035/2021	700
	Information från socialnämndens ordförande		
	Sn § 39		
	Avtackning av socialchef Lena Ruth		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

2021-03-25

23

Fastställande av
dagordning

Sn § 15

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 16

Val av protokolljusterare

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Annika Öberg utses att justera protokollet.
2. Kristina Bäckström utses som ersättare.



Sn § 17

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Beslut om avslutat ärende - Tillsyn av förutsättningar för att ge medicinsk vård och behandling till personer med covid-19 som bor på särskilda boende för äldre i Arvidsjaur kommun (Dnr 58/2021)
- **Inspektionen för vård och omsorg**
- * Beslut – Anmälan om ett allvarligt tillbud (Dnr 57/2021)
- **Arbetsmiljöverket**
- * Befolkningsstatistik 2020-12-31 – Arvidsjaur kommun
- **SCB**
- * Cirkulär 21:12 – Budgetförutsättningar för åren 2021-2024
- **Sveriges Kommuner och Regioner**
- * Nyhetsbrev nr 1 2021 om miljö, energi och klimat i Norrbotten
- **Länsstyrelsen i Norrbottens län**
- * Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning
- **Kommunfullmäktige 2021-02-23 § 15**
- * Gemensamma planeringsförutsättningar 2022-2024
- **Kommunfullmäktige 2021-02-23 § 18**
- * Kostnadstäckning för tillbakadragen assistansersättning från Försäkringskassan – Upphävande av kf:s beslut 2019-04-23 § 50
- **Kommunfullmäktige 2021-02-23 § 28**
- * Representant från kommunen i Una Kompetensteam (Frågor som rör hedersrelaterat förtryck och våld, samt våld i nära relation)
- **Una Norrbotten**
- * Patientnämndens årsberättelse 2020
- **Patientnämnden 2021-02-25 § 4**
- * Analysrapport gällande klagomål på vården som avser barn
- **Patientnämnden 2021-02-25 § 5**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 17, forts

Meddelandeärenden

- * Analysrapport gällande klagomål relaterade till covid-19
- **Patientnämnden 2021-02-25 § 6**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 18

Övriga delegeringsbeslut

Socialchef Lena Ruth

Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol §§ 1-1 2021

Socialchef Lena Ruth och ordföranden Ingrid Tagesdotter

Rätt att teckna avtal om försäljning och köp av varor och tjänster – Upphandling av Service & underhåll av medicintekniska produkter för Norrbottens kommuner §§ 1-1 2021

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 19

Dnr 00082/2021

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2021

Arbetet med prislappsmodellen har medfört att uppföljning sker först i april.

I utfallet av kostnader under januari-februari ligger nämnden lite under budget, med passus att fakturorna till kostenheten inte har betalats än. Personalkostnaderna ligger lite högt, men så brukar det se ut i jämförelse med tidigare år vid samma period.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2021-03-11



Sn § 20

Dnr 00055/2021

042

Årsredovisning 2020-12-31
– Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2020 har upprättats.

Årsredovisningen visar att socialnämnden gör ett överskott med 2 379 tkr.

Under 2020 så har pandemin upptagit en stor del av verksamheternas resurser. Målsättning har varit att förhindra smittan att nå kommunens sköraste äldre, av den anledningen så har verksamheten också byggt på ett lager av skyddsutrustning för att klara ett litet större utbrott. All personal är utbildade inom basal hygien och användandet av skyddsutrustning. Socialförvaltningen har erhållit stöd för detta med 6,5 mkr och detta bidrar till att förvaltningen klarar budget 2020.

Årsavvikelsen vad gäller personalkostnader beror på att äldreomsorgen avvecklat Svalan och Rönnen som särskilda boenden under året, detta som ett led i den omställning socialförvaltningen gör i äldreomsorgen. På verksamhetskostnader görs ett stort minus vilket främst beror på väldigt höga placeringskostnader inom IFO.

Nämnden gör också ett stort intäktstapp under året då det under lång tid varit inflyttningsstopp på biståndsbedömda trygghetslägenheter på grund av pandemin. För AFF så går avdelningen med underskott, dels för att det startats en ny personlig assistansgrupp som ej är budgeterad, flyttkostnader av Lyckans dagverksamhet samt höga personalkostnader på ett gruppboende.

Socialnämndens beslut

1. Årsredovisning 2020 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer



ÅRSREDOVISNING 2020-12-31

4, 1400 Socialnämnd, inklusive alla verksamheter

Verksamhet

Socialnämndens verksamhet omfattar individ-och familjeomsorg (IFO), stöd till personer med funktionshinder (AFF), äldreomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård och rehabilitering.

Händelser av betydelse

Under 2020 så har pandemin upptagit en stor del av verksamheternas resurser. Målsättning har varit att förhindra smittan att nå kommunens sköraste äldre, av den anledningen så har verksamheten också byggt på ett lager av skyddsutrustning för att klara ett litet större utbrott. All personal är utbildade inom basal hygien och användandet av skyddsutrustning. Socialförvaltningen har erhållit stöd för detta med 6,5 mkr och detta bidrar till att förvaltningen klarar budget 2020.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	165 658	162 614	3 044	172 088
Verksamhet	47 576	56 710	-9 135	44 534
Internhyror	8 098	8 098	0	8 060
Summa kostnader	221 332	227 423	-6 091	224 681
Intäkter	-34 296	-42 766	8 470	-39 603
Netto	187 036	184 657	2 379	185 079

Årsavvikelsen vad gäller personalkostnader beror på att äldreomsorgen avvecklat Svalan och Rönnen som särskilda boenden under året, detta som ett led i den omställning socialförvaltningen gör i äldreomsorgen. På verksamhetskostnader görs ett stort minus vilket främst beror på väldigt höga placeringskostnader inom IFO.

Nämnden gör också ett stort intäktstapp under året då det under lång tid varit inflyttningsstopp på biståndsbedömda trygghetslägenheter på grund av pandemin. För AFF så går avdelningen med underskott, dels för att det startats en ny personlig assistansgrupp som ej är budgeterad, flyttkostnader av Lyckans dagverksamhet samt höga personalkostnader på ett gruppboende.

Investeringar

Projekt	Budget	Utfall 2020	Kvar av budget
Tekniska hjälpmedel	250	71	179
Trygghetsteknik	500	500	0
Madrasser och sängar	250	171	79
E-hälsa	258	226	32

Alla samtliga projekt är genomförda och avslutade.



Personal

Personalen består av chefer, handläggare, undersköterskor, vårdbiträden och personliga assistenter, handledare i boenden, sjukgymnast, arbetsterapeuter, sjuksköterskor, personliga ombud.

Sjukfrånvaron för hela socialförvaltningen under 2020 uppgick till 7,30%, att jämföra med 2019 då den var 6,19%. Det här är en förväntad ökning då uppmaningen till alla har varit att stanna hemma med minsta förkylningssymtom. Förvaltningen jobbar på inom äldreomsorgslyftet och förslaget för 2021 är att erbjuda samtliga medarbetare som inte har undersköterskeutbildning att validera inom ramen för äldreomsorgslyftet. Verksamheten kommer också att erbjuda ett antal vikarier anställning med utbildning 50% och arbete 50%. Det här som ett led i att öka kvaliteten men också för att säkra bemanning framåt. Det är ändå en fortsatt oro om hur rekrytering av såväl undersköterskor som sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter ska lyckas framöver.

Framtiden

Förvaltningen ser fram emot den omställning som ska genomföras inom äldreomsorgen för att öka kvaliteten och jobba mer hälsofrämjande gentemot kommunens äldre. Verksamheten har också hittat en väg att nyttja medlen inom äldreomsorgslyftet och därmed kunna möjliggöra för ett antal av förvaltningens vikarier som saknar utbildning att utbilda sig. För AFF så kommer fler ärenden i form av personlig assistans vilket naturligtvis oroar utifrån ett budgetperspektiv då det är kostnadskrävande.

Största oron är dock kring kostnader inom IFO och då främst för placeringar av barn och unga. Verksamheten jobbar med en handlingsplan och enheten ska också genomlysas aktiviteterna inom IFO för att se så att rätt saker görs och på rätt sätt.



Internkontrollplan

Riskanalysmodell KONSEKVENNS	↓			
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 - Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
God service och trygghet	Genomförandeplaner	Genomförandeplaner upprättas inte	2	3	6	Enhetschef	Granskning av att de upprättas och dess kvalitet. Stickprov kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Vid delårs- och årsbokslut
God service och trygghet	Basala hygienrutiner	Smittspridning	2	4	8	MAS	Granskning av hygienronder sker samt säkerställa kvalitén i hygienrutinerna 1-2 ggr/år	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelsen
God service och trygghet	Ärenden avseende våld i nära relation	Att inte allas behov i den berörda familjen tas om hand	2	4	8	IFO chef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
God service och trygghet	Jävsituation	Risk för jäv vid handläggning och genomförande av insatser	2	4	8	Enhetschef	Skriftlig rutin samt utbildning	Förvaltningschef, SN	December
God service och trygghet	Utredningar barn, unga och vuxna	Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader)	2	4	8	Enhetschef	Uppföljning av aktuella ärenden kontinuerligt	Förvaltningschef, SN, KS	
Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster	Biståndsbeslut	Beslut utöver vad lagen kräver med stora ekonomiska konsekvenser	2	4	8	Enhetschef	Följa upp granskning av delegationsbeslut	Förvaltningschef, SN	



Fort.

Riskanalysmodell KONSEKVENNS				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET →	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 - Sannolik

Styrdokument/ Lagstiftning/ Polices									
	Rutin/Process	Uttryckt risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollansvarig	Metod	Rapport till	När
Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Åtgärder vidtas inte och återkoppling uteblir	1	3	3	MAS, Enhetschef	Sammanställning i patientsäkerhetsberättelse	Förvaltningschef, SN	Patientsäkerhets berättelse
Attraktiv arbetsgivare	Personalförsörjning och arbetsmiljö	Brist på personal	3	4	12	Enhetschef	Uppföljning i personaladministrativa system. medarbetarenkät	Förvaltningschef, SN	Delårs och årsbokslut
Attraktiv arbetsgivare	Utbildning och nätverkande utifrån verksamheternas behov och individuell utveckling	Kompetensglapp, kunskapsglapp med bristande kvalitet som följd	3	3	9	Enhetschef	Registrera antal utbildningstimmar per medarbetare	Förvaltningschef, Sn	Årsbokslut



Måluppfyllnad

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Brukarna ska erbjudas lagstadgad omsorg		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mindre än 80 resp 50	81–90, resp 51–62	Mer än 91 resp 63
Jämförelsevärde	Hemtjänst 97 % nöjda, Boende 73 % (2019)		
Uppföljning 201231	Hemtjänst 98 % nöjda, boende 92 % nöjda		

Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Lagstadgad service och trygghet för Arvidsjaurbor i alla åldrar och livssituationer		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Mer än 5	1–5	0
Jämförelsevärde	Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet. Utredningstiden för barn och unga ska inte överstiga 4 månader.		
Uppföljning 201231	Målet uppfyllt		

Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	God ekonomisk hushållning		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Socialnämndens mål	Samverkan vid utskrivning från slutenvård ska ske enligt gemensamma riktlinjer med Region Norrbotten		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	201000-högre	51 000–200 000	0–50 000
Jämförelsevärde	Kostnaderna för utskrivningsklara ska vara låga.		
Uppföljning 201231	Inget betalningsansvar under 2020 – målet uppnått.		

Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Friska medarbetare		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	Högre än 9,2	8,18-9,2	Lägre än 8,17
Jämförelsevärde	Genomsnittliga sjuktal inom hela verksamheten ska inte vara högre än under 2016		
Uppföljning 201231	Sjuktalen var under 2020 7,3 %		



1400 Socialnämnd

Verksamhet

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt socialchefens månadsbrev med aktuell information. Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	305	296	9	349
Verksamhet	45	12	33	47
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	350	308	42	396
Intäkter	0	0	0	0
Netto	350	30	42	396

Den politiska ledningen har klarat sin budget.

Framtiden

Socialnämnden ser fortsatta utmaningar med den allt högre andelen placerade inom barn- och unga. Ett stort arbete väntar i omställningen god och nära vård.

Måluppfyllnad

Nämnden har hållit planerade möten och även ställt upp på möten med personal och medborgare.

4000, 4030 Ledning, biståndshandläggare, färdtjänst och riksfärdtjänst; medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Verksamhet

Socialchef som även är budgetansvarig för äldreomsorgen, biståndshandläggare inom äldreomsorgen samt kostnader för färdtjänst ingår i verksamheten och MAS.

Händelser av betydelse

Det stora fokuset under året har varit att motverka smittspridning av Covid-19. Under perioden har också äldreomsorgens omställning fortskridit. Individ- och familjeomsorgen har genomlysts för att framåt vara mer funktionellt organiserad. Ett arbete har också påbörjats för att se över placeringskostnader.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	5 052	5 023	29	4 853
Verksamhet	4 770	1 334	3 436	1 978
Internhyror	121	121	0	671
Summa kostnader	9 943	6 478	3 465	7 502
Intäkter	-405	-7 572	7 168	-679
Netto	9 538	-1 095	10 632	6 823



Under detta ansvar ligger statsbidrag för Covid-19 samt att det är budgeterat en verksamhetspott för oväntade händelser. Färdtjänsten har minskat under 2020, detta medför ett stort överskott på verksamheten.

Framtiden

Färdtjänstkostnaderna kommer troligen att öka under andra halvan av 2021.

Måluppfyllnad

Verksamheten har bedrivits enligt plan.

4010 Personalpool

Verksamhet

Bemanningsenhet för socialnämndens verksamheter, skolan samt kostenheten.

Händelser av betydelse

Personalpoolen har varit en nyckelverksamhet under pandemin då de hanterar all bemanning. Under en stor del av året så har poolen varit i beredskap under helgerna.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	1 428	2 339	-912	1 642
Verksamhet	240	220	20	206
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	1 668	2 559	-892	1 848
Intäkter	0	-505	505	-16
Netto	1 668	2 054	-387	1 832

Det underskott som finns hos poolen beror på att det har anställts personal för att bedriva kohortvård och då har kostnaden hamnat där utan att det funnits budget.

Personal

Poolen är en stabil personalgrupp med låg frånvaro. En framgångsfaktor vad gäller bemanning är att samtliga vikarier är knuten till poolen och har därmed en tillhörighet till socialförvaltningens verksamheter. Det skapar en trygghet hos timanställda då de alltid har någon att vända sig till med frågor.

Framtiden

Socialförvaltningen har få oplacerade tillsvidareanställda trots att förvaltningen valde att ge samtliga som tjänat in företrädesrätt en tillsvidareanställning. Bemanningspoolen planerar utifrån framtida pensionsavgångar och ser att behovet av utbildad personal kommer att vara stor. Poolen är en väldigt viktig stödfunktion då all bemanning utgår därifrån och är central för personalförsörjningen framåt.



4110 Individ- och familjeomsorg (IFO)

Verksamhet

Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger ärenden rörande ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd), förmedling av inkomster, skuldsanering, fastställande av faderskap, familjerätt, adoption, stöd och hjälp till barn/ungdom och föräldrar, vård i familjehem eller på institution samt missbrukarvård jml Socialtjänstlagen (SoL), Skuldsaneringslagen och Föräldrabalken. Vård mot den enskildes vilja kan förekomma i enlighet med bestämmelserna i Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Ärenden avseende dödsbon handläggs enligt Ärvdabalken.

Händelser av betydelse

Samverkan med gymnasieskolan, resurscentrum och Arbetsförmedlingen genom ungdomssatsningen Delegationen för unga till arbete (DUA) har försvårats genom de stora förändringar som skett gällande Arbetsförmedlingens uppdrag och lokala närvaro. Detsamma gäller resurscentrum, som är den kommunala motsvarigheten i IFO:s samverkan kring personer som står långt från arbetsmarknaden. Samverkan inom projekt Motivera och Aktivera (MoA) fungerar väl och projektets deltagare erbjuds varierade aktiviteter. Samverkan med förskolan, skolan och hälso- och sjukvården för tidiga insatser för barn, unga och föräldrar sker i enlighet med riktlinjerna för Norrbus. Trots det fortsätter antalet orosanmälningar gällande barn som riskerar att fara illa att öka och behovet av vård utanför det egna hemmet är stort.

Genom utökad avtalssamverkan med Arjeplogs kommun utför IFO nu även öppenvårdsinsatser inom missbruk och handlägger ärenden inom familjerätt.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	12 375	11 633	742	11 022
Verksamhet	16 723	24 671	-7 948	18 386
Internhyror	432	432	0	0
Summa kostnader	29 530	36 735	-7 205	29 408
Intäkter	-3 521	-4 946	1 425	-4 745
Netto	26 009	31 789	-5 780	24 663

IFO överskrider budget med 5 708 tkr, där höga placeringskostnader för barn och unga är främsta anledningen. Dygnskostnaden för vård i konsulentledda familjehem och HVB är hög och svårigheten att rekrytera egna familjehem påverkar möjligheten att välja sådana som alternativ.

Kostnaden för vård av människor med missbruk överskrider budget, då behovet av LVM-vård ökat.

Även kostnaden för försörjningsstöd ökar, och överskrider budget. Kostnadsökningen sker i takt med att verksamhetens möjligheter att slussa människor vidare till praktik, bidragsanställningar eller andra arbetsmarknadsåtgärder har minskat.



Personal

Antal anställda 16,0, omräknat till heltid 15.0. Pensionsavgångar och viss övrig personalomsättning under året. Sjuktal 2,53%.

Framtiden

Inget att skriva i dagsläget.

Måluppfyllnad (inkl nyckeltal 2020)

Barn och unga

Under 2020 har IFO mottagit 257 anmälningar om barn och ungdomar som kan befaras fara illa (243 anmälningar år 2019). Förhandsbedömningar och utredningar ska genomföras utan dröjsmål och slutföras inom fyra månader. Alla utredningar sker enligt BBIC Barns behov i centrum (BBIC). Satsningen inom barn och unga, med internutbildning och tidigare tillsättning av en gruppleddare har lett till att utredningstiderna hålls och att kvalitén ökat. Dock fortsatt hög andel placeringar. Målen rörande barn och unga anses delvis uppfyllda.

Vård i familjehem/institution

Totalt 27 placerade barn/unga (28 under 2019), varav 2 i nätverkshem (SoL), 8 barn i familjehem (SoL), 5 i konsultledda familjehem (SoL), 2 i familjehem (LVU), 4 i konsultledda familjehem (LVU), 4 i HVB-hem (SoL), 2 på stödboende (SoL) och 4 placerade tillsammans med vårdnadshavare (SoL) i skyddat boende. Samma barn kan ha varit placerad vid mer än ett ställe/vårdform under året.

Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Netto utbetalt: 4 835 tkr (3 989 tkr år 2019). Vår tillgänglighet är förhållandevis god och beslut delges vanligtvis inom 2 till 4 veckor. Begränsad möjlighet till samverkan runt de personer som står långt från arbetsmarknaden ökar dock risken för långvarigt bidragsberoende. Målen kan anses delvis uppfyllda.

Missbrukarvård/PärLAN

28 nya ärenden (20 nya under 2019). 9 personer har erhållit bistånd i form av institutionsvård (3 personer 2019). Av dessa har vården skett med stöd av LVM för 2 personer (1 under 2019). 6 personer har erhållit öppenvård i form av strukturerat öppenvårdsprogram (6 personer 2019). Verksamhetens tillgänglighet är fortsatt god. Målen är uppfyllda.



4310 Avdelning för funktionshindrade (AFF)

Verksamhet

Omfattar:

- daglig verksamhet Lyckan, som verkställer insatser enligt LSS och SoL
- LSS-boende Borgen
- kontaktpersoner LSS och SoL
- personlig assistans SFB och LSS
- boende i annan kommun
- ledsagarservice.

Händelser av betydelse

Verksamheten Lyckan har flyttat till nya lokaler under höst/vintern. Inom verksamheten personlig assistans SFB har ett ärende avslutats. Pandemin har påverkat alla verksamheter negativt genom att begränsa aktiviteter. Detta resulterade i försämrat mående av brukarna.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	8 815	8 946	-131	13 291
Verksamhet	5 829	7 022	-1 193	9 270
Internhyror	178	178	0	0
Summa kostnader	14 822	16 145	-1 323	22 561
Intäkter	-1 154	-2 123	969	-1 774
Netto	13 668	14 022	-354	20 787

Intäkterna är större än budget, detta beror på att inte alla bidrag varit budgeterade. Underskottet på verksamhetskostnader kan delvis förklaras genom att ingen budget lagt för förbrukningsvaror på grund av verksamheter var omstrukturerade sedan tidigare. Detta försvårade beräkning av vad den nya organisationen skulle kosta exakt. Avslag på ansökningar till Försäkringskassan innebär fortsatt stora kostnader för kommunen. Fördrade personalkostnader beror på extra personal under verksamhet Borgen på grund av högre vårdtyngd under hösten. Arvoden inom verksamhet kontaktpersoner LSS och SoL blev också större än budget. Budget inom denna verksamhet 2021 är justerat utifrån utfallet 2020.

Personal

Rådande pandemi har gjort det svårt att planera för fullskalig dagverksamhet Lyckan i nya lokaler. Ny chef rekryteras och denne planeras ha sitt kontor på Lyckan för att ha mer närvarande ledarskap.

Det är generellt svårt att rekrytera kontaktpersoner. Större fokus på marknadsföring och förutsättningar som eventuellt kan locka flera vore önskvärt.

Framtiden

Två nya ansökningar har tillkommit under senare delen av 2020 inom verksamheten personlig assistans SFB. Båda ärenden har fått avslag från Försäkringskassan. Överklagan kommer att skickas in i de ena fallet. I det andra hänvisas till att varaktighet ej kan styrkas.

Måluppfyllnad

Inget att rapportera i dagsläget.



4311 AFF

Verksamhet

Omfattar boendestödjarna, personlig assistans SFB och LSS.

Händelser av betydelse

Covid-19: ingen smitta i dessa verksamheter.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	12 860	12 272	588	12 599
Verksamhet	736	757	-21	427
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	13 596	13 029	567	13 026
Intäkter	-4 590	-4 526	-64	-2 274
Netto	9 006	8 503	503	10 752

Resultatet visar på ett överskott med 503 tkr och det är framförallt verksamhet boendestödjarna som har gått enligt plan. Överskottet beror på minskade personalkostnader. Mindre insatser har gjort att det blev möjligt att vakanshålla en tjänst (ca 20–50 %) i stort sett under hela året på boendestödjarna.

All disponibel tid som verksamheter hade gick i princip att utplacera på andra objekt och verksamheter under hela året. Under året visade det sig att på en brukare var utlagt mer tid än vad brukaren var beviljad. Detta ledde till mindre intäkter, som resulterade i underskott på i ca 365 tkr.

Personal

Sjuktal:

Boendestödjarna har ökat från 1,76 (2019) till 5,29 (2020)

855 har ökat från 0,97 (2019) till 1,18 (2020)

877 har minskat från 1,54 (2019) till 1,19 (2020)

892 har minskat från 11,11 (2019) till 3,88 (2020)

Ökningen av sjuktalet beror till stor del på att det ställs krav på att alla medarbetare ska vara hemma vid minsta symtom på förkylning.

Framtiden

Inget att rapportera i dagsläget.

Måluppfyllnad

Inget att rapportera i dagsläget.



4312 AFF

Verksamhet

Omfattar: gruppboende Lärkan, personlig assistans SFB och LSS.

Händelser av betydelse

Händelser som haft störst betydelse under 2020 är Covid-19. På Lärkan har ett omfattande arbetsmiljöarbete har genomförts. Detta ledde till att en vägg togs bort hos en brukare; gjort luftmätningar samt haft ett flertal möten för att försöka få ordning på den psykosociala arbetsmiljön. Arbetsmiljöverket har varit inkopplat men har nu avslutat ärendet – dock med förbehåll att åtgärdsplanen följs i den mån det är möjligt utifrån Covid-19. Kvar på åtgärdslistan är uppföljning av de läkarbesök gruppen varit på, att åtgärda belysningen samt att få inlagt ny golvmatta i korridorerna så den nuvarande är väldigt tungstudad.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	12 830	13 393	-563	12 578
Verksamhet	1 628	1 633	-26	1 338
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	14 458	15 046	-588	13 916
Intäkter	-6 368	-6 469	101	-6 383
Netto	8 090	8 577	-487	7 533

Personlig assistans SFB: Det fattas intäkter för SFB-tid på ett objekt för en månad avseende 2020. Försäkringskassan meddelade i efterhand att de behövde kompletteringar. Dessa motsvarar ca 80–90 tkr. Trots det så har grupperna med SFB tillsammans en väldigt liten differens mot budget, på ca -3,2 tkr totalt mot budget.

Personlig assistans LSS: Stor differens, på ca -311,5 tkr totalt. Detta beror på fyra saker: Covid-19 (overtidslösningar), en lång sjukskrivning, att budget var fel från början då inga arbetsplatsträffar var medräknade, samt att hela kostnaden för den vikarie verksamheten delade med Trasten under sommaren 2020 redovisades på ett annat objekt.

Lärkan: Överskrider budget med 206,4 tkr på personalkostnader, vilket beror på bland annat en två veckors avstängning med lön på grund av covid-19 och sedan en hel del kortare och längre sjukskrivningar. Denna verksamhet har även behövt ha fler möten och vikarier inne på grund av arbetsmiljöarbetet. Även här har sommarvikarier redovisades felaktigt och belastar endast "Lärkan" trots att de även gjort tid på dagverksamheten, motsvarande cirka treveckorsarbete och några pass på boendestödet, Borgen, Staren och som personlig assistans på ena av objektet. Totalt sett överskrider budget med 171,1 tkr.

Framtiden

Fortsatt arbetsmiljöarbetet på Lärkan. Det innebär mer tid för möten samt kostnader för inköp och externt utförda arbeten. I gruppen personlig assistans LSS ska ny ansökan om SFB skickas in till Försäkringskassan men chansen att få igenom det känns liten.

Måluppfyllnad

Inget att rapportera i dagsläget.



4313 AFF

Verksamhet

Omfattar verksamheter Trasten (korttids-fritids barn och ungdomar), Staren (LSS-gruppboende) och personlig assistans LSS.

Händelser av betydelse

Covid-19 har påverkat alla verksamheter i olika grad i form av dödsfall och frånvaro av personal. Under året har även händelser av utåt agerande karaktär påverkat verksamheten.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	10 153	9 411	742	7 084
Verksamhet	1 532	1 555	-23	189
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	11 685	10 967	718	7 273
Intäkter	-5 271	-2 450	-2 821	-6 268
Netto	6 414	8 516	-2 101	1 005

Verksamheter inom detta ansvar har förändrats kraftigt mellan 2019 och 2020 vilket syns i årsbudgeten samt utfallet för ansvarsområdet. Underskottet kan förklaras med att det under året krävts extra bemanning på Staren på grund av arbetsmiljöskäl då en brukare varit utåt agerande mot personal. En personlig assistentgrupp som inte funnits budget för har startat i september 2020.

Personal

Sjukfrånvaro:

Staren 2019, 3,56 %, 2020 13,96% ökning med 10,4%

Staren natt (enhet fanns ej 2019) 2020 4,5 %

Trasten 2019, 12,2% 2020 3,57 % minskning med 8,63 %

LSS personlig assistans (enheten startade september 2020) 2020 8,83 %

Framtiden

Ny verksamhet med personlig assistans startas upp under första kvartalet 2021. Staren tar emot korttidsvistelser enligt SoL vilket påverkar behovet av bemanning.

Måluppfyllnad

Inget att rapportera i dagsläget.



451 Hemtjänst

Verksamhet

Hemtjänst består i att bistå individen med hjälp i det egna hemmet så att individen skall kunna fortsätta bo kvar hemma och bedrivs av personal anställda av kommunen. Hemtjänsten arbetar parallellt med hemsjukvården och genomför de insatser som varje individ är beviljad genom biståndsbedömning.

Händelser av betydelse

Under början av 2020 påbörjades en planering kring en omorganisation och andelen trygghetslägenheter skulle öka samtidigt som antalet boendeplatser skulle minska, men från slutet av mars lades all planering åt sidan och året har präglats av en pandemi. I april skapades ett covid-team där delar av hemtjänstens personal deltog.

Personalmöten har varit inställda enligt rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och vikten av att använda den skyddsutrustning som fanns tillgång till har fått en helt ny innebörd. Även användandet av de basala hygienrutinerna har fått ett rejält lyft som anses som positiv förändring.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	29 181	29 379	-198	28 362
Verksamhet	3 469	4 099	-630	3 452
Internhyror	789	789	0	0
Summa kostnader	33 438	34 267	-829	31 814
Intäkter	-3 546	-3 726	180	-3 495
Netto	29 892	30 541	-649	28 320

Áret avslutades med ett underskott. En stor del av de förväntade intäkterna uteblev i samband med pandemin och många trygghetslägenheter har stått tomma under den större delen av året. Personalen har följt rekommendationer och stannat hemma vid symtom på förkylning, vilket även resulterat i en högre sjukfrånvaro. Utifrån rådande pandemi ett nytt omklädningsrum byggdes. Detta påverkade negativt verksamhetskostnader.

Framtiden

Utökning på hemtjänsten samt att de biståndsbedömda trygghetslägenheterna ska fyllas upp.

Måluppfyllnad

Inget att rapportera i dagsläget.



4523 Särskilt boende för äldre Länsmansgården

Verksamhet

Länsmansgården A/B C/D och är ett särskilt boende som består av fyra avdelningar med totalt 42 lägenheter. Lägenheterna är anpassade för att klara personer med stort omsorgsbehov.

Händelser av betydelse

Länsmansgården har under året haft en del korttidsplatser/avlastningar och har haft en del tomma lägenheter i väntan på att boenden från Rönnen och Svalan (Ringelsta) skulle flytta till vård – och omsorgsboenden eftersom de lägenheterna skulle bli biståndsbedömda lägenheter enligt politiskt beslut.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	17 193	17 411	-218	22 348
Verksamhet	905	1 043	-138	1 058
Internhyror	4 084	4 084	0	0
Summa kostnader	22 182	22 538	-356	23 405
Intäkter	-3 310	-3 349	39	-4 001
Netto	18 872	19 189	-317	19 404

Korttidsboende Bryggan var stängd under 200421–200817 och det har medfört mindre intäkter. På grund av hög vårdtyngd under pandemin har det funnits behov av extra personal för att säkra upp en god omvårdnad samt att säkra upp att skyddsmedel finns. Intäkter är något högre än budget. Detta beror på att ersättningen motsvarande ca 200 tkr utbetalades av Försäkringskassan under 2020 för de första fjorton dagar av personalfrånvaro. Utfallet 2019 är annars mot 2020 på grund av organisationsförändring.

Personal

Sjukfrånvaron var 4,7 % 2019 och 6,05 % 2020.

Framtiden

Fortsatt arbete med att förebygga smittspridning inom äldreomsorgen.

Måluppfyllnad

Enhetens mål: Attraktiv arbetsgivare 90 % har fått minst 4 timmars utbildning

Enhetens aktivitet: 100 % har fått minst 2 timmars fortbildning

Måluppfyllnad: ej uppfyllt.



4521 Korttidsboende Bryggan

Verksamhet

Bryggan är ett korttidsboende som verkar för att gästen får en snabb och trygg hemgång, genom att jobba grundläggande med vardagsrehabilitering och intensivt riktad rehabilitering. Till det kommer korttidsvistelse/avlastning som syftar till att stötta anhöriga och ge förutsättningar för gästen att bo kvar hemma så länge som möjligt.

Händelser av betydelse

I år har Bryggan varit stängt under några månader för gäster på grund av den rådande pandemin. I verksamhetens lokaler har det istället bedrivits kohortvård från den 27 april till och med den 17 augusti. Verksamheten har bemannats av ett covid-team som har bestått av 8 personal. Deras uppgift var att göra insatser hos dem med misstänkt smitta i ordinärt boende och på kommunens äldreboende samt handleda personal i kohortvård. Covid-teamet har även arbetat i Bryggans lokaler med personer som har varit misstänkt smittade i avvaktan på provresultat och tillfrisknade. Det har inte varit några konstaterade fall med covid-19. Bryggans verksamhet startade upp igen den 17 augusti, men i mindre omfattning än tidigare på grund av den rådande pandemin och de karantänsreglerna som gäller för dem som vistas i Bryggans lokaler. Fortsatt kan verksamheten under pågående pandemi beläggas med 8 gäster som mest.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	4 942	4 654	288	4 405
Verksamhet	222	225	-3	286
Internhyror	1 032	1 032	0	0
Summa kostnader	6 196	5 911	285	4 691
Intäkter	-179	-88	-91	-81
Netto	6 017	5 823	193	4 610

Internhyra för Bryggan, och alla andra verksamhets internhyra, bokfördes under 2019 på det gemensamma ansvaret som inte fanns med längre inom socialförvaltningen under 2020. All internhyra lades på respektive ansvar från 2020.

Det ekonomiska läget på Bryggan är stabilt och utfallet visar ett överskott på nettot. Underskott av intäkter beror på att de placeringar som fanns under 2020 motsvarande inte förväntade intäkter.

Personal

Verksamheten är i behov av vikarier med god erfarenhet av vård-omsorg, - och rehabiliteringsarbete med en ofta komplex situation för individen.

Framtiden

Behovet av korttidsplatser har ökat eftersom åren och är i slutet av året syns ingen förändring så framtiden pekar mot att ett konstant behov kommer att finnas.



Måluppfyllnad

På Bryggan fortsätter arbete med att ge gästen en snabb och trygg hemgång, genom att jobba grundläggande med vardagsrehabilitering och intensivt riktad rehabilitering. Till det kommer korttidsvistelse/avlastning som syftar till att stötta anhöriga och ge förutsättningar för gästen att bo kvar hemma så länge som möjligt.

Samverkan internt är en viktig del och skall kontinuerligt ske med biståndshandläggare, rehab personal och sjuksköterskor.

4522 Särskilt boende för äldre Ekan

Verksamhet

Ekan är ett särskilt boende som består av 8 rum/lägenheter och är anpassade för att klara personer med stort omsorgsbehov.

Händelser av betydelse

Inget att rapportera.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	4 220	4 123	96	4 322
Verksamhet	235	204	31	176
Internhyror	983	983	0	0
Summa kostnader	5 437	5 310	127	4 498
Intäkter	-590	-623	33	-577
Netto	4 847	4 687	160	3 921

Internhyra för Ekan, och alla andra verksamhets internhyra, bokfördes under 2019 på det gemensamma ansvaret som inte fanns med längre inom socialförvaltningen under 2020. All internhyra lades på respektive ansvar från 2020. Ekan visar ett överskott. Ekans personalpost ligger i god fas med ekonomin vad gäller personalkostnader och verksamhetskostnader.

Personal

Det har varit något högre sjukfrånvaro i gruppen under året och än förra året. När frånvaro uppstått har personalgruppen har tagit stort ansvar för bemanningen.

Framtiden

Personalgruppen har arbetat länge tillsammans och har ett mycket gott samarbete med ett bra arbetsklimat. Personalen fortsätter att fokusera på att eftersträva en god arbetsmiljö genom att diskutera och att bedöma risker i förväg.

Måluppfyllnad

Alla målen uppfyllda under året och har budgeten i balans.

Under våren har hela personalgruppen och alla timvikarier deltagit på Covid-19 utbildning av SSK-organisation. Samtliga personal har genomgått ett par tillhörande webbutbildning, ex Basal Hygien.



4526 Särskilt boende för äldre Ringelsta

Verksamhet

Verksamheten blev förändrat under 2020 genom att avveckla två av fyra särskilda boenden (SÄBO) på Ringelsta. Planeringen av boende har succesivt genomfördes i samråd med anhöriga till övriga SÄBO i kommunens verksamhet. Förändringsarbetet har gått bra trots en del stopp på grund av Covid -19 pandemin.

Händelser av betydelse

Under året har verksamheten haft intagningsstopp på Rönnen och Svalan där Arbetsmiljöverkets inspektion ställde krav på arbetsgivare att åtgärda toaletter och duschrum. På grund av intagningsstopp har verksamheten haft tomma lägenheter under stora delar av året.

Vid socialnämndens möte i mars beslutades att Rönnen och Svalan skulle byta boendeform till biståndsbedömda trygghetslägenheter och övergå till hemtjänst. Större delen av denna förändring genomfördes mellan september och novembermånad.

Covid 19 pandemin har varit kännbar ända sedan mars månad, verksamheten blev anpassat med ett flertal nya rutiner.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	19 245	16 304	2 941	25 755
Verksamhet	8 313	9 039	-726	8 695
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	27 558	25 343	2 215	34 450
Intäkter	-5 112	-4 455	-657	- 5 238
Netto	22 446	20 887	1 559	29 212

Personalbudgeten visar ett överskott eftersom minskad bemanningen och verksamhet och ett underskott på verksamhet där hyreskostnader av Ringelsta finns redovisade året ut. Ett tillägg kan vara en generationsväxling av personal: personal med högre lön gått i pension och yngre kommit in med lägre lön.

Eftersom antalet boenden minskat på Rönnen och Svalan har personalplanering minskades i den takten med att boende flyttat ut och nya inte kommit in.

Samtlig personal har fått nya jobb då efterfrågan av vårdbiträden/undersköterskor är fortsatt hög, någon har lämnat för pension.

Framtid

Det finns särskilda boende kvar på Ringelsta som kommer att utveckla samverkan och samarbete mellan varandra. Verksamheten planerar att starta upp en dagverksamhet i huset med aktiviteter och samverkan med ”kultur i vården” och samiska koordinatör.

Måluppfyllnad

Alla mål uppfyllda under året. På Björken och Blåklockan får vårdtagaren en god vård- och omsorg. Alla vårdtagare har en genomförandeplan till grund för individuella insatser och blir aktiverade på olika sätt.

Under årets andra kvartal fick all personalutbildning i Covid – 19 av SSK-organisation. Samtliga personal har genomgått ett par tillhörande webbutbildningar ex Basal Hygien.



4524 Natt

Verksamhet

Två nattgrupper placerade på Länsmansgården och Ringelsta/nattpatrull. De jobbar natt på boende och i nattpatrullen.

Händelser av betydelse

Vårdtyngden har under de senaste åren ökat nattetid på Länsmansgårdens grupper, det har varit 1 personal på 21–22 boende på två avdelningar, långa korridorer gör att avståndet är stort. Extra personal har tagits in under perioder.

Under hösten minskade antalet boende på Ringelsta eftersom grupperna Rönne och Svalan omstrukturerades till biståndsbedömda trygghetslägenheter. Detta medförde att de blev en övertalig per natt på Ringelsta. För att jämna ut bemanningen omfördelades två tjänster från Ringelsta natt till Länsmansgården natt. Det blev då en personal mer per natt på Länsmansgården som kan hjälpa till på alla avdelningar där behovet är störst. En personal anmälde sig som frivillig att byta grupp. En personal på Ringelsta gått i pension så då annonserades den tjänsten ut på Länsmansgården istället. Under hösten fram till 1/12 har verksamheten schemalagt några från Ringelsta, där boendeantalet succesivt minskat, som gått över till Länsmansgården för att täcka upp. Fortsättningsvis är det 5 nätter under 5 veckorsperiod som Ringelsta personal täcker upp på Länsmansgården. Detta har medfört att grupperna fått mer insyn och förståelse för varandras arbetsituation.

Ekonomi

	Årsbudget	Utfall 2020	Årsavvikelse	Utfall 2019
Personal	12 722	13 301	-579	0
Verksamhet	0	15	-15	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	12 722	13 316	-594	0
Intäkter	0	-162	162	0
Netto	12 722	13 154	-432	0

Utfallet 2019 finns inte med på grund av verksamheten inte fanns det året.

Negativt utfall för budgetperioden januari-december beror på att verksamheten var tvungen att ta in extrapersonal under en längre period då vårdtyngden ökat på Länsmansgården. Samt att nattpersonal har möjlighet att ta ut inarbetad flexitid hela nätter vilket inte kan budgeteras för helt och hållet.

Framtiden

Chefernas organisation har blivit ändrat. Detta medför uppdelning av ansvarsområden för nattgrupper från januari 2021. Nattgrupperna kommer att delas upp på två chefer istället för en som det har varit under 2020. Istället två nya daggrupper, Länsmansgården C och D, tillkommer.

Måluppfyllnad

Arbetsplatsträffar och RUS-samtal genomförda under de första månaderna på året. Alla andra träffar utgått i samband med Covid-restriktioner.

Planeringsdagar har ej hållits under året detta också på grund av Covid.

Målet med utbildning för all personal har inte uppfyllts.



4530 Hálso- och sjukvårdsenhet

Verksamhet

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boenden för äldre och funktionshindrade, samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18 år. I kommunens hälso- & sjukvård ingår inte läkare.

Händelser av betydelse

Den pågående pandemin Covid-19 är den händelse som haft störst påverkan på verksamheten och som lett till betydande konsekvenser ur flera aspekter för ekonomi, brukare, personal och verksamhet. Enheten har följt läget och snabbt kunnat ställa om resurser utifrån gällande direktiv för en god och trygg vård. Tillgången på skyddsutrustning har säkerställts men haft stor ekonomisk påverkan eftersom förbrukningen är stor utifrån rekommendationer för att skydda personal och inte föra smittan till brukarna. Hög arbetsbelastning för samtliga yrkeskategorier.

Arbetsterapeut har inte kunnat rekryteras. Sjuksköterskor har inte kunnat rekryteras sedan sista kvartalet.

Digitala möten via teams har ersatt fysiska möten, arbetsplatsträffar fysiskt har inte varit möjligt, daglig styrning genom morgonmöten med hela enheten har genomförts.

Ekonomi

	Ársbudget	Utfall 2020	Ársavvikelse	Utfall 2019
Personal	14 339	14 129	209	13 323
Verksamhet	2 929	4 861	-1 932	3 431
Internhyror	480	480	0	0
Summa kostnader	17 748	19 471	-1 723	16 753
Intäkter	-250	-1 770	1 520	-382
Netto	17 498	17 700	-203	16 371

Överskott av personalkostnader bedöms till stor del bero på att vikariat istället för arbetsterapeut inte kunnat rekryteras. Underskott av verksamhetskostnader på grund av ökade kostnader för hjälpmedel och sjukvårdsmaterial, dessutom har en oväntad kostnad för transporter debiterats under sista kvartalet. Intäkterna avser bland annat ersättning från Migrationsverket samt stimulansmedel "Nära vård".

Personal

All personal har gjort ett fantastiskt jobb under svåra omständigheter hela 2020, snabbt anpassat sig och ställt om utifrån nya rutiner och förutsättningar.

Framtiden

"Nära Vård" i samarbete med Regionen kommer att innebära att fler sjuka personer ska vårdas i hemmet med mer komplexa sjukvårdsbehandlingar/åtgärder och inte inom slutenvården. Förändringen innebär en utökad kommunal sjukvård och ökad arbetsbelastning för både legitimerad personal och hemtjänstpersonal.

Pensionsavgångar 2020 och 2021 innebär förväntade rekryteringsutmaningar.



Måluppfyllnad

God hygienisk standard: Mätningen har genomförts under vecka 40–41, redovisas i patientsäkerhetsberättelse. Förbättringsområden finns, bland annat handdesinfektion inför arbetsmoment.

Attraktiv arbetsgivare: Sjukfrånvaro 3,70 %.



Sn § 21

Dnr 00074/2021

041

Mål- och resursplan 2022-2024 - Politiska prioriteringar

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 beslutat att Arvidsjaur kommun ska delta i projekt "Prislappsmodellen". Modellen ska tillämpas i budgetarbetet från och med 2021.

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Här utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna. Efter detta finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta.

Ett förslag till budget och investeringsbudget har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Politiska prioriteringar och investeringsbudget för år 2022 – 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

		Prioriteringsunderlag	Budget 2022-2025									
		Nämnd/avdelning:	Socialnämnd		Alla belopp anges i tkr							
		Block 1: Nämn de icke lagstadgade verksamheterna, i storleksordning, med högst budgetbelopp överst										
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning		Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera		Rätt till heltid till alla	Heltidsresan		Attraktiv arbetsgivare		Nivåhöjande	1 800	1 800	1 800	1 800	1
Flera		Vikariesamordning	Personalpool		Ekonomisk medvetenhet		Nivåhöjande	1 500	1 500	1 500	1 500	2
		Block 2: Vilka strukturella investeringar/förändringar kan verksamheten göra för att påverka sina löpande kostnader (ta med eventuella förslag även i block 3)										
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med investeringen /förändringen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
		Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)										
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Rätt till heltid till alla	Heltidsresa	Personalförsörjning	Attraktiv arbetsgivare	J	PERMANENT HÖJNING	1 260	1 260	1 260		1
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Rätt till heltid till alla	Heltidsresa		Långsiktig hållbar utveckling	J	PERMANENT HÖJNING	540	540	540		1

Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Vikariesamordning personalpool		Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet	J	PERMANENT HÖJNING	900	900	900		2
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Vikariesamordning personalpool		Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet	J	PERMANENT HÖJNING	600	600	600		2
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Äldreomsorg bibehållen bemanning	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	PERMANENT HÖJNING	3 300	3 300	3 300		3
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Äldreomsorg digital- och kvalitetsutvecklare	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	1-4 ÅRIG	198				4
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Äldreomsorg digital- och kvalitetsutvecklare	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	1-4 ÅRIG	198				4
411	558 Öppna insatser vuxna	Äldreomsorg digital- och kvalitetsutvecklare	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	1-4 ÅRIG	60				4

Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
411	557 Familjehemsvård för barn och unga	Äldreomsorg digital- och kvalitetsutvecklare	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	1-4 ÅRIG	60				4
411	568 Öppna insatser för barn och unga	Äldreomsorg digital- och kvalitetsutvecklare	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling	J	1-4 ÅRIG	84				4
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Rätt till heltid till alla	Heltidsresa	Personalförsörjning	Attraktiv arbetsgivare		PERMANENT HÖJNING				1 260	1
Flera	513 Insatser enligt LSS	Rätt till heltid till alla	Heltidsresa		Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT HÖJNING				540	1
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Vikariesamordning personalpool		Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT HÖJNING				900	2
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Vikariesamordning personalpool		Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT HÖJNING				600	2
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Äldreomsorg bibehållen bemanning	Omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT HÖJNING				3 300	3

Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Rätt till heltid till alla	Detta är en komplettering av tidigare beslutad prioritering om heltidsresa där löneökningarna för prioriteringarna åren 2023 och 2024 missats.	Personalförsörjning	Attraktiv arbetsgivare		PERMANENT HÖJNING	60	65	70	75	1
Flera	513 Insatser enligt LSS	Rätt till heltid till alla	Detta är en komplettering av tidigare beslutad prioritering om heltidsresa där löneökningarna för prioriteringarna åren 2023 och 2024 missats.	Personalförsörjning	Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT HÖJNING	20	23	26	29	1
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Vikariesamordning personalpool	Detta är en komplettering av tidigare beslutad prioritering om vikariesamordning personalpool där löneökningarna för prioriteringarna åren 2023 och 2024 missats.	Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT HÖJNING	40	45	50	55	2
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Vikariesamordning personalpool	Detta är en komplettering av tidigare beslutad prioritering om vikariesamordning personalpool där löneökningarna för prioriteringarna åren 2023 och 2024 missats.	Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT HÖJNING	30	35	40	47	2
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Äldreomsorg bibehållen bemanning	Detta är en komplettering av tidigare beslutad prioritering om omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen där löneökningarna för prioriteringarna åren 2023 och 2024 missats.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT HÖJNING	115	120	125	130	3

Block 4: Åtgärder för att påverka verksamhetens intäkter												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning		Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Block 5: Åtgärder för att påverka verksamhetens kostnader												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning		Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
	513 Insatser enligt LSS/SFB	Flytta Lyckan samt AFF-ledning till Braxen		Minskade externa hyreskostnader.	Ekonomisk medvetenhet	J	PERMANENT SÄNKNING	-500	-500	-500		5
	510 Vård och omsorg om äldre	Effektivisera personalpool	Fler förvaltningar nyttjar poolen.	Kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.	Ekonomisk medvetenhet	J	PERMANENT SÄNKNING	-140	-140	-140		6
	513 Insatser enligt LSS/SFB	Effektivisera personalpool	Fler förvaltningar nyttjar poolen.	Kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.	Ekonomisk medvetenhet	J	PERMANENT SÄNKNING	-60	-60	-60		6
	510 Vård och omsorg om äldre	Effektivisera personalpool	Fler förvaltningar nyttjar poolen.	Kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT SÄNKNING	140	140	140		7
	513 Insatser enligt LSS/SFB	Effektivisera personalpool	Fler förvaltningar nyttjar poolen.	Kostnadseffektivitet, kontroll på anställningar i kommunen som helhet.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT SÄNKNING	60	60	60		7
	513 Insatser enligt LSS/SFB	Flytta Lyckan samt AFF-ledning till Braxen		Minskade externa hyreskostnader.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT SÄNKNING				-500	5
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Rätt till heltid till alla	Kostnadseffektivitet vad gäller personal och verksamhet för tidigare beslutad prioritering om heltidsresa.	Personalförsörjning	Attraktiv arbetsgivare		PERMANENT SÄNKNING	-60	-65	-70	-75	1

Block 5: Åtgärder för att påverka verksamhetens kostnader												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning		Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera	513 Insatser enligt LSS	Rätt till heltid till alla	Kostnadseffektivitet vad gäller personal och verksamhet för tidigare beslutad prioritering om heltidsresa.	Personalförsörjning	Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT SÄNKNING	-20	-23	-26	-29	1
Block 5: Åtgärder för att påverka verksamhetens kostnader												
Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning		Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2022	Effekt planår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Bilaga nr:
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Vikariesamordning personalpool	Kostnadseffektivitet vad gäller personal och verksamhet för tidigare beslutad prioritering om vikariesamordning personalpool.	Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT SÄNKNING	-40	-45	-50	-55	2
Flera	513 Insatser enligt LSS/SFB	Vikariesamordning personalpool	Kostnadseffektivitet vad gäller personal och verksamhet för tidigare beslutad prioritering om vikariesamordning personalpool.	Säker personalförsörjning med kontroll på LAS. Tillvarata sk. disponibel tid.	Ekonomisk medvetenhet		PERMANENT SÄNKNING	-30	-35	-40	-47	2
Flera	510 Vård och omsorg om äldre	Äldreomsorg bibehållen bemanning	Kostnadseffektivitet vad gäller personal och verksamhet för tidigare beslutad prioritering om omställning mot digitalisering och nya arbetssätt inom äldreomsorgen.	Omställning av verksamhet för att inte behöva bygga nytt SÄBO.	Långsiktig hållbar utveckling		PERMANENT SÄNKNING	-115	-120	-125	-130	3

GRÖN TEXT = Redan beslutade prioriteringar från förra året

BLÅ TEXT = Nya prioriteringar som inte är beslutade



Sn § 22

Dnr 00088/2021

055

Avskrivning av fordran

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Utöver detta kan socialtjänsten ge bistånd om skäl föreligger, exempel i väntan på annan ersättning eller för att undvika vräkning på grund av hyresskuld. Sådana beslut kan i vissa fall fattas mot återkrav, att den enskilde ska betala tillbaka det beviljade biståndet. Om den enskilde inte betalar tillbaka frivilligt kan nämnden i vissa fall väcka talan hos förvaltningsrätten (SoL 9:3).

Om nämnden bedömer att det föreligger särskilda skäl, den enskilde klarar inte sin försörjning om återbetalning krävs eller om betalningen uteblir av annan anledning kan nämnden besluta att avskriva återkravet.

Individ- och familjeomsorgen har 2021-03-17 redovisat fordringar om totalt 30 417 kronor.

Förslag föreligger att avskriva de uppkomna skulderna.

Socialnämndens beslut

1. De uppkomna skulderna avskrivs.

Beslutet skickas till:

- . Chef IFO
- . Administrativ handläggare
- . Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Daniella Lundgren

Utdragsbestyrkande



Sn § 23

Dnr 00080/2021

709

Redovisning av
socialnämndens
arbetsmiljöarbete 2020

Socialchef Peter Öhman har inlämnat en redovisning av arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens verksamheter 2020.

Samverkan

Under pandemin så har samverkansmöten och APT inte kunnat genomföras på grund av smittrisen. Detta har beslutats i samråd med berörda fackförbund.

Risk och konsekvensanalyser

Har genomförts kontinuerligt, dels i samband med förändringar men också utifrån pandemin.

Medarbetarsamtal/RUS - samtal

Genomförda inom hela socialnämndens verksamhetsområde.

Skyddsronder och möten med skyddskommitté

Då inte samverkan har genomförts har verksamheten haft månadsvisa möten med skyddsombud.

Ärenden hos Arbetsmiljöverket

Samtliga ärenden är avslutade med godkännande av våra åtgärder.

Tillbud och arbetsskador

60 tillbud och 21 arbetsskador

Många av dessa är exponering av Covid-19 Ansvariga chefer har vidtagit nödvändiga åtgärder på arbetsplatserna.

Sjukskrivningar

Sjuktalet har ökat något, vår analys är att det beror på att våra medarbetare har följt gällande restriktioner och stannat hemma vid minsta förkylningssymtom. 2019 var sjuktalet 6,19 % och under 2020 7,3 %.

Utifrån pandemin

Den stora utmaningen under början av pandemin var skyddsutrustning. Vi har under året byggt upp ett lager med skyddsutrustning så att vi klarar en högre belastning än normalt. Förvaltningen har också utbildat samtlig personal i basala hygienrutiner och hur man använder utrustningen korrekt.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Beslut skickas till;
. Socialchef
. Personalledare soc
. HR-enheten



Sn § 24

Dnr 00080/2021

709

Plan för arbetsmiljöarbetet

Socialnämnden har årligen antagit en plan för arbetsmiljöarbetet för kommande år.

Kommunfullmäktige har 2017-10-31 § 149 beslutat om en kommunövergripande arbetsmiljöpolicy för Arvidsjaur kommun. Utifrån den tar HR-enheten fram aktuella riktlinjer som är anpassad till gällande lagstiftning. Denna policy och medföljande riktlinjer omfattar även socialnämndens verksamheter och arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen av respektive nämnd.

Socialchef Peter Öhman föreslår att socialnämnden upphör med att årligen ta fram en egen arbetsmiljöplan med hänvisning till ovanstående.

Socialnämndens beslut

1. Socialchefens förslag bifalls.
2. Arbetsmiljöarbetet följs årligen upp vid nämndens sammanträde i mars.

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse socialchef



Sn § 25

Dnr 00054/2021

730

Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Enligt 5 kap. 11 § andra stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.

Barn som bevittnat våld

Enligt 5 kap. 11 § tredje stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. *Lag (2012:776).*

Handlingsplan

Av 3 kap. 3 § socialtjänstlagen framgår det att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet samt att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. *Lag (2009:596).*

Socialnämnden fastställde 2014-05-19 § 52 handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld.

Förslag till reviderad handlingsplan har upprättats och inlämnats av chef IFO Aino Johansson.

Yrkande under sammanträdet

Kristina Bäckström (c)

Att planen ses över om ett år och därefter vartannat år.

Proposition

Ordföranden ställer yrkandet under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att socialnämnden beslutar enligt Kristina Bäckströms yrkande.

Socialnämndens beslut

1. Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/ våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld antas.
2. Handlingsplanen ska ses över om ett år och därefter vartannat år.
3. Socialnämndens beslut 2014-05-19 § 42 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Individ- och familjeomsorgen
- . Socialchef
- . Kommunfullmäktige
- . Kommunstyrelsen
- . Socialnämnden
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2021-03-11
Tjänsteskrivelse – Aino Johansson

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld



ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/ upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Sn 2021-03-25 § 25	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Socialnämnden	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 54/2021		



Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

Innehållsförteckning

<u>Innehållsförteckning</u>	23
<u>ALLMÄNT</u>	24
<u>Socialnämndens övergripande mål</u>	24
<u>INFORMATION</u>	24
<u>KARTLÄGGNING</u>	24
<u>SAMVERKAN</u>	25
<u>RUTINER</u>	25
<u>INSATSER</u>	26
<u>KOMPETENSUTVECKLING</u>	26
<u>UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING</u>	26
<u>Referenser</u>	27



Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

ALLMÄNT

Rätten att inte utsättas för våld är en fråga om demokrati och grundläggande mänskliga rättigheter. En kvinna, eller man, som utsätts för våld av närstående kan inte utöva sina Mänskliga rättigheter. De förlorar möjligheterna att utöva sin egenmakt – att leva sitt liv. Våld mot kvinnor/våld mot närstående är också ett problem för demokratin. För den som utsätts för så allvarliga kränkningar som våld i hemmet, finns inget utrymme att vara en politisk varelse och arbeta för förändring, vare sig på det individuella eller samhälleliga planet. Våld i nära relationer är oacceptabelt oavsett vilka grupper som drabbas.

Socialnämndens övergripande mål

- Öka tryggheten för samtliga invånare i Arvidsjaur kommun
- Medvetandegöra problematiken med våld i nära relationer för samtliga invånare i Arvidsjaur kommun med särskild fokus på de som arbetar inom socialförvaltningen.
- Säkerställa en god och rättssäker kvalitet i arbetet med våld i nära relationer.

INFORMATION

Mål: Invånarna i Arvidsjaur kommun ska vara informerade om de arbete som bedrivs för att motverka våld i nära relationer samt veta vart de ska vända sig för att få hjälp och stöd.

Detta görs genom att:

- Informationsbroschyrer ska finnas på Kommunhuset, Hälsocentralen, Gymnasieskolan, mfl.
- Information ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida.
- Information i kommunbladet minst 1g/år.

KARTLÄGGNING

Mål: Socialnämnden ska ha vetskap om hur utbrett våld i nära relationer är i Arvidsjaur kommun.

Detta görs genom att:

- Sammanställa ärenden inom individ och familjeomsorgen samt biståndsenheten.
- Återkoppling från Hälsocentralen.
- Återkoppling från Polisen
- Återkoppling från Kvinnojouren
- Sammanställningen presenteras en gång per år med förslag på aktiviteter, åtgärder och insatser.



Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

SAMVERKAN

Mål: Invånarna i Arvidsjaurs kommun ska känna sig trygga med att samtliga samhällsfunktioner samverkar för att motverka våld i nära relationer.

Detta åstadkommer vi genom att:

- En samverkansgrupp bildas bestående av bl.a. polis, hälsocentral, kvinnojour. Individ och familjeomsorgen är sammankallande.
- Samverkansgruppen tar fram rutiner för hur samverkan ska ske och vad som ska uppnås.

RUTINER

Mål: Samtliga handläggare inom Individ och familjeomsorgen ska veta hur ärenden rörande våld uppmärksammas och handläggs.

Följande ska upprättas:

- Rutiner upprättad utifrån socialstyrelsens ”handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer”. Rutinerna ska omfatta:
 - Hur våld i nära relation uppmärksammas och hanteras.
 - Rutin för handläggning/utredning av ärende rörande våld i nära relationer
 - Rutin för dokumentation.
 - Rutin för att vid förekomst av våld särskilt uppmärksamma och utreda barnens situation och behov av stöd.
 - Rutin för familjerättens arbete i familjer där våld förekommer.
 - Rutin för risk och farlighetsbedömning
 - Rutin för polisanmälan
 - Rutin för bevarande av skyddade personuppgifter upprättas och följs.
- Rutinerna implementeras i verksamheten och revideras vartannat år.



Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

INSATSER

Mål: Invånarna i Arvidsjaurs kommun ska erbjudas adekvata insatser i de fall de är eller har varit utsatta för våld i nära relation. Insatserna ska utgå från den enskildes behov.

Förutsättningarna skapas på följande sätt:

- Den årliga kartläggningen av förekomst av våld i nära relation ligger till grund för planering av insatser.
- Kontinuerligt se över vilken kompetens som behövs för att kunna erbjuda insatser i socialtjänstens regi samt utbilda personal vid behov.
- Kontinuerligt se över vilka insatser som kan erbjudas via externa aktörer.

KOMPETENSUTVECKLING

Mål: God kunskap om våld i nära relationer ska genomsyra hela socialförvaltningens verksamheter framförallt Individ och familjeomsorgen.

Detta görs genom att:

- Två handläggare utses som nyckelpersoner och ges möjlighet till regelbunden utbildning för att säkerställa att den kompetens som finns inom socialtjänsten är adekvat och baserat på aktuell forskning, metoder och omvärldsorientering.
- Nyckelpersonerna förmedlar eventuella utbildningserbjudanden till övrig personal samt politiker inom socialförvaltningen.
- Årlig genomgång av handlingsplanen för arbete med våld på samtliga arbetsplatser inom socialförvaltningen. Enhetschef ansvarar för det.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Mål: Det löpande arbetet med våld i nära relationer ska vara känt av socialnämnden och de insatser som erbjudits ska vara ändamålsenliga.

Detta säkerställs genom att:

- Årlig rapport lämnas till socialnämnden, rapporten ska innehålla:
 - Redovisning av genomförd kartläggning.
 - Redovisning av erbjudna insatser
 - Redovisning av kompetenshöjande åtgärder till personal.
 - Redovisning av samverkansgruppens arbete under året.
- Utvärdering av erbjudna insatser:
 - Antal personer som erbjudits insats.
 - Antal personer som fullföljt insats



Handlingsplan

för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld

Antagen av socialnämnden 2021-03-25 § 25.

Referenser

Regeringens jämställdhetspolitiska mål www.regeringen.se/jamstalldhet

SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

SOSFS 2009:22 Socialnämndens arbete med våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld

Meddelandeblad nr 2/2012

Handbok Våld, Socialstyrelsen

Regional överenskommelse; Samverkan mot våld i Norrbotten



Sn § 26

Dnr 00308/2020

007

Återrapport -
Revisionsrapport
– Granskning av
socialnämndens arbete mot
våld i hemmet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun granskat socialnämnden i syfte att bedöma om nämnden arbetar på ett ändamålsenligt sätt med att förebygga våld i hemmet samt utreda och ge insatser i de fall detta förekommit.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att socialnämnden inte arbetar på ett ändamålsenligt sätt med att förebygga våld i hemmet samt utreda och ge insatser i de fall detta förekommit.

Bedömningen grundar sig på att det inte bedrivs något faktiskt arbete eller uppföljning utifrån nämndens handlingsplan för hot och våld från 2014. Det genomförs ingen kartläggning av våldet i kommunen, varav nämnden inte vet hur utspritt våld i nära relationer är i kommunen. Det gör även att det inte går att bedöma om utbudet av insatser och andra sociala tjänster motsvarar behovet i kommunen. Vidare saknas det helt skriftliga rutiner för handläggning och utredning av våld i nära relationer. Verksamheten själva har observerat 95 oavslutade anmälningar med bristfälligt dokumenterade förhandsbedömningar. Eftersom de är bristfälligt dokumenterade går det inte att utläsa om utredning har genomförts eller om individerna i behov av hjälp har fått det.

Revisorerna vill understryka vilka allvarliga konsekvenser det kan ha lett till hos de behövande individerna.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det finns en handlingsplan med mål och aktiviteter men den är inte känd i verksamheten.
- Det saknas helt skriftliga rutiner för handläggning och utredning av våld i nära relationer.
- Det sker ingen nulägesanalys/kartläggning av hur utspritt våld i hemmet är i kommunen.
- Det finns inga insatser att erbjuda den våldsutövande parten och verksamheten saknar erfarenhet av att bemöta den våldsutövande.
- Det finns flertalet bristfälligt dokumenterade förhandsbedömningar öppna i systemet. Det går inte utifrån dokumentationen besluta om utredning ska inledas eller inte eller om individen har fått någon hjälp.
- I båda stickprovsgranskade utredningar av våldsutsatta vuxna har det missats att bedöma risken för fortsatt våld.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Kf § 26 2021-02-23
Revisionsrapport

Utdragsbestyrkande



Sn § 26, forts.

- Vissa insatser kan bara erbjudas i andra kommuner, vilket gör att flera tackar nej till insatser.
- Nämnden har inte följt upp arbetet i en årlig skriftlig rapport som handlingsplanen specificerar. Däremot har de fått en muntlig uppföljning av enhetschef IFO.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas socialnämnden att:

- Upprätta skriftliga rutiner och checklistor/mallar för handläggning av ärenden avseende våld i nära relation
- Utredda vad som felat i hanteringen av anmälningar och förhandsbedömningar och säkerställa att berörda individer fått/får hjälp.
- Med utgångspunkt från en kartläggning och nulägesanalys utreda behovet av insatser och göra dem tillgängliga för de behövande.
- Tillse kompetensutveckling utifrån de behov som framkommer av ovan nämnda kartläggning och nulägesanalys.

Kommunfullmäktige har 2021-02-23 § 26 beslutat att överlämna revisionsrapporten till socialnämnden för beredning. Återrapportering ska se senast vid fullmäktiges junisammanträde 2021.

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige informeras om att de rekommendationer som revisorerna lämnat till socialnämnden finns med i den handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld, som antagits 2020-12-07 § 76 och som reviderats 2021-03-25.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer



Handlingsplan för att
motverka självmord
(Medborgarförslag)

Sn § 27

Dnr 00185/2020

700

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Varje år dör i genomsnitt 34 personer i självmord i Norrbottens län och ungefär tio gånger så många försöker ta sitt liv. Trots detta saknas en handlingsplan för hur självmorden kan förebyggas i Arvidsjaur kommun.

På grund av Corona upplever många i Sverige minskad social kontakt och stor oro för framtiden. Vi vet att livsomställningar (exempelvis varsel, ökad arbetslöshet och ekonomiska problem) kan utgöra en risk för psykisk ohälsa och ökad risk för självmord, särskilt för dem som redan innan befann sig i en sårbar situation. Det gör att kommunernas förebyggande arbete är viktigare än någonsin.

Lokala handlingsplaner är ett viktigt verktyg för att minska antalet självmord, då forskningen tydligt visar att kunskap och insatser nära människors vardag är avgörande för att vända siffrorna. Det kan till exempel handla om att man i skolorna lär eleverna hur de kan möta livets svårigheter och att samtliga anställda i kommunen får mer kunskap om hur man kan prata om självmord och psykisk ohälsa. Det är också viktigt att kommunen ser över hur man arbetar med att förebygga självmord genom en klok planering av den fysiska miljön.

Jag uppmanar tillsammans med Suicide Zero Arvidsjaur kommun att vidta följande åtgärder:

1. Politiskt ansvariga ska fatta beslut om att kommunen ska ta fram en handlingsplan för det förebyggande arbetet. Handlingsplanen ska innehålla tidsatta och uppföljningsbara mål och bygga på forskning.

2. Den politiska ledningen behöver se till att det finns någon som är ansvarig för helheten och att resurser kopplas till de insatser som ska genomföras.

3. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunens samtliga förvaltningar samordnar sina självmordspreventiva insatser.

4. Riktlinjer och rutiner för självmordsprevention och omhändertagande av situationen efter självmord måste också tas fram till kommunens samtliga verksamheter. Det är en förutsättning för att kommunens handlingsplan ska kunna genomföras med tillräcklig kraft.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Kf 2020-09-28 § 58

Kf 2020-06-15 § 58

Medborgarförslag

Kf 2020-10-27 § 105

Utdragsbestyrkande



Sn § 27, forts.

Självmoden utgör ett folkhälsoproblem som vi inte längre kan sopa under mattan. För att vi ska lyckas att minska självmoden i Sverige krävs stora insatser. Ingen kan göra allt men alla kan göra sitt. Därför uppmanar jag Arvidsjaur kommun snarast ta fram en handlingsplan, ett viktigt steg i arbetet för ett samhälle utan självmod.

OBS! I Arvidsjaur kommun har på kort tid många människor tagit sitt liv. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-15 § 58 att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning och beslut.

Socialnämnden har 2020-09-28 § 58 skickat tillbaka medborgarförslaget till kommunfullmäktige utan åtgärd med nedanstående förklaring:

Frågan är kommunövergripande då den rör hela kommunens befolkning. Det är en viktig fråga som inte bara ska hanteras av socialnämnden.

Kommunfullmäktige har 2020-10-27 § 105 beslutat att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av socialchef Peter Öhman.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande;

Arvidsjaur kommun har anslutit sig till, via Norrbottens kommuner, ett läns gemensamt arbete för att ta fram riktlinjer till en handlingsplan för att motverka självmod.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Förslagsställaren



Sn § 28

Dnr 00062/2021

739

Patientsäkerhetsberättelse
2020

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelse för år 2020 har upprättats.

Sammanfattning

De viktigaste åtgärderna som vidtagits för att öka patientsäkerheten

- Breddinförande av digital signering för läkemedelshantering i samtliga verksamheter
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering
- Utbildning samtlig personal avseende basal hygien och personlig skyddsutrustning
- Förstärkt samverkan inom den egna organisationen och med Arvidsjaur Hälsocentral för att gemensamt hantera pandemin
- Samverkan och rutiner för hantering av misstänkta och konstaterade fall av Covid-19 samt för att förebygga smittspridning i våra verksamheter

Hur patientsäkerheten har följts upp genom egenkontroll

- Egenkontrollen har inte skett som planerat på grund av den pågående pandemin. Uppföljning av följsamhet till basala hygienrutiner via PPM (punktprevalensmätning) har genomförts hösten 2020 och avvikelser har följts upp via egenkontroll.

Hur risker för vårdskador identifierats och hanterats

- Risker för vårdskador har identifierats i avvikelssystemet samt genom samverkansträffar med hälso- och sjukvårdspersonal samt med chefer i vård och omsorg.

Hur informationssäkerheten har säkerställts

- Informationssäkerheten har följts upp med genomgång av användarlistor samt loggkontroller.



Patientsäkerhetsberättelse
2020

SnB § 28, forts

Hur hälso- och sjukvårdspersonalen bidragit till ökad patientsäkerhet genom att rapportera risker, tillbud och negativa händelser

- All personal har bidragit genom att rapportera avvikelser, tillbud och negativa händelser. De kommer med åtgärdsförslag och åtgärdar negativa händelser så snart som möjligt.

Hur patienter och närståendes synpunkter och klagomål som har betydelse för patientsäkerheten har hanterats

- Alla synpunkter och klagomål har omgående tagits om hand av chef i respektive verksamhet som utrett alla händelser. Därefter har respektive chef återkopplat till MAS och den som lämnat klagomålet. MAS har lyft händelser som bedöms ha betydelse för patientsäkerheten till ledningsgrupp.

Hur patienter och närstående involveras i patientsäkerhetsarbetet

- Patienter och närstående har informerats om inträffade avvikelser och händelser och har getts möjlighet att delta i utredningar och analyser.

De viktigaste resultaten som uppnåtts

- Personalen deltar aktivt i rapportering av avvikelser samt åtgärder för att undvika vårdskador
- Antalet läkemedelsavvikelser minskar
- Antalet fallhändelser minskar
- Ingen patient i särskilt boende eller hemtjänst, Äldreomsorg har smittats med Covid-19.

Utmaningar för kommande år

Kompetensförsörjning

- Brist på legitimerad personal
- Brist på utbildad omvårdnadspersonal
- Konkurrens om personal



SnB § 28, forts

Patientsäkerhetsberättelse
2019

Åldrande befolkning - vårdförskjutning

- Ökat behov av hälso- och sjukvård
- Vårdförskjutning – vården flyttas ut från slutenvården till den kommunala hälso- och sjukvården
- Utbildningsbehov i den kommunala vården för att möta vårdförskjutningen

Den pågående pandemin av SARS-CoV-2

- Att skydda patienter och personal från smitta och smittspridning i våra verksamheter
- Att frigöra tid i verksamheten att arbeta med övriga patientsäkerhetsfrågor förutom den pågående pandemin

Socialnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2020 godkänns.

Beslutet skickas till:
. MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2021-03-11
Patientsäkerhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Sn § 29

Dnr 00292/2018

700

Redovisning -
Kvalitetsledningssystem
enligt SOSF 2011:9

Socialnämnden beslutade 2018-12-10 § 72 att ett kvalitetsledningssystem enligt SOSF 2011:9 ska upprättas.

En projektledare har varit anställd för att kartlägga de processer som finns inom socialledningens verksamheter. Utifrån det har aktiviteter och rutiner reviderats och dokumenterats.

Vid dagens sammanträde redovisas de rutiner och processer som tagits fram. Individ- och familjeomsorgen har inte färdigställt alla sina rutiner än, men planen är att dessa ska vara klara under hösten 2021.

Dessa rutiner och processer kommer under hösten att läggas in i ett system som blir tillgängligt för socialnämndens alla medarbetare.

Beslutet skickas till:
. Berörda



Sn § 30

Dnr 00078/2021

102

Entledigande som
ordinarie ledamot i
socialnämndens utskott
- Ylva Stråhle Andersson

Ylva Stråhle Andersson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som
ordinarie ledamot i socialnämnden utskott.

Socialnämndens beslut

1. Ylva Stråhle Andersson beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:
. Ylva Stråhle Andersson
. Löner



Sn § 31

Dnr 00078/2021

102

Val av ordinarie ledamot i socialnämndens utskott efter Ylva Strähle Andersson

Ylva Strähle Andersson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i socialnämnden utskott.

Socialnämnden har att utse ny ordinarie ledamot i socialnämndens utskott.

Yrkande under sammanträdet

Margoth Holmqvist (v)

Utse Johnny Bäckström (s) som ordinarie ledamot.

Proposition

Ordföranden ställer yrkandet under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att socialnämnden beslutar enligt Margoth Holmqvist yrkande.

Socialnämndens beslut

1. Johnny Bäckström (s) utses som ordinarie ledamot i socialnämndens utskott.

Beslutet skickas till:
. Johnny Bäckström
. Löner



Sn § 32

Dnr 00009/2019

102

Val av vice ordförande i
socialnämndens utskott

Ylva Strähle Andersson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som vice ordförande i socialnämnden utskott.

Socialnämnden har att utse ny vice ordförande i utskottet.

Nominering till vice ordförande

Margoth Holmqvist (v)

Johnny Bäckström (s)

Ann-Karin Sörmo (c)

Kristina Bäckström (c)

Proposition

Ordföranden ställer nomineringarna under proposition. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att Johnny Bäckström valts till vice ordförande i utskottet. Votering begärs.

Eftersom omröstning avser personval sker slutna omröstning.

Efter det att rösterna räknats har 6 röster avgivits för Johnny Bäckström och 3 röster för Kristina Bäckström.

Socialnämndens beslut

1. Johnny Bäckström (c) utses som vice ordförande i socialnämndens utskott.

Beslutet skickas till:
. Johnny Bäckström
. Löner



Sn § 33

Dnr 00034/2021

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2021-03-25 har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till

- . Revisorer
- . Socialchef



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2020

Mötesdatum	Punkt på dagordning	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
210325		Dnr 292/2018 Kvalitetssystem SOSF 2011:9	211202	Socialchef	IFO är inte klara.
210325		Kost	210520	Socialchef	
210325		Omställning äldreomsorgen	210520	Socialchef	Delvis klart.
210325		Utveckling barn- och unga, IFO	210520	IFO chef	Redovisas på nämnd 2105
210325		Äldreomsorgslyftet	210520	Socialchef	Nämnden i mars
210325		Uppföljning verkställighet och genomförande-planer på våra gruppboheter enligt LSS / ny egenkontroll Staren	210520	Verksamhetsansvarig AFF	Behöver flyttas fram pga personalsituationen inom AFF ledning
210325		Riktlinjer för Biståndshandläggning enligt LSS. Klart för beslut i nämnden maj 2021	210520	Biståndsenheten	
210325		Utforma erbjudande om andra insatser än personlig assistans till individer som söker assistans (ska ingå i riktlinjer)	210520	Biståndsenheten	
		Samtliga överklagade beslut till nämnd för information och kunskapsinhämtning.	Löpande		



Sn § 34

Dnr 00090/2021

002

Tillfällig delegering till konsult – Individ och familjeomsorgen

Socialnämndens gruppleddare och socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen, Barn och unga, kommer att arbeta med kvalitetsutveckling under 2021 varför avlastning av socialsekreterarens ordinarie arbetsuppgifter är nödvändigt.

En konsult har anlitats sedan hösten 2021 och fram till och med 2021-12-31 för att arbeta med myndighetsutövning utifrån socialnämndens delegationsordning inom individ och familjeomsorgen, Barn och unga.

Konsulten har hittills inte fattat egna beslut, varför förslag föreligger om en tillfällig delegation. Konsulten ska utföra likvärdiga arbetsuppgifter som socialsekreterare inom individ och familjeomsorgen, Barn och Unga.

Socialnämndens beslut

1. Konsulten ska utföra myndighetsutövning utifrån socialnämndens delegationsordning och ska därmed jämställas med ordinarie anställd socialsekreterare gällande ansvar, befogenheter och delegation under tiden 2021-03-25—2021-12-31.
2. Konsulten har avlagt socionomexamina och har därmed behörighet att arbeta som socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen, Barn och Unga.
3. Paragrafen förklaras som omedelbart justerad.

Beslutet skickas till
. Individ- och familjeomsorgen
. Konsult



Sn § 35

Dnr 00036/2021

751

Information
- Placeringar inom individ-
och familjeomsorgens
verksamhetsområde

Vid socialnämndens sammanträde 2020-12-07 redovisades en utvecklingsplan för individ- och familjeomsorgen. Nämnden beslutade i samband med detta ärende att nämnden vid varje sammanträde ska informeras om placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Aino Johansson, enhetschef IFO, lämnade följande information;

Barn och unga som är placerade i familjehem

15 personer.

Summa månadskostnad; 1 073 359 kr.

Placeringar p.g.a. missbruk

3 personer.

Summa månadskostnad; 272 000 kr.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Chef IFO
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Sn § 76 2020-12-07

Utdragsbestyrkande



Sn § 36

Dnr 00150/2019

026

Information om avslutat
ärende - Inspektioner inom
äldreomsorgen -
Ringelsta
-Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har på uppdrag av regeringen genomfört tillsyn av arbetsmiljön inom äldreomsorgen under 2019.

Bakgrunden till tillsynsuppdraget är höga ohälsotal. Syftet med tillsynen var att få arbetsgivare att ha ett fungerande förebyggande och genusmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete så att arbetsförhållandena blir hållbara med minskad ohälsa och skador i sina verksamheter.

Vid inspektion framkom det en del som fungerade bra men också arbetsmiljöbrister som måste åtgärdas.

Verksamheten har arbetat med arbetsmiljöbristerna på Ringelsta och har under tiden informerat Arbetsmiljöverket om arbetet.

Arbetsmiljöverket har 2021-01-10 med bakgrund av de kompletterande uppgifter som redovisats 2020-12-14, avslutat inspektionsärendet angående Ringelsta.

Beslutet skickas till:
. Socialchef



Sn § 37

Dnr 00035/2021

700

Information från
socialchefen

Socialchef Lena Ruth / Peter Öhman informerar om följande:

Utmaningar och ekonomi 2021

- AFF: Försäkringskassan – personlig assistans, fler avslag
- IFO: Försörjningsstödet, med en lågkonjunktur i sikte risk för ökat försörjningsstöd, fler placeringar av barn och unga.
- Äldreomsorgen: Korttids- och SÄBO platser – en balansgång
- HSL: Nära vård
- Biståndsbedömda trygghetslägenheter

Äldreomsorgen

- Äldreomsorgschef Margaretha Persdotter, har även ansvaret för Blålockan och Björken
- Länsmansgården + Natt delas av boendechef Eva Lundström och Maria Östman
- Bryggan + Ekan, ny chef Linda Lindström
- Hemtjänsten – växer, vilket ger en viss ”växtvärk”
- Äldreomsorgslyftet
- Omställningen mot en mer personcentrerad äldreomsorg
- God och Nära vård
- Hälso- och sjukvårdsenheten

Avdelningen för funktionshindrade

- Omorganisation pågår
- Boendestödet
- Personlig assistans
- Gruppboenden: Borgen, Lärkan, Staren
- Korttids/Fritids

Individ och familjeomsorgen

- Chef IFO jobbar på med kvalitetsarbetet
- Behov av ledningssystem och fastställda rutiner
- En socialekreterare jobbar 50% med kvalitetsutveckling
- Många barnärenden
- Ökat tryck på budget- och skuldrådgivning
- Effekt av pandemin?



Sn § 37, forts

Information från
socialchefen

Trygghetslarm

Socialchefen har med anledning av att trygghetslarmet inte fungerade en tid under hösten 2020, gjort en reklamation till Tunstall. Därefter sanktionerat med begäran om skadestånd samt vite för avtalsbrott.

Efter detta har träff med Tunstall skett. Tunstall erbjuder 140 000 kr i skadestånd samt ny mjukvara och utbildning till kommunens användare gratis, vilket kommer att godtas.

Kommunens avtal med Tunstall går ut 2021-10-31. Avtalet kommer att förlängas ett år, eftersom trygghetslarmet numera fungerar bra.

Verksamhetssystem Socialtjänsten i Norrbotten

Kommunen är med i ett projekt via Norrbottens e-nämnd om ett länsgemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten. Projektet börjar nära sig en upphandling. E-nämnden kommer att behandla ärendet i juni.



Sn § 38

Dnr 00035/2021

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

Deltar i utbildning under våren 2021 - God och Nära vård
Norrbottens kommuner står som anordnare för utbildningen för
förtroendevalda och tjänstemän.

2021-02-15-16 – Budgetkickoff

2021-02-18 – 19 - Deltagit i Länsträff för ordförande och vice ordförande i
socialnämnden. Där togs bl. a. följande upp;

Psykisk ohälsa
Suicidprevention
God och Nära vård
Äldreomsorgen – teknik m.m.
Kvinnofridssatsningen
Ungdomsmottagning



Sn § 39

Avtackning av socialchef
Lena Ruth

Socialnämndens ordförande avtackar avgående socialchef Lena Ruth med blomma.

Lena Ruth övergår till tjänsten som kommunchef från och med april månad.
