



Socialnämnden

2021-12-01

104

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-16.55.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Johnny Bäckström, (s) Agneta Starefeldt, (s) Susanne Lindberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Lundberg, (c) Annika Öberg, (m) Bjarne Hald, (c), tjug ers Susanne Bergström, (c), tjug ers		
Övriga närvarande	Ann-Charlotte Larsen, enhetschef personalpoolen § 83 Marianne Lörstrand Blind, samisk koordinator, § 88 Aino Johansson, enhetschef IFO, §§ 95-96, 98-99, 106 Petra Lundqvist, socialsekreterare, §§ 95-96, 98-99, 106 Peter Öhman, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Johnny Bäckström		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2021-12-09		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 80-109
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Johnny Bäckström	

Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-12-01		
Datum då anslaget sattes upp	2021-12-10	Datum då anslaget tas ned	2022-01-01
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 80		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 81		
	Val av justerare		
	Sn § 82		
	Delgivningar		
	Sn § 83	Dnr 00034/2021	700
	Verksamhetsuppföljning - Personalpoolen		
	Sn § 84	Dnr 00082/2021	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2021		
	Sn § 85	Dnr 00260/2021	051
	Indexuppräknig av maxtaxa år 2022 -Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade		
	Sn § 86	Dnr 00293/2021	051
	Översyn av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade		
	Sn § 87	Dnr 00255/2021	731
	Habiliteringsersättning år 2022 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS		
	Sn § 88	Dnr 00253/2021	109
	Remiss - Minoritetspolitisk handlingsplan - Mål och riktlinjer 2022-2026		
	Sn § 89	Dnr 00256/2021	730
	Hantering av socialförvaltningens handbok för handläggning och behovsprövning enligt Socialtjänstlagen - Biståndshandläggning i äldreomsorgen		
	Sn § 90	Dnr 00261/2021	709
	Årshjul 2022 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde		
	Sn § 91	Dnr 00262/2020	709
	Uppföljning av internkontrollplan för 2021 - Socialnämnden		



	Forts.		
Ärendeförteckning	Sn § 92	Dnr 00272/2021	709
	Internkontrollplan för 2022 - Socialnämnden		
	Sn § 93	Dnr 00074/2021	041
	Revidering av socialnämndens mål 2022-2024		
	Sn § 94	Dnr 00182/2021	739
	Information om avslutat ärende – Anmälan enl lex Sarah		
	Sn § 95	Dnr 00280/2021	739
	Information om avslutat ärende – Anmälan enl lex Sarah		
	Sn § 96	Dnr 00281/2021	739
	Information om avslutat ärende – Anmälan enl lex Sarah		
	Sn § 97	Dnr 00135/2021	709
	Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2021– Kvartal 3		
	Sn § 98	Dnr 00282/2021	730
	Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation		
	Sn § 99	Dnr 00283/2021	730
	Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB), familjehem m.m.		
	Sn § 100	Dnr 00218/2021	006
	Ändring – Sammanträdesplan år 2022 - Socialnämnden		
	Sn § 101	Dnr 00037/2021	734
	Uppföljning – Egenkontroll av kvaliteten vid LSS-gruppboendet Staren		
	Sn § 102	Dnr 00264/2020	730
	Uppföljning - Extern utförare av personlig assistans enligt LSS		
	Sn § 103	Dnr 00137/2021	751
	Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2021		
	Sn § 104	Dnr 00034/2021	700
	Beslutslogg		



Ärendeförteckning

Forts.

Sn § 105	Dnr 00273/2021	102
Val av ersättare i socialnämndens utskott efter Stefan Holmberg		
Sn § 106	Dnr 00036/2021	751
Information - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde		
Sn § 107	Dnr 00035/2021	700
Information från socialchefen		
Sn § 108	Dnr 00035/2021	700
Information från socialnämndens ordförande		
Sn § 109		
Avslutning		



Fastställande av
dagordning

Sn § 80

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.



Sn § 81

Val av justerare

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Johnny Bäckström utses att justera protokollet den 9 december, kl 11.00.



Delgivningar

Sn § 82

Meddelandeärenden

- * Nya nationella riktlinjer för tandvård
- **Socialstyrelsen**
- * Månadsbrev/ekonomisk uppföljning september 2021
- **Socialchef Peter Öhman**
- * Grundläggande granskning av socialnämnden 2020, återkoppling till kommunfullmäktige
- **Kf § 136 2021-10-26**
- * Nytt material för samhällsorientering för nyanlända
- **Länsstyrelsen, Information Sverige**
- * Månadsbrev/ekonomisk uppföljning oktober 2021
- **Socialchef Peter Öhman**
- * Information om projekt React 2022
- **Ks § 234 2021-11-09**
- * Politisk organisation mandatperioden 2023-2026
- **Kf § 167 2021-11-23**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 83

Dnr 00034/2021

700

Verksamhetsuppföljning
- Personalpoolen

Ann-Charlotte Larsen, enhetsledare vid personalpoolen, har informerat om verksamheten;

Personalpoolen har idag 13 personer som är tillsvidareanställda. Poolen har också ansvaret för oplacerade tillsvidareanställda som i dagsläget är 17 st, varav 6 st är i äldreomsorgslyftet som jobbar 50% och studerar 50%.

- Poolen hanterar beställning av vikarier inom socialnämndens verksamheter
- Beställning av vikarier läggs in i programmet Timecare schemaläggning och utifrån detta kallas vikarier in när behov uppstår.
- I dagsläget är det stor korttidsfrånvaro och det är svårt att få tag i timvikarier. Personalbristen är hanterbar, men på sikt kan det bli bekymmer.
- Stora pensionsavgångar under 10 år framåt.



Sn § 84 Dnr 00082/2021 042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2021 Ekonomisk uppföljning januari – oktober 2021 för socialnämndens
verksamheter redovisas;

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	158 611	133 463	159 021	-410
Verksamhet	62 074	48 517	63 958	-1 884
Internhyror	4 761	3 967	4 320	441
Summa kostnader	225 445	185 947	227 298	-1 853
Intäkter	-35 704	-42 098	-48 629	12 925
Netto	189 741	143 849	178 669	11 072

Socialförvaltningens prognos fortsätter att peka uppåt och visar på ett resultat på plus 11,1 Mnkr.

Äldreomsorgen går plus med ca 5 Mnkr.

Avdelningen för funktionshindrade (AFF) visar ett minus på 2,4 Mnkr.

Det är en förbättring på ca 0,4 Mnkr från förra månaden.

Fortsatt inget svar från Försäkringskassan om ersättning gällande en personlig assistent grupp. Om verksamheten beviljas ersättning, innebär det pengar tillbaka retroaktivt från sommaren.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) fick ökad budget från förra året och det ser ut att hålla, trots nya ökade kostnader för dyra placering.

Poolen prognostiserar ett plusresultat på ca 0,4 Mnkr. Budget för Poolen är svår att förutse eftersom inkomsterna kommer från internbudgetering.

Hälso- och sjukvårdsenheten visar ett plusresultat på ca 1,1 Mnkr. Ökade bidrag är främsta orsaken.



*Ekonomisk uppföljning
månadsvis 2021*

Sn § 84, forts

Framtiden

Trots det goda resultatet inom äldreomsorgen så ökar hemtjänsttimmarna. Det sker en rejäl skjuts i inflyttningen av trygghetslägenheterna vilket är positivt. Fortsatt ökad belastning på korttidsplatserna på grund av för få SÄBO-platser. AFF har ett stort framtida bekymmer med ökande kostnader. IFO är verksamhet med mycket oförutsedda kostnader som är svåra att beräkna. I dagsläget ser det dock bra ut. Poolen har rekryteringsbekymmer och bristen på vikarier inom verksamheten som på sikt förväntas bli värre.

Samordning inom alla verksamheter är viktigt.

Att ha verksamheter som inte är fullbelagda är personalkrävande och bör tittas på.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Revisorer
- . Kommunstyrelsen



Sn § 85

Dnr 00260/2021

051

Indexuppräknning av
maxtaxa år 2022 -Taxor
och avgifter inom
omsorgen om äldre och
funktionshindrade

Kommunfullmäktige antog 2020-11-24 § 150 taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.

Fullmäktige beslutade också att avgifterna omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och bestämmelser i antagna taxan utan att taxan tas upp på nytt för beslut i kommunfullmäktige, tills dess att fullmäktige beslutar annat.

Med andra ord har fullmäktige delegerat till socialnämnden att fastställa ändring i maxtaxa inom äldreomsorg och funktionshindrade vid varje indexhöjningstillfälle.

Avgiftsnivån för 2022 har räknats fram utifrån gällande prisbasbelopp och bestämmelser i antagna taxan.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Indexuppräknning av maxtaxa för år 2022 fastställs.
 2. Taxan börjar gälla från och med 2022-02-01.

Beslutet skickas till:
. Socialkontoret
. Berörda handläggare
. Ekonomi



Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Indexuppräkning av maxtaxa år 2022

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Sn 2021-12-01 § 85	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Socialnämnden	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 00260/2021		

**2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade**

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Avgifter från och med 2022-02-01**Ordinärt boende**

Hemtjänst nivå 1	725 kr/månad
Hemtjänst nivå 2ä	1 087 kr/månad
Hemtjänst nivå 3	1 449 kr/månad
Hemtjänst nivå 4	1 811 kr/månad
Hemtjänst nivå 5	2 170 kr/månad

Trygghetslarm om du har hemtjänstinsatser	230 kr/månad
Trygghetslarm om du inte har hemtjänstinsatser	270 kr/månad

Stöd i boendet, inkomstklass 1: 0 – 88 000 kr/år	174 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 2: 88 001 – 105 000 kr/år	245 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 3: 105 001 – 120 000 kr/år	419 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 4: 120 001 – 140 000 kr/år	522 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 5: 140 001 – 165 000 kr/år	624 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 6: 165 001 – 195 000 kr/år	706 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 7: 195 001 – kr/år	849 kr/månad

Matabonnemang

Matabonnemang 1x7 (en måltid per dag)	1 576 kr/månad
Matabonnemang 2x7 (två måltider per dag)	2 758 kr/månad

Måltider utanför matabonnemang debiteras enligt kostenhetens taxa

Korttidsboende

Omvårdnad	72 kr/dygn, max 2 170 kr/månad
Kost	131 kr/dygn, max 3 940 kr/månad

Vård- och omsorgsboende

Omvårdnad	2 170 kr/månad
Kost	3 940 kr/månad

Hyra enligt gällande hyreskontrakt.

Serviceavgift för medboende i vård- och omsorgsboende	770 kr/månad
---	--------------

Hälsa- och sjukvård

Hemsjukvård	500 kr/månad
Hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast	300 kr
Förskrivning/utprovning av hjälpmedel	300 kr
Avgift tillkommer för de olika hjälpmedlen.	
Egenavgift kontinenshjälpmedel	170 kr/år

Bostad med särskild service för barn och ungdomar

Hyra	1 700 kr/månad
Kost	1 500 kr/månad

Vistelse i korttidshem enligt LSS samt avlastningsfamilj

Kost – avgift för vuxna	100 kr/dygn
Kost – avgift för barn	75 kr/dygn



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen

Socialförvaltningens möjlighet att ta ut avgifter regleras i socialtjänstlagen 8 kap. Det är fullmäktige som beslutar om taxor och avgifter i Arvidsjaur kommun. I lagen regleras den högsta avgift som en kommun får ta ut för omvårdnadsinsatser.

Maxavgiften för 2022 är 2 170 kr/månad. I maxtaxan ingår hemtjänst, stöd i boendet, trygghetslarm, matdistribution, ledsagning, närståendestöd, avlösning i hemmet, hemsjukvård, omvårdnad på vård- och omsorgsboende samt på korttidsboende. Kost och hyra ingår inte i maxavgiften.

Din avgift beror på omfattningen av de insatser du har beviljats, dina inkomster och din boendekostnad. Du betalar aldrig mer än maxavgiften för din omsorg. Däremot kan din avgift bli lägre.

Inkomster

Om du vill lämna uppgifter om inkomster och boendekostnad räknar vi ut din avgift. Din avgift kan vara lägre än ordinarie taxa. Fyll i blanketten *Inkomstförfrågan*. Blanketten finns på vår hemsida www.arvidsjaur.se eller som e-tjänst. Anhörig/god man kan lämna uppgifter åt dig med egen e-legitimation.

Till inkomst hör ex. pension eller lön, sjuk- eller aktivitetsersättning, inkomst av kapital samt bostadstillägg/bidrag. Förmögenhet räknas inte som inkomst. Om du är gift eller har registrerat partnerskap slås era inkomster ihop och delas på hälften. Om båda har insatser betalar ni varsin avgift.

Vi får automatiskt information om din inkomst som betalas ut från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan.

Om du inte lämnar inkomstuppgifter får du betala avgift enligt ordinarie taxa. Inkomstuppgifter kan när som helst lämnas in och du får då ett nytt avgiftsbeslut som gäller från och med den månad uppgifterna har lämnats in till kommunen. När du fått inkomstförfrågan för första gången har du fyra veckor på dig att lämna in uppgifter.

Kostnad för ditt boende

Din boendekostnad påverkar din avgift. Kostnaden består av:

- Hyra eller månadsavgift om du bor i lägenhet.
- Viss del av räntekostnaden för bostadslån, tomträttsavgäld och fastighetsavgift om du bor i småhus.
- Kostnaden för bostadens uppvärmning och varmvatten räknas utifrån Pensionsmyndighetens schablonbelopp.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna som bor i ditt hushåll.

Hushållsel räknas inte som boendekostnad.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Bostadstillägg

Det är viktigt att du söker bostadstillägg om det inte finns ett aktuellt beslut. Du som är yngre än 65 år ansöker hos Försäkringskassan. Du som är äldre än 65 år ansöker hos Pensionsmyndigheten. Om du inte söker bostadstillägg debiteras högsta avgift inom respektive omsorgsnivå.

Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas den del av din inkomst du beräknas behöva till dina nödvändiga och normala levnadskostnader. Förbehållsbeloppet består av din boendekostnad och ett minimibelopp.

Minimibelopp

Minimibeloppet ska täcka kostnader för livsmedel (alla måltider), kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Storleken på minimibeloppen regleras i socialtjänstlagen och är baserat på gällande prisbasbelopp.

Om du är yngre än 65 år:

- Minimibeloppet för ensamstående är 6 218 kr.
- Minimibeloppet per person för sammanboende är 5 178 kr.

Om du är äldre än 65 år:

- Minimibeloppet för ensamstående är 5 653 kr.
- Minimibeloppet per person för sammanboende är 4 707 kr.

Du kan ansöka om ett individuellt tillägg för t.ex. kostnad för god man och fördyrad kost. Kostnaderna ska vara minst 200 kr per månad och över en längre tid. Minimibeloppet kan också minska, t.ex. om hushållsel ingår i hyran. Individuella tillägg eller avdrag på minimibeloppet kan påverka din avgift.

Avgiftsutrymme

Ditt avgiftsutrymme avgör vad du ska betala i avgift. Du betalar dock aldrig mer än maxavgiften.

Så här räknar vi ut ditt avgiftsutrymme:

+ Nettoinkomst (inkomst från pension, sjuk- eller aktivitetsersättning, lön, ränta m.m.)
+ Eventuellt bostadstillägg
- Förbehållsbelopp (minimibelopp, individuella belopp, boendekostnad)
= Ditt avgiftsutrymme



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Beroende på ditt avgiftsutrymme kan din avgift minskas. Finns inget avgiftsutrymme betalar du ingen avgift.

Däremot betalar du ändå för kost och hyra om du bor på särskilt boende, för kost på korttidsboende och för matabonnemang om du bor i ordinärt boende.

Avgiftsbeslut

Du får alltid ett skriftligt avgiftsbeslut där din avgift framgår.

Avgiftsbeslutet kan överklagas och det kan du få hjälp med av din avgiftshandläggare. Information om hur du överklagar står på ditt avgiftsbeslut.

Om dina inkomster eller boendekostnad ändras ska du meddela din avgiftshandläggare.

Avgifterna omräknas årligen från 1:a februari utifrån gällande prisbasbelopp utan att tas upp till fullmäktige för nytt beslut. Därför skickar vi en ny inkomstblankett varje år och du får då lämna nya uppgifter om inkomster och boendekostnad så vi kan räkna ut din avgift.

Frånvaro

Vid frånvaro minst 15 dagar i följd sänks avgiften för hemtjänst, boendestöd och omvårdnad i särskilt boende till hälften. Vid frånvaro 30 dagar i följd sänks avgiften helt.

På avgiften för kost i särskilt boende eller för matabonnemang i ordinärt boende görs avdrag med 1/30-del för varje frånvarodag.

Debitering

Du betalar din avgift i efterskott, månaden efter du har haft insatserna. Du kan betala med vanlig faktura, e-faktura eller göra anmälan för autogiro via blankett eller e-tjänst på vår hemsida www.arvidsjaur.se. Vi kan också skicka autogiroblanketten till dig.

Fakturor på belopp under 60 kr skickas inte ut. Debitering sker när det sammanlagda beloppet, över flera månader, överstiger 60 kr.

Senaste dag att betala är den sista vardagen varje månad. Om fakturan har förfallit utan att någon betalning har gjorts skickas en påminnelse från Visma Financial Solutions. Då tillkommer en påminnelseavgift på 60 kr. Det sker cirka 10 dagar efter förfallodagen. Om betalning inte har gjorts 10 dagar efter påminnelsen går fakturan till inkasso.

Hemtjänst

Hemtjänst kan bestå av personlig omvårdnad, egenvård, serviceinsatser, ledsagning, avlösning i hemmet, närståendestöd och matdistribution. Taxan är uppdelad i fem nivåer beroende på omfattning av beviljade insatser. Avgiften ingår i maxtaxan.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Stöd i boendet

Stöd i boendet består av insatser enligt socialtjänstlagen som Boendestödjarna utför. Boendestödjarna hjälper i första hand personer under 65 år. Det kan vara personlig omvårdnad, egenvård, serviceinsatser, ledsagning och matdistribution.

Avgift för stöd i boendet beräknas utifrån din årsinkomst, omfattning på insatserna påverkar inte avgiften. Om du inte lämnar inkomster kan vi inte beräkna din avgift, du får då betala högsta avgiften (motsvarande inkomstklass 7). Avgiften ingår i maxtaxan.

Trygghetslarm

Du kan via ditt trygghetslarm nå personal dygnet runt vid akuta situationer. Du betalar per kalendermånad. Avgiften ingår i maxtaxan.

Matdistribution i ordinärt boende

När du har matdistribution kan du få mat hemlevererad. Du får betala en avgift för ditt matabonnemang och hemtjänstavgift för distributionen.

Avlösning i hemmet

För att underlätta och stödja din anhörig som vårdar och stödjer dig i hemmet kan hemtjänstens personal vistas hos dig medan din anhörig utför t.ex. ärenden, tränar eller vilar upp sig. Om du inte har några andra hemtjänstinsatser betalar du avgift för hemtjänst nivå 1. Om du har andra insatser betalar du din hemtjänstavgift, utan att avlösningen påverkar nivån på din avgift. Avgiften ingår i maxtaxan.

Dagverksamhet

Du som deltar i dagverksamhet betalar för mat och fika.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse är växelvård, avlastning, eller annan tillfällig vistelse på en korttidsplats. Du betalar en avgift för omvårdnaden som ingår i maxtaxan. Avgift för kost tillkommer och ingår inte i maxtaxan.

Vård- och omsorgsboende

I vård- och omsorgsboende betalar du avgift för omvårdnad som ingår i maxtaxan. Avgift för kost och hyra tillkommer, det ingår inte i maxtaxan. Förbrukningsartiklar tillhandahålls av boendet. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram.

Dubbel boendekostnad

Du som i samband med flytt till vård- och omsorgsboende eller trygghetslägenhet får dubbel boendekostnad får räkna båda hyresbeloppen till din boendekostnad under längst 3 månader. Du måste i så fall meddela det till din avgiftshandläggare.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Medboende i vård- och omsorgsboende/trygghetslägenhet

Om du ska bo som medboende till make/maka/sambo som beviljats plats i vård- och omsorgsboende eller trygghetslägenhet betalar du avgift för dina egna insatser. Ni delar på hyreskostnaden och får betala halva hyran var.

Bor du som medboende i vård- och omsorgsboende och inte har egna hemtjänstinsatser betalar du en serviceavgift för tvätt, städning av den gemensamma bostaden, förbrukningsartiklar och tillgång till larm. Serviceavgiften ingår i maxtaxan.

Avgifter för hälso- och sjukvård

För dig som bor i vård- och omsorgsboende är avgift för kommunal hälso- och sjukvård inräknad i omvårdnadsavgiften som ingår i maxtaxan.

Du som bor i ordinärt boende och är inskriven i hemsjukvården kan få vård och behandling av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Avgift för hemsjukvård debiteras per påbörjad månad. Avgiften ingår i maxtaxan.

Du som är mellan 20 och 84 år och får hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast får betala en avgift för besöket.

Du som får förskrivning och utprovning av hjälpmedel får betala en avgift för det. Avgift tillkommer för de olika hjälpmedlen.

Du som erhåller kontinenshjälpmedel betalar en egenavgift per tolv månadersperiod. Avgiften ingår i maxtaxan.

Avgifter för insatser enligt LSS

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) regleras i §§ 18–21 LSS.

Boende i bostad med särskild service för vuxna

Du betalar hyra för din lägenhet i bostad med särskild service. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram. Du står själv för dina matkostnader.

Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar

Ungdomar som tillhör LSS och studerar på gymnasienivå på annan ort bor i ett ungdomsboende. Du vistas där på veckorna och åker hem under helger och skollov. Du får betala en avgift för kost. Om du har fyllt 18 år och har egen inkomst i form av aktivitetsersättning får du även betala hyra.

Vistelse i korttidshem, avlastningsfamilj eller familjehem

Om du vistas på korttidsboende, i avlastningsfamilj eller familjehem får du betala för kost.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 85

Daglig verksamhet

Du som deltar i daglig verksamhet betalar för mat och fika.

Matdistribution

Du som tillhör LSS betalar ingen avgift för matdistribution utan endast avgift för matabonnemang.

Kontakt

Har du frågor om avgifter kan du kontakta någon av avgiftshandläggarna.

Ann-Marie Enberg Tel. 0960-157 25 E-post: ann-marie.enberg@arvidsjaur.se

Catrin Högländer Tel. 0960-157 15 E-post: catrin.hoglander@arvidsjaur.se



Sn § 86

Dnr 00293/2021

051

Översyn av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

I samband med beslut om indexuppräknning av 2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade ställde Susanne Lindberg (s) frågor om bland annat taxans uppbyggnad.

Socialnämndens beslut

1. Inför uppräknning av taxan för 2023, ge socialchef Peter Öhman uppdrag att se över taxan.

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 87

Dnr 00255/2021

731

Habiliteringsersättning år 2022 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

En insats enligt lagen (1993:387) som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är daglig verksamhet. I förarbetena till lagen framgår att kommuner rekommenderas att lämna viss ersättning till deltagare i daglig verksamhet (habiliteringsersättning).

Habiliteringsersättning är en ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet kan få. Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Det går inte att säga i vilken omfattning en daglig verksamhet ska eller bör hållas öppen eftersom det inte finns några bestämmelser som reglerar detta, varken i lag eller förordning, eller i Socialstyrelsens föreskrifter eller allmänna råd. Det är upp till den som bedriver den dagliga verksamheten hur den är utformad, och verksamheten får till exempel ta hänsyn till organisationen och tillgången till adekvat personal.

Socialnämnden beslutade 2021-09-30 § 75 att utbetala habiliteringsersättning med 70 kr / hel dag och 40 kr / halv dag under 2021.

Socialnämnden har att ta ställning till habiliteringsersättning för år 2022.

Socialnämndens beslut

1. Habiliteringsersättning utbetala med 70 kr dag för hel dag och med 40 kr/dag för halv dag för tiden 2022-01-01 till och med 2022-12-31.

Beslutet skickas till:

- . AFF
- . Adm pers soc

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2021-11-11



Sn § 88

Dnr 00253/2021

109

Remiss - Minoritetspolitisk
handlingsplan - Mål och
riktlinjer 2022-2026

Arbetsgruppen för samisk förvaltning har under 2018 och 2019 utarbetat ett förslag till ett Minoritetspolitiskt handlingsprogram med anledning av att lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (Lag 2009:724) har ändrats (SFS 2018:1367). Ändringen trädde ikraft 2019-01-01.

Förslaget till handlingsplan återremitterades av kommunstyrelsen för komplettering.

Arbetsgruppen för samisk förvaltning har tagit fram ett omarbetat förslag till *Minoritetspolitisk handlingsplan - mål och riktlinjer*. I förslaget har tagits hänsyn till de synpunkter som lämnats in så långt som det är möjligt utan att det bryter mot gällande lagstiftning och internationella konventioner som Sverige ålagt sig att följa.

Handlingsplanen har skickats för yttrande till socialnämnden.

Mariann Lörstrand Blind, samisk koordinator har vid dagens sammanträde informerat om framtaget förslag till Minoritetspolitisk handlingsplan.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har inte något att erinra mot förslaget till minoritetspolitisk handlingsplan förutom följande synpunkter;
 - ändra "landsting" till "region" i texten samt
 - att om det är möjligt redan nu, anpassa dokumentet till den nya politiska organisationen som börjar gälla 2023.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Sn § 89

Dnr 00256/2021

730

Hantering av
socialförvaltningens
handbok för handläggning
och behovsprövning enligt
Socialtjänstlagen
- Biståndshandläggning i
äldreomsorgen

Socialnämnden antog 2020-03-26 § 9 Handbok - Handläggning och behovsprövning enligt Socialtjänstlagen - Biståndshandläggning i äldreomsorgen.

Biståndshandläggarna inom äldreomsorgen har årligen reviderat ”*Handbok - Handläggning och behovsprövning enligt Socialtjänstlagen - Biståndshandläggning i äldreomsorgen.*” för att sedan antas av socialnämnden. Bakgrunden till detta är att handboken varit en sammanställning av biståndsenhetens riktlinjer och rutiner.

Sedan arbetet med ledningssystemet och upprättandet av rutiner enligt SOSFS 2014:5 *Dokumentation i verksamhet som drivs med stöd av SoL/LVU/LVM och LSS* har biståndshandläggarnas rutiner och socialnämndens riktlinjer flyttats ut från handboken.

Förslag föreligger att revideringar i handboken härnäst hanteras av socialförvaltningen, då handboken numera fungerar som ett arbetsdokument för biståndshandläggarna.

Socialnämndens beslut

1. Revidering av handboken ska fortsättningsvis hanteras av socialförvaltningen, till dess socialnämnden beslutar annat.
2. Socialnämndens beslut 2020-03-26 § 9 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Emma Wendt
- . Marie Dahlgren
- . Emelie Sandberg



Sn § 90

Dnr 00261/2021

709

Årshjul 2022 för
uppföljning inom
socialnämndens
verksamhetsområde

Förslag till årshjul 2022 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde har upprättats:

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Årshjul 2022 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde fastställs.

Beslutet skickas till;
. Personalledare soc
. Socialnämnden
. Revisorer

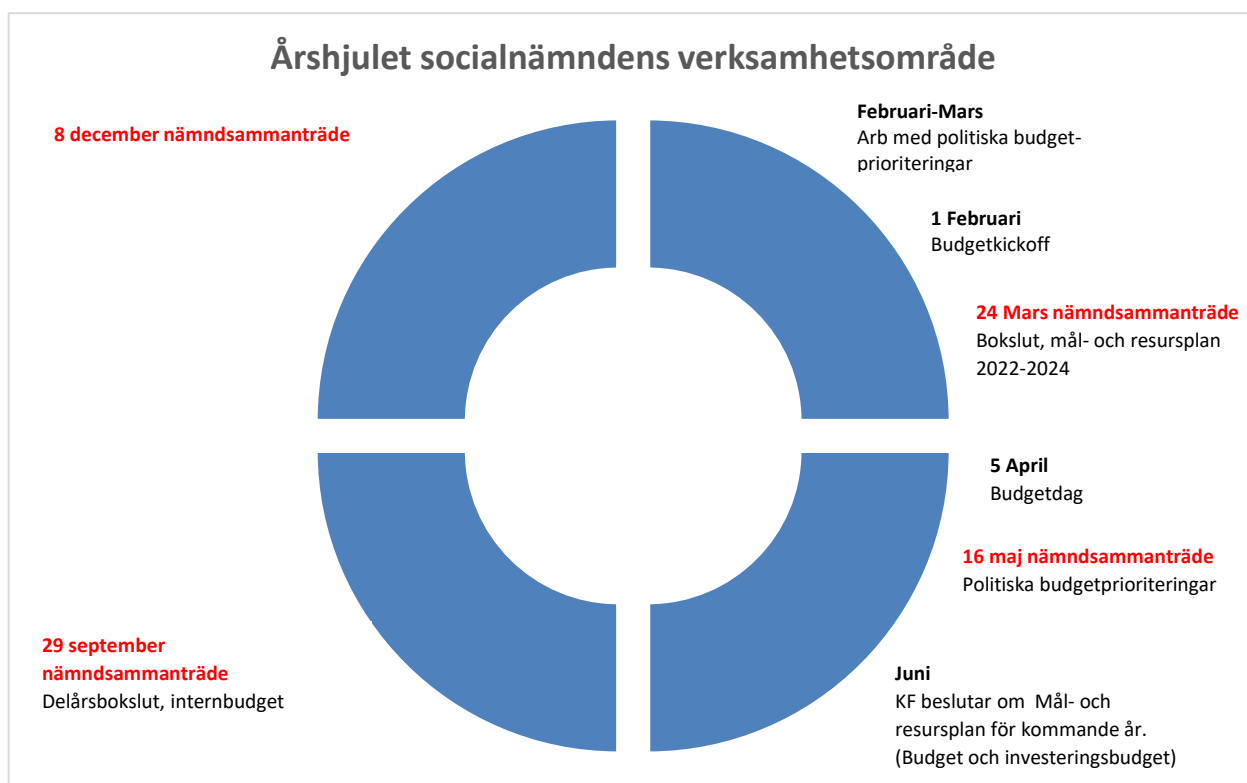
Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

SnB 2021-11-11

Årshjul 2022 för uppföljning inom socialnämndens verksamhetsområde



Varje månad

- Ekonomin följs upp och sänds till revisorer, ekonomichef samt socialnämndens ledamöter och ersättare enligt kommunfullmäktiges regelverk och socialchefens månadsbrev.

Mars – nämndsammanträde

- Årsbokslut med verksamhetsberättelse, investeringsredovisning samt måluppfyllelse.
- Uppföljning av internkontrollplan föregående år
- Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld (Sn 2021-03-25 § 25)
- Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet (Sn 2021-03-25 § 24)
- Mål- och resursplan 2023-2025 - Socialnämnden Politiska budgetprioriteringar
- Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare föregående år inkl sammanställning av klagomål
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige vad avser verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 4 föregående år).
- Information – Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Maj - nämndsammanträdet

- Mål- och resursplan 2023-2025 - Socialnämnden (ev revidering)
- Utdelning av stipendium för studerande på gymnasieskolans omvårdnadsprogram
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 1)
- Information – Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

September - nämndsammanträdet

- Delårsbokslut januari-augusti.
- Uppföljning av internkontrollplanen
- Internbudget kommande år fastställs
- Fastställande av sammanträdesplan för kommande år
- Taxor
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 2).
- Information – Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

December - nämndsammanträdet

- Indexuppräknning av taxor inför kommande år
- Fastställande av internkontrollplan för kommande år
- Årshjul för uppföljning
- Uppföljning – Externa utförare personlig assistans
- Uppföljning kost och måltider
- Rapportering till socialnämnd, kommunens revisorer och kommunfullmäktige avseende verkställighet av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (avser kvartal 3)
- Information – Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Verksamhetsuppföljning

Vid varje nämndsammanträde ska en verksamhetsuppföljning genomföras utifrån gemensam mall. Områdeschef ska delta och föredra.

Utöver ovanstående, ska ärenden av vikt som LSS, LVM, LVU eller särskilt kostnadskrävande ärenden redovisas.

Mars Äldreomsorgen Hälso- och sjukvård inklusive hemsjukvård	Maj Individ och familjeomsorg
September Avdelningen för funktionshindrade Redovisning av granskning av externa utförare personlig assistans (tillsynsansvar)	December Personalpoolen Budget och skuldrådgivning



Sn § 91

Dnr 00262/2020

709

Uppföljning av
internkontrollplan för 2021
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2021-02-23 § 15 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Socialnämnden antog 2021-02-11 § 7 internkontrollplan år 2021.

Uppföljning av 2021 års internkontrollplan redovisas.

Socialnämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till:
. Socialchef
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av internkontrollplan 2021



Sn § 92

Dnr 00272/2021

709

Internkontrollplan för 2022
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige har 2021-02-23 § 15 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut — styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalité samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Nämnden skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Internkontrollplan år 2022 för socialnämndens verksamheter fastställs.

Beslutet skickas till:
. Personalledare soc
. Socialnämnden
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2021-11-11

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan 2022 - Socialnämnden

Risicanalysmodell KONSEKVENNS	↓			
-Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
SANNOLIKHET	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolikt
→				

Risikvärdet är uträknat genom risicanalysmodellen som mäter konsekvens i förhållande till sannolikheten vilket tillsammans bildar ett riskvärde mellan 1 – 16. Alla riskvärden över 8 anses som allvarliga.

Risikerna kommer därefter att kontrolleras genom kontrollaktiviteter och kontrolltester vilket tillsammans kommer bilda en internkontrollrapport. Kontrollaktiviteten är den fråga som går ut till alla berörda verksamheter i form av en självskattning. Kontrolltestet är det databärande test som ska ge grund över hur risiken hanteras.

Risiker som är övergripande för hela socialnämnden

Risk 1	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Att anställda upplever låg motivation	Arbetas det aktiv med anställdas delaktighet och inflytande?	HME-enkäten som utgångspunkt	2	3	6
Risk 2	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Ökad sjukfrånvaro för anställda	Arbetas det aktiv med hälsofrämjande aktiviteter?	Procentuell sjukfrånvaro jämfört med föregående år	1	3	3
Risk 3	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Fel eller bristande kompetens för verksamheten	Arbetas det aktiv med kompetensförsörjning?	Antal misslyckade rekryteringar	4	4	16

När det gäller Risk 3 vill vi även försöka mäta hur enheterna bedömer sina riskvärden

Risk 4	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Bristande bemanning för verksamheten	Sker bemanningsplanering kontinuerligt?	Vakansgraden, hur många i förhållande mot hur många saknas	4	4	16

Risk 5	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt data-skyddsförordningen (GDPR) brister.	Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?	Antal rapporterade incidenter under året	2	4	8

Risk 6	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller.	Känner din verksamhet vilka styrdokument de ska förhålla sig till?	Stickprov med hjälp av intervju på personalnivå	4	2	8

Risk 7	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Hantering av ej upphandlade avtal brister enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning & dokumenthanteringsplanen).	Hanteras avtal utanför avtalsdatabasen (e-avrop) enligt gällande styrdokument (Arkivbeskrivning & dokumenthanteringsplan)?	Intervjuer och stickprov	4	2	8

Risk 8	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Bristfällig prognos för vardera verksamhet.	Följer du gällande riktlinjer samt stämmer av prognosen med din förvaltningschef så att den inte avviker mer än 1% mellan bokslut och delår?	Stickprov genom avvikelser i form av hur många prognoser som avviker mer än 1 % i delårsbokslutet.	3	3	9

Risk 9	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att otillåtna personliga utlägg godkänns av enhetschefer.	Följs riktlinjerna kring personliga utlägg?	Stickprov av godkända personliga utlägg.	3	2	6

Risk 10	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt.	Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta ramavtal?	Kontrolltest upp till tre ramavtalsleverantörer.	3	4	12
Risk 11	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas.	Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000kr?	Kontroll av dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.	3	3	9
Risk 12	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att verksamheten inte styrs mot politiska mål.	Arbetar din verksamhet med aktiviteter som bär mot de politiska målen?	Stickprov i Stratsys verksamhetsplanering (1 aktivitet/nämndmål).	2	4	8

Verksamhetsspecifik internkontroll för socialnämnden:

Socialnämnden	Kontrollaktivitet	Kontrolltest	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Att genomförandeplaner inte upprättas.	Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin?	Granskning av genomförandeplaner	2	3	6
Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden.	Uppmärksammas våld i nära relation i alla utredningar enligt rutin?	Stickprov av tio aktuella ärenden.	2	4	8
Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredningar för barn, unga och vuxna.	Sker ärendegenomgång med gruppleddare och handläggare varannan månad för att säkerställa att lagstadgad utredningstid hålls?	Kontroll i Treserva av handläggningstid.	2	4	8
Risk för utebliven eller felaktig avgiftsreducering på avgift för hemtjänst och omvårdnad vid frånvaro som äger rum över ett månadsskifte.	Kontrolleras registrerad frånvaro innan debitering?	Stickprov på fakturor för personer som haft registrerad frånvaro över månadsskifte.	3	3	9
Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin.	Sker hantering av brukarnas egna medel enligt gällande rutin?	Kontroll via stickprov av att räkenskaper skett 3 gånger/år enligt rutin.	2	3	8



Sn § 93

Dnr 00074/2021

041

Revidering av
socialnämndens mål
2022-2024

En översyn av socialnämndens mål har genomförts och förslag till nya mål har tagits fram. Förslaget föreslås gälla from 2022-01-01.

Socialnämndens beslut

1. Mål för socialnämnden för åren 2022-2024 antas.
2. Tidigare fastställda mål för perioden upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Socialchef
. Kommunfullmäktige
. Ekonomi

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Mål- och resursplan 2022-2024 Socialnämnden

Perspektiv	Medborgare/Kund		
KF-mål	Engagerade och nöjda medborgare och kunder		
Fokusområde	Utveckla medborgar-/kunddialog		
Socialnämndens mål	Alla äldre, brukare och klienter som behöver socialnämndens insatser ska vara nöjda med bemötande och service		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
	Totalt finns 4 verksamhetsgrenar (enheter). Mätning i Kolada		
Bedömningsintervaller	0-1 enheter	2-3 enheter	4 enheter
Jämförelsevärde			
Perspektiv	Utveckling/Tillväxt		
KF-mål	Långsiktig hållbar utveckling		
Fokusområde	Underlätta för näringsliv och företagare		
Socialnämndens mål	Inom socialnämndens verksamheter ska alla känna sig trygga med de tjänster som tillhandahålls.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
	Totalt finns 4 verksamhetsgrenar (enheter). Mätning i Kolada		
Bedömningsintervaller	Mindre än 2 enheter	2 enheter	3-4 enheter
Jämförelsevärde			
Perspektiv	Ekonomi		
KF-mål	Ekonomisk medvetenhet		
Fokusområde	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande		
Socialnämndens mål	1. Kostnadseffektivitet i samtliga verksamheter 2. Ifo's fokus att arbeta mer förebyggande för att minska behovet av placeringar av barn och unga		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	1. Negativ avvikelse med 2 % eller högre 2. Kolada	1. Negativ avvikelse mot budget med högst 1 % 2. Kolada	1. Håller budget 2. Kolada
Jämförelsevärde	Koladas bedömningsintervall		
Perspektiv	Arbetsgivare		
KF-mål	Attraktiv arbetsgivare		
Fokusområde	Kompetensförsörjning och arbetsmiljö		
Socialnämndens mål	Socialnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.		
Bedömning	Röd	Gul	Grön
Bedömningsintervaller	0	1-2	3 och fler
Jämförelsevärde	Antal utbildnings- och utvecklingstillfällen		



Sn § 94

Dnr 00182/2021

739

Information om avslutat
ärende – Anmälan enl lex
Sarah

Socialnämnden delges om följande;

Socialnämnden har till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, anmält en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande vid korttidsfritids/-korttidsboende, avdelning Trasten, som bedrivs enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS i Arvidsjaur.

Anmälan handlar om att enskild orsakar rökutveckling samt utlöser brandlarm i verksamhetslokal.

Inspektionen för vård och omsorg avslutar ärendet men kommer att följa upp redovisade åtgärder och den effekt dessa haft på verksamhetens kvalitet.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;

- . Chef AFF
- . Socialchef
- . MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Beslut från IVO

Utdragsbestyrkande



Sn § 95

Dnr 00280/2021

739

Information om avslutat
ärende – Anmälan enl lex
Sarah

Socialnämnden delges om följande;

Individ och familjeomsorgen har till MAS, anmält en händelse som inträffade vid ett planerat umgänge med biologisk pappa.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att den rapporterade händelsen inte är ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. I verksamheten finns rutiner för hur ärenden ska hanteras. Risken att det inträffade ska ske igen bedöms om mycket liten. De åtgärder som vidtagits bedöms som tillräckliga.
Ärendet avslutas.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;

- . Chef IFO
- . Socialchef
- . MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Anmälan lex Sarah

Utdragsbestyrkande



Sn § 96

Dnr 00281/2021

739

Information om avslutat
ärende – Anmälan enl lex
Sarah

Socialnämnden delges om följande;

Individ och familjeomsorgen har till MAS, anmält att akter har gallrats i pågående ärenden.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att den rapporterade händelsen inte utgör en allvarlig risk för missförhållanden. Rutiner finns för arkivering och gallring och felet bedöms bero på att medarbetare missuppfattat muntlig och skriftlig information. Risker att det inträffade ska ske igen bedöms obefintlig. Vidtagna åtgärder bedöms tillräckliga.
Ärendet avslutas.

Socialnämndens beslut

1. Delgivningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;

- . Chef IFO
- . Socialchef
- . MAS

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Anmälan lex Sarah

Utdragsbestyrkande



Sn § 97

Dnr 00135/2021

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2021–Kvartal 3

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnade beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 3 2021

* **SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF**

Inget att rapportera

* **LSS-beslut, AFF**

Inget att rapportera.

* **SoL-beslut, IFO**

Inget att rapportera.

Gynnade beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 3 2021

* **SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF**

Inget att rapportera.

* **LSS-beslut, AFF**

Inget att rapportera.

* **SoL-beslut, IFO**

Inget att rapportera

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer



Sn § 98

Dnr 00282/2021

730

Riktlinje för
socialnämndens arbete
med våld i nära relation

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram förslag på riktlinje för
socialnämndens arbete med våld i nära relation (ViNR).

Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation antas.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Aino Johansson

Utdragsbestyrkande



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Sn 2021-12-01 § 98	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Socialnämnden	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 00282/2021		



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Syfte

Riktlinjen är grunden för socialnämndens arbete med våld i nära relationer. Den riktar sig till samtliga medarbetare och utförare inom socialförvaltning i Arvidsjaur kommun. Riktlinjen är ett övergripande och vägledande dokument för socialförvaltningens hantering av relationsvåldsärenden utifrån gällande lagar och förordningar. Den är utformad med stöd av Socialstyrelsens handbok, Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, som knyter an till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOF 2014:4) om våld i nära relationer. För att handläggare och utförare ska veta hur relationsvåldsärenden ska handläggas i praktiken ska det finnas utarbetade rutiner för våld i nära relationer. Rutinerna är ett praktiskt hjälpmedel som syftar till att beskriva arbetsgången för när och hur ett relationsvåldsärende aktualiseras och utreds hos de handläggare som utreder våld i nära relation samt vilket ansvar övrig handläggare/personal på förvaltningen har.

Bakgrund

I socialtjänstlagen 5 kapitlet 11 §, definieras de ansvarsområden som åligger socialnämnden. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd reglerar bland annat ramarna för hur arbetet ska bedrivas.

- Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.
- Socialnämnden skall särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation.
- Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.
- Socialnämnden ska också särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver.

Alla medarbetare inom socialförvaltningen möter människor i sitt arbete där relationsvåld kan föreligga. Det är viktigt att den som får kännedom eller misstanke om att en person kan vara utsatt för våld tar sig tid, lyssnar och lotsar personen vidare till den hjälp och det stöd som finns att tillgå. Om en medarbetare vet eller misstänker att barn upplever våld i nära relation eller själv blir utsatt för våld är det viktigt att göra en anmälan till Individ och familjeomsorgen, enligt 14 kap. 1 § SoL. Anmälan kan göras muntligt, skriftligt eller via E-tjänst.

Socialnämnden har, 2021-03-25, fastställt en handlingsplan för våld i nära relation. Handlingsplanen beskriver mål och hur dessa ska uppnås samt anger inriktning för samverkan med övriga aktörer.



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Definitioner

”Våld är varje handling riktad mot en annan person, som genom att denna handling skadar, smärftar, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något den vill.” (ATV’s, alternativ till vold, definition av våld)

Våld i nära relationer kan ta sig många olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. Det kan röra sig om grovt våld och sexuella övergrepp men också om handlingar som inte definieras som brott, men som kan ingå i ett mönster av utsatthet.

- *Fysiskt våld* - Våld som riktar sig direkt mot den andre, exempelvis slag, knuffar, örfilar, att gripa tag i, slå någon med ett föremål etc.
- *Psykiskt våld* - Direkta hot om våld och/eller våldsamma konsekvenser. Indirekt riktat hot mot annan närstående, husdjur eller egendom. Degraderande och förödmjukande beteende, kontroll, utagerande svartsjuka, isolering, fientlig och nedlåtande hållning. Hot om att begå självmord.
- *Sexuellt våld* - Bli tvingad att delta i eller bevittna sexuella handlingar mot sin vilja. ”Tjatsex”, exempelvis att man går med på sex för att avvärja en otrevlig situation som skulle kunna utmynna i våld. ”Försoningssex”, där mannen kan se det som en positiv sexuell upplevelse efter ett gräl, men där kvinnan snarare kan uppleva det som ett övergrepp.
- *Materiellt våld* - Inredning i hemmet slås sönder, föremål kastas och slås sönder, kläder och andra personliga tillhörigheter bränns eller klipps sönder.
- *Latent våld* - Stark ilska och aggressivitet som inte är uttalad. Kan exempelvis visa sig genom kroppsspråket och skapar stor otrygghet och rädsla hos den andre.
- *Hedersrelaterat våld* - Utsätts för hot eller tvingats gifta sig mot sin vilja. Tvingats förneka sexualitet eller sexuella läggning. Den enskilde begränsas att leva efter sina egna tankar, känslor och normer. Den enskilde har önskningar som går emot familjens vilja och riskerar konsekvenser om denne framhårdar med sina önskemål.

Målgrupper

Våld drabbar människor i alla samhälls- och åldersgrupper. Begreppet närstående är könsneutralt och avser varje person som en vuxen eller ett barn har en nära och förtroendefull relation med. Den som utövar våld i nära relation kan vara man eller kvinna, partner eller tidigare partner, förälder, släkting, barn, syskon eller (i barns fall) partner till någon av föräldrarna. Våld i nära relation kan förekomma i samkönade relationer och i sammanhang där våldet kan knytas till en hedersproblematik och hedersnorm. Det är möjligt att identifiera tre huvudmålgrupper för våld i nära relation, d.v.s. våldsutsatt, våldsutövare samt barn och ungdomar som upplevt våld. I socialtjänstens arbete med våld i nära relation är det viktigt att alla inblandade kan få råd, stöd och hjälp.



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Ansvar

När den våldsutsatta har kontakt med flera olika enheter på socialförvaltningen är det av extra stor betydelse att samverkan mellan enheterna fungerar och arbetet genomsyras av en helhetssyn. Samarbete ska upprättas mellan de handläggare som utreder våld i nära relation (ViNR) och andra berörda handläggare.

- Socialnämnden ansvarar för att riktlinje och handlingsplan finns samt revideras vart annat år eller vid behov.
- Verksamhetschef ansvarar, tillsammans med enhetscheferna för att rutiner finns, är kända och revideras vart annat år eller vid behov. Enhetschef ansvarar för att riktlinje, rutiner och handlingsplan är kända av samtliga i personalgruppen. Enhetschef ansvarar för kompetensutveckling till personal, utifrån arbetsuppgifter och behov.
- Socialsekreterare och biståndshandläggare ansvarar för att uppmärksamma, aktualisera, utreda och följa upp de enskilda ärendena. De ansvarar för att initiera och sammankalla till samverkan i de enskilda ärenden där behov uppmärksammas och förutsatt att samtycke lämnats.
- All personal inom socialnämnden ansvarar för att uppmärksamma, bemöta, informera och vara behjälpliga i en första kontakt med handläggare i ViNR.

Intern samverkan

Samverkan och dialog ska ske mellan alla verksamheter inom Socialförvaltningen. Gemensamma rutiner för relationsvåldsärenden ska följas. I de ärenden där barn finns har barn- och ungdomsenheten ansvar för utredningsprocessen rörande barnen. I de ärenden där det finns missbruk utreds våldsutsattheten och missbruksproblemen parallellt. I de fall den våldsutsatta har behov av äldreomsorg, LSS-insatser eller boendestöd sker samverkan mellan biståndshandläggare och handläggare för ViNR.

Extern samverkan

Socialförvaltningen, Hälsocentralen, Polis, Kvinnojour och Kyrkan, ingår i en samverkansgrupp som träffas 2-3 gånger per år. Samverkansgruppen arbetar på ett övergripande plan med kartläggning av förekomst av ViNR, förebyggande insatser och informationsspridning.

På individnivå etableras samverkan med olika aktörer med utgångspunkt av den enskildes ålder och behov. Användandet av en Samordnad Individuell Plan (SIP) kan med fördel användas.

All samverkan förutsätter den enskildes samtycke. Finns barn med ska en orosanmälan göras till individ- och familjeomsorgen. Den utsatte ska informeras om att det är lagstadgad skyldighet som all personal inom socialförvaltningen omfattas av.

**Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation**

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Hantering av skyddade personuppgifter

Det är viktigt att det finns en beredskap hos kommunen att möta våldsutsatta och deras barn som lever med skyddade personuppgifter samt att det finns ett säkerhetstänkande i hanteringen av bl.a. handlingar så att t.ex. inte sekretessbelagda uppgifter kommer ut. Att ha en egen akt för den våldsutsatta och att alltid motringa i kontakter är viktigt i relationsvåldsärenden. Att även begränsa antalet personer inom socialtjänsten som känner till de uppgifter som är skyddade är betydande. Det är viktigt att utförare som ger insatser utifrån beställning från socialtjänsten har kunskap om hur de ska hantera skyddade personuppgifter och det är enhetschefens ansvar att se till att denna kunskap finns hos all berörd personal.

Rutin för hantering av sekretessmarkerade finns upprättade (*1.3.3 Riktlinje för hantering av person med skyddade personuppgifter i Socialförvaltningens verksamheter, 2020-01-30*) och ska vara väl kända samt följas av samtliga som arbetar med ärenden ViNR. Rutinen avser hantering av:

- Verksamhetssystemet
- E-post
- Brev och hantering av post
- Telefonkontakt
- Utlämnande av uppgifter till annan myndighet

Insatser

Råd och stöd - Alla handläggare inom socialförvaltningen som kommer i kontakt med människor som lever i en våldsutsatt miljö ska kunna bemöta och motivera den våldsutsatta och våldsutövaren till kontakt med handläggarna för ViNR. Den som är våldsutsatt behöver ofta, ibland vid upprepade tillfällen, stöd och information om vilka möjligheter som finns. Samtalen kan vara av olika karaktär och omfattning, beroende på omständigheterna i det enskilda fallet.

Boende – I det akuta skedet finns tillgång till skyddad boende via kvinnojouren Hera. På sikt kan den våldsutsatta behöva stöd att söka, och snabbt, få ett eget boende. Ibland kan situationen vara så allvarlig att det är lämpligare att söka boende i annan kommun. Socialtjänstlagen 2 kapitlet 8 §, punkt 2 reglerar den våldsutsattas rätt att få stöd i annan kommun om behov finns.

Ekonomi och ekonomiskt bistånd - Det är viktigt att säkerställa att den våldsutsatta har sitt behov tillgodosett gällande mat, hygien och det nödvändigaste för att klara sig i det akuta skedet samt på längre sikt. Om behov av ekonomiskt bistånd framkommer efter den inledande tiden görs en utredning om rätten till ekonomiskt bistånd. Särskild hänsyn ska tas till de merkostnader som den våldsutsatta kan ha. Vid bedömning av rätten till bistånd i form av exempelvis skyddat boende, får den våldsutsattas ekonomi inte avgöra om behövliga biståndsinsatser ska beviljas eller ej. Har den våldsutsatta egna tillgångar och inkomster kan det innebära att den våldsutsatta själv behöver bidra till sin egen försörjning. Vid handläggning av ekonomiskt bistånd i samband med relationsvåld ska separata akter läggas upp på respektive partner.

Strukturerat samtalsstöd –

Ska alltid individanpassas men kan ges till exempel via:

Den våldsutsatta erbjuds via handläggare som arbetar med ViNR

Våldsutövare erbjuds via externa utförare utifrån behov. Exempelvis kan Manscentrum i Stockholm erbjuda samtal till utövare, de arbetar rikstäckande.

Till barn som har bevittnat våld erbjuds i första hand Trappansamtal av egen utbildad personal.



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Avslut och uppföljning

Efter avslutad insats bör socialförvaltningen följa upp hur den enskilde har uppfattat bemötande, den hjälp som denne erhållit samt hur insatser och annat stöd fungerat. Det är viktigt att utvärdera om den enskildes stöd och hjälp haft avsedd effekt. Detta görs av handläggarna för ViNR.

När behov av insats och stöd upphör avslutas ärendet.

Liten checklista till personal inom socialförvaltningen

Samtal med våldsutsatta och våldsutövare

Våga se - Många gånger är det svårt att ana att en person är utsatt för våld och det är därför viktigt att våga se och våga fråga. Följande signaler är viktigt att vara uppmärksam på:

- Personen ställer in möten upprepade gånger och har svårt att komma hemifrån.
- Personen avböjer stöd som innebär insyn i hemmet eller vardagen.
- Personens pengar tar snabbt slut.
- Personens partner (eller god man, kontaktperson, förälder eller vän) är med vid alla möten och pratar kanske över huvudet på den enskilde.
- Utagerande beteende, sexuellt eller på annat sätt.
- Depression.
- Sjukskrivning och många sjukvårdsbesök, ofta med diffusa symtom.
- Rädsla, oro, ångest, sömn- och koncentrationssvårigheter.
- Psykosomatiska symtom som magont, huvudvärk, ryggvärk, etc.
- Ökad alkohol-, drog- eller läkemedelsanvändning.

Ytterligare signaler som är viktiga att uppmärksamma vid exempelvis hembesök hos personer:

- Sönderslagna tillhörigheter och möbler.
- Hål i dörrar och väggar.
- Fysiska märken, såsom blåmärken, svullnader, rivmärken.
- Verbala eller fysiska reaktioner vid exempelvis beröring, synintryck och ljud.
- Beteendeförändringar.
- Personen beskriver sig själv som en belastning för sin partner eller andra närstående, vilket även kan gälla professionella i personens nätverk.



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Våga fråga

Av flera anledningar kan det kännas svårt att fråga om våld. Det kan exempelvis finnas en rädsla för att kränka personen vid frågor om våldsutsatthet eller våldsbeteende. Det kan även vara svårt att hantera situationen om det är oklart hur informationen som den våldsutsatta ger ska bemötas. Nedanstående kan vara vägledande:

- *Våga fråga och lyssna:* I de fall som den våldsutsatta inte själv berättar, men där du misstänker att hen utsätts för våld eller har ett våldsbeteende är det viktigt att våga fråga. Gå varligt fram, avsätt tid för att lyssna och var beredd på att höra vad hen har att säga. Tänk på att det kan vara första gången den enskilde berättar om situationen.
- *Stöd:* Låt den våldsutsatta berätta utan att bli avbruten. Lyssna. Personen kan bära på känslor av skam och skuld. Tala om för personen att ingen har rätt att bruka våld mot henne/honom. Den våldsutsatta kan ha varit utsatt i flera år av systematisk misshandel. Om den våldsutsatta gör ett förvirrat och/eller splittrat intryck innebär det inte att personen inte är trovärdig. Våldet har inte bara fysiska effekter utan även långtgående psykiska konsekvenser. När den våldsutsatta berättar är det viktigt att bekräfta berättelsen och inte ifrågasätta, du behöver inte säga så mycket själv. Det är viktigt att den våldsutsatta förstår att hen inte är ensam. Om den enskilde berättar om sitt våldsbeteende är det viktigt att inte vara dömande under samtalets gång.
- *Uppmuntra till samtal:* På grund av känslor av skuld och skam berättar den enskilde till en början oftast bara en liten del av sanningen. Visa inte bestörtning över personens berättelse utan var empatisk och uppmuntra personen att berätta vidare. Personen du möter befinner sig ofta i kris.
- *Barnens situation:* Ta reda på om det finns barn i familjen och var de befinner sig. Försök också att ta rätt på om barnen hört eller sett övergreppen mot den våldsutsatta och/eller själva blivit utsatta. Tänk på att informera om din anmälningssplikt. Familjen ska i dessa fall omedelbart få kontakt med en handläggare på Barn och Unga för en bedömning av barnens hjälpbehov. Barn som inte är skrivna på adressen (t.ex. sambos barn på besök) behöver också uppmärksammas och ev. kontakt med den socialtjänst där detta/dessa barn är skrivna kan behöva tas.
- *Sekretessinformation till den enskilde:* Gör klart för den våldsutsatta att det som berättas inte kommer att komma till våldsutövarens kännedom. Det är av vikt att den enskilde informeras om sekretessen för att denne ska våga tala om våldet. Det kan vara farligt för den våldsutsatta om våldsutövaren får vetskap om kontakten med socialtjänsten. Det är även viktigt att våldsutövaren får information om att arbetet sker under sekretess och att tystnadsplikt föreligger. Undantaget är om det finns barn med. Kom ihåg att informera om din anmälningssplikt och att även den andra vårdnadshavaren kontaktas vid inkomna anmälningar.



Riktlinje för socialnämndens arbete med våld i nära relation

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 98

Genomförande

5.4.1.1 Övergripande rutin

När ett ärende inkommer till Socialtjänstens myndighetsutövning inom Individ- och familjeomsorgen och biståndsenheten görs en sökning i befolkningsregistret för att se var den enskilde är folkbokförd.

5.4.1.2 Rutin för överlämnande av ärende till annan kommun

Ett ärende som avser vård eller någon annan åtgärd i fråga om en enskild person kan flyttas över till en annan kommun. En kommun som anser att ett ärende ska flyttas över ska begära det hos den andra kommunen. Ärendet ska då flyttas över om den som berörs av ärendet har starkast anknytning till den andra kommunen och det med hänsyn till den enskildes önskemål, hjälpbehovets varaktighet och omständigheterna i övrigt framstår som lämpligt.

Ibland kan det vara så att den enskilde förhållande i den inflyttade vistelsekommunen förändras även om ansvaret för denna person åvilar den forna bosättningskommunen. Det kan då vara mer lämpligt att inflyttningskommunen tar över ansvaret genom överflyttning. Begäran om överflyttning ska ske skriftligen och mottagande kommun måste så snart som möjligt svara skriftligen och ange sin inställning, vilket är särskilt viktigt när frågan rör barn.

Uppföljning, utvärdering och revision

Uppföljning av att rutiner finns och är ändamålsenliga görs årligen. Dessa riktlinjer revideras/uppdateras efter ett år och därefter vartannat år och/eller vid behov.

Styrdokument och relaterad information

- Socialstyrelsens handbok, Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer. (2016-6-37)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOF 2014:4) om våld i nära relationer.
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Folkbokföringslagen (1991:481)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- ATV (alternativ till vold)



Sn § 99

Dnr 00283/2021

730

Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB), familjehem m.m.

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram förslag på riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB), familjehem m.m.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB), familjehem m.m antas.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Aino Johansson

Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Sn 2021-12-01 § 99	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Socialnämnden	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 00283/2021		



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 99

Definitioner

Enligt 6 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden se till att den som behöver vårdas eller bo i annat hem än det egna bereds plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. Kommunen ansvarar för att det finns tillgång till familjehem och hem för vård eller boende för såväl barn som enskilda vuxna och familjer. Staten har genom Statens institutionsstyrelse (SiS) ansvar för att det finns tillgång till s.k. LVM-hem för personer som vårdas enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

I socialtjänstförordningen (SoF) regleras vad som avses med hem för vård eller boende (HVB) och familjehem.

Hem för vård eller boende (HVB)

Med HVB avses enligt 3 kap 1 § SoF ett hem inom socialtjänsten som tar emot personer för vård eller behandling i förening med ett boende. Om hemmet drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs att verksamheten drivs yrkesmässigt och att det enligt 7 kap 1 § SoL har tillstånd från socialstyrelsen att driva verksamheten. För att få tillstånd att driva HVB-verksamhet krävs att hemmet uppfyller lagens krav på säkerhet, kvalitet, krav på utbildning och personlig lämplighet. HVB kan vara av varierande storlek, ha olika inriktningar och vända sig till olika målgrupper. Verksamheten ska bedriva heldygnsomsorg.

Till hem för vård eller boende räknas inte sådana särskilda boendeformer för äldre som avses i 5 kap 5 § andra stycket SoL eller särskilda boendeformer för funktionshindrade som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket SoL.

Placeringskostnad

Detta är den summa kommunen betalar till vårdgivaren per dygn för placering i HVB eller familjehem. Summan varierar beroende på vilken typ av placering som avses och innehållet i vården/ boendet. Om egenavgift tas ut av den enskilde (se nedan under avsnittet egenavgift) minskas kommunens kostnad för placeringen med motsvarande summa.

1.4 Egenavgift

Egenavgift är den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst. I dessa riktlinjer avses med egenavgift den avgift den enskilde enligt 8 kap 1 § SoL ska betala vid vård och behandling (stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär) eller vid stöd-/omvårdnadsboende (andra stöd och hjälpinsatser). Socialnämnden fastställer alla egenavgifter inom olika verksamheter i kommunen.



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 99

1.5 Biståndsbeslut

En ansökan om bistånd i form av placering i HVB eller familjehem prövas enligt 4 kap 1 § SoL, vilket innebär att beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I samband med biståndsprövningen ska det alltid göras en bedömning av vilken insats placeringen avser. Därefter görs en prövning av vilken avgiftstyp som ska gälla samt vilken egenavgift den enskilde ska betala. Av biståndsbeslutet ska därmed dels framgå om insatsen avser vård och behandling eller stöd-/ omvårdnadsboende, dels den enskildes egenavgift. Biståndsbeslutet ska tidsbegränsas.

Socialtjänstens kostnad för placeringen ska inte framgå i biståndsbeslutet eftersom kommunens kostnader för olika insatser inte normalt redovisas för den enskilde. Om den enskilde däremot efterfrågar sådana uppgifter ska de uppges.

En placering där syftet är vård och behandling kan efter en viss tid övergå till en placering där det huvudsakliga syftet är stöd eller omvårdnad. När så sker ska ett nytt biståndsbeslut fattas där det framgår att biståndet har förändrats från vård och behandling till stöd- eller omvårdnadsboende och att den enskildes egenavgift har förändrats.

Egenavgifter vid vård och behandling

Bestämmelserna om egenavgifter i SoL skiljer på stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär och andra stöd och hjälpinsatser. Huvudregeln enligt 8 kap 1 § SoL är att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är avgiftsfria för den enskilde. Kommunen får dock ta ut avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30. Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal. Detta regleras också i 106 kap 39 § SFB. För öppenvårdsbehandling kan ingen avgift tas ut.

Betalning av egenavgifter vid vård och behandling för missbruk

Om den enskilde uppbär sjukpenning ska försäkringskassan göra avdrag för egenavgiften från sjukpenningen innan den betalas ut till den enskilde och på kommunen begäran betala ut motsvarande belopp till kommunen. Det belopp som försäkringskassan får dra av får uppgå till 80 kr per dag och högst en tredjedel av ersättningens belopp efter skatteavdrag. Detta regleras i 106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB. Försäkringskassan får inte göra avdrag för egenavgiften retroaktivt, d.v.s. för den tid som gått innan nämnden kommit in med begäran om att avdrag ska göras.



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 99

För alla anställda utbetalas arbetsgivaren sjuklön de första 14 dagarna av en sjukperiod. Under den tid sjuklönen utbetalas av arbetsgivaren måste den enskilde alltid själv betala egenavgiften till vårdgivaren eller kommunen.

Om den enskilde inte har rätt till förebyggande sjukpenning, ej har någon uppbyggd SGI eller uppbär försörjningsstöd efterges egenavgiften helt enligt 9 kap 3 § SoL.

Krav på ersättning och eftergift

Om den enskilde inte frivilligt har betalat den beslutade egenavgiften kan kommunen med stöd av 9 kap. 3 § SoL väcka talan om återkrav hos förvaltningsrätten. Av lagstiftningen framgår att det är kommunen som kan väcka talan mot den enskilde om han/hon inte betalar egenavgiften. Nämnden kan inte delegera rätten att driva in dessa avgifter via förvaltningsrätten till en vårdgivare. Inte heller kan indrivning av avgiften ske utan vederbörligt beslut i förvaltningsrätten. Nämnden ska väcka talan hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnad uppstod.

Kommunen kan inte få tillbaka något belopp om det innebär att den enskilde, genom att återbetala hela eller delar av skulden, inte klarar sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt. Nämnden bör därför göra en ekonomisk bedömning av den enskildes möjligheter att betala innan talan väcks hos förvaltningsrätten. Enligt 9 kap. 3 § SoL kan nämnden besluta om att helt eller delvis efterskänka sin fordran.

Uppföljning, utvärdering och revision

Enhetschef ansvarar för att

- Rutinen är väl känd och tillämpas i verksamheten.
- Rutinen utvärderas under nästkommande år och därefter vartannat år.

Medarbetare ansvarar för att

- Signalera behov av ändringar i rutinen till dokumentansvarig/enhetschef.



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 99

Styrdokument

Utdrag ur centrala lagar och förordningar

Socialtjänstlagen 6 kap. Vård utanför det egna hemmet

1 § Socialnämnden ska sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett

1. familjehem,
2. hem för vård eller boende, eller
3. stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år (stödboende).

Barn i åldern 16-17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl.

Socialnämnden ansvarar för att den som genom nämndens försorg har tagits emot i ett annat hem än det egna får god vård.

Vården bör utformas så att den främjar den enskildes samhörighet med anhöriga och andra närstående samt kontakt med hemmiljön. *Lag (2015:982)*.

2 § Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till familjehem, hem för vård eller boende och stödboenden. Enligt 3 § ska dock behovet av vissa hem tillgodoses av staten. *Lag (2015:982)*.

Socialtjänstförordningen 3 kap. Vård utanför det egna hemmet

1 § Med hem för vård eller boende avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Om ett sådant hem drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs dessutom att verksamheten bedrivs yrkesmässigt.

Som hem för vård eller boende räknas inte sådana särskilda boendeformer som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena eller 5 kap. 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453). Förordning (2018:1935).

Socialtjänstlagen 8 kap. Avgifter

1 § Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. Kommunen får dock, utom beträffande barn, ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag.



Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem och boende (HVB) familjehem m.m.

Fastställda av socialnämnden 2021-12-01 § 99

Socialförsäkringsbalken 106 kap. Sjukpenning

13 § För varje dag då en försäkrad som får sjukpenning vistas i ett sådant familjehem eller hem för vård eller boende inom socialtjänsten som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika, ska han eller hon betala för sitt uppehälle på begäran av den som svarar för vårdkostnaderna.

38 § När en person ska betala för sitt uppehälle enligt detta kapitel ska betalningen ske genom att den handläggande myndigheten, efter skatteavdrag enligt skatteförfarandelagen (2011:1244), gör avdrag från ersättningen när den ska betalas ut.

39 § Avdrag för kostnad som avses i 38 § ska beräknas till 80 kronor för dag. När det gäller graviditetspenning, tillfällig föräldrapenning, sjukpenning, rehabiliteringspenning och smittbärrpenning får avdraget utgöra högst en tredjedel av ersättningens belopp efter skatteavdrag. I övriga fall får avdraget utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30. Avdraget på förmånen ska avrundas till närmaste lägre krontal.

Socialtjänstlagen 9 kap. Återkrav m.m

3 § Vill socialnämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 8 kap. 1 § första eller andra stycket, skall talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom. Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt.

Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till ersättningsanspråket. *Lag (2009:836)*.



Sn § 100

Dnr 00218/2021

006

Ändring –
Sammanträdesplan år 2022
-Socialnämnden

Socialnämnden antog 2021-09-30 § 73 sammanträdesplan för 2022.

Förslag föreligger att nämndens sammanträde den 19 maj flyttas till den 16 maj.

Utskott, torsdagar kl 13.00

Nämnd, torsdagar kl 10.00

3 februari

10 mars

2 maj

16 juni

8 september

10 november

24 mars

16 maj

29 september

8 december

Vad som bl. a ska behandlas i nämnd

24 mars — Årsredovisning 2021, mål- och resursplan 2023

16 maj — Ev revidering av mål- och resursplan 2023

29 september — Delårsredovisning 2022-08-31, internbudget 2023

8 december - Uppföljningar

Socialnämndens beslut

1. Sammanträdesplan för 2022 antas enligt ovanstående.
2. Socialnämndens beslut 2021-09-30 § 73 upphör att gälla.

Beslutet skickas till;
. Berörda



Sn § 101

Dnr 00037/2021

734

Uppföljning –
Egenkontroll av kvaliteten
vid LSS-gruppboendet
Staren

Med anledning av inlämnat klagomål i början av 2021 gjorde socialchefen en egenkontroll av kvaliteten vid gruppboendet Staren. Socialnämnden informerades om detta vid nämndens sammanträde 2021-02-11 § 10.

Egenkontroll är en systematisk uppföljning av den egna verksamheten samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt de arbetsprocesser och rutiner som har fastställts. Med utgångspunkt i resultatet från egenkontrollerna förbättras processerna och rutinerna i den omfattning som behövs.

Uppföljning

Utbildning av grundläggande arbete inom LSS samt lågaffektivt bemötande kommer att hållas för personalen. Utbildaren kommer också att vara delaktig i verksamheten tillsammans med personalen och brukarna.

Genomgång av rutiner, kontaktpersonsuppdraget och genomförandeplaner hålls ständigt levande via arbetsplatsträffar.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. Socialchef
. AFF



Sn § 102

Dnr 00264/2020

730

Uppföljning - Extern
utförare av personlig
assistans enligt LSS

Socialnämnden antog 2020-12-07 § 74 riktlinjer för tillsyn av extern
utförare av personlig assistans enligt LSS.

Nämnden beslutade att externa utförare årligen till nämnd ska redovisa
eventuella Lex Sarah samt avge kvalitetsberättelse där avvikelshantering
redovisas.

Uppföljning

De externa utövarna (5 st) lämnar kontinuerligt in rapporter till
socialförvaltningen som kontrolleras. Det finns i dagsläget inget att anmärka
på dessa.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Enhetschef AFF
- . Adm personal

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Sn 2020-12-07 § 74

Utdragsbestyrkande



Sn § 103

Dnr 00137/2021

751

Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2021

Antal orosanmälningar har ökat succesivt under de senaste åren. Chef IFO Aino Johansson har gjort en uppföljning och analys av dessa för år 2021.

2019 inkom sammanlagt 60 orosanmälningar och ansökningar
2020 inkom sammanlagt 84 orosanmälningar och ansökningar
2021 inkom sammanlagt 78 orosanmälningar och ansökningar, under första kvartalet.

Under perioden 210401 – 211031 har det inkommit ytterligare 81 orosanmälningar. Det är fortfarande många men en betydande minskning jämfört med första kvartalet. En anledning till minskningen kan vara att vid inkommen information om obetald elräkning, upprättas inte en orosanmälan.

Det som konstateras vid genomgång av anmälningarna är att några barn/ungdomar står för 3-5 anmälningar var. Det beror både på upprepad oro över tid från flera personer samt att anmälan inkommer från flera instanser rörande samma händelse. IFO ser också en tendens att, i infekterade vårdnadstvister, anmäler föräldrarna varandra.

Kommunen har flera stora familjer med 4-5 barn var, där varje barn aktualiseras i samband med att anmälan rörande föräldraförmågan kommit in.

Precis som analysen som gjordes efter första kvartalet är det framförallt pga av brister i föräldraförmågan som anmälningar görs. Förutom missbruk och brister i omsorg som uppmärksammas kan det också handla om psykisk ohälsa hos en eller bägge föräldrarna.

Individ- och familjeomsorgen kommer att ta fram rutiner för hur hanteringen av upprepade anmälningar ska hanteras. Rutinerna ska diskuteras i personalgruppen men kan exempelvis innebära:

Beslutet skickas till;

- . IFO
- . Socialchef

- *Beroende* på anmälningens art inleds utredning om/när tredje anmälan under ett år inkommer. Det som framkommer under förhandsbedömningen ligger alltid till grund för om en utredning ska inledas eller inte.
- *Beroende* på anmälningens art erbjuds råd och stödsamtal via hemterapeut rutinmässigt om/när en tredje anmälan under ett år inkommer.

Socialnämndens beslut

1. Informationen beaktas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse - Aino Johansson



Sn § 104

Dnr 00034/2021

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2021-12-01 har upprättats.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till;

- . Revisorer
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2021

Mötesdatum	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
211201	Kost	2022-03-24	Socialchef	Pågår
211201	Utveckling barn- och unga, IFO	Löpande	Chef IFO	Pågår
211201	Äldreomsorgslyftet	Löpande	Socialchef	Pågår
211201	Analys av ökade orosanmälningar	2022-05-16 2022-12-08	Chef IFO	Pågår
211201	Uppföljning - Starens verksamhet	2022-03-24	Socialchef	
211201	Enhetsmål samisk förvaltning	2022-03-24	Socialchef	
211201	Arbetsmiljö - arbetsskador olycksfall, sjuktal	2022-03-24	Socialchef	
211201	Överklagade beslut till nämnd för information och kunskapsinhämtning. - Personliga assistans och Försäkringskassan - Pågående ärenden hos Förvaltningsrätt/domstol	Löpande	Chef IFO	



Sn § 105

Dnr 00273/2021

102

Val av ersättare i
socialnämndens utskott
efter Stefan Holmberg

Stefan Holmberg (s) har begärt och beviljats entledigande som ordinarie ledamot i socialnämnden.

Nämnden har att utse ny ersättare i socialnämndens utskott efter Stefan Holmberg.

Nominering

Ingrid Tagesdotter (v)
Agneta Starefeldt (s).

Proposition

Ordföranden ställer nomineringen under proposition varefter hon förklarar att socialnämnden beslutat utse Agneta Starefeldt som ersättare i socialnämndens utskott.

Socialnämndens beslut

1. Agneta Starefeldt (s) utses som ersättare i socialnämndens utskott.

Beslutet skickas till:

- . Agneta Starefeldt
- . Löner
- . Nämndskansli



Sn § 106

Dnr 00036/2021

751

Information
- Placeringar inom individ-
och familjeomsorgens
verksamhetsområde

Vid socialnämndens sammanträde 2020-12-07 redovisades en utvecklingsplan för individ- och familjeomsorgen. Nämnden beslutade i samband med detta ärende att nämnden vid varje sammanträde ska informeras om placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Aino Johansson, chef IFO, lämnade följande information;

Barn och unga som är placerade i familjehem

16 personer.

Summa månadskostnad; 1 284 673 kr.

Placeringar p.g.a. missbruk

3 personer

Summa månadskostnad; 263 712 kr.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Chef IFO
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Sn § 76 2020-12-07

Utdragsbestyrkande



Sn § 107

Dnr 00035/2021

700

Information från
socialchefen

Socialchef Peter Öhman informerar om följande:

Äldreomsorgen

- Bryggan – Inte någon kö på avlastningar under senare tid.
- Hemtjänsten – Kommer under 2022 att se över hemtjänstorganisationen.
- SÄBO – Inga problem med att hyra ut SÄBO-platser
- Poolen – Personalfrågan, Tänkt vikarieanskaffning 2022 för skola, kostenhet och lokalvård blir inte av. Konsekvens för nämnden blir - 500 000 kr i budget.
- 4 st tomma trygghetslägenheter

Avdelningen för funktionshindrade

- Covid i en personlig assistansgrupp inklusive brukaren
- Korttids/Fritids – Just nu lugnt/få barn. Fritidspedagog/förskolelärare sökes.
- Utbildning för personal inom LSS planeras

Individ och familjeomsorgen

- Skuldsanering har skötts av Skellefteå kommun. Socialförvaltningen tar tillbaka detta arbete och utbildning för berörd personal kommer att ske.

Hälso- och sjukvårdsenheten

- Söker Fysioterapeut och sjuksköterskor

Övrigt

- Oro över ev kommande covid-smittspridning
- Vaccinationer av 3:e dosen Covid samt influensavaccin pågår
- Brandsyn inom Äldreomsorgen
- Möte angående Ringelsta – Vad kan göras med bl a entrédelen
- Riskavfall mellanlagras på Hälsocentralen
- Nära vård – information till kommunmedborgare
- HME (personalenkät) – enkät
- Portionspriser 2022



Sn § 107, forts

*Information från
socialchefen*

Socialnämndens beslut

1. Kommunstyrelsen informeras om följande;

Personalpoolen är en väl fungerande verksamhet som säkerställer att det finns tillgång till vikarier. Poolen är också en kontrollfunktion på så sätt att man håller kontroll på LAS-dagar och säkerställer därmed att anställningar blir rätt utifrån ett arbetsrättsligt perspektiv.

För socialnämndens del innebär verksamheten en trygghet i personalförsörjning och är bra ur ett i personalekonomiskt perspektiv. För att ta del av den nyttoeffekteten har skola, lokalvård och kostenhet varit kopplade till poolen.

Under 2021 har barn- och utbildning och samhällsbyggnadsförvaltningen sagt upp detta samarbete. Det innebär minskade intäkter till personalpoolen med 500 000 kr, vilket i sin tur innebär att socialnämnden måste vidta åtgärder för att minska kostnaderna i personalpoolen.

Beslutet skickas till
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 108

Dnr 00035/2021

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

- * Ordförande och vice ordförande har 2021-10-14—15 deltagit i Norrbottens kommuners länsträff för socialnämndsordföranden via Teams, där man bl a tog upp;
 - Una Norrbotten (Kompetensteam mot våld) vars syfte är att öka yrkesverksammas kompetens gentemot direkt utsatta i ålder 13-26 år gällande hedersrelaterat förtryck/våld men även våld i nära relation
 - Regionalt arbete – psykisk hälsa
länsgemensam arbetsgrupp,
länsgemensam handlingsplan - psykisk hälsa, missbruk/beroende, suicidprevention
 - Nära vård
 - Ny socialtjänstlag 2023
- * Besök på hemtjänsten i Arvidsjaur tillsammans med kommunstyrelsens ordförande

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 109

Avslutning

Ordföranden Ingrid Tagesdotter önskar alla en God Jul och ett Gott Nytt År.
