



Socialnämnden

2022-03-24

15

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-16.00.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Johnny Bäckström, (s) Agneta Starefeldt, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Bäckström, (c) Kristina Lundberg, (c) Ann-Karin Sörmo (c) Annika Öberg, (m) Annika Lidström, (s), tjug ers		
Övriga närvarande	Margareta Mattsson, (v), insynspolitiker Aino Johansson, enhetschef IFO, §§ 18-20 Peter Öhman, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Kristina Bäckström		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2022-04-05		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 13-31
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Kristina Bäckström	

Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-03-24		
Datum då anslaget sattes upp	2022-04-06	Datum då anslaget tas ned	2022-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Ärendeförteckning	Sn § 13		
	Fastställande av dagordning		
	Sn § 14		
	Val av justerare		
	Sn § 15		
	Meddelandeärenden		
	Sn § 16	Dnr 00006/2022	700
	Verksamhetsuppföljning - Hälso- och sjukvård och Äldreomsorg		
	Sn § 17	Dnr 00056/2022	002
	Delegering av beslutanderätt - Socialnämnden		
	Sn § 18	Dnr 00054/2021	730
	Uppföljning - Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld		
	Sn § 19	Dnr 00137/2021	751
	Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2021/2022		
	Sn § 20	Dnr 00070/2022	751
	Information - - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2022		
	Sn § 21	Dnr 00055/2022	042
	Årsredovisning 2021-12-31 – Socialnämnden		
	Sn § 22	Dnr 00057/2022	041
	Mål- och resursplan 2023-2025 - Politiska prioriteringar		
	Sn § 23	Dnr 00074/2021	041
	Fördelning av tilläggsbudget 2022 - 2.0 mnkr		
	Sn § 24	Dnr 00058/2022	709
	Uppföljning av socialnämndens arbetsmiljöarbete 2021		
	Sn § 25	Dnr 00054/2022	739
	Patientsäkerhetsberättelse för år 2021		



Socialnämnden

2022-03-24

17

Ärendeförteckning	Sn § 26	Dnr 00293/2021	051
	Översyn av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade		
	Sn § 27	Dnr 00034/2022	701
	Psykisk hälsa – återrapport om eventuell samverkan		
	Sn § 28	Dnr 00071/2022	739
	Skrivelse från boende/matgäster och anhöriga till äldre personer på Solbacken angående matsituationen, samlingsplats m.m.		
Sn § 29	Dnr 00006/2022	700	
Beslutslogg			
Sn § 30	Dnr 00005/2022	700	
Information från socialchefen			
Sn § 31	Dnr 00005/2022	700	
Information från socialnämndens ordförande			

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Fastställande av
dagordning

Sn § 13

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.



Val av justerare

Sn § 14

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Kristina Bäckström utses att justera protokollet
Annika Öberg utses som ersättare.



Sn § 15

Expedierat per e-post om inget annat anges

Meddelandeärenden

Meddelandeärenden

- * Kommunens svar på Bostadsmarknadsenkät 2022
- **Samhällsbyggnadskontoret**

- * Arvidsjaur kommuns Digital Agenda
- **Kommunfullmäktige 2022-02-22 § 17**

- * IT-Strategi för Arvidsjaur kommun
- **Kommunfullmäktige 2022-02-22 § 18**

- * Tilläggsbudget 2022
- **Kommunfullmäktige 2022-02-22 § 14**

- * Gemensamma planeringsförutsättningar 2023-2025
- **Kommunfullmäktige 2022-02-22 § 13**

- * Protokoll 2022-02-17
- **Patientnämnden**

- * Yttrande till IVO – Ej verkställt beslut - kontaktperson (Dnr 74/2022)
- **Individ- och familjeomsorgen**

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 16

Dnr 00006/2022

700

Verksamhetsuppföljning -
Hälso- och sjukvård och
Äldreomsorg

Hälso- och sjukvårdschef Viktoria Norberg och äldreomsorgschef Margareta Persdotter har kort informerat om sin verksamhet.

Hälso- och sjukvårdsenheten

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boende för äldre och funktionshindrade samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18 år. I kommunens hälso- och sjukvård ingår inte läkare.

Idag finns 17 sjuksköterskor, 3 arbetsterapeuter och 1 fysioterapeut i enheten.

Aktuellt nu är omställningen till en personcentrerad Nära vård som ska ge stöd till ett gott liv med god hälsa. Förändring i en så stor verksamhet som hälsosjukvården och omsorgen, med flera huvudmän, olika förutsättningar, många professioner och aktörer är komplext. Det är oförutsägbart och dynamiskt och det går sällan att planera exakt hur processen ska gå till.

Äldreomsorgen

Inom enheten ingår:

5 st SÄBO-enheter

1 st korttidsboende

Hemtjänst (som växer, för närvarande 250 brukare)

5 st chefer som ansvarar för dessa verksamheter

Pandemin har varit jobbig både för personal och brukare på många sätt.

Nu har aktiviteterna öppnats upp igen.

Det finns en trygghetsvårdinna på Ringelsta och snart en på Solbacken.

Verksamheterna jobbar med måltidsupplevelsen.

Arbetar med att bygga upp en dagverksamhet i modern tappning.



Socialnämnden

2022-03-24

22

Sn § 17

Dnr 00056/2022

002

Delegering av
beslutanderätt
-Socialnämnden

Socialnämnden antog 2020-12-07 § 73 delegering av beslutanderätt för socialnämnden.

Delegationsordningen har reviderats.

Socialnämndens beslut

1. Delegationsordning för socialnämnden antas.
2. Socialnämndens beslut 2020-12-07 § 73 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2022-03-09
Delegationsordning

Utdragsbestyrkande



DELEGATIONSORDNING FÖR SOCIALNÄMNDEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Sn 2022-03-24	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00056/2022		



Innehåll

Allmänt om delegation	3
Varför delegation?.....	3
Vem kan vara delegat?	3
Vad innebär delegation	3
Vad är en delegationsordning?	3
Rättsverkan, återkallelse och jäv.....	4
Förkortningar	6
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådslande ärenden	7
1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	8
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	9
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	11
5. Socialtjänstlagen	12
5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.	12
5.2 Utredning, överflyttning av ärende	12
5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg	13
5.4 Övriga bistånd	13
5.5 Ekonomiskt bistånd	14
6. LVU	15
6.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
6.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	17
7. LVM	17
7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	17
7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	18
8. Familjerätt.....	18
8.1 Adoption.....	18
8.2 Faderskap och föräldraskap	19
8.3 Vårdnad, boende, umgänge	20
9. Övrigt	20
10. LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade	22
11. SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	24



Allmänt om delegation

Varför delegation?

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vem kan vara delegat?

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer. För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Socialnämndens ordförande ersätts av vice ordföranden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad innebär delegation

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas. Enligt 7 kap. 5 § kommunallagen kan delegation endast ges en anställd hos kommunen. Delegering kan alltså i princip inte ges till någon utanför den kommunala organisationen. Det innebär att vid anlitan av konsult som har uppdrag att utreda och fatta beslut är det nämnden som delegerar beslutanderätt till namngiven konsult under avtalsperioden.



Socialnämndens delegationsordning

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs. Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten. Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

Vilka ärenden får inte delegeras

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får en nämnd inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetyper är delegerad.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet avser

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner. Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.



Socialnämndens delegationsordning

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet). Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det. Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämnden. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet. Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde. Revidering läggs in i årshjulet.



Förkortningar

pbb Prisbasbelopp

BrB Brottsbalk (1962:700)

FB Föräldrabalk (1949:381)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FPL Förvaltningsprocesslag (1971:291)

GDPR Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), HVB Hem för vård eller boende IFO Individ- och familjeomsorg

IVO Inspektionen för vård och omsorg KL Kommunallag (2017:725)

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OOF Omsorg om funktionshindrade

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SKR Sveriges Kommuner och Regioner

SSF Studiestödsförordning (2000:655)

SoF Socialtjänstförordning (2001:937)

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB Ärvdabalk (1958:637)

ÄktB Äktenskapsbalk (1987:230)

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1	Pröva en fråga om utlämnade av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Förvaltningschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård. (6 kap. 3 § OSL)
1.2.2	Beslut att inte lämna ute allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § Sol	Förvaltningschef	
1.2.5	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § Sol	Förvaltningschef	
1.2.6	Beslut att lämna ut uppgift om en enskild personliga förhållande inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. (Menprövning)	26 kap. 1 § OSL	Enhetschef	Socialekreterare går igenom uppgifterna och upprättar ett förslag till beslut.



Socialnämndens delegationsordning

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.3.1	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef	
1.3.2	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3	Fastställande av konsekvensbedömning	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.4.1	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st FL	Enhetschef	
2.2	Avvisande av ombud	14 § 2 st FL	Enhetschef	
2.3	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.4	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Enhetschef	I samråd med Förvaltningschef
2.5	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Enhetschef	I samråd med förvaltningschef
2.6	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.	31 kap BrB	Utskott	t.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO
2.7	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.8	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med yttrande och övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.9	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
2.10	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.11	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
2.12	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Förvaltningschef	
2.13	Yttrande till IVO 1. Enskilda ärenden 2. Granskning av verksamheten		1. Enhetschef/MAS 2. Utskott	
2.14	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
2.15	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
2.16	Framställan till domstol om behov av målsägandebitråde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.17	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.18	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st LUL	Enhetschef	
2.19	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.20	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Enhetschef	
2.21	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Beslut om ersättning till familjehem 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef 3. Förvaltningschef	
3.2	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef	
3.3	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef 3. Förvaltningschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.4	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Administrativ assistent	Enligt nämndens övergripande beslut
3.5	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Administrativ assistent	Enligt nämndens övergripande beslut
3.6	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administrativ assistent Avgiftshandläggare	Enligt nämndens fastställda taxor
3.7	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administrativ assistent Avgiftshandläggare	
3.8	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Utskott	
3.9	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.10	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.11	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.12	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 38 och 39 §§ SFB. 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.14	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.15	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF (studiestödsförord- ningen)	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
LEX MARIA				
4.1	Beslut att till IVO anmäla om patient i samband med vård eller behandling utsatts för händelse som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3.kap. 5 § PSL	MAS	MAS är utredningsansvarig
LEX SARAH				
4.2	Informera om rapporteringsskyldighet	14 kap. 4 § SoL 24 c § LSS	Enhetschef	
4.3	Ta mot rapport om missförhållande, risk för missförhållande	14 kap. 3 § SoL 24 b § LSS	Enhetschef, MAS, Förvaltningschef	
4.4	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.5	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.6	Beslut om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, Förvaltningschef	
4.7	Beslut om inträffad händelse är allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Förvaltningschef	
4.8	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	
KLAGOMÅL/SYNPUNKTER				
4.9	Ta mot information gällande klagomål/synpunkter, utreda, vidta åtgärder/återkoppla till anhöriga/närstående	SOSFS 2011:9 3 kap 8 a-b §§ PSL	Enhetschef	
PATIENTSÄKERHET/ÖVRIGT				
4.10	Beslut att till IVO anmäla om personal med legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården utgör fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	MAS	
4.11	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

5. Socialtjänstlagen

5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.1	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Ska övervägas minst var 6.e månad. När den unge har varit placerad i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB. Därefter ska frågan övervägas årligen.
5.1.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 & 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	

5.2 Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.2.1	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.2	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
5.2.5	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Gruppledare	
5.2.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Gruppledare	
5.2.7	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Gruppledare	
5.2.8	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.3.1	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende 1. Upp till fyra månader. 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.2	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB - hem eller familjehem. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, Stödboende eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.4	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem. 1. Barn och unga ärenden 2. Vuxna	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Gruppledare 2. Socialsekreterare	
5.3.5	Beslut om ekonomiskt bistånd, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem. 1. Upp till 10% av pbb 2. 10-50% av pbb 3. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Enhetschef	

5.4 Övriga bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.4.1	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.3	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	
5.4.4	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Biståndshandläggare eller Enhetschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

5.5 Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.5.1	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 2 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.3	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för livsföring i övrigt.	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	
5.5.4	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.6	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 5 § SoL	Enhetschef	
5.5.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Förvaltningschef	Tex, om felaktiga uppgifter eller undanhållande av uppgifter.
5.5.8	Beslut om bistånd i form av förmedlingsärenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet ska vara tidsatt och en planering ska göras för hur och vad som ska göras för att biståndet ska avslutas
5.5.9	Beslut om bistånd i form av hyresskuld 1. Upp till tre månader 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.5.10	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
5.5.11	Beslut om att bevilja socialt kontrakt	4 kap 2 §	Enhetschef	Planering ska göras med den enskilde och hyresvärd om hur och när kontraktet kan övergå till ett förstahandskontrakt.

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

6. LVU

6.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
6.1.2	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	Ska fattas av samma delegat som i ursprungsbeslutet (utskottet) Hänvisning till målnumret.
6.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
6.1.4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
6.1.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1-2 st. LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad. <i>Ej överklagningsbart</i> enligt 41 § LVU
6.1.6	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2-3 st. LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad.
6.1.7	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st LVU	Utskott	När den unge har varit placerad i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB. Därefter ska frågan övervägas årligen.
6.1.8	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas 1. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare 2. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktande på utskottets beslut.	14§ LVU	1. Utskott 2. Ordförande	Ska övervägas minst en gång var tredje månad.
6.1.9	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckningar
6.1.10	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. 1. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. 2. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktande på utskottets beslut.	14 § 1 st LVU	1. Utskott 2. Ordförande	Ska övervägas minst en gång var tredje månad.
6.1.11	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Övervägandet är ej överklagningsbart men den enskilde ska få information om att denne, när som helst, kan begära att beslutet ska omprövas
6.1.12	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st LVU	Utskott	
6.1.13	Beslut om kvalificerad kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st LVU	Utskott	
6.1.14	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kvalificerad kontaktperson eller deltagande i öppenvårdsbehandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st LVU	Utskott	
6.1.15	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
6.1.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Ej överklagningsbart.
6.1.17	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Utskott	
6.1.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
6.1.19	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
6.1.20	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
6.1.21	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
6.1.22	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning	43 § 1 st. p1 LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

6.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.2.1	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Gruppledare barn och unga	
6.2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	
6.2.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
6.2.4	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande.	
6.2.5	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
6.2.6	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	Ska omprövas senast 6 månader efter fattat beslut och därefter var 6:e månad.
6.2.7	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
6.2.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

7. LVM**7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
7.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
7.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.2.1	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none">• Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.• Inledd utredning ska läggas ned, inte ska inledas efter en LVM-anmälan, alternativ övergå till en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart onödig.
7.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Ordförande	
7.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Socialekreterare	Samråd med SiS samt den intagne och SiS
7.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Enhetschef	
7.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Enhetschef	

8. Familjerätt**8.1 Adoption**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.1	Beslut att utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Bestämmelsen innebär att det inte längre är social-nämnden som ska yttra sig till dom-stolen utan att det - i likhet med vad som gäller i mål om vårdnad, boende och umgänge - är en utredare som får socialnämndens uppdrag att genom-föra adoptions-utredningen (jfr 6 kap. 19 §).
8.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.3	Beslut samt prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialekreterare	Se kommunförbundets cirkulär 1997:79, ändring vad gäller internationella adoptioner. Vid tvekan av rättsliga förutsättningar för adoptionens genomförande konsulteras den förmedlande adoptionsorganisationen och statens nämnd för internationella adoptionsfrågor. (NIA)
8.1.4	Beslut om att inte ge samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
8.1.5	Medgivande till internationell adoption	6 kap 12 § SoL	Utskott	
8.1.6	Återkallande av medgivande till internationell adoption	6 kap 13 § SoL	Utskott	

8.2 Faderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.1	Godkännande av faderskap, föräldraskap eller moderskap då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma.	1 kap. 4 § FB	Administratör eller Socialekreterare	
8.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
8.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift eller ingått registrerat partnerskap med barnets moder kan vara förälder till barnet ska nämnden, på begäran av någon av parterna, inleda utredning.	2 kap. 9 § FB	Socialekreterare	
8.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § och 6 § FB	Socialekreterare	
8.2.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
8.2.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning, tex DNA	2 kap 6 § FB	Socialekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

8.3 Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.3.1	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
8.3.2	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 1. Att godkänna 2. Att inte godkänna	6 kap. 6 §, 15 a § FB	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
8.3.3	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare	
8.3.4	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare	
8.3.5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
8.3.6	Utse person som umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Socialsekreterare	
8.3.7	Begäran hos tingsrätten om att utse vårdnadshavare/förmyndare för barn	6 kap 7-10 §§ FB	Enhetschef	

9. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Flyktingsamordnare	
9.2	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Flyktingsamordnare	
9.3	Göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Administratör	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
9.4	Vårda dödsboets egendom	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Administratör	
9.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Administratör	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.
9.6	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.7	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts-förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
9.8	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen (1979:664)	Utskottet	
9.9	Yttrande och upplysningar i vapenärenden	Vapenlagen	Socialsekreterare	
9.10	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Enhetschef	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §
9.11	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott eller vid brådskande ärende – Förvaltningschef	
9.12	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § FB	Utskott	
9.13	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
9.14	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Därutöver 5 000 kr	6 § bidrags-brottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
9.15	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Förvaltningschef	
9.16	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Förvaltningschef	
9.17	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts.	3 kap. 1-2 §§ skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef	
9.18	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress.	2 § folkbokförings-förordningen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Socialtjänsten är undantagen från anmälningsskyldigheten

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.19	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs.	30 § folkbokföringslag 14 § LVU 17 § folkbokföringslag	Gruppledare Gruppledare	
9.20	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Sakupplysningar kan lämnas av handläggare.

10.LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet utreds endast i samband med en insatsansökan.
10.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.3	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.4	Beslut om biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.5	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.7	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.8	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. Upp till 4 månader 2. Längre än 4 månader	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.9	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boende 2. Boende som drivs av annan aktör.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
10.10	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 och 9 §§ 10 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.11	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Förvaltningschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Förvaltningschef	
10.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.14	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.15	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
10.16	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Enhetschefer AFF Enhetschefer ÄO	
10.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
10.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS-förordn. 43-44 §§ SoF	Administratör	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-03-24 § 17.

11. SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
11.1	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.2	1. Beslut om särskild boendeform eller biståndsbedömd trygghetslägenhet. 2. Beslut om köp av plats på särskilt boende i annan kommun	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
11.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet: 1. Upp till 45 tim/v 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	Tex, serviceinsatser, personlig omvårdnad, trygghetslarm, matdistribution, egenvård Biståndshandläggare kan fatta beslut om tillfällig utökning upp till 3 veckor
11.4	Beslut om boendestöd för personer med funktionsnedsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.5	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.6	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.7	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.8	Beslut om daglig verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.9	Beslut om närståendestöd/anhörigvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	



Sn § 18

Dnr 00054/2021

730

Uppföljning -
Handlingsplan för
socialnämndens arbete
med hot, våld och andra
övergrepp i nära
relation/våldsutsatta
kvinnor och barn som
bevittnar våld

Enligt 5 kap. 11 § andra stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.

Barn som bevittnat våld

Enligt 5 kap. 11 § tredje stycket socialtjänstlagen ska socialnämnden särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. *Lag (2012:776)*.

Handlingsplan

Av 3 kap. 3 § socialtjänstlagen framgår det att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet samt att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. *Lag (2009:596)*.

Socialnämnden fastställde 2021-03-25 § 25 handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld.

Nämnden beslutade också att handlingsplanen ska ses över 2022 och därefter vartannat år.

IFO-chef Aino Johansson lämnar information om socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation samt uppföljning av det praktiska arbetet.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Informationen läggs med beaktas till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. IFO

Information om socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation samt uppföljning av det praktiska arbetet

Redogörelse

Samverkan - En extern samverkansgrupp bestående av polis, hälsocentral, kyrka, socialtjänst och kvinnojouren Hera, träffas 3-4 gr/år. Internt pågår implementering av handlingsplanen inom samtliga verksamheter. På IFO pågår en dialog kring hur ärendena ska handläggas och hur samarbetet mellan de olika arbetsgrupper ska fungera.

Utbildning – två handläggare och IFO-chef har under hösten deltagit i R10's utbildningsatsning "Att förebygga våld i glesbygd." Familjestödjaren har gått utbildning i "Trappan", som är en samtalsmetod riktad till barn och unga som bevittnat eller själva varit utsatta för våld.

Handläggning – under året har det kommit in ett fåtal orosanmälningar, vuxen, som inte lett till vidare insatser. De har kommit in en ansökan som lett till både utredning och insatser. I samtliga orosanmälningar som rör barn där det misstänks att våld förekommit inleds utredning.

Information – En broschyr är framtagen och finns på kommunhuset, Hälsocentralen, kyrkan och Hera. Även polisen har tillgång till den. Annons med samma innehåll som broschyren sätts ut i kommunbladet 2 gr/år.

Analys

Det är svårt att säkerställa att information når ut till kommunens innevånare. Samverkansgruppen har konstaterat att det överlag är svårt att nå ut till målgruppen. Kvinnojouren Hera är de som har flest kontakter överlag. Socialnämnden i Arvidsjaur saknar såväl erfarna utredare som insatser att sätta in. Konsekvensen blir att utredningar tenderar att dra ut på tiden. Det saknas också kompetens kring samtalsstöd och utredningsmetoder som tex FREDA och PATRIARK. Våld i nära relationsärenden är förhållandevis sällan förekommande samtidigt som de, utan undantag, är komplexa och svåra att utreda. Det är svårt att bibehålla kompetens även om det görs utbildningsatsningar. Att det saknas konkreta insatser att sätta in skapar också en osäkerhet kring ärendena och säkerställer inte att klienten erbjuds det stöd som denne behöver och har rätt till.

Åtgärder

- Den interna samverkansgruppen behöver fokusera mera på konkreta aktiviteter för att nå ut till kommuninnevånarna. Det kan handla om föreläsningar, informationsträffar till allmänheten, besöka skolan, äldreboenden eller annat. Samverkansgruppen kommer att jobba mer aktivt med den planeringen nu när restriktionerna på grund av Pandemin är upphävda.
 - Det pågår en upphandling av socionomkonsulter som beräknas vara klar i slutet av april. I den ingår, förutom tjänsteköp av utredningar, även köp av öppenvård i form av samtalsstöd till såväl offer som förövare. Det kommer framgent att säkerställa både kvalitet och att erbjuda insatser kan verkställas inom rimlig tid.
 - I maj har R10 inbjudit till en uppföljningsträff efter utbildningen ”Att förebygga våld i nära relation”. I samband med att utbildningen avslutades konstaterade samtliga kommuner att man brottas med liknade problem och att det finns en stor vinst i att samarbeta. Förslaget är att man inom R10 gör en överenskommelse kring hur kommunerna kan stötta varandra. Intentionerna är goda, dock finns en oro för att tid och resurser tyvärr inte räcker hela vägen fram i samarbetet.
-



Sn § 19

Dnr 00137/2021

751

Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2021/2022

Antal orosanmälningar har ökat succesivt under de senaste åren. Chef IFO Aino Johansson har gjort en uppföljning och analys av dessa.

2019 inkom sammanlagt 60 orosanmälningar och ansökningar
2020 inkom sammanlagt 84 orosanmälningar och ansökningar
2021 inkom sammanlagt 161 orosanmälningar och 30 ansökningar
2022 jan-feb har det inkommit 13 orosanmälningar och 7 ansökningar

Orosanmälningarna har ökat de senaste åren men aldrig så mycket som mellan 2020 och 2021. De första månaderna under 2022 har inte heller genererat samma antal.

Av de 191 anmälningar/ansökningar som inkom ledde 106 till utredning.

Analys

Det som konstaterats vid genomgång av anmälningarna är att några familjer står för 5-16 st orosanmälningar var. Det beror både på upprepade oro över tid från flera personer samt att anmälan inkommer från flera instanser rörande samma händelse.

Individ- och familjeomsorgen ser också en tendens att föräldrar anmäler varandra i infekterade vårdnadstvister.

Det som framkommit är tydligare under andra halvåret är att flertalet anmälningar rörande brister i föräldraförmågan beror på psykisk ohälsa. Utan att ha något belegg eller underlag som direkt styrker det, kan man ändå anta att det inte är uteslutet att den långvariga pandemin med omfattande restriktioner som följt haft en viss betydelse för den psykiska hälsan.

Åtgärder

Stöd, hjälp och behandling för psykisk ohälsa åligger inte socialnämndens ansvar. Det är mycket svårt att sätta in tidiga insatser i familjen som på ett ändamålsenligt sätt stärker den psykiska hälsan.

I de övriga fallen erbjuds tidiga insatser i form av familjestöd/stödsamtal, där det bedöms som ändamålsenligt. Alla insatser är frivilliga och förutsätter att föräldrarna tar emot dem, vilket inte alltid är fallet. Handläggarna lägger stort fokus på att motivera föräldrar och barn/unga att ta emot insatser. Föräldrar hänvisas också till samarbetssamtal via familjerätten och/eller familjerådgivning. Även BuP och habiliteringen kan erbjuda föräldrastöd.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef



Sn § 20

Dnr 00070/2022

751

Information

- Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2022

Vid socialnämndens sammanträde 2020-12-07 redovisades en utvecklingsplan för individ- och familjeomsorgen. Nämnden beslutade i samband med detta ärende att nämnden vid varje sammanträde ska informeras om placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Aino Johansson, chef IFO, lämnade följande information;

I februari 2021 såg det ut som följer:

- 12 externa placeringar barn och unga
- 3 placeringar i egen regi barn och unga
- 3 externa placeringar vuxna
- Sammanlagt kostnad 1 154 359 kr/månad

I februari 2022 ser det ut som följer:

- 11 externa placeringar barn och unga
- 5 placeringar i egen regi barn och unga
- 3 externa placeringar vuxna
- 1 placering våld i nära relation
- Sammanlagd kostnad 1 571 271 kr/månad

Analys

Flertalet placeringar beror på bristande föräldraförmåga, ofta på grund av psykisk ohälsa. Det är inte alltid individ- och familjeomsorgen har kännedom om familjen innan det kommer en akut orosanmälan från sjukvården vilket gör det svårt att jobba förebyggande.

Det är svårt att hitta lämpliga familjehem och under året har flera placeringar avbrutits till följd att barnet eller den unga varit tvungen att byta familjehem, vilket i sig innebär att "man hamnar på noll igen" och utvecklingsarbetet stannar av.

Trots detta så planeras fyra placeringar kunna avslutas innan sommaren 2022 men individ- och familjeomsorgen kommer också att verkställa två nya placeringar inom kort.

Placeringar av vuxna i missbruk ligger i snitt på 2-3 st över tid. Arvidsjaur har en väl fungerande öppenvård men det är inte alltid det räcker till.

Dessvärre är det vanligt med återfall efter placering och inte ovanligt att samma klient genomför flertalet behandlingar.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Aino Johansson
Sn § 76 2020-12-07

Utdragsbestyrkande



Sn § 20, forts.

*Information
- Placeringar inom
individ- och
familjeomsorgens
verksamhetsområde 2022*

Kostnaden för ett par av placeringarna är mycket höga, vilket är den största anledningen till den ökade kostnaden. Det är i nuläget inget som kan påverkas.

Åtgärder

Under 2021 har Individ- och familjeomsorgen arbetat aktivt med att rekrytera egna familjehem. Vilket också gett ett visst resultat. Ytterligare en familjestödare är under rekrytering och innebär att tidiga insatser blir lättare att snabbt verkställa. Stödet till de egna familjehemmen, för att motverka sammanbrott och avslut, kommer också att utökas. Inom ramen för projektet psykisk hälsa ska "Previct" köpas in, det är en appbaserad mät- och utredningsmetod som ska användas bland annat för att nå måluppfyllelse i samband med placeringar.

En genomlysning av vilka typer av ärenden som beviljas behandling för missbruk behöver göras. Särskilt med tanke på att målet inte uppnås. Det är dock viktigt att poängtera att när det kommer till LVU och LVM är lagen tydlig och socialnämnden har ett mycket stort ansvar. Det kan inte bortses från oavsett kostnader.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . Chef IFO
- . Socialchef

Justeraandes sign	Beslutsunderlag Sn § 76 2020-12-07	Utdragsbestyrkande
-------------------	----------------------------------------------	--------------------



Sn § 21

Dnr 00055/2022

042

Årsredovisning 2021-12-31
– Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden år 2021 har upprättats.

Årsredovisningen visar att socialnämnden gör ett överskott med 10 479 tkr.

Covid-relaterade bidrag från framförallt socialstyrelsen är en stor faktor. Den covid-ersättning som man fått har varit till stor hjälp sedan har det varit svårt att utnyttja alla pengar fullt ut på grund av den enorma belastningen personalen legat under.

Avdelningen för funktionshindrade gör underskott på ca 3 mnkr. Det handlar om ny personlig assistentgrupp i början på 2021, ej budgeterade tjänster samt att man räknat med ersättning från Försäkringskassan som uteblivit eller som ej är bedömt och beslutat ännu.

Individ- och familjeomsorgen som fick ökad budget, gör ett överskott med 828 tkr trots väldigt stora kostnader gällande barn och unga.

Äldreomsorgen gör ett överskott med 5 446 tkr. De fick ökade intäkter som man inte räknat med som gällde bland annat momsersättning på våra trygghetsboenden. Hemtjänsten har ekonomiskt klarat sig bra trots en rejält ökad belastning.

Hälso- och sjukvården gör ett överskott med 379 tkr.

Socialnämndens beslut

1. Årsredovisning 2021 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2022-03-09
Årsredovisning

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Helårsrapport 2021



Innehåll

Socialnämnden - Sammanfattning och analys	3
Individ- och familjeomsorg	7
Äldreomsorg	10
Hemtjänsten	15
Hemtjänstgrupp 1	17
Hemtjänstgrupp 2	19
Hemtjänstgrupp 3	21
Hemtjänstgrupp 4	23
Hemtjänstgrupp 5	25
Hemtjänst Glommersträsk.....	27
Bryggan.....	29
Länsmansgården	31
Länsmansgården A	34
Länsmansgården B	36
Länsmansgården C	38
Länsmansgården D	40
Ekan.....	42
Ringelsta	44
Björken	46
Blåklockan	47
Hälso- och sjukvård	48
Avdelningen för funktionshindrade	50
Boendestödjarna.....	53
Borgen	55
Lärkan.....	57
Staren	59
Trasten	61
Lyckan.....	63
Personlig assistans	65
Kontaktpersoner	67
Ledsagare.....	68
Avlösarservice.....	69
Biståndsenheten	70
Personalpoolen	71

Socialnämnden - Sammanfattning och analys

Nämnden har fått regelbundna budgetuppföljningar samt socialchefens månadsbrev med aktuell information. Ordförande har tjänstgjort enligt plan.

Under hela 2021 så har pandemin tagit stor del av verksamhetens resurser och tid. Vårt främsta mål har varit att förhindra smittan att nå våra sköraste äldre.

Pandemin har påverkat alla verksamheter och all personal, chefer och övriga medarbetare har under denna tid gjort ett fantastiskt jobb.

IFO har under 2021 haft en rejält ökad belastning gällande orosanmälningar, man har även arbetat med våld i nära relation samt att den genomlysning som gjordes 2020 av hela IFO och som lede till en handlingsplan har man arbetat hårt med under 2021.

AFF har och står inför utmaningar gällande försäkringskassans nya bedömningar, ser även att Äldreomsorgen har fått en rejält ökad belastning inom hemtjänsten, detta är helt i linje med de nationella riktlinjerna. Det har blivit en rejäl skjuts gällande trygghetslägenheterna, vid årsskiftet var det endast 4 st tomma. Antalet SÄBO platser verkar räcka som det ser ut trots en underdödighet under 2021. Trygghetsvärdinnan som anställdes på Ringelsta har slagit väl ut och man tittar nu på att anställa även på Solbacken under 2022.

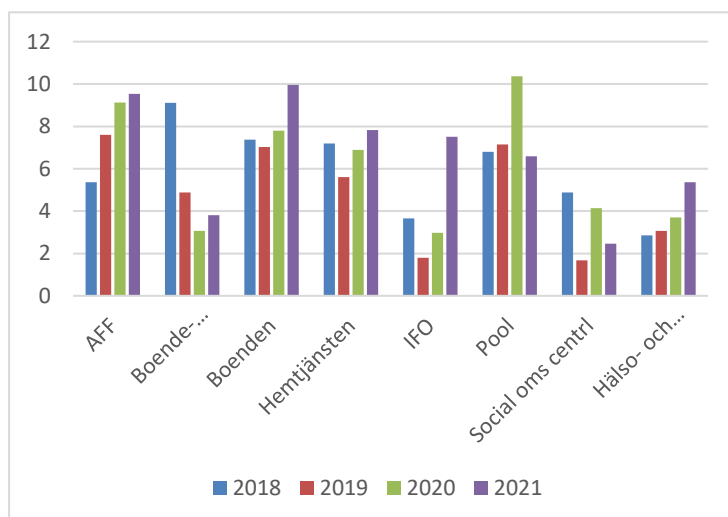
Hälso- och sjukvårdsenheten samt rehabiliteringen har under 2021 bl a ansvarat för att se till att alla blivit vaccinerade och varit ett avgörande nav för allt som haft att göra med Covid. MAS tillsammans med HSL chefen har hållit koll på allt inom Covid området gällande dokument, rutiner, uppdateringar, smittspårningar mm och sköt detta utmärkt.

Vi står inför ett stort personalrekryteringsbehov inom hela förvaltningen. Detta gjordes rejält tillkännat inför sommar 2021 då det var mycket svårt med att lösa sommaren. Ett arbete som måste arbetas hårdare under 2022 med en lång och hållbar kompetensförsörjningsplan. Till detta så kommer vi även att drabbas hårt av pensionsavgångar.

Vi ser även att under 2021 så har sjukskrivningstalen ökat men vi tror att Pandemin har stor betydelse i detta men även den höga belastningen och bristen på vikarier vilket inneburit svårigheter med att bevilja ledigheter haft betydelse.

Sjukfrånvaro i % inom socialnämndens verksamheter


	2018	2019	2020	2021
AFF	5,37	7,6	9,13	9,54
Boende- /hemtjänstchefer	9,11	4,88	3,07	3,81
Boenden	7,38	7,02	7,8	9,95
Hemtjänsten	7,19	5,61	6,89	7,83
IFO	3,66	1,8	2,97	7,51
Pool	6,8	7,14	10,36	6,59
Social oms centr	4,88	1,67	4,14	2,46
Hälso- och sjukvårdsenheten	2,86	3,06	3,7	5,36
Soc total	6,33	6,19	7,3	8,43




Uppföljning av verksamhetsmål

Målrapportering

Medborgare/kund


Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Engagerade och nöjda medborgare och kunder Fokusområde Utveckla medborgar-/kunddialogen	 Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande. Bedömningsintervaller Röd: Mindre än 50 Gul: 51-70 Grön: Mer än 71 Jämförelsevärde Kolada: Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) - Stöd och omsorg ~ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2021 års brukarundersökning är försenad och genomförs i stället under våren 2022. Nöjdheten avseende kost och bemötande kommer att följas upp i äldreomsorgens kvalitetsarbetet 2022. Resultatet av brukarundersökningen kommer att redovisas där.

Utveckling/tillväxt

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Långsiktig hållbar utveckling Fokusområde Underlätta för näringsliv och företagare	 Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor. Bedömningsintervaller Röd: Mer än 5 Gul: 1-5 Grön: 0 Jämförelsevärde Antalet ej verkställda beslut per kvartal ska inte vara högre än 5 inom någon del av socialnämndens verksamhet.	Några av besluten har ej kunnat verkställas inom tid. Fördröjningen berodde framförallt i svårigheter att finna lämpliga uppdragsgivare och i det andra fallet på att brukaren inte hade behov av att nyttja insatserna förrän efter tre månader. ÅO hade inga avbrott i verkställigheten som inte kunde verkställas på nytt inom tre månader under 2021.

Ekonomi

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
Ekonomisk medvetenhet Fokusområde Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	 Omställning av äldreomsorgen med större fokus på hemtjänst och därmed minskat behov av SÄBO. Bedömningsintervaller Röd: Mer än tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid. Gul: En till tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid. Grön: Alla SÄBO-beslut verkställda inom lagstadgad tid. Jämförelsevärde Minskat behov av antal SÄBO-platser	Alla SÄBO beslut under 2021 har verkställts inom lagstadgad tid

Kommunfullmäktigesmål	Nämndens mål	Resultat
<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Fokusområde Kompetensutveckling</p>	<p> Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.</p> <p>Bedömningsintervaller Röd: 0 timmar Gul: 2 timmar Grön: 4 timmar</p> <p>Jämförelsevärde Antal personal som deltagit i kompetenshöjning</p>	<p>Under 2021 har större delen av detta blivit uppfyllt. Vissa problem har dock varit inom ÄO, Poolen samt AFF pga pandemin men som helhet ser det bra ut.</p>

Verksamhet

Socialförvaltningens verksamhet omfattar individ- och familjeomsorg (IFO), stöd till personer med funktionshinder (AFF), äldreomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård och rehab.

Händelser av betydelse

Pandemin är det absolut störst vi har jobbat med under 2021. Det har genomsyrat allt arbete inom all verksamhet inom socialförvaltningen. Det är något som vi dagligen har måsta arbeta med.

Personalförsörjning är förutom pandemin ett enormt stort problem, vi såg att inför sommaren 2021 att vi hade rejält med mindre ansökningar om sommarvikarier. Om detta fortsätter kommer det ha stor betydelse framåt.

Ekonomi

Socialförvaltningen går som förvaltning rejält plus, ca 10,5 mnkr. Covid relaterade bidrag från framförallt socialstyrelsen är en stor faktor. Den covid ersättning som man fått har varit till stor hjälp sedan har det varit svårt att utnyttja alla pengar fullt ut på grund av den enorma belastningen personalen legat under.

Avdelningen för funktionshindrade gör underskott på ca 3 mnkr. Det handlar om ny personlig assistentgrupp i början på 2021, ej budgeterade tjänster samt att man räknat med ersättning från Försäkringskassan som uteblivit eller som ej är bedömt och beslutat ännu.

Individ- och familjeomsorgen som fick ökad budget, gör ett överskott med 828 tkr trots väldigt stora kostnader gällande barn och unga.

Äldreomsorgen gör ett överskott med 5 446 tkr. De fick ökade intäkter som man inte räknat med som gällde bl a momsersättning på våra trygghetsboenden. Hemtjänsten har ekonomiskt klarat sig bra trots en rejält ökad belastning.

Hälso- och sjukvården gör ett överskott med 379 tkr.

Ekonomi

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	158 611	160 639	-2 028	162 614
Verksamhet	62 074	63 192	-1 118	57 560
Internhyror	4 761	4 761	0	8 098
Summa kostnader	225 445	228 592	-3 146	228 273
Intäkter	-35 704	-49 329	13 625	-42 766
Netto	189 741	179 262	10 479	185 507

Framtid

Personalrekrytering är hela socialförvaltningens utmaning. Ett arbete som sker tillsammans med HR enheten och detta kommer att vara en av våra absolut största utmaningar på länge och en enormt viktig uppgift.

Vidare så håller hela socialförvaltningen med arbetet med att gå in i ett helt nytt verksamhetssystem som kommer att leda till mycket arbete.

Individ- och familjeomsorgen kommer att arbeta hårdare gällande placering av barn och unga. Ökade insatser inom det området är på gång som handlar bl a om tidigare insatser. Den psykiska ohälsan kommer att arbetas mer på under 2022 och framåt.

Äldreomsorgens utmaningar med framförallt det ökade trycket inom hemtjänsten är ett arbete som kommer att fortsätta för att se över och få så effektiv verksamhet som möjligt.

Inom avdelningen för funktionshindrade kommer man att se över LSS boendena samt de utbildningsinsatser som kommer att genomföras samt utvärderas. Inom hälso-och sjukvårdsenheten så är arbetet inom rehabiliteringen en av utmaningarna.

Individ- och familjeomsorg

Verksamhet

Individ- och familjeomsorgen, IFO, ansvarar för all myndighetsutövning och viss verkställighet inom socialtjänsten. Bl a barn och unga ärenden, missbruk, familjerätt, ekonomiskt bistånd och våld i nära relationer.

Arjeplog har sedan hösten 2020 köpt handläggning av familjerätt och verkställighet av öppenvård missbruk

Händelser av betydelse

I slutet av 2020 gjordes en stor genomlysning av hela IFO som generade en gedigen handlingsplan med förbättrings. Stort fokus på att arbeta utifrån den har genomförts hela 2021.

I början av 2021 gjorde IFO en granskning av främst hanteringen av våld i nära relation men även övriga ansvarsområden. Reviderade riktlinjer för ViNR är fastställd av nämnden och implementerade i verksamheten.

Orosanmälningarna gällande barn och unga ökade drastiskt i början av året. Analysen som gjordes visade att majoriteten är kopplad till brister i föräldraförmågan i någon form. Andra halvåret har orosanmälningarna minskat något men är fortfarande högre än tidigare år.

Restriktionerna för Covid-19 har inneburit att de flesta jobbat hemifrån och att många samverkansmöten, besök och kontakter skett digitalt, med varierat resultat.

Viss personalomsättning och en relativt hög sjukfrånvaro har inneburit en högre arbetsbelastning. Svårighet att rekrytera utbildade socionomer är påtaglig.

Ekonomi

Utfallet för personalkostnaderna visar ett överskott på 760 tkr. Det beror främst på den höga sjukfrånvaron och svårigheter att tillsätta vikarier. Fjolårets utfall var betydligt lägre och det beror på att personalkostnaderna för Biståndsenheten ligger under IFO from 2021.

Utfallet för verksamheten visar ett underskott på 188 tkr. Antalet placeringar har inte ökat men det finns några placeringar med riktigt höga kostnader som påverkar resultatet.

Intäkterna är något högre än beräknat, 253 tkr, vilket beror på att vissa statsbidrag ej varit budgeterat. Bland annat statsbidrag för Våld i nära relationer.

Ekonomi – individ och familjeomsorg

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	14 423	13 659	763	11 633
Verksamhet	24 212	24 400	-188	24 677
Internhyror	375	375	0	432
Summa kostnader	39 009	38 434	575	36 742
Intäkter	-5 163	-5 415	253	-4 946
Netto	33 847	33 018	828	31 796

Framtid

Nytt verksamhetssystem kommer i bruk under 2022 vilket generar ett stort merarbete men det innebär också en förbättrad och, förhoppningsvis, förenklad handläggning när det är infört.

Under året har antalet orosanmälningar och de många placeringarna som Arvidsjaur har för barn och unga uppmärksammats. IFO fortsätter med att ta fram arbetssätt för att kunna sätta in förebyggande insatser i familjer i ett tidigt skede för att undvika nya placeringar.

Större fokus behöver läggas på att rekrytera egna familjehem och att kunna stötta dessa familjehem för att öka kvalitet och trygghet för både placerade, biologiska föräldrar och familjehem.

Utbildning för all personal i utredning och handläggning ska genomföras under 2022. Materialet är framtaget av socialstyrelsen och utbildningen sker i egen regi.

Svårigheter att rekrytera socionomer, särskilt vi längre frånvaro, innebär en stor risk för såväl personalen hälsa/arbetsmiljö som kvaliteten på arbetet. Satsning på en attraktiv arbetsmiljö är viktig även fortsättningsvis.

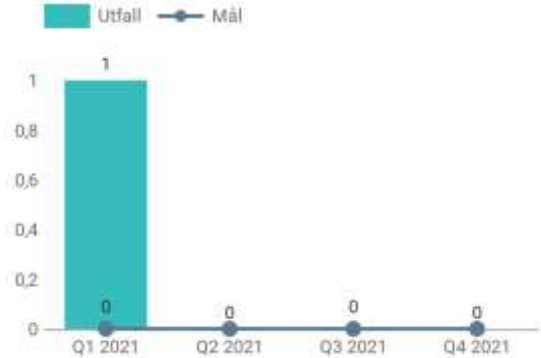
Arjeplog har sagt upp avtalet för köp av LSS-handläggning from 1 januari 2022.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Verkställa gynnande beslut inom 10 veckor	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys															
<p data-bbox="159 1178 462 1209">♦ Ej verkställda beslut</p> <p data-bbox="220 1234 416 1265">Jämförelsevärde</p> <p data-bbox="220 1267 357 1299">Ej definierat.</p> <p data-bbox="220 1301 485 1332">Bedömningsintervaller</p> <p data-bbox="220 1335 485 1509">Antalet ej verkställda beslut inom tre månader ska inte vara högre än fem per kvartal inom någon del av socialnämndens verksamheter.</p> <p data-bbox="220 1541 376 1572">Röd: Mer än 5</p> <p data-bbox="220 1574 309 1606">Gul: 1-5</p> <p data-bbox="220 1608 309 1639">Grön: 0</p>  <table border="1" data-bbox="510 1178 1053 1534"><thead><tr><th>Kvartal</th><th>Utfall</th><th>Mål</th></tr></thead><tbody><tr><td>Q1 2021</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Q2 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Q3 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Q4 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Kvartal	Utfall	Mål	Q1 2021	1	0	Q2 2021	0	0	Q3 2021	0	0	Q4 2021	0	0	<p data-bbox="1093 1178 1257 1209"><u>Kvartal 3 2021</u></p> <p data-bbox="1093 1211 1406 1429">Individ- och familjeomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inte heller några avbrott i verkställigheten som inte verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p data-bbox="1093 1458 1257 1489"><u>Kvartal 4 2021</u></p> <p data-bbox="1093 1491 1406 1709">Individ- och familjeomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inte heller några avbrott i verkställigheten som inte verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p data-bbox="1093 1738 1345 1769"><u>Sammanfattning 2021</u></p> <p data-bbox="1093 1771 1430 2033">Individ- och familjeomsorgen hade under första kvartalet ett gynnande beslut enligt SoL som ej verkställdes inom tre månader samt ett avbrott i verkställigheten som ej verkställdes på nytt inom tre månader. Fördröjningen berodde på svårigheter att finna lämpliga uppdragstagare.</p>
Kvartal	Utfall	Mål														
Q1 2021	1	0														
Q2 2021	0	0														
Q3 2021	0	0														
Q4 2021	0	0														

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Äldreomsorg

Verksamhet

Arvidsjaurs kommun har en variation av äldreomsorg utifrån individuella vård- och omsorgsbehov. Enklast delas de in i tre olika boendeformer; ordinärt boende, du bor hemma med hjälp av Hemtjänst, du bor på något av Vård- och omsorgsboende eller på Korttidsboendet Bryggan.

I dagsläget finns 72 Vård- och omsorgsplatser fördelat på 7 boenden med brukare med ett omfattande vård och omsorgsbehov. De som bor på dessa avdelningar har stora behov av omvårdnad, dvs multisjuka där demens ofta är en av grundsjukdomarna.

Bryggan är ett korttidsboende med 15 platser som verkar för att individen får en snabb och trygghemgång, genom att jobba med grundläggande vardagsrehabilitering och intensiv inriktad rehabilitering i samarbete med rehab personal. Korttidsboendet ger stöd till anhöriga och förutsättningar för individen att bo kvar i hemmet längre.

Hemtjänsten består av 6 hemtjänstgrupper, en av grupperna är placerad i Glommersträsk och utgår därifrån. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Insatstid har successivt ökat under året.

Samtliga verksamheter bemannas dygnet runt efter behov.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året fortsatt arbeta med omställningen av äldreomsorgen som inneburit fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda trygghetslägenheter och insatstimmar har succesivt ökat under året.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av rådande restriktioner samt att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

Hemtjänstens bilpark har bytts ut vilket medfört höga reparationskostnader.

Genom Äldreomsorgslyftet har vi validerat 10 vårdbiträden till Undersköterskor och vi har 6 återkommande vikarier som utbildar sig till Vårdbiträden och Undersköterskor via distansutbildning. Upplägget är att arbetar deltid i verksamheten och studera på halvtid.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Intäkter har ökat då antalet brukare/kunder ökat under hela året. Sedan delårsrapporten har Hemtjänsten ökat med 11 nya brukare.

Budget för matkostnaderna lades innan ett nytt pris för maten förhandlades fram, som blev en lägre kostnad än vad budgeten var beräknad på.

Utfallet föregående var högt och förklaras med att budget justerats ned för detta år eftersom två Vård- och Omsorgsboenden stängts.

Chefer och medarbetare är duktiga att tillsammans planera bemanning. Budget visar ett underskott som kan härledas till att verksamheten inom vissa områden behövt beordra ut ordinarie medarbetare på övertid periodvis under pågående pandemi, eller verksamheten har haft behov av ökad bemanning vid extra ordinära situationer.

Arbetsbelastning har periodvis varit hög hos både chefer och medarbetare.

Ekonomi - äldreomsorg

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
4 526				
Personal	80 004	80 188	-184	85 172
Verksamhet	20 772	19 645	1 127	15 059
Internhyror	3 618	3 618	0	6 888
Summa kostnader	104 394	103 451	943	107 119
Intäkter	-15 294	-19 798	4 504	-12 404
Netto	89 100	83 653	5 446	94 716

Framtid

Personalförsörjningen är den stora utmaning för verksamheten både på kort- och långsikt, främst inför sommaren men även löpande under året.

Vi fortsätter att arbeta med omställningen av en växande Hemtjänst, utveckla organisation, arbetsätt och personalbemanning.

Vi behöver jobba med att bli mer digitaliserade, en attraktiv arbetsgivare och skapa möjlighet till utbildning-/kompetensutveckling till yrket och inom.

Fortsätta utveckla attraktivare, trevligare och hälsofrämjande inne- och utemiljö för de äldre.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor.



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Verkställa gynnande beslut inom 10 veckor	2021-01-01	2021-12-31
Analys Under 2021 hade äldreomsorgen ett gynnande beslut under första kvartalet och ett gynnande beslut under andra kvartalet som ej verkställdes inom tre månader. Fördröjningen berodde i ena fallet på svårigheter att finna lämplig uppdragstagare och i andra fallet på att brukaren inte hade behov av att nyttja insatsen förrän efter tre månader. Äldreomsorgen hade inga avbrott i verkställigheten som inte kunde verkställas på nytt inom tre månader under 2021.		

Indikatorer	Analys
<p>Ej verkställda beslut</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Antalet ej verkställda beslut inom tre månader ska inte vara högre än fem per kvartal inom någon del av socialnämndens verksamheter.</p> <p>Röd: Mer än 5 Gul: 1-5 Grön: 0</p>	<p>Kvartal 3 2021 Äldreomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inte heller några avbrott i verkställigheten som inte verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Kvartal 4 2021 Äldreomsorgen har inga gynnande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader och inte heller några avbrott i verkställigheten som inte verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Sammanfattning 2021 Under 2021 hade äldreomsorgen ett gynnande beslut under första kvartalet och ett gynnande beslut under andra kvartalet som ej verkställdes inom tre månader. Fördröjningen berodde i ena fallet på svårigheter att finna lämplig uppdragstagare och i andra fallet på att brukaren inte hade behov av att nyttja insatsen förrän efter tre månader. Äldreomsorgen hade inga avbrott i verkställigheten som inte kunde verkställas på nytt inom tre månader under 2021.</p>

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.



Analys

Verksamheten har påbörjat att höja personalens digitala kompetens inom vård- och omsorg via ett projekt Välfärdsteknologi hos Akademi Norr. Varje medarbetare får möjlighet att gå en egen utbildning digitalt i olika steg och lära sig om digitala verktyg och system.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
<p>✔ Kompetenshöjande aktivitet</p> <p>Analys Webbutbildningar fr Akademi Norr fortsätter under hela 2022. Alla medarbetare är inte klara med de olika modulerna. Ca 40 % av medarbetarna har deltagit under arbetstid.</p>	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	<p>Mer än hälften av medarbetarna har gått digital webbutbildning via Akademi Norr, Digitalisering i vård och omsorg. Utbildningen är individuell och digital/distans.</p>

Nämndens mål: Omställning av äldreomsorgen med större fokus på hemtjänst och därmed minskat behov av SÄBO.



Analys

Sedan årsskiftet är två vård- och omsorgsboende nedlagda på Ringelsta och lägenheter har övergått till biståndsbedömda Trygghetslägenheter, Hemtjänst. Det har tagit tid att fylla upp de tomma lägenheterna pga inflyttningsstopp under Covid -19 pandemin samt utredningar från biståndsenheten.

I slutet av året har de flesta trygglägenheterna hyrts ut. Antalet boende har ökar som åter i matsalen, deltar i aktiviteter och vistas i de allmänna utrymmena för socialt umgänge. Trygghetsvärdinnan är på plats för dagliga och värdefulla samtal.

Kultur i vården är ett värdefullt inslag för verksamheten, exempelvis anordnar de samiska träffar.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ SAMBA-träffar en gång per vecka	2021-01-01	2021-12-31
<p>Analys Varje onsdag har vi haft SAMBA träffar för boende placeringar, rehab och korttids vistelse. Vi fortsätter på nästa år.</p> <p>Under året har vi haft en underdödlighet, en liten kö till SÄBO har uppstått men den var tillfällig. Vid årets slut kan alla med färdiga beslut erbjudas boende.</p>		

Indikatorer	Analys
<p>Minskat behov av antal SÄBO-platser</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Röd: Mer än tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid Gul: En till tre icke verkställda SÄBO-beslut inom lagstadgad tid Grön: Alla SÄBO-beslut verkställda inom lagstadgad tid</p> <p>Utfall — Mål</p> <p>Q1 2021 Q2 2021 Q3 2021 Q4 2021</p>	<p>Under 2021 har alla SÄBO-beslut verkställts inom lagstadgad tid.</p>

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Vi har startat upp Nutritionsteamet och haft en första träff, planerat kommande års träffar (4 st)		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Ett fåtal APT har ställts in trots pandemi under året 2021		

Vi har startat upp Nutritionsteamet under sista kvartalet och planerat kommande års träffar (4 st).

Inga kostombudsträffar med Nutritionsteamet skedde under första halvåret på grund av Covid restriktionerna, samt omorganisation av Kostenhetens organisation. Måltidschef är sammankallande till Nutritionsträffar.

Vi har på grund av Covid -19 ställt in ett par APT då smittspridning i kommun varit hög. En punkt på APT är måltidsmiljön där vi diskuterar hur vi kan göra skillnad på vardag, helg och högtid.

Indikatorer	Analys
<p>■ Brukarbedömning särskilt boende</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Röd: Mindre än 50 Gul: 51-70 Grön: Mer än 71</p>	<p>2021 års brukarundersökning är försenad och genomförs i februari 2022.</p> <p>Nöjdheten avseende kost och bemötande kommer att följas upp i äldreomsorgens kvalitetsarbetet 2022. Resultatet av brukarundersökningen kommer att redovisas där.</p>
<p>■ Brukarbedömning särskilt boende</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Röd: Mindre än 50 Gul: 51-70 Grön: Mer än 71</p>	<p>2021 års brukarundersökning är försenad och genomförs i februari 2022.</p> <p>Nöjdheten avseende kost och bemötande kommer att följas upp i äldreomsorgens kvalitetsarbetet 2022. Resultatet av brukarundersökningen kommer att redovisas där.</p>

Hemtjänsten

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi - hemtjänsten

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	0	789
Summa kostnader	41 589	39 843	1 746	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Ej gått genomföra pga Covid-19.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Hemtjänstgrupp 1

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänstgrupp 1

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	1 746	789
Summa kostnader	41 589	39 843	2 383	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Ej gått genomföra pga Covid-19

Hemtjänstgrupp 2

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänstgrupp 2

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal				
Verksamhet				
Internhyror				
Summa kostnader				
Intäkter				
Netto				

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Ej gått genomföra pga Covid-19

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Hemtjänstgrupp 3

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänstgrupp 3

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	0	789
Summa kostnader	41 589	39 843	1 746	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Ej gått genomföra pga Covid-19

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Hemtjänstgrupp 4

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss overtidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänstgrupp 4

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	0	789
Summa kostnader	41 589	39 843	1 746	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Ej gått genomföra pga Covid-19

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Hemtjänstgrupp 5

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss övertidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänstgrupp 5

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	0	789
Summa kostnader	41 589	39 843	1 746	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Ej gått genomföra pga Covid-19

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Hemtjänst Glommersträsk

Verksamhet

Hemtjänsten består av en personalstyrka på 52 personer fördelat på 6 hemtjänstgrupper. Fem av grupperna befinner sig i tätorten och en grupp är placerad i Glommersträsk. Hemtjänsten verkställer beviljade insatser mellan kl. 6.45 och 21.30 veckans alla dagar. I dagsläget har hemtjänsten 250 brukare.

Händelser av betydelse

Hemtjänsten har under hela året arbetat med omställningen av äldreomsorgen som innebär fler brukare med hemtjänst i biståndsbedömda lägenheter.

Personalkostnaderna har varit höga under året pga. av sjukfrånvaro, rådande restriktioner och att det varit högt tryck på hemtjänsten. Detta har inneburit viss overtidskostnad och kostnad för extra personal för att klara av att bemanna verksamheten.

I budgeten för 2021 fanns ingen post för vikariekostnader men budgeterat för 3 nya tjänster som inte tillsatts.

De flesta av hemtjänstens bilar har bytts ut under året vilket medfört höga reparationskostnader. Hemtjänsten har även fått tillgång till ett varmgarage.

Ekonomi

Hemtjänsten visar på ett stort överskott. Verksamheten har fått igen mer intäkter i form av bidrag för trygghetslägenheterna och även ett skadestånd av Tunstall. Hemtjänsten har även utökats med fler brukare.

Det budgeterades även för en till bil men som ej hann anlända 2021.

Ekonomi – hemtjänst Glommersträsk

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	31 375	31 397	-22	29 379
Verksamhet	9 800	8 032	1 768	4 197
Internhyror	414	414	0	789
Summa kostnader	41 589	39 843	1 746	34 365
Intäkter	-6 489	-8 872	2 383	-3 726
Netto	35 100	30 971	4 129	30 639

Framtid

Ny områdesindelning och möta kommande utmaningar i form av Nära vård reformen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Ej gått genomföra pga Covid-19

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Bryggan

Verksamhet

Bryggan är ett korttidsboende som verkar för att gästen får en snabb och trygghemgång, genom att jobba med grundläggande vardagsrehabilitering och intensiv inriktad rehabilitering detta i samarbete med rehab personal.

Korttidsvistelse/avlastning finns också på Bryggan som syftar till att stötta anhöriga och ge förutsättningar för gästen att bo kvar i hemmet så länge som möjligt.

Samverkan internt är en viktig del och ske kontinuerligt med biståndshandläggare, rehab personal och sjuksköterskor. Dom är viktiga länkar i Bryggans arbete.

Händelser av betydelse

Bryggan består av 15 platser, enkel- och dubbelrum. När pandemin kom så beslutades att plats antalet skulle sänkas för att eventuell smitta ej skulle kunna spridas bland våra gäster. Ett sluss rum togs i bruk för att kunna slussa gäster som kom till Bryggan, om det skulle behövas.

Mot hösten ökade trycket på Bryggan och vi öppnade upp för att kunna ta emot fler gäster. Sluss rummet finns fortfarande kvar. Beläggningen har varit hög och under vissa perioder väldigt arbetskrävande beroende på vilka gäster som vistas hos oss.

Ekonomi

Budget för matkostnaderna lades innan ett nytt pris för maten förhandlades fram, som blev en lägre kostnad än vad budgeten var beräknad på.

Under år 2021 har Bryggan öppnats upp och man är tillbaka till 15 platser. Beläggningen på Bryggan har varit hög under vissa perioder av det gångna året.

Trots ett antal extra pass på grund av hög arbetsbelastning på Bryggan visas ett plus i personalbudgeten. En annan orsak kan också vara att sedan mitten av mars är de sju anställda i stället för som tidigare åtta anställda. Detta för att en anställd bytt befattning.

Ekonomi - Bryggan

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
4 521				
Personal	4 836	4 668	168	4 654
Verksamhet	610	592	18	225
Internhyror	542	542	0	1 032
Summa kostnader	5 988	5 801	186	5 911
Intäkter	-363	-463	100	-88
Netto	5 625	5 339	286	5 823

Framtid

Bryggan har sommaren 2021 hållit öppet för första gången på 2 år. Positivt för de gäster som har avlastning att få komma till samma avdelning och personal.

Med tanke på smittspridning och det nya viruset som nu sprider sig runt om, så hoppas vi att vi inte kommer att behöva begränsa antalet plats på Bryggan. Att vi skall ha möjlighet att ta emot de gäster som behöver komma av olika anledningar.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Webb utbildningar i Välfärdsteknologi via Akademi Norr, basala hygienrutiner och andra tillgängliga webb utbildningar har genomförts under året. De flesta i Bryggans arbetsgrupp har genomfört utbildningarna i välfärdsteknologi. De har fått möjlighet att göra webb utbildningarna hemma om det inte funnits tid under arbetstid, kompensation i form av tid i timbanken. Arbetsgruppen upplever detta som väldigt positivt att ha möjligheten att göra webb utbildningarna hemma. Dock har det varit för en del arbetstagare svårt att komma in/logga in på Akademi Norr.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Målet delvis uppfyllt, och detta på grund av covid-19. Webb utbildning är via Akademin Norr är de som erbjudits och basala hygienrutiner.

Länsmansgården

Verksamhet

Länsmansgården A och B är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. A och B har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4523 ingår även Länsmansgårdens nattgrupp med 12 personal som tillgodoser A,B,C,D , Ekan samt korttidsboendet Bryggan med nattomsorg.

Länsmansgården C och D är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. C och D har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4524 ingår även Ringelsta nattgrupp med 10 personal som bemannar Ringelstas två grupper samt Nattpatrullen.

Ekan är ett särskilt boende som består av 8 stycken boende platser. Boendet är anpassat efter att klara boende med stort omsorgs behov.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet delades ansvaret för Länsmansgården ABCD samt nattgrupperna upp på två chefer. Under året har Covid-19 påverkat verksamheten, boende, anhöriga och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Vi har genom Äldreomsorgslyftet utbildat 3 personal till språkombud på A , B , samt LMG natt .

En hög sjukfrånvaro bland den ordinarie personalen som gör att arbetsbelastningen på den personal som är kvar i arbetet blir högre. Personalen har fått om fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden inom verksamheten.

Ekonomi

Under året har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Dag och nattgrupperna är duktiga på att samarbeta och hitta lösningar för att vi ska använda resurserna på bästa sett utifrån de boende och arbetstagarnas bästa. Arbetsmängden har ökat totalt sett under dygnets alla timmar .

Totalt har verksamheten överskridit personalbudget detta år ,men i det totala har vi ett litet överskott.

Bidragen har varit högre än beräknat pga bidrag från Försäkringskassan de 14 första dagarna vid sjukskrivning. Samt från mitten av maj månad har vi två extratjänster där vi får ersättning för lön samt handledningsbidrag från Arbetsförmedlingen. Deras lön tas från personalkostnader vilket innebär att det där blir högre kostnader än budgeterat.

På grund av hög vårdtyngd har en av daggrupperna haft extrapersonal 7.00-11.00 under helger, som orsakar ökade personalkostnader. Under sommaren har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Under hösten har vi haft lite Disponibel tid då jag ansett att arbetstyngden på speciellt en dag grupp har varit stor och de har behövt all tid.

Nattgruppen går ganska jämt upp med budget.

Totalt har verksamheten överskridit budget detta år.

Budget för matkostnaderna lades innan ett nytt pris för maten förhandlades fram, som blev en lägre kostnad än vad budgeten var beräknad på.

Personalen på Ekan är duktiga på att se över vikarie behovet och det är nog en bidragande orsak till att personalbudgeten ser ut som den gör för 2021. Personalen hade under en period i början av året förstärkning för att arbetsbelastningen var hög.

Ekonomi - Länsmansgården

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	14 856	15 573	-717	17 411
Verksamhet	2 328	1 615	712	1 240
Internhyror	1 072	1 072	0	4 084
Summa kostnader	18 256	18 261	-5	22 735
Intäkter	-2 650	-2 750	100	-3 349
Netto	15 606	15 511	95	19 386

Framtid

Vi har problem med att få vikarier och utbildad personal som vill jobba inom vården. Så vi är rädda för att personalen inte kan få den semester som de önskar och har rätt till i framtiden.

Fortsatt arbete med att skapa en trevlig och tillgänglig utemiljö för de boende.

Personal gruppen har ett gott samarbete och strävar efter att göra sitt bästa för de boende utifrån de resurser de har. Arbetsgruppen är duktiga på att sätta brukaren i fokus och strävar efter att ha ett gott arbetsklimat, vilket leder till att de diskuterar arbetsmiljö och bedömer olika risker i förväg. Vikarierna som kommer till Ekan känner sig välkommen och trivs bra i arbetsgruppen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Välfärdskontot och dess utbildningar via web.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Inga kostombudsträffar har skett på grund av Covid restriktionerna.		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Stående punkt kost och bemötande på dagordningen ska finnas .Arbetsplatsträffar återupptogs i mars 2021 på grund av Covid -restriktionerna . Målet om 10 träffar per år kommer därför inte att uppnås		

Länsmansgården A

Verksamhet

Länsmansgården A och B är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. A och B har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4523 ingår även Länsmansgårdens nattgrupp med 12 personal som tillgodoser A,B,C,D , Ekan samt korttidsboendet Bryggan med nattomsorg.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet delades ansvaret för Länsmansgården ABCD samt nattgrupperna upp på två chefer. Under året har Covid-19 påverkat verksamheten, boende, anhöriga och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Vi har genom Äldreomsorgslyftet utbildat 3 personal till språkombud på A , B , samt LMG natt .

Ekonomi

Under året har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Dag och nattgrupperna är duktiga på att samarbeta och hitta lösningar för att vi ska använda resurserna på bästa sett utifrån de boende och arbetstagarnas bästa. Arbetsmängden har ökat totalt sett under dygnets alla timmar .

Totalt har verksamheten överskridit personalbudget detta år ,men i det totala har vi ett litet överskott.

Ekonomi – Länsmansgården A

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	14 856	15 573	-717	17 411
Verksamhet	2 328	1 615	712	1 240
Internhyror	1 072	1 072	0	4 084
Summa kostnader	18 256	18 261	-5	22 735
Intäkter	-2 650	-2 750	100	-3 349
Netto	15 606	15 511	95	19 386

Framtid

-Vi har stora problem att få vikarier och utbildad personal. Kompetensförsörjning är stor i alla våra verksamheter.

- Fortsatt arbete med för att skapa en trevligare och bättre utemiljö för de boende.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Välfärdskontot och dess utbildningar via web.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Välfärdskontot genom Akademi Norr och dess utbildningar via web , många har börjat och de har tillgång till dessa utbildningar under 2021. Alla har gjort basal hygien

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Inga kostombudsträffar har skett på grund av Covid restriktionerna.		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Stående punkt kost och bemötande på dagordningen ska finnas .Arbetsplatsträffar återupptogs i mars 2021 på grund av Covid -restriktionerna . Målet om 10 träffar per år kommer därför inte att uppnås		

Länsmansgården B

Verksamhet

Länsmansgården B och A är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. B och A har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4523 ingår även Länsmansgårdens nattgrupp med 12 personal som tillgodoser A,B,C,D , Ekan samt korttidsboendet Bryggan med nattomsorg.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet delades ansvaret för Länsmansgården ABCD samt nattgrupperna upp på två chefer. Under året har Covid-19 påverkat verksamheten, boende, anhöriga och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Vi har genom Äldreomsorgslyftet utbildat 3 personal till språkombud på A , B , samt LMG natt .

Ekonomi

Under året har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Dag och nattgrupperna är duktiga på att samarbeta och hitta lösningar för att vi ska använda resurserna på bästa sett utifrån de boende och arbetstagarnas bästa. Arbetsmängden har ökat totalt sett under dygnets alla timmar .

Totalt har verksamheten överskridit personalbudget detta år, men i det totala har vi ett litet överskott.

Ekonomi – Länsmansgården B

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	14 856	15 573	-717	17 411
Verksamhet	2 328	1 615	712	1 240
Internhyror	1 072	1 072	0	4 084
Summa kostnader	18 256	18 261	-5	22 735
Intäkter	-2 650	-2 750	100	-3 349
Netto	15 606	15 511	95	19 386

Framtid

-Vi har stora problem att få vikarier och utbildad personal. Kompetensförsörjning är stor i alla våra verksamheter.

- Fortsatt arbete med för att skapa en trevligare och bättre utemiljö för de boende

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdskontot och dess utbildningar via web.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdskontot genom Akademi Norr och dess utbildningar via web , många har börjat och de har tillgång till dessa utbildningar under 2021.Alla har gjort basal hygien

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Inga kostombudsträffar har skett på grund av Covid restriktionerna.		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Stående punkt kost och bemötande på dagordningen ska finnas .Arbetsplatsträffar återupptogs i mars 2021 på grund av Covid -restriktionerna . Målet om 10 träffar per år kommer därför inte att uppnås		

Länsmansgården C

Verksamhet

Länsmansgården C och D är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. C och D har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4524 ingår även Ringelsta nattgrupp med 10 personal som bemannar Ringelstas två grupper samt Nattpatrullen.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet delades ansvaret för Länsmansgården ABCD samt nattgrupperna upp på två chefer.

Under året har Covid-19 påverkat verksamheten, boende och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Ekonomi

Bidragen har varit högre än beräknat pga bidrag från Försäkringskassan de 14 första dagarna vid sjukskrivning. Samt från mitten av maj månad har vi två extratjänster där vi får ersättning för lön samt handledningsbidrag från Arbetsförmedlingen. Deras lön tas från personalkostnader vilket innebär att det där blir högre kostnader än budgeterat.

På grund av hög vårdtyngd har en av daggrupperna haft extrapersonal 7.00-11.00 under helger, som orsakar ökade personalkostnader. Under sommaren har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Under hösten har vi haft lite Disponibel tid då jag ansett att arbetstyngden på speciellt en dag grupp har varit stor och de har behövt all tid.

Nattgruppen går ganska jämt upp med budget.

Totalt har verksamheten överskridit budget detta år.

Ekonomi – Länsmansgården C

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
4 524				
Personal	14 084	15 409	-1 325	13 301
Verksamhet	1 720	1 341	379	15
Internhyror	1 073	1 073	0	0
Summa kostnader	16 877	17 823	-946	13 316
Intäkter	-2 557	-3 168	611	-162
Netto	14 320	14 655	-335	13 154

Framtid

Vi har problem med att få vikarier och utbildad personal som vill jobba inom vården. Så vi är rädda för att personalen inte kan få den semester som de önskar och har rätt till i framtiden.

Fortsatt arbete med att skapa en trevlig och tillgänglig utemiljö för de boende.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdsteknik och dess utbildningar via web. Några har påbörjat utbildningen men ej alla.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdskontot genom Akademi Norr och dess utbildningar via web , många har börjat och de har tillgång till dessa utbildningar under 2021. Alla har gjort basal hygien.

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Inga kostombudsträffar har skett på grund av Covid restriktionerna.		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Stående punkt kost och bemötande på dagordningen ska finnas .Arbetsplatsträffar återupptogs i mars 2021 på grund av Covid -restriktionerna . Målet om 10 träffar per år kommer därför inte att uppnås		

Länsmansgården D

Verksamhet

Länsmansgården C och D är två personalgrupper med 7 personal i varje grupp och ingår i Länsmansgårdens särskilda boende som totalt är 5 grupper. C och D har totalt 21 boendeplatser med dygnet runt bemanning.

Under ansvar 4524 ingår även Ringelsta nattgrupp med 10 personal som bemannar Ringelstas två grupper samt Nattpatrullen.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet delades ansvaret för Länsmansgården ABCD samt nattgrupperna upp på två chefer.

Under året har Covid-19 påverkat verksamheten, boende och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Ekonomi

Bidragen har varit högre än beräknat pga bidrag från Försäkringskassan de 14 första dagarna vid sjukskrivning. Samt från mitten av maj månad har vi två extratjänster där vi får ersättning för lön samt handledningsbidrag från Arbetsförmedlingen. Deras lön tas från personalkostnader vilket innebär att det där blir högre kostnader än budgeterat.

På grund av hög vårdtyngd har en av daggrupperna haft extrapersonal 7.00-11.00 under helger, som orsakar ökade personalkostnader. Under sommaren har det betalats ut övertid enligt avtal eftersom vi inte kunnat få tag i vikarier, detta har inneburit högre kostnader. Under hösten har vi haft lite Disponibel tid då jag ansett att arbetstyngden på speciellt en dag grupp har varit stor och de har behövt all tid.

Nattgruppen går ganska jämt upp med budget.

Totalt har verksamheten överskridit budget detta år.

Ekonomi – Länsmansgården D

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	14 084	15 409	-1 325	13 301
Verksamhet	1 720	1 341	379	15
Internhyror	1 073	1 073	0	0
Summa kostnader	16 877	17 823	-946	13 316
Intäkter	-2 557	-3 168	611	-162
Netto	14 320	14 655	-335	13 154

Framtid

Vi har problem med att få vikarier och utbildad personal som vill jobba inom vården. Så vi är rädda för att personalen inte kan få den semester som de önskar och har rätt till i framtiden.

Fortsatt arbete med att skapa en trevlig och tillgänglig utemiljö för de boende.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdsteknik och dess utbildningar via web. Några har påbörjat utbildningen men ej alla.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. All månadsanställd personal har fått tillgång till Valfärdskontot genom Akademi Norr och dess utbildningar via web , många har börjat och de har tillgång till dessa utbildningar under 2021. Alla har gjort basal hygien.

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Inga kostombudsträffar har skett på grund av Covid restriktionerna.		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
Analys Stående punkt kost och bemötande på dagordningen ska finnas .Arbetsplatsträffar återupptogs i mars 2021 på grund av Covid -restriktionerna . Målet om 10 träffar per år kommer därför inte att uppnås.		

Ekan

Verksamhet

Ekan är ett särskilt boende som består av 8 stycken boende platser. Boendet är anpassat efter att klara boende med stort omsorgs behov.

Händelser av betydelse

En hög sjukfrånvaro bland den ordinarie personalen som gör att arbetsbelastningen på den personal som är kvar i arbetet blir högre. Personalen har fått om fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden inom verksamheten.

Ekonomi

Budget för matkostnaderna lades innan ett nytt pris för maten förhandlades fram, som blev en lägre kostnad än vad budgeten var beräknad på.

Personalen på Ekan är duktiga på att se över vikarie behovet och det är nog en bidragande orsak till att personalbudgeten ser ut som den gör för 2021. Personalen hade under en period i början av året förstärkning för att arbetsbelastningen var hög.

Ekonomi - Ekan

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
4 522				
Personal	4 294	4 168	126	4 123
Verksamhet	878	571	307	206
Internhyror	516	516	0	983
Summa kostnader	5 689	5 256	433	5 313
Intäkter	-940	-997	57	-623
Netto	4 749	4 259	490	4 689

Framtid

Personal gruppen har ett gott samarbete och strävar efter att göra sitt bästa för de boende utifrån de resurser de har. Arbetsgruppen är duktiga på att sätta brukaren i fokus och strävar efter att ha ett gott arbetsklimat, vilket leder till att de diskuterar arbetsmiljö och bedömer olika risker i förväg. Vikarierna som kommer till Ekan känner sig välkommen och trivs bra i arbetsgruppen.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
<p>Analys Webb utbildningar i Välfärdsteknologi via Akademi Norr, basala hygienrutiner och andra tillgängliga webb utbildningar har genomförts under året. De flesta i Ekans arbetsgrupp har genomfört utbildningarna i välfärdsteknologi. De har fått möjlighet att göra webb utbildningarna hemma om det inte funnits tid under arbetstid, kompensation i form av tid i timbanken.</p> <p>Arbetsgruppen upplever detta som väldigt positivt att ha möjligheten att göra webb utbildningarna hemma. Dock har det varit för en del arbetstagare svårt att komma in/logga in på Akademi Norr.</p>		

Indikatorer	Analys
<p>◆ Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	<p>Målet delvis uppfyllt, och detta på grund av covid-19. Webb utbildning är via Akademin Norr är de som erbjudits och basala hygienrutiner.</p>

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
<p>Analys Kostombudsträffarna har uteblivit under det gångna året på grund av covid-19.</p>		
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
<p>Analys Ekan har kost och bemötande som stående punkt på arbetsplatsträffarnas dagordning. På grund av covid-19 ställdes arbetsplatsträffar in i början av 2021 och återupptogs i mars. Med anledning av detta kommer inte målet med 10 träffar per år att uppfyllas.</p>		

Ringelsta

Verksamhet

På Ringelsta finns två vård- och omsorgsboende Björken och Blåklockan. Det finns 11 platser på varje boende och personalgruppen består av 7 personer på varje boende.

Händelser av betydelse

Från årsskiftet är det två Vård- och omsorgsboenden för äldre kvar på Ringelsta och två är nedlagda. Där tidigare nedlagda boende funnits är det nu Trygghetslägenheter som ligger under Hemtjänstens organisation.

Under hösten centraliserade köket och flyttade till Sandbackaskolan. Det förändrade arbetssättet för personalen som nu mera beställer själva från Norrmejerier och dagliga förbrukningsvaror från Svensk Cater. Varor tas emot på kökets lastbrygga av Socialtjänstens personal.

Ekonomi

Utfallet föregående var högt och förklaras med att budget justerats ned för detta år eftersom två Vård- och Omsorgsboenden ändrats.

Ekonomi - Ringelsta

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
4 526				
Personal	10 559	8 973	1 586	16 304
Verksamhet	5 436	7 493	-2 057	9 175
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	15 995	16 466	-471	25 479
Intäkter	-2 295	-3 549	1 254	-4 455
Netto	13 700	12 918	782	21 024

Framtid

Personalförsörjningen är en stor utmaning för verksamheten främst inför sommaren men även löpande under året. Vi behöver jobba med att bli mer digitaliserade, attraktiv arbetsgivare och skapa möjlighet till utbildning till yrket och inom.

Fortsatt arbete med för att skapa en trevligare och bättre inne- och utemiljö för de boende .

Målrapportering

Målrapportering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Under hösten 2021 startade personal webb-utbildning på Blåklockan, Björken och Trygghetsvärdinnan i ämnet Valfärdsteknik, Office 365 och dokumentationshantering digitalt på distans. Eftersom har moduler byggts på för Social dokumentation och information och säkerhet. All utbildning är individuell och kommer fortgå hela 2022.

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31

Verksamheten har startat upp Nutritionsträffar, en träff har hållits och där planerades kommande års 4 träffar. Sammanställande för dessa träffar kommer vara Måltidschef.

Vi har på grund av Covid -19 ställt in ett par APT då smittspridning i kommun varit hög. Verksamheten har haft hög frånvaro av personal och rik för smittspridning.

En återkommande punkt på APT är måltidsmiljön där vi diskuterar hur vi kan göra skillnad på vardag, helg och högtid.

Björken

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p> Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31

Blålockan

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>◆ Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Nämndens mål: Brukarnöjdheten ska öka inom särskilt boende. Särskilt fokus ska ligga på kost och bemötande.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kostombudsträffar med nutritionsteamet fyra gånger per år	2021-01-01	2021-12-31
✓ Arbetsplatsträffar tio gånger per år	2021-01-01	2021-12-31

Hälso- och sjukvård

Verksamhet

Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet innefattar all kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt i kommunens särskilda boenden för äldre och funktionshindrade samt hembesök/hemsjukvård i ordinärt boende för personer över 18 år. I kommunens hälso- & sjukvård ingår inte läkare.

Händelser av betydelse

Den pågående pandemin Covid-19 är den händelse som haft störst påverkan på verksamheten och som lett till betydande konsekvenser ur flera aspekter för ekonomi, brukare, personal och verksamhet. Enheten har följt läget och snabbt kunnat ställa om resurser utifrån gällande direktiv för en god och trygg vård. Enheten har även utfört ett flertal hälso- och sjukvårds insatser riktade till vård och omsorgspersonal, och övriga kommunanställda.

Arbetet har präglats av att hantera Covid-19 och att på olika sätt minska risk för smittspridning

Digitala möten via Teams har ersatt fysiska möten, arbetsplatsträffar fysiskt har inte varit möjligt. Daglig styrning genom morgonmöten med hela enheten har genomförts.

Mycket stora svårigheter att rekrytera personal till alla legitimerade yrkeskategorier.

Ekonomi

Personalkostnaderna visar på ett överskott på 859 tkr. Anledningen är föräldraledighet sjukskrivningar och sommaresemester som det inte har kunnat rekryteras vikarie för. Personalrekrytering pågår fortlöpande och bemanningen behöver fyllas så snart det går.

Verksamhet visar på ett underskott på -2 275 miljoner kronor. Merkostnaderna beror i huvudsak på merkostnader för Covid-19, ökade kostnader för hjälpmedel och sjukvårdsmaterial.

Sjukvårdsmaterialkostnaden består till störstadeln av skyddsmedel men dessa kostnader har kompenseras till viss del av extra statsbidrag. Inköp av väsentlig utrustning för att säkerställa patientsäkerhet har tillkommit i slutet av året.

Högre intäkter än vad som var känt vid budgeteringstillfället. Visar på ett överskott på 1,795 miljoner kronor. Beroende främst på ersättning från Regionen för att enheten utfört ett flertal hälso- och sjukvårds insatser riktade till vård och omsorgspersonal och övriga kommunanställda. Ersättning från Migrationsverket, stimulansmedel "Nära vård" samt statsbidrag Covid-19.

Ekonomi – Hälso- och sjukvård

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
453				
Personal	14 752	13 893	859	14 129
Verksamhet	3 646	5 921	-2 275	4 972
Internhyror	252	252	0	480
Summa kostnader	18 650	20 066	-1 416	19 581
Intäkter	-250	-2 045	1 795	-1 770
Netto	18 400	18 021	379	17 811

Framtid

Nära vård reformen i samarbete med Regionen kommer att innebära att fler multisjuka personer ska vårdas i hemmet med mer komplexa sjukvårdsbehandlingar/åtgärder och inte inom slutenvården. Förändringen innebär en utökad kommunal sjukvård och ökad arbetsbelastning för både legitimerad personal och hemtjänstpersonal. Utmaningar både i såväl lokala som regionala överenskommelser hur framtida arbetssätt ska utformas för att möta regeringens direktiv att kommuner och regioner gemensamt ska arbeta mot en god och nära vård i samverkan.

Införande av ett nytt verksamhetssystem Pulsen Combine.

Fokus kommer att vara att återuppta det arbete som har fått stå tillbaka under pågående pandemi.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Avdelningen för funktionshindrade

Verksamhet

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, 3 gruppboenden, dagverksamheter, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m.

Händelser av betydelse

Pandemin har inom AFF spelat stor roll för hela verksamheten. Försäkringskassans nya och "hårdare" linje påverkar AFF.

Ekonomi

Det stora underskottet inom AFF beror på bl a Pandemin, en pers ass grupp som tillkom i början av året 2021(mars), ej helt budgeterade tjänster samt att den hårdare bedömningen från försäkringskassan. Vi väntar dock på ett beslut från Försäkringskassan från maj 2021 som då kommer att utbetalas retroaktivt. Ej klart än idag.

Ekonomi – Avdelningen för funktionshindrade

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	44 580	46 064	-1 484	44 022
Verksamhet	9 961	10 163	-202	10 987
Internhyror	416	416	0	178
Summa kostnader	54 957	56 643	-1 686	55 187
Intäkter	-14 904	-13 573	-1 331	-15 569
Netto	40 053	43 070	-3 017	39 618

Framtid

Framtiden för AFF är förutom personalförsörjning (som gäller hela socialförvaltningen) så handlar det om samordning. Vi ser idag att vi har LSS boenden som inte är fulla och vi bör under 2022 titta närmare på det och då mer ur ett personalperspektiv. Det är väldigt personalkrävande när vi inte kan samordna bättre.

Flytten av dagverksamheten Lyckan har slagit väl ut med en lokal betydligt mer centralt placerad än tidigare.

Sedan är AFFs hela verksamhet föränderlig utan att vi har några möjligheter att styra eller påverka dvs beslutas det om ytterligare en pers ass grupp så måste det lösas.

AFF kommer att arbeta hårdare med utbildning för personalen inom området under 2022.

Målrapportering

Målrapportering

Nämndens mål: Brukarna ska få beviljade insatser inom 10 veckor.



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Verkställa gynnande beslut inom 10 veckor	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys															
<p> Ej verkställda beslut</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Antalet ej verkställda beslut inom tre månader ska inte vara högre än fem per kvartal inom någon del av socialnämndens verksamheter.</p> <p>Röd: Mer än 5 Gul: 1-5 Grön: 0</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Kvartal</th><th>Utfall</th><th>Mål</th></tr></thead><tbody><tr><td>Q1 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Q2 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Q3 2021</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Q4 2021</td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table> <p>Kvartal 3 2021 Avdelningen för funktionshindrade har inga gynnande beslut enligt SoL eller LSS som ej verkställs inom tre månader och inte heller några avbrott i verkställigheten som inte verkställts på nytt inom tre månader.</p> <p>Kvartal 4 2021 Avdelningen för funktionshindrade har ett gynnande beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader på grund av svårigheter att finna lämpliga uppdragstagare samt ett beslut enligt SoL och ett beslut enligt LSS där verkställigheten avbrutits och som inte verkställts på nytt inom tre månader. Det beror också på svårigheter att finna lämpliga uppdragstagare.</p> <p>Sammanfattning 2021 Under 2021 hade Avdelningen för funktionshindrade under sista kvartalet ett gynnande beslut som ej verkställdes inom tre månader samt två avbrott i verkställigheten som ej verkställdes på nytt inom tre månader och orsaken är svårigheter att finna lämpliga uppdragstagare.</p>	Kvartal	Utfall	Mål	Q1 2021	0	0	Q2 2021	0	0	Q3 2021	0	0	Q4 2021	1	0
Kvartal	Utfall	Mål														
Q1 2021	0	0														
Q2 2021	0	0														
Q3 2021	0	0														
Q4 2021	1	0														

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Boendestödjarna

Verksamhet

Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats för särskilda målgrupper i eget boende. Till särskilda målgrupper hör till exempel personer funktionsnedsättning, psykisk ohälsa samt ibland också olika former av missbruksproblematik. Boendestödet ska underlätta för den enskilde personen att hantera sin vardag. Det är individuellt anpassat och utformas i samarbete mellan den enskilde, biståndshandläggare och boendestödjare.

Händelser av betydelse

Pandemin fortsätter under 2021 vilket har påverkat verksamheten, boende och personal på olika sätt utifrån Folkhälsomyndighetens restriktioner.

Nytt verksamhetssystem kommer i bruk under 2022.

Ekonomi

Överskott av budget, 621 tkr.

Vakanshållning av tjänst, ca 70-80 % (mindre insatser beviljade).

Sålt arbetstid (disponibel tid) utöver budget, vid de tillfällen gruppen haft uteblivna insatser.

Har inte alltid behövt ta in vikarier när personal sökt ledighet.

Fått in mer intäkter än förväntat (68 tkr)

Ekonomi - Boendestödjarna

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	3 667	3 163	504	3 252
Verksamhet	425	376	49	110
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 092	3 539	553	3 362
Intäkter	-287	-355	68	-123
Netto	3 805	3 184	621	3 239

Framtid

Brist av utbildad personal . Kompetensförsörjning är stor i verksamheten

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningstillfällen under året. Alla har gjort webbutbildningen basala hygienrutiner.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. Alla har gjort basala hygienrutinutbildning (webbutbildning)

Borgen

Verksamhet

Borgen är en gruppbostad med särskild service för vuxna, enligt LSS. På boendet ingår fast bemanning och omvårdnad dygnet runt. Borgen har totalt fyra boendeplatser.

Verksamheten, enligt LSS, ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som bor på Borgen. Målet är och ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Händelser av betydelse

Verksamheten på Borgen har fortsatt varit påverkad av Covid-19 även under 2021 genom ökad sjukfrånvaro och begränsningar i verksamheten.

För närvarande bor det 3 personer på Borgen i blandade åldrar, övervägande äldre med stort omvårdnadsbehov. Under året har vårdtyngden succesivt blivit tyngre. Det bor sedan juni-21 tre stycken på Borgen och detta medför ett ekonomiskt bortfall i form av mindre hyresintäkter.

Samtliga brukare med insatsen daglig verksamhet kunde återgå till sitt arbete under våren, då hälsan tillåtit det.

Ekonomi

Orsaken till underskott i personalbudget beror till största del på att budgeten inte täcker de grundläggande kostnaderna för personalgruppens löner. Under året har gruppen haft mycket korttidsfrånvaro på grund av covid-19 och kostnader för övertidsersättning har ökat på grund av brist på vikarier.

Under april månad betalades det ut lön både för avgående chef samt nyttillträde chef.

Lönefördelningen i procent gällande chefsbefattningen har inte sett likadan ut under året. Fördelningen har varit 25 % 2101-2104 på en månadslön på 45 000 kr och 41 % 2104-2112 på en månadslön på 43 000 kr. Hade lönefördelningen varit som den är idag och att semesterskulden varit budgeterad hade underskottet varit mycket lägre. Semesterskulden ligger idag på 51 000 kr.

Under perioden 210706-210831 har en tjänst på 25% betalats ut, som inte är budgeterad.

Under perioden 210901-211004 har en tjänst på 50% betalats ut, som inte är budgeterad.

Under december månad har en större summa personalomkostnader betalats ut som inte är budgeterat

Under våren och del av sommaren har övertid betalats ut p.g.a. brist på timvikarier samt liten tillgång till poolpersonal.

Ekonomi - Borgen

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	3 898	4 521	-623	4 014
Verksamhet	375	353	22	355
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 273	4 874	-601	4 369
Intäkter	-293	-420	127	-315
Netto	3 980	4 454	-474	405

Framtid

Det finns ett stort behov av utbildad personal i verksamheten, kompetensförsörjningen är ett stort orosmoment i framtiden.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningstillfällen under året. Alla har gjort webbutbildningen basala hygienrutiner.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Lärkan

Verksamhet

Lärkan är en gruppboestad med särskild service för vuxna, enligt LSS. På boendet ingår fast bemanning och omvårdnad dygnet runt. Lärkan har totalt sju boendeplatser.

Verksamheten, enligt LSS, ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som bor på Lärkan. Målet är och ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Händelser av betydelse

Verksamheten på Lärkan har fortsatt varit påverkad av Covid-19 även under 2021 genom ökad sjukfrånvaro och begränsningar i verksamheten.

Samtliga brukare med insatsen daglig verksamhet kunde återgå till sitt arbete under våren, då hälsan tillät det.

Ekonomi

Orsaken till underskott i personalbudget beror till största del på att budgeten inte täcker de grundläggande kostnaderna för personalgruppens löner. Under året har gruppen haft mycket korttidsfrånvaro på grund av covid-19 och kostnader för övertidsersättning har ökat på grund av brist på vikarier.

Under april månad betalades det ut lön både för avgående chef samt nytillträde chef.

Lönefördelning i procent gällande chefsbefattning har inte se likadan ut under året. Fördelningen har varit 34 % 2101-2104 på en månadslön på 36 000 kr och 41 % 2104-2112 på en månadslön på 43 000 kr. Hade lönefördelningen sett ut som den är idag och att semesterskulden varit budgeterad hade underskottet varit mycket lägre. Semesterlöneskulden ligger idag på 154 000 kr.

Under våren och del av sommaren har övertid betalats ut p.g.a. brist på timvikarier samt liten tillgång till poolpersonal.

Ekonomi - Lärkan

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	3 685	4 217	-531	4 146
Verksamhet	823	769	54	685
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	4 508	4 986	-478	4 830
Intäkter	-612	-706	94	-536
Netto	3 896	4 280	-384	4 295

Framtid

Det finns ett stort behov av utbildad personal i verksamheten, kompetensförsörjningen är ett stort orosmoment i framtiden.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningstillfällen under året. Alla har gjort webbutbildningen basala hygienrutiner.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Staren

Verksamhet

Staren är en gruppboende enligt LSS och det är 3 boende och sedan har ytterligare 3 personer vistats på Staren via beslut om korttidsvistelse under 2021.

Händelser av betydelse

Pandemin fortsätter under 2021 vilket har påverkat verksamheten genom ökad sjukfrånvaro och begränsningar i verksamheten.

Ekonomi

Staren har ett underskott i budgeten som beror på att den strukturförändring av personalstyrka som gjordes årsskiftet 20/21 innebar att personalstaben dimensionerades för de antal personer som bor permanent på Staren. Under 2021 så har vi haft 4 personer på Staren som vistats med beslut om korttidsvistelse med beslut enligt Socialtjänstlagen varav en person hade större behov av personal än vad som finns permanent på Staren. Detta innebar att vi tog in extra personal för att klara av personlig omvårdnad och förflyttningar på ett säkert sätt för brukaren och för personalen. Vi har även kostnader för diverse hjälpmedel som inte fanns i budgeten för 2021.

Ekonomi - Staren

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	3 736	4 101	-366	5 525
Verksamhet	737	800	-64	685
Internhyror				
Summa kostnader	4 472	4 902	-430	6 209
Intäkter	-232	-287	55	-1 062
Netto	4 240	4 614	-375	5 147

Framtid

Det finns ett stort behov av utbildad personal i verksamheten, kompetensförsörjningen är oroande i framtiden

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningstillfällen under året. Alla har gjort webb utbildningen basala hygienrutiner. Har ej uppnått målet pga Covid-19.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året, alla har gjort basala hygienrutin utbildning via webb.

Trasten

Verksamhet

Trasten består av två olika verksamheter som vänder sig till barn och ungdomar inom LSS. Det är korttidsvistelse utanför hemmet samt fritids för skolelever över 12 år före och efter skoltid samt under loven.

Händelser av betydelse

Under 2021 har pandemin med Covid 19 fortsatt vilket inneburit högre sjukfrånvaro och begränsningar i verksamheten.

Ekonomi

Ekonomi - Trasten

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	1 871	1 578	340	1 552
Verksamhet	590	653	-63	647
Internhyror				
Summa kostnader	2 460	2 231	229	2 199
Intäkter	-10	-32	22	-105
Netto	2 450	2 199	204	2 094

Framtid

Det finns ett stort behov av utbildad personal i verksamheten, kompetensförsörjningen är oroande i framtiden.

Målrapportering

Målrapportering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningstillfällen under året. Alla har gjort webb utbildningen basala hygienrutiner. Har ej uppnått målet pga Covid-19.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Under året har inga fysiska utbildningar gjorts men all personal har genomgått basala hygienrutin utbildning via webb.

Lyckan

Verksamhet

Lyckan tillgodoser "Daglig verksamhet" enl. LSS § 9:10 och enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, för 32 brukare. Ett antal av brukarna har praktikplatser på företag inom kommunen och deltagandet varierar i omfattning utifrån den enskilde brukaren.

Verksamheten sköter återvinningstransporter till övriga verksamheter inom kommunen, internpost transporter och tvätt av arbetskläder för socialtjänstens övriga verksamheter.

Händelser av betydelse

Lyckans dagverksamhet har flyttat från Industrihuslokaler till lokaler på Sjukstugegatan 3, tidigare Resurscentrums lokaler.

På grund av Coronapandemin har verksamheten haft begränsningar i deltagandet under första kvartalet.

Ekonomi

Verksamheten har fått betala för anpassningar av lokalen för Lyckans verksamhet ca. 150.0.

Tvätt av personalkläder debiteras inte till de verksamheter vi tvättar till, men verksamhetens kostnader för utförande av tvätt, förutom personalkostnader, uppgår till ca. 60.0 över året.

En del av Lyckans verksamhet består av transporter för post, mediciner och återvinning för socialförvaltningens verksamheter. 2021 har medfört ökade kostnader för transporter pga. drivmedlens stora kostnadsökning.

2021 har gett större intäkter för lönebidragsanställningar än budgeterat.

Ekonomi - Lyckan

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	3 410	3 394	16	3 392
Verksamhet	424	714	-290	1 453
Internhyror	301	301	0	0
Summa kostnader	4 135	4 409	-274	4 845
Intäkter	-960	-1 151	191	-1 245
Netto	3 175	3 258	-83	3 600

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej varit några fysiska utbildningar under året. Alla har gjort basala hygienutbildning under året, webbutbildning.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. Alla har gjort basala hygienutbildning under året, webbutbildning.

Personlig assistans

Verksamhet

Det är 10 personer som har personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken via Försäkringskassan. Av dessa är kommunen utförare för 5 personer, övriga har privata utförare.

En av de som har privat utförare har extra kostnader kopplad till sin assistans som kommunen står för.

Det är 6 personer som har personlig assistans enligt LSS. Av dessa är kommunen utförare för 4 personer, övriga har privata utförare.

Händelser av betydelse

Året har präglats av att vi har en pandemi, vilket inneburit högre sjukfrånvaro bland personalen och att verksamheten begränsats på grund av Covid-19. Sjukfrånvaron har inneburit en förhöjd personalkostnad i verksamheten samt att semesterlöneskulder har fördelats ut i verksamheterna under 2021 som inte var budgeterat.

Vi har stora svårigheter att få den digitala kommunikationen att fungera ute i grupperna. Det innebär konsekvenser som svårigheter att dokumentera och att digitalt rapportera utförda assistanstimmar till Försäkringskassan samt försvarar kommunikationen mellan personal och arbetsledare. De lösningar som funnits har inte kunnat få det att fungera.

Ekonomi

Objekt **855**: Överskott av budget med 24,65 tkr. Mer intäkter än beräknat.

Objekt **856**: Underskott av budget med -713 tkr. Detta beror på en semesterlöneskuld på cirka 145 tkr samt att ersättningen från Försäkringskassan om 472 tkr ännu inte inkommit till kommunen.

Objekt **864**: Budget 685,0 utfall 981,4 ger underskott i budget med -296,4. Det beror på att ersättning till kommunen från försäkringskassan inte inkommit ännu.

Objekt **889**: Budget 344,9, utfall 253,3 ger överskott i budget med 91,6.

Objekt **892**: Överskott av budget med 524,4 tkr. Fem av sex personal har nedsättning av sysselsättningsgrad, mer intäkter än beräknat (beviljad mer timmar från 1 februari 2021) samt att all disponibel tid har sålts under hela året.

Objekt **860**: Underskott av budget med - 537 tkr då gruppen är startad i mars 2021 och underfinansierad i budgeten i samband med starten.

Objekt **870**: Budget 1157,1 utfall 2899,4 ger underskott i budget med -1742,3. inför 2021 antogs att ersättning för personlig assistans enligt SFB skulle utgå med 1900,0. men ingen ersättning har erhållits från försäkringskassan. Gruppen har även haft hög sjukfrånvaro.

Objekt **877**: Underskott av budget med -111,5 tkr. Beror främst på semesterlöneskuld, samt underfinansierad i budget när det gäller vikariekostnad

Objekt **946**: Budget 2437,7 utfall 2382,4 ger ett överskott i budget med 55,3.

Ekonomi – Personlig assistans

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	23 315	23 911	-596	14 376
Verksamhet	5 289	5 155	134	4 299
Internhyror	39	39	0	0
Summa kostnader	28 643	29 105	-462	18 675
Intäkter	-12 263	-10 186	-2 077	-11 383
Netto	16 380	18 919	-2 539	7 292

Framtid

Det finns ett stort behov av utbildad personal i verksamheten, kompetensförsörjningen är oroande i framtiden.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31
Analys Har ej uppnått målet på grund av covid 19.		

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	Har ej varit några fysiska utbildningar under året. Alla har gjort basala hygienrutinutbildning (webbutbildning)

Kontaktpersoner

Verksamhet

LSS verksamhet verkställer, i dagsläget 39 kontaktpersoner.

Upprättar avtal, introducerar till uppdraget samt uppföljningar har skett under 2021.

Händelser av betydelse

Ekonomi

Ekonomi - Kontaktpersoner

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	778	651	127	755
Verksamhet	0	0	0	0
Internhyror	39	39	0	0
Summa kostnader	816	690	126	755
Intäkter	0	-1	1	0
Netto	816	689	128	765

Ledsagare

Verksamhet

LSS verksamhet verkställer, i dagsläget 6 ledsagare.

Upprättar avtal, introducerar till uppdraget samt uppföljningar

Händelser av betydelse

Ekonomi

Ekonomi - Ledsagare

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	0	254	-254	0
Verksamhet	0	0	0	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	0	254	-254	0
Intäkter	0	0	0	0
Netto	0	254	-254	0

Avlösarservice

Verksamhet

LSS verksamhet verkställer, i dagsläget 1 avlösare

Upprättar avtal, introducerar till uppdraget samt uppföljningar.

Händelser av betydelse

Ekonomi

Ekonomi - Avlösarservice

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	0	-13	-13	0
Verksamhet	0	0	0	0
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader		-13	-13	
Intäkter	0	0	0	0
Netto	0		-13	0

Biståndsenheten

Verksamhet

Biståndsenheten ansvarar för all myndighetsutövning inom äldreomsorg, LSS och funktionshinder. Handläggning av LSS har även utförts i Arjeplog via tjänsteköp.

Händelser av betydelse

Hög personalfrånvaro som inneburit ansträngt läge och stor risk för ohälsa har genomsyrat hela året.

Arjeplog sa upp avtalet för LSS-handläggning vilket resulterade i beslut om minskat tjänsteutrymme. Beslutet togs tillbaka då tjänstledigheter på deltid gör att tjänsteutrymmet behövs.

Pandemin har inneburit svårigheter att genomföra hembesök och påverkat både utredningstider såväl som uppföljningar.

I slutet av 2020 infördes biståndsbedömda trygghetslägenheter. Det har varit svårt att fylla platserna men i slutet av 2021 är det inte många lediga lägenheter kvar. En anledning till att så få har ansökt kan vara Pandemin som gjort att man i ännu högre utsträckning försökt klara sig i det egna hemmet.

Antal SÄBO-platser har minskat till förmån av ovan nämnda trygghetslägenheter. Det har inneburit längre väntetider för verkställighet av bifallsbeslut.

Ekonomi

Biståndsenhetens budget ligger under IFO. Den omfattar i princip endast lönekostnader.

Framtid

Under 2022 genomförs en LSS-utbildning för att stärka upp kompetensen. Den kommer även två av SoL-handläggarna gå då det visat sig bli allt för sårbart att endast en handläggare är insatt i LSS-frågor.


Rekrytering för en kommande tjänstledighet pågår.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
 Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna Jämförelsevärde Ej definierat. Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året. Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt	

Personalpoolen

Verksamhet

Personalpoolen är socialförvaltningens bemanningsenhet för alla verksamheter utom IFO.

Händelser av betydelse

Personalpoolen medför att man har god kontroll på vikariehantering i verksamheterna, den är också ett stort stöd till chefer i rekrytering och bemanning. Under våren och sommaren och viss del av hösten så har poolen haft beredskap under helgerna på grund av pandemin. Detta för att säkra bemanning då man haft mycket personal som varit sjuka.

Ekonomi

Personalpoolen har under 2021 förlorat sina uppdrag till kost, städ samt skola vilket lett till en minskad intäkt på ca 500tkr. Poolens resultat beror till viss del att äldreomsorgslyftets pengar blivit placerade där. Poolen har hållit i utbildning av vårdbiträden samt undersköterskor genom äldreomsorgslyftet.

Ekonomi - Personalpoolen

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall fg år
Personal	1 263	3 668	-2 404	2 339
Verksamhet	245	522	-277	220
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	1 508	4 189	-2 681	2 559
Intäkter	0	-2 947	2 947	-505
Netto	1 508	1 242	266	2 054

Framtid

Poolen är en stödfunktion då all extra bemanning utgår därifrån. Den gör det möjligt med heltidsresan och är även central för personalförsörjningen framåt. Under Poolen ligger också äldreomsorgslyftet.

Poolen ser samma problem som övrig verksamheter dvs brist på personal, utbildad och outbildad. Vilket leder till en besvärlig arbetssituation för poolen. Poolen kommer att under 2022 att förutom att fortsätta med det goda arbetet även att behöva arbeta hårdare gällande kompetensrekrytering.

Målrapporering

Målrapporering

Nämndens mål: Minst 90 % av medarbetarna ska genomgå kompetenshöjande aktiviteter med minst fyra timmar per år. Inriktning för kompetenshöjningen bestäms årligen.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Kompetenshöjande aktivitet	2021-01-01	2021-12-31

Indikatorer	Analys
<p>◆ Utförd kompetenshöjande aktivitet för medarbetarna</p> <p>Jämförelsevärde Ej definierat.</p> <p>Bedömningsintervaller Målet är att minst 90 % av medarbetarna deltagit i kompetenshöjande aktivitet med minst fyra timmar under året.</p> <p>Röd: Ej uppfyllt Gul: Delvis uppfyllt Grön: Uppfyllt</p>	

Investeringsprojekt/ Nämnd/Enhet	Budget 2021 (tkr)	Investerat t.o.m. 2021-12-31 (tkr)	Kvar av investerings- budget 2021 (tkr)	Är projektet pågående?	Förslag på överflytt till 2022 (tkr)	Avskriv- ningstid (antal år)
Inventarier Nollresultat blev på grund av socialförvaltningen inte gjorde några investeringar under 2021 inom projektet inventarier.	500	0	500	Nej	0	
Välfärdsteknik Upphandlingen inom välfärdsteknik blev inte klar under 2021 utan kommer att fortsätta under 2022. Därför önskas att pengarna som är kvar flyttas över till 2022.	500	204	296	Ja	0	10
Totalt socialnämnd	1 000	204	796		0	

Uppföljning riktade statsbidrag

Statsbidrag	Belopp
Socialstyrelsen: HAB-ersättning	409 779
Socialstyrelsen: Motverka ensamhet hos äldre	513 178
Socialstyrelsen: Äldreomsorgslyftet	2 861 064
Socialstyrelsen: Sep-dec-2021, Covid-19	1 454 869
Socialstyrelsen: Utb spec usk	148 588
Socialstyrelsen: STB covid-19	505 623
Socialstyrelsen: Stöd till våldsoffer	8 248
Socialstyrelsen: STB familjehem	711 741
Socialstyrelsen: Säkerställa god vård och omsorg	3 372 133
Socialstyrelsen: Välfärdsteknik	250 000
Länsstyrelsen: Personligt ombud	809 060
SKR: Psykisk hälsa	177 916
Socialstyrelsen/Norrbottnens kommuner: God och Nära vård	749 499
Socialstyrelsen: Utvecklingsmedel	115 476
Norrbottnens kommuner: Uppbokningar från 2020	138 000
Socialstyrelsen: Återbetalning ÄO-Lyftet 2020	-75 292
Totalt	12 149 882



Sn § 22

Dnr 00057/2022

041

Mål- och resursplan 2023-2025 - Politiska prioriteringar

Kommunfullmäktige har 2019-11-28 § 152 beslutat att Arvidsjaur kommun ska delta i "Prislappsmodellen". Modellen har tillämpats i budgetarbetet från och med 2021.

Prislappsmodellen ska ge förutsättningar för;

- Stärkt ekonomi
- Realistiska budgetramar
- Koppling till demografin
- Medvetna politiska prioriteringar
- Långsiktig planering

Syftet med prislappsmodellen är att ge tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. I modellen utgår man från vad utjämningsystemet säger om vilka nettokostnader som är rimliga för kärnverksamheterna skola, vård och omsorg i vår kommun. Utifrån detta sätts prislappar på de olika verksamheterna - då finns jämförelsetal till vad verksamheterna rimligen borde kosta = teknisk ram. De medel som återstår fördelas efter politisk prioritering.

Tekniska ramar baserade på volymer och prislappar utgör grund för politiska prioriteringar. Målet är att verksamheterna ska ligga i nivå med prislappen senast år 2024.

Förslag till politiska prioriteringar och investeringsbudget har upprättats.

Socialnämndens beslut

1. Förslag till politiska prioriteringar och investeringsbudget för år 2023 – 2025 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Prioriteringsunderlag Budget 2023-2026

Nämnd/avdelning:
Socialnämnd

Alla belopp anges i
tkr

Block 1: Nämn de icke lagstadgade verksamheterna, i storleksordning, med högst budgetbelopp överst

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
Flera		Rätt till heltid till alla	Heltidsresan	Attraktiv arbetsgivare		Nivåhöjande	1 800	1 800	1 800	1 800	1
Flera		Vikariesamordning	Personalpool	Ekonomisk medvetenhet		Nivåhöjande	1 500	1 500	1 500	1 500	2

Block 2: Vilka strukturella investeringar/förändringar kan verksamheten göra för att påverka sina löpande kostnader (ta med eventuella förslag även i block 3)

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med investeringen /förändringen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
--------	------------	--------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------	-----------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------

Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
IFO	5691 HVB-vård för barn och unga			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3
IFO	5692 Familjehemsvård för barn och unga			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3
IFO	5693 Konsulentledd familjehemsvård för barn och unga			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3

Forts - Block 3: Beskriv vilka prioriteringar nämnden vill göra utöver teknisk ram (högst prioriterad först)

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Mål med satsningen	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
IFO	5694 Öppna insatser individuellt behovsprövad öppen vård barn och unga			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3
IFO	5695 Öppna insatser övriga barn och unga			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3
IFO	5713 Stöd i föräldrarollen			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 465	1 332	1 199	1 199	3
IFO	5591 Institutionsvård vuxna			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 025	925	825	825	3
IFO	575 Ekonomiskt bistånd			Närma prislappen	Ekonomisk medvetenhet		permanent	1 025	925	825	825	3
Central admin	51011 Hemtjänst i ordinärt boende		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	500	500	500	500	4
Central admin	51032 Korttidsboende Bryggan		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	500	500	500	500	4
Central admin	51054 Vård och omsorgsboende		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	520	520	520	520	4
Central admin	51093 Bistånd kontaktpersoner enligt SoL		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4
Central admin	51310 Gruppboende		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4
Central admin	51333 Personlig assistans FK		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4
Central admin	51334 Personlig assistans LSS		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4
Central admin	51350 Daglig verksamhet		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4
Central admin	51392 Korttidsvistelse utanför hemmet enligt LSS		Införandet av nytt pensionsavtal	Följa avtal	Ekonomisk medvetenhet		permanent	16	16	16	16	4

Block 4: Åtgärder för att påverka verksamhetens intäkter

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
--------	------------	--------	-------------	---------------------------------	-----------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------

Block 5: Åtgärder för att påverka verksamhetens kostnader

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
Central admin	51011 Hemtjänst i ordinärt boende		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-125	-125	-125	-125	5
Central admin	51032 Korttidsboende Bryggan		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-125	-125	-125	-125	5
Central admin	51054 Vård och omsorgsboende		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-130	-130	-130	-130	5
Central admin	51093 Bistånd kontaktpersoner enligt SoL		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51310 Gruppboende		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51333 Personlig assistans FK		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51334 Personlig assistans LSS		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51350 Daglig verksamhet		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51392 Korttidsvistelse utanför hemmet enligt LSS		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	51393 Korttidsstillsyn för skolungdomar över 12 år		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5

Forts - Block 5: Åtgärder för att påverka verksamhetens kostnader

Ansvar	Verksamhet	Rubrik	Beskrivning	Koppling till fullmäktiges mål:	Åtgärd: [J],[N]	Typ av prioritering	Effekt budgetår 2023	Effekt planår 2024	Effekt planår 2025	Effekt planår 2026	Bilaga nr:
Central admin	5694 Öppna insatser individuellt behovsprövad öppen vård barn och unga		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5695 Öppna insatser övriga barn och unga		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5711 Spelmissbruk eller spelberoende		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5712 Stöd pga anhörigs missbruk		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5713 Stöd i föräldrarollen		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5714 Stöd till våldsoffer		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5715 Övrigt		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	575 Ekonomiskt bistånd		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	58511 Familjerätt		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5
Central admin	5855 Familjerådgivning		Ny vaktmästarorganisation	Ekonomisk medvetenhet			-4	-4	-4	-4	5

Investeringsäskande 2023-2027 - Socialnämnden

<i>Socialnämnd</i>		ÅR 2023 (tkr)	ÅR 2024 (tkr)	ÅR 2025 (tkr)	ÅR 2026 (tkr)	ÅR 2027 (tkr)	DEL SUMMA	Nyttjandetid (antal år)
Digitala lösningar	Teknik utveckling	500	500	200	200	200	1 600	7
Äldreomsorgen	Utemiljön på äldre/trygghetsboendena	100	100				200	15
Ringelsta	Verksamhetsanpassning av Ringelsta	500					500	10
SUMMA SOCIALNÄMND		1 100	600	200	200	200	2 300	



Sn § 23

Dnr 00074/2021

041

Fördelning av
tilläggsbudget 2022
- 2.0 mnkr

Kommunfullmäktige fastställde vid junisammanträdet 2021 Mål- och resursplan för år 2022. I planen är skatteintäkter och generella statsbidrag budgeterat med totalt 467 390 tkr.

I senaste uppdateringen från Sveriges Kommuner och Regioner (2021-12-17) är prognosen 2022 för Arvidsjaur kommun 485 314 tkr. Det innebär 17 924 tkr högre skatteintäkter och generella statsbidrag än det som beslutats i mål- och resursplan för 2022.

Detta ger utrymme för satsningar av engångskaraktär under 2022.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-22 § 14 att fördela de aktuella 18 Mnkr enligt följande:

2.0 Mnkr fördelas till socialnämnden.

2.0 Mnkr fördelas till barn- och utbildningsnämnden.

14.0 Mnkr fördelas till kommunstyrelsen.

Socialnämndens utskott har 2022-03-09 upprättat förslag till beslut.

Förslag under sammanträdet

Kristina Bäckström (c)

150 tkr vardera stryks från hemterapeut/familjestödjare och trygghetsvårdinna Solbacken och 300 tkr avsätts i stället till arbetsskor.

Johnny Bäckström (s)

Bifall till utskottets förslag med följande tillägg:

- Socialchefen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en långsiktig lösning för ett eventuellt införande av arbetsskor.

Propositionsordning

1. Utskottets förslag ställs mot Kristina Bäckströms förslag.
2. Prövning av tilläggsförslag

Proposition

Först ställer ordföranden utskottets förslag mot Kristina Bäckströms förslag, varefter hon förklarar att socialnämnden beslutat i enlighet med utskottets förslag.



Sn § 23, forts.

Fördelning av
tilläggsbudget 2022
- 2.0 Mnkr

Därefter ställer ordföranden proposition på Johnny Bäckströms förslag varefter hon förklarar att socialnämnden bifallit detsamma.

Socialnämndens beslut

1. Tilläggsbudget (av engångskaraktär) för år 2022 om 2.0 mnkr fördelas enligt följande;

Hemterapeut/Familjestödjare	500 tkr
Familjehem/psykisk hälsa	350 tkr
Dagverksamhet	350 tkr
Kultur i Vården	250 tkr
Trygghetsvärdinna (Solbacken)	500 tkr
<u>Övrigt</u>	<u>50 tkr</u>
Summa	2,0 mnkr

2. Socialchefen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en långsiktig lösning för ett eventuellt införande av arbetsskor.

Reservation

Kristina Bäckström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Kristina Lundberg (c) och Ann-Karin Sörmo (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kristina Bäckströms förslag.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Ekonomi
. Socialchef



Sn § 24

Dnr 00058/2022

709

Uppföljning av
socialnämndens
arbetsmiljöarbete 2021

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se om det fungerar, att det följer föreskrifterna och arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Uppföljningen skall dokumenteras skriftligt.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och skall genomföras på arbetsplatsnivå, verksamhetsnivå och för hela förvaltningen. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11§ ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvarar de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om rutiner finns och hur följande fungerar:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Kompetens och utbildning
- Rutiner för undersökning och riskbedömning
- Årlig uppföljning
- Företagshälsovård

Socialchef Peter Öhman har inlämnat en redovisning av arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens verksamheter 2021.

Beslut skickas till;
. Socialchef
. Personalledare soc
. HR-enheten

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021 godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att förbättra tre områden;
 - Göra arbetsmiljöpolicy känd för alla
 - Målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön bör tydliggöras
 - Rutinerna SAM

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse socialchef



Sn § 25

Dnr 00054/2022

739

Patientsäkerhetsberättelse
för år 2021

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Sammanfattning

2021 har i stor utsträckning präglats av den pågående pandemin, Arvidsjaur kommun har klarat även 2021 på ett mycket bra sätt, ingen patient i Äldreomsorgens särskilda boenden drabbades av Covid-19 2021, inom hemtjänsten inleddes 2021 med ett utbrott av Covid-19 som drabbade sex brukare i hemtjänsten.

En av de viktigaste åtgärderna som vidtagits är inom området basal hygien och följsamhet till rutiner och klädregler, där all personal, två gånger under året genomgått webbutbildning i basal hygien, resultatet visar en förbättring i den PPM mätning som genomförts men också vid självskattning och egenkontroll hygienrond. Alla medarbetare har bidragit till den låga smittspridningen genom att stanna hemma vid symtom, men också genom att i stor utsträckning följa basala hygienrutiner, använda anvisad skyddsutrustning och vara uppmärksam på symtom hos patienter och brukare. Alla har också bidragit genom att påtala risker i våra processer och agera på dem.

En annan viktig åtgärd som vidtagits är implementeringen av ledningssystemet i Stratsys som stöd i arbetet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Utbrottet av Covid-19 har tydliggjort svagheter inom svensk äldreomsorg, bland annat brister i samordning mellan huvudmän, låg personalkontinuitet och för liten tillgång till personal med rätt kompetens. Det finns ett regeringsuppdrag att föreslå en äldreomsorgslag som ska komplettera Socialtjänstlagen, nuvarande lagstiftning kan tolkas och tillämpas olika och uppfattas som otydlig, det saknas nationella riktlinjer om vilka grundläggande krav äldreomsorgen ska utgå från. Ett förslag ska lämnas på hur medicinsk kompetens kan stärkas i verksamheten och om det behövs även inom den kommunala ledningen. Målet med den nya lagstiftningen är att skapa långsiktiga förutsättningar för äldreomsorgen, tydliggöra äldreomsorgens uppdrag och innehåll samt stärka tillgången till god hälso- och sjukvård och medicinsk kompetens.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

SnB 2022-03-09
Patientsäkerhetsberättelse

Utdragsbestyrkande



Sn § 25, forts

*Patientsäkerhetsberättelse
för år 2021*

Förutom ovanstående har också ett arbete med omställning mot Nära Vård påbörjats.

Under 2022 inleds också en process med byte av verksamhetssystem som kommer innebära ett gediget utvecklingsarbete.

Socialnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2021 godkänns.

Beslutet skickas till:
. MAS



Sn § 26

Dnr 00293/2021

051

Översyn av utformningen av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

I samband med beslut om indexuppräknning av 2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade ställde Susanne Lindberg (s) frågor om bland annat taxans utformning.

Socialchefen fick i uppdrag 2021-12-01- § 86 att inför uppräknning av taxa inför 2023, se över densamma.

Information om hur taxan är utformad lämnades av administratörerna Catrin Högländer och Ann-Marie Enberg på sammanträdet.

Socialnämndens beslut

1. Informationen godkänns.
2. Ärendet avslutas.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Susanne Lindberg
- . Catrin Högländer
- . Ann-Marie Enberg

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 27

Dnr 00034/2022

701

Psykisk hälsa – återrapport
om eventuell samverkan

Vid socialnämndens sammanträde 2022-02-02 diskuterade nämnden bland annat barn- och ungas psykiska ohälsa. Barn och ungdomar finns inom alla områden; skola, ungdomsgård, föreningsliv, m fl.

Individ- och familjeomsorgen får många orosanmälningar som rör barn och ungdomar. Utifrån orosanmälningarna kan man utläsa att det bland annat brister i föräldraförmågan. Tidiga insatser och stöd behövs.

Under 2021 har individ och familjeomsorgen försökt att samarbeta med kommunens skolor. Skolsamarbetet avslutades på grund av dålig respons.

Socialchef Peter Öhman informerade om att ett projekt har påbörjats inom individ- och familjeomsorgen för psykisk hälsa 2022. Pengar för projektet har erhållits av Socialstyrelsen.

Inom projektet kartläggs hur barn och unga mår. Det ska ge ett underlag för hur exempelvis placeringar och hemsituationen fungerar.

Önskvärt vore att socialtjänsten tillsammans med skola och barnomsorg samarbetade i större utsträckning än vad som sker idag.

Socialchef Peter Öhman och ordförande Ingrid Tagesdotter fick i uppdrag att hålla ett inledande samtal med skolchef och barn- och utbildningsnämndens ordförande om samarbete inom psykisk hälsa.

Ordföranden och socialchefen informerar att något möte med skolchef och ordförande i barn- och utbildningsnämnden inte har genomförts.

Barn och utbildning har meddelat att de vill arbeta på ett annat sätt.

Beslutet skickas till:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Skolchef
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 28

Dnr 00071/2022

739

Skrivelse från
boende/matgäster och
anhöriga till äldre personer
på Solbacken angående
matsituationen,
samlingsplats m.m.

En skrivelse har inlämnats av boende/matgäster och anhöriga till äldre personer på Solbacken angående funderingar kring matsituationen, samlingsplats samt trygghetsvärdinna på Solbacken.

Frågeställningen handlar om att man tycker att man behandlar brukarna olika mellan Ringelsta och Solbacken gällande matsituationen, trots att besluten är densamma. Dessutom saknas det även naturliga samlingsplatser på Solbacken för att gemensamt ex dricka kaffe, se på tv eller bara umgås.

Tjänsteskrivelse har inlämnats av socialchef Peter Öhman.

Socialnämndens beslut

1. Följande meddelas till dem som lämnat in skrivelsen;

Den trygghetsvärdinna som är på väg att rekryteras till Solbacken, får uppdraget att tillsammans med den nuvarande värdinnan på Ringelsta gemensamt titta närmare på samlingsplatser samt se över hur man skulle kunna lyfta matsituationen.

Beslutet skickas till:
. Peter Öhman
. Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Peter Öhman
Skrivelse

Utdragsbestyrkande



Sn § 29

Dnr 00006/2022

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2022-03-24 har upprättats.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till;

- . Revisorer
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Bilaga till socialnämndens protokoll 2022-03-24 § 29.



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna
Socialnämnden

BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2022

Mötesdatum	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
2022-03-24	Kost	Löpande (enl årshjul)	Socialchef	Pågår
2022-03-24	Utveckling barn- och unga, IFO	Löpande	Chef IFO	Pågår
2022-03-24	Äldreomsorgslyftet	Löpande	Socialchef	Pågår
2022-03-24	Analys av ökade orosanmälningar	September 2022	Chef IFO	Pågår
2022-03-24	Uppföljning - Starens verksamhet	Löpande	Socialchef	
2022-03-24	Enhetsmål samisk förvaltning	December 2022	Socialchef	
2022-03-24	Överklagade beslut till nämnd för information och kunskapsinhämtning. - Personliga assistans och Försäkringskassan - Pågående ärenden hos Förvaltningsrätt/domstol	Löpande	Socialchef Chef IFO	
2022-03-24	Arbetskor	December 2022	Socialchef	



Sn § 30

Dnr 00005/2022

700

Information från
socialchefen

Socialchef Peter Öhman informerar om följande:

Äldreomsorgen

- Ny hemtjänstchef fr o m 2022-03-01
- Ny områdesindelning för hemtjänsten pågår

Avdelningen för funktionshindrade

- Första utbildning för personal inom LSS-boenden genomfört.
- Retroaktiv ersättning från maj 2021 – ca 1 mnkr
- Fortsatt arbete med Starens framtid

Individ och familjeomsorgen

- Intervjuer gällande hemterapeut/familjestödjare pågår
- Fortsatt oro inom området barn och unga

Övrigt

- Annonser är ute om ny Pool-chef
- Eventuell andra lokaler för AFF/IFO
- Covid – De boende på SÄBO har fått en 4:e spruta
- Ukraina
- Sommar 2022 –Svårt att få vikarier, sommarbonus
- Pulsen Combine
- Möte i Piteå om Nära Vård
- Logga bilar
- Medarbetarutbildning
- Brandutbildning pågår
- Läkemedelsutbildning pågår
- Ett första möte gällande Ringelstas renoveringsbehov



Sn § 31

Dnr 00005/2022

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

- * Ordförande och vice ordförande har 2022-03-10--11 deltagit i Norrbottens kommuners länsträff via Teams, där man bland annat tog upp;
- Ny socialtjänstlag 2023
 - Yrkesresan barn och unga
 - Regionalt arbete – psykisk hälsa
 - Nära vård
 - Samsjuklighetsutredningen
 - Stärkt rätt till personlig assistans
 - Ukraina - massflyktsdirektivet

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

