



Socialnämnden

2022-09-29

62

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Arvidsjaur, klockan 10.00-15.45.		
Beslutande	Ingrid Tagesdotter, (v), ordförande Johnny Bäckström, (s) Susanne Lindberg, (s) Margoth Holmqvist, (v) Kristina Lundberg, (c) Ann-Karin Sörmo, (c) Annika Öberg, (m) Christina Lövgren, (s), tjug ers Bjarne Hald, (c), tjug ers		
Övriga närvarande	Camilla Jansson, Enhetschef AFF, §§ 50-51 Margoth Edström, enhetschef AFF, §§ 50-51 Aino Johansson, Chef IFO, §§ 52-54 Petra Lundqvist, socialsekreterare, §§ 52-54 Hanna Åman, administratör, § 54 Erik Norén, kostchef, §§ 70-71 Peter Öhman, socialchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Bjarne Hald		
Justeringens	Förvaltningsbyggnaden 2022-10-04		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Inga Sandström	Paragrafer 47-73
	Ordförande	<hr/> Ingrid Tagesdotter	
	Justerande	<hr/> Bjarne Hald	

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.
Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-09-29		
Datum då anslaget sattes upp	2022-10-05	Datum då anslaget tas ned	2022-10-27
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<hr/> Inga Sandström		



Ärendeförteckning	Sn § 47 Fastställande av dagordning		
	Sn § 48 Val av justerare		
	Sn § 49 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Sn § 50 Verksamhetsuppföljning – Avdelningen för funktionshindrade	Dnr 00006/2022	700
	Sn § 51 Uppföljning - Extern utförare av personlig assistans enligt LSS	Dnr 00264/2020	730
	Sn § 52 Information - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2022	Dnr 00070/2022	751
	Sn § 53 Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2022	Dnr 00205/2022	751
	Sn § 54 Redovisning av balanskonto i Treserva -Individ- och familjeomsorgen	Dnr 00007/2022	042
	Sn § 55 Ekonomisk uppföljning Månadsvis år 2022 -Socialnämnden	Dnr 00007/2022	042
	Sn § 56 Delårsrapport 2022-08-31 - Socialnämnden	Dnr 00197/2022	041
	Sn § 57 Avskrivning av fordran	Dnr 00198/2022	055
	Sn § 58 Indexuppräknig av maxtaxa - Taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade	Dnr 00260/2021	051



Ärendeförteckning

Forts.

Sn § 59	Dnr 00056/2022	002
Delegationsordning för socialnämnden		
Sn § 60	Dnr 00063/2022	026
Arbetskor till personal som arbetar inom hemtjänst, nattpatrull och personalpool (Medborgarförslag)		
Sn § 61	Dnr 00194/2022	750
Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd		
Sn § 62	Dnr 00195/2022	750
Riktlinjer för handläggning och dokumentation - Vuxna med missbruk och beroendeproblematik enligt Socialtjänstlagen (2001:453)		
Sn § 63	Dnr 00196/2022	750
Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten		
Sn § 64	Dnr 00200/2022	750
Riktlinje för förmedlingsärende (förmedling av egna medel/hjälp med att sköta ekonomin)		
Sn § 65	Dnr 00304/2021	751
Information om avslutat ärende - Ej verkställt beslut avseende beviljande av öppenvård i form av stödsamtal - Inspektionen för vård och omsorg		
Sn § 66	Dnr 00161/2022	739
Information om avslutat ärende – lex Sarah		
Sn § 67	Dnr 00185/2022	739
Information om avslutat ärende – lex Sarah		
Sn § 68	Dnr 00116/2022	709
Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2022– Kvartal 2		
Sn § 69	Dnr 00006/2022	700
Beslutslogg		



Ärendeförteckning

Forts.

Sn § 70	Dnr 00290/2019	737
Uppföljning – Kost och måltider		
Sn § 71	Dnr 00204/2022	737
Kost och måltidsmiljö inom vård och omsorg - Beställning till kostenheten		
Sn § 72	Dnr 00005/2022	700
Information från socialchefen		
Sn § 73	Dnr 00005/2022	700
Information från socialnämndens ordförande		



Socialnämnden

2022-09-29

66

Fastställande av
dagordning

Sn § 47

Socialnämnden har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Socialnämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Val av justerare

Sn § 48

Socialnämnden ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Socialnämndens beslut

1. Bjarne Hald utses att justera protokollet
2. Johnny Bäckström utses som ersättare
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2022-10-04 klockan 15.00.



Anmälan av beslut i
delegerade ärenden

Sn § 49

Delegeringsbeslut

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter

Beslut på nämndens vägnar som är så brådskande att
nämndens avgörande inte kan avvaktas

§§ 1-2 2022

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Sn § 50

Dnr 00006/2022

700

Verksamhetsuppföljning
-Avdelningen för
funktionshindrade (AFF)

Camilla Jansson och Margoth Edström, enhetschefer AFF, har informerat om avdelning för funktionshindrades verksamheter.

Inom avdelningen för funktionshindrade ges stöd till personer med olika typer av funktionshinder. Verksamheten omfattar personlig assistans, tre gruppboenden, dagverksamhet, ledsagning, kontaktpersoner, kontaktfamilj, stöd i boendet m.m.

AFF gör ett omfattande arbete som inte alltid syns.

Det är svårt att rekrytera personal till dessa verksamheter.

Enhetscheferna önskar mer pedagogisk utbildning till personal som jobbar inom AFF.



Sn § 51

Dnr 00264/2020

730

Uppföljning - Extern
utförare av personlig
assistans enligt LSS

Socialnämnden antog 2020-12-07 § 74 riktlinjer för tillsyn av extern utförare av personlig assistans enligt LSS. Riktlinjen ska ge en förbättrad kvalitetssäkring samt göra det lättare att följa kostnaderna.

Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade ska den som är arbetsgivare för eller uppdragstagare åt en personlig assistent lämna in följande uppgifter till kommunen;

1. Uppgifter som visar om assistenten är närstående eller lever i hushållsgemenskap men den insatsberättigade, om assistenten har fyllt 18 år och om assistenten är bosatt inom eller utanför EES-området. Uppgifterna ska lämnas innan assistansen börjar utföras och vid ändrade förhållanden.
2. Uppgifter som visar den arbetstid som assistenten har arbetat hos en insatsberättigade. Uppgifterna ska lämnas månadsvis i efterhand.
3. Uppgifter som visar att något förhållande som anges i 9 d § 3 (assistans utförs av någon som till följd av sjukdom, ålder eller liknande orsak saknar förmåga att utföra arbetes om personlig assistent) inte föreligger.

Socialnämnden har beslutat att externa utförare årligen till nämnd ska redovisa eventuella Lex Sarah anmälningar samt avge kvalitetsberättelse där avvikelshantering redovisas.

Uppföljning

Under 2022 har AFF fått in tidsredovisningar månatligen enligt ny rutin. Kvalitetsberättelser samt redovisning av eventuella lex Sarah anmälningar har inte lämnats in av någon av de berörda assistansbolagen (3 st).

AFF kommer att skicka ut en påminnelse till berörda assistansbolag under hösten 2022.

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . Enhetschef AFF
- . Adm personal

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Sn § 52

Dnr 00070/2022

751

Information
- Placeringar inom individ-
och familjeomsorgens
verksamhetsområde 2022

Vid socialnämndens sammanträde 2020-12-07 redovisades en utvecklingsplan för individ- och familjeomsorgen. Nämnden beslutade i samband med detta ärende att nämnden vid varje sammanträde ska informeras om placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

Aino Johansson, chef IFO, lämnade följande information;

I augusti 2021 såg det ut som följer:

- 13 externa placeringar barn och unga
- 4 placeringar i eget regi barn och unga
- 1 externa placeringar vuxna
- Sammanlagt kostnad knappt 1 500 000 kr/månad varav vuxna stod för 60 000 kr.

I september 2022 ser det ut som följer:

- 6 externa placeringar barn och unga
- 6 placeringar i eget regi barn och unga
- 2 externa placeringar vuxna
- Sammanlagd kostnad lite drygt 1 000 000 kr/månad varav vuxna står för 240 000 kr.

Analys

Verksamheten har jobbat målinriktat och fokuserat på att dels rekrytera egna familjehem, dels ta över konsultstödda familjehem till egen regi.

Verksamheten har också jobbat med att upparbeta arbetssätt för att ge familjehemmen regelbundet stöd av hemterapeut/familjestödjare, erbjuda utbildning och handledning samt ordna samverkansträffar. Detta arbete är under uppstart, en planering finns för 2023 och framåt.

Förutom det jobbas det mera aktivt med stöd till de biologiska föräldrarna för att, där det är möjligt, kunna planera för en hemflytt. Under året har också några placeringar avslutats och i dessa fall ges uppföljande insatser under en period för att säkerställa att både barnet och föräldrarna har det stöd de behöver.

Personalförstärkning på 1,0 årsarbetare hemterapeut/familjestödjare finns from aug -2022 och är en förutsättning för att arbetet ska kunna fortgå.

Placeringar av vuxna enligt SoL eller LVM har varit konstant över åren och avviker inte från vad andra kommuner i liknade storlek har.

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Sn § 53

Dnr 00205/2022

751

Uppföljning och analys av
orosanmälningar under
2022

Antal orosanmälningar har ökat succesivt under de senaste åren.

Aino Johansson, chef IFO, lämnade följande information;

Redogörelse

Från 2019 till 2020 ökade orosanmälningarna med ca 25%.

2021 skedde en fördubbling.

Under 2022 har antalet inkomna anmälningar legat på ungefär samma nivå som 2021, en knapp minskning har noterats.

Antalet inledde utredningar motsvarar också 2021 siffror.

Analys

Nämnden har tidigare i år fått nedan redovisning, detta gäller fortfarande.

”Det som konstaterats vid genomgång av anmälningarna är att några familjer står för 5-16 st orosanmälningar var. Det beror både på upprepad oro över tid från flera personer samt att anmälan inkommer från flera instanser rörande samma händelse.”

En viss skillnad i orosanmälningarnas dignitet märks dock. Inga akuta åtgärder som omedelbara omhändertaganden har gjorts under året, inga ansökningar om LVU har heller gjorts. Däremot ses en ökning av orosanmälningar från polisen som avser olika incidenter med s.k. EPA-traktorer.

Sommaren har varit lugn och antal samtal som kommit in till beredskapen under helgerna är betydligt färre än under 2021.

Majoriteten av de orosanmälningar som kommer in avser fortfarande oro orsakad av psykisk ohälsa, antingen hos den unge eller hos föräldrar.

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till;
. IFO
. Socialchef

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Sn § 54

Dnr 00007/2022

042

Redovisning av
balanskonto i Treserva
-Individ- och
familjeomsorgen

IFO-chef Aino Johansson har inlämnat följande redovisning;

I september 2021 uppmärksammades att det låg ett minus på drygt 530 660 kr på balanskontot. Under hösten gick personal igenom både Treservakontot och Vismakontot utan att något fel upptäcktes. Vid årsbokslut 2021 hade minuset ökat till drygt 1 592 800 kr.

Redogörelse

Inom Individ- och familjeomsorgen betalas fakturor dels via Visma och dels via Treserva. Kostnader som härleds till klienter betalas via Treserva, de största posterna är försörjningsstöd och placeringskostnader. Vissa intäkter registreras också där, tex egenavgifter och barnbidrag (i samband med placeringar av barn).

Kostnader för personal, resor, utbildningar, licenser, mm betalas via Visma, från ett annat bankgiro/bankkonto.

Det finns inga faktiska pengar i Treserva. Betalningar därifrån sker genom att IFO's administratörer gör en så kallad "körning", dvs de skickar en fil till banken och kostnaderna dras från ett eget bankgirokonto som hör till Treserva. Ekonomikontoret för regelbundet över pengar till Treservas bankgiro/bankkonto.

Minusposten skapas genom körningen, plusposten skapas när pengarna faktiskt betalas ut från bankgirot/bankkontot. Dessa transaktioner tar då ut varandra.

Analys

Det finns flera förklaringar till att det blivit ett underskott på balanskontot:

- Vid några tillfällen har det inte funnits tillräckligt mycket pengar på bankkontot när körningen blivit gjord. Detta har skapat ett större eftersläp.
- De "presentkort" som köps in från Coop för att användas vid akuta situationer för klienter utan pengar till mat, skapar en minuspost när de betalas ut från Treserva. Eftersom inga pengar betalas ut via bankgirot/bankkonto (då presentkortet redan är betald via leverantörsbetalningar) skapas därför ingen pluspost. Då uppstår en differens. Samma saker händer när flyktingsamordnaren betalar ut checkar.



*Redovisning av
balanskonto i Treserva
-Individ- och
familjeomsorgen*

Sn § 54, forts

Vid vissa tillfällen har det uppstått ett mindre eftersläp, tex körningen görs i slutet av månaden men pengarna dras inte från bankgirot/bankkontot förrän en bit in i efterföljande månad. I samband med årsskiftet 2021/2022 gjordes körningen (minusposten) i slutet av december och bokföringen (plusposten) från bankgirot/bankkontot hamnade på 2022 vilket skapade en större differens.

Förslag till åtgärder

- Upprätta rutiner med ekonomikontoret kring överföring till bankgiro/bankkonto så att det säkerställs att pengar alltid finns på kontot.
- I dialog med ekonomikontoret har det föreslagits att skapa ett särskilt bankkonto enbart för presentkort där både minuspost och pluspost bokförs.
- Månadsvis avstämning för att tidigt upptäcka eventuella fel och ha koll på de eftersläpningar som är ofrånkomliga.

Socialnämndens beslut

1. Föreslagna åtgärder godkänns.

Beslutet skickas till;

- . IFO
- . Ekonomi
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Aino Johansson

Utdragsbestyrkande



Sn § 55 Dnr 00007/2022 042

Ekonomisk uppföljning
Månadsvis år 2022
-Socialnämnden

Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2022 för socialnämndens verksamheter redovisas:

	Årsbudget	Utfall period	Prognos	Årsavvikelse
Total				
Personal	162 737	109 152	165 428	-2 691
Verksamhet	67 045	41 788	71 030	-3 984
Internhyror	4 727	3 151	4 841	-113
Summa kostnader	234 510	154 092	241 298	-6 788
Intäkter	-37 168	-37 411	-51 259	14 092
Netto	197 342	116 681	190 038	7 303

Ekonomi

Socialförvaltningens prognos visar på ett resultat på plus 7,3mkr.

Verksamheterna

Äldreomsorgen går idag med ett plusresultat men verksamhetskostnaderna för bilar och mat har ökat rejält och då för framförallt inom hemtjänsten. När det gäller maten kommer hemtjänsten att måsta se över detta. Även personalkostnaderna inom vissa delar av särskilda boenden, SÄBO, måste ses över.

Avdelningen för funktionshindrade visar ett överskott på ca 1,8 mkr. Det beror till största del på det beslut som man fick från Försäkringskassan gällande en personlig assistansgrupps ersättning 2022 och framåt.

Individ- och familjeomsorgen gör ett underskott på ca 200 tkr trots att man har en väldigt dyr placering på ca 3 mkr/år.

Poolen ser ut att göra ett underskott på ca 400 tkr. Poolen är svår att förutse eftersom det handlar om internbudgetering.

Hälso- och sjukvårdsenheten gör ett litet överskott på ca 400 tkr.



Sn § 55, forts

*Ekonomisk uppföljning
Månadsvis år 2022
-Socialnämnden*

Framtiden

Hela socialförvaltningen har trots den goda prognosen en verksamhet med mycket stora utmaningar. Personalrekrytering är överlägset det stora problemet nu och framåt. Äldreomsorgslyftet är idag det bästa statsbidraget som förvaltningen har. En enorm möjlighet för personalen att utbilda sig under arbetstid till undersköterskor. Dock kommer det att behövas ytterligare alternativ till vuxenutbildning på distans till undersköterska.

Äldreomsorgen och då inom hemtjänsten har hemtjänsttimmarna ökat. Att avlasta hemtjänsten har påbörjats genom att ta köpa brukartvätten från den 2022-09-01. Ser även på andra alternativ.

För avdelningen för funktionshindrade ser det bättre ut i dagsläget. Få brukare på våra LSS boenden är dock ett problem.

Individ- och familjeomsorgen som är en oberäknelig verksamhet och är den enda verksamhet som inte fått någon ökad budget inför 2022 har gjort ett mycket bra jobb.

Poolens bekymmer är det svårrekryterade läget och bristen på vikarier.

Hälso- och sjukvårdsenheten arbetar på som tidigare vissa problem har man att lösa nattbemanningen för sjuksköterskor men den håller på att tittas på. Även vissa problem inom rehab som även det tittas på.

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

. Peter Öhman
. Revisorer



Sn § 56

Dnr 00197/2022

041

Delårsrapport 2022-08-31
- Socialnämnden

Delårsrapport januari-augusti 2022 för socialnämnden har upprättats.

Socialnämnden prognosticerar ett överskott med 7 mnkr. Mycket handlar om ökade statsbidrag och att alla chefer inom verksamheterna gör ett mycket bra jobb för att hålla koll på sina egna kostnader.

Alla verksamheter är mycket noga med att hålla kontroll på sina kostnader. Ökade statsbidrag är en stor bidragande faktor. Det råder fortfarande osäkerhet om hur mycket som kommer att utbetalas och hur mycket som kommer att måsta återbetalas.

Äldreomsorgen går bra men ökade verksamhetskostnader gällande bilar samt mat har ökat rejält inom hemtjänsten. Det är även en del höga personalkostnader inom visa delar av SÄBO.

Hälso-och sjukvårdsenheten beräknas göra ett överskott på ca 400 tkr. En stark ledning och en bra personalpolitik är grunden för detta samt en del statsbidrag.

Individ- och familjeomsorgens ökade kostnader 2021 verkar ha dämpats. IFO har en prognos på ca minus 200 tkr. Till det skall dock räknas att IFO inte fått någon ökad budget 2022 samt att en väldigt dyr placering på ca 3 mnkr ligger inom verksamheten samt en minskning på ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd.

Avdelningen för funktionshindrade fungerar bra. Försäkringskassan har beviljat assistansersättning till brukare i en personlig assistansgrupp vilket betyder mycket. Brukare på LSS-boendena har minskat vilket leder till en ökad kostnad men omfördelning av personal har motverkat dessa utgifter något. Prognosen visa ett plus på ca 1,8 mnkr.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Socialnämndens beslut

1. Delårsrapport 2022-08-31 för socialnämndens verksamheter godkänns.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Delårsrapport 2022-08-31



Sn § 57

Dnr 00198/2022

055

Avskrivning av fordran

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Utöver detta kan socialtjänsten ge bistånd om skäl föreligger, exempel i väntan på annan ersättning eller för att undvika vräkning på grund av hyresskuld. Sådana beslut kan i vissa fall fattas mot återkrav, att den enskilde ska betala tillbaka det beviljade biståndet. Om den enskilde inte betalar tillbaka frivilligt kan nämnden i vissa fall väcka talan hos förvaltningsrätten (SoL 9:3).

Om nämnden bedömer att det föreligger särskilda skäl, den enskilde klarar inte sin försörjning om återbetalning krävs eller om betalningen uteblir av annan anledning kan nämnden besluta att avskriva återkravet.

Individ- och familjeomsorgen har 2022-09-01 redovisat fordringar om totalt 10 557 kronor.

Förslag föreligger att avskriva de uppkomna skulderna.

Socialnämndens beslut

1. De uppkomna skulderna avskrivs.

Beslutet skickas till;
. IFO

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse – Daniella Lundgren



Sn § 58

Dnr 00260/2021

051

Indexuppräknning av
maxtaxa 2022
-Taxor och avgifter inom
omsorgen om äldre och
funktionshindrade

Kommunfullmäktige antog 2020-11-24 § 150 taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.

Fullmäktige beslutade också att avgifterna omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och bestämmelser i antagna taxan utan att taxan tas upp på nytt för beslut i kommunfullmäktige, tills dess att fullmäktige beslutar annat.

Med andra ord har fullmäktige delegerat till socialnämnden att fastställa ändring i maxtaxa inom äldreomsorg och funktionshindrade vid varje indexhöjningstillfälle.

Riksdagen har bestämt att minimibeloppet när avgifter enligt socialtjänstlagen bestäms ska höjas. Höjningen började gälla 1 augusti 2022. Detta är en följd av att grundnivån för garantipension samt konsumtionsstödet i bostadstillägget också höjdes 1 augusti 2022.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Indexuppräknning av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade fastställs.

Beslutet skickas till;
. Berörda handläggare
. Ekonomi



TAXOR OCH AVGIFTER INOM OMSORGEN
OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE
INDEXUPPRÄKNING AV MAXTAXA ÅR 2022
ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Taxa	Sn 2022-09-29 § 58	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Giltig till		
Socialnämnden	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 260/2022		

**2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade**

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Avgifter från och med 2022-02-01**Ordinärt boende**

Hemtjänst nivå 1	725 kr/månad
Hemtjänst nivå 2	1 087 kr/månad
Hemtjänst nivå 3	1 449 kr/månad
Hemtjänst nivå 4	1 811 kr/månad
Hemtjänst nivå 5	2 170 kr/månad

Trygghetslarm om du har hemtjänstinsatser	230 kr/månad
Trygghetslarm om du inte har hemtjänstinsatser	270 kr/månad

Stöd i boendet, inkomstklass 1: 0 – 88 000 kr/år	174 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 2: 88 001 – 105 000 kr/år	245 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 3: 105 001 – 120 000 kr/år	419 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 4: 120 001 – 140 000 kr/år	522 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 5: 140 001 – 165 000 kr/år	624 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 6: 165 001 – 195 000 kr/år	706 kr/månad
Stöd i boendet, inkomstklass 7: 195 001 – kr/år	849 kr/månad

Matabonnemang

Matabonnemang 1x7 (en måltid per dag)	1 576 kr/månad
Matabonnemang 2x7 (två måltider per dag)	2 758 kr/månad

Måltider utanför matabonnemang debiteras enligt kostenhetens taxa

Korttidsboende

Omvårdnad	72 kr/dygn, max 2 170 kr/månad
Kost	131 kr/dygn, max 3 940 kr/månad

Vård- och omsorgsboende

Omvårdnad	2 170 kr/månad
Kost	3 940 kr/månad

Hyra enligt gällande hyreskontrakt.

Serviceavgift för medboende i vård- och omsorgsboende	770 kr/månad
---	--------------

Hälsa- och sjukvård

Hemsjukvård	500 kr/månad
Hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast	300 kr
Förskrivning/utprovning av hjälpmedel	300 kr
Avgift tillkommer för de olika hjälpmedlen.	
Egenavgift kontinenshjälpmedel	170 kr/år

Bostad med särskild service för barn och ungdomar

Hyra	1 700 kr/månad
Kost	1 500 kr/månad

Vistelse i korttidshem enligt LSS samt avlastningsfamilj

Kost – avgift för vuxna	100 kr/dygn
Kost – avgift för barn	75 kr/dygn



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen

Socialförvaltningens möjlighet att ta ut avgifter regleras i socialtjänstlagen 8 kap. Det är fullmäktige som beslutar om taxor och avgifter i Arvidsjaur kommun. I lagen regleras den högsta avgift som en kommun får ta ut för omvårdnadsinsatser.

Maxavgiften för 2022 är 2 170 kr/månad. I maxtaxan ingår hemtjänst, stöd i boendet, trygghetslarm, matdistribution, ledsagning, närståendestöd, avlösning i hemmet, hemsjukvård, omvårdnad på vård- och omsorgsboende samt på korttidsboende. Kost och hyra ingår inte i maxavgiften.

Din avgift beror på omfattningen av de insatser du har beviljats, dina inkomster och din boendekostnad. Du betalar aldrig mer än maxavgiften för din omsorg. Däremot kan din avgift bli lägre.

Inkomster

Om du vill lämna uppgifter om inkomster och boendekostnad räknar vi ut din avgift. Din avgift kan vara lägre än ordinarie taxa. Fyll i blanketten *Inkomstförfrågan*. Blanketten finns på vår hemsida www.arvidsjaur.se eller som e-tjänst. Anhörig/god man kan lämna uppgifter åt dig med egen e-legitimation.

Till inkomst hör ex. pension eller lön, sjuk- eller aktivitetsersättning, inkomst av kapital samt bostadstillägg/bidrag. Förmögenhet räknas inte som inkomst. Om du är gift eller har registrerat partnerskap slås era inkomster ihop och delas på hälften. Om båda har insatser betalar ni varsin avgift.

Vi får automatiskt information om din inkomst som betalas ut från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan.

Om du inte lämnar inkomstuppgifter får du betala avgift enligt ordinarie taxa. Inkomstuppgifter kan när som helst lämnas in och du får då ett nytt avgiftsbeslut som gäller från och med den månad uppgifterna har lämnats in till kommunen. När du fått inkomstförfrågan för första gången har du fyra veckor på dig att lämna in uppgifter.

Kostnad för ditt boende

Din boendekostnad påverkar din avgift. Kostnaden består av:

- Hyra eller månadsavgift om du bor i lägenhet.
- Viss del av räntekostnaden för bostadslån, tomträttsavgäld och fastighetsavgift om du bor i småhus.
- Kostnaden för bostadens uppvärmning och varmvatten räknas utifrån Pensionsmyndighetens schablonbelopp.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna som bor i ditt hushåll.

Hushållsel räknas inte som boendekostnad.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Bostadstillägg

Det är viktigt att du söker bostadstillägg om det inte finns ett aktuellt beslut. Du som är yngre än 65 år ansöker hos Försäkringskassan. Du som är äldre än 65 år ansöker hos Pensionsmyndigheten. Om du inte söker bostadstillägg debiteras högsta avgift inom respektive omsorgsnivå.

Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas den del av din inkomst du beräknas behöva till dina nödvändiga och normala levnadskostnader. Förbehållsbeloppet består av din boendekostnad och ett minimibelopp.

Minimibelopp från och med 2022-08-01

Minimibeloppet ska täcka kostnader för livsmedel (alla måltider), kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Storleken på minimibeloppen regleras i socialtjänstlagen och är baserat på gällande prisbasbelopp.

Om du är yngre än 61 år:

- Minimibeloppet för ensamstående är 6 548 kr.
- Minimibeloppet per person för sammanboende är 5 342 kr.

Om du är äldre än 61 år:

- Minimibeloppet för ensamstående är 5 953 kr.
- Minimibeloppet per person för sammanboende är 4 857 kr.

Du kan ansöka om ett individuellt tillägg för t.ex. kostnad för god man och fördyrad kost. Kostnaderna ska vara minst 200 kr per månad och över en längre tid. Minimibeloppet kan också minskas, t.ex. om hushållsel ingår i hyran. Individuella tillägg eller avdrag på minibeloppet kan påverka din avgift.

Avgiftsutrymme

Ditt avgiftsutrymme avgör vad du ska betala i avgift. Du betalar dock aldrig mer än maxavgiften.

Så här räknar vi ut ditt avgiftsutrymme:

+ Nettoinkomst (inkomst från pension, sjuk- eller aktivitetsersättning, lön, ränta m.m.)
+ Eventuellt bostadstillägg
- Förbehållsbelopp (minimibelopp, individuella belopp, boendekostnad)
= Ditt avgiftsutrymme



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Beroende på ditt avgiftsutrymme kan din avgift minskas. Finns inget avgiftsutrymme betalar du ingen avgift.

Däremot betalar du ändå för kost och hyra om du bor på särskilt boende, för kost på korttidsboende och för matabonnemang om du bor i ordinärt boende.

Avgiftsbeslut

Du får alltid ett skriftligt avgiftsbeslut där din avgift framgår.

Avgiftsbeslutet kan överklagas och det kan du få hjälp med av din avgiftshandläggare. Information om hur du överklagar står på ditt avgiftsbeslut.

Om dina inkomster eller boendekostnad ändras ska du meddela din avgiftshandläggare.

Avgifterna omräknas årligen från 1:a februari utifrån gällande prisbasbelopp utan att tas upp till fullmäktige för nytt beslut. Därför skickar vi en ny inkomstblankett varje år och du får då lämna nya uppgifter om inkomster och boendekostnad så vi kan räkna ut din avgift.

Frånvaro

Vid frånvaro minst 15 dagar i följd sänks avgiften för hemtjänst, boendestöd och omvårdnad i särskilt boende till hälften. Vid frånvaro 30 dagar i följd sänks avgiften helt.

På avgiften för kost i särskilt boende eller för matabonnemang i ordinärt boende görs avdrag med 1/30-del för varje frånvarodag.

Debitering

Du betalar din avgift i efterskott, månaden efter du har haft insatserna. Du kan betala med vanlig faktura, e-faktura eller göra anmälan för autogiro via blankett eller e-tjänst på vår hemsida www.arvidsjaur.se. Vi kan också skicka autogiroblanketten till dig.

Fakturor på belopp under 60 kr skickas inte ut. Debitering sker när det sammanlagda beloppet, över flera månader, överstiger 60 kr.

Senaste dag att betala är den sista vardagen varje månad. Om fakturan har förfallit utan att någon betalning har gjorts skickas en påminnelse från Visma Financial Solutions. Då tillkommer en påminnelseavgift på 60 kr. Det sker cirka 10 dagar efter förfallodagen. Om betalning inte har gjorts 10 dagar efter påminnelsen går fakturan till inkasso.

Hemtjänst

Hemtjänst kan bestå av personlig omvårdnad, egenvård, serviceinsatser, ledsagning, avlösning i hemmet, närståendestöd och matdistribution. Taxan är uppdelad i fem nivåer beroende på omfattning av beviljade insatser. Avgiften ingår i maxtaxan.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Stöd i boendet

Stöd i boendet består av insatser enligt socialtjänstlagen som Boendestödjarna utför. Boendestödjarna hjälper i första hand personer under 65 år. Det kan vara personlig omvårdnad, egenvård, serviceinsatser, ledsagning och matdistribution.

Avgift för stöd i boendet beräknas utifrån din årsinkomst, omfattning på insatserna påverkar inte avgiften. Om du inte lämnar inkomster kan vi inte beräkna din avgift, du får då betala högsta avgiften (motsvarande inkomstklass 7). Avgiften ingår i maxtaxan.

Trygghetslarm

Du kan via ditt trygghetslarm nå personal dygnet runt vid akuta situationer. Du betalar per kalendermånad. Avgiften ingår i maxtaxan.

Matdistribution i ordinärt boende

När du har matdistribution kan du få mat hemlevererad. Du får betala en avgift för ditt matabonnemang och hemtjänstavgift för distributionen.

Avlösning i hemmet

För att underlätta och stödja din anhörig som vårdar och stödjer dig i hemmet kan hemtjänstens personal vistas hos dig medan din anhörig utför t.ex. ärenden, tränar eller vilar upp sig. Om du inte har några andra hemtjänstinsatser betalar du avgift för hemtjänst nivå 1. Om du har andra insatser betalar du din hemtjänstavgift, utan att avlösningen påverkar nivån på din avgift. Avgiften ingår i maxtaxan.

Dagverksamhet

Du som deltar i dagverksamhet betalar för mat och fika.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse är växelvård, avlastning, eller annan tillfällig vistelse på en korttidsplats. Du betalar en avgift för omvårdnaden som ingår i maxtaxan. Avgift för kost tillkommer och ingår inte i maxtaxan.

Vård- och omsorgsboende

I vård- och omsorgsboende betalar du avgift för omvårdnad som ingår i maxtaxan. Avgift för kost och hyra tillkommer, det ingår inte i maxtaxan. Förbrukningsartiklar tillhandahålls av boendet. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram.

Dubbel boendekostnad

Du som i samband med flytt till vård- och omsorgsboende eller trygghetslägenhet får dubbel boendekostnad får räkna båda hyresbeloppen till din boendekostnad under längst 3 månader. Du måste i så fall meddela det till din avgiftshandläggare.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Medboende i vård- och omsorgsboende/trygghetslägenhet

Om du ska bo som medboende till make/maka/sambo som beviljats plats i vård- och omsorgsboende eller trygghetslägenhet betalar du avgift för dina egna insatser. Ni delar på hyreskostnaden och får betala halva hyran var.

Bor du som medboende i vård- och omsorgsboende och inte har egna hemtjänstinsatser betalar du en serviceavgift för tvätt, städning av den gemensamma bostaden, förbrukningsartiklar och tillgång till larm. Serviceavgiften ingår i maxtaxan.

Avgifter för hälso- och sjukvård

För dig som bor i vård- och omsorgsboende är avgift för kommunal hälso- och sjukvård inräknad i omvårdnadsavgiften som ingår i maxtaxan.

Du som bor i ordinärt boende och är inskriven i hemsjukvården kan få vård och behandling av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Avgift för hemsjukvård debiteras per påbörjad månad. Avgiften ingår i maxtaxan.

Du som är mellan 20 och 84 år och får hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast får betala en avgift för besöket.

Du som får förskrivning och utprovning av hjälpmedel får betala en avgift för det. Avgift tillkommer för de olika hjälpmedlen.

Du som erhåller kontinenshjälpmedel betalar en egenavgift per tolv månadersperiod. Avgiften ingår i maxtaxan.

Avgifter för insatser enligt LSS

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) regleras i §§ 18–21 LSS.

Boende i bostad med särskild service för vuxna

Du betalar hyra för din lägenhet i bostad med särskild service. Hyresförändringar följer de nivåer som Arvidsjaurhem AB och kommunens fastighetsavdelning förhandlar fram. Du står själv för dina matkostnader.

Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar

Ungdomar som tillhör LSS och studerar på gymnasienivå på annan ort bor i ett ungdomsboende. Du vistas där på veckorna och åker hem under helger och skollov. Du får betala en avgift för kost. Om du har fyllt 18 år och har egen inkomst i form av aktivitetsersättning får du även betala hyra.

Vistelse i korttidshem, avlastningsfamilj eller familjehem

Om du vistas på korttidsboende, i avlastningsfamilj eller familjehem får du betala för kost.



2022 års taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade

Fastställda av socialnämnden 2022-09-29 § 58

Daglig verksamhet

Du som deltar i daglig verksamhet betalar för mat och fika.

Matdistribution

Du som tillhör LSS betalar ingen avgift för matdistribution utan endast avgift för matabonnemang.

Kontakt

Har du frågor om avgifter kan du kontakta någon av avgiftshandläggarna.

Ann-Marie Enberg Tel. 0960-157 25 E-post: ann-marie.enberg@arvidsjaur.se

Catrin Högländer Tel. 0960-157 15 E-post: catrin.hoglander@arvidsjaur.se



Sn § 59

Dnr 00056/2022

002

Delegationsordning för
socialnämnden

Socialnämnden antog 2022-03-24 § 17 delegationsordning för
socialnämnden.

Delegationsordningen har reviderats/kompletterats i vissa delar, med
anledning av nya bestämmelser från och med 2022-07-01 om barnets bästa
när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärtat.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Delegationsordning för socialnämndens antas.
 2. Socialnämndens beslut 2022-03-24 § 17 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



DELEGATIONSORDNING FÖR SOCIALNÄMNDEN

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Delegationsordning	Sn 2022-09-29 § 59	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 00056/2022		



Innehåll

Allmänt om delegation	3
Varför delegation?.....	3
Vem kan vara delegat?	3
Vad innebär delegation	3
Vad är en delegationsordning?	3
Rättsverkan, återkallelse och jäv.....	4
Förkortningar	6
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden	7
1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	8
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	9
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	11
5. Socialtjänstlagen	12
5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	12
5.2 Utredning, överflyttning av ärende.....	12
5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg	13
5.4 Övriga bistånd	13
5.5 Ekonomiskt bistånd	14
6. LVU	15
6.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
6.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	17
7. LVM	17
7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	17
7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	18
8. Familjerätt.....	18
8.1 Adoption.....	18
8.2 Faderskap och föräldraskap	19
8.3 Vårdnad, boende, umgänge	20
9. Övrigt	20
10. LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade	22
11. SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	24



Allmänt om delegation

Varför delegation?

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vem kan vara delegat?

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer. För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Socialnämndens ordförande ersätts av vice ordföranden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad innebär delegation

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas. Enligt 7 kap. 5 § kommunallagen kan delegation endast ges en anställd hos kommunen. Delegering kan alltså i princip inte ges till någon utanför den kommunala organisationen. Det innebär att vid anlitan av konsult som har uppdrag att utreda och fatta beslut är det nämnden som delegerar beslutanderätt till namngiven konsult under avtalsperioden.



Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs. Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten. Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

Vilka ärenden får inte delegeras

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får en nämnd inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetyper är delegerad.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet avser

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner. Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.



Socialnämndens delegationsordning

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet). Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det. Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämnden. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet. Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Revidering läggs in i årshjulet.



Förkortningar

pbb Prisbasbelopp

BrB Brottsbalk (1962:700)

FB Föräldrabalk (1949:381)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FPL Förvaltningsprocesslag (1971:291)

GDPR Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), HVB Hem för vård eller boende IFO Individ- och familjeomsorg

IVO Inspektionen för vård och omsorg KL Kommunallag (2017:725)

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OOF Omsorg om funktionshindrade

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SKR Sveriges Kommuner och Regioner

SSF Studiestödsförordning (2000:655)

SoF Socialtjänstförordning (2001:937)

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB Ärvdabalk (1958:637)

ÄktB Äktenskapsbalk (1987:230)

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnade av handlingar och uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1	Pröva en fråga om utlämnade av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Förvaltningschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård. (6 kap. 3 § OSL)
1.2.2	Beslut att inte lämna ute allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § Sol	Förvaltningschef	
1.2.5	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § Sol	Förvaltningschef	
1.2.6	Beslut att lämna ut uppgift om en enskild personliga förhållande inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. (Menprövning)	26 kap. 1 § OSL	Enhetschef	Socialekreterare går igenom uppgifterna och upprättar ett förslag till beslut.

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.3.1	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef	
1.3.2	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3	Fastställande av konsekvensbedömning	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4	Beslut att utse dataskyddsbud för nämnden	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.4.1	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st FL	Enhetschef	
2.2	Avvisande av ombud	14 § 2 st FL	Enhetschef	
2.3	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.4	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Enhetschef	I samråd med Förvaltningschef
2.5	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Enhetschef	I samråd med förvaltningschef
2.6	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.	31 kap BrB	Utskott	t.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO
2.7	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.8	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med yttrande och övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.9	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
2.10	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.11	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
2.12	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Förvaltningschef	
2.13	Yttrande till IVO 1. Enskilda ärenden 2. Granskning av verksamheten		1. Enhetschef/MAS 2. Utskott	
2.14	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
2.15	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
2.16	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.17	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.18	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st LUL	Enhetschef	
2.19	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.20	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Enhetschef	
2.21	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Beslut om ersättning till familjehem 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef 3. Förvaltningschef	
3.2	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare 2. Enhetschef	
3.3	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef 3. Förvaltningschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.4	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Administrativ assistent	Enligt nämndens övergripande beslut
3.5	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Administrativ assistent	Enligt nämndens övergripande beslut
3.6	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administrativ assistent Avgiftshandläggare	Enligt nämndens fastställda taxor
3.7	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Administrativ assistent Avgiftshandläggare	
3.8	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Utskott	
3.9	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.10	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.11	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.12	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 38 och 39 §§ SFB. 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.14	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.15	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF (studiestödsförord- ningen)	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
LEX MARIA				
4.1	Beslut att till IVO anmäla om patient i samband med vård eller behandling utsatts för händelse som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3.kap. 5 § PSL	MAS	MAS är utredningsansvarig
LEX SARAH				
4.2	Informera om rapporteringsskyldighet	14 kap. 4 § SoL 24 c § LSS	Enhetschef	
4.3	Ta mot rapport om missförhållande, risk för missförhållande	14 kap. 3 § SoL 24 b § LSS	Enhetschef, MAS, Förvaltningschef	
4.4	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.5	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	
4.6	Beslut om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, Förvaltningschef	
4.7	Beslut om inträffad händelse är allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Förvaltningschef	
4.8	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	
KLAGOMÅL/SYNPUNKTER				
4.9	Ta mot information gällande klagomål/synpunkter, utreda, vidta åtgärder/återkoppla till anhöriga/närstående	SOSFS 2011:9 3 kap 8 a-b §§ PSL	Enhetschef	
PATIENTSÄKERHET/ÖVRIGT				
4.10	Beslut att till IVO anmäla om personal med legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården utgör fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	MAS	
4.11	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

5. Socialtjänstlagen

5.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.1	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid begäran om upphörande av vård.	6 kap 8 a § SoL	Utskott	
5.1.3	Överväga om vårdnadsöverflytt.	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Ska övervägas när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.
5.1.4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 & 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.5	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.6	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.7	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	

5.2 Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.2.1	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.2	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2.a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
5.2.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2.a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
5.2.5	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Gruppledare	
5.2.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Gruppledare	
5.2.7	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Gruppledare	
5.2.8	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

5.3 Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.3.1	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende 1. Upp till fyra månader. 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.2	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB - hem eller familjehem. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, Stödboende eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.3.4	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem. 1. Barn och unga ärenden 2. Vuxna	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Gruppledare 2. Socialsekreterare	
5.3.5	Beslut om ekonomiskt bistånd, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem. 1. Upp till 10% av pbb 2. 10-50% av pbb 3. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Enhetschef	

5.4 Övriga bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.4.1	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4.3	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	
5.4.4	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Biståndshandläggare eller Enhetschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

5.5 Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.5.1	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap 2 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
5.5.3	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för livsföring i övrigt.	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	
5.5.4	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.6	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 5 § SoL	Enhetschef	
5.5.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Förvaltningschef	Tex, om felaktiga uppgifter eller undanhållande av uppgifter.
5.5.8	Beslut om bistånd i form av förmedlingsärenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet ska vara tidsatt och en planering ska göras för hur och vad som ska göras för att biståndet ska avslutas
5.5.9	Beslut om bistånd i form av hyresskuld 1. Upp till tre månader 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.5.10	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
5.5.11	Beslut om att bevilja socialt kontrakt	4 kap 2 §	Enhetschef	Planering ska göras med den enskilde och hyresvärd om hur och när kontraktet kan övergå till ett förstahandskontrakt.

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

6. LVU

6.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
6.1.2	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	Ska fattas av samma delegat som i ursprungsbeslutet (utskottet) Hänvisning till målnumret.
6.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
6.1.4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
6.1.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1-2 st. LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad. <i>Ej överklagningsbart</i> enligt 41 § LVU
6.1.6	Omrövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2-3 st. LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad.
6.1.7	Övervägande om vårdnadsöverflyttning.	13 c § LVU	Utskott	Ska övervägas när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.
6.1.8	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.	13 b LVU	Utskott	
6.1.9	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas 1. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare 2. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktande på utskottets beslut.	14§ LVU	1. Utskott 2. Ordförande	Ska övervägas minst en gång var tredje månad.
6.1.10	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a LVU	Utskott	
6.1.11	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande.	32 b LVU	Utskott	
6.1.12	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckningar
6.1.13	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. 1. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. 2. När överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktande på utskottets beslut.	14 § 1 st LVU	1. Utskott 2. Ordförande	Ska övervägas minst en gång var tredje månad.
6.1.14	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Övervägandet är ej överklagningsbart men den enskilde ska få information om att denne, när som helst, kan begära att beslutet ska omprövas
6.1.15	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st LVU	Utskott	
6.1.16	Beslut om kvalificerad kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st LVU	Utskott	
6.1.17	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kvalificerad kontaktperson eller deltagande i öppenvårdsbehandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st LVU	Utskott	
6.1.18	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
6.1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Utskott	Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Ej överklagningsbart.
6.1.20	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Utskott	
6.1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
6.1.22	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
6.1.23	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
6.1.24	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
6.1.25	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning	43 § 1 st. p1 LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

6.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.2.1	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Gruppledare barn och unga	
6.2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande	
6.2.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
6.2.4	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård.	21 b LVU	Utskott	
6.2.5	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott eller om beslut inte kan avvaktas, Ordförande.	
6.2.6	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
6.2.7	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	Ska omprövas senast 6 månader efter fattat beslut och därefter var 6:e månad.
6.2.8	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
6.2.9	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

7. LVM**7.1 Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
7.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
7.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

7.2 Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.2.1	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none">• Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.• Inledd utredning ska läggas ned, inte ska inledas efter en LVM-anmälan, alternativ övergå till en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart onödig.
7.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Ordförande	
7.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Socialekreterare	Samråd med SiS samt den intagne och SIS
7.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Enhetschef	
7.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Enhetschef	

8. Familjerätt**8.1 Adoption**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.1	Beslut att utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Bestämmelsen innebär att det inte längre är social-nämnden som ska yttra sig till dom-stolen utan att det - i likhet med vad som gäller i mål om vårdnad, boende och umgänge - är en utredare som får socialnämndens uppdrag att genom-föra adoptions-utredningen (jfr 6 kap. 19 §).
8.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.3	Beslut samt prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialekreterare	Se kommunförbundets cirkulär 1997:79, ändring vad gäller internationella adoptioner. Vid tvekan av rättsliga förutsättningar för adoptionens genomförande konsulteras den förmedlande adoptionsorganisationen och statens nämnd för internationella adoptionsfrågor. (NIA)
8.1.4	Beslut om att inte ge samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
8.1.5	Medgivande till internationell adoption	6 kap 12 § SoL	Utskott	
8.1.6	Återkallande av medgivande till internationell adoption	6 kap 13 § SoL	Utskott	

8.2 Faderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.1	Godkännande av faderskap, föräldraskap eller moderskap då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma.	1 kap. 4 § FB	Administratör eller Socialekreterare	
8.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
8.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift eller ingått registrerat partnerskap med barnets moder kan vara förälder till barnet ska nämnden, på begäran av någon av parterna, inleda utredning.	2 kap. 9 § FB	Socialekreterare	
8.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § och 6 § FB	Socialekreterare	
8.2.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
8.2.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning, tex DNA	2 kap 6 § FB	Socialekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

8.3 Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.3.1	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
8.3.2	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 1. Att godkänna 2. Att inte godkänna	6 kap. 6 §, 15 a § FB	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
8.3.3	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare	
8.3.4	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare	
8.3.5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
8.3.6	Utse person som umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Socialsekreterare	
8.3.7	Begäran hos tingsrätten om att utse vårdnadshavare/förmyndare för barn	6 kap 7-10 §§ FB	Enhetschef	

9. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Flyktingsamordnare	
9.2	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Flyktingsamordnare	
9.3	Göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Administratör	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
9.4	Vårda dödsboets egendom	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Administratör	
9.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Administratör	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.
9.6	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Socialsekreterare	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.7	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts-förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
9.8	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen (1979:664)	Utskottet	
9.9	Yttrande och upplysningar i vapenärenden	Vapenlagen	Socialsekreterare	
9.10	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Enhetschef	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §
9.11	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott eller vid brådskande ärende – Förvaltningschef	
9.12	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § FB	Utskott	
9.13	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
9.14	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Därutöver 5 000 kr	6 § bidrags-brottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
9.15	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Förvaltningschef	
9.16	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskydds-lag (2004:168)	MAS Förvaltningschef	
9.17	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts.	3 kap. 1-2 §§ skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef	
9.18	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress.	2 § folkbokförings-förordningen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Socialtjänsten är undantagen från anmälningsskyldigheten

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.19	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs.	30 § folkbokföringslag 14 § LVU 17 § folkbokföringslag	Gruppledare Gruppledare	
9.20	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Sakupplysningar kan lämnas av handläggare.

10.LSS - Stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet utreds endast i samband med en insatsansökan.
10.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.3	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.4	Beslut om biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.5	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.7	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.8	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. Upp till 4 månader 2. Längre än 4 månader	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.9	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boende 2. Boende som drivs av annan aktör.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
10.10	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 och 9 §§ 10 p. LSS	Biståndshandläggare	
10.11	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Förvaltningschef	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Förvaltningschef	
10.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.14	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.15	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
10.16	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Enhetschefer AFF Enhetschefer ÄO	
10.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
10.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS-förordn. 43-44 §§ SoF	Administratör	

**Socialnämndens delegationsordning**

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 59.

11. SoL - Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
11.1	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.2	1. Beslut om särskild boendeform eller biståndsbedömd trygghetslägenhet. 2. Beslut om köp av plats på särskilt boende i annan kommun	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
11.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet: 1. Upp till 45 tim/v 2. Därutöver	4 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	Tex, serviceinsatser, personlig omvårdnad, trygghetslarm, matdistribution, egenvård Biståndshandläggare kan fatta beslut om tillfällig utökning upp till 3 veckor
11.4	Beslut om boendestöd för personer med funktionsnedsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.5	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.6	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.7	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.8	Beslut om daglig verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.9	Beslut om närståendestöd/anhörigvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	



Sn § 60

Dnr 00063/2022

026

Arbetskor till personal som arbetar inom hemtjänst, nattpatrull och personalpool (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:
” Med tanke på att vi bor och arbetar i ett subarktiskt klimat så känns det väl rätt naturligt om vi skulle få vinterskor som passar för vårt jobb. Både nattpatrullen och hemtjänsten ska vistas ute oavsett vilket väder det är och vi kommer ofta till oskottade hem på våra besök. Då det finns flera enheter inom kommunen som har arbetskor/arbetskläder som passar olika väderlekar, så är det lite konstigt att inte vi har det. Vet inte om det beror på att det fortfarande är mest kvinnor som jobbar inom hemtjänsten och nattpatrullen men det ska ju inte bero på viken kön man har om man får riktiga arbetskläder anpassade efter årstid eller inte, kan jag tycka. Dessutom förstör man sina privata skor när man sitter mycket i bilarna och det blir väldigt blött på gummimattan, då blir baksidan av "hälen" förstörd.

Jag tycker även man ska få lämpliga skor för vår/sommar/höst, det är ju en fråga om arbetsmiljö också då det blir många steg varje pass och med riktiga skor kan man sannolikt förebygga olika former av smärta/skador. Dessutom så används ju mycket handsprit och den skvätter ju lite som den vill ibland och kan ge missfärgningar på skorna.

Tycker att Arvidsjaur kommun ska titta på hur man nu beslutat att göra i Luleå angående arbetskor till personalen inom hemtjänst/nattpatrull, självklart så innefattar medborgarförslaget även personalpoolen, både dag och - nattpersonalen. Luleå kommun finansierar åtgärden ur den statliga äldreomsorgssatsningen.”

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-22 § 8 att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för beredning och beslut.

Socialchef Peter Öhman har inlämnat tjänsteskrivelser i ärendet.

Utskottet har 2022-09-08 upprättat förslag till beslut.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
SnB 2022-09-08
Tjänsteskrivelse Peter Öhman
Kf § 8 2022-02-22

Utdragsbestyrkande



Sn § 60, forts

Arbetskor till personal
som arbetar inom
hemtjänst, nattpatrull och
personalpool
(Medborgarförslag)

Förslag under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Inneskor ska erbjudas till alla medarbetare inom brukarnära arbeten som exempelvis vård- och omsorgsboende, sjuksköterskor, rehab, gruppboestad, daglig verksamhet och korttidsverksamhet. Hemtjänst, hemsjukvård, boendestöd och nattpatrull erbjuds ytterskor.

Johnny Bäckström (s)

Tilläggsförslag – Möjligheten till bra skor för vård- och omsorgspersonal kan komma att säkerställas genom ekonomiskt stöd till skor (med maxtak) eller genom centralt inköp. Det är för närvarande okänt hur skatteeffekterna blir för den enskilde arbetstagaren.

Socialchef får i uppdrag att förbereda införandet av arbetskor till berörda medarbetare.

Proposition

Ordföranden ställer först utskottets förslag mot Bjarne Halds förslag, varefter hon förklarar att socialnämnden beslutat i enlighet med Bjarne Halds förslag.

Ordföranden ställer sedan proposition på Johnny Bäckströms tilläggsförslag, varefter hon förklarar att socialnämnden beslutat i enlighet med Johnny Bäckströms tilläggsförslag.

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Socialchef
. Kommunfullmäktige

1. Inneskor ska erbjudas till alla medarbetare inom brukarnära arbeten som exempelvis vård- och omsorgsboende, sjuksköterskor, rehab, gruppboestad, daglig verksamhet och korttidsverksamhet. Hemtjänst, hemsjukvård, boendestöd och nattpatrull erbjuds ytterskor.
2. Möjligheten till bra skor för vård- och omsorgspersonal kan komma att säkerställas genom ekonomiskt stöd till skor (med maxtak) eller genom centralt inköp. Det är för närvarande okänt hur skatteeffekterna blir för den enskilde arbetstagaren.
3. Socialchefen får i uppdrag att förbereda införandet av arbetskor till berörda medarbetare.



Sn § 61

Dnr 00194/2022

750

Riktlinjer för
försörjningsstöd och
ekonomiskt bistånd

Enligt socialtjänstlagens 4 kap 1 § har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få behoven tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes självständiga liv. Socialtjänstens beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen.

Ekonomiskt bistånd ska ge en skälig levnadsnivå. Vad som är skäligt för vissa behov preciseras i riksnormen för försörjningsstöd. Prövningen av ekonomiskt bistånd ska vara individuell och ta hänsyn till omständigheterna i det specifika fallet.

Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2003:5) utgör generella rekommendationer om tillämpningen av lagen och anger hur man kan eller bör handla i en viss situation. Publikationen ”Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten” syftar till att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen. Även viktiga principer och utgångspunkter vid bedömningen berörs, t ex barnperspektivet, som syftar till att stärka barnens ställning i lagen, och hänsynen till brottsoffer.

Syftet med biståndet är att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv, d v s att hjälpa personer så att de kan klara sin försörjning på egen hand. Även förebyggande och rehabiliterande aspekter kan därför påverka socialtjänstens bedömning.

Beslutet skickas till;
. Socialnämnden
. IFO
. Revisorer

Socialnämnden antog 2018-12-10 § 68 riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd. Dessa summor motsvarar inte dagens faktiska kostnader och behöver revideras.

IFO-chef Aino Johansson har inlämnat tjänsteskrivelse i ärendet.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd antas.
2. Socialnämndens beslut 2018-12-10 § 68 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse IFO-chef



RIKTLINJER FÖR FÖRSÖRJNINGSSTÖD
OCH EKONOMISKT BISTÅND
ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Sn 2022-09-29 § 61	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 194/2022		



Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 61.

Enligt socialtjänstlagens 4 kap 1 § har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få behoven tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes självständiga liv. Socialtjänstens beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen.

Ekonomiskt bistånd ska ge en skälig levnadsnivå. Vad som är skäligt för vissa behov preciseras i riksnormen för försörjningsstöd. Prövningen av ekonomiskt bistånd ska vara individuell och ta hänsyn till omständigheterna i det specifika fallet.

Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2003:5) utgör generella rekommendationer om tillämpningen av lagen och anger hur man kan eller bör handla i en viss situation. Publikationen ”Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten” syftar till att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen. Även viktiga principer och utgångspunkter vid bedömningen berörs, t ex barnperspektivet, som syftar till att stärka barnens ställning i lagen, och hänsynen till brottsoffer.

Syftet med biståndet är att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv, d v s att hjälpa personer så att de kan klara sin försörjning på egen hand. Även förebyggande och rehabiliterande aspekter kan därför påverka socialtjänstens bedömning.

Vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd ska följande gälla;

- Varje ansökan ska prövas individuellt.
- Ansökan ska ske skriftligt och lämnade uppgifter ska styrkas.
- Annan huvudmans ansvar ska alltid ha företräde.
- Som riktmärke för nivån på biståndet ska hänsyn tas till vad en låginkomsttagare i Arvidsjaur har råd med.
- Inkomster för elever i grundskola och gymnasium som motsvarar inkomst av kommunalt feriearbete ska inte medräknas vid bedömning av en familjs rätt till försörjningsstöd.
- Närvarorapport från SFI (svenska för invandrare), praktik eller annan kompetenshöjande aktivitet ska bifogas ansökan. Vid ogiltig frånvaro reduceras försörjningsstödet med 100 kronor/dag. Vid återkommande ogiltig frånvaro ska ansökan om försörjningsstöd avslås.

Skäliga kostnader

Ekonomiskt bistånd lämnas till skäliga kostnader vid behov. Nedan framgår vilka dessa kostnader kan vara och vad som ska beaktas vid bedömningen.



Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 61.

Boende

Utgångspunkten vid bedömning av skälig kostnad och boendestandard ska vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig.

Vid långvarigt bidragsbehov accepteras bostadskostnaden för egen villa/bostadsrätt så länge den ligger inom ramen för skälig bostadskostnad och inte representerar ett ekonomiskt värde. Villans nettokostnader jämförs med normen för högsta godtagbara bostadskostnad

Som skälig boendekostnad (exkl. hushållsel) godtas maximalt:

4 800 kronor för 1-2 vuxna

5 900 kronor för 1-2 vuxna med 1 barn

6 800 kronor för 1-2 vuxna med 2 barn

7 300 kronor för 1-2 vuxna med 3 barn

7 900 kronor för 1-2 vuxna med 4 barn eller fler

För ungdomar under 26 år godtas kostnader för eget boende om den sökande klarat boendekostnaden med egna inkomster under minst tre månader innan ansökningstillfället. Som skälig boendekostnad godtas maximalt 3 500 kronor.

Om en biståndssökande har en kostnad för boendet som inte anses skälig, ges den sökande möjlighet att sänka kostnaden under max 6 månader eller under den tid som den sökande aktivt försöker sänka boendekostnaden.

Hemförsäkring

Hemförsäkring är en godtagbar kostnad. Bistånd beviljas till grundförsäkring som omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd. Tilläggsförsäkringar ingår inte.

Varje enskilt hushåll ska uppmanas att ha en hemförsäkring.

Internet

Kostnad för internet kan beviljas med max 500 kronor.



Sn § 62

Dnr 00195/2022

750

Riktlinjer för handläggning och dokumentation - Vuxna med missbruk och beroendeproblematik enligt Socialtjänstlagen (2001:453)

Individ- och familjeomsorgsenheten har upprättat förslag till riktlinjer för handläggning av vuxna med missbruk/beroende enligt Socialtjänstlagen (2001:453).

Syftet med riktlinjerna är att de ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma vuxnas behov av stöd, behandling och skydd samt planera och följa upp verkställda beslut. Riktlinjerna ska ge handläggare stöd och vägledning i arbetet.

Socialnämndens beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer för handläggning och dokumentation - Vuxna med missbruk och beroendeproblematik enligt Socialtjänstlagen (2001:453) antas.

Beslutet skickas till;
. IFO

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Förslag till riktlinjer



RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING OCH DOKUMENTATION

– VUXNA MED MISSBRUK OCH BEROENDEPROBLEMATIK ENLIGT SOL (2001:453)

ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Sn 2022-09-29 § 62	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 195/2022		



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Innehåll

INLEDNING	4
Syfte med riktlinjerna	4
Målgrupp	4
Socialtjänstens ansvar	4
Samverkan och delaktighet	4
Lagstiftning	5
Socialtjänstlagen (2001:453) SoL	5
Definition	5
Lagen om vård av missbrukare- (LVM) 1998:887	5
Socialtjänstförordningen	5
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	6
UTREDNING	6
Ärendets uppkomst	6
Förhandsbedömning	6
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	7
Samtycke	7
Bosättningskommun/Vistelsekommun - Ansvar	7
Utreda unga vuxna 18-20 år med missbruksproblem	8
Ombud	8
Barnperspektivet i utredningar om vuxna	8
BEDÖMNING OCH BESLUT	9
Bedömning	9
Beslut och beslutsformulering	9
Gynnande beslut - förbehåll	9
Överklagande	10
VERKSTÄLLIGHET AV BESLUT	10
Genomförandeplan	10
Samordnad individuell plan (SIP)	10
Icke verkställda beslut	10
Dokumentation och uppföljning	11
ASI-För systematisk dokumentation	11
Dokumentation öppna insatser	11
Utgångspunkt för val av insatser	11
Öppenvård	12
Stöd till närstående	12



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Barns rätt som anhörig.....	12
Kontaktperson.....	12
Placering i HVB eller familjehem	13
Kontraktsvård.....	13
Kostnadsansvar	13
Vårdvistelse enligt fängelselagen	13
SPELMISSBRUK.....	14
Hälso- och sjukvårdens särskilda ansvar.....	14
Socialtjänstens särskilda ansvar	14
Budget- och skuldrådgivning.....	15
BEGÄRAN OM YTTRANDEN	15
Yttrande körkortsfrågor.....	15
Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen	15
Yttrande i samband med överlämnande till annan vård	16
Yttrande i samband med åtalsprövning	16
REFERENSER.....	16



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

INLEDNING

Dessa riktlinjer innehåller anvisningar för utredning, dokumentation, genomförande och uppföljning av insatser enligt Socialtjänstlagen till vuxna med missbruk och/eller beroende.

Riktlinjerna utgår från socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen och annan relevant lagstiftning som berör missbruks och beroendområdet, Socialstyrelsens föreskrifter och Socialstyrelsens allmänna råd. Andra viktiga utgångspunkter är Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevård samt Socialstyrelsens Handbok för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.

Kommunen har det yttersta ansvaret, för att personer med missbruk och beroende får den hjälp och den vård som de behöver för att komma ifrån missbruket. Kommunens yttersta ansvar omfattar däremot inte de insatser som ligger inom andra huvudmäns ansvarsområden.

Syfte med riktlinjerna

Syftet med riktlinjerna är att de ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och fungera som en vägledning i det praktiska arbetet, när det gäller att utreda och bedöma vuxnas behov av stöd, behandling och skydd samt planera och följa upp verkställda beslut. Riktlinjerna ska ge handläggare stöd och vägledning i arbetet.

Målgrupp

Målgruppen för dessa riktlinjer är vuxna från 18 år med missbruk.

När det gäller unga vuxna i åldrarna 18 till 20 år som missbrukar kan de efter socialtjänstens utredning bli föremål för insatser enligt såväl socialtjänstlagen som lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Insatser enligt LVU kan pågå fram tills den unge fyller 21 år.

Dessa Riktlinjer behandlar endast utredning och insatser enligt socialtjänstlagen. Övrigt hänvisas till Riktlinjer för barn/unga eller riktlinjer för LVM.

Socialtjänstens ansvar

Enligt socialtjänstlagens portalparagraf, 1 kap. 1 § SoL, ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

Samverkan och delaktighet

Socialtjänsten har huvudansvar för samverkan och bör ha rutiner för samverkan med hälso- och sjukvården och polisen samt övriga tänkbara samverkansparter. Detta övergripande ansvar fråntar dock inte andra verksamheter att inom ramen för sina åtaganden svara för individens personliga och sociala utveckling. All verksamhet inom sociala utskottet i Arvidsjaur ska, så långt det är möjligt, bedrivas så att den enskilde får möjlighet till största möjliga delaktighet så väl vid handläggning av myndighetsbeslut som vid insatser och service. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka den enskildes livskvalitet.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Lagstiftning

Riktlinjerna utgår främst från följande lagar och förordningar:

- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM
- Socialtjänstförordningen (2001:937) SoF
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OFSL

Socialtjänstlagen (2001:453) SoL

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag, med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Enligt 3 kap 7 § ska Socialförvaltningen arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Socialförvaltningen ska genom information till myndigheter, grupper och enskilda och genom uppsökande verksamhet sprida kunskap om skadeverkningar av missbruk och om de hjälpmöjligheter som finns.

Enligt 5 kap 9 § ska Socialförvaltningen aktivt sörja för att missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Socialförvaltningen ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och vården och noga bevaka att planen fullföljs.

Enligt 5 kap 1 § ska Socialförvaltningen aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopingmedel.

Definition

Med missbruk avses enligt Socialtjänstlagen, missbruk av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel, idag finns även skyldighet att arbeta för att förebygga spelmissbruk om pengar eller att tillhandahålla behandling för spelmissbruk om pengar.

Lagen om vård av missbrukare- (LVM) 1998:887

Vård inom socialtjänsten ska alltid i första hand ges i samförstånd med den enskilde enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen, men under vissa förutsättningar, som finns reglerade i LVM, ska den enskilde beredas vård oberoende av hans/ hennes samtycke. Syftet med vård enligt LVM är att motivera den enskilde till att frivilligt medverka till fortsatt behandling och till att ta emot stöd för att komma ifrån missbruket. Det innebär både ett kortsiktigt mål, att motivera till frivillig vård och ett långsiktigt mål, att komma ifrån missbruket. Ett annat viktigt mål som anges i lagens förarbeten är att bryta en destruktiv utveckling.

Socialtjänstförordningen

I socialtjänstförordningen ges kompletterande föreskrifter till socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Anställda på socialtjänsten är skyldiga att följa bestämmelser om offentlighet och sekretess. Enligt 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen, gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskildas personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. Detta innebär att man måste vara säker på att den enskilde eller någon honom närstående inte kan uppleva obehag om uppgiften lämnas ut. För hälso- och sjukvården finns motsvarande bestämmelse.

Enligt 26 kap 9 § i offentlighets- och sekretesslagen kan uppgifter om en enskild eller någon närstående till honom/henne lämnas mellan myndigheter inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och han /hon:

1. inte har fyllt 18 år,
2. fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
3. vårdas med stöd av lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) eller lagen om rättspsykiatrisk vård (LRV). Samma gäller för uppgifter om en gravid kvinna eller närstående till henne om det behövs för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet.

Sekretessen kan brytas:

- vid samtycke från den enskilde
- vid misstanke om allvarliga brott, t ex vid misstanke om brott mot barn
- om menprövning leder fram till att handlingen eller uppgiften kan lämnas ut

UTREDNING

Ärendets uppkomst

Ett ärende hos socialtjänsten kan uppkomma genom ansökan eller begäran, genom anmälan eller på annat sätt, t.ex. genom en begäran från en annan myndighet om ett yttrande. Ansökan och anmälan kan vara muntlig eller skriftlig. En muntlig ansökan eller anmälan ska alltid dokumenteras och registreras som inkommande information.

Förhandsbedömning

Frågan om en utredning ska inledas avgörs genom en förhandsbedömning. Om det redan från början står klart att socialtjänsten inte kan eller bör vidta några åtgärder ska utredning inte inledas. När det gäller vuxna kan en utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen, inte inledas mot den enskildes vilja. Däremot måste Socialförvaltningen alltid inleda utredning oavsett om den enskilde vill medverka till utredningen eller inte, när andra myndigheter som socialförvaltningen har skyldighet att yttra sig till, begär ett yttrande. Detta gäller t.ex. vid begäran om yttrande i körkortsfrågor.

I socialtjänstlagen finns inga bestämmelser om hur lång tid en förhandsbedömning får ta, men ur rättssäkerhetssynpunkt krävs att förhandsbedömningen inte drar ut på tiden. Skyndsamhetskrav gäller enligt 11 kap 1 § SoL.

Den det gäller ska informeras om att en utredning inleds. Socialförvaltningen beslut att inleda en utredning kan inte överklagas med förvaltningsbesvär.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Utredningar inom socialtjänsten som gäller vuxna utförs med stöd av 11 kap 1 § Socialtjänstlagen eller 7 § LVM.

I 11 kap 1 § Socialtjänstlagen, anges att socialtjänsten utan dröjsmål ska inleda utredning när något kommit till Socialförvaltningens kännedom genom ansökan eller på annat sätt och som kan ge anledning till någon åtgärd från Socialförvaltningen. Syftet med utredningen är att få ett allsidigt underlag för att avslå eller bevilja en ansökan och att vidta åtgärder. Socialtjänstlagen, anger inte att utredningen ska avslutas eller genomföras på ett visst sätt, eller när det gäller vuxna, inom en viss tid. I 7 § Förvaltningslagen (FL) anges dock att en utredning ska genomföras så skyndsamt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

En utredning består av kartläggning, bedömning och förslag till individuellt anpassade insatser. Den information som ligger till grund för kartläggningen inhämtas direkt från den enskilde via samtal och från eventuell tidigare dokumentation, strukturerade intervjuer och bedömningsinstrument. Som ytterligare komplement kan kontroll av kemiska markörer (t.ex. urinprover och blodprover) användas.

Det är viktigt att den enskilde informeras om vad en utredning innebär. Utredningens omfattning varierar beroende på den enskildes behov och vilken typ av insats som efterfrågas. Utgångspunkten är att den enskilde så långt det är möjligt ska medverka i utredningen och ha inflytande över planeringen av vård- och stödinsatser. Utredningen ska vara tillräckligt omfattande för att kunna ge tillfredsställande underlag för beslut, men inte vara mer ingående än vad som är nödvändigt för utredningens syfte. Socialtjänsten har ansvar för att samtalen hålls på rätt nivå.

Samtycke

Efter tillåtelse från den enskilde kan information även hämtas från anhöriga, övrigt nätverk samt från samverkansparter. Det är viktigt att samtycket är preciserat så att det inte uppstår några oklarheter om vad den enskilde har gett tillåtelse till. Ett samtycke kan lämnas skriftligt eller muntligt. Ett muntligt samtycke ska dokumenteras.

Bosättningskommun/Vistelsekommun - Ansvar

Enligt 11 kap 4 § Socialtjänstlagen är Socialförvaltningen skyldig att slutföra en utredning om vård av en person med missbruksproblematik och fatta beslut i ärendet även om personen bytt boendekommun under utredningstiden. Detta innebär det att den kommun som påbörjat en utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen, eller 7 § LVM har skyldighet att slutföra utredningen och fatta beslut i ärendet även om personen flyttar till en annan kommun under utredningstiden. Undantag är om den nya kommunen samtycker till att ta över utredningen i ärendet. Med utredningsansvaret följer uppföljnings- och kostnadsansvar för de eventuella insatser som beslutas.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Utreda unga vuxna 18-20 år med missbruksproblem

Socialförvaltningens särskilda ansvar gäller alla underåriga, det vill säga barn upp till 18 års ålder. Även ungdomar upp till 21 års ålder omfattas i vissa fall av detta ansvar (t.ex. de som vårdas med stöd av LVU).

Omedelbar skyddsbedömning gäller även för unga mellan 18-20 år.

Om det inte är uppenbart onödigt eller olämpligt, är det viktigt att sträva efter att få medgivande från den unge till samverkan med de tidigare vårdnadshavarna, både under utredningsarbetet och under tiden som vårdinsatserna pågår, eftersom anhöriga och övrigt nätverk i de allra flesta fall har stor betydelse för genomförandet och resultatet av vården.

Om tvångsåtgärder gällande en person under 20 år blir aktuellt skall detta göras hos Barn/Unga enligt LVU-lagstiftning.

Om en person under 20 år ansöker om vård, skall vårdbehovet utredas vid IFO vuxen enl SoL.

Ombud

En sökande eller klagande, d.v.s. den som för talan i ett ärende hos en myndighet, kan anlita ombud eller biträde. Ombudet företräder helt eller delvis sin uppdragsgivare, t.ex. vid kommunikering och närvaro vid sammanträden. Omfattningen av uppdraget framgår av fullmakten. Åtgärder som ombudet vidtar enligt fullmakt är bindande för uppdragsgivaren. Det finns inga formkrav för hur en fullmakt ska vara utformad. Den kan vara både muntlig och skriftlig. Vid överklagande i domstol krävs alltid skriftlig fullmakt.

Barnperspektivet i utredningar om vuxna

Sedan första januari 2020 är FN:s barnkonvention lag och innebär att socialförvaltningen ska vidta alla lämpliga åtgärder för att stärka barns ställning. Barnkonventionen slår bl.a. fast att alla barn har samma rättigheter att växa upp under trygga förhållanden, att utvecklas och skyddas mot övergrepp och utnyttjande.

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska barnets bästa komma i främsta rummet. Att ha ett barnperspektiv i beslutsfattandet innebär att noga analysera vilka följder ett beslut kan få för det enskilda barnet.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

BEDÖMNING OCH BESLUT

Bedömning

Socialförvaltningen använder sig av strukturerade bedömningsinstrument, ASI (Addiction Severity Index) eller ADAD.

ASI består av en grund och en uppföljningsintervju. ASI innehåller frågor som är relevanta för personers missbruksproblem och täcker förutom alkohol- och narkotikamissbruk även andra livsområden. Intervjuerna ligger till grund för bedömning av hjälpbehovet och planering av insatser.

ASI kan också användas som underlag vid samplanering med beroendevården, kriminalvården och andra vårdgivare.

För att kunna göra en samlad kvalificerad bedömning av den enskildes behov kan det vara nödvändigt att samverka med personal med psykologisk och medicinsk/psykiatrisk kompetens. Flera insatser kan ske samtidigt och samordnat samt länkas samman i en långsiktig planering där varje insats ger ett begränsat resultat.

Sammanfattningsvis bör en kvalificerad behovsbedömning ta fasta på:

- den enskildes sociala situation och sociala resurser
- missbrukets svårighetsgrad
- eventuell förekomst och grad av psykisk störning
- behov av struktur och aktiv vägledning
- grad av motivation och beredskap för förändring

Beslut och beslutsformulering

Varje utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen, ska leda fram till ett beslut. Detta beslut kan antingen innebära att ärendet avslutas utan åtgärd, att ansökan avslås, att beslut om bistånd fattas eller att beslut om att lämna yttrande till annan myndighet fattas, t.ex. yttrande i körkortsfrågor eller rättens begäran om yttrande om överlämnande till annan vård (31 kap 2 § BrB).

Beslut fattas enligt fastställd delegationsordning. Efter att ett beslut om bistånd har fattats, ska det beslutas hur detta praktiskt ska verkställas.

Gynnande beslut - förbehåll

Ett beslut om bistånd till insats ska alltid tidsbegränsas. Enligt 7 § Förvaltningslagen (FL) kan ett gynnande beslut inte upphävas. Ett beslut kan däremot innehålla ett förbehåll som innebär att det kan återkallas när den enskilde inte längre har behov av insatsen eller när de förutsättningar som gällde för beslutet i övrigt har förändrats. Det är viktigt att det tydligt anges i beslutet vilka förbehåll som finns, dvs. under vilka omständigheter beslutet kan komma att omprövas.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Överklagande

Den enskilde ska alltid informeras om sin möjlighet att överklaga de beslut som är överklagningsbara genom förvaltningsbesvär. Beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, kan överklagas och ska överklagas skriftligt. Om den enskilde anser att han/hon begärt bistånd och fått avslag utan att något beslut fattas, hanteras detta på samma sätt. Det är alltid förvaltningsrätten som prövar beslutets överklagbarhet och klagandens besvärsmått. För överklagningar i mål som gäller prövningar enligt Socialtjänstlagen till kammarrätt och Högsta Förvaltningsrätten måste utskottet först ansöka om prövningstillstånd.

Överklagande i mål om LVU och LVM kräver inte prövningstillstånd i kammarrätten.

VERKSTÄLLIGHET AV BESLUT

Socialförvaltningens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde. Klientinflytandet ska betonas, vilket innebär att det är viktigt att den enskilde ges möjlighet att framföra sina synpunkter på innehållet i de insatser han/hon tar del av. För att kunna verkställa beslut om stöd, vård och behandling måste besluten vila på underlag som garanterar den enskildes rättssäkerhet.

Genomförandeplan

Syftet med genomförandeplanen är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och för uppföljningen av insatsen. Planen utgör också utgångspunkt för dokumentationen under pågående insats. Genomförandeplanen ska innehålla konkreta kort- och långsiktiga mål som bedöms vara möjliga att uppnå för den enskilde och som följs upp regelbundet.

Genomförandeplanen förutsätter den enskildes samtycke och medverkan och ska skrivas under av samtliga parter.

Samordnad individuell plan (SIP)

När en person begär eller har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården, ska kommunen och regionen, efter den enskildes samtycke, tillsammans upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Detta regleras i 2 kap. 7 § SoL och 16 kap. 4 § HSL. I den planeringen tydliggörs vilken huvudman som ansvarar för vilka insatser till den enskilde. En SIP kan även involvera andra berörda parter, t.ex. arbetsförmedlingen eller försäkringskassan.

Icke verkställda beslut

I 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen. anges att Socialförvaltningen ska anmäla till Socialstyrelsen alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades. I anmälan ska också anges när beslutet togs, vilken typ av insats beslutet gäller, samt skälen till varför beslutet inte verkställts. Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas på samma sätt.

Personen det gäller ska vara identifierbar. Rapporteringen till Socialstyrelsen ska ske en gång per kvartal. En sanktionsavgift kan påföras för de fall kommunen inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd som beviljats jml 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Dokumentation och uppföljning

I 11 kap 5 § Socialtjänstlagen, fastställs att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling, ska dokumenteras.

Dokumentationen ska ange beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Dokumentationen ska utformas med respekt för den enskildes integritet och beskrivningen av dennes förhållanden ska präglas av saktighet och objektivitet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar som förs och om andra dokument som rör honom/henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas.

Dokumentationen har olika syften. Den är av avgörande betydelse för att den enskilde ska kunna få insyn i ärenden som gäller myndighetsutövning. Dokumentationen ska vara så utformad att den möjliggör en korrekt bedömning och utgör tillräcklig grund för beslut. För att den enskilde ska ha möjlighet att begära rättelse och överklaga ett beslut är det extra viktigt att alla förhållanden mellan honom/henne och socialtjänsten har dokumenterats.

Dokumentationen ska också kunna användas för tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring, officiell/övrig statistik och för forskning. För att enskilda insatser ska kunna följas upp krävs att arbetet dokumenteras systematiskt.

ASI-För systematisk dokumentation

ASI-intervjun; grund- och uppföljningsintervjuerna, fyller dels en viktig funktion vid uppföljning på individnivå. När intervjuerna genomförs systematiskt och registreras ger de också verksamheterna och enheterna beskrivningar av klientgrupper, som kan användas som underlag för verksamhetsplanering, resursfördelning m.m. De kan även användas som underlag för utvärdering och utveckling av insatser.

Dokumentation öppna insatser

Rådgivning, service och vissa öppna verksamheter omfattas inte av dokumentationsskyldigheten enligt 11 kap 5 § första stycket Socialtjänstlagen. Allmänna förvaltningsrättsliga principer anger dock att offentligt finansierad verksamhet ska dokumenteras i viss utsträckning för att det ska vara möjligt att redovisa hur medlen har använts och för att kunna följa upp verksamheten. Vilka uppgifter som av den anledningen behöver dokumenteras beror på vilken verksamhet det gäller. Aidentifierade uppgifter om t.ex. kön, ålder och innehåll, kan utgöra grund för att ta fram statistik som visar vilken typ av verksamhet som bedrivits samt hur många, vilka grupper och i vilken omfattning de deltagit i den.

Utgångspunkt för val av insatser

Missbruk och beroende är komplext och de som kommer i kontakt med socialtjänsten till följd av missbruk skiljer sig åt i en mängd avseenden, som har betydelse för valet av insats.

Socialtjänstlagen, anger att vården måste planeras och att Socialförvaltningen noga ska följa vården, vilket betyder att insatserna inte ska ses som delar i en vårdprocess.

Enligt förarbeten till socialtjänstlagen är planmässighet och långsiktighet viktiga utgångspunkter för de insatser som socialtjänsten erbjuder personer med missbruksproblem. En annan utgångspunkt är att så långt det är möjligt och lämpligt verka för att den enskilde ska kunna fungera i sin befintliga miljö, att stärka nätverket kring den enskilde.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

För att detta ska fungera krävs samverkan med företrädare för andra organisationer och vårdgivare såsom vård- och behandlingsinstitutioner, regionens psykiatri och beroendevård, kriminalvården, försäkringskassan och arbetsförmedling i syfte att erbjuda den enskilde bästa möjliga vård. Samverkan med anhöriga är också en viktig del. Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för missbruksvård, ger vägledning i valet av insatser. Oavsett valet av insats fattas beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Öppenvård

Öppenvård innebär vård som inte sker på behandlingshem eller på någon annan institution. Insatserna är alltid frivilliga och vänder sig till personer inom denna målgrupp eller till deras anhöriga.

Under enheten individ och familjeomsorg, IFO -vuxen finns Arvidsjaur kommuns öppenvård för missbruk och beroende - Pärlan, som erbjuder olika behandlingsprogram och andra nykterhets och drogfrihetsfrämjande insatser. Pärlan erbjuder även program och insats till personer med spelmissbruk. Arbetet genomförs alltid i samverkan med och med respekt för den enskilde och den enskildes egna styrkor. I Pärkans uppdrag ingår även att arbeta förebyggande, till exempel med att föra alkohol och drogförebyggande information ut till skolor och arbetsplatser.

Stöd till närstående

I 5 kap 10 § Socialtjänstlagen, finns bestämmelser som gör det möjligt för anhöriga att söka stöd för egen del när de lever tillsammans med en närstående som har missbruks- eller beroendeproblem. Syftet är framförallt att minska anhörigas fysiska och psykiska belastning (prop. 2008/09:82).

Barns rätt som anhörig

Barns rätt som anhöriga framgår av Barnkonventionen samt av Hälso- och sjukvårdslagens 5 kap 6,7 §§ och av Socialtjänstlagens 5 kap 10 §. även om målgruppen barn som anhöriga inte är tydligt utpekad i socialtjänstlagen har kommunerna enligt andra bestämmelser i denna lag, ansvar för att barn och unga ska få en trygg uppväxt, skydd och stöd samt även för förebyggande insatser. Barns rätt som anhöriga gäller när en förälder, eller annan vuxen som barnet bor med har en allvarlig psykisk eller fysisk sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, missbruksproblem eller nära anhörig som oväntat avlider.

Barn och unga har om de själva vill, rätt att få information, råd och stöd. De har rätt att få möjlighet uttrycka sina behov och de har rätt att få bli delaktiga i sin egen situation.

Kontaktperson

Enligt 3 kap 6 § tredje stycket Socialtjänstlagen, kan Socialtjänsten utse en särskild person (kontaktperson) eller familj med uppgift att hjälpa den enskilde och hans närmaste i personliga angelägenheter om den enskilde begär eller samtycker till det. Ett beslut om tillsättande av kontaktperson ska föregås av en utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen, av den enskildes behov av insatsen. Beslutet som fattas enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, ska vara tidsbegränsat och följas upp regelbundet. Insatsen kontaktperson/ kontaktfamilj är en lekmannainsats.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Placering i HVB eller familjehem

Enligt 6 kap 1 § Socialtjänstlagen, ska Socialförvaltningen ansvara för att personer som är i behov av vård eller boende i annat hem än det egna, tas emot i ett hem för vård eller boende (HVB), eller i ett familjehem. Socialtjänsten har ansvar för att personen får god vård utifrån beprövad erfarenhet. Den enskildes individuella behov styr valet av insats. Bistånd till placering i familjehem för vuxna kan ges till personer över 18 år med missbruksproblem, sociala eller andra problem.

Kontraktsvård

Kontraktsvård (Skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan, BrB 28 kap 6a §) är ett alternativ till fängelsestraff. Målgruppen är personer som normalt skulle dömas till fängelse men vars brottslighet i väsentlig grad kan relateras till missbruk av beroendeframkallande medel och som är villiga att genomgå vård och behandling enligt en särskild plan. Även andra omständigheter som fordrar vård och behandling kan utgöra grund för kontraktsvård.

Domstolen kan förordna att frivården ska genomföra en kontraktsvårdsutredning. Frivården har det övergripande ansvaret för den utredning och planering som ska ligga till grund för behandlingsplanen i ett kontraktsvårdsärende.

Frivården bör inleda samarbete med socialtjänsten i ett tidigt skede eftersom socialtjänsten har till uppgift att ta ställning till eventuellt kostnadsansvar efter tidpunkten för tänkt frigivning. Frivården och socialtjänsten upprättar i så fall ett avtal, en ansvarsförbindelse, detta sker i regel före avkunnad dom. Frivården bör samråda med socialtjänsten även om den planerade vården beräknas vara avslutad inom den tid då kriminalvården har kostnadsansvaret.

Frivården har ramavtal med ett antal behandlingshem som används, det ska, i möjligaste mån överensstämma med de behandlingshem som socialförvaltningen har ramavtal med.

Kostnadsansvar

Socialtjänstens kostnadsansvar för vården inträder fr.o.m. dagen efter den tänkta tidpunkten för frigivning alternativt villkorlig frigivning och pågår fram till behandlingstidens slut.

Vårdvistelse enligt fängelselagen

En person som avtjänar sitt straff på anstalt kan ansöka om behandling för sitt missbruk under viss tid av sitt straff. Ansökan leder till en utredning som görs av den intagnes kontaktperson. Ofta blir personer som avkunnats ett långt fängelsestraff, föremål för vårdvistelse då motivation till behandling uppstår på anstalten. Det kan i dessa fall bli aktuellt att socialtjänstens insatser blir aktuella om den intagnes behov av behandling fortfarande är aktuellt efter avkunnat fängelsestraff. Socialtjänsten blir då informerad av kriminalvården.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

SPELMISSBRUK

Kommuner och regioner har ett gemensamt ansvar för att tillhandahålla stöd och behandling till personer med spelmissbruk eller spelberoende om pengar, utifrån sina respektive ansvarsområden. Detta innebär samma ansvar som för substansmissbruk eller substansberoende.

När det gäller behandling av missbruk och beroende har regeringen framhållit att både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har viktiga uppgifter som ska värderas likvärdigt och samordnas i ett välfungerande vård- och stödsystem som utgår från individernas olika behov och önskemål.

Problemet är ofta sammansatt och insatser behöver samordnas för att möta individens hela situation. Missbruks- och beroendevården omfattar ett brett spektrum av vård- och stödinsatser, vilka faller inom både det sociala och medicinska området. Kommuner och regioner har olika formella möjligheter att erbjuda behandling. Båda huvudmännen kan enligt lagstiftningen erbjuda psykosocial behandling. Ansvarsfördelningen mellan huvudmännen förtydligas dock i lagstiftningen när det gäller vissa uppgifter.

Hälso- och sjukvårdens särskilda ansvar

Regionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt den som är bosatt inom regionen (8 kap.1 § HSL). Med hälso- och sjukvård avses åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador (2 kap. 1 § HSL). De insatser som räknas som hälso- och sjukvård och är sjukvårdshuvudmannens ansvar är t.ex. kostnader för psykoterapi, alternativmedicinsk behandling och sjukvårdande insatser.

När det gäller spelberoende har hälso- och sjukvården ett ansvar för att behandla spelberoende, precis som vid andra psykiatriska sjukdomstillstånd som ingår i klassifikationssystemet ICD-10 och den psykiatriska diagnosmanualen DSM-5.

Hälso- och sjukvårdens ska särskilt beakta barns behov av information, råd och stöd när barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor med har ett missbruk av spel om pengar (se 5 kap. 7 § HSL). När en person med missbruksproblematik har kontakt med hälso- och sjukvården ska hälso- och sjukvården särskilt rikta uppmärksamheten på berörda barns förhållanden och behov. Information, råd och stöd ska anpassas efter barnets ålder och mognad. Principen om barnets bästa kan ibland innebära att någon information inte alls ska lämnas eller lämnas först efter en viss tid. Uppgifter om den vuxnes spelmissbruk och andra medicinska omständigheter kan omfattas av sekretess eller tystnadsplikt och kan i så fall inte diskuteras med barnet utan att den vuxne gett sitt samtycke.

Socialtjänstens särskilda ansvar

Från och med den 1 januari 2018 har socialtjänstens ansvar för att förebygga och motverka missbruk utökats till att även omfatta missbruk av spel om pengar (3 kap. 7 § SoL). I likhet med vad som gäller för missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel (substansmissbruk) ska Socialförvaltningen bistå med insatser eller försöka motivera personer som missbrukar spel om pengar som behöver stöd, vård och behandlingsinsatser att söka hjälp för att komma till rätta med sina problem. Exempel på åtgärder kan vara allt från generella insatser riktade till kommunens invånare till individuellt anpassade insatser som syftar till återfallsprevention, motivation och strukturerade program. Socialförvaltningen har också ett ansvar för att aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar bland barn och unga (5 kap. 1 § 5 SoL).



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

De regler och krav på handläggning och myndighetsutövning enligt SoL som gäller vid substansmissbruk gäller även vid spelmissbruk. Däremot är tvångsvård i enlighet med lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, inte tillämplig när det gäller spelmissbruk. Av 11 kap. 1 § SoL framgår att Socialförvaltningen utan dröjsmål ska inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till Socialförvaltningens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av utskottet.

Socialförvaltningen har också ett visst generellt ansvar för stödinsatser. I 4 kap. 1 § SoL anges att den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Socialförvaltningen för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Behovsprövade behandlingsinsatser för spelmissbruk ges som bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

Budget- och skuldrådgivning

Spelmissbruk och beroende är ofta sammankopplade med allvarliga ekonomiska problem. Budget- och skuldrådgivning kan därför vara ett viktigt komplement till behandling för spelmissbruk eller beroende. Kommunen ska lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Skyldigheten gäller även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller skuldsanering för företagare (F-skuldsanering) är helt avslutad. (Se 5 kap. 12 § första stycket SoL) Syftet med budget- och skuldrådgivningen är att genom olika former av ekonomisk rådgivning bidra till att förebygga skuldproblem och hjälpa skuldsatta personer att finna en lösning på sin situation. Det kan handla om att aktivt medverka till en skuldsanering eller att hjälpa till att försöka uppnå frivilliga överenskommelser med fordringsägarna.

BEGÄRAN OM YTTRANDE

När andra myndigheter begär Socialförvaltningens yttrande har förvaltningen en skyldighet att yttra sig. En utredning ska alltid inledas oavsett vad den enskilde har för inställning. En begäran om yttrande, från exempelvis åklagare eller från kammarrätt i en LVM-process handläggs på samma sätt som andra utredningar inom socialtjänsten och ska dokumenteras och kommuniceras.

Yttrande körkortsfrågor

Transportstyrelsen handlägger ansökningar om körkortstillstånd. Enligt 3 kap. 8 § körkortsförordningen får Transportstyrelsen vid handläggningen av en ansökan om körkortstillstånd eller förhandsbesked begära in yttrande av polismyndighet, kriminalvård, socialtjänst eller någon annan myndighet som bedöms kunna lämna upplysningar av betydelse för ärendet.

Yttrande enligt vapenlagen och hemvärnsförordningen

En återkallelse av ett tillstånd att inneha skjutvapen är en ingripande åtgärd och det är därför av största vikt att ett sådant beslut föregås av en omsorgsfull och noggrann prövning samt att utredningen i ärendet blir så fullständig som möjligt. Av 1 kap. 3 § 1 vapenförordningen (1996:70) följer att prövningen ska göras av polismyndigheten i den ort där tillståndshavaren är folkbokförd. Vid handläggningen av ett ärende om ansökan om tillstånd till innehav av skjutvapen eller återkallelse av sådant tillstånd, får polismyndigheten, enl Rikspolisstyrelsens allmänna råd 2009:13 3 kap inhämta yttrande från kriminalvård och/eller socialförvaltningen om det finns särskild anledning att anta att kriminalvården eller Socialförvaltningen kan lämna upplysningar av betydelse för ärendet.



Riktlinjer för handläggning av SoL-ärenden -Vuxna med missbruk och beroendeproblematik

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 62.

Yttrande i samband med överlämnande till annan vård

Om en person begått brott och samtidigt kan antas bli föremål för vård enligt LVM kan rätten enligt 31 kap 2 § Brottsbalken (BrB) överlämna åt socialtjänsten att anordna behövlig vård. Om personen ifråga redan befinner sig i LVM-vård kan rätten besluta om att denna vård ska fortsätta och överlåta ansvaret åt Statens institutionsstyrelse (SiS). Detta gäller endast för brott där påföljden inte är längre än ett år. Innan rätten beslutar om överlämnande ska SiS höras.

Att skriva ett sådant yttrande innebär att genomföra en utredning enligt 11 kap 1 § SoL.

Yttrande i samband med åtalsprövning

I 46 § LVM anges att om en missbrukare som är dömd till vård enligt LVM misstänks för brott som har begåtts innan vården påbörjades eller under vårdtiden ska åklagaren pröva om åtal ska väckas. En förutsättning är att påföljden för brottet inte är längre än ett år. Om det är befogat ska SiS höras i frågan.

REFERENSER

Socialtjänstlagen – SoL (2001:453)

Lagen om vård av missbrukare - (LVM 1998:887)

SOSFS 2014:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Förvaltningslag – (2017:900)

Socialstyrelsen (2021) Handläggning och dokumentation – Handbok för socialtjänsten

Socialstyrelsen (2007) Nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevård

Socialstyrelsen (2021) LVM – Handbok för socialtjänsten



Sn § 63

Dnr 00196/2022

750

Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten

Individ- och familjeomsorgsenheten har upprättat förslag till riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom individ- och familjeomsorgen och biståndsenheten.

Syftet med riktlinjen är att det ska vara tydligt för samtliga medarbetare när och hur man ska agera för att, om möjligt, undvika att hamna i hot- eller våldssituationer. Riktlinjen tydliggör även ansvarsfördelning samt förfaringsätt om en hot- och våldsincident inträffar.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom individ- och familjeomsorgen och biståndsenheten antas.

Beslutet skickas till;
. IFO

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Förslag till riktlinjer



RIKTLINJE OCH RUTIN FÖR ATT MOTVERKA HOT- OCH
VÅLDSSITUATIONER INOM IFO OCH BISTÅNDSNEHTEN
ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Sn 2022-09-29 § 63	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 196/2022		



Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 63.

Innehåll

Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Målgrupp.....	3
RisKFörebyggande åtgärder.....	4
Ansvar.....	5
Uppföljning och stöd.....	5
Tillbud och arbetsskador	5
Styrdokument och relaterad information	5



Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 63.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att det ska vara tydligt för samtliga medarbetare när och hur man ska agera för att, om möjligt, undvika att hamna i hot- eller våldssituationer. Riktlinjen tydliggör även ansvarsfördelning samt förfaringsätt om en hot- och våldsincident inträffar.

Bakgrund

”Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö”, kap 1, 1 § arbetsmiljölagen.

”Arbetsgivare och arbetstagare skall samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.” kap 3 1 a § arbetsmiljölagen.

AFS 1993:2, Föreskrifter, Våld och hot i arbetsmiljön, beskriver risken för hot och våld enligt följande;

”Arbetstagaren har, eller uppfattas ha, en makt- eller myndighetsfunktion gentemot angriparen, t.ex. kund, klient, patient, elev, intagen och har rätt att neka eller ändra på något som denne vill eller att kräva något som denne inte accepterar. Hotet riktas direkt mot arbetstagaren med avsikt att skada, skrämja eller hämnas. Det kan ske direkt och oplanerat i en utlösande situation eller komma senare som hämnd, mer eller mindre välplanerat. Denna risk kan föreligga i många klientinriktade arbeten som i socialtjänsten, vården, rättsväsendet, kriminalvården och skolan. Ibland räcker det med att representera en myndighet eller organisation som angriparen har något otalt med, för att utsättas för hot, telefonterror, förföljelse, sabotage eller våld. En skrämmande variant av hot är när arbetstagarens barn eller andra närstående blir hotade. Ett särskilt problem är när angriparen är en vårdtagare som är psykiskt sjuk, senildement eller utvecklingsstörd och inte helt kan svara för sina handlingar. Sådant våld och hot kan vara oprovocerat och ibland helt oavsiktligt.”

Vidare anges i ovan föreskrift att ”arbetet ska anordnas så att risk för hot eller våld eller hot om våld så långt som möjligt förebyggs.”

Det går inte att fullt ut förebygga att personal i sitt arbete blir utsatta för hot och våld, men det är viktigt att så långt som möjligt förebygga genom tekniska och psykosociala åtgärder. Det kan vara svårt med balansgång mellan tekniska åtgärder och öppenhet mot klienter men det är ändå viktigt att vissa åtgärder vidtas för att öka tryggheten bland personalen.

Målgrupp

Riktlinjen gäller samtliga medarbetare inom socialförvaltningens myndighetsutövning (individ- och familjeomsorgen samt Biståndsenheten.)



Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 63.

RisKFörebbyggande åtgärder

Besök på kontoret

- Boka IFO's besöksrum eller något av de större kontoren.
- Ta med kollega om du känner dig osäker på att mötet inte blir konfliktfritt.
- Ta med personlarm och se till att en kollega har ett personlarm på sig för snabb åtgärd i fall du larmar.
- Ta inte emot besök om du är ensam kvar på kontoret.

Hembesök

- Man vet aldrig vilken situation man möter, det är alltid bättre att vara två. Är man två har man någon som kan hjälpa en att larma på hjälp. Vid en händelse har man också med sig ett eventuellt vittne.
- Meddela kollega vart du ska och när du beräknas vara tillbaka. Återkoppla när du är åter.
- Ta med personlarm om du är osäker på att mötet inte blir konfliktfritt.
- Ha alltid med mobilen, försäkra dig om att det finns täckning.
- Ha larm, mobil och bilnycklar på dig, inte i en väska som kan bli kvar i rummet om du måste lämna snabbt.
- Agera snabbt vid minsta tecken på fara, avsluta mötet och lämna bostaden.
- Finns det andra personer i bostaden, var uppmärksam på att det också kan utgöra en risk.
- Tänk på vart ni sitter och vart det finns utrymningsvägar. Undvik att sitta i kök pga av att där finns gott om "tillhyggen".
- Boka inte in hembesök efter ordinarie arbetstid. Om det inte går att undvika – informera chef eller kollega och överenskom om en tid när du ska höra av dig, efter besöket.
- Tips – ta inte av dig skorna om du misstänker att du kan behöva lämna bostaden hastigt.

Allmänt

- Använd ett lågaffektivt förhållningssätt. Gå inte in i diskussion om tonläget eskalerar och blir hotfullt. Avled och avsluta mötet.
- Om du som kollega uppmärksammar ett högt tonläge i någon annans möte – knacka på och fråga hur det är eller avled med att be kollegan komma ut. Avsluta mötet.

Personlarm

- Finns på laddning i administratörs kontor. Pärlan har två egna.
- Administratör ansvarar för att provlarma en gång i kvartalet.
- Biståndshandläggare kan låna personlarm vid behov.
- Två möjligheter att larma – internt, larmet går till de andra larmen. Kollega/kollegor kommer in. Externt - håll in knappen minst tre sekunder oavsett vilken knapp. Larmet går till larmcentral Tempest. De ser adress/position och skickar ut polis. De kan inte se i vilken lägenhet man befinner sig vid hembesök. Larmcentralen kontaktar Aino, Petra eller Peter vid larm. Tvåvägskommunikation finns via larmet, så att centralen kan lyssna. De säger inget förrän den som larmat själv säger något. Larmet kan kallas tillbaka genom att ange behörighetsordet "saknas".



Riktlinje och rutin för att motverka hot- och våldssituationer inom IFO och biståndsenheten

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 63.

Resa med klient

- I första hand ska resor med klienter undvikas att göra ensam – ta med en kollega.
- Om detta inte är möjligt – rådgör med chef och gör tillsammans en säkerhetsbedömning.
- Meddela kollega vart ni ska och när ni beräknas vara framme/åter. Återkoppla.
- Säkerställ att mobilen kan spåras.

Se även ”Säkerhetsrutiner och föreskrifter vid hot och våld. För dig som jobbar inom individ- och familjeomsorgen Arvidsjaur kommun.

Ansvar

Arbetsgivaren är ansvarig för att riktlinjer och rutiner är väl kända hos samtliga medarbetare. Närmast chef ansvarar för att gå igenom riktlinjen med nyanställda.

Medarbetaren är ansvarig för att följa riktlinjen och rutinen. Förebyggande säkerhetsåtgärder ska ses som lika självklara och kan jämföras med att använda skyddskläder inom vården.

Uppföljning och stöd

Enhetschefen ansvarar för uppföljning av de drabbades situation och reaktioner. Vid behov kontaktas Företagshälsovården. Alla reagerar på olika sätt vid hotfulla situationer. Efter en incident är det bra om vi alla är uppmärksamma på hur andra mår.

Enhetschefen kontaktar socialchefen för planering av de mediekontakter som händelsen kan leda till. Enhetschefen beslutar om händelsen ska polisanmälas. Leder polisanmälan till rättegång behöver du som våldsutsatt eller vittne inte åka ensam. Chef eller kollega följer med.

Tillbud och arbetsskador

Händelser som skulle ha kunnat leda till personskador, men inte gjorde det vid just det tillfället, ska rapporteras i en tillbudsanmälan. Du och din chef och skyddsombudet utreder orsaken till händelsen och fyller i blanketten tillsammans.

Allvarliga tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Det kan till exempel vara knivhot eller hot med skjutvapen, mordhot och kontakt med smittat eller misstänkt smittat blod. Läs mer på Arbetsmiljöverkets webbplats: www.av.se.

Styrdokument och relaterad information

Arbetsmiljölagen (1977:1160)

AFS 1993:2 (föreskrift av arbetsmiljöverket)



Sn § 64

Dnr 00200/2022

750

Riktlinje för
förmedlingsärende
(förmedling av egna
medel/hjälp med att sköta
ekonomin)

Individ- och familjeomsorgsenheten har reviderat riktlinje för
förmedlingsärende som socialnämnden antog 2012-09-25 § 62.

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning och bidra till en jämlik och
rättssäker handläggning för att personer i särskilt utsatta grupper ska få det
stöd och den hjälp de behöver i enlighet med socialtjänstlagen. Riktlinjen
ska skapa en samsyn kring utredningsförfarandet och beslut för både den
enskilde och myndigheten. Den ska dessutom bidra till en jämn kvalitet i
verksamheten. Riktlinjen omfattar handläggning av ärenden rörande
förmedlingsärende, vilket är ett bistånd enligt socialtjänstlagen som innebär
att klienten får hjälp att sköta sin ekonomi under en begränsad period.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./.

1. Riktlinje för förmedlingsärende (förmedling av egna medel/hjälp med
att sköta ekonomin), antas.
2. Socialnämndens beslut 2012-09-25 § 62 upphör att gälla.

Beslutet skickas till;
. IFO

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Förslag till riktlinjer



RIKTLINJE FÖR FÖRMEDLINGSÄRENDE ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Sn 2022-09-29 § 64	Socialnämnden
Dokumentansvarig		Giltig till	
Socialnämnden		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 200/2022		



Riktlinje för förmedlingsärende

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 64.

Innehåll

Syfte	3
Bakgrund.....	3
Rätten till bistånd.....	3
Målgrupper.....	4
Barnperspektivet.....	4
Ansvar.....	4
Socialförvaltningens anmälningsansvar till överförmyndarnämnden.....	5
Beslutanderätt och befogenheter	5
Verkställighet.....	5
Genomförandeplan och uppföljning.....	6
Avsluta förmedlingsärende	6
Ej verkställda beslut.....	6
Styrdokument och relaterad information	6



Riktlinje för förmedlingsärende

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 64.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning och bidra till en jämlik och rättssäker handläggning för att personer i särskilt utsatta grupper ska få det stöd och den hjälp de behöver i enlighet med socialtjänstlagen. Riktlinjen ska skapa en samsyn kring utredningsförfarandet och beslut för både den enskilde och myndigheten. Den ska dessutom bidra till en jämn kvalitet i verksamheten. Riktlinjen omfattar handläggning av ärenden rörande förmedlingsärende, vilket är ett bistånd enligt socialtjänstlagen som innebär att klienten får hjälp att sköta sin ekonomi under en begränsad period

Bakgrund

När en enskild av olika anledningar inte klarar att sköta sin ekonomi på egen hand kan denne ansöka om förmedlingsmedel för hjälp att hantera sin ekonomi. Förmedlingsmedel är en insats som innebär en förvaltning av den enskildes ekonomi. Socialförvaltningen har ingen dispositions- eller bestämmanderätt för de medel som förvaltas.

Förmedlingsmedel ska endast beviljas under en begränsad tid. Syftet med insatsen är att den enskilde, genom stöd och vägledning från socialförvaltningen, ska kunna hantera sin ekonomi självständigt. Målsättningen är att i första hand undvika vräkningar och betalningsanmärkningar.

Det stöd som erbjuds ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde.

Stöd i form av förmedlingsmedelsförvaltning är inte särskilt reglerat i lagstiftning, författning eller föreskrifter, men kommunerna har, av vad som framgår av rättspraxis och uttalanden i lagförarbeten, en skyldighet att erbjuda stöd i denna form till den som har behov av det.

Förmedlingsmedel är likvärdigt med ett så kallat sysslomannaskap vars uppgift och ansvar är reglerat i 18 kapitlet Handelsbalken. ”*Sysslomannaskapet innebär en redovisningskyldighet som omfattar redovisning av inkomster och utgifter till den enskilde samt att betalningar ska styrkas med verifikationer. När uppdraget upphör ska sysslomannen lämna en slutredovisning. Föreligger det då brister i redovisningen kan den som innehar sysslomannaskapet bli ersättningskyldig.*”

Rätten till bistånd

Ansökan om förmedlingsmedel ska prövas som ett biståndsärende enligt 4 kap. 1§ SoL.

I utredningen som ligger till grund för beslutet utreds alltid om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Den enskilde ska i första hand hänvisas till banken för att se över möjligheten att registrera betalning av fakturor via autogiro därefter kan tex hjälp via anhöriga och/eller kontakt med kommunens budget- och skuldrådgivare vara tillämpligt.

En förutsättning för att insatsen förmedlingsmedel ska fungera är att den enskilde kan ta eget ansvar, följa uppgjord planering och se till att räkningarna lämnas in för betalning i tid. Frågan om god man eller förvaltare ska tas upp med den enskilde i utredningen.

Om socialförvaltningen kommer fram till att rätt till förmedlingsmedel föreligger ska beslut fattas enligt 4 kap. 1§ i SoL. Om rätten till förmedlingsmedel ej föreligger och behovet kan tillgodoses på annat sätt ska ett avslagsbeslut fattas och en besvärshänvisning lämnas till den enskilde.

Beslut om förmedlingsmedel ska vara tidsbegränsat och innefatta en period om max sex månader. Den tiden ska aktivt användas för att stödja den enskilde att utveckla sin förmåga att klara sin livsföring och att hantera sina egna medel.

Om det visar sig att den enskilde är i fortsatt behov av förmedlingsmedel, tex för att en ansökan eller anmälan om godeman ska göras, kan en ny period på sex månader beviljas.



Riktlinje för förmedlingsärende

Fastställt av socialnämnden 2022-09-29 § 64.

Det är än viktigare att ansökan om godeman tas i beaktning i de förmedlingsärenden som beviljas flera gånger. Den enskildes behov av hjälp kan då vara mer långvarigt och så omfattande att en godeman kan behövas för att tillgodose den enskildes behov. Stor restriktivitet ska alltid iaktas när det gäller att bevilja förmedlingsmedel. Viktigt är dock att riktlinjerna används som en vägledning vid bedömningen, det är alltid de individuella behoven som ligger till grund för beslutet.

Målgrupper

Förmedlingsärende kan inte villkoras, förutsättningen för att beviljas förmedlingsärende är att den enskilde själv ansöker om det.

Den enskilde ska ha särskilda svårigheter att hantera sin ekonomi och andra alternativ ska vara uttömda. En individuell bedömning görs alltid, följande målgrupper är exempel på förutsättningar då förmedlingsärende kan bli aktuellt.

- Personer som drabbats av fysisk ohälsa som omöjliggör eget ansvar över ekonomin. Tex vid sjukdom eller olycka som resulterar i längre sjukhusvistelse och där anhöriga, som kan träda in, saknas.
- Personer med psykisk ohälsa och/eller funktionsnedsättning som omöjliggör eller försvårar ansvaret över den egna ekonomin.
- Personer som ansökt om godeman men ännu inte fått det.
- Personer där anmälan om godeman är inskickad men ännu inte handlagt.
- Personer som är i missbruksbehandling via socialförvaltningen
- Personer som blivit beviljad socialt kontrakt eller annat bistånd som innebär risk för kostnader för socialförvaltningen

Barnperspektivet

Sedan 1 januari 2020 är FN´s barnkonvention lag i Sverige. Enligt prop. 1996/97:124 skall barnperspektivet särskilt beaktas när familjer ansöker om ekonomiskt eller annat bistånd hos socialtjänsten. Barnets bästa ska alltid beaktas, utredas och redovisas.

Ansvar

Kommunen har enligt 2 kap. 1 § SoL det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

I de fall ansvarig handläggare uppmärksammar att den enskilde inte klarar av att sköta sin ekonomi ska detta påtalas. Information ges till den enskilde om möjlighet att ordna autogiro, budgetrådgivning och ansökan om godeman. Socialförvaltningens budget- och skuldrådgivare kan i vissa fall vara behjälpliga i kontakt med banken.



Riktlinje för förmedlingsärende

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 64.

Socialförvaltningens anmälningsansvar till överförmyndarnämnden

Socialförvaltningen ska anmäla behov om godeman och/eller förvaltare i de fall behov uppmärksammas. Socialförvaltningen ska också bistå överförmyndarnämnden med nödvändig utredning. Innan anmälan sker bör det övervägas om en annan mindre ingripande lösning kan fungera.

Anmälningsskyldigheten baseras på bestämmelser i socialtjänstförordningen och LSS. Där anges att anmälan till överförmyndarnämnden ska ske dels om behov av god man eller förvaltare anses föreligga, dels om någon inte längre är i behov av god man eller förvaltare. Därutöver är socialförvaltningen skyldig att på begäran lämna de uppgifter som överförmyndaren i övrigt behöver, se föräldrabalken 16 kap. 10 §. Sekretessen får brytas om överförmyndarnämnden begär upplysningar från socialförvaltningen i ärende som rör godmanskap eller förvaltarskap.

Beslutanderätt och befogenheter

Befogenhet att fatta beslut om bistånd i form av förmedlingsärende framgår av socialförvaltningens delegationsordning.

Verkställighet

Om ansökan beviljats lämnar den enskilde en fullmakt till socialförvaltningen på sin inkomst. Regler gällande fullmakt återfinns i 2 kapitlet Avtalslagen. Den enskilde har fortfarande dispositionsrätt över sina medel varför en skriftlig avtalsplan/genomförandeplan måste upprättas i samråd med den enskilde där det framgår hur medlen ska användas. Den handläggare som ansvarar för ärendet får inte utan överenskommelse prioritera skulder eller löpande räkningar som rör den egna verksamheten. I avtalsplanen/genomförandeplanen ska framgå vilka räkningar som den enskilde önskar få hjälp med att betala, när underlag för betalningar ska lämnas in och vilka utbetalningar som ska göras till den enskilde. Samtliga räkningar som lämnas in ska betalas i tid. Den enskilde ansvarar för att lämna in räkningarna i tid.

Förmedlingsmedlet kan börja användas när pengar har kommit in på förmedlingskontot. Förmedlingsmedel får inte fungera som en ”kreditverksamhet” och medel kan inte betalas ut från ett tomt konto. Om en persons inkomster tar slut innan nya medel kommit in på kontot kan behov av prövning om rätt till ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen föreligga.

Alla ekonomiska transaktioner verkställs i verksamhetssystemet. Den enskilde ska kunna följa samtliga in- och utbetalningar från förmedlingskontot. Socialförvaltningen måste enligt lag erbjuda redovisning genom avstämning varje månad. Den enskilde har då rätt att erhålla ett muntligt och/eller skriftligt saldobesked. Den enskilde ska informeras om att denne när som helst kan avsluta insatsen.



Riktlinje för förmedlingsärende

Fastställd av socialnämnden 2022-09-29 § 64.

Genomförandeplan och uppföljning

Syfte med biståndet är att den enskilde på sikt ska kunna sköta sin egen ekonomi. Budgetrådgivning bör vara en obligatorisk del i planeringen. En budgetrådgivare ger den enskilde råd om hur man ska lägga upp sin budget och hur man bör prioritera och betala sina räkningar. Budgetrådgivaren kan också hjälpa den enskilde att ansöka om skuldsanering om behov finns.

Det ska alltid upprättas en genomförandeplan, den ska innehålla mål för insatsen samt hur den enskilde ska kunna återta ansvaret för sin ekonomi. Genomförandeplanen undertecknas av både den enskilde och ansvarig handläggare.

Uppföljning görs regelbundet och i god tid innan beslutsperioden går ut. Vid behov revideras genomförandeplanen utifrån ändrade förutsättningar hos den enskilde.

Avsluta förmedlingsärende

Förmedlingsmedel är en frivillig insats och kan när som helst avslutas av den enskilde genom att denne säger upp fullmakten. Socialförvaltningen har också rätt att säga upp samarbetet om överenskommelsen inte följs. Vid avslut av insats ska en slutredovisning lämnas till den enskilde i enlighet med reglerna om sysslomannaskap. Fullmakten avslutas av klienten hos berörd myndighet eller arbetsgivare.

Ej verkställda beslut

I 16 kap 6 f § SoL anges att socialnämnden ska anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen då beslutet fattades.

I anmälan ska anges när beslutet togs, vilken typ av insats beslutet gäller samt skälen till varför beslutet inte verkställts. Även ärenden där verkställigheten avbryts och inte återupptas inom tre månader ska anmälas på samma sätt. Personen det gäller ska vara identifierbar. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. En sanktionsavgift kan påföras kommunen i de fall beslutet inte är verkställt inom skälig tid, jml 4 kap 1 § SoL.

Styrdokument och relaterad information

- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
 - Föräldrabalken (1949:381)
 - Avtalslagen (1915:218)
 - Handelsbalken (1736:0123)
 - Socialnämndens delegationsordning
 - Barnkonventionen
-



Sn § 65

Dnr 00304/2021

751

Information om avslutat
ärende - Ej verkställt
beslut avseende beviljande
av öppenvård i form av
stödsamtal
- Inspektionen för vård och
omsorg

Socialnämnden informeras om följande:

Socialnämnden har under första kvartalet 2021 angett ett icke verkställt beslut avseende beviljade av öppenvård i form av stödsamtal. 2021-11-23 inkommer en begäran från Inspektionen för vård och omsorg om underlag angående att beslutet ännu inte blivit verkställt.

Underlag skickades till IVO 2021-12-27.

Inspektionen för vård och omsorg har 2022-09-12 beslutat att avsluta ärendet. IVO bedömer mot bakgrund av de redovisade omständigheter i ärendet att det inte finns skäl att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . IFO
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Beslut IVO
Utredning – MAS, socialchef

Utdragsbestyrkande



Sn § 66

Dnr 00161/2022

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från vårdpersonal i Arvidsjaur kommun avseende problem med att läsa och dokumentera i verksamhetssystemet Treserva.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömer att den rapporterade händelsen inte är ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande, det inträffade är fel/brist med rätt behörigheter i verksamhetssystemet.

Risken bedöms som liten för liknande händelse. Det är viktigt att chef kontrollerar behörigheter så snart som möjligt efter inkomsten begäran från personalen. Som extra åtgärd kontrolleras användarbehörigheterna två gånger per år dels för att säkerställa att personal inte har för stor åtkomst men också för att säkerställa att personalen ha den åtkomst de behöver.

Ärende avslutas.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utredning – MAS, socialchef

Utdragsbestyrkande



Sn § 67

Dnr 00185/2022

739

Information om avslutat
ärende – lex Sarah

Socialnämnden informeras om följande:

Anmälan enligt lex Sarah från individ- och familjeomsorgen i Arvidsjaur kommun avseende uppgifter för sekretessmarkerad person på begäran skickade till Tingsrätt.

Det inträffade beror på bristande rutiner, ovana att lämna ut handlingar som rör sekretessmarkerade personer, tidsbrist/stress då föreläggande om yttrande initialt skickats till fel kommun vilket kortade handläggningstiden. Då en rättsinstans efterfrågar uppgifter ifrågasätter inte socialförvaltningen riktigheten i att skicka in det.

Det inträffade åtgärdas genom att gå igenom riktlinjen och rutiner för handläggning av sekretessmarkerade personer kontinuerligt.

MAS, Pernilla Berggren och socialchef Peter Öhman bedömde att den rapporterade händelsen bedöms som allvarlig och är anmäld till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Inspektionen för vård och omsorg har 2022-09-01 beslutat att avsluta ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till:

- . MAS
- . IFO
- . Socialchef

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 68

Dnr 00116/2022

709

Rapporteringskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader 2022–Kvartal 2

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnade beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 2, 2022

* **SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF**

Inget att rapportera

* **LSS-beslut, AFF**

2 beslut om kontaktperson. Insatsen har ej kunnat verkställas pga. att lämplig uppdragstagare inte funnits.

* **SoL-beslut, IFO**

Inget att rapportera

Gynnade beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 2, 2022

* **SoL-beslut, äldreomsorgen och AFF**

Inget att rapportera.

* **LSS-beslut, AFF**

Inget att rapportera.

* **SoL-beslut, IFO**

Inget att rapportera.

Socialnämndens beslut

Beslutet skickas till;
. Kommunfullmäktige
. Socialkontoret
. Revisorer

1. Informationen läggs till handlingarna.



Sn § 69

Dnr 00006/2022

700

Beslutslogg

Beslutslogg för sammanträde 2022-09-29 har upprättats.

Socialnämndens beslut

Bilaga ./ 1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;
. Socialchef
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



BESLUTSLOGG SOCIALNÄMNDEN 2022

Mötesdatum	Beslutsformulering	Uppföljningsdatum	Ansvarig	Status på ärendet
2022-09-29	Kost	Löpande (enl årshjul)	Socialchef	Pågår
2022-09-29	Utveckling barn- och unga, IFO	Löpande	Chef IFO	Pågår
2022-09-29	Äldreomsorgslyftet	Löpande	Socialchef	Pågår
2022-09-29	Analys av ökade orosanmälningar	December 2022	Chef IFO	Pågår
2022-09-29	Uppföljning - Starens verksamhet	Löpande	Socialchef	
2022-12-08	Enhetsmål samisk förvaltning	December 2022	Socialchef	
2022-09-29	Överklagade beslut till nämnd för information och kunskapsinhämtning. - Personliga assistans och Försäkringskassan - Pågående ärenden hos Förvaltningsrätt/domstol	Löpande	Socialchef Chef IFO	



Sn § 70

Dnr 00290/2019

737

Uppföljning – Kost och måltider

Kostchef Erik Norén informerar om följande;

Under våren 2021 genomfördes en översyn av hela måltidsverksamheten för att minska kostnaderna. Översynen ledde till en omorganisation av verksamheten och då framförallt vid Ringelsta och Sandbackaskolans kök.

Från och med 2021-11-08 är Sandbackaskolans kök ett produktionskök för tillagning av mat till gymnasieelever och äldreomsorg. Ringelsta kök är numera ett mottagningskök. Köken vid Ringelskolan och Parkskolan i Glommerträsk är som tidigare produktionskök. Den nya organisationen fungerar bra.

Enheten arbetar kontinuerligt för lokalproducerad mat och en matsedel som är årstidsbaserad. I dagsläget ökar livsmedelspriserna, vilket gör att matsedeln justeras i den mån det är möjligt utan att kvalitén försämras.

Ny leverantör av livsmedel från och med 1 oktober 2022.

Nutritionsteamet träffas fyra gånger per år.

Enheten håller budget.



Sn § 71

Dnr 00204/2022

737

Kost och måltidsmiljö
inom vård och omsorg
-Beställning till
kostenheten

Socialnämnden är beställare av den mat som serveras inom vård och omsorg.

Maten är ett av livets stora glädjeämnen. Den ska stimulera alla sinnen och vara en höjdpunkt på dagen. Maten innebär inte bara njutning utan är nödvändig för att tillgodose behovet av energi och näring samt minska risken för kostrelaterade sjukdomar.

Den beställning som socialnämnden beslutade om 2019-12-09 § 105 har reviderats vad gäller undersökning av nöjdhet från brukare.

Socialnämndens beslut

1. Följande beställning överlämnas till kostenheten;

- Mat som serveras inom vård och omsorg ska uppfylla basala krav som att dofta och smaka gott samt vara tilltalande till utseendet.
- Maten ska ge förutsättningar för att täcka energi och näringsbehov och följa nationella riktlinjer.
- Matsedeln ska vara säsonganpassad, varierad och stämma överens med målgruppens preferenser.
- Arvidsjaur kommun tillhör det samiska förvaltningsområdet och det ska avspeglas i matsedeln minst 12 antal gånger per år.
- Det ska vara skillnad mellan vardag, helg och högtider som t ex. jul, påsk och midsommar. Detta ska ge avtryck i menyn.
- Alla som tar del av mat, måltider och nutrition inom vård och omsorg ska ha möjlighet att påverka kvaliteten. Den enskilde ska därför få tydlig information om vart man kan vända sig till med synpunkter och klagomål.
- Den enskilde skall också på ett strukturerat sätt kunna vara med och påverka menyn i måltidsråd där också representanter från socialnämnden ska ingå.
- Kostenheten ska lämna uppföljning till socialnämnden avseende nöjdhet från brukare samt följsamhet från ovanstående beställning minst 2 ggr/år (mars och september).

Beslutet skickas till:
. Kostenheten

2. Socialnämndens beslut 2021-12-09 § 105 upphör att gälla.



Sn § 72

Dnr 00005/2022

700

Information från
socialchefen

Socialchef Peter Öhman informerar om följande:

Äldreomsorgen

- Ny områdesindelning för hemtjänsten som startade 2022-06-06 fungerar bra
- Ny hemtjänstchef
- Ny chef på Björken/Blåklockan
- Trygghetsvärdinna Solbacken har börjat
- Renovering entrén på Solbacken
- Brukartvätt inom hemtjänsten startade 2022-09-01 av extern leverantör.

Avdelningen för funktionshindrade

- Fortsatt utbildning pågår för personal inom LSS-boenden
- Undersöker möjligheten att inom AFF eventuellt utbilda 1-2 personer till stödpedagoger.
- Minskad personalstyrka på Borgen
- Ansökan om LSS-boende har inlämnats

Individ och familjeomsorgen

- Avtalssamverkan som är tecknat med Arjeplogs kommun om handläggning avseende öppenvård missbruk, dödsboanmälan sam familjerätt har sagts upp och kommer att avslutas 2022-12-31.
- Avtal med Älvsbyn gällande familjerätt håller på att tittas på
- Sociala kontrakt - Se på eventuell långtidshyra i tre år av 2 st lägenheter från A-hem

Hälso- och sjukvårdsenheten

- Bekymmer nattetid med sjuksköterskor
- Tittar på rehab



Information från
socialchefen

Sn § 72, forts

Övrigt

. Redovisning av sjuktal januari-augusti 2022

	2020	2021	2022
AFF	9,49	9,56	6,69
Boenden	7,39	9,15	9,68
Hemtjänst	6,99	6,66	8,2
Poolen	10,85	7,1	3,7
HSE	4,78	3,84	7,73
IFO	3,51	3,78	4,92
Totalt	7,32	7,66	7,41

- Sommaren 2022 – extrakostnad med ca 1mnkr
- Förbättringstavla
- Ny poolchef utsedd
- Enormt med utbildningar – brand, läkemedel, chefsutbildningar som tar enormt med resurser samtidigt som det ska göras. Håller på att se på andra utbildningsmetoder ex VR (brand, förflyttningsteknik)
- Upphandling av larm – hemtjänsten/SÄBO
- Återhämtningsbonus för all personal
- Nya lokaler AFF/IFO?
- Eventuell andra lokaler för AFF/IFO
- Verksamhetssystem Pulsen Combine (ärenden, rapportering, avvikelser m m) startar augusti 2023
- Nära vård

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Sn § 73

Dnr 00005/2022

700

Information från
socialnämndens ordförande

Socialnämndens ordförande Ingrid Tagesdotter informerar om följande:

* Möte med kommunal - pratade bl. a om arbetstider och delade turer.
