



DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN

ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

| Dokumentnamn | Dokumenttyp | Fastställt/ upprättad | Beslutsinstans |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| Styrande dokument | Delegationsordning | Ks 2024-11-12 § 229. | Kommunstyrelsen |
| Dokumentansvarig | | Giltig till | |
| Kommunstyrelsen | | Tills vidare | |
| Dokumentinformation | Dnr 22/2024 | | |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen/nämnden om styrelsen/nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att styrelsen/nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga delegera gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska styrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (*blankett, se bilaga*) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den styrelsen/nämnden som utfärdat delegationen. Det ger styrelsen/nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt styrelsen/nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Styrelsen/nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats med delegation, men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om styrelsen/nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas oftast inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Bilagor

Verkställighet i personalfrågor

Bilaga 1 – Övergripande

Bilaga 2 – Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Bilaga 3 – Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Övrigt

Bilaga 4 – Mall för delegationsbeslut



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kommunstyrelsens allmänna utskott

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|---|----------------------------|
| Anställning samt anställningsvillkor för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef. | <i>Respektive utskottsordförande skall ha insyn i rekryteringen och kunna lämna synpunkter innan beslut fattas.</i> | Utskottsprotokoll |
| Avgångsvederlag, utöver normal uppsägning för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef | <i>Dokumenteras i förhandlingsprotokoll</i> | --- |
| Beslut om gallring av arkivhandlingar och närliggande frågor | | Utskottsprotokoll |
| Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt | | Utskottsprotokoll |
| Beslut om priser/taxa för arbeten som utförs av verksamhetsområden inom kommunstyrelsen och som faktureras internt inom kommunorganisationen | | Utskottsprotokoll |
| Beslut om stridsåtgärd | | Utskottsprotokoll |
| Beviljande av tjänstledighet för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef för att pröva annan tjänst | <i>Dokumenteras i beviljad ansökan.</i> | --- |
| Bidrag för rådgivningsverksamhet till Företagarna i Arvidsjaur | | Utskottsprotokoll |
| Bidrag till föreningar och organisationer utanför kommunen som inte berörs av kommunens bidragsregler | | Utskottsprotokoll |
| Bostadsanpassningsbidrag över fyra basbelopp enligt bostadsanpassningskungörelsen | | Utskottsprotokoll |
| Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler | <i>Enligt regler fastställda av kommunfullmäktige</i> | Ja |
| Taxa/priser för måltider | <i>Beslut får inte strida mot skatteverkets regler eller annan lagstiftning</i> | Utskottsprotokoll |
| Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen | <i>Yttrandet ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i> | Delegationsprotokoll |

Fondstyrelse

| Ärende | Kommentar | Ska del.beslut skrivas? |
|--|--|-------------------------|
| Styrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond | <i>Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.</i> | --- |

Kommunstyrelsens allmänna utskott - Gymnasiet

Se särskild bilaga.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|---|----------------------------|
| Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt | | Ja |
| Bidrag till särskilda arrangemang och händelser gällande föreningar och organisationer | | Ja |
| Utse kulturpristagare, ungdomsledarstipendiat, ungdomsidrottspris samt ungdomskulturpris | | Ja |
| Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen | Även utskottsordföranden | Ja |
| Yttrande angående investeringsstöd och servicebidrag för kommersiell service | | Ja |
| Styrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker | Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen. | Nej |
| Styrelse för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker | Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen. | Nej |
| Styrelse för stiftelsen Inlandets konstfond | Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen. | Nej |

Samiska rådet

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Fastställande av budget | Fastställande av budget där nettokostnaden är 0 kronor | Ja |
| Beslut om utbetalning av bidrag som söks ur förvaltningsområdets pengar | Besluten dokumenteras i rådets protokoll | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kommunstyrelsens ordförande

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.- beslut skrivas? |
|--|--|-----------------------------------|
| Avgörande om ärenden som ej anses ha sådan prioritet att de är föremål för beslut, ska sättas bort och betraktas som avslutade | | Nej |
| Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler | | Ja |
| Beslut om deltagande i kurser, konferenser o liknande för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare | | Nej |
| Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas | | Ja |
| Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m. | | Nej |
| Inköp av mindre markområden understigande ett prisbasbelopp | | Ja |
| Konvertering av lån | <i>I samråd med ekonomichef</i> | Ja |
| Letter of Intent/Agreement | <i>Intresseanmälan /avsiktsförklaring, ej bindande</i> | Ja |
| Representation och uppvaktning på kommunstyrelsens vägnar | | Nej |
| Teckna kommunövergripande avtal | | Nej |
| Underhandsförsäljning av småhus med kommunal borgen före exekutiv auktion då det bedöms som förmånligast för kommunen | | Ja |
| Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter | <i>Handläggs av samhällsbyggnadskontoret. Underskrivet avtal är tillräcklig dokumentation. Särskilt beslut behöver ej skrivas.</i> | Nej |
| Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag/representation för kommunstyrelsens räkning | | Nej |
| Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag | | Ja |
| Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet | | Nej |
| Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör | | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|---|----------------------------|
| Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen | Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs. Se även delegation för utskotten. | Ja |
| Återbetalning av lån | I samråd med ekonomichef | Nej |
| Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11 | Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras | Ja |
| Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll | I kommunchefens frånvaro | Ja |

Kommunstyrelsens ordförande – Grund- och förskoleutskottet

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande - Gymnasieskolan

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande – Sociala utskottet

Se bilagan: Förtydligande.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Förtydligande

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Utdrag ur delegationsordning för sociala utskottet. Antagen i kommunstyrelsen 2024-06-10 § 146.

Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

| Ärende | Förordnade | Ska beslut skrivas? |
|--|--|---------------------|
| Förordnande att fatta beslut enligt 6 §, 6 a §, 11 § 1 och 2 st., 27 § och 43 § 2 st. LVU samt enligt 13 § och 45 § 2 p LVM. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-10 § 14 OBS! Detta förordnande får inte förväxlas med delegation. | Ingrid Tagesdotter, ledamot i Ks och ordförande i sociala utskottet Margoth Holmqvist, ledamot i Ks och sociala utskottet Göte Renberg, ledamot i Ks och vice ordförande i sociala utskottet | Ja |

5. Barn och unga

5.2 Beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|--------|---|-------------------|---|--|
| 5.2.14 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av umgängesbegränsning | 14 § 2 st 1 p LVU | Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad. |
| 5.2.15 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av hemlighållande av vistelseort. | 14 § 2 st 2 p LVU | Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad. |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Förtydligande

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Utdrag ur delegationsordning för sociala utskottet. Antagen i kommunstyrelsen 2024-06-10 § 146.

8. Familjerätt

8.2 Faderskap och föräldraskap

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anteckning |
|-------|--|-------------------|-----------------|---|
| 8.2.5 | Beslut om att överflytta utredning om ärende enligt 2 kap 1 § FB till socialnämnd i annan kommun | 2 kap 3 § 2 st FB | Kommunstyrelsen | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen |
| 8.2.8 | Beslut att lägga ned faderskapsutredning | 2 kap 7 § FB | Kommunstyrelsen | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen |
| 8.2.9 | Beslut om att inte påbörja eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap | 2 kap 9 § FB | Kommunstyrelsen | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. |

9. Beslut enligt SoL gällande våldsutsatta vuxna och barn

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anteckning |
|------|---|--|---|---|
| 9.9 | Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som inte är placerad tillsammans med barnet. | 5 kap 4 § 1 st Lag om placering av barn i skyddat boende | Kommunstyrelsen eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas. |
| 9.10 | Beslut om hur barnets umgänge ska utövas med den vårdnadshavare som inte är placerad med barnet. | 5 kap 4 § 2 st Lag om placering av barn i skyddat boende | Kommunstyrelsen eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad | Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas. |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kommunchef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning | | Nej |
| Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar | <i>I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet</i> | * |
| Beslut om att anta en leverantör/entreprenör | <i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i> | Nej |
| Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll inom kommunstyrelsens verksamh.område | <i>I kommunchefens frånvaro övergår delegationen till kommunstyrelsens ordförande</i> | Ja |
| Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter | <i>Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.</i> | Ja |
| Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer | | Ja |
| Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR | | Nej |
| Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp | <i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet</i> | Ja |
| Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp | | Nej |
| Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten | <i>Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare</i> | Nej |
| Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete | <i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i> | Ja |
| Mottagande av gåvor till kommunen | | Nej |
| Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde | <i>I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande</i> | Ja |
| Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning | <i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet</i> | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kommunchef, forts.

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Rätt att teckna kommunövergripande avtal | | Nej |
| Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen | <i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i> | Nej |
| Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked | <i>Efter samråd med HR-chef</i> | Nej |
| Utse beslutsattestanter | | Ja |
| Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag | <i>Vid kommunalrådets frånvaro</i> | Nej |
| Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111 | <i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i> | Ja |
| Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör | <i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i> | Nej |
| Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning | <i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i> | Nej |
| Övriga personalfrågor | <i>Se bilaga</i> | |

Säkerhetssamordnare

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|---|----------------------------|
| Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan | <i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i> | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Kultur- och fritidschef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer | | Ja |
| Föreningsstöd till föreningar med kulturrelaterad verksamhet enligt antagna riktlinjer | | Ja |
| Föreningsstöd till Idrotts/fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer | | Ja |
| Inköp av konst till kommunens lokaler | <i>Dokumenteras i databas</i> | Ja |
| Stöd till föreningsdrivna anläggningar | <i>Regleras i avtal</i> | Nej |
| Utsmyckning av kommunala byggnader och allmänna platser | | Nej |

Näringslivsstrateg

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|--|----------------------------|
| Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete | <i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i> | Ja |
| Rätt att disponera avsatta medel för landsbygdsutveckling enligt gällande riktlinjer | <i>I samråd med närmast överordnad chef</i> | Nej |
| Besluta om utredningar inom näringslivsområdet motsvarande ett prisbasbelopp | | Nej |
| Avtal med samverkanspartners avseende näringslivsinsatser | <i>Berörs annan verksamhet ska samråd hållas med chef</i> | Nej |
| Fördelning och utbetalning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k 1,76 pengar) | | Ja |

Kommunikatör

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|--|----------------------------|
| Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter | <i>Dokumenteras i beslut månadsvis</i> | Ja |

Personal reception

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|-----------|----------------------------|
| Tillståndsgivning enligt lotterilagen | | Ja |
| Tillståndsgivning enligt antagen torgstadga | | Ja |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Ekonomichef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|--|----------------------------|
| Anvisningar för årsredovisning och delårsbokslut | | Nej |
| Avskrivning av fordran upp till 20 000 kronor | | Ja |
| Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol | | Nej |
| Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång | <i>I samråd med berörd verksamhetschef, kommunchef och i förekommande fall kommunstyrelsens ordförande</i> | Ja |
| Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll. Gäller endast begäran om handlingar som rör upphandling. | <i>I ekonomichefens frånvaro fattas beslut av kommunchef</i> | Ja |
| Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person | | Ja |
| Omsättning och lösen av lån | <i>Efter samråd med kommunchef och kommunstyrelsens ordf.</i> | Ja |
| Placering av donationsmedel | | Ja |
| Placering av likvida medel enligt finanspolicy | | Ja |
| Rätt att ändra mottagarkonto för utbetalningar från Arvidsjaur kommuns skattekonto | | Nej |
| Rätt att företräda kommunen i domstol i alla ärenden rörande upphandling | | Nej |
| Rätt att underteckna skrivelser och inlagor till domstol i upphandlingsärenden | | Nej |
| Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto | | Nej |
| Tecknande av kommunens försäkringsskydd | | Nej |
| Tecknande av kommunövergripande avtal | | Nej |
| Upprättande av avbetalningsplan | | Nej |

Upphandlare

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|------------------------------|-----------|----------------------------|
| Rätt att avbryta upphandling | | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

HR-chef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Beslut om lokala kollektivavtal | <i>Kommunstyrelsens ordförande ska informeras</i> | Ja |
| Lönerevisionsförhandlingar | | Nej |
| Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument | <i>Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda</i> <i>Kopia ska skickas till diariet</i> | Nej |
| Samråd i enskild löneförhandling (Verksamhetschef har delegation) | <i>HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i> | Nej |
| Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten | <i>HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i> | Nej |
| Samråd vid lönesättning gällande nyanställning | <i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet avgör kommunchef.</i> <i>Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i> | Nej |
| Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked | <i>I samråd med berörd verksamhetschef</i> | Nej |
| Överenskommelse om avslut av anställning | <i>I samråd med berörd verksamhetschef och i förekommande fall kommunchef.</i> <i>*Gäller det chefsbefattningar = Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd</i> | Nej |
| Omplacering | <i>I HR-specialists frånvaro</i> | Nej |

HR-specialist

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|-------------|---|----------------------------|
| Omplacering | <i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut.</i> <i>Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i> | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Räddningschef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas?? |
|---|--|-----------------------------|
| Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll (LSO 3 kap, 6§) | I Skorstensfejarmästarens frånvaro | Ja |
| Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. (LSO 5 kap, 1 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden. LSO 5 kap, 2 § | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Placering av anordning som behövs för räddningstjänst på annans mark. (LSO 6 kap, 5 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Besluta att föreläggande eller förbud ska gälla med omedelbar verkan även om de överklagas. (LSO 10 kap, 4§, 2:a stycket) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Godkännande av föreståndare för explosiva varor. (LBE 9 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor (LBE 18 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande. (LBE 20 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. LBE 21 § | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Förelägganden och förbud förenat med vite i tillsynsärenden (LBE 25 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |
| Avsugning och medgivande att påbörja verksamhet efter avsugning (Förord. Brandf. O explosiva varor 9 §) | I räddningschefens frånvaro övergår delegationen till brandinspektör | Ja |

Brandinspektör

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-----------|----------------------------|
| Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 § | | Ja |

Skorstensfejarmästare

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-----------|----------------------------|
| Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§ | | Ja |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Samhällsbyggnadschef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Beslut om att anta en leverantör/entreprenör | <i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i> | Nej |
| Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR | | Nej |
| Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp | <i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet, Samråd ska ske med kommunchef</i> | Ja |
| Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning | <i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i> | Nej |
| Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering. | | Nej |
| Medverka i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete | <i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i> | Ja |
| Organisation inom eget verksamhetsområde inom samhällsbyggnads | <i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges kommunstyrelsen.</i> | Nej |
| Personalfrågor | <i>Se bilaga</i> | Nej |
| Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer | <i>Dokumenteras i anställningsavtal</i> | Nej |
| Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked | <i>I samråd med HR-chef</i> | Nej |
| Beslut om förordnande av parkeringsvakt | <i>Lag (198:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.</i> | Ja |
| Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör | <i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i> | Nej |

VA-chef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-----------|----------------------------|
| Anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät inom verksamhetsområde för vatten och avlopp | | Nej |
| Anslutning av enstaka fastigheter utanför verksamhetsområde till kommunens vatten och avloppsnät | | Nej |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Avfallschef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde | <i>Maximalt 12 tillstånd per år</i> | Ja |
| Beslut om uppehåll i sophämtning | | Ja |
| Besluta om avgifter för mottagning av avfall som ej räkas som hushållsavfall | <i>Kf 2017-04-06 § 73</i> | Ja |

Fastighetschef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|--|----------------------------|
| Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige | | Nej |
| Återköp av kommunens villatomter | <i>Dokumenteras i köpehandlingar</i> | Nej |
| Försäljning av industrimark enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige | | Nej |
| Uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget. | | Nej |
| Försäljning eller rivning av mindre byggnad eller byggnad med ringa värde (ex förrådsbyggnad) | | Nej |
| Upplåtelse av de kommunala lokaler och lägenheter som förvaltas av fastighetsenheten enligt av kommunstyrelse fastställda riktlinjer i internhyressystemet till kommunens förvaltningar | | Nej |
| Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet max tio år i taget | | Nej |
| Förlängning av hyreskontrakt | <i>Samråd ska ske med berörda</i> | Nej |
| Uppsägning av hyreskontrakt | <i>Samråd ska ske med berörda</i> | Nej |
| Uthyrning av parkeringsplats enligt fastställda villkor och priser | | Nej |
| Utse lämpliga personer att utfärda kontrollavgift på kommunens kvartersmark | <i>Enligt lag (1894:318) om kontrollavgift mot olovlig parkering</i> | Ja |



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Gatuchef

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|---|----------------------------|
| Avverkning av kommunens skog | | Nej |
| Beslut enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall samt förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall | | Nej |
| Bidrag till anordnande av gårds- och vägbelysning enligt fastställda bidragsregler | | Ja |
| Bidrag till enskilda vatten- och avloppsanläggningar enligt fastställda villkor | | Ja |
| Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda bidragsregler | | Ja |
| Rätt att teckna avtal med enskilda fastighetsägare om att ta ned skog på kommunens mark | | Nej |
| Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt | | Ja |
| Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats | <i>Föreskrift vid vägarbete enligt Trf 10 Kap 14§</i> | Ja |
| Tillstånd till att bedriva skydds jakt på kommunens mark | | Ja |
| Utplacering av farthinder på kommunens gator | | Ja |
| Vägvisning vid kommunens vägar | | Ja |

Planingenjör / samhällsplanerare

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|-----------|----------------------------|
| Yttrande över ansökningar om tillstånd att använda övervakningskamera och drönare | | Nej |

Trafikhandläggare

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|---|----------------------------|
| Yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden enligt ordningslagen avseende nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och offentliga tillställningar | <i>I trafikhandläggarens frånvaro övergår delegationen till samhällsbyggnadschef eller planingenjör/samhällsplanerare</i> | Ja |

Kommunstyrelsens beslut 2023-03-07 § 71



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 229.

Projektingenjör

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|--|-----------|----------------------------|
| Ansvar för byggnadsregister, lägenhetsregister samt adressregister | | Nej |
| Rätt att besluta om nya/ändring av/avregistrering av adressplats, vägnamn och gatunamn | | Nej |

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

| Ärende | Kommentar | Ska deleg.-beslut skrivas? |
|---|-----------|----------------------------|
| Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen | | Ja |

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/verksamhetschef får besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras av HR-enheten till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

| Ärende | Anmärkning | Rek. Verkställighetsnivå |
|---|---|---|
| Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19, § 38 | <i>Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet</i> <i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i> | <i>Kommunchef</i> <i>Verksamhetschef</i> <i>HR-chef</i> <i>Kommunchef</i> <i>Verksamhetschef</i> <i>Rektor</i> |
| Förhandling enligt MBL § 14 | | <i>HR-chef</i> |
| Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19 | <i>Förhandling/information som avser egen verksamhet</i> | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |
| Tillsvidareanställning förutom verksamhetschef, kommunchef, ekonomichef och HR-chef | <i>Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställningsvillkor och lönesättning vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning för kommunchef, verksamhetschefer, ekonomichef och HR-chef. Kommunchef ansvarar för årlig löneredigering och har dessförinnan samråd med arbetsutskottet samt informerar om utfallet.</i> <i>Årlig löneredigering av kommunchef sker av arbetsutskottet</i> <i>(Reviderad Ks § 9 2021-02-09)</i> | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |
| Ledighet för enskilda angelägenheter (EA) | <i>I enlighet med Allmänna Bestämmelser (AB)</i> | <i>HR-chef</i> |
| Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§) | <i>Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet registreras i WinLas.</i> | <i>Enhetschef Verksamhetschef i samråd med HR-chef</i> |
| Beslut om distansarbete | <i>Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in personakt</i> | <i>Kommunchef</i> <i>Socialchef</i> <i>Skolchef</i> <i>Samhällsbyggnadschef</i> <i>I samråd med HR-chef</i> |
| Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat) | <i>Samtlig personal</i> | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |

Verkställighet i personalfrågor, forts.

| Ärende | Anmärkning | Rek. verkställighetsnivå |
|--|---|--|
| Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriearbete) | | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |
| Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef | | <i>Kommunstyrelsens ordförande</i> |
| Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för verksamhetschef/HR-chef | | <i>Kommunchef</i> |
| Uppsägning | <i>Avser ålderspension, särskild avtalspension, förtidspension och medarbetare som ej pga ålder har rätt att kvarstå i anställning.</i> | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |
| Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, verksamhetschefer eller HR-chef) | <i>Enligt bilaga 3</i> | |

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning

| Ärende | Anmärkning | Rek. verkställighetsnivå |
|--|--|--|
| <u>Anställningsavtal avseende vikariat</u> Verksamheter under kommunstyrelsen | | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |
| Anställning av feriearbetare Reviderad Ks 2023-03-07 § 71 | <i>Samtliga feriearbetare</i> | <i>Ansvarig chef</i> |
| Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser Reviderad Ks 2023-03-07 § 71 | <i>Sysselsättningsbefrämjande åtgärder</i> | <i>Chef med budget och personalansvar.</i> |

Verkställighet i personalfrågor

| Ärende | Anmärkning | Rek. verkställighetsnivå |
|---|--|---|
| Avstängning enligt AB | | Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef |
| Disciplinpåföljd enligt AB | Respektive nämnds verksamhetsområde | Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef |
| Semester enligt AB | Huvudsemester Semester utöver huvudsemester | Chef med budget och personalansvar. |
| Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB | | Chef med budget och personalansvar. |
| Uttag av kompensationstid | | Chef med budget och personalansvar. |
| Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår Reviderad Ks 2023-03-07 § 71 | | Chef med budget och personalansvar. |
| Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år | | Chef med budget och personalansvar. |
| Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Reviderad Ks 2023-03-07 § 71 | | Chef med budget och personalansvar. |

Bilaga 4 till delegationsordning – mall för delegationsbeslut 1(1)



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommundna

Delegationsbeslut

Datum

§

| | |
|----------------|--|
| Nämnd/Styrelse | |
| Ärendegrupp | |
| Delegat | |
| Föredragande | |

Beskrivning av ärendet

Beslut

Beslutsfattare

(Namn)