



Kallelse till ordinarie ledamöter
Underrättelse till ersättare

Allmänheten är välkommen att närvara från och med kl. 09.30 till och med punkt 7.

Kommunstyrelsens sammanträde 12 november 2024.

Sammanträdesrum Solstrålen kl. 08.00.

Dagordning

1. Upprop
2. Anmälan av jäv
3. Fastställande av dagordning
4. Val av justerare samt tid och plats för justering
5. Meddelandeärenden
6. Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ärenden för beslut i kommunstyrelsen

7. Delegation att verkställa nyupplåning hos Kommuninvest från och med 2024
8. Firmatecknare för Arvidsjaur kommun
9. Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2024 – tom september
10. Internbudget 2025 – Kommunstyrelsens verksamheter
11. Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024
12. Internkontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen
13. Revidering - Delegationsordning för kommunstyrelsen
14. Uppförande av kriminalvårdsanstalt (Medborgarförslag)
15. Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2023–2024 (SKA), samt huvudmannens mål för gymnasieskolan läsåret 2024–2025
16. Läsplan läsåret 2025/2026 – Grundskola och gymnasieskola
17. Åtgärdsplan för budgetavvikelse inom Sandbackaskolan
18. OB-barnsomsorg
19. Uppföljning – Revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar – Barn och unga som far illa
20. Uppföljning av orosanmälningar under 2024
21. Budgetavvikelse och åtgärdsplan inom individ- och familjeomsorgen
22. Rapport – Ung omsorg
23. Redovisning av osäkra fordringar 2024
24. Medfinansiering - Nyföretagarcentrum
25. Medfinansiering – Projekt Bokstart
26. Medfinansiering – Projekt Digidelcenter
27. Medfinansiering – Projekt Mer läsning: Läsning och gemenskap för ungdomars röster
28. Översyn – Taxa för liftkort vid Prästberget
29. Översyn – Taxa för Centrumbadet
30. Val av ordinarie ledamot i allmänna utskottet kommunstyrelsen
31. Val av ordförande i allmänna utskottet

30. Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet
31. Val av vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet
32. Val av ordinarie ledamot i hälso- och trygghetsrådet
33. Val av ordförande i hälso- och trygghetsrådet

Ärenden som bereds för beslut i kommunfullmäktige

34. Översikts- och tillväxtplan
35. Motion – Anpassning av sammanträdesdagar mellan Arvidsjaur kommunfullmäktige och regionfullmäktige
36. Sammanträdesplan 2025 – Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott
37. Översyn – Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar
38. Ram för nyupplåning 2025 samt omsättning av lån

Diskussioner, informationer, rapporter m.m.

38. Socialchefens rapport
39. Skolchefens rapport
40. Kommunchefens rapport
41. Rapport från kommunstyrelsens ordförande
42. VD-rapport - Arvidsjaur Kommunföretag AB
43. Information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Inlandsbanan AB

Arvidsjaur 2024-11-06

Marcus Lundberg

Vice ordförande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

3

Ks §

Fastställande av
dagordning

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

4

Ks §

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens
protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Förslag: Fredag 15 november, kl 13.00

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

5

Ks §

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Missiv till medlemmarna i Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet
- **RKM**

- * Nyhetsbrev november 2024
- **SmåKom**

Förslag till beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks §

Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2024-11-04	§§ 54-61	2024
Grund- och förskoleutskottet 2024-10-23	§§ 59-65	2024
Sociala utskottet 2024-10-23	§§ 26-34	2024
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 2024-10-24	§§ 36-45	2024

Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens vice ordförande Marcus Lundberg

Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas

§§ 4-4 2024

Förslag till beslut

1. Redovisningen godkänns.

Ärenden för beslut i kommunstyrelsen



Punkt 7: Delegation att verkställa nyupplåning hos Kommuninvest för år 2024

Ks

Dnr 00048/2023

002

Delegation att verkställa nyupplåning hos

Kommuninvest för år 2024

Kommunfullmäktige har 2023-02-28 § 24 beslutat följande:

- * Kommunstyrelsen har under 2024 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 100 mnkr.
- * Kommunstyrelsen har under 2024 rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2024.

Kommunstyrelsen ska utse vem som har rätt att verkställa nyupplåning hos Kommuninvest upp till den av kommunfullmäktige beslutade nivån för år 2024.

Det har uppmärksammats att beslutet är i behov av att uppdateras på grund av namnändring.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomichef Marina Strandberg och kommunchef Lena Ruth utses att för kommunstyrelsens räkning verkställa nyupplåning hos Kommuninvest upp till den av kommunfullmäktige beslutade nivån för år 2024.

Beslutet skickas till:

. Berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Marina Voronova

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

Punkt 8: Firmatecknare för Arvidsjaur kommun

Dnr 00214/2022

002

Firmatecknare för
Arvidsjaur kommun

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Arvidsjaur kommun och annan part har det blivit allt vanligare att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Inte sällan begärs också beslut om att berörd person har blivit utsedd till detta. I flertalet fall framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av kommunstyrelsens eller övriga nämnders delegeringsordningar.

Ibland är avtal/överenskommelser också följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal av ärendetyp som inte anges i delegeringsordningarna eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt etc. I de fall det inte funnit någon utsedd att underteckna handlingar har kommunstyrelsens ordförande fått gå in och fatta brådskande beslut i varje enskilt ärende.

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar.

Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegeringsordningar (inom nämnden och dess förvaltning).

För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare.

Det har uppmärksammats att beslutet är i behov av att uppdateras på grund av namnändring.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

*Firmatecknare för
Arvidsjaur kommun*

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar, där inget särskilt beslut fattats, kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg och kommunchef Lena Ruth att två i förening teckna Arvidsjaur kommuns firma avseende;
 - Köpehandlingar / avtal / kontrakt och andra liknande handlingar
 - Konvertering av lån och upptagande av anläggningslån
 - Låneförbindelser / upptagande av lån / borgensförbindelser
 - Ändring av mottagarkonto för utbetalningar från kommunens skattekonto
 - Fullmakter och liknande handlingar
2. Ekonomichef Marina Strandberg bemyndigas att i kommunstyrelsens ordförande eller kommunchefs frånvaro teckna Arvidsjaur kommuns firma.
3. Kommunstyrelsens beslut 2022-10-11 § 176 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Lars Forsgren
- . Lena Ruth
- . Marina Voronova
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens allmänna utskott

2024-11-04

7

Au §

Dnr 00004/2024

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2024 – tom
september

Ekonomisk uppföljning till och med 2024-09-30 redovisas.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

Prognos Arvidsjaur kommun 2024

tkr	Budget	Utfall Jan-sept	Utfall Jan-sept fg år	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige	1 989	982	1 030	1 290	699
Revision	821	294	161	825	- 4
Överförmyndare	495	468	445	637	- 142
Valnämnd	318	162	2	208	110
Myndighetsnämnd	2 512	1 026	1 943	1 794	718
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	126 777	83 412	73 518	118 934	7 843
KS - Grund- och förskoleutskottet	142 726	98 962	93 463	140 502	2 224
KS - Sociala utskottet	209 226	146 126	138 305	204 147	5 079
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	26 797	18 535	18 362	25 852	945
KS - Samiska rådet	-	- 101	- 108	-	-
Summa nämnder och utskott	511 661	349 866	327 121	494 189	17 472
Interna poster	- 7 118	- 4 926	- 2 349	- 6 569	- 549
Pensioner	12 100	- 1 822	- 1 195	9 000	3 100
Verksamhetens nettokostnader	516 643	343 118	323 577	496 620	20 023
Skatteintäkter	- 346 353	- 258 326	- 252 181	- 345 422	- 931
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 179 273	- 137 346	- 143 125	- 182 878	3 605
Verksamhetens resultat	- 8 983	- 52 554	- 71 729	- 31 680	22 697
Räntenetto	3 701	657	477	2 500	1 201
Årets resultat/Prognos	- 5 282	- 51 897	- 72 206	- 29 180	23 898



Kommunstyrelsens allmänna utskott

2024-11-04

8

Au §

Dnr 00004/2024

042

Internbudget 2025 –
Kommunstyrelsens
verksamheter

Allmänna utskottet är kommunstyrelsens budgetberedning, vilket innebär att utskottet bereder internbudget inför fastställelse i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens utskott har lämnat förslag till internbudget för 2025.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. n a r a rs ag n rnb g 2025

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Uppföljning

Utdragsbestyrkande

tkr

Beslutad budget
2024År 2025 beslutade
nettoram
utskott/nämnd**Förslag på**
omdisponering
2025

1000 Kommunfullmäktige	1 989	2 057	2 057
1700 Revision	821	850	850
1170 Överförmyndare	495	460	460
1800 Valnämnd	318	20	20
15, 5 Myndighetsnämnd	2 512	2 595	2 595

Allmänna utskottet

	12 400	11 400	11 340	
1100, 1111 Ksordf				60 tkr sommaraaktiviteter ska till KFN
1110 Räddningstjänst	11 600	12 500	12 500	
1140 Bostadsanpassning	1 000	1 000	1 000	
60, 621, 651, 691 Samhällsbyggnad	20 592	21 592	21 592	
6110 Fastigheter	0	0	0	
61110 Städ	0	0	0	
6112 Driftchef	150	150	150	
6310 Kost	0	0	0	
1180 Stadsnät	0	0	0	
6410 VA	0	0	0	
6810 Avfall	-420	-450	-450	
7000 Kommunchef	5 253	10 854	9 804	50 tkr avseende samisk förvaltningsområde ska till KFN och 1 000 tkr till gymnasiet
7010 HR-chef	4 598	5 248	5 038	210 tkr feriearbetare ska till KFN
7310 Löner	2 745	2 850	2 850	
7110 Servicenheten	5 143	6 900	6 900	ansvarskoder medborgarservice (742 och servicenheten 711) slås samman under år 2025
7210 Ekonomi	4 765	4 997	4 997	
7215 Upphandling	1 410	1 500	1 500	
7420 Medborgarservice (ansvarskod utgår)	2 992	0	0	
7610 IT	10 525	11 525	11 525	
2510 Gymnasiet	44 024	44 805	45 030	1 000 tkr från ansvar 7000 kommunchef till gymnasiet och 775 tkr från gymnasiet till GFU avseende gemensamma kostnader
Summa allmänna utskottet	126 777	134 871	133 776	

Grund - och förskoleutskottet

1112 Grund - och förskoleutskottet	275	256	256
2000 Central admin	9 599	9 450	9 950
2110 Fridhemsskolan	25 718	26 867	26 867
2120 Ringelskolan	17 957	19 958	19 958
2130 Tallbackaskolan	28 118	30 127	30 127
2140 Parkskolan	4 036	4 280	4 280
2150 Fridhemsskolan anpassad grundskola	2 133	3 450	3 450
2160 Ringelskolan anpassad grundskola	3 385	2 088	2 088
2240 Elevhälsan	3 805	3 185	3 460
2273 Harens förskola *	20 241	7 824	7 824
2272 Stortorget *	23 851	6 737	6 737
2274 Nyborgs *		18 893	18 893
2271 Skogsbacken *		6 645	6 645
2278 OB-omsorg	1 350	650	650
2279 Förskola Glommers Ängen	2 174	2 071	2 071
2340 Skolbibliotek	85	90	90

500 tkr justering centrala poster

275 tkr justering centrala poster

* Harens förskola, Stortorget, Nyborgs och Skogsbacken hade budget under 2024 för s.k. förskola område 1 och 2

Summa grund- och förskoleutskottet	142 726	571	346
---	----------------	------------	------------

Sociala utskottet

1114 Socialnämnd	300	250	250
4000 Social ledning	7 626	7 235	7 805
4010 Poolen+ Dagverksamhet	6 000	6 000	6 000
4030 MAS	200	150	150
4110 IFO	36 000	40 000	40 000
431X AFF	43 500	43 000	43 000
451X Hemtjänst	36 000	36 600	36 600
4521 Bryggan	6 000	6 000	6 000
4522 Ekan	5 500	5 500	5 500
4523 Länsmansgården AB + natt	18 000	24 000	24 000
4526 Ringelsta	12 000	12 000	12 000
4524 Länsmansgården CD	17 000	10 000	10 000
4530 Hälsosjukvård	21 100	22 000	22 000
Summa sociala utskottet	209 226	212 735	213 305

tillagt 570 från KFN
till soc kultur i
vården

Utskottet kultur-, fritid- och näringsliv

3000, 3010, 1113 Kultur och bibliotek	12 151	12 127	11 817	tillagt 210 tkr budget från HR för feriearbetare, plus 50 tkr samiska förvaltningen (från ansvar 700), minus 570 tkr kultur i vården till sociala verksamheter
1160 Fritid	11 500	11 800	12 260	60 tkr tillagt sommarlovsaktivitet, 400 tkr fördyrning kostnader
7410 Näringsliv	3 146	5 010	4 610	
3200 Samisk förvaltning	0	0	0	
Summa kultur- fritid och näringsliv	26 797	28 937	28 687	
Summa hela kommunen	511 661	525 096	525 096	



Handläggare
Peter Andersson

Förslag till budget för GFU 2025

Ansvar	Verksamhet	Teknisk ram	Prio	Netto- budget	Netto-budget 2024	Förändring jmf 2024 Budget
1112	GFU	256 000	0	256 000	275 000	-19 000
2000	Central admin	9 950 000	0	9 950 000	9 598 655	351 345
2110	Fridhemskolan	25 158 500	1 708 295	26 866 795	25 717 567	1 149 228
2120	Ringelskolan	19 519 500	438 770	19 958 270	17 957 339	2 000 931
2130	Tallbackaskolan	17 925 906	584 710	18 510 616	28 117 627	2 000 224
	Fritidshem	7 654 250		7 654 250		
	Förskoleklass	3 952 985		3 952 985		
2140	Parkskolan	2 957 800	1 322 000	4 279 800	4 035 556	244 244
2150	Anpassad Fridhem	3 450 000	0	3 450 000	2 132 450	1 317 550
2160	Anpassad Ringel	2 088 000	0	2 088 000	3 384 890	-1 296 890
2240	Central elevhälsa	3 460 000	0	3 460 000	3 805 245	-345 245
2271	Skogsbacken	5 543 688	1 100 970	6 644 658	7 479 771	-835 113
2272	Stortorget	5 622 444	1 114 145	6 736 589	7 617 179	-880 590
2273	Haren	6 529 842	1 294 550	7 824 392	8 754 422	-930 030
2274	Nyborgs	14 932 690	3 960 530	18 893 220	20 241 369	-1 348 149
2278	OB-förskola	0	650 000	650 000	1 350 000	-700 000
2279	Ängens	1 612 772	458 030	2 070 802	2 173 930	-103 128
2340	Skolbibliotek	90 000	0	90 000	85 000	5 000
Tot:		130 704 377	12 632 000	143 336 377	142 726 000	610 377

Förändringar avseende prioriteringar

Eftersom förskolan markant påverkas av sänkt teknisk ram föreslås att man under en övergångsperiod erhåller en större del av GFU:s prioriteringsutrymme. Även om denna omfördelning genomförs står förskolan inför en stor ekonomisk utmaning kommande åren.

Rev prioriteringar		Rev 1	Rev 2
Omsorg OB-tid	650 000	650 000	650 000
Parkskolan	1 322 000	1 322 000	1 322 000
Pers täthet GR	5 000 000	3 344 775	2 471 775
Pers täthet För	5 400 000	7 055 225	7 928 225
SYV	260 000	260 000	260 000
	12 632 000	12 632 000	12 632 000

Bilaga till kultur, fritids- och näringslivsutskottets protokoll 2024-10-24 § 42

Förslag fördelning per ansvarsområde för kultur, fritids- och näringslivsutskottet 2025

Driftbudget, tkr

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027
Teknisk ram	23 987	24 505	25 569
Politiska prioriteringar och effektiviseringar	4 700	3 700	3 700
Nettoram tkr	28 687	28 205	29 269

Politiska prioriteringar och effektiviseringar, tkr

	2025	2026	2027
Hyra Humlan	300	300	300
Medfinansiering projekt	1 000	1 000	1 000
Minskad verksamhet kulturskolan	-400	-400	-400
Överföring landsbygdsråd till KF	-100	-100	-100
Utöka föreningsstödet	100	100	100
Prästberget	300	300	300
Skidspår	300	300	300
Slalombacken (avskrivning snösystem)	400	400	400
Mötesplats Källarn	500	500	500
Lärcentra	650	650	650
Webbutveckling, ”Flytta hit”	650	650	650
Inventarier till ny sport-och simhall	1 000		
Summa KS/utskottet kultur-, fritid-, och näringsliv	4 700	3 700	3 700

Investeringsbudget 2025–2028 tkr

		ÅR 2025 (tkr)	ÅR 2026 (tkr)	ÅR 2027 (tkr)	DEL SUMMA
FRITID					
Ny sarg till ishallen	Den gamla sargen klarar inte vissa krav	0	3 000	0	3 000
Ny belysning i Prästberget	Byte till LED-armaturer	0	0	2 500	2 500
Sluss till konstgräsplan	Sluss så att inte granulatet sprids över hela samhället.	200	0	0	200
SUMMA FRITID		200	3 000	2 500	5 700
KULTUR					
Lånedisk	Ny lånedisk i biblioteket	200	0	0	200
Nya möbler	Nya bord & stolar vid Medborgarhuset	0	700	0	700
SUMMA KULTUR		200	700	0	900
SUMMA ALLA VERKSAMHETER		400	3 700	2 500	6 600



SuD § 31

Dnr 00054/2024

041

Internbudget 2025 för
sociala utskottet

Kommunfullmäktige antog 2024-06-18 § 91 mål- och resursplan för
Arvidsjaur kommunkoncern 2025 och framåt.

Utskottet ska titta på politiska prioriteringar och lämna synpunkter till
kommunstyrelsens allmänna utskott, som i detta fall bereder förslag till
internbudget 2025. Kommunstyrelsen fattar beslutet.

Ansvar		Ram 2024 (tkr)	Ram 2025 (tkr) Inklusive prioriteringar
1114	Sociala utskottet	300	250
4000	Social ledning	10 626	7 235
401	Poolen+ Dagverksamhet	6000	6 000
403	MAS	200	150
411	IFO	37 500	40 000
431X	ASO	42 000	43 000
451X	Hemtjänst	35 600	36 600
4521	Bryggan	5 600	6 000
4522	Ekan	5 200	5 500
4523	Länsmansgården AB + natt	22 000	24 000
4526	Ringelsta	12 000	12 000
4524	Länsmansgården CD	11 100	10 000
453	Hälsosjukvård	21 100	22 000
	Summa	207 976	212 735

Politiska prioriteringar 2025: 1 900 tkr gällande ökad personalbemanning.

Sociala utskottets beslut

1. Förslag till politiska prioriteringar för sociala utskottet 2025 godkänns
och överlämnas till allmänna utskottet för fortsatt beredning.



Kommunstyrelsen

2024-11-04

9

Ks §

Dnr 00017/2023

049

Uppföljning
– Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2024

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Kommunstyrelsen antog 2023-11-14 § 302 internkontrollplan år 2024 för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024 godkänns.
2. De brister som framkommit åtgärdas inom respektive verksamhet.
3. Vidtagna åtgärder redovisas vid 2025 års andra kommunstyrelsesammanträde.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Internkontrollrapport 2023 - kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Internkontrollrapport

Kommunstyrelsen
2024

Innehåll

Inledning..... 3

Hela verksamheten 4

Risk 1: Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen brister. 4

Risk 2: Att anställda upplever låg motivation. 4

Risk 3: Ökad sjukfrånvaro för anställda. 5

Risk 4: Att verksamheten inte kan rekrytera efter behov. 5

Risk 5: Bristfällig prognos för vardera verksamhet. 6

Risk 6: Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt. 7

Risk 7: Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas. 7

Risk 8: Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller. 8

Risk 9: Att verksamheten inte styrs mot politiska mål. 9

Sociala verksamheter..... 10

Risk (SOC) 1: Att genomförandeplaner inte upprättas. 10

Risk (SOC) 2: Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden. 10

Risk (SOC) 3: Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredning för barn och unga. 11

Risk (SOC) 4: Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin. 11

Skolverksamheten 13

Risk (Skola) 1: Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. 13

Risk (Skola) 2: Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro. 13

Risk (Skola) 3: Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt. 14

Inledning

Det primära syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att den av fullmäktige fastställda visionen, övergripande strategier och kommunstyrelsens mål uppfylls. Utifrån det har styrelsen identifierat risker kopplade till exempel regelefterlevnad och krav. Internkontrollprocessen handlar om att skapa överblick och tillförsikt om att ordning råder i verksamheten. Till hjälp har verksamheten använt ledningssystemet Stratsys för att genomföra och sammanställa årets internkontroll.

En slutsats vid genomförandet av årets internkontroll är att det i hög grad är övergripande ordning i verksamheten. Det finns en viss osäkerhet hos cheferna och de är i viss mån hårdare i sin självskattning än vad kontrolltesterna visar.

Det som sticker ut är informationssäkerhet vilket Kommunstyrelsen också tidigare uppmärksammat och avsatt medel för att vi ska höja nivån i det avseendet. Insatsen är påbörjad och kommer att färdigställas under 2025.

Hur internkontrollen ska läsas

Varje risk mynnar ut ur olika arbetsprocesser och arbetsinstruktioner/rutiner. Vardera individuella risk har en riskbedömning som är ett mått mellan 1 - 16 där ett högre värde anses vara en allvarligare risk.

En risk kontrolleras i två etapper vilket inleds med att berörda enhetschefer besvarar en kontrollaktivitet i samband med risken. En kontrollaktivitet är formulerad med en frågeställning som ska besvaras genom en självskattning som resulterar i rött, gult och grönt. Som succesivt sammanställs i diagrammet och ger en bild av hur verksamheten anser sig arbeta med risken.

Verksamhetens självskattning kontrolleras därefter genom kontrolltester. Observera, att alla risker inte har fullt fungerande kontrolltester i dagsläget.

Terminologi

Arbetsinstruktion/Rutin

Innebär ett arbetssätt som förekommer i verksamheten. Hittas i respektive risks övergripande rubrik.

Risk

Den uttalade risken som finns inom respektive arbetsmoment.

Bedömd risknivå

Riskens allvarlighetsgrad. Det är ett resultat av vilket sannolikhetsvärde och konsekvensvärde risken har mellan 1 – 16.

Kontrollaktivitet

Innebär en självskattning som gått ut till alla enheter som bär den relevanta risken. Under kontrollaktiviteten har enhetscheferna haft möjlighet att svara fungerar ej, fungerar delvis och fullt fungerar som översätts i rött, gult och grönt i tabellen nedan. Blå innebär enheter som inte besvarat kontrolltestet. Diagrammet visar svaret för alla verksamheter som blivit tilldelad risken.

Kontrolltest

Innebär en avstämning av enheternas självskattning. Ett kontrolltest bör alltid vara förankrad i mätbara värden. När ett formellt test skett presenteras resultatet under *Resultat*. I längden ska vi sträva efter att kontrolltesta alla kontrollaktiviteter genom konkret data.

Hela verksamheten

Risk 1: Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen brister.

Bedömd Risknivå


■ Medium (8)

Kommentar

Informationssäkerhet är ett högt prioriterat förbättringsområde, där ingår också hantering av GDPR frågan. Nya riktlinjer och rutiner avseende informationssäkerhet tas fram under 2025.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?  2 st 1 st 48 st ■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis	Kunskapstest på samtliga chefer	2024 ■
	Kommentar Årets kunskapstestresultat visar en nedgång. Färre chefer besvarade testet och en lägre andel klarade det. Av de 26 chefer som svarade, klarade 18 stycken (69%). Jämfört med förra året, då 34 chefer svarade och 70% klarade testet, ser vi en minskning i både deltagande och resultat.	

Risk 2: Att anställda upplever låg motivation.

Bedömd Risknivå

■ Medium (6)

Kommentar

Det mätvärde som används är HME-enkäten där vi fick ett väldigt bra resultat, vilket indikerar att våra medarbetare är ganska nöjda. Det i kombination med förhållandevis låg sjukfrånvaro gör oss gröna i denna risk. Dock är det viktigt att fortsätta ett medvetet arbete för att skapa en god arbetsmiljö i samtliga verksamheter.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Arbetas det aktivt med anställdas delaktighet och inflytande?	HME-enkäten	2024 ●
	Kommentar HME resultat 2023: 83, jmf 80 ovägt medel för riket.	

Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>2 st</p> <p>1 st</p> <p>48 st</p> <p>■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis</p>		

Risk 3: Ökad sjukfrånvaro för anställda.

Bedömd Risknivå

■ Låg (3)

Kommentar

Sjukfrånvaron har visserligen ökat marginellt men det hälsofrämjande arbetet behöver ha en långsiktighet. Friskvårdsdagen genomförs även under 2024 då den är en mycket uppskattad aktivitet bland våra medarbetare.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Arbetas det aktivt med hälsofrämjande aktiviteter för anställda?</p> <p>4 st</p> <p>1 st</p> <p>46 st</p> <p>■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis</p>	<p>Procentuell sjukfrånvaro</p>	<p>2024</p> <p>● (Eget)</p> <p>● 20 (%)</p> <p>■ 80 (%)</p>
	<p>Kommentar År 2023 var sjukfrånvaron totalt i kommunen 6,15 % (jmf Riket 7,5 %). T.o.m 2024-09-30 var sjukfrånvaron 6,28 % jmf 2023-09-30 5,70 %.</p>	

Risk 4: Att verksamheten inte kan rekrytera efter behov.

Bedömd Risknivå

■ Hög (16)

Kommentar

Svårighet att rekrytera ger under perioder brist i bemanningen, på lång sikt ger det en skadlig inverkan på organisationen. Det är svårt att rekrytera till exempel socionomer, sjuksköterskor, miljöinspektörer och deltidsbrandmän. Rekrytering är en svår fråga som behöver arbetas intensivt med även framåt.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Arbetas det aktivt med kompetensförsörjning? <ul style="list-style-type: none">Enheten har inte svaratFungerarFungerar delvisFungerar ej	Upprättad bemanningsplanering	2024
	Kommentar Hela skolan, Näringslivet, Ekonomi, HSE, IFO har ingen. Viss inkonsekvens. Flera övergripande enheter rapporterar att de har en på övergripande nivå varav underliggande enheter svarar att de inte har någon.	

Risk 5: Bristfällig prognos för vardera verksamhet.

Bedömd Risknivå

Hög (9)

Kommentar

Det är svårt för många verksamheter som har händelsestyrd ekonomi att lägga prognos som avviker mindre än 1%. Det visar sig också i självskattningen där den svårigheten framkommer. Det är ändå på så övergripande nivå att prognoserna blir bättre över tid men i början av året har många en tendens att lägga en mer negativ prognos.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Lägger du realistiska helårsprognoser så att augustis prognos inte avviker mer än 1% jämfört med aprils prognos?	Avvikelser i helårsprognos	2024
	Kommentar Av 73 st. budgetansvariga är det 52 st. som avviker mer än 1 % vid augustis prognos jämfört med prognosen de gjorde efter aprils utfall.	

Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>19 st</p> <p>30 st</p> <p> ■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ej ■ Fungerar ■ Fungerar delvis </p>		

Risk 6: Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt.

Bedömd Risknivå

■ Hög (12)

Kommentar

Avtalen följs i stor utsträckning, där avvikelser finns har det förelegat okunskap om relevanta avtal.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta avtal?</p> <p>6 st</p> <p>1 st</p> <p>44 st</p> <p> ■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis </p>	<p>Kontrolltest av ramavtalsleverantörer</p>	<p>2024</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Kontrolltestet visade ett resultat på 77,8%, vilket beror på att vissa enheter inte följer avtalen vid inköp. Detta kan bero på att verksamheterna inte alltid har fullständig insikt i vilka avtal som gäller för olika inköp.</p>

Risk 7: Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas.

Bedömd Risknivå

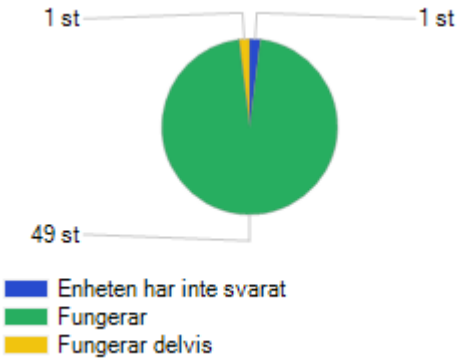

■ Hög (9)

Kommentar

Såväl självskattning som kontrolltest indikerar att detta fungerar bra.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000 kronor i avtalsdatabasen?</p>  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>49 st</p> <p>■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis</p>	<p>Kontroll av dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.</p> <p>Kommentar Stickprov på 5 fakturor, samtliga var dokumenterade.</p>	<p>2024</p> 

Risk 8: Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller.

Bedömd Risknivå

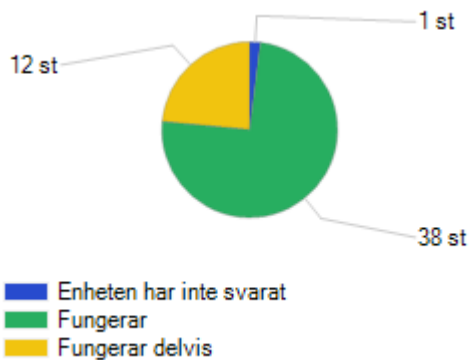

 Medium (8)

Kommentar

Trots att styrdokumenterna numera finns på intranätet så råder det osäkerhet bland vissa verksamheter, här behövs en utbildningsinsats. Undantaget är Sociala utskottets verksamheter som har god kunskap om vilka styrdokument som gäller.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Känner din verksamhet till vilka interna styrdokument de ska förhålla sig till?</p>  <p>12 st</p> <p>1 st</p> <p>38 st</p> <p>■ Enheten har inte svarat ■ Fungerar ■ Fungerar delvis</p>	<p>Stickprov på personal</p> <p>Kommentar Årets stickprov resulterade i att 5 av 8 har god kännedom om vilka styrdokument som berör deras arbete samt var de kan hitta styrdokumenterna.</p>	<p>2024</p> 

Risk 9: Att verksamheten inte styrs mot politiska mål.

Bedömd Risknivå

■ Medium (8)

Kommentar

Alla verksamheter uppger i sin självskattning att de känner till de politiska målen och använder dem i sin verksamhetsplanering. Dock uppfattas vissa av målen som svåra att bryta ned i en del av våra verksamheter.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Känner din verksamhet till alla politiska mål som din verksamhet omfattas av? <ul style="list-style-type: none">■ Enheten har inte svarat■ Fungerar■ Fungerar delvis	Stickprov på personal	2024 ◆
	Kommentar Årets stickprov resulterade i att 6 av 8 har kännedom om relevanta politiska mål för deras enhet.	

Sociala verksamheter

Risk (SOC) 1: Att genomförandeplaner inte upprättas.

Bedömd Risknivå

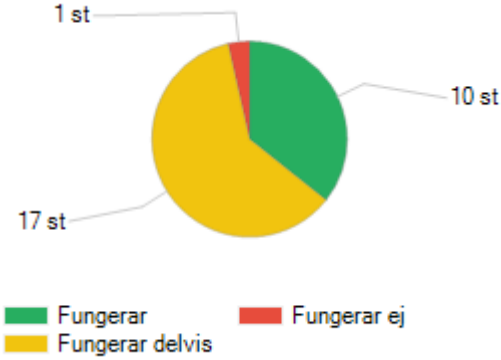
■ Medium (6)

Kommentar

Kontrolltestet som har varit omfattande visar att genomförandeplaner inte upprättas och uppdateras enligt rutin. Detta visade sig även föregående år och socialtjänstens verksamheter har inlett arbetet med att kvalitetssäkra detta. Under 2024 har det dock varit en hög belastning på grund av att de inför ett nytt verksamhetssystem.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin? 	Granskning av genomförandeplaner Antal test 722 Antal avvikelser 309 Procent avvikelser 43	2024 ■ (Eget) ● 10 (%) ■ 90 (%)

Risk (SOC) 2: Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden.

Bedömd Risknivå

■ Medium (8)

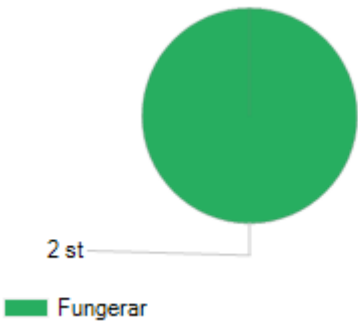
Kommentar

Socialtjänsten har arbetat medvetet och strukturerat för att minimera denna risk och stickprovet visar att det arbetet har lyckats bra.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Uppmärksammas våld i nära relation i alla utredningar enligt rutin?	Stickprov på rutiner Antal test 3 Antal avvikelser 0 Procent	2024 ● 100 (%)

Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
	avvikelser 0	

Risk (SOC) 3: Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredning för barn och unga.

Bedömd Risknivå

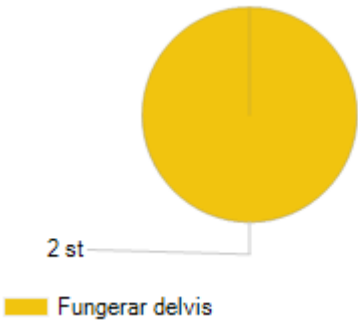

■ Medium (8)

Kommentar

Individ- och familjeomsorgen har varit väldigt hårt belastade under 2024, detta avspeglas i att de till och från har svårt att hålla lagstadgade tider.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Hålls den lagstadgade utredningstid för barn och unga? 	Kontroll av handläggningstider Antal test 27 Antal avvikelser 1 Procent avvikelser 4	2024  100 (%)

Risk (SOC) 4: Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin.

Bedömd Risknivå

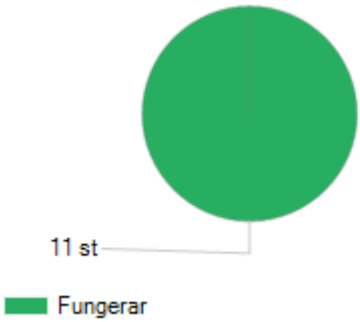


■ Medium (6)

Kommentar

Rutinen fungerar bra och det blir dessutom färre och färre brukare som använder kontanter.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Har redovisningar kring brukarnas egna medel lämnats in till boendechef enligt gällande rutin?</p>  <p>11 st</p> <p>Fungerar</p>	<p>Redovisningskontroll av brukarnas egna medel</p> <p>Antal test 21</p> <p>Antal avvikelser 0</p> <p>Procent avvikelser 0</p>	<p>2024</p> <p> (Eget)</p> <p> 100 (%)</p>

Skolverksamheten

Risk (Skola) 1: Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

Bedömd Risknivå

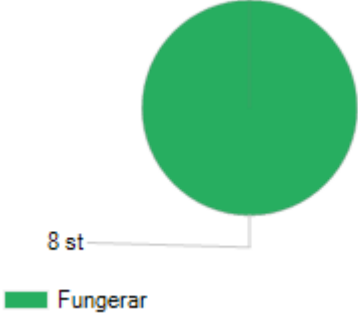
■ Hög (12)

Kommentar

Rutinen fungerar inte i förhållande till verkligheten vilket innebär att de anmälningar som inte ska till trygghetsrådet finns med i underlaget för kontrolltestet. Rutin ses över under 2025.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Har olyckorna och tillbudna följts upp och åtgärdats?	Uppföljning av trygghetsrådet	2024 ■
 <p>8 st</p> <p>■ Fungerar</p>	Kommentar Det sker för närvarande en överrapportering av kränkande behandlingar i systemet. Alla rapporteringar är inte aktuella för trygghetsrådet utan rektor utreder och stänger ärendet i egen regi. Skolchef rapporterar att det fungerar i dagsläget men skolan behöver se över vad som är relevant för rapportering till trygghetsrådet.	

Risk (Skola) 2: Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro.

Bedömd Risknivå

■ Hög (12)

Kommentar

Det fungerar bra i skolorna med att det upprättas handlingsplaner för elever med problematisk skolfrånvaro och arbetet följer kommunens riktlinjer.

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
Har handlingsplaner upprättats till de elever som har problematisk skolnärvaro?	Handlingsplaner gentemot elever med problematisk frånvaro	2024 — (Ej utvärderat)
	Kommentar	

Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Fungerar ■ Fungerar delvis</p>	<p>Tallbacka och Ringelskolan har inga med upprättade handlingsplaner. Ringelskolan är på steget "enkel utredning" kring ett fåtal elever. På Parkskolan har finns en elev i förskoleklass som har en frånvaro som överstiger 20% pga. sjukdom, plan är upprättad för fortsatt skolgång.</p> <p>Fridhemsskolan har inga specifika handlingsplaner kring skolfrånvaro utan man gör direkt pedagogiska utredningar och skriver åtgärdsprogram. Genom detta får man med både det som är svårt i skolan, inlärningsmässigt och frånvaron. Åtgärdsprogram kan innebära anpassningar i schema, men även andra insatser för att få tillbaka eleven. Utifrån denna modell har vi flera planer, kring elever med hög frånvaro.</p>	

Risk (Skola) 3: Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt.

Bedömd Risknivå

■ Medium (8)

Förvaltningschefs bedömning



Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Kontrolltest (Resultat)
<p>Är alla folkbokförda elever inskrivna i skolan?</p> <p>5 st</p> <p>■ Fungerar</p>	<p>Kommunens invånarregister</p>	<p>2024</p> <p>●</p>
	<p>Kommentar Vid kontroll finns tre stycken barn som inte är inskrivna i skolan trots folkbokförd i Arvidsjaurs kommun. Vid uppföljning kommer vi fram till att ingen vistas längre inom Arvidsjaurs kommun och därmed ingen avvikelse.</p>	



Kommunstyrelsen

2024-11-14

10

Ks §

Dnr 00235/2023

049

Internkontrollplan 2025 -
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för intern kontroll. Hur omfattande denna plan ska vara får diskuteras med utgångspunkt från att den ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att övergripande uppgifter löses effektivt och med önskvärd kvalitet. Internkontrollplanen bör minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning
- Valda kontrollmål
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen och rapportering
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske

Förslag till internkontrollplan 2025 för kommunstyrelsens verksamheter redovisas.

Förslag till beslut

Bilaga ./.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till interkontrollplan

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2025



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Ks	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation			

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Internkontroll är en del av verksamhetens styrning och innebär riskbedömningar. För att kontrollera att verksamheten arbetar med risker och att arbetsrutiner följs upp. Därför specificeras ett antal risker i internkontrollen som verksamheten särskilt kommer att kontrolleras på under året. Målet med internkontrollen är att ledningen ska få en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Kommunstyrelsen skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Med internkontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Internkontrollen av verksamheten sker under senare delen av året och sammanställs till en internkontrollrapport. Sammanställningen baseras på riskernas kontrollaktivitet och kontrolltester som gemensamt skapar en bild av hur verksamheten anser sig arbeta med risken tillsammans med ett test som speglar hur verksamheten faktiskt arbetar med risken.

Hur internkontrollplanen ska läsas

Internkontrollplanen utgår ifrån ett antal olika risker. En risk klassas som *sannolikheten* att en farlig händelse eller exponering ska inträffa samt dess *konsekvens* av att den skulle inträffa i form av skada eller ohälsa. Inledningsvis förekommer ett antal risker som är gällande för hela verksamheten inom Arvidsjaurs kommun. Därefter följer eventuella risker som inriktar sig mot specifika delar av verksamheten.

Alla risker kontrolleras genom en *kontrollaktivitet* och ett *kontrolltest*. Kontrollaktiviteten innebär den fråga som berörda enhetschefer ska besvara utifrån svarsalternativen **Fullt på plats/Fungerar**, **Delvis/Fungerar delvis** eller **Saknas/Fungerar ej**. Enhetschefen ska då göra en självskattning, alltså en egenvärdering, när kontrollaktiviteten besvaras. Svaret översätts därefter till grönt, gult eller rött.

Kontrolltestet är det test för att kontrollera ifall risken sker. Det kan ofta ske genom stickprov, kontrollera statistik eller undersöka avvikelser som är kopplade till risken. I internkontrollplanen specificeras även vilken arbetsroll som gör testet. Allting sammanställs därefter till en internkontrollrapport.

Varje risk har ett **riskvärde** som är uträknat utifrån dess *sannolikhet* och *konsekvens*.

Riskanalysmodell					
Konsekvens	4 - Allvarlig	4	8	12	16
	3 - Kännbar	3	6	9	12
	2 - Lindrig	2	4	6	8
	1 - Försumbar	1	2	3	4
		1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik
Sannolikhet					

Övergripande risker för hela verksamheten

Risk 1	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testas
Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen brister	8	2	4	<i>Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?</i>	Hela verksamheten	Kunskapsstest för samtliga chefer.	GDPR-ansvarige
				Kontrolltest (Risk 1): Kunskaperna avseende rutiner kring GDPR. Mätningen utgår i antal chefer som lyckas med testet. Ett godkänt test innebär mer än 70 % rätt svar.		Röd:	0 – 69% lyckas
						Gul:	70 – 84% lyckas
						Grön:	85 – 100% lyckas
Risk 2	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testas
Att anställda upplever låg motivation	6	2	3	<i>Arbetas det aktivt med anställdas delaktighet och inflytande?</i>	Hela verksamheten	Kontrollera senaste motivationsfrågorna i HME-enkäten.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 2): Genom HME-enkäten får vi medarbetares upplevda motivation. Resultatet jämförs med rikets snitt.		Röd:	TVå eller fler enheter under rikets snitt.
						Gul:	En enhet under rikets snitt.
						Grön:	Lika med eller högre än rikets snitt.
Risk 3	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testas
Ökad sjukfrånvaro för anställda	3	1	3	<i>Arbetas det aktivt med hälsofrämjande aktiviteter för anställda?</i>	Hela verksamheten	Övergripande procentuell sjukfrånvaro för samtlig anställd personal.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 3): Procentuell sjukfrånvaro jämfört med rikets snitt.		Röd:	På rikets snitt eller högre.
						Gul:	0 – 0,99% lägre än rikets snitt.
						Grön:	1% eller lägre än rikets snitt.

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 4	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte kan rekrytera efter behov	16	4	4	<i>Arbetas det aktivt med kompetensförsörjning?</i>	Hela verksamheten	Har verksamheterna upprättat långsiktig bemanningsplanering.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 4): Kontrolltestet ska visa ifall enheterna har en långsiktig plan kring bemanning.		Röd:	40% eller fler av enheterna saknar bemanningsplanering
						Gul:	11 - 39% av enheterna saknar bemanningsplanering
						Grön:	0 - 10% av enheterna eller färre saknar bemanningsplanering
Risk 5	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Bristfällig prognos för vardera verksamhet	9	3	3	<i>Lägger du realistiska helårsprognoser så att augustis prognos inte avviker mer än 1% jämfört med aprils prognos?</i>	Hela verksamheten	Kontroll genom avvikelser i form av augustis helårsprognos inte avviker mer än 1% jämfört med prognosen i april.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 5): Kontrolltestet mäter den procentuella avvikelserna på utskottsnivå.		Röd:	Högre än 1.5%
						Gul:	1 - 1,5%
						Grön:	Mindre än 1%
Risk 6	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt	12	3	4	<i>Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta avtal?</i>	Hela verksamheten	Kontrolltest av upp till tre ramavtalsleverantörer.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 6): Jämför genomförda inköp i förhållande till avtal. Testet mäts i procent.		Röd:	0 - 74%
						Gul:	75 - 99%
						Grön:	100%

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 7	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas	9	3	3	<i>Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000 kronor i avtalsdatabasen?</i>	Hela verksamheten	Kontroll av all dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.	Upphandlingsenheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 7): Kontroll att rutin följs avseende direktupphandling. Testet mäts i procent.		Röd:	0 – 74%
						Gul:	75 – 99%
						Grön:	100%
Risk 8	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller	8	4	2	<i>Känner din verksamhet till vilka interna styrdokument de ska förhålla sig till?</i>	Hela verksamheten	Stickprov med intervju på personalnivå om var interna styrdokument finns.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 8): Totalt fem stickprov med intervju på personalnivå om de vet var de kan hitta relevanta styrdokument. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om relevant information.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk 9	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte styrs mot politiska mål	8	2	4	<i>Känner din verksamhet till alla politiska mål som din verksamhet omfattas av?</i>	Hela verksamheten	Stickprov på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för sin enhet.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 9): Totalt tio stickprov med intervju på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för deras enhet. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om målen.		Röd:	4 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 3 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet

Risk (SOC 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att genomförandeplaner inte upprättas	6	2	3	<i>Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Granskning av minst 50% av alla genomförandeplaner.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 1): Kontroll av at det finns upprättade genomförandeplaner som uppdateras enligt rutin. Mäts i procent.		Röd:	5% eller mer
						Gul:	1 – 4% avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden	8	2	4	<i>Uppmärksammas våld i nära relation i alla utredningar enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Stickprov om frågor ställts enligt rutin kring våld i nära relation.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 2): Intervju med berörda socialsekreterare. Åtta ärenden testas.		Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredningar för barn och unga	8	2	4	<i>Hålls den lagstadgad utredningstid för barn och unga?</i>	Social verksamhet	Kontroll av handläggningstider i verksamhetssystemet.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 3): Test genomförs i socialkontorets verksamhetssystem. Samtliga årets ärenden testas.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 - 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet, forts

Risk (SOC 4)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin.	6	2	3	<i>Har redovisningar kring brukarnas egna medel lämnats in till boendechef enligt gällande rutin?</i>	Social verksamhet	Kontroll av alla inkomna redovisningar kring brukarnas egna medel.	Administratör
Kontrolltest (Risk 4): Kontroll via stickprov av att rutin följs. Mätningen görs i procent.						Röd:	5% eller högre
						Gul:	1 – 4%
						Grön:	0%

Risker – Arvidsjaur kommun förskola och skolor

Risk (Skola 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.	12	3	4	Har olyckorna och tillbudna följts upp och åtgärdats. Samtliga utredningar är skryndsamt utredda, godkända samt registrerade	Skolektorn	Att samtliga ärenden går vidare till trygghetsrådet för åtgärd.	Administratör
Kontrolltest (Risk 1): Samtliga olyckor, tillbud och kränkande behandling ska gå vidare till trygghetsrådet för uppföljning och åtgärd.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
Sannolikhet	Konsekvens	Vad testas	Vem testar				
Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro	12	3	4	Har handlingsplaner alternativt åtgärdsprogram upprättats till de elever som har problematisk skolfrånvaro?	Grundskolan	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 2): Hur många handlingsplaner finns det i förhållande till de elever som överstiger 20% frånvaro. Mäts i antal handlingsplaner gentemot elever med problematisk frånvaro.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
Sannolikhet	Konsekvens	Vad testas	Vem testar				
Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt	8	2	4	Är alla folkbokförda elever inskrivna i skolan?	För- och grundskola	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 3): Mäts i KIR, Kommunens invånarregister, gentemot inskrivna i skolan. Inga avvikelser tolereras i kontrolltestet och därför kan utfallet bara bli grönt eller rött.						Röd:	1 eller fler avvikelser
						Gul:	-----
						Grön:	Inga avvikelser



ark

Revidering –
Delegationsordning för
kommunstyrelsen

Au §

Dnr 00221/2024

254

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av ärenden av betydelse och principiell natur.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

Ändring i delegationsordningen har föreslagits enligt följande;

Förtydligande

- Kommunstyrelsens delegationsordning i förhållande till sociala utskottet
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 1 till delegationsordning)
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 2 till delegationsordning)
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 3 till delegationsordning)

Revidering

- Förändring angående ”Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten”
- Förändring angående ”Överenskommelse om avslut av anställning”
- Förändring angående ”Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser”
- Förändring angående ”Omplacering vid arbetsbrist”

Förslag till beslut

1. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning tillstyrks.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen	<i>Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs. Se även delegation för utskotten.</i>	Ja
Återbetalning av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Nej
Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11	<i>Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras</i>	Ja
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	<i>I kommunchefens frånvaro</i>	Ja

Kommunstyrelsens ordförande – Grund- och förskoleutskottet

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande - Gymnasieskolan

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande – Sociala utskottet

Se bilagan: Förtydligande



Kommunstyrelsens delegationsordning

Förtydligande

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Utdrag ur delegationsordning för sociala utskottet. Antagen i kommunstyrelsen 2024-06-10 § 146

Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Ärende	Förordnade	Ska beslut skrivas?
Förordnande att fatta beslut enligt 6 §, 6 a §, 11 § 1 och 2 st., 27 § och 43 § 2 st. LVU samt enligt 13 § och 45 § 2 p LVM. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-10 § 14 OBS! Detta förordnande får inte förväxlas med delegation.	Ingrid Tagesdotter, ledamot i Ks och ordförande i sociala utskottet Margoth Holmqvist, ledamot i Ks och sociala utskottet Göte Renberg, ledamot i Ks och vice ordförande i sociala utskottet	Ja

5. Barn och unga

5.2 Beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.14	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av umgängesbegränsning	14 § 2 st 1 p LVU	Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad.
5.2.15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. - i brådskande fall - Upphävande av hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st 2 p LVU	Kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Förtydligande

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Utdrag ur delegationsordning för sociala utskottet. Antagen i kommunstyrelsen 2024-06-10 § 146

8. Familjerätt

8.2 Faderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.5	Beslut om att överflytta utredning om ärende enligt 2 kap 1 § FB till socialnämnd i annan kommun	2 kap 3 § 2 st FB	Kommunstyrelsen	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen
8.2.8	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Kommunstyrelsen	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen
8.2.9	Beslut om att inte påbörja eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap	2 kap 9 § FB	Kommunstyrelsen	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman.

9. Beslut enligt SoL gällande våldsutsatta vuxna och barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.9	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som inte är placerad tillsammans med barnet.	5 kap 4 § 1 st Lag om placering av barn i skyddat boende	Kommunstyrelsen eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas.
9.10	Beslut om hur barnets umgänge ska utövas med den vårdnadshavare som inte är placerad med barnet.	5 kap 4 § 2 st Lag om placering av barn i skyddat boende	Kommunstyrelsen eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

Kommunchef, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Rätt att teckna kommunövergripande avtal		Nej
Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen	<i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>Efter samråd med HR-chef</i>	Nej
Utse beslutsattestanter		Ja
Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	<i>Vid kommunalrådets frånvaro</i>	Nej
Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	<i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten	<i>HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet beslutar kommunchef. Om oenighet fortfarande råder, och om kommunchef är frånvarande, överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Övriga personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	

Säkerhetssamordnare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan	<i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2024-05-21 § 105.

HR-chef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om lokala kollektivavtal	Kommunstyrelsens ordförande ska informeras	Ja
Lönerevisionsförhandlingar		Nej
Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument	Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda Kopia ska skickas till diariet	Nej
Samråd i enskild löneförhandling (Verksamhetschef har delegation)	HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten	HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet avgör kommunchef. Om oenighet fortfarande råder, och om kommunchef är frånvarande, överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.	Nej
Samråd vid lönesättning gällande nyanställning	HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	I samråd med berörd verksamhetschef	Nej
Överenskommelse om avslut av anställning	Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd I samråd med berörd verksamhetschef och i förekommande fall kommunchef. *Gäller det chefsbefattningar = Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd	Nej
Omplacering	I HR-specialists frånvaro	Nej
Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser	Vid chefs frånvaro; Enhetschef efter samråd.	Nej

HR-specialist

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Omplacering vid arbetsbrist	<i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut.</i> <i>Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i>	Nej

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/verksamhetschef får besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras av HR-enheten till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

Ärende	Anmärkning	Rek. Verkställighetsnivå
Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19, § 38	Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet Förhandling/information som avser egen verksamhet	Kommunchef Verksamhetschef HR-chef Kommunchef Verksamhetschef Rektor
Förhandling enligt MBL § 14		HR-chef
Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19	Förhandling/information som avser egen verksamhet	Enhetschef Chef med budget och personalansvar.
Tillsvidareanställning förutom verksamhetschef, kommunchef, ekonomichef och HR-chef	Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställningsvillkor och lönesättning vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning för kommunchef, verksamhetschefer, ekonomichef och HR-chef. Kommunchef ansvarar för årlig löneredigering och har dessförinnan samråd med arbetsutskottet samt informerar om utfallet. Årlig löneredigering av kommunchef sker av arbetsutskottet (Reviderad Ks § 9 2021-02-09)	Chef med budgetansvar Chef med budget och personalansvar.
Ledighet för enskilda angelägenheter (EA)	Upp till 10 dagar. I enlighet med Allmänna Bestämmelser (AB)	Enhetschef efter samråd med HR-chef
Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§)	Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet sätts in i personakt. Beslutet registreras i WinLas.	Enhetschef Verksamhetschef i samråd med HR-chef
Beslut om distansarbete	Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in i personakt	Kommunchef Socialchef Skolchef Samhällsbyggnadschef I samråd med HR-chef
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat)	Samtlig personal	Samtliga chefer för egen verksamhet Chef med budget och personalansvar.

Verkställighet i personalfrågor, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriarbete)		Chef med budgetansvar Chef med budget och personalansvar.
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för verksamhetschef/HR-chef		Kommunchef
Uppsägning och beslut om beräkning av pensionsförmån enligt aktuella pensionsavtal	Avser ålderspension, särskild ålderspension och förtidspension avtalspension, förtidspension och medarbetare som ej pga ålder har rätt att kvarstå i anställning.	HR-specialist Chef med budget och personalansvar.
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, verksamhetschefer eller HR-chef)	Enligt bilaga 3	

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
<u>Anställningsavtal avseende vikariat</u> Verksamheter under kommunstyrelsen		<i>Samtliga chefer med personal och budgetansvar</i> <i>Biträdande rektor</i> <i>Chef med budget och personalansvar.</i>
Anställning av feriearbetare Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Samtliga feriearbetare</i>	<i>Ansvarig chef</i>
Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Sysselsättningsbefrämjande åtgärder</i>	<i>Ansvarig chef</i> <i>Chef med budget och personalansvar.</i>

Verkställighet i personalfrågor

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Disciplinpåföljd enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Semester enligt AB	Huvudsemester Semester utöver huvudsemester	Samtliga chefer med budget och personalansvar. Chef med budget och personalansvar.
Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB		Samtliga chefer med budget och personalansvar Chef med budget och personalansvar.
Uttag av kompensationsstid		Samtliga chefer med budget och personalansvar Chef med budget och personalansvar.
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten Chef med budget och personalansvar.
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten Chef med budget och personalansvar.
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		Den som har rätt att anställa vik. för tid motsv. tjänstledigheten Chef med budget och personalansvar.



AuD § 1

Dnr 00216/2023

779

Uppförande av
kriminalvårdsanstalt
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Jag föreslår att Arvidsjaur kommun ansöker hos vederbörliga myndigheter att ta uppöra en kriminalvårdsanstalt i Arvidsjaur kommun. Vad jag kan förstå, så skulle kostnaderna för detta hamna hos staten.

Fördelarna skulle vara många, bland annat många nya arbetstillfällen. både under uppörandet och sedan all personal som krävs till anstalten. Ökad inflyttning till samhället. Större behov av t.ex. barnomsorg och annan samhällsservice. Även där skulle arbetstillfällena bli fler. Ökade skatteintäkter.

Det finns säkert många fler fördelar och, skulle jag gissa, även någon nackdel, men jag skulle tro att fördelarna överväger. Närheten till flygplatsen är nog ett viktigt argument för att få en sådan etablering”.

Kommunfullmäktige har 2023-10-31 § 99 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Allmänna utskottets förslag till beslut

1. I dagsläget avstår Arvidsjaur kommun från att ansöka om en lokal kriminalvårdsanstalt. Om Kriminalvården visar intresse så lyfts frågan på nytt.



Au §

Dnr 00196/2024

612

Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2023–2024 (SKA), samt huvudmannens mål för gymnasie- och vuxenutbildningen läsåret 2024/2025

Arvidsjaur kommun är huvudman och kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter och skyldigheter som ankommer på huvudmannen för skollagsstyrd verksamhet i kommunal regi.

Det systematiska kvalitetsarbetet styrs av 4 kapitlet i skollagen och Skolverkets allmänna råd Systematisk kvalitetsarbete för skolväsendet. Huvudmannen och kommunens utbildningsenheter är skyldiga att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

Denna rapport redogör för analys, identifierade utvecklingsområden samt förslag till mål för läsåret 2024/2025 på huvudmannanivå inom verksamhetsformerna gymnasium och vuxenutbildning. Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att verksamheten och huvudmannen utvecklar ett professionellt förhållningssätt och arbetssätt som leder till en ständig utveckling av verksamheten.

Huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2023/2024 har upprättats.

Skolchef Peter Andersson har, med hänsyn till vad som framkommit i SKA-rapporten, inkommit med tjänsteskrivelse och förslag till prioriterade läroplansmål för läsåret 2024/2025.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till förslag

Proposition

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande varefter han förklarar att utskottet bifallit detsamma.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Informationen gällande systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2023/2024 för Sandbackaskolan och vuxenutbildningen godkänns
2. Huvudmannens mål för Sandbackaskolan läsåret 2024/2025 fastställs.



Handläggare
Peter Andersson

Direktval
96015605

Systematiskt kvalitetsarbete läsåret -23/-24

Sammanfattning

En sammanfattning på huvudmannanivå är skapad och redogör kortfattat hur skolan jobbat mot de lika läroplansmålen. Rapporten beskriver även kort förutsättningarna för utbildning ur ett organisatoriskt, ekonomiskt samt lärmiljö perspektiv. Dessutom beskrivs hur måluppfyllelsen ser ut i förhållande till kunskapskraven samt de utmaningar som skolan ser framför sig.

Avslutningsvis ger rapporten förslag till prioriterade läroplansmål för läsåret 24/25, de mål som föreslås som prioriterade är:

- Normer och värderingar
- Kunskaper
- Betyg och bedömning

Förslag till beslut

Sandbackaskolans kvalitetsrapport tillsammans med föreslagna läroplansmål för 24/25 godkänns och skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut

Kvalitetsrapport 2023/2024

Sandbackaskolan

Innehållsförteckning

Grundfakta.....	3
Verksamhetens måluppfyllelse.....	6
Måluppfyllelse i relation till kunskapskrav	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mål för läsåret 2023/24.....	10

Grundfakta

Elevgrupper

Sandbackaskolan är en kommunal gymnasieskola i Norrbotten med ett växande elevunderlag och ett brett urval av program. Skolan har cirka 300 elever fördelade på gymnasieprogrammen Barn och Fritid, Ekonomi, Fordonstransport, Flygteknik, Natur, Samhälls och NIU Alpint. Skolan erbjuder även Introduktionsprogrammet, anpassat upplägg, SFI och vuxenutbildning.

Gymnasieskolan bidrar till kommunens attraktionskraft och ekonomiska tillväxt. Ett inflöde av elever från andra kommuner ökar lokal konsumtion och hjälper skolan att upprätthålla ett brett och kvalitativt programutbud. Fordons- och transportprogrammet är särskilt populärt, med hög konkurrens om platserna. Även Flygteknik och NIU Alpint lockar sökande från hela landet.

Personal, kompetens och utbildning

Sandbackaskolan har cirka 66 anställda, motsvarande cirka 52 årsarbeten. I de kurser som kräver legitimation är behörigheten mycket hög (96%-99%). Personalresurser delas mellan gymnasiet och vuxenutbildningen och personalen har förutsättningar att genomföra avsedd utbildning enligt de nationella styrdokumentens mål, krav och riktlinjer, med därtill nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller skolväsendet. De lärare som undervisar i yrkesämnena vid våra yrkesutbildningar uppmuntras att vidareutbilda sig till yrkeslärare, även om detta inte är nödvändigt för behörighet inom yrkesämnena (och just därför svårt att motivera då lärarlegitimation inte krävs för att undervisa i dessa kurser).

Individuella fortbildningsinsatser ges inom ramen för heltidsuppdraget. Varje enskild heltidsanställd ges möjlighet att inom ramen för det individuella fortbildningsbehovet årligen avsätta 40 klocktimmar och 5000 kr/heltid för att nå ändamålet om ämnesspecifik fortbildning. Utöver detta genomförs gemensam fortbildning genom kollegialt lärande utifrån skolverkets fortbildningsmoduler, där en av våra utvecklingslärare ansvarar för genomförandet. Fortbildning i form av individuella initiativ inom ämnesspecifika områden utifrån personalens behov genomförs löpande under läsåret.

Nuvarande rektor påbörjar den statliga rektorsutbildningen under höstterminen 2023 och biträdande rektor samlar erfarenhet som skolledare sedan 2005.

Sandbackaskolan är en attraktiv arbetsplats som hittills har haft lätt att rekrytera. Under läsåret har det dock visat sig svårt att finna yrkeslärare, med anledning av konkurrens från försvaret och industrierna, främst gruvnäringen.

Lokaler/lärmiljöer/digitala verktyg

Sandbackaskolan består av tre byggnader: A-huset, B-huset och C-huset. Vi bedriver även utbildning på Gielas sporthalloch Flygteknikutbildningen bedriver undervisning både på flygplatsen och på centralorten.

- **A-huset:** Här finns Fordon- och transportprogrammet samt lokaler för skolans alpina NIU.
- **B-huset:** Här bedrivs teoretisk undervisning och skolans högskoleförberedande program (Ekonomi, Naturvetenskap, Samhällsvetenskap) samt IM. Vaktmästeriet och SFI-undervisningen finns också här.
- **C-huset:** Här finns skolledning, elevhälsa, SYV, specialpedagog, KAA-ansvarig, Elevrestaurangen Gläntan, Barn- och fritidsprogrammet samt Vård och omsorgsprogrammet. Skolans alpina NIU har även lokaler på C-husets källarplan.

Samtliga eleverna får Chromebooks vid skolstart. Två nya klassrum har under läsåret utrustats för fjärrundervisning. Skolan använder lärplattformen Schoolsoft/Classroom, Lektionsakuten och personalen har tillgång till egen arbetsplats med PC med VPN-tunnel.

Det finns behov av nya inventarier i klassrum och korridorer då elevantalet stadigt ökar och korridorsinredningen är mycket sliten.

I samråd med specialpedagog arbetar skolledningen för att tillgängliggöra lärmiljöerna ytterligare då allt fler elever har behov av anpassningar av den fysiska arbetsmiljön.

Ekonomi

Sandbackaskolan programutbud kan inte organiseras på ett likartat sätt som hos större skolenheter i städerna, då elevunderlaget inte går att jämföra. Dock är det interkommunala nettot, det vill säga skillnaden mellan Sandbackaskolans interkommunala intäkter och utgifter, en tydlig indikation på att Sandbackaskolans programutbud attraherar både ortens ungdomar och elever utifrån då ca hälften av våra elever är skrivna i annan kommun. Genom organisatoriska åtgärder och ökat söktryck har ekonomiska utmaningar hanterats och vid läsårets slut visar skolan på ett fortsatt mycket positivt interkommunalt netto om ca 10 miljoner kronor för läsåret 23/24.

Skolledningen arbetar proaktivt och medvetet med budgetprognoser och utfall. Skolan har vidtagit sparåtgärder för att kunna bibehålla ett varierat och attraktivt utbud av utbildningsprogram utan att tumma på kvaliteten i verksamheten.

Samläsningsmöjligheter har optimerats och sker nu både mellan olika program, olika årskurser och ibland i B-form (dvs olika kurser vid samma tidpunkt i samma klassrum). Huvudmannen arbetar, tillsammans med skolledningen på Sandbackaskolan, kontinuerligt för att identifiera ytterligare områden med stora utvecklingsmöjligheter. Pedagogernas undervisningstid under läsåret 2023-2024 har nu nått nivåer som sannolikt är högre än undervisande lärare på motsvarande skolenheter i landet.

Lokal elevhälsa

Sandbackaskolans elevhälsa för läsåret 2023/24 består av en specialpedagog och en studie- och yrkesvägledare på heltid, samt en skolsköterska och skolkurator på deltid. Skolläkare och skolpsykolog arbetar på konsultbasis. Elevhälsan ska erbjuda hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser, men med tanke på den ökade arbetsbelastningen från fler elever i årskurs 1, upplever elevhälsopersonalen att de inte räcker till. Skolan ser att fler elever än tidigare har behov av specialpedagogiska insatser både på grupp och individnivå.

I skolans elevhälsoteam ingår specialpedagog, kurator, skolsköterska, syv och admin som träffas varje tisdag. Rektor och mentorer deltar varannan vecka.

Elevhälsans arbete inkluderar informationsinsamling, klassbesök, hälsosamtal, samtalsstöd, screening, anpassningar, insatser mot mobbning, handledning lärare, elevutvecklingsträffar, elevhälsoteamträffar, samverkan med vårdnadshavare och vaccinationer.

Hälsosamtal i korthet

Alla elever i årskurs 1 har besvarat en enkät om hälsa och skolsituation och erbjudits hälsosamtal. Många elever sover för lite och hoppar över frukost, men fler äter lunch och deltar i idrottslektioner. På grund av minskad skolsköterskebemanning kommer endast lagstadgade insatser att genomföras.

Specialpedagog och skolledning ser ökade behov av särskilt stöd och extraordinära stödinsatser.

Identifierade utvecklingsbehov:

- **Matematik:** Många elever har en kombination av matematikängslan, bristfälliga förkunskaper och behöver stöd. Extra stöd i matematik har organiserats i större uträkning än tidigare år, detta behov kvarstår och ökar.
- **Psykisk ohälsa och skolfrånvaro:** Allt fler elever upplever psykisk ohälsa, vilket påverkar deras närvaro och studieresultat.
- **Otillräcklig/otillgänglig elevhälsopersonal:** Brist på tillgänglig personal påverkar arbetsmiljön och framförallt det förebyggande arbetet, då det är mycket svårt att etablera relation med både elever och personal då elevhälsopersonalen inte närvarar i verksamheten kontinuerligt.
- **Stöd och stimulans:** Behov av att utveckla kunskap om neuropsykiatriska funktionsvariationer i kollegiet och skapa tillgängliga lärmiljöer.
- **Rutiner och värdegrundsarbete:** Behov av att utveckla och förtydliga interna rutiner och intern

ansvarsfördelning samt stärkt värdegrundsarbete.

Modersmål och studiehandledning

Elever med annat modersmål än svenska erbjuds modersmålsundervisning via Fjärrskolan i Sverige AB i Umeå och andra utbildningsanordnare, som Lycksele kommun för samiska. Undervisning i nordsamiska har genomförts detta läsår.

1.7 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen och SFI sorteras under Sandbackaskolan. Antalet SFI-elever har minskat kraftigt, och lärresurserna har reducerats. Brist på samordning med arbetsmarknadsinsatser förlänger studietiden för SFI-elever. Vuxenutbildningen erbjuds integrerat med gymnasiekurser eller via distansundervisning. Sandbackaskolan erbjöd även under läsåret 23/24 yrkeschaufförsutbildningar för lastbil och buss, vilket svarar mot det lokala näringslivets behov.

Utmaningar och utvecklingsbehov:

- Minskning av elever i komvux och behov av att undersöka orsakerna, statistik över tid.
- Lägst uppklärningsgrad i matematik och svenska som andraspråk.
- Behov av förtydligad politisk riktning och resurser för vuxenutbildningen.
- Fokus på kompetensförsörjning och rekryteringsbehov inom kommunen.
- Möjlighet att erbjuda uppdragsutbildningar med kortare planeringshorisont undersöks vidare och kommer förhoppningsvis till stånd under 2025.

Verksamhetens måluppfyllelse

Anvisning

Möjligheten att sammanfatta verksamhetens måluppfyllelse.

Sandbackaskolans resultat kan sammanfattas med **mycket hög examinationsgrad (i rikets absoluta topp) på 4 år**. Skolan bedöms därmed ha god måluppfyllelse och erbjuder en trygg och likvärdig utbildning med hög andel behörig personal. Skolan ser dock vid läsårets slut en sänkning i meritvärden (framförallt hos pojkar och på yrkesprogrammen) men utifrån Koladas senast redovisade statistik ligger vi över riksnittet på majoriteten väsentliga mätvärden. Skolinspektionens enkätresultat stödjer bilden av en kvalitativ utbildning med trygga och nöjda elever och personal som ges förutsättningar att skapa en fungerande utbildningsverksamhet för våra elever. Vi konstaterar dock att det är fortsatt svårt att motivera elever vid yrkesutbildningar till högre betyg, då eleverna, oavsett betyg, erbjuds välbetalda förstaarbeten, ibland redan innan examen.

Parallellt med detta ser vi en utveckling med stigande skolfrånvaro och psykisk ohälsa bland eleverna, vilket påverkar närvaron och studieresultaten. Elevhälsopersonal, lärare och mentorer uttrycker oro över elevers levnadsvanor och hälsa. Elevhälsoresurserna anses inte tillräckliga, vilket leder till att lärare/mentorer idag upplever att de tar på sig allt mer elevhälsoarbete, trots att de saknar elevhälsopersonalens kompetens. Samtidigt är det så att elevhälsoarbetet är omfattande och startar i klassrummet. Samtlig skolpersonal bidrar till en trygg, inkluderande, hälsofrämjande och närvarofrämjande skola, genom att arbeta förebyggande och ha ett professionellt och inkluderande bemötande. Normer och värden avgörande för detta arbete och vi ser att relationsskapandet idag bär större betydelse än tidigare.

Elevernas svar i skolenkäten visar att skolan fortsatt behöver utveckla arbetet med stimulans och variation i undervisningen, källkritik, likabehandling och värdegrund. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt elevhälsans tillgänglighet bör fortsatt prioriteras. Skolans personal anser i enkäten att arbetet med extra anpassningar och stöd fungerar tillfredsställande, men i interna utvärderingar av kvalitetsarbetet och fortbildningsinsatser framgår att det finns behov av att förtydliga interna processer, för att ytterligare öka måluppfyllelsen och förbättra kvaliteten i undervisningen.

Mentorteam har startats upp under läsåret, där mentorerna samverkar med regelbundenhet och mentorskapets kvalitet och systematik prioriteras som utvecklingsområden, vilket ger resultat i ökad likvärdighet. Mentorteamet fyller även en stödjande funktion för våra supermentorer.

Sandbackaskolans elever uppvisar samma utmaningar som syns i internationella pisa-resultat och vi följer utvecklingen i nationell statistik. Våra elever har utmaningar framförallt i matematik och vi ser att elevernas språkliga förmåga fortsatt försvagas, framförallt i svenska, vilket sannolikt påverkar resultaten i samtliga ämnen, då mycket av lärandet sker genom språket.

Under våren har Sandbackaskolan påbörjat en översyn av rutiner och strukturer för att säkerställa systematik och kvalitet i alla delar av verksamheten. Fokus har legat på att bygga en stabil grund för vidare skolutveckling, och detta arbete kommer att fortsätta under kommande läsår. Framgångsrikt kvalitetsarbete kännetecknas av tydlighet, långsiktighet och lagarbete, och skolutveckling måste få ta tid och integreras i det vardagliga arbetet.

På enhetsnivå har skolan fokuserat på följande utvecklingsområden:

- Systematisera kvalitetsarbetet genom regelbundna resultat- och verksamhetsuppföljningar på ämnesnivå.
- Fortsatt översyn av interna rutiner (lokala styrdokument) och mötesstruktur.
- Ansökan mobilitetsprojekt, uppstart samarbeten inför internationella utbytesprojekt för ökad interkulturell kompetens, erasmus+ ackreditering har beviljats under vårterminen.

Kollegialt lärande

Sandbackaskolan arbetar med kollegialt lärande utifrån skolverkets moduler, vilket har uppskattats av

skolpersonalen både detta och föregående läsår. Den modul som valts ut detta läsår syftar till att systematisera arbetet med stöd i undervisningen. Modulen syftar till att ge fördjupad kunskap om och förståelse för hur undervisning och stödinsatser utgör en helhet och bidrar till att främja elevers lärande, utveckling och hälsa. Arbetet med undervisning och stödinsatser ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete. Det är en formativ och ständigt pågående process och handlar om att lärare, med stöd av elevhälsan, utvecklar undervisningen genom att pröva och ompröva metoder, arbetssätt och förhållningssätt. I detta arbete är vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet en förutsättning vilket innebär att alla som arbetar i skolan behöver ha ett vetenskapligt förhållningssätt. I Skolverkets kunskapsöversikt *Att ställa frågor och söka svar* (2020) förmedlas Skolforskningsinstitutets syn på saken. De menar att ett vetenskapligt förhållningssätt i skolans värld handlar om att

- vara beredd att utforska sin egen undervisning
- kritiskt reflektera över sin undervisning utifrån forskning och erfarenheter
- tillsammans med kollegor pröva metoder och arbetssätt i undervisningen
- vara beredd att ompröva det man som lärare gör.

Fortbildningsmodulen syftar till att främja elevers lärande, utveckling och hälsa genom att utveckla undervisningen med stöd av vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Årets modul består av fyra delar:

- **tänka som en forskare,**
- **analysera behov,**
- **formativ undervisning och extra anpassningar,**
- **samt pröva och ompröva i praktiken.**

Kunskaper

Delar av personalen har deltagit i fortbildningsinsatser kring problematisk frånvaro.

Mål	Kommentar
Kompetensutveckla inom språkutvecklande arbetssätt, grit/motivation och NPF	Fler insatser kommer att genomföras kommande läsår.

Nämndens SKA-mål: Stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolan

Mål	Kommentar
Öka måluppfyllelsen	

Aktiviteter	Kommentar
Anpassningar/stödinsatser	✓ Förtydliga rutiner
MUCFs webutbildning i bemötande och inkludering "Öppna skolan - Din roll i skolan"	✓
Skolverkets modulfortbildning i kollegial tvärgrupp	✓
Närvarofrämjande, föreläsning (deltagande SYV, lärare och expeditionspersonal)	✓

Indikatorer	Kommentar
Meritvärde	●
Skolenkät	● Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år för elever och personal.
Utvärdering	●

Normer och värden

Mål	Kommentar
Värdegrund och samsyn personalen	

Aktiviteter	Kommentar
Uppdatera kring rutin vid kränkning (Draftit) ✓	Genomgång av rutinerna för rapportering av kränkingsärende.

Indikatorer	Kommentar
Skolenkät ✨	Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år.

Nämndens SKA-mål: *Kompetensutveckla inom språkutvecklande arbetssätt, motivation/grit och NPF*

Aktiviteter	Kommentar
Fortbildning/föreläsning extern NPF ⏸	Uppskjuten till läsåret 24/25. Ta hjälp av specialped-teamet/elevhälso-personal.

Elevernas ansvar och inflytande


Mål	Kommentar
Skolans mål är att varje elev tar ansvar för sitt lärande och sina studieresultat, och kan bedöma sina studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till kraven för utbildningen.	Ständigt pågående utvecklingsarbete, sker i samverkan lärare-mentor-elev-vårdnadshavare

Aktiviteter	Kommentar
Utvecklingssamtalens innehåll ✓	Mentorteam har i uppdrag att revidera mall för utvecklingssamtalens innehåll och syfte. Revideras årligen.
Mentors ansvar ✓	Förtydligat, mentorteamet reviderar årligen.

Nämndens SKA-mål: *Verka för elevernas delaktighet och inflytande*




Mål	Kommentar
Elevrådet tar ökat ansvar för arbetsmiljön	Elever deltar genom elevrådet i framtagandet av ordningsregler som revideras årligen.
Eleverna upplever inflytande och delaktighet i sina studier och i sin arbetsmiljö	Löpande dialog elevråd-reaktor, kostdialog elevråd-kostenheten terminsvis.

Aktiviteter	Kommentar
Utbildning elevskyddsombud ✓	Ej genomfört läsåret 23/24.
Dialogmöten elevråd-kostenheten ✓	Dialogmöte 1g/termin genomförs med elevrådsstyrelse och kostchef Erik Noren samt restaurangansvarig Åsa Noren. Rektor deltar vid behov.
Dialog elevråd-skolledning ✓	Dialog rektor - elevrådets ordförande sker kontinuerligt och löpande under läsåret.
Elevråd stöd vid uppstart, utbildning ✓	Elevrådsutbildning genomförd i samverkan med ungdomsgården/ANDT-samordnare Nicolina Holmberg och Jonas Agdur.

Indikatorer		Kommentar
Skolenkät		Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år för elever och personal.


Utbildningsval - arbete och samhällsliv


Mål		Kommentar
Samverkan för bättre utbildning		Skola, näringsliv, arbetstagarorganisationer och andra relevanta aktörer samverkar för bättre utbildning genom regelbundna programråd som skolan arrangerar. God uppslutning till programråd under läsåret 23/24.

Aktiviteter		Kommentar
Programråd FT		Genomfört 1g/termin. Sammankallande FTTS Patrik Grandelius. God uppslutning bland branschfolk och arbetstagarorganisationer.
Programråd BF		Genomförs 1g/termin. Sammankallande BFmentorer Erika Markusson och Karina Kågström. God uppslutning från representanter för skola och skola.
Yrkes- och studievägledning		

Bedömning och betyg


Rektorns ansvar

Aktiviteter		Kommentar
Rutiner kring klasskonferens		Revideras årligen utifrån utvärdering av klasskonferenserna som genomförs varje termin.

Indikatorer		Kommentar
Skolenkät, HME, OSA		OSA och HME-medarbetarenkäter visar positivt avvikande resultat på samtliga index.

Nämndens SKA-mål: Systematisera kvalitetsarbetet ytterligare

Mål		Kommentar
Systematisera kvalitetsarbetet ytterligare		Ämnesvisa mål och uppföljningar för SKA-arbetet inleddes under läsåret. Skolledningen arbetar med förändrad och systematiserad mötesintervall med dagordningsmallar/syfte, kollegiet bjuds in till delaktighet vid justering av mötesstrukturen.

Aktiviteter		Kommentar
Mötesstruktur och intervall		Påbörjat, fortsätter kommande läsår.

Mål för läsåret 2024/25

Nulägesbeskrivning

Kvalitetsarbete 23/24

På enhetsnivå har skolan fokuserat på följande utvecklingsområden:

- Systematisera kvalitetsarbetet genom regelbundna resultat- och verksamhetsuppföljningar på ämnesnivå.
- Fortsatt översyn av interna rutiner (lokala styrdokument).
- Fortsatt värdegrund- och arbetsmiljöarbete med fokus på bemötande, likabehandling och inkludering.
- Kollegialt lärande kring stödinsatser och systematik i kvalitetsarbetet.
- Uppstart av internationella utbytesprojekt för ökad interkulturell kompetens, erasmus+ ackreditering.

Måluppfyllelse 23/24

Sandbackaskolan redovisar mycket hög examinationsgrad, trygghet och trivsel hos både elever och personal.

Utmaningar inför läsåret 24/25:

- Ökat elevantal och fler obehöriga elever medför markant ökande behov av stödinsatser både pedagogiskt och socialt.
- Genomföra RÄTT insatser för att höja meritpoängen:
 - internt: utbildning/handledning, interna rutiner, ökad kunskap om npf, kvalitetsarbete på samtliga nivåer.
 - externt: lyfta utbildningens status. Planer finns på att inleda ett påverkansarbete där skolan tillsammans med aktörer i civilsamhället lyfter utbildningens betydelse och roll i samhället. Omvärldens attityder, normer och värden speglas i elevers och vårdnadshavares inställning till skola och utbildning, vilket i hög grad påverkar våra förutsättningar att bedriva utbildning som kollektiv aktivitet (närundervisning i grupp). Vi ser möjlighet i att påverka närsamhällets inställning till skola och utbildning och vill undersöka hur skolan kan påverka närsamhället i positiv riktning för att få till en gemensam kraftsamling kring ungas framtid, aktivt deltagande, närvaro, sunda levnadsvanor, stabil och god hälsa, grit/självledarskap.
- Övergång till ämnesbetyg.
- Genomförande av digitala nationella prov.

Sandbackaskolans utvecklingsområden 24/25

- Fortsatt systematisering av kvalitetsarbetet:
 - Samverkan med grundskola i matematik och språk.
 - Förtydliga interna rutiner och intern ansvarsfördelning mellan olika yrkeskategorier på skolan (utökat delegerat/delat och distribuerat ledarskap för att skapa utrymme för ett samlat och närvarande pedagogiskt ledarskap som möjliggör skolutveckling).
 - Utveckla det pedagogiska ledarskapet, prioritera ett närvarande och pedagogiskt ledarskap.
 - Förtydligt fokus på det statliga uppdraget.
- Samverka med närsamhället - kraftsamling för ungas framtid.
- Internationella utbytesprojekt inom erasmus+.

Skolledningen föreslår att målen på huvudmannanivå för läsåret 2024/25 koncentreras till ett fåtal prioriterade områden utifrån läroplanens rubriker och skolverkets rekommendationer.

Lämpligt är att Sandbackaskolan följer grundskolans prioriterade mål för kommande läsår då utmaningarna till delar är likartade och att det förenklar skolans övergripande arbete.

Förslag till prioriterade mål för läsåret 24/25

- Normer och värderingar
- Kunskaper
- Betyg och bedömning



Ks §

Dnr 00235/2024

608

Läsplan för skolorna i
Arvidsjaur kommun
läsåret 2025/2026

Kommunstyrelsen ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011:58, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsplan för läsåret 2025/2026 har upprättats.

Förslag till beslut

1. Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2025/2026 fastställs enligt nedan:

Höstterminen 2025	2025-08-21—12-19	82 skoldagar
Vårterminen 2026	2026-01-12—06-12	<u>96 skoldagar</u>
		178 skoldagar



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum

2024-10-17

Handläggare
Peter Andersson

Kommunstyrelsen

Direktval
96015605

Fastställande av läsplan för läsåret 25/26

Sammanfattning

Ett förslag till läsplan avseende läsåret 2025/2026 är framtaget, förslaget skiljer sig något från föregående läsår då förslaget innebär att inga studiedagar är förlagda till v.10. Detta ger fördelen att fler studiedagar kan placeras innan skolstart och därmed skapa ett bra planeringsläge inför mottagandet av elever. Förutom denna förändring avviker inte förslaget nämnvärt från tidigare år. Förslaget är inte förhandlat med facklig organisation, förhandling sker 25 oktober.

Förslag till beslut

Grund- och förskoleutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa läsplan för läsåret 25/26 enligt förslag.

Kommunstyrelsen skall beakta eventuella synpunkter som framkommer i samband med facklig förhandling.

LÄSPLAN för Arvidsjaur kommun skolor

Arvidsjaur kommun, läsåret 2025/2026

Hösterminen 2025-08-21-12-19

Läslov

v.44

Antal dagar

5

Vårterminen 2026-01-12-06-12

Sportlov

v.10

5

Påsklov

v.15

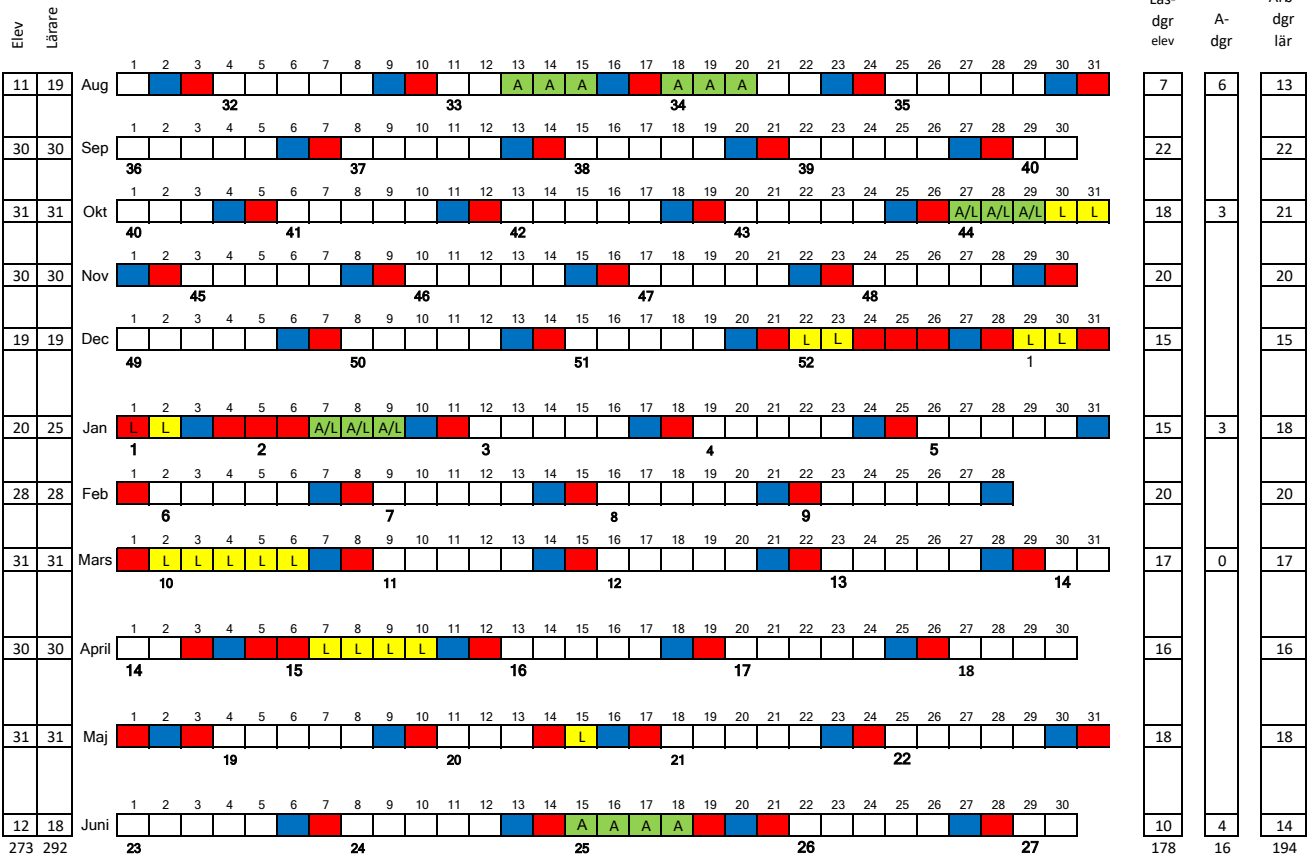
4

Lovdag

15/5

1

Kalender-dgr



Teckenförklaring

- Sön och Helgdag
- Lördag
- Lovdag
- Arbetsdagar elev
- Arbetsdagar lärare
- Kompetensutv/studiedag lärare

Kalenderdagar elev

Kalenderdagar lärare

Veckor

Höstermin dagar	Vårtermin dagar	Lsåret dagar
82	96	178
91	103	194
8	8	16
121	152	273
129	163	292
18	22	40



Kommunstyrelsen

2024-11-14

16

Ks §

Dnr 00235/2024

608

Åtgärdsplan för
budgetavvikelse inom
Sandbackaskolan

Skolchef Peter Andersson informerar om en budgetavvikelse inom
gymnasieskolans verksamhet. En åtgärdsplan har tagits fram.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Gfu 2023-11-01
Tjänsteskrivelse - Skolchef

Utdragsbestyrkande



Handläggare

Amanda Granberg Högdahl

Direktval

0960-156 01

Avvikelserapport Sandbackaskolan

Vid senaste BoP visar prognos på negativt utfall om ca 2,8 milj sek som i huvudsak kan härledas till uteblivna intäkter.

Orsak till negativ prognos

Inför budgetåret 2024 gick Sandbackaskolan in med "luftpost" om 3,46 miljoner i budgeterad intäkt (prioritering) för flygteknikprogrammet trots verksamhetens signaler om att IKE inte bör redovisas som intäkt för specifikt program då ersättningen i sin helhet äts upp av motsvarande kostnader. Detta eftersom flygteknikprogrammet har riksintag och i huvudsak lockar elever utifrån. I om prislappsmodellen finns därmed ingen teknisk ram (prislapp per elev) som utgör grundbudget för specifikt program, utan här utgör IKE-intäkten rambudget för detta program och bör inte tas med som prioritering/intäkt. Utöver detta har svårigheter att rekrytera yrkeslärare flygteknik inneburit fortsatt höga konsultarvoden för att säkerställa att våra elever får en utbildning som uppfyller både Skolverkets och Transportstyrelsens krav och kvalitetskriterier.

Med anledning av sjukskrivningar har vi inte kunnat starta upp yrkesförarutbildningar vux lika frekvent som vanligt, vilket innebär utebliven intäkt om cirka 1,1 miljon i stadsbidrag. Sammantaget motsvarar dessa beskrivna poster ett negativt resultat på i runda tal 4,5 miljoner kronor. Sjukskrivningarna har även medfört behov av viss dubbelbemanning, vilket ser ut att kvarstå resterande del av budgetåret.

Vid höstterminens start har vi emottagit besked om kraftig ökad utgift i form av interkommunala kostnader för elever som utbildas på annan ort, samt att vi inför skolstarten organiserat ett omfattande introduktionsprogram där ett tredubblat antal obehöriga elever läser mot grundskolebetyg. **Interkommunal ersättning** är den summa vi fakturerar andra kommuner för de elever som utbildas vid Sandbackaskolan men är hemmahörande i annan kommun, på samma sätt som Sandbackaskolan faktureras för de elever som är hemmahörande i Arvidsjaur med utbildas på annan ort. Den interkommunala ersättningen som intäkt är mycket svårprognostiserad, eftersom gymnasievalet är fritt, och vi aldrig med säkerhet på förhand säga exakt hur många elever som under året väljer att studera hos oss. Det är även viktigt att betona att enstaka elever genererar ett väldigt stort utslag i utfallet. Detta läsår är nästan hälften av våra gymnasieelever hemmahörande i annan kommun än Arvidsjaur och en mycket stor andel av Arvidsjaur-ungdomarna väljer gymnasieutbildning vid Sandbackaskolan.

Utöver ovanstående utmaningar ser vi även ökade omkostnader i form av avskrivningar/räntekostnader som blivit 0,5 miljoner dyrare än budgeterat.

Möjliga åtgärder för att påverka resultatet i positiv riktning

Från och med att den formella antagningen till höstterminen varje läsår är genomförd finns mycket begränsad möjlighet att påverka löpande kostnader under höstterminens resterande månader. Juridiskt bindande antagning sker i under juni-juli, och därefter står vi med "skägget i brevlådan". Det mycket positiva i sammanhanget är dock att det interkommunala nettot uppvisar ett plus på dryga 11 miljoner kronor, vilket är över förväntan och en stark indikator på att Sandbackaskolans utbildningar generellt är attraktiva i konkurrensen med andra gymnasieskolor. Detta mycket positiva

interkommunala netto gör att vi delvis hämtar in uteblivna intäkter. I övrigt finns få möjligheter till kortsiktiga och omedelbara åtgärder som under årets två återstående månader hämtar in resterande underskott.

Förslag till lösning

- Ett köpstopp initierades för en månad sedan för allt material och alla inköp som inte är nödvändiga för att bedriva utbildning. Detta köpstopp består året ut.
- Planerade inköp av nya läromedel (pga gymnasiereform GY25, där vi går från kursbetyg till ämnesbetyg) skjuts till budgetåret 2025.

Framtiden

Att döma av det budgetförslag för 2025, som i nuläget är presenterat för rektorena, så behövs inga ytterligare åtgärder för att förbereda och eventuellt dimensionera organisationen inför kommande budgetår, **GIVET** att antagningen till höstterminen 2025 ser lika positiv ut som antagningen 2024 och att inte antalet IM-elever (elever som inte uppnått godkända resultat från åk 9) ökar.

Dock efterlyser rektorena förtydliganden kring budgetfördelning vid stadiövergångar (exempelvis där IKE-utgifter vida överskrider vad som är normalt, även i relation till i sammanhanget dyra utbildningar inom gymnasieskolan, dvs vid anpassad skolform, tilläggsbelopp/extraordinära stödinsatser). Det finns även behov av att se över möjligheten att organisera IM (introduktionsprogrammet) på annat vis, exempelvis genom att dela ansvaret med grundskolan. Detta blir nödvändigt eftersom vi har en utveckling där allt fler elever tackar nej till ett 10:e år i grundskolan och istället väljer att komma till gymnasiet för att läsa grundskolebetyg, en lösning som av undertecknad upplevs ologisk och innebär enorma utmaningar organisatoriskt eftersom gymnasiet inte har behöriga grundskolelärare tillgängliga för uppdraget. Att utveckla en grundskoleorganisation vid gymnasieskolan är ologiskt, svårt att motivera och svårt att försvara, inte minst ur ett ekonomiskt perspektiv.

Ort, datum:

Arvidsjaur 2024-11-04

Underskrift:



Namnförtydligande: Amanda Granberg Högdahl, rektor



Handläggare
Peter Andersson

Punkt 18: Barnomsorg på obekväml arbetstid

Direktval
96015605

Barnomsorg på obekväml arbetstid

Frågan rörande om och hur Arvidsjaur kommun skall erbjuda barnomsorg på obekväml arbetstid har varit aktualiserat inom politiken ett antal gånger under det senaste året. Gällande beslutsåge är att from 20 dec i år skall barnomsorg på obekväml arbetstid enbart erbjudas under kvällstid samt var annan helg, dag plus kväll.

Denna information har gått ut till de vårdnadshavare som nyttjat tjänsten där vi ville få svar angående intresset att nyttja tjänsten i framtiden. Vi ville ha svar innan oktober månads utgång och svar har inkommit från två familjer med sammantaget 3 barn. Utöver dessa finns det 1 barn där vårdnadshavare har anmält intresse men fått till svar att vi inte skriver in fler barn innan det bestämlt hur verksamheten framgent ska bedrivas.

Om verksamheten fortsatt skall bedrivas har tidigare redovisats att ett alternativ med "Kvällis" kostar minst 1 milj. För att genomföra verksamheten behöver 400 tkr omfördelas till ansvar 2278, det kan även behövas ytterligare medel då det finns indikationer om tillkommande behov av extraresurser.

Sammanfattningsvis, om vi ser till det samlade behovet och till de resurser som behöver avsättas är verksamhetens förslag att vi inte ska erbjuda barnomsorg på obekväml arbetstid under 2025. Visar framtiden på ett utökat behov kan vi enkelt aktualiseras på nytt och återinföra verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att erbjudandet av barnomsorg på obekväml arbetstid upphör from 2024-12-20 och uppdrar till skolchef att vidta erforderliga åtgärder.

Peter Andersson
Skolchef



Su §

Dnr 00087/2024

007

Uppföljning -
Revisionsrapport –
Granskning av
orosanmälningar – Barn -
och unga som far illa

Kommunens revisorer har genomfört en granskning vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Granskningen har inriktats mot följande områden:

1. Rutiner för arbetet med orosanmälningar i skolverksamhet
2. Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar
3. System för egenkontroll inom området

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att kommunstyrelsen inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet när det gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms vara inte helt tillräcklig.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- * Att kommunstyrelsen säkerställer att det finns dokumenterade rutiner som tydliggör handläggningen och ansvarsfördelningen av inkomna orosanmälningar
- * Att kommunstyrelsen ser till att utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs enligt gällande föreskrifter, för att kunna säkerställa verksamhetens kvalitet.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-21 § 120 att uppföljning av revisorernas rekommendationer ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2024.

Uppföljning har inlämnats av individ- och familjeomsorgen.

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Su 2024-04-11

Tjänsteskrivelse - socialchef

Förslag till överenskommelse

Ks 2024-05-21 § 120

Utdragsbestyrkande



Uppföljning av revisorernas rekommendationer gällande hantering av orosanmälningar

Bakgrund

I mars 2024 utförde PwC en granskning för att bedöma om kommunstyrelsen bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll. Granskningen utgick ifrån tre frågeställningar där två inte bedömdes vara helt tillräckliga.

Rapporten togs upp i kommunstyrelsen 2024-05-01 där det beslutades att en uppföljning av revisorernas rekommendationer ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2024.

Uppföljning av åtgärder enligt rekommendationer

Arbetet är påbörjat men inte färdigställt. Under året har nytt verksamhetssystem införts vilket har medfört en hög arbetsbelastning för samtliga medarbetare samt flera vakanser och flertalet nya placeringar under sommaren. Detta har medfört att alla punkter inte är åtgärdade.

Det första område bedömdes delvis uppföljt och berörde hur styrelsen säkerställer att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar. Det som behöver åtgärdas inom det området är:

- Riktlinje för verksamheten barn och unga – Riktlinjen utgår till största del utifrån lagtext samt handbok, vilket redan idag är implementerat och väl känt av medarbetare.
- Rutin för hantering av orosanmälningar – Denna rutin är påbörjad och nästintill färdigställd. I praktiken fungerar rutinen för hantering av orosanmälningar såsom mottagningsveckor, checklista för skyddsbedömning och arbetsätt kring förhandsbedömning.
- Rutin för beredskap – PwC konstaterar att rutinen fungerar i praktiken men att den saknas i skrift. Gällande rutin för beredskap kommer ett förslag att lämnas till sociala utskottet då man i revisionen påtalar brister som är nära knutet till bemanning och merkostnader.

Samtliga punkter kommer att vara åtgärdade till 31 januari 2025.

Det andra området bedöms ej uppfyllt och berörde om styrelsen säkerhetsställer att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar? (Egenkontroller) Det som behöver åtgärdas är:

- Lägga in två egenkontroller i Stratsys.
 - Antal avvikelser avseende förhandsbedömning som ej skett inom lagstadgad tid.
 - Antal avvikelser avseende skyddsbedömningar som ej skett inom lagstadgad tid.
- Idag görs avvikelser enligt ovan och dessa utreds enligt fastställd rutin för avvikelser. Det rör sig om ett fåtal per år.

Dessa egenkontroller kommer att läggas in i Stratsys under november månad. Egenkontrollerna kommer sedan att följas upp kontinuerligt två gånger per år.

Föredragande

Petra Lestander

Enhetschef för barn och unga



SuB §

Dnr 00066/2024

751

Uppföljning av
orosanmälningar under
2024

Med anledning av det höga antalet inkomna orosanmälningar de senaste åren har sociala utskottet efterfrågat regelbunden återkoppling.

Tjänsteskrivelse har inkommit i ärendet.

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Uppföljning och analys av orosanmälningar, barn och unga, feb-sept 2024

Med anledning av det höga antalet inkomna orosanmälningar de senaste åren har sociala utskottet efterfrågat regelbunden återkoppling.

Redogörelse

Byte av verksamhetssystem gör att statistikrapporterna ser annorlunda ut mot tidigare och det har inte varit möjligt att söka på anledning till anmälan eller särskilja hur många unika individer som anmälningarna rör.

Möjligt att detta kan göras framgent men i nuläget har arbetsinsatsen för detta bedömts för hög

Senaste redovisningen avsåg perioden 240201–240522, se nedan;

151 orosanmälningar

- 19 anmälningar ledde till nya utredningar.
- 53 anmälningar inleddes ingen utredning
- 21 anmälningar kopplades till redan pågående förhandsbedömning
- 58 anmälningar kopplades till redan pågående utredningar

Under perioden 240601 – 240919 inkom 96 orosanmälningar.

Sommaren har för det mesta ett något lägre inflöde av orosanmälningar då många kommer från skolan.

Analysen som gjordes i maj kvarstår.

Analys

Om antal orosanmälningar fortsätter komma in i ungefär samma omfattning innebär det ca 450 anmälningar under 2024. Det är i så fall en markant ökning från tidigare år där antal inkomna anmälningar legat runt 350.

Av ovan sammanställning som gjordes i maj framgick att det kommer in anmälningar löpande på redan pågående ärenden.

Det rör sig bland annat om:

- Problematisk skolfrånvaro
- Brister i föräldraförmågan kopplat psykisk ohälsa och/eller missbruk
- Eget beteende hos den unge

Återkommande anmälningar och eventuellt återkommande utredningar visar på en svårighet att förändra situationen.

Det kan bero på flera saker, bland annat:

- En ovilja att ta emot erbjudet stöd
- Brister i samverkan mellan olika parter som skola, socialtjänst och BUP
- Att insatsen som sätts in inte motsvarar behovet

Åtgärder

Skolan har fått statsmedel för att satsa på en utökad samverkan med socialtjänsten och hälsocentralen. Man har anställt en ”skolsocionom” och förstärkt elevhälsan med ytterligare en kurator.

Socialtjänsten saknar from 1 oktober familjestödjare vilket försvårar samarbetet med skolan och hälsocentralen. Det innebär också att konsult måste tas in för att verkställa insatser hos familjer.

Rekrytering pågår av både anställd personal och konsult.

Det skolsociala teamet fokuserar på åtgärder riktade till elever med problematisk skolfrånvaro.

Psykisk ohälsa ökar inom alla åldersgrupper och det vore önskvärt om tex föräldragrupper liknade de två ”omgångarna” som genomfördes under 2023 riktade till föräldrar med barn som har en NPF-diagnos, kunde erbjudas även under läsåret 2024/2025.

Aino Johansson

IFO-chef



Su §

Dnr 00083/2024

041

Budgetavvikelse och
åtgärdsplan inom individ-
och familjeomsorgen

Socialchef Peter Öhman informerar om en budgetavvikelse inom individ
och familjeomsorgens verksamheter. En åtgärdsplan har tagits fram.

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - socialchef

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Peter Öhman

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-15718

Tjänsteskrivelse

Budgetavvikelse och åtgärdsplan gällande IFO's höga kostnader.

I januari låg den totala månadskostnaden för placeringar på 1 095 332 kr. Vi hade då totalt 18 barn placerade.

Stödboende	HVB	Familjehem	Familjehem i egen regi	Ensamkommande	Vårdnads-överflyttade	Totalt
1	2	4	6	2	3	18

I maj hade placeringskostnaden gått upp till 1 296 806 kr. Detta med anledning av att det blev fler placeringar som placerades i externa aktörer; stödboende och externt familjehem.

Stödboende	HVB	Familjehem	Familjehem i egen regi	Ensamkommande	Vårdnads-överflyttade	Totalt
2	2	4	6	2	4	20

Prognosen som gjordes i juni lades utifrån dessa siffror.

I augusti var den totala månadskostnaden 1 968 578 kr, en höjning på 671 772 kr sedan maj. Anledningen till ökningen är till stor del en omplacering av ett barn som gick från att varit placerad i familjehem i egen regi där placeringskostnaden låg på 43 901 kr i månaden. Barnet har stora behov och det har varit mycket svårt att hitta ett HVB-hem som matchat hans behov. Det HVB-hemmet han placerades i har en månadskostnad på 501 876 kr, vilket förändrade månadskostnaden sedan januari med 457 975 kr. Under sommaren placerades även 5 barn i familjehem i egen regi, vilket totalt ökade månadskostnaden med 80 680 kr. Två barn placerades om från egen regi till externa familjehem, vilket ökade månadskostnaden med 113 118 kr.

Stödboende	HVB	Familjehem	Familjehem i egen regi	Ensamkommande	Vårdnads-överflyttade	Totalt
2	3	6	8	2	4	25

Åtgärder

Som det ser ut idag kommer det inte att bli några större förändringar kring de 25 placerade barnen fram till årsskiftet. Däremot kommer ett barn i stödboende att avslutas.

De åtgärder som planeras är:

- HVB-placeringen som idag har en månadskostnad på 501 876 kr/mån behöver minskas. Detta genom att antingen förhandla ner placeringskostnad eller genom en omplacering. Arbetet med detta kommer att påbörjas omgående men vi räknar på att placeringskostnaden kommer att kvarstå året ut men att placeringskostnaden efter årsskiftet kommer att minska med ungefärligen hälften.
- Placeringen av de fem barnen som gjordes i sommar planeras att fortsätta hela året men kommer förhoppningsvis att kunna återgå till sina föräldrar efter året.

Aino Johansson

IFO chef

Petra Lundqvist

Enhetschef Barn och Unga

Peter Öhman

Socialchef



SuD §

Dnr 000/2024

041

Rapport – Ung omsorg

Ungdomar organiseras i grupper för att besöka äldreboenden några timmar på helgerna och genomföra sociala aktiviteter med de äldre. Ungdomarna arrangerar olika typer av aktiviteter, såsom allsång, sällskapsspel, sittgympa, handmassage, visa hur en iPad fungerar, pyssel och att leta upp gamla favoritartister på Spotify. Syftet med aktiviteten är att bryta isen och skapa möten mellan unga och gamla. För många äldre är stunden med ungdomarna veckans höjdpunkt, och vi hoppas att den guldkant som skapas ger dem energi och glädje tills nästa besök.

Att hitta ett meningsfullt extrajobb som ung, särskilt när man är under 18 år, är svårt. Vi vet att många unga vill utvecklas, ta ansvar och vara del av något meningsfullt vid sidan av skolan. Vi vill att unga tidigt ska få testa att gå på en arbetsintervju och lära sig vad det innebär att ha ett jobb. Vad kan de förvänta sig av oss som arbetsgivare och vilka förväntningar har vi på dem som arbetstagare? Vi vill rusta dem för framtiden och ge dem en stark första rad på sitt CV.

Arvidsjaur anställde åtta ungdomar som ett projekt med start den 1 maj 2024.

Den första rapporten har nu inkommit. Bland annat kan vi se att 81,8 % av ungdomarna blivit mer positivt inställda till äldreomsorgen och lika många kan tänka sig att välja vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet. Ung Omsorgs nationella snitt ligger på 28 %, och de har aldrig fått så höga siffror i någon enkät. Kul! Stor eloge för fint mottagande från personalen, ingen tycker att de inte fått stöd. Personalen är ambassadörer för yrket, och tack vare dem tror Ung Omsorg att vi nu kan se så fina resultat.

Sociala utskottets beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - socialchef

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

21

Ks §

Dnr 00243/2024

055

Redovisning av osäkra
fordringar 2024

Enligt kommunala redovisningslagen " ... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har redovisat osäkra kundfordringar om totalt 135 916 kr, som har förfallit till och med 2023-12-31, bestående av avgifter inom äldreomsorg, barnomsorg och avdelning för stöd och omsorg.

Äldreomsorg	54 485 kr
Barnomsorg	29 208 kr
Avdelning för stöd och omsorg	52 223 kr

Ärendena gällande fordringarna har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenärerna eftersom betalningsförmåga saknas.

Förslag till beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-11-12

22

Ks §

Dnr 00243/2024

055

Medfinansiering -
Nyföretagarcentrum

NyföretagarCentrum Nord ger kostnadsfri rådgivning vid start av företag och har idag verksamhet i Luleå, Boden, Piteå, Övertorneå, Pajala, Överkalix och Arvidsjaur. Rådgivningen är helt kostnadsfri tack vare samarbetspartners inom såväl privat som offentlig verksamhet.

NyföretagarCentrum är en viktig samarbetspartner och bra komplement till kommunens egna näringslivsarbete. Sedan NyföretagarCentrums etablering i Arvidsjaur har antalet nyregistrerade företag ökat markant och företagen som deltar i rådgivningsinsatserna är mycket nöjda. Det är för närvarande en överlevandegrad på nära 100% på nystartade företag vilket tyder på att företagen rustats med bra verktyg inför starten.

Förslag till beslut

1. Nyföretagarcentrum beviljas fortsatt medfinansiering för de kommande tre åren (2025–2027), 115 000 kronor årligen (totalt 345 000 kronor) och att medfinansieringen tas ur den särskilda budgetpost som har avsatts för medfinansiering av utvecklingsprojekt.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef



Handläggare
Anne Enoksson

Direktval
0960-155 52

Medfinansiering Nyföretagarcentrum Nord

NyföretagarCentrum Nord ger kostnadsfri rådgivning vid start av företag och har idag verksamhet i Luleå, Boden, Piteå, Övertorneå, Pajala, Överkalix och Arvidsjaur. Rådgivningen är helt kostnadsfri tack vare samarbetspartners inom såväl privat som offentlig verksamhet.

År 2019 etablerade Nyföretagarcentrum Nord rådgivningsverksamhet i Arvidsjaur och verksamheten har allt sedan start varit mycket uppskattad.

Bifogade bilagor:

- Ansökan om medfinansiering och utvärdering av verksamheten 2022-2024

För åren 2022-2024 har kommunstyrelsen sedan tidigare beviljat NyföretagarCentrum totalt 330 000 kronor i medfinansiering.

NyföretagarCentrum är en viktig samarbetspartner och bra komplement till kommunens egna näringslivsarbete. Sedan NyföretagarCentrums etablering i Arvidsjaur har antalet nyregistrerade företag ökat markant och företagen som deltar i rådgivningens insatserna är mycket nöjda. Vi har också en överlevandegrad på nära 100% på nystartade företag vilket tyder på att företagen rustats med bra verktyg inför starten.

Förslag till beslut

Att Nyföretagarcentrum beviljas fortsatt medfinansiering för de kommande tre åren (2025-2027), 115 000 kronor årligen (totalt 345 000 kronor) och att medfinansieringen tas ur den särskilda budgetpost som har avsatts för medfinansiering av utvecklingsprojekt.

Anne Enoksson
Näringslivsstrateg



Kfn §

Dnr 00224/2024

088

Medfinansiering -Projekt
Bokstart

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Bokstart”. Projektet omfattar tidsperioden 2024-12-20 till 2025-12-20 och målgruppen är barn 0–3 år, vårdnadshavare, pedagoger och BHV. Syftet med projektet är att inspirera pedagogerna att arbeta aktivt med språket, samt samiska språket i förskolan, med förhoppning om att bredda intresset för samiska och bidra till en ökad förståelse för samisk kultur bland barnen.

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Arvidsjaur kommun ingår med följande insats i projektet;
 - Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
 - Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset)

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Kristina Sandström

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-158 13

Tjänsteskrivelse

Medfinansiering projekt ”Bokstart”

Bakgrund/sammanfattning

Arvidsjaur kommunbibliotek ingår i Biblioteken i Norrbotten (BiN), ett samarbete som omfattar länets 14 folkbibliotek, Regionbibliotek Norrbotten samt det digitala biblioteket Bibblo.se. Biblioteken i Norrbotten samarbetar bl.a. genom gemensam katalog och lånekort, mediasamarbete och mediepolicy, Bibblo.se, Polarbibblo.se, kompetensutveckling, marknadsföring och olika projekt. Genom vårt samarbete förbättrar och utvecklar vi bibliotekens tjänster och erbjuder likvärdig service till alla invånare i Norrbotten.

Projektbeskrivning

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Bokstart”. Projektet omfattar tidsperioden 241220 - 251220 och målgruppen är barn 0-3 år, vårdnadshavare, pedagoger och BHV. Syftet med projektet är att inspirera pedagogerna att arbeta aktivt med språket, samt samiska språket i förskolan. Vi vill även medverka till ett breddat intresse för samiska och en ökad förståelse för samisk kultur bland barnen.

Sökt bidrag och kommunens egna insats:

Totalt ansöker biblioteken i Norrbotten om ett bidrag från Statens Kulturråd 220 tkr.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:

- Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Förslag till beslut

Att Arvidsjaur kommun går in med följande egen insats i projektet:

- Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Kristina Sandström
Biblioteks- och kulturskolechef



Kfn §

Dnr 00225/2024

088

Medfinansiering – Projekt
Digidelcenter

Biblioteken i Arvidsjaur, Piteå och Älvsbyn söker bidrag från Region Norrbotten för att arbeta med digitala frågor, att skapa ett DigidelCenter i varje kommun.

Projektet omfattar tidsperioden 2025-02-01 till 2028-01-31 och syftar till att de deltagande kommunerna ska organisera och skapa mötesplatser/DigidelCenter på biblioteken och därtill utbilda personal som ska arbeta med att motverka det digitala utanförskapet i lokalsamhället.

Målgrupper för projektet är personer i våra kommuner som befinner sig i ett digitalt utanförskap och de som vill skaffa sig mer kunskap om det digitala samhället, samt kompetensutveckling av bibliotekets personal för att kunna hjälpa individer i digitalt utanförskap.

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Arvidsjaur kommun går in med följande egeninsats i projektet;
 - Arbetstid 30 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster).
 - Lokaler för Digidelcenter inom bibliotekets befintliga lokaler.
 - Lokaler för möten och arrangemang om digitala frågor (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset). Både för allmänheten och bibliotekspersonal.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Kristina Sandström

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-158 13

Tjänsteskrivelse

Medfinansiering projekt "Digidelcenter"

Bakgrund/sammanfattning

Arvidsjaur kommunbibliotek ingår i Biblioteken i Norrbotten (BiN), ett samarbete som omfattar länets 14 folkbibliotek, Regionbibliotek Norrbotten samt det digitala biblioteket Bibblo.se. Biblioteken i Norrbotten samarbetar bl.a. genom gemensam katalog och lånekort, mediasamarbete och mediepolicy, Bibblo.se, Polarbibblo.se, kompetensutveckling, marknadsföring och olika projekt. Genom vårt samarbete förbättrar och utvecklar vi bibliotekens tjänster och erbjuder likvärdig service till alla invånare i Norrbotten.

Projektbeskrivning

Biblioteken i Arvidsjaur, Piteå och Älvsbyn söker bidrag från Region Norrbotten för att arbeta med digitala frågor, att skapa ett DigidelCenter i varje kommun.

Projektet omfattar tidsperioden 250201 - 280131 och syftar till att de deltagande kommunerna ska organisera och skapa mötesplatser/DigidelCenter på biblioteken och därtill utbilda personal som ska arbeta med att motverka det digitala utanförskapet i lokalsamhället.

I vårt lokala samhälle finns ett stort antal personer i digitalt utanförskap. Personerna behärskar inte eller har inte tillgång till relevant teknik för att vara en del av det digitala samhället. Syftet med verksamheten är att ge stöd till och handleda dessa personer så att de själva kan klara av den digitala vardagen. Ur ett demokratiperspektiv är det viktigt att man har kunskap om och tillgång till de digitala tjänster som samhället erbjuder. Många vänder sig redan idag till biblioteken med sina frågor om hur man får tillgång till och hur man använder sig av dessa tjänster. Vi vill därför skapa mötesplatser, DigidelCenter, på biblioteken där det finns utbildad personal som kan hjälpa dessa personer med deras frågor.

Målgrupper för projektet är personer i våra kommuner som befinner sig i ett digitalt utanförskap och de som vill skaffa sig mer kunskap om det digitala samhället, samt kompetensutveckling av bibliotekets personal för att kunna hjälpa individer i digitalt utanförskap.

Effekter, hos målgruppen eller i samhället, som projektet förväntas uppnå

- Minska det digitala utanförskapet i lokalsamhället, göra så att fler behärskar och har tillgång till teknik.
- Ökat deltagande i det demokratiska samhället.
- Fler nyttjar och behärskar digitala samhällstjänster.
- Minskade kostnader både ekonomiskt och tidsmässigt för individen och samhället.
- Skapa en organisation för och bygga en mötesplats i biblioteket där utbildad personal arbetar med att minska det digitala utanförskapet.

- Ökad kunskap om teknik och pedagogik bland bibliotekspersonalen.
- Öka kunskapen om att biblioteken erbjuder besökare stöd för lärande kring digital teknik och digitala tjänster.
- Besökaren ska mötas av en tillåtande, lärande och om möjligt en avgränsande miljö i lokalen.
- Ökad tillgång till teknik på biblioteken för att invånarna ska kunna låna och testa tekniken.
- Genomföra studiebesök hos redan etablerade Digidelcenter och samverka kring erfarenhetsbyte med dessa.
- Genomföra aktiviteter för personer i digitalt utanförskap och intresserade kring digitala tjänster och teknik.

Projektets organisation och styrning:

Piteå kommun är projektägare och står även för projektledning. Projektet kommer ha en projektledare baserad i Piteå och två projektmedarbetare i Arvidsjaur respektive Älvsbyn. Projektet omfattar all bibliotekspersonal i de tre kommunerna. Styrgruppen för projektet består av bibliotekschefer i kommunerna. Piteå kommun har ansvar för ekonomi, administration och planering. Regionbiblioteket i Norrbotten är med i Digidels förvaltningsråd och kommer vara rådgivande till verksamheterna. Vid inköp/upphandling nyttjas respektive kommuns upphandlingsenhet. Regelbunden uppföljning och avrapportering av verksamheten.

Sökt bidrag och kommunens egna insats:

Totalt ansöker biblioteken i Arvidsjaur, Piteå och Älvsbyn om ett bidrag från Region Norrbotten på drygt 5,6 miljoner kronor.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:

- Arbetstid 30 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för Digidelcenter (inom bibliotekets befintliga lokaler)
- Lokaler för möten och arrangemang om digitala frågor (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset). Både för allmänhet och bibliotekspersonal.

Förslag till beslut

Att Arvidsjaur kommun går in med följande egen insats i projektet:

- Arbetstid 30 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för Digidelcenter inom bibliotekets befintliga lokaler
- Lokaler för möten och arrangemang om digitala frågor (t.ex. konferenslokal på - Medborgarhuset). Både för allmänhet och bibliotekspersonal.

Kristina Sandström

Biblioteks- och kulturskolechef



Kfn §

Dnr 00226/2024

088

Medfinansiering – Projekt
Mer läsning: Läsning och
gemenskap för ungdomars
röster

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Mer läsning”. Projektet omfattar tidsperioden 2024-12-15 till 2025-12-31, med möjlighet att söka projektbidrag för ytterligare två år.

Målgruppen är ungdomar i årskurs 6 t.o.m. gymnasiet. Det har uppmärksammats att ungdomars läsförmåga, ordförståelse och läsintresse har försämrats och därför är syftet med projektet att:

- öka intresset för läsning bland ungdomar
- uppmuntra samarbete mellan ungdomar genom gemensamma aktiviteter, samt samarbete mellan olika aktörer
- skapa en plattform där ungdomar kan vara i en inspirerande och lärorik läsmiljö där de kan uttrycka sina åsikter och idéer
- främja förståelsen för demokrati och värderingar som delaktighet och yttrandefrihet.

Totalt ansöker Arvidsjaur kommunbibliotek om ett bidrag från Statens Kulturråd 585 tkr.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:
Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Arvidsjaur kommun går in med följande insats i projektet;
 - Arbetstid 35 % av heltid (ingår i befintliga tjänster)
 - Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Kristina Sandström

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-158 13

Tjänsteskrivelse

Medfinansiering projekt ”Mer läsning: Läsning och gemenskap för ungdomars röster”

Bakgrund/sammanfattning

Arvidsjaur kommunbibliotek ingår i Biblioteken i Norrbotten (BiN), ett samarbete som omfattar länets 14 folkbibliotek, Regionbibliotek Norrbotten samt det digitala biblioteket Bibblo.se. Biblioteken i Norrbotten samarbetar bl.a. genom gemensam katalog och lånekort, mediasamarbete och mediepolicy, Bibblo.se, Polarbibblo.se, kompetensutveckling, marknadsföring och olika projekt. Genom vårt samarbete förbättrar och utvecklar vi bibliotekens tjänster och erbjuder likvärdig service till alla invånare i Norrbotten.

Projektbeskrivning

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Mer läsning”. Projektet omfattar tidsperioden 241215 – 251231, med möjlighet att söka projektbidrag för ytterligare två år. Målgruppen är ungdomar i årskurs 6 t.o.m. gymnasiet. Det har uppmärksammats att ungdomars läsförmåga, ordförståelse och läsintresse har försämrats och därför är syftet med projektet att:

- öka intresset för läsning bland ungdomar
- uppmuntra samarbete mellan ungdomar genom gemensamma aktiviteter, samt samarbete mellan olika aktörer
- skapa en plattform där ungdomar kan vara i en inspirerande och lärorik läsmiljö där de kan uttrycka sina åsikter och idéer
- främja förståelsen för demokrati och värderingar som delaktighet och yttrandefrihet

Sökt bidrag och kommunens egna insats:

Totalt ansöker biblioteken i Norrbotten om ett bidrag från Statens Kulturråd 585 tkr.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:

- Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Förslag till beslut

Att Arvidsjaur kommun går in med följande egen insats i projektet:

- Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Kristina Sandström
Biblioteks- och kulturskolechef



Kfn §

Dnr 00217/2024

051

Översyn - Taxa för liftkort
vid Prästberget

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 92 att anta taxa för liftkort vid Prästberget. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 §32 att Taxa för liftkort vid Prästberget ska ses över.

Taxan har reviderats. Kultur- och fritidschef har inkommit med tjänsteskrivelse.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 92 att kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Taxa för liftkort vid Prästberget antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Katarina Landstedt

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-157 67

Taxa för liftkort vid Prästberget. Dnr: 2024–217

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 92 att anta taxa för liftkort vid Prästberget. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets beslutade 2024-09-26 att kultur- och fritidschefen får i uppdrag att se över taxa för liftkort vid Prästberget.

Ekonomisk analys

Kultur och fritid har genomfört en ekonomisk marknadsanalys över prissättning av de närmaste skidanläggningarna i Norr- och Västerbotten. Taxorna för Prästberget har setts över och ett förslag till ny taxa skickas in.

Slutsats samt förslag till beslut

Liftkortet höjs och justeras enligt förslag i bilaga 1.

Katarina Landstedt
Kultur- och fritidschef

Liftkortspriser för skidbackar i Norrbotten år 2024 samt förslag till ny taxa

Kommun	Kvällskort junior / senior	Dagkort junior / senior	Säsongskort junior / senior	Säsongskort Familj (november – april)
Arjeplog	150 kr / 210 kr	240 kr / 320 kr	2 000 kr / 3 000 kr	-
Luleå	100 kr / 120 kr	130 kr / 160 kr	990 kr / 1 400 kr	3 300 kr inkl. ungdom/barn
Piteå	130 kr / 130 kr	160 kr / 160 kr	1 200 kr / 1 200 kr	-
Kiruna	-	80 kr / 160 kr	750 kr / 1 800 kr	-
Boden	190 kr / 250 kr	200 kr / 315 kr	1 900 kr / 3 250 kr	8 000 kr Inkl. 2v + 2 b
Kåbdalis	-	280 kr / 410 kr	2 900 kr / 4 200 kr	-
Nalovardo	130 kr / 195 kr	315 kr / 390 kr	2 239 kr / 2 799 kr	8 990 kr (2 v + 2 u) Extra u/b =1 059 kr
Malå	130 kr / 195 kr	175 kr / 250 kr	1 650 kr / 2 170 kr	8 490 kr (2 v + 2 u) Extra u/b= 1 500 kr
Älvsbyn	130 kr / 130 kr	160 kr / 160 kr	1 030 kr / 1 510 kr	3 400 kr (2v + 2 u)
Gällivare Dundret *v=vuxen *u=ungdom	240 kr / 310 kr	320 kr / 410 kr	3 200 kr / 4 100 kr	1 v + 1 u = 7 990 kr 1 v + 2 u = 11 190 kr 2 v + 1 u = 14 390 kr 2 v + 2 u = 15 790 kr
Arvidsjaur	130 kr / 150 kr	150 kr / 180 kr	1 200 kr / 1 600 kr	2 700 kr inkl. 2v + u/b. Extra u/b= 500 kr
Medelpriser	148 kr / 188 kr	200 kr / 265 kr	1 733 kr / 2 457 kr	
Nytt förslag till priser i Arvidsjaur	140 kr / 160 kr	160 kr / 190 kr	1 300 kr / 1 700 kr	1 v + 1 u = 1 800 kr 2 v + 2 u = 2 800 kr Extra u/b = 600 kr

*V = vuxen, u = ungdom/barn, extra u/b = extra ungdom/barn.

* Notera att några av skidanläggningarna drivs av privata aktörer som även har restaurang och andra faciliteter.

Samtliga anläggningar har att barn 0–6 år med hjälm åker gratis tillsammans med målsman.



Kfn §

Dnr 00218/2024

051

Översyn - Taxa för
Centrumbadet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 91 anta taxa för Centrumbadet. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 §33 att Taxa för Centrumbadet ska ses över.

Taxan har reviderats. Kultur- och fritidschef har inkommit med tjänsteskrivelse.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 91 att kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Taxa för Centrumbadet antas.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Katarina Landstedt

Kommunstyrelsen

Direktval
0960-157 67

Taxor för Centrumbadet. Dnr: 2024–218

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 91 anta taxa för Centrumbadet. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets beslutade 2024-09-26 att kultur- och fritidschefen får i uppdrag att se över taxa för Centrumbadet.

Ekonomisk analys

Kultur och fritid har genomfört en ekonomisk marknadsanalys över prissättning av de närmaste badanläggningarna i Norrbotten. Taxorna för Centrumbadet har setts över och ett förslag till ny taxa skickas in.

Slutsats samt förslag till beslut

Centrumbadets taxa justeras enligt förslag i bilaga 1.

Katarina Landstedt
Kultur- och fritidschef

Badpriser i Norrbotten år 2024 samt förslag till ny taxa för Centrumbadet som även kan användas till nya simhallen

Kommun	Dagkort Barn & ungdom	Dagkort Vuxna	Terminskort familj	Terminskort en person	Årskort enskild	Årskort familj
Arjeplog	17 kr	50 kr	800 kr	527 kr	1 055 kr	1 585 kr
Luleå	34 kr	70 kr	-	-	Ungdom 819 kr Vuxen 2 110 kr	2 939 kr
Kiruna	40 kr	100 kr			-	-
Piteå	35 kr	50 kr	-	-	Ungdom 340 kr Vuxen 800 kr	1 700 kr
Boden Nordpoolen	80 kr	110 kr	-	-	Ungdom 1 645 kr Vuxen 2 470 kr	-
Jokkmokk	20 kr	35 kr	-	-	-	-
Gällivare	40 kr	90 kr	1 200 kr	800 kr	1 430 kr	2 170 kr
Älvsbyn	35 kr	80 kr	-	-	Ungdom 750 kr Vuxen 1 900 kr	
Arvidsjaur priser	40 kr	50 kr	950 kr	500 kr	1 100 kr	1 v + 1 u/b = 1 400 kr 2 v + 2 u/b = 2 000 kr Extra u/b + 200 kr
Medelpriser	38 kr	71 kr	983 kr	609 kr	U 1 020 / V 1 552 kr	2 079 kr 2 v + 2 u
Nytt förslag till priser. Kan gälla för både nya & gamla simhallen	40 kr	50 kr	1 000 kr	600 kr	1 200 kr	1 v + 1 u/b = 1 500 kr 2 v + 2 u/b = 2 100 kr Extra u/b + 300 kr

Nytt förslag: Gratis för barn 0–4 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap. Idag finns ingen sådan taxa. De flesta andra kommuner i Norrbotten, erbjuder gratis bad för småbarn i målsmans sällskap.

*Arvidsjaur erbjuder idag även ett förmånligt badkort till barn och ungdomar under skolloven: Höst-, sport- och påsklovkort för 100 kr samt ett jullovskort för 200 kr.

*V = vuxen, * U = ungdom/barn

Arjeplog: Gratis bad för samtliga kommunanställda och de invånare som bor längre än 2 mil utanför tätorten.

Luleå: Gratis för barn 0–3 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.

Kiruna: Gratis för barn 0–6 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.

Piteå: Gratis för barn 0–6 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.

Gällivare: Gratis för barn 0–7 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.

Älvsbyns: Gratis för barn 0–6 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.



Kommunstyrelsen

2024-05-21

28

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av ordinarie ledamot i
allmänna utskottet
kommunstyrelsen

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i allmänna utskottet
r Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

29

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av ordförande i
allmänna utskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som
ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordförande i allmänna utskottet r
Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

30

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet efter Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

31

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet efter Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

32

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av ordinarie ledamot i
hälso- och trygghetsrådet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i hälso- och trygghetsrådet efter Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

33

Ks §

Dnr 00111/2024

102

Val av ordförande i hälso-
och trygghetsrådet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordförande i hälso- och trygghetsrådet efter Lars Forsgren.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande

Ärenden för beslut i kommunfullmäktige



Au §

Dnr 00248/2022

212

Översikts- och tillväxtplan Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen vägleder och ger stöd i beslut om en hållbar användning av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Allmänna intressen ska tillgodoses.

Arvidsjaur kommun har valt att slå ihop översiktsplanen och tillväxtplanen till ett enda dokument för att få ett gemensamt och samstämmigt styrdokument.

Syftet med översiktsplanarbetet är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen. Planen ska fungera som stöd både för kommunens egna intentioner och för kommunens handlingsberedskap för oförutsedda initiativ. Målsättningen är att denna plan ska bli det strategiska dokument som kan bidra till en långsiktigt hållbar tillväxt och en positiv befolkningsutveckling. Förslaget utgör en revidering av den översikts- och tillväxtplan som antogs under hösten 2020

Om planförslaget efter granskningen ändras väsentligt ska kommunen ställa ut förslaget på nytt. Kommunen har gjort bedömningen att ingen ny granskning är nödvändig innan antagandet.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om antagande av översiktsplanen.

Kommunen har antagit ett tillägg till översiktsplanen, "Vindkraftsutredning för Arvidsjaur kommun". Vindkraftsplanen vann laga kraft 2013-03-20 och avses fortsätta gälla.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige antar Översikts- och tillväxtplan 2025–2027 [Länk till handlingar](#)



Handläggare
Britta Lundgren

Direktval
0960-15565

Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun (dnr 2022/248)

1. Sammanfattning

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen vägleder och ger stöd i beslut om en hållbar användning av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Allmänna intressen ska tillgodoses.

Arvidsjaur kommun har valt att slå ihop översiktsplanen och tillväxtplanen till ett enda dokument för att få ett gemensamt och samstämmigt styrdokument. Dokumentet ska bygga på den regionala utvecklingsstrategin, kommunens övergripande mål och medborgarna och näringslivets behov. På så sätt tar vi ansvar för att prioritera och genomföra utvecklingsinsatserna i den regionala utvecklingsstrategin. Dessutom kan vi bättre dra nytta av de möjligheter till samverkan och finansiering som finns inom EU och på nationell, regional och lokal nivå. Det skapar en mer enhetlig planering över lag, främjar genomförande av Agenda 2030 och underlättar genomförande av nödvändiga åtgärder och investeringar i Arvidsjaur kommun.

Syftet med översiktsplanarbetet är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen. Planen ska fungera som stöd både för kommunens egna intentioner och för kommunens handlingsberedskap för oförutsedda initiativ. Målsättningen är att denna plan ska bli det strategiska dokument som kan bidra till en långsiktigt hållbar tillväxt och en positiv befolkningsutveckling. För att nå dit krävs ett mer attraktivt och konkurrenskraftigt Arvidsjaur.

Förslaget utgör en revidering av den översikts- och tillväxtplan som antogs under hösten 2020. Planförslaget innehåller bland annat förslag till nya områden för verksamheter/industri och bostäder inom Arvidsjaur samhälle, områden för testverksamhet samt områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS). Syftet med LIS-områdena är att underlätta strandnära bebyggelse som i sin tur möjliggör för bostadsbyggande, näringslivsutveckling och att upprätthålla serviceunderlaget på landsbygden. Planförslaget innehåller även rekommendationer inom områden som entreprenörskap och näringsliv, attraktiva livsmiljöer, friluftsliv, hållbara transporter, tillgänglighet, kompetensförsörjning och

landsbygdsutveckling. Allt för en långsiktig hållbar utveckling och tillväxt i kommunen.

Dokumenterna ”Sammanställning från tidig dialog inför revideringen av översikts- och tillväxtplanen”, och ”Samrådsredogörelse” och ”Särskilt utlåtande” beskriver synpunkterna som inkommit under den tidiga dialogen, respektive under det formella samrådet och granskningen och samt hur synpunkterna förhåller sig till eller har påverkat planförslaget.

Om planförslaget efter granskningen ändras väsentligt ska kommunen ställa ut förslaget på nytt. Kommunen har gjort bedömningen att ingen ny granskning är nödvändig innan antagandet.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om antagande av översiktsplanen.

Kommunen har antagit ett tillägg till översiktsplanen, ”Vindkraftsutredning för Arvidsjaur kommun”. Vindkraftsplanen vann laga kraft 2013-03-20 och avses fortsätta gälla.

2. Arbetet efter utställningen

Tjänstepersoner inom olika områden har bidragit med sin kompetens för att hantera inkomna synpunkter. Ett möte med översiktsplanegruppen har hållits för att diskutera utkastet till särskilt utlåtande.

Förslaget till planbeskrivning har också skickats för synpunkter till översiktsplanegruppen, kommunledningsgruppen och till bolagens VD:ar. Rekommendationerna har också diskuterats på kommunledningsträffen den 1 oktober.

3. Dokumenten

Översiktsplanen består av ett antal dokument. Huvuddokumentet är planbeskrivningen ”Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun” där rekommendationer för kommunens utveckling framgår. Till huvuddokumentet hör fyra markanvändningskartor; en kommundäckande karta samt markanvändningskartor för Arvidsjaur, Glommerträsk och Moskosel. Dessa dokument utgör själva planen. Planen finns även att läsa digitalt via länken <https://www.arvidsjaur.se/digitalotp>.

Utöver dessa dokument finns diverse underlagsmaterial: dokumenten ”Planeringsunderlag”, rapporter från de genomförda natur- och friluftslivsinventeringarna för föreslagna LIS-områden, samt en miljökonsekvensbeskrivning.

Dokumenterna ”Sammanställning från tidig dialog inför revideringen av översikts- och tillväxtplanen”, och ”Samrådsredogörelse” och ”Särskilt utlåtande” beskriver synpunkterna som inkommit under den tidiga dialogen, respektive under det formella samrådet och granskningen och samt hur synpunkterna förhåller sig till eller har påverkat planförslaget.

4. Antagande och laga kraft

Kommunen ska redovisa länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 16 § tillsammans med översiktsplanen. Om länsstyrelsen inte har godtagit planen i en viss del, ska det anmärkas i planen. Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om antagande av översiktsplanen.

Eftersom kommunen valt att göra vissa justeringar i planförslaget med anledning av länsstyrelsens granskningsyttrande så har samhällsbyggnads begärt ett reviderat granskningsyttrande av länsstyrelsen. Det reviderade granskningsyttrandet kommer att skickas ut i samband med utskicket av handlingarna inför kommunfullmäktiges sammanträde. Länsstyrelsens eventuella kvarstående synpunkter kommer sedan att anmärkas i planen efter att planförslaget antagits.

Dagen efter antagandet tillkännagivits ska ett meddelande att översiktsplanen antagits skickas till länsstyrelsen. Kommunen ska också publicera planen på sin webbplats.

Beslutet gäller först sedan det vunnit laga kraft. För överklagande gäller bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen. Laglighetsprövning innebär att alla kommunmedlemmar har rätt att överklaga samt att överklagandena i huvudsak endast får grundas på brister i den formella hanteringen. Överklagandetiden är tre veckor efter det att beslutet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.



När ett beslut att anta eller ändra översiktsplanen har vunnit laga kraft, ska kommunen utan dröjsmål skicka handlingarna till till Boverket, länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, Region Norrbotten och de kommuner som berörs. Kommunen bör också informera allmänheten och övriga berörda om detta.

De som anmält att de önskar uppdateringar under processen genom att lämna sin e-postadress via sidan <https://www.arvidsjaur.se/oversiktsplan> kommer att få ett mail när/om fullmäktige fattat beslut om att anta planen. Kommunen kommer också att informera på hemsidan samt skicka handlingarna enligt beskrivningen ovan.

Av 6 kap. 16 § framgår att en redovisning av hur miljöaspekterna har integrerats i planen eller programmet, hur hänsyn har tagits till miljökonsekvensbeskrivningen och inkomna synpunkter, vilka skäl som finns för att anta planen eller programmet i stället för de alternativ som övervägts och vilka åtgärder som planeras för att övervaka och följa upp den betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen eller programmet medför ska finnas i beslutet att anta en plan eller ett program eller i en särskild handling i anslutning till beslutet. Kommunen har upprättat en särskild handling.



Kommunfullmäktige

2024-10-28

35

Au §

Dnr 00071/2024

009

Motion

– Anpassning av sammanträdesdagar mellan Arvidsjaur kommunfullmäktige och regionfullmäktige

Fullmäktigeledamoten Lars Ralph (m) har 2024-02-29 inlämnat följande motion:

Fem av kommunfullmäktiges ledamöter ingår även i regionfullmäktige, flera även i kommunstyrelsen. Det ligger i kommunens intresse att de kan delta både i kommunens sammanträden och i regionfullmäktige.

Arvidsjaur kommunstyrelse och kommunfullmäktige sammanträder ju numera vanligen på tisdagar, medan regionen även den oftast möts på tisdagar för förberedande partigruppsmöten, på onsdagar för fullmäktige och för utbildningsdagar på torsdagar.

Ledamöterna skall kunna representera sina väljare i både primär- och sekundärkommunen och dessutom förskonas från antydd kritik för att de inte deltar i den ena eller andra församlingens möten.

Jag föreslår

att Arvidsjaur kommunstyrelse och kommunfullmäktige möts på måndagar åtminstone från och år 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-23 § 36 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande under sammanträde

Bjarne Hald (c)

Avslag

Proposition

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds avslagsyrkande varefter han förklarar att utskottet beslutat i enlighet med detsamma

Allmänna utskottets förslag till beslut

1. Motionen avslås med följande motivering;
 - Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Motion

Utdragsbestyrkande



Au §

Dnr 00/2024

006

Sammanträdesplan 2025
- Kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen och
kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott år 2025.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Två förslag föreligger. Skillnaden i förslagen är kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden i maj/juni.

Yrkande under sammanträde

Agnetha Starefeldt (s)

Bifall till förslag 1 med följande tillägg;

De tillfällen då sammanträden inträffar på samma dag, så förläggs ett sammanträde på förmiddagen och ett på eftermiddagen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Agnetha Starefeldts yttrande varefter han förklarar att utskottet bifallit detsamma.

Allmänna utskottets förslag till beslut

1. rs ag samman r s an r r 2025 an as.
2. De tillfällen då sammanträden inträffar på samma dag, så förläggs ett samman r rm ag n o rm ag n

Förslag till sammanträdesplan 2025

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
1 O	1 L	1 L	1 T	1 T	1 S
2 T	2 S	2 S	2 O	2 F Lov	2 M
3 F	3 M	3 M	3 T Lov	3 L	3 T Ks (budget)
4 L	4 T Budgetkickoff	4 T Au	4 F	4 S	4 O
5 S	5 O	5 O Gfu, AKAB	5 L Lov	5 M	5 T
6 M	6 T	6 T Kfn, Su	6 S Lov	6 T Ks	6 F
7 T	7 F	7 F	7 M Lov	7 O Au (budget)	7 L
8 O	8 L	8 L	8 T Au	8 T	8 S
9 T	9 S	9 S	9 O Gfu	9 F	9 M
10 F	10 M	10 M	10 T Kfn, Su	10 L	10 T
11 L	11 T Ks	11 T	11 F	11 S	11 O
12 S	12 O	12 O	12 L	12 M	12 T
13 M	13 T	13 T	13 S	13 T	13 F
14 T	14 F	14 F	14 M Lov	14 O	14 L
15 O AKAB	15 L	15 L	15 T Lov	15 T Kfn, Su	15 S
16 T	16 S	16 S	16 O Lov	16 F	16 M
17 F	17 M	17 M	17 T Lov	17 L	17 T
18 L	18 T	18 T	18 F Påsk	18 S	18 O Kf (budget)
19 S	19 O	19 O	19 L Påsk	19 M	19 T
20 M	20 T	20 T	20 S Påsk	20 T	20 F Midsommar
21 T Au	21 F	21 F	21 M Påsk	21 O Gfu, AKAB	21 L Midsommar
22 O Gfu	22 L	22 L	22 T	22 T	22 S Midsommar
23 T Kfn, Su	23 S	23 S	23 O	23 F	23 M
24 F	24 M	24 M	24 T	24 L	24 T
25 L	25 T Kf	25 T Ks (bokslut)	25 F	25 S	25 O
26 S	26 O	26 O	26 L	26 M	26 T Su
27 M	27 T	27 T	27 S	27 T	27 F
28 T	28 F	28 F	28 M	28 O	28 L
29 O		29 L	29 T Kf (bokslut)	29 T	29 S
30 T		30 S	30 O	30 F Lov	30 M
31 F		31 M		31 L	

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
1 T	1 F	1 M	1 O	1 L	1 M
2 O	2 L	2 T Gfu	2 T	2 S	2 T Kf
3 T	3 S	3 O	3 F	3 M	3 O
4 F	4 M	4 T	4 L	4 T Au (internbudget)	4 T Su
5 L	5 T	5 F	5 S	5 O	5 F
6 S	6 O	6 L	6 M	6 T	6 L
7 M	7 T	7 S	7 T	7 F	7 S
8 T	8 F	8 M	8 O	8 L	8 M
9 O	9 L	9 T	9 T	9 S	9 T Au
10 T	10 S	10 O	10 F	10 M	10 O
11 F	11 M	11 T	11 L	11 T	11 T
12 L	12 T	12 F	12 S	12 O AKAB	12 F
13 S	13 O	13 L	13 M	13 T	13 L
14 M	14 T	14 S	14 T Ks (delårs)	14 F	14 S
15 T	15 F	15 M	15 O AKAB	15 L	15 M
16 O	16 L	16 T Ks	16 T	16 S	16 T
17 T	17 S	17 O	17 F	17 M	17 O
18 F	18 M	18 T	18 L	18 T Ks (internbudget)	18 T
19 L	19 T	19 F	19 S	19 O	19 F
20 S	20 O	20 L	20 M	20 T	20 L
21 M	21 T	21 S	21 T	21 F	21 S
22 T	22 F	22 M	22 O Gfu	22 L	22 M
23 O	23 L	23 T Au	23 T Kfn, Su	23 S	23 T
24 T	24 S	24 O AKAB	24 F	24 M	24 O
25 F	25 M	25 T Kfn, Su	25 L	25 T	25 T
26 L	26 T Au	26 F	26 S	26 O	26 F
27 S	27 O	27 L	27 M	27 T	27 L
28 M	28 T Kfn, Su	28 S	28 T Kf (delårs)	28 F	28 S
29 T	29 F	29 M	29 O	29 L	29 M
30 O	30 L	30 T Gfu	30 T	30 S	30 T
31 T	31 S		31 F		31 O



Kfn §

Dnr 00216/2024

051

Översyn - Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 106 att anta Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 § 31 att Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar ska ses över.

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Yrkande under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Bifall till förslaget med följande ändring:

Under rubrik ”Rutiner för bokning av lokaler”: ändras till lokal kan ej bokas längre än 12 månader framåt.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter hon förklarar att kultur, fritids- och näringslivsutskottet beslutat detsamma.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer med avgifter för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-30 § 106 upphör att gälla.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaurs kommuns lokaler och anläggningar. Dnr: 2024–216

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 106 att anta Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar. Förslag föreligger att se över riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaurs kommuns lokaler och anläggningar.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottets beslutade 2024-09-26 att kultur- och fritidschefen får i uppdrag att se över riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaurs kommuns lokaler och anläggningar.

Ekonomisk analys

Kultur och fritid har sett över riktlinjerna med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaurs kommuns lokaler och anläggningar. Ett nytt förslag till riktlinjer och taxor skickas in.

Slutsats samt förslag till beslut

Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaurs kommuns lokaler och anläggningar justeras enligt förslag.

Katarina Landstedt
Kultur- och fritidschef



RIKTLINJER MED TAXA

FÖR TILLFÄLLIGA UTHYRNINGAR AV KOMMUNENS LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument			
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen			
Dokumentinformation			



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige XX

Innehållsförteckning

Allmänna regler	3
Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter	3
Prioriteringsordning för tidsättning/säsong för idrottshallar och gymnastiksalar	3
Ansvar, regler och rutiner	4
Rutiner för bokning av lokaler	4
Hyresavtal	4
Nycklar och tagg eller kort	4
Generella ordningsregler för hyresgäster	5
Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott	5
Taxor	6
Taxa för tillfälliga uthyrningar	6



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige XX

Allmänna regler

Föreningslivet i Arvidsjaur kommun är ett viktigt inslag i invånarnas fritid och särskilt då de föreningar som sysselsätter barn och ungdomar. Arvidsjaur kommun har lokaler som utanför ordinarie verksamhet kan hyras ut för olika aktiviteter och arrangemang. Arvidsjaur kommun kan genom att ställa sina lokaler till förfogande stödja kommunens föreningar. Reglerna för uthyrning tydliggör vilka lokaler som finns tillgängliga, taxor, ansvar, regler och rutiner för uthyrning.

Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter

- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ på Centrumbadet
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Glommersträsk skola (ej alltid?)
- Ishallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Ringelrinken
- IP omkl/dusch/ wc
- Medborgarhuset – kök, Rotundan, bio, föreningslokaler
- Matsalar på skolor*)
- Samlingssal (aulan) på Sandbacka *)
- Klassrum på Ringel, Tallbacka Fridhem, Parkskolan, Sandbackaskolan *)
- Hemkunskapslokal, textilsal på Fridhemsskolan *)

**) Endast vid föreningsanordnade cuper och liknande extern verksamhet som ej är kommersiellt- samt interna verksamheter*

Övriga lokaler hyrs ej ut utan särskilt beslut från kommunstyrelsen.

Prioriteringsordning för tidsättning/säsongs för idrottshallar och gymnastiksalar

1. Föreningar som bedriver inomhusidrott
2. Gruppstorlek
3. Seriespel
4. Ålder
5. Övriga

Innan fördelningen av tider fastställs för säsongen går man igenom förslaget med representanter från ansökande föreningar.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige XX

Ansvar, regler och rutiner

Rutiner för bokning av lokaler

Respektive verksamhet sköter tillfälliga uthyrningar av sina lokaler. Verksamheten kan neka uthyrning om det inte fungerar ur verksamhetssynpunkt.

Den som hyr ut lokalen ansvarar för att se till att lokalen fyller kraven för den verksamhet som ”Andrahandshyresgästen” planerar. Se bilagor: ”Riktlinjer för tillfällig uthyrning för samlingslokal” eller ”Riktlinjer för uthyrning för tillfällig övernattnings”.

Längre lokaluthyrningsavtal som inte gäller tillfälliga uthyrningar ska tecknas av fastighetskontoret. De flesta föreningar som hyr lokaler planerar aktiviteter terminsvis och skall fortsättningsvis uppmuntras att göra så.

Varje förening lämnar önskemål om lokal, dag och tid till den som är bokningsansvarig på Arvidsjaur kommun god tid före terminsstart. Fördelning av sporthallstider görs av bokningsansvarig efter fastställd prioriteringsordning. Kvarvarande tider i sporthallar kan bokas per timme.

Övriga tillfälliga bokningar görs hos respektive verksamhet enligt ”först till kvarn”-principen. Lokal kan ej bokas längre än sex månader framåt.

Medborgarhuset - Kommunal verksamhet har rätt att gå före en bokad tid vid större sammankomster som utbildning o.likn. där lokaler som rymmer många personer krävs. Dock med minst 2 veckors varsel.

Avbokning av lokal skall göras senast en vecka före hyrestillfället. Om avbokning inte skett i tid debiteras hyresgästen enligt ordinarie taxa.

Hyresavtal

Varje bokning skall bekräftas genom ett hyresavtal. Verksamheten upprättar hyreskontrakt, till hyreskontraktet bifogas ordningsregler, brandsäkerhetsinformation och annat som kan vara av vikt för uthyrningen samt debiterar eventuell avgift enligt antagen taxa.

”Andrahandshyresgästen” ska ta del av regler och information och bekräfta med underskrift.

Nycklar och tagg eller kort

Hyresgästen får elektronisk tagg eller nyckel antingen av bokningsansvarig eller av den person som bokningsansvarig hänvisar till. Nycklar lämnas endast ut mot kvittens och skall återlämnas omgående efter det att avtalet löpt ut.

Om nyckel eller utlånad elektronisk tagg/kort inte återlämnas efter hyresperiodens slut ansvarar bokningsansvarig för att faktura för nyckel/kort skickas i nästa steg om nyckel/kort inte återlämnats.

När passerkort och nycklar återlämnas ansvarar bokningsansvarig för att aktuell hyresgästs behörighet tas bort ur systemet.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige XX

Generella ordningsregler för hyresgäster

Minimiålder för bokning är 18 år. Myndig ansvarig person skall finnas i lokalen under uthyrningen.

Rökning får ej ske i lokalerna eller utomhus på skolområden, inhägnade idrottsplatser och i anslutning till entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till, exempelvis bibliotek, biograf, o dylikt.
(Tobakslagen)

Depositionsavgift för nyckel kan tas ut av verksamheten. Depositionsavgift återlämnas efter returnering av nyckel.

Förhyrare som anordnar verksamhet ska ha erforderlig ansvars- och olycksfallsförsäkring som gäller samtliga deltagare. Kopia på försäkringen ska överlämnas till uthyraren.

Verksamheten beslutar om vilka övriga ordningsregler som ska gälla för respektive lokal och uthyrning.

Underlåtenhet att följa fastställda regler medför avstängning och/eller ersättningsskyldighet.

Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott

Hyresgästen blir ersättningsskyldig för skador som de själva orsakat avsiktligt, genom vårdslöshet eller försummelse. Verksamhetsansvarig ansvarar för efterbesiktning och eventuella krav på debitering av kostnader för återställande av lokal och inventarier.

**Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar**

Fastställt av kommunfullmäktige XX

Taxor

Taxor vid uthyrning av kommunens tillgängliga lokaler fastställs av kommunfullmäktige.

Grundprincipen är att kommunen ska tillhandahålla kommunens lokaler kostnadsfritt till ideella föreningar i Arvidsjaur kommun som en del i kommunens föreningsstöd. Vissa omkostnader läggs dock på som hyra för vissa lokaler.

För övriga (privatpersoner och företag) sätts taxan utifrån marknadsmässiga priser.

Verksamhetsansvarig ansvarar för att årligen revidera lokalhyrorna på Medborgarhuset för att säkerställa att prissättningen är marknadsmässig

För Arvidsjaur kommuns egna verksamheter gäller en självkostnadstaxa.

Taxa för tillfälliga uthyrningar

	Föreningar ¹	Kommunal verksamhet	Övriga
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ på Centrumbadet	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas	0 kr	0 kr	150kr/tim för del av hall, 300kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr 400 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Nya sport- och simhallen. Sporthall A	0 kr	0 kr	3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Nya sport- och simhallen. Sporthall B	0 kr	0 kr	2000 kr första timmen + 200 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu vid Glommersträsk skola2	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Ishallen inkl. omkl/dusch/ på Ringelrinken	0 kr	0 kr	3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
IP Hyra gräsplan	0 kr	0 kr	1000 kr/dag
IP Hyra konstgräsplan	0 kr	0 kr	2000 kr/dag
IP Hyra omkl/dusch/ bastu ³	0 kr	0 kr	1500 kr/dag
Medborgarhuset – kök ⁴ ,	200 kr* Städ 500 kr (valbart)	200 kr (0 kr vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal)	1500 kr/dag 1000 kr/dag vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal

¹ Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller av kommunen. * Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som erlägger en årlig medlemsavgift och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. * Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen. Övriga föreningar räknas till övriga.

² Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

³ Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

⁴ Medborgarhusets kök beläggs med en liten avgift föreningarna med motivering att det är stort svinn på utrustning samt stor åtgång av förbrukningsmaterial.

**Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar**

Fastställt av kommunfullmäktige XX

	Föreningar	Kommunal verksamhet	Övriga
Medborgarhuset-Danslokal Rotundan	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750kr	2750 kr/dag Inkl. städ. Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Cafeteria	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	Städ 500 kr	1500 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Biosalong	0 kr för lokal Städ 750 kr (valbart)	Städ 750kr	2750 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset- Föreningservice-Konferenslokal	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750kr	Halvdag: 500 kr Heldag: 1000 kr
Glommérummet inkl kök nere. Till ex barnkalas.	0 kr för lokal Städ 500kr (valbart)	Städ 500 kr	Halv dag: 300 kr (4 tim) Hel dag 600 kr (8 tim)
Utrustning i samband med hyra av lokal på Medborgarhuset	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektör: 400 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektör: 400 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr Projektör: 400 kr
Matsal på Ringelskolan ⁵	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Matsal på Parkskolan ⁶	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Samlingssal Aulan Sandbackaskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr
Klassrum Ringelskolan, Fridhemsskolan, Sandbackaskolan, Parkskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme 1500 kr/dygn Städ 500 kr
Hemkunskapslokal, Textilsal, Fridhemsskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr

⁵ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl samt interna verksamheter⁶ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl samt interna verksamheter



Handläggare
Lena Ruth

Punkt 40: Ram för nyupplåning 2025 samt omsättning av lån

Kommunstyrelsen

Direktval

Ram för nyupplåning 2025 samt omsättning av lån

I budget för 2025 är det beslutat om en investeringsnivå på 91,7 mnkr, varav 45 mnkr är budgeterat för sport- och simhallsprojektet. Under 2024 har det upptagits lån med totalt 40 mnkr av den beslutade ramen om 100 mnkr. Totalt har i projekt sport- och simhall upparbetats 216,9 mnkr.

För 2025 så är kostnaden enligt betalplan, ca 30,9 mnkr. Behov av nyupplåning för sport- och simhallsprojektet är därmed bedömd till maximalt 40 mnkr för 2025.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under 2025 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2025, med totalt 40 mnkr.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen 2025 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2025.

Lena Ruth
Kommunchef

|

**Diskussioner, informationer,
rapporter m.m.**



Kommunstyrelsen

2024-05-21

38

Ks §

Dnr 00037/2024

101

Socialchefens rapport till
kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig redovisning Peter Öhman

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

39

Ks §

Dnr 00038/2024

101

Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Muntlig information

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

40

Ks §

Dnr 00002/2024

101

Kommunchefens rapport

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig information

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

41

Ks §

Dnr 00003/2024

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig information

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

42

Ks §

Dnr 00002/2024

991

VD-rapport -
Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2024-05-21

43

Ks §

Dnr 00036/2023

106

Information till
kommunstyrelsen från
kommunens representant i
Inlandsbanan AB

Information lämnas på mötet.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Skriftlig redovisning – Göte Renberg

Utdragsbestyrkande