



Kommunfullmäktige

2024-10-29

129

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-15.15.		
Beslutande	<u>Socialdemokraterna (s)</u> Ordinarie ledamöter: Lars Forsgren, Kristina Taimi, Marcus Lundberg, Agneta Starefeldt, Johan Lundgren, Gunilla Bäckström, Kristofer Vesterberg, och Bernt Vikström. Ersättare: Björn Lundberg och Göte Renberg. <u>Vänsterpartiet (v)</u> Ordinarie ledamöter: Britt-Inger Hedman och Ingrid Tagesdotter. Ersättare: Liza Nilsson. <u>Centerpartiet (c)</u> Ordinarie ledamöter: Kristina Bäckström, Ann-Karin Sörmo, Sofi Lundberg Nilsson och Martin Nilsson. Ersättare: Patrik Åman. <u>Sverigedemokraterna (sd)</u> Ordinarie ledamöter: Per Ågren och Peter Rydfjäll. <u>Liberalerna (l)</u> Ordinarie ledamot: Jens Eliasson. <u>Moderaterna (m)</u> Ordinarie ledamot: Lars Ralph		
Övriga närvarande	Lena Ruth, kommunchef Inga Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Ingrid Tagesdotter och Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2024-11-01 kl. 09.00.		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Inga Sandström	Paragrafer: 112-147
	Ordförande	_____ Kristina Bäckström	
	Justerande	_____ Ingrid Tagesdotter	_____ Martin Nilsson

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2024-10-29		
Datum för anslags uppsättande	2024-11-01	Datum för anslags nedtagande	2024-11-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Inga Sandström		
Utdragsbestyrkande			



Kommunfullmäktige

2024-10-29

130

Ärendeförteckning	Kf § 112 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Kf § 113 Fastställande av dagordning		
	Kf § 114 Allmänhetens frågestund	Dnr 00051/2023	101
	Kf § 115 Delgivningar		
	Kf § 116 Motion – Fria liftkort för unga i Arvidsjaur kommun	Dnr 00241/2024	009
	Kf § 117 Ny discgolfbana (Medborgarförslag)	Dnr 00183/2024	626
	Kf § 118 Hundrastgård (Medborgarförslag)	Dnr 00184/2024	033
	Kf § 119 Tävling för rensning av lupiner (Medborgarförslag)	Dnr 00185/2024	338
	Kf § 120 Öppettider för varmvattenbassäng (Medborgarförslag)	Dnr 00229/2024	822
	Kf § 121 Ändring av öppettider för barnomsorg på obekvämlig arbetstid (Medborgarförslag)	Dnr 00237/2024	719
	Kf § 122 Gemensam nämnd för hjälpmedelsförsörjning	Dnr 00147/2024	106
	Kf § 123 Årsredovisning och ansvarsfrihet för kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM) 2023	Dnr 00158/2024	007
	Kf § 124 Motion – Sänk hastigheten på Sten Laestadius väg	Dnr 00062/2024	009

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2024-10-29

131

Ärendeförteckning	Kf § 125 Granskning av delårsrapport 2024-08-31	Dnr 00233/2024	007
	Kf § 126 Delårsrapport 2024-08-31 - Hela kommunen	Dnr 00192/2024	042
	Kf § 127 Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium	Dnr 00208/2024	003
	Kf § 128 Arvodesreglemente mandatperioden 2023–2026 – uppräknning av arvoden	Dnr 00290/2023	024
	Kf § 129 Val av ordinarie ledamot i kommunstyrelsen	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 130 Val av ordförande i kommunstyrelsen	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 131 Val av ersättare i direktionen för kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 132 Val av ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 133 Val av ordinarie ledamot i Norrbottens kommuners styrelse mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 134 Val av ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland, Akademi Norr mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 135 Val av ersättare i Kommuninvest ekonomisk förenings föreningsstämma mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102
	Kf § 136 Val av ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB mandatperioden 2023-2026	Dnr 00112/2024	102

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2024-10-29

132

Ärendeförteckning	Kf § 137	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i Norrbottens E-nämnd mandatperioden 2023-2026		
	Kf § 138	Dnr 00076/2024	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 139	Dnr 00181/2023	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 140	Dnr 00140/2024	102
	Val av ersättare i kommunstyrelsen		
	Kf § 141	Dnr 00230/2024	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB – Gunnar Wigenstam		
	Kf § 142	Dnr 00230/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB		
	Kf § 143	Dnr 00230/2024	102
	Entledigande som ersättare i Arvidsjaur Energi AB – Gunnar Wigenstam		
	Kf § 144	Dnr 00230/2024	102
	Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB		
	Kf § 145	Dnr 00207/2024	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige – Ulf Isaksson		
	Kf § 146	Dnr 00207/2024	102
	Entledigande som ordförande i kommunfullmäktige – Ulf Isaksson		
	Kf § 147	Dnr 00207/2024	102
	Val av ordförande i kommunfullmäktige		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 112

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ingrid Tagesdotter och Martin Nilsson utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Gunilla Bäckström och Patrik Åman utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras fredag 1 november, klockan 09.00.



Fastställande av
dagordning

Kf § 113

Kommunfullmäktige har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande;

Kristina Bäckström (c)

Nytt ärende – Ändring av öppettider för barnomsorg på obekväm arbetstid
(Medborgarförslag)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dagordningen fastställs det tillägg som föreslagits av
Kristina Bäckström.



Kommunfullmäktige

2024-10-29

135

Kf § 114

Dnr 00051/2023

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Inga frågor ställdes.



Kf § 115

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Delgivningar

III Meddelandeärenden

- * Protokoll 2024-05-23
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

- * Årsstämmoprotokoll 2024-05-23
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

- * Protokoll Bolagsstämma 2024-06-13
- **Arvidsjaur Energi AB**

- * Skrivelse 2024-09-13
- **Kommunal**

- * Protokoll 2024-09-25
- **Arvidsjaur Kommunföretag AB**

- * Inspektionsprotokoll Överförmyndarnämnden Skellefteå
- **Länsstyrelsen i Norrbottens län**

- * Protokoll 2024-09-19
- **Arvidsjaur Energi AB**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kf § 116

Dnr 00241/2024

009

Motion – Fria liftkort för unga i Arvidsjaur kommun

Fullmäktigeledamoten Kristina Taimi (s) har 2024-10-29 inlämnat följande motion:

I Arvidsjaur har vi en fantastisk tillgång mitt i samhället i form av Prästberget, en alpin anläggning med en nyinvesterad snökanonanläggning som kommunen bekostat.

Säsongen 2022-2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge unga folkbokförda i Arvidsjaur kommun i åk 4-9 fria liftkort för Prästberget. En uppföljning av detta bör ha gjorts och presenterats. Av detta kan kostnader och nyttjandegrad beräknas.

De positiva effekterna av att ge ungdomarna ett fritt liftkort är stora jämfört med kostnaderna.

- **Fysisk hälsa:** Regelbunden motion stärker muskler och skelett, förbättrar konditionen och minskar risken för sjukdomar som övervikt och diabetes.
- **Mental hälsa:** Fysisk aktivitet frigör endorfiner, vilket kan minska stress, ångest och depression. Att vara utomhus i naturen kan också öka känslan av välbefinnande.
- **Sociala färdigheter:** Genom att delta i sporter eller utomhusaktiviteter får unga möjlighet att träffa nya vänner och utveckla samarbetsförmåga.
- **Kognitiv funktion:** Motion har visat sig förbättra koncentration och minne, vilket kan bidra till bättre skolprestationer.
- **Livslånga vanor:** Att lära sig att uppskatta motion och utomhusaktiviteter tidigt kan skapa positiva vanor som varar livet ut.

Genom att kombinera motion med tid utomhus får unga en helhet som gynnar både kropp och själ! Folkhälsan gynnas positivt.

Jag föreslår:

- att alla unga i folkbokförda i Arvidsjaur kommun mellan 7- 18 år ska erbjudas ett gratis liftkort på Prästberget säsongen 2024-2025.
- Att denna förmån ska permanentas och beredas i budget för kommande år.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



Kf § 117

Dnr 00183/2024

626

Ny discgolfbana
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Hej, det finns idag en discgolfbana i Marklundsparken och den är välbesökt både av kommunens invånare och folk utifrån. Det finns dock en viss säkerhetsrisk med den banan. Den delar till viss del utrymme med lekparken som också är välbesökt. Detta medför en risk för barn att bli träffad av en disc.

Mitt förslag är att flytta discgolfbanan till området mellan Arvidsjaur Renslakt och Lilla Larstjärn (karta bifogas). Discgolfturnering förekommer och det är inte ovanligt med spelare som planerar sin resa efter var man finner trevliga banor. Jag själv passar på att testa olika banor i Sverige varje sommar. Området är fantastiskt fint för en discgolfbana och det går utforma banan att bli intressant både för nybörjare och mer erfarna med exempelvis olika utkastplatser.

Det finns utrymme för en 18 håls-bana om man vill. Aktiviteten passar både gammal som ung och kan bidra till folkhälsan. Det bör inte bli någon större åverkan på naturen förutom stigar mellan hålen och kanske något märke i träden beroende på hur banan i så fall utformas.

Kostnaden bör gå hålla på en rimlig nivå oavsett om man skulle välja att flytta korgarna från Marklundsparken eller köpa in nya och behålla Marklundsparkens bana intakt.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.



Kf § 118

Dnr 00184/2024

033

Hundrastgård
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Alla har inte en egen hundgård eller möjlighet till att släppa sin hund lös. Då vore det bra att det fanns en hundrastgård. Många kommuner har det och jag tycker det borde finnas i Arvidsjaur också.

Jag bifogar bilder på tips om hur de kan se ut och vad som kan finnas i dem, också en karta på vart man kan placera den.

Marklundsparken används inte till fullo så där vore det perfekt att placera den.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 119

Dnr 00185/2024

338

Tävling för rensning av
lupiner (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Vissa kommuner har utlyst tävlingar för att sporra sina medborgare att rensa bort lupiner. Har sett ett exempel där man kan ”pinna” på en karta var man tagit bort. Önskar att vi kan prova något liknande (kanske något för feriearbetare också?).

Det finns ställen i kommunen där de tagit över. Längs hela Rättsel t ex. Bakom den nedre radhuslängan på Idrottsgatan växer lupiner hela vägen mellan husen och gångångstigen.”

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 120

Dnr 00229/2024

822

Öppettider för
varmvattenbassäng
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Öppettider för varmvattenbassäng bör göras tillgänglig för dem som inte kan komma mitt på dagen. Ex på öppettider 05.00-19.00. För de som har ett jobb på dagen!

Hoppas detta går att fixa praktiskt”.

Presidiet har berett ärendet. De förslår att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 121

Dnr 00237/2024

719

Ändring av öppettider för barnomsorg på obekväm arbetstid
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

” Det här medborgarförslaget handlar om att OB omsorgen ska ändra öppettiderna till vardagar från 17:00- 22:00 och varannan helg från 07:00 på morgonen till 22:00 på kvällen. För att göra det lättare, så kallar vi det för att nattis blir kvällis.

Att spara in på Nattis är ett beslut som kommer att påverka kommunen, regionen, privata företag och chefers planering negativt. Inte bara barn och föräldrar kommer att bli drabbade av detta beslut, men denna besparing kommer även att påverka andra samhällsfunktioner, såsom vården, då 6 stycken vårdpersonal kommer att säga upp sig eftersom det inte finns chans till att jobba natt, kvällar och helger. Det finns redan 1 familj som håller på att flytta till en annan kommun och det kan bli flera. Det i sin tur kommer att resultera i förlorade skatteintäkter. Det är redan en daglig kamp för cheferna inom vården, såväl kommunen som regionen, att täcka bemanningen. Speciellt personal som kan jobba obekväm arbetstid är svårt att hitta och de behöver redan ofta jobba många övertidstimmar för att täcka upp. Om nu 6 stycken vårdpersonal kommer att försvinna blir det helt omöjligt. Vi som jobbar inom vården älskar vårt jobb och har stort ansvar mot våra patienter, kollegor och våra chefer. Att ta hand om äldre och sjuka människor är oerhört viktigt, men våra barn är och måste vara viktigare.

För att se till barnens bästa så är det inte rimligt att väcka sovande barn kl.22:00, eller håller de vakna till kl 22:00, när barnen dessutom ska stiga upp tidigt morgonen efter. Barnen behöver sin sömn för att växa, må bra och att kunna prestera bra i skolan. Beslutet går dessutom emot artikel 31 av barnkonventioner 5 som säger att barn har rätt att sova.

I artikel 3 av barnkonventionen står att vuxna som bestämmer saker om barn ska göra det som är bäst för barnen. Det gäller till exempel politiker, myndigheter och domstolar.

I artikel 18 av barnkonventionen står att föräldrarna har ansvaret för barnen och att landet man bor i ska hjälpa föräldrarna att vara bra föräldrar. Till exempel ska det finnas förskola när föräldrarna arbetar.



Kf § 121, forts.

*Ändring av öppettider för barnomsorg på obekvämt arbetstid
(Medborgarförslag)*

Sammanfattande, att göra om nattis till ett kvällis kommer att resultera i att ingen kommer att använda sig av nattis lägre, då vi hellre säger upp oss än att utsätta våra barn för att hämta de sent på kvällen.

Vi vet att Nattis inte är lagstadgat, och att det kostar pengar, men vi vill gärna komma med ett förslag som vi tror inte kan kosta mycket mer än de öppettider som är planerade nu. Ni kan hjälpa oss att rädda nattis och därmed i alla fall inte förvärpa den kritiska situationen som redan finns i vården när det gäller personalbrist. Utökningen av försvarsmakten kan förhoppningsvis ge extra vårdpersonal eller andra professioner som vill flytta in till vår fina kommun. Då är det ännu viktigare att vi är en attraktiv kommun som ger förutsättningar till de som behöver OB barnomsorg.

Öppettiderna vi föreslår är:

Ojämnta veckor:

Mån och tisdag från kl 17:00 till kl 08:00 dagen efter.
Sedan fredag från kl 17:00 till måndag kl 08:00.

Jämna veckor:

Tisdag onsdag och torsdag från kl 17:00 till kl 08:00 nästa dag”.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 122

Dnr 00147/2024

106

Gemensam nämnd för
hjälpmedelsförsörjning

Norrbottens kommuner inkom 2023-06-22 med remiss angående ett förslag om gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och Norrbottens läns kommuner. Kommunstyrelsen har 2023-11-14 § 313 skickat in remissvar till Norrbottens kommuner.

Styrelsen för Norrbottens Kommuner har beslutat 2024-06-05 att rekommendera kommunerna att besluta att ingå i gemensam nämnd till personer med funktionsnedsättning mellan kommunerna och Region Norrbotten.

Förslag till samverkansavtal, reglemente och prismodell för denna nämnd har upprättats av Norrbottens Kommuner och översänts till samtliga medlemmar för vidare behandling i respektive kommunfullmäktige.

Finansieringen föreslås ske gemensamt. Grunden för kostnadsfördelningen är respektive part andel av omsättningen (abonnemang samt intäkter för försäljning och hyra). Självkostnadsprincipen ligger som grund för prissättning, vilket innebär att pris för hyra och försäljning beräknas utifrån regionens självkostnad för dessa.

Den gemensamma nämndens föreslås starta 2025-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Arvidsjaur kommun ansluter till Gemensam hjälpmedelsnämnd tillsammans med Region Norrbotten och övriga kommuner i Norrbottens län.
2. Upprättat förslag till reglemente, samverkansavtal och prismodell antas.

Beslutet skickas till:
. Norrbottens kommuner
. Region Norrbotten



Kf § 123

Dnr 00158/2024

007

Årsredovisning och
ansvarsfrihet för
kommunalförbundet
Norrbottnens Läns
Kollektivtrafikmyndighet
(RKM) 2023

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län (RKM) bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med regionen och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har för år 2023 lämnat in årsredovisning samt revisionsberättelser för RKM som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Jäv

Göte Renberg (s) har anmält jäv och deltar varken vid överläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:
. RKM



Kf § 124

Dnr 00062/2024

009

Motion – Sänk hastigheten på Sten Laestadius väg

Fullmäktigeledamoten Jens Eliasson (I) har lämnat följande motion:

”Idag är det en hastighetsgräns på 50 km/h på Sten Laestadius väg från korsningen Odlingsgatan/Sten Laestadius väg till korsningen Ventilgatan/Sten Laestadius väg, därefter blir det sedan en hastighetsgräns på 70 km/h.

Sedan ett par år tillbaka har det byggts nya hus på Klockargatan som dessförinnan var sparsamt bebyggt. Idag finns det tio färdigställda bostäder på Klockargatan där majoriteten av de bofasta har småbarn. Utöver detta finns det ett antal sålda och obebyggda tomter samt osålda tomter som i framtiden kan leda till än fler oskyddade trafikanter längs vägsträckan. Med hänsyn till den förändrade bebyggelsen på Klockarberget bör en översyn och sänkning av hastigheten på Sten Laestadius väg i anslutning till Klockargatan göras.

Förslag till beslut:

Att kommunen ser över en sänkning av hastigheten från korsningen Ventilgatan/Sten Laestadius väg till korsningen Klockargatan/Sten Laestadius väg”.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-27 § 9 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Trafikhandläggare har tagit fram ett förslag till lokal trafikföreskrift utifrån inkommen motion och lagt till en sänkning av hastighet vid korsningen Sten Laestadius väg och Borgargatan (då det är dålig sikt och en mycket trafikerad korsning).

Myndighetsnämnden har 2024-06-12 § 40 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bifalls.

Arvidsjaur kommuns lokala trafikföreskrift har reviderats med följande; På Sten Laestadius väg, 90 meter innan Borgargatan till Ventilgatan får fordon inte föras med högre hastighet än 50 km i timmen. Den lokala trafikföreskriften träder i kraft den 1 juli 2024.

Beslutet skickas till:
. Motionären
. Myndighetsnämnden

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Yttrande – Mn 2024-06-12 § 40

Kf 2024-02-27 § 9

Motion

Ks 2024-09-10 § 180

Au 2024-08-27

Utdragsbestyrkande



Kf § 125

Dnr 00233/2024

007

Granskning av
delårsrapport
2024-08-31

Kommunfullmäktiges utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport den 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisionen har genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsrapport för perioden 2024-01-01—2024-08-31.

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med gällande lagstiftning och normgivning.
- Prognostiserat årsresultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.
- Kommunen förväntas uppfylla balanskravet för år 2024.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendation:

- Att kommunstyrelsen till kommande år vidareutvecklar delårsrapportens förvaltningsberättelse så att den fullt ut motsvarar krav i normgivning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Revisorernas rekommendationer ska beaktas.
2. Granskningsrapporten läggs i övrigt till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Revisorernas granskningslutslåtande
Granskningsrapport

Utdragsbestyrkande



Kf § 126

Dnr 00192/2024

042

Delårsrapport
2024-08-31
-Hela kommunen

Delårsrapport för Arvidsjaur kommun perioden 2024-01-01- 2024-08-31 har upprättats.

Periodens utfall visar ett positivt resultat med 41,5 mnkr. Däremot är den 17,4 mnkr lägre vid samma period förra året (2023-08-31, 58,8 mnkr). Utfallet av nettokostnader för perioden är 19,2 mnkr högre än föregående år. Verksamhetskostnader är 10,9 mnkr högre än föregående period och beror främst på större inköp av datorer och läromedel till skolverksamheter, utökat driftbidrag till Arvidsjaur flygplats samt köp av extern tjänst som förra året utfördes i egen regi.

Verksamhetsintäkterna för perioden är 7,4 mnkr mindre än föregående år på grund av minskad försäljning och utbetalningar av statliga bidrag.

Årets resultat är prognostiserat till 29,9 mnkr mot årets budget på 5,3 mnkr. Det motsvarar ca 5,6% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 24,7 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 20,7 mnkr, vilket är 0,8 mnkr högre jämfört med föregående år.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delårsrapport 2024-01-01--2024-08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder/styrelse
. Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Ks 2024-10-15 § 210
Delårsrapport – kommunstyrelsen 2024-08-31

Utdragsbestyrkande



DELÅRSBOKSLUT

Arvidsjaur kommun

2024-08-31



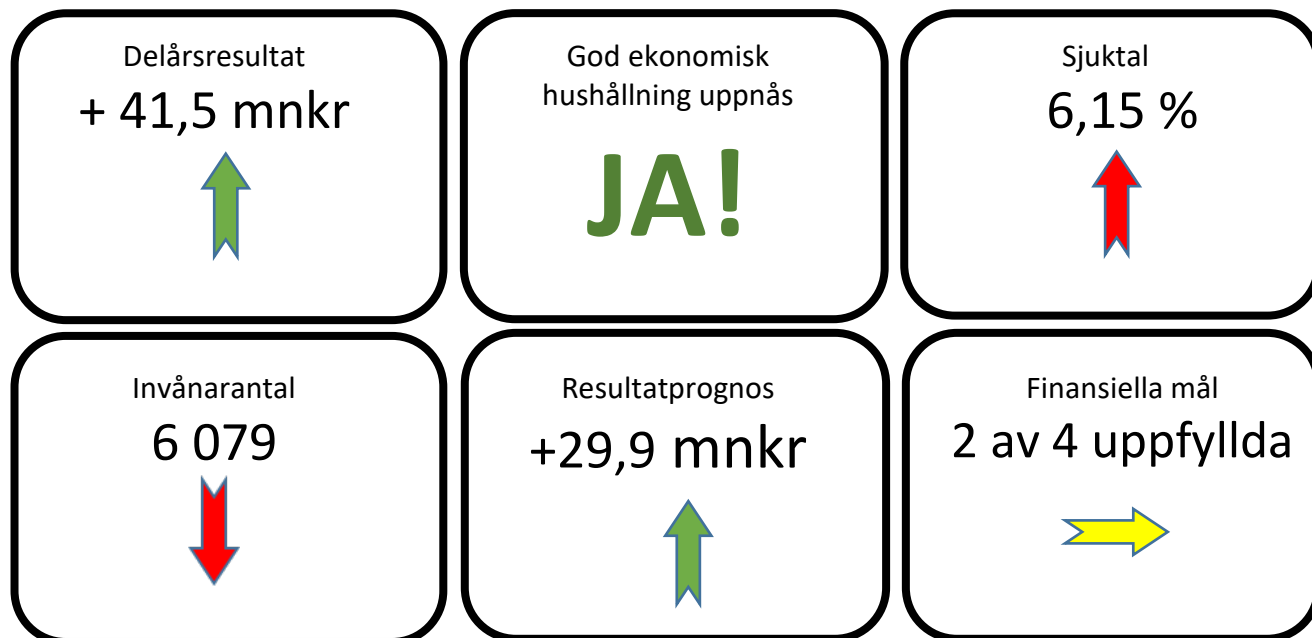
ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviesjávrrie

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Förvaltningsberättelse.....	4
Händelser av väsentlig betydelse under perioden	4
Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning	4
Hur förhåller sig helårsprognosen till budget som fastställts för den löpande verksamheten?.....	4
En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen	4
Omvärldsanalys	5
Ekonomiskt resultat för perioden.....	6
Sammanställning av kommunens måluppföljning	7
Kommunens resultat	11
Balansräkning	12
Investeringar.....	13
Kommunens driftredovisning	15
Nämnderna och utskott, utfall och prognos	15
Kommunala bolag.....	16
Noter.....	18
Måluppfyllelse	19



Sammanfattning



Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse under perioden

Perioden har inledningsvis, trots inflation och ökande räntor, präglats av en positiv utveckling i samhället. Arbetsmarknaden är fortfarande stark i Arvidsjaur, skatteintäkterna har dock minskat något jämfört med SKR:s prognos inför 2024, däremot har de generella statsbidragen ökat.

Sport- och simhallsprojektet löper enligt plan och därmed har kommunen börjat ta upp lån i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut.

En pågående utmaning är rekrytering av personal med rätt kompetens. Samtliga verksamheter signalerar svårighet med rekrytering av såväl nyckelkompetenser som baspersonal. Demografiska faktorer, tillsammans med svårigheten att rekrytera, gör att framtiden bjuder på utmaningar gällande att klara alla uppdrag.

Befolkningen har minskat med 34 personer under perioden januari-juni 2024.

Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

I Mål- och resursplan har tagits höjd för hög inflation och ökade lönekostnader. Över tid har

en god ekonomisk hushållning skapat en stabil ekonomi i kommunen. En tydlig politisk styrning i kombination med effektivitet i ledning av verksamheterna har skapat ordning och reda med sjunkande nettokostnader och hög effektivitet som resultat, se avsnittet Sammanställning av kommunens måluppföljning.

Hur förhåller sig helårsprognosen till budget som fastställts för den löpande verksamheten?

Resultatet till och med 31 augusti ska visa på ett rejält överskott, som en grund för att möta den stora kostnadsmassan som normalt finns under årets sista kvartal. Så är fallet även detta år. För innevarande år visar prognosen att kommunen beräknas ha en avvikelse mot budget med 24,7 mnkr. Det innebär en resultatprognos med 29,9 mnkr.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2024.



Omvärldsanalys

Enligt SKR:s rapport från 2024-08-22 utfall och framåtblickande ekonomiska indikatorer visar att botten på den svenska lågkonjunkturen har nåtts och att en återhämtning ligger framför oss. Inflationen är på tydlig tillbakagång, penningpolitiska lättnader både realiseras och förväntas med räntesänkningar på bred front, i Sverige och internationellt. Detta ger en skjuts uppåt för svensk konjunktur, till en början främst drivet av hushållens konsumtion men successivt även genom ökad export. En allt starkare konjunktur smittar av sig på arbetsmarknaden, men med eftersläpning efter att produktiviteten först kommer att stärkas. Därefter ökar antalet arbetade timmar, först via ökad medelarbetstid och sedan via ökad sysselsättning. Först då, i slutet av 2025, påbörjas en nedgång av arbetslösheten.

Inflation

KPIF-inflationen (konsumentprisindex med fast ränta, används för att mäta inflationen i Sverige sedan 2017) är 1,2 procent i augusti 2024, vilket

är 3,5 procentenheter lägre än föregående år i augusti.

Inflationstrycket har sjunkit under året och bedöms nu vara förenligt med en inflation kring 2 procent. Riksbanken har gradvis lättat på penningpolitiken under året, genom att både sänka styrräntan och kommunicera att ytterligare sänkningar väntas framöver. En låg och stabil inflation och sjunkande räntor bidrar till en återhämtning i ekonomin.

Befolkning

Vid halvårsskiftet hade antalet innevånare minskat från 6 084 (år 2023) till 6 079 personer (år 2024). Antalet innevånare den 1 november bestämmer skatteintäkterna kommande år.

Arbetslöshet

I Arvidsjaur var den totala arbetslösheten i augusti 3,7% mot förra årets 5,4%. Riksnivå ligger på 6,8%.

(Källor: SKR, Arbetsförmedlingen och Riksbanken)

Ekonomiskt resultat för perioden

Kommunen

Periodens utfall visar ett positivt resultat med 41,5 mnkr. Däremot är den 17,4 mnkr lägre vid samma period förra året (2023-08-31, 58,8 mnkr).

Utfallet av nettokostnader för perioden är 19,2 mnkr högre än föregående år.

Verksamhetskostnader är 10,9 mnkr högre än föregående period och beror främst på större inköp av datorer och läromedel till skolverksamheter, utökat driftbidrag till Arvidsjaurs flygplats samt köp av extern tjänst som förra året utfördes i egen regi.

Verksamhetsintäkterna för perioden är 7,4 mnkr mindre än föregående år på grund av minskad försäljning och utbetalningar av statliga bidrag.

Prognosen fördelat på nämnderna för år 2024 ser ut på följande sätt:

- Kommunfullmäktige 1,3 mnkr;
- Revisionen 0,8 mnkr;
- Gemensam överförmyndarnämnden 0,6 mnkr;
- Valnämnden 0,4 mnkr;
- Myndighetsnämnden 1,8 mnkr;
- Kommunstyrelsen, varav allmänna-, grund- och förskole-, socialutskotten, kultur- och näringslivet och samiska rådet 489 mnkr.

Sammanlagd prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag är 2,5 mnkr bättre än budget vilket främst beror på bättre utfall för generella statsbidrag och utjämning. Däremot prognosen för skatteintäkter är något sämre.

Kommunens resultatprognos

Årets resultat är prognostiserat till 29,9 mnkr mot årets budget på 5,3 mnkr. Det motsvarar ca 5,6% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 24,7 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 20,7 mnkr, vilket är 0,8 mnkr högre jämfört med föregående år.

Låneskuld




Kommunen har per sista augusti lån motsvarande 85 mnkr för finansiering av sport- och simhall. Målet är att den totala låneskulden vid årets slut ska motsvara maximalt 120 mnkr. Kommunen har ansvarsförbindelser för pensioner intjänat före 1998. Beloppet motsvarar 68,9 mnkr per 2024-08-31. Denna ansvarsförbindelse är inte upptagen i kommunens balansräkning.

Sammanställning av kommunens måluppföljning




Nämnderna har totalt fyra verksamhetsmål vardera. Totalt är det 16 nyckeltal och de har alla fått samma vikt i nedanstående sammanställning. Måluppfyllelsen utvecklas vidare i respektive nämnds redovisning. God måluppfyllelse innebär att nämnderna har uppfyllt de flesta målen vilket betyder att de är

gröna eller gula och att nämnderna/utskott arbetar vidare med att uppfylla sina mål inom perspektiven Medborgare/kund, Utveckling/Tillväxt, Ekonomi och Arbetsgivare. Nämnderna har brutit ner de fyra övergripande målen i sina mål- och resursplaner. Uppföljning av dessa finns nedan.



Medborgare/Kund**Engagerade och nöjda medborgare och kunder**

Enhet	Nämndens mål	Delår 2024
Kommunstyrelsen	Det ska vara lätt att komma i kontakt med kommunala verksamheter.	
<p>Analys Målet med endast 6% obesvarade samtal visade sig vara ett svårt mål att nå. När personer redan är i samtal så blir inkommande samtal klassat som obesvarat i statistiken. Dock finns ett stort förbättringsområde då det visade sig att cirka 40% av samtalen blir obesvarade, det är samtal via växeln där det inte finns någon hänvisning och dessa inte blir besvarade. Men ett rimligt mål är nog att försöka komma ned till 20% obesvarade samtal där upptaget är en del i den statistiken.</p> <p>Inom förskolan har vårdnadshavare oftast daglig kontakt med personalen, vid lämning såväl som vid hämtning. Därutöver används appen "Tyra" som digital informationskanal mellan hem och förskola, en kanal som vårdnadshavare uppskattar.</p> <p>Grundskolan använder huvudsakligen SchoolSoft som informationskanal till vårdnadshavare och elever. Till del kan det vara en utmaning då systemet bitvis har haft en del problem både vad gäller inloggning och support.</p> <p>Alternativ till Schoolsoft är att ringa och under inledningen av HT-24 har verksamheten gått igenom i växeln registrerade personer och nummer för att underlätta när någon vill nå skolans personal. Strävan är att detta skall vara en återkommande åtgärd vid starten av nytt läsår.</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens verksamheter ska ge snabb och korrekt service med ett bra bemötande.	
<p>Analys Rapporten från kundundersökningen färdigställs senare under hösten.</p>		
Myndighetsnämnden	De kommunala gatorna ska vara trafiksäkra.	
<p>Analys Den lokala trafiksäkerhetsgruppen träffas regelbundet. Inga allvarliga olyckor med personskador har rapporterats på kommunens gator.</p>		

Utveckling/Tillväxt**Långsiktig hållbar utveckling**



Enhet	Nämndens mål	Delår 2024
Kommunstyrelsen	Det ska vara enkelt för våra lokala företagare inom det lokala näringslivet att utvecklas i Arvidsjaurs kommun.	
<p>Analys Resultatet från Svenskt näringslivs enkät är inte officiellt ännu men genomgång av svaren visar på ett positivt resultat som indikerar att rankingen kommer att förbättras. Näringslivsenheten arbetar målmedvetet med aktiviteter gentemot näringslivet och den enkät som samhällsbyggnads skickar ut visar på god måluppfyllelse avseende snabb handläggning och tillgänglighet. Sandbackaskolan tillsammans med näringslivsenheten för dialog med lokala arbetsgivare för att hitta vägar att bättre kompetensförsörja såväl våra egna verksamheter som lokala näringslivet.</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens verksamheter ska bedriva en snabb och effektiv myndighetshandläggning.	
<p>Analys Stickprovskontrollerna som genomförts visar att de lagstadgade handläggningstiderna på 10 veckor för bygglov, 6 veckor för miljöärenden och 2 veckor för registrering av livsmedel klaras utan problem.</p>		
Myndighetsnämnden	För att främja utveckling och tillväxt i samhället ska kommunen ha aktuella detaljplaner.	
<p>Analys En detaljplan är påbörjad.</p>		

Ekonomi**Ekonomisk medvetenhet**

Enhet	Nämndens mål	Delår 2024
Kommunstyrelsen	Hög ekonomisk medvetenhet och kontroll över egen budget.	
<p>Analys Den ekonomiska medvetenheten är hög i samtliga verksamheter, alla enhetschefer är med i planering och uppföljning i hela budgetprocessen. Det har skapat en god kännedom om de ekonomiska förutsättningarna och en god kontroll över budget. Det visar sig också i det totala resultatet. Det finns enheter, till exempel individ- och familjeomsorgen, som prognostiserar ett stort underskott men den verksamheten är händelsestyrd med en rejäl ökning av placeringar och därmed en svårstyrd ekonomi. Processen kring hur budgeten skapas och fastställs är ett utvecklingsområde då det inte är tydligt beskrivet vad som ligger till grund för den interna fördelningen. När väl respektive enhet erhållit sin budget finns en väl utvecklad insikt om innebörden av god ekonomisk medvetenhet. Ekonomi och utfall är en ständigt återkommande punkt vid skolans olika ledningsmöten som kompletteras med rektors återkommande träffar med skolans ekonom (controller) i syfte att analysera och förutspå detaljer. Ekonomin följs upp skriftligen genom återkommande budget- och prognosarbete som kompletteras med ett delårsbokslut. Indikerar en prognos på ett negativt resultat planeras det omgående för åtgärder i syfte att så långt det är möjligt minska eller eliminera underskottet. För 2024 är prognosen för närvarande ett litet plus men eftersom det varierar mycket mellan skolans enheter lever vi inte upptill "grön nivå".</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens tillsyns- och prövnings verksamheter ska vara kostnadseffektiva.	
<p>Analys Kostnadstäckningsgraderna redovisas i årsredovisningen.</p>		

Medarbetare

Attraktiv arbetsgivare

Enhet	Nämndens mål	Delår 2024
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.	
<p>Analys HME bedömer våra chefers förmåga att utöva ledarskap, bedriva styrning samt skapa motivation hos sina medarbetare. Kort sagt skapa ett hållbart och lönsamt medarbetarengagemang. Vårt sammanlagda resultatindex är 83 vilket gör att vi är topp tio bland Sveriges kommuner där endast tre kommuner har ett högre totalindex än oss.</p> <p>Övergripande plan för fortbildningsinsatser Skolan har ingen samordnad plan för fortbildning utan den bedrivs idag baserat på interna behov inom respektive skolenhet. Fortbildning har skett och sker på individuell såväl som på kollektiv nivå. Områden som kan nämnas är språkutveckling, matematik samt betyg och bedömning.</p> <p>Studiebesök, ta hem god idéer Inom förskolan utvecklas och inspireras vi mycket av varandras verksamheter, på ledningsnivå har vi även hämtat intryck från andra kommuner. Inom grundskolan sker ett samspel med samhälle och näringsliv genom studiebesök samt inbjudna presentatörer i syfte att koppla utbildningen mot rådande samhällsutveckling. Även här hämtas intryck från andra kommuner genom olika former av grupperingar för samverkan i syfte att ha en alltid pågående utveckling.</p> <p>Planera in trivselaktiviteter Samtliga skolenheter har i sin planering olika typer av trivsel främjande aktiviteter vilket är viktigt för sammanhållning och lagbyggande.</p>		
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens verksamheter ska vara attraktiva arbetsplatser där personalen trivs och känner att de kan utvecklas.	
<p>Analys I genomsnitt har personalen haft 5 utbildningstillfällen per person till och med den 31 augusti.</p>		

Kommunens resultat

Perioden 2024-01-01 - 2024-08-31,
exkl interna poster

tkr	Budget 2024	Redovisat 2024-08-31	Prognos för 2024	Prognos avvikelse mot budget	Redovisat 2023-08-31	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter	181 935	99 921	198 961	17 026	107 362	169 793
Verksamhetens kostnader	-678 452	-397 428	-676 104	2 348	-386 489	-640 185
Avskrivningar	-20 071	-13 240	-18 723	1 348	-12 371	-18 937
Verksamhetens nettokostnader	-516 588	-310 747	-495 866	20 722	-291 498	-489 329
Skatteintäkter	346 353	229 665	344 501	-1 852	224 503	338 550
Generella statsbidrag och utjämning	179 273	123 133	183 608	4 335	125 340	188 421
Verksamhetens resultat	9 038	42 051	32 243	23 205	58 345	37 642
Finansiella intäkter	1 270	946	730	-540	699	3 439
Finansiella kostnader	-5 026	-1 538	-3 030	1 996	-223	-1 095
Resultat efter finansiella poster	5 282	41 459	29 943	24 661	58 821	39 986
Extraordinära poster						
Periodens-/årsresultat/prognos	5 282	41 459	29 943	24 661	58 821	39 986



Balansräkning

tkr	Kommunen	
	2024-08-31	2023-12-31
Tillgångar		
A. Anläggningstillgångar		
I. Immateriella anläggningstillgångar		
II. Materiella anläggningstillgångar		
1. Mark, byggnader, tekniska anläggningar	447 970	362 425
2. Maskiner och inventarier	29 640	32 375
Summa materiella anläggningstillgångar	477 610	394 800
III. Finansiella anläggningstillgångartillgångar	45 772	47 047
B. Bidrag till infrastruktur		
C. Omsättningstillgångar		
I. Varulager mm	2 875	2 859
II. Fordringar	36 455	49 482
III. Kortfristiga placeringar		
IV. Kassa och bank	64 643	114 343
Summa omsättningstillgångar	103 973	166 684
Summa tillgångar	627 355	608 531
Eget kapital avsättningar och skulder		
A. Eget kapital	383 947	342 226
- därav periodens resultat	41 721	39 986
Summa eget kapital	383 947	342 226
B. Avsättningar		
I. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18 580	18 971
II. Andra avsättningar		
Summa avsättningar	18 580	18 971
C. Skulder		
I. Långfristiga skulder	102 404	78 445
II. Kortfristiga skulder	122 424	168 889
Summa skulder	224 828	247 334
Summa eget kapital avsättningar och skulder	627 355	608 531
Panter och ansvarsförbindelser		
1. Panter och därmed jämförlig säkerhet	188 157	189 575
2. Ansvarsförbindelser		
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	68 984	65 019
b) Övriga ansvarsförbindelser	1 211	1 211
ANSVARSFÖRBINDELSER	258 352	255 805

Investeringar



Kommunens påbörjade och avslutade investeringar uppgår till 96,1 mnkr (2023-08-31, 80,3 mnkr) mot budget på 209,1 mnkr, en genomförandegrad på ca 46 procent.

Investeringsbudget för sport- och simhall för år 2024 är 170 mnkr utav den totala budgeten för alla investeringar och kostnader för byggnation per sista augusti för detta projekt är 78,2 mnkr.

Utfallet för skattefinansierade investeringar per sista augusti är 94,3 mnkr, och för affärsdrivande investeringar är 1,8 mnkr.

Prognosen för årets samtliga investeringar är 156,1 mnkr mot budgeterade medel på 209,1 mkr för år 2024.

Reglemente för investeringar har omarbetats och investeringar som inte är bokförda som pågående arbeten skall avslutas vid årsskiftet.

Investeringsredovisning tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad total utgift	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2024	Utfall 20240831	Avvikelse
Avslutade projekt						
Allmänna utskottet	1 966	1 874	92	1 966	1 874	92
-Varav: Tekniska åtgärder	250	290	-40	250	290	-40
-Varav: Bibliotek belysning	200	168	32	200	168	32
Grund- och förskoleutskottet						
Sociala utskottet						
Utskottet kultur, fritid och näringsliv						
SUMMA SKATTEFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	1 966	1 874	92	1 966	1 874	92
Stadsnät						
Vatten och Avlopp						
Avfallsenheten						
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	0	0	0	0	0	0
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	1 966	1 874	92	1 966	1 874	92
Pågående skattefinansierade projekt						
Allmänna utskottet	302 472	200 634	101 838	194 234	92 396	101 838
-Varav: Nybyggnad sport- och simhall	288 777	196 908	91 869	170 000	78 131	91 869
-Varav: Stortorget renovering	1 000	591	409	1 000	591	409
Grund- och förskoleutskottet	100	0	100	100	0	100
Sociala utskottet	600	0	600	600	0	600
Utskottet kultur, fritid och näringsliv	150	0	150	150	0	150
SUMMA SKATTEFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	303 322	200 634	102 688	195 084	92 396	102 688
Pågående avgiftsfinansierade projekt						
Stadsnät	2 050	94	1 956	2 050	94	1 956
-Varav: Bredbandsutbyggnad	1 500	94	1 407	1 500	94	1 407
Vatten och Avlopp	7 500	1 752	5 748	7 500	1 752	5 748
-Varav: Ledningar	2 000	749	1 251	2 000	749	1 251
-Varav: Vattenverk	200	83	117	200	83	117
Avfallsenhet	2 450	0	2 450	2 450	0	2 450
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	12 000	1 845	10 154	12 000	1 845	10 154
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	315 322	202 479	112 842	207 084	94 241	112 842
SUMMA INVESTERINGSPROJEKT	317 288	204 353	112 934	209 050	96 115	112 934

Kommunens driftredovisning

Perioden 2024-01-01 - 2024-08-31,
inkl. interna poster per nämnd/utskott

tkr	Budget 2024	Redovisat 2024-08-31	Prognos för 2024	Prognos utfall mot budget	Redovisat 2023-08-31	Bokslut 2023
Nämnder och utskott, tkr						
Kommunfullmäktige	1 989	959	1 290	699	1 007	1 332
Revisionen	821	286	820	1	140	762
Gemensam överförmyndarnämnden	495	428	637	-142	392	507
Valnämnden	318	371	420	-102	2	6
Myndighetsnämnden	2 512	823	1 843	669	1 575	2 931
Kommunstyrelsen						
Allmänna utskottet	126 777	75 480	117 487	9 290	68 039	114 306
Grund- och förskoleutskottet	142 726	88 618	140 896	1 830	84 132	134 080
Sociala utskottet	209 226	133 081	204 802	4 424	124 230	193 384
Kultur, fritid och näringslivsutskottet	26 797	16 323	26 240	557	16 278	24 639
Samiska rådet	0	-165	0	0	-207	3
Summa nämnder och utskott	511 661	316 204	494 435	17 226	295 588	471 950
Interna poster	-7 173	-4 168	-6 569	-604	-2 140	-2 666
Pensioner	12 100	-1 289	8 000	4 100	-1 950	20 045
Verksamhetens nettokostnader	516 588	310 747	495 866	20 722	291 498	489 329

Nämnderna och utskott, utfall och prognos

Samlad prognos från nämnderna och utskott visar en positiv prognosavvikelse mot budget med 20,7 mnkr.

Den största avvikelserna finns inom det allmänna utskottet och motsvarar cirka plus 9,3 mnkr.

Den förklaras med lägre personalkostnader inom samhällsbyggnads och stödfunktionerna, något bättre prognos hos räddningstjänsten på grund av högre intäkter för tillsyn, lägre prognostiserat bidrag till flygplatsen än vad som var budgeterat samt god ekonomisk hushållning.

Även det sociala utskottet prognostiserar en positiv budgetavvikelse mot resultatet på 4,4 mnkr. Nettoavvikelsen består av individ- och familjeomsorgens (IFO) underskott samt

äldreomsorgens, avdelning för stöd och omsorg och hälso- och sjukvårdens överskott.

De största kostnadsavvikelserna för sociala utskottet består av större andelen placerade barn och övriga individer inom IFO.

Bakom grund- och förskoleutskottets positiva nettoavvikelse i prognosen står större statsbidrag både inom förskole- och skolverksamheterna än vad som budgeterats och en viss del av ökade interkommunala ersättningar.

Positiv prognos för pensioner, som i dagsläget ligger på 4,1 mnkr, beror bland annat på reglering av tidigare gjort pensionsavsättning och generellt lägre kostnader.



Kommunala bolag

*Ekonomiskt utfall 2024-01-01 - 2024-08-31,
inkl. koncerninterna poster, före dispositioner och skatt*

tkr	Budget 2024	Redovisat 2024-08-31	Prognos för 2024	Prognos mot budget	Redovisat 2023-08-31	Bokslut 2023
Arvidsjaurs Kommunföretag AB	0	-12	45	45	-46	45
Arvidsjaurs Energi AB	1 170	1 876	1 259	89	-451	18
Arvidsjaur Flygplats AB	-2 330	15 569	145	2 475	9 326	895
Arvidsjaurhem AB	5 302	7 362	6 008	706	8 278	8 259
Summa kommunala bolag	4 142	24 795	7 457	3 315	17 107	9 217

Arvidsjaurs Energi gör ett positivt resultat med 1,9 mnkr. Väderutfall, priser på bränsle, ränteläge, underhålls- och reparationskostnader samt uppkomna vakanser i fastighetsbeståndet är de faktorer som mest påverkar det ekonomiska resultatet för bolaget.

Arvidsjaur Flygplats utfall i delårsredovisningen är 15,6 mnkr. Det upphandlade avtalet för reguljär trafiken har inte påverkat ekonomin lika negativt som man förutsett. Detta på grund av

ny modell för prislistan samt att man lyckats bibehålla resenärerna. Detta i samband med återvunna kundförluster från 2023 ger ett starkt delårsresultat. Inför hösten planeras stora underhåll och prognosen för 2024 är något bättre än budgeterat.

Arvidsjaurhems resultat efter finansiella poster uppgår till 7,4 mnkr (föregående år 8,3 mnkr). Minskat hyresbortfall, lägre taxebundna kostnader (exkl. uppvärmning) är orsaken till det goda resultatet.

Balanskravsutredning

Utifrån nuvarande prognos kommer balanskravsresultatet att uppnås under 2024, vilket kan göra det möjligt att avsätta till resultatutjämningsreserven (RUR). Disponering av prognostiserat överskott får beslutas i samband med årsbokslutet. Kommunen har möjlighet att avsätta medel till RUR om överskottet överstiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag. RUR skall användas till att utjämna resultaten i en konjunkturcykel. I Arvidsjaur har 31,8 mkr avsatts till RUR tidigare år. Fr o m 2013 stadgar kommunallagen om resultat- och utjämningsreserv (RUR), som får användas till att utjämna intäkter över en konjunkturcykel i balanskravsutredning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är jämförelse

med utvecklingen av det årliga skatteunderlaget med rikets genomsnittliga utveckling under de senaste tio åren. RUR får då användas om det årliga värdet understiger det tioåriga genomsnittet, till att täcka negativa balanskravsresultat.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmässiga mål och riktlinjer är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Grundläggande är att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt samt att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader eller åtaganden. Kommunfullmäktige har fastställt fyra finansiella mål, där samtliga uppnås helt eller delvist.

	2024-12-31, prognos	2023-12-31
tkr		
Årets resultat enligt resultaträkningen	29 943	39 986
- realisationsvinster	0	-226
+ realisationsförluster	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	29 943	39 760
- reservering av medel till RUR	0	0
+ användning av medel från RUR	0	0
Årets balanskravsresultat	29 943	39 760

Noter

Not 1

Upplysning om redovisningsprinciper

Arvidsjaurs kommun följer den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Delårsrapporten är upprättad enligt RKR R17, Delårsrapport. Resultat- och balansräkningen är uppdaterad och följer uppställningen enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning. I övrigt tillämpas samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som i senaste årsbokslut, med följande förändringar:

- Reservation för osäkra fodringar och uppbokning av förändringar i timlöner är inte gjorda.
- Under året brukar färdigställda investeringsprojekt aktiverats löpande.
- De ökade generella statsbidragen som kommunen erhållit under 2024 är bokförda enligt RKR R2 intäkter och redovisade när de har utbetalts till kommunen.

Sammanställd redovisning

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 % inflytande i. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.







Byskeälven

Foto: Alexandra Strandberg

Måluppfyllelse

Kommunen har fyra finansiella mål enligt mål- och resursplan 2024 - 2026. De olika färger motsvarar målets resultat: grönt – uppfyllt, gul – delvis uppfyllt, rött – ej uppfyllt. Det prognostiserade resultatet visar den preliminära uppfyllelsen.

Redovisning av måluppfyllelse:	
1. Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller fortfarande 1 %, dock är målsättningen att under perioden 2024-2026 nå 2 % resultat. Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.	
2. Soliditeten skall uppgå till minst 63 % innan 2025 (40% när sport- och simhall är klar), exklusive pensionsskuld.	
3. Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.	
4. Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.	





ARVIDSJAUR
IN SWEDISH LAPLAND
árviessjávrrie



Kf § 127

Dnr 00208/2024

003

Arbetsordning för
kommunfullmäktige och
kommunfullmäktiges
presidium

Kommunfullmäktige antog 2022-12-12 § 139 arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium.

I Arbetsordning för kommunfullmäktige/presidium regleras Allmänhetens frågestund under § 26. Allmänhetens frågestund är en del av demokratin där allmänheten direkt kan ställa frågor till de folkvalda ledamöterna.

I arbetsordningen framgår ingen närmare beskrivning om vilka regler som gäller för frågestunden, varför förslag till tillägg i arbetsordning för kommunfullmäktige/presidium har upprättats.

Yrkande under sammanträdet

Lars Ralph (m)

Bifall till kommunstyrelsens förslag förutom punkt 5 som stryks;
Personer som är fullmäktigeledamöter i Arvidsjaur kommun har inte rätt att ställa frågor vid allmänhetens frågestund.

Proposition

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Lars Ralphs ändringsyrkande, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

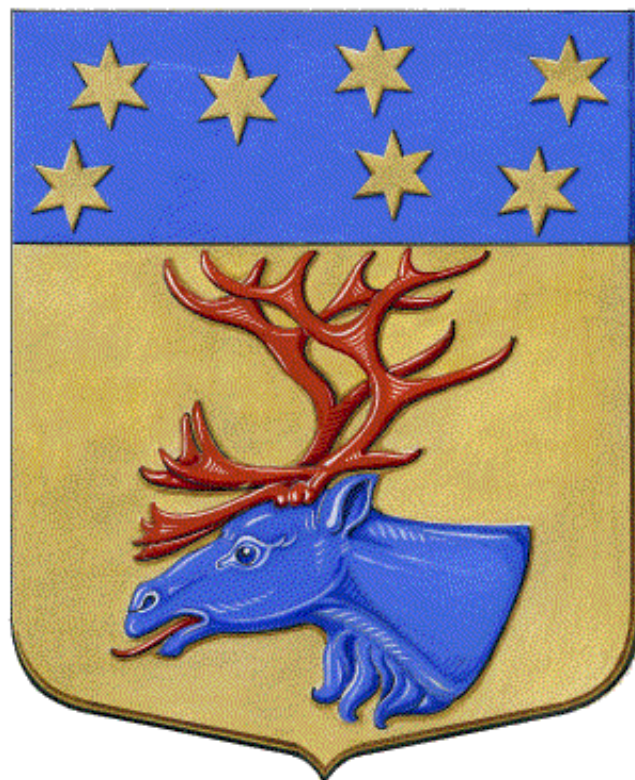
Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 139 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige

Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig mot beslutet. Motiveringen är att det är tveksamt om lydelsen under punkt fem ”*Personer som är fullmäktigeledamöter i Arvidsjaur kommun har inte rätt att ställa frågor vid allmänhetens frågestund*” har stöd i lag.



ARBETSORDNING

KOMMUNFULLMÄKTIGE/PRESIDIUM



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf 2024-10-29 § 127	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 208/2024		



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
§ 1 Antalet ledamöter.....	3
§ 2 Älderspresident.....	3
§ 3 Presidium - ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande.....	3
§ 4 Placeringsordning.....	3
§ 5 Tid och plats för sammanträden.....	4
§ 6 Extra sammanträden.....	4
§ 7 Ställa in / ändra datum för ett sammanträde.....	4
§ 8 Plats för sammanträdena.....	4
§ 9 Kungörelse av fullmäktiges sammanträden.....	4
§ 10 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	4
§ 11 Sammanträden på distans.....	5
§ 12 Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	5
§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	6
§ 14 Upprop.....	6
§ 15 Protokollsjusterare.....	6
§ 16 Turordning för handläggning av ärendena.....	6
§ 17 Yttranderätt vid sammanträden.....	7
§ 18 Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
§ 19 Yrkanden.....	8
§ 20 Deltagande i beslut.....	9
§ 21 Omröstning.....	9
§ 22 Slutna omröstning.....	9
§ 23 Motioner.....	9
§ 24 Interpellationer.....	10
§ 25 Frågor.....	10
§ 26 Allmänhetens frågestund.....	11
§ 27 Medborgarförslag.....	12
§ 28 Beredning av ärendena.....	13
§ 29 Fullmäktigeberedningar.....	13
§ 30 Förklaring vid revisionsanmärkning.....	13
§ 31 Valberedning.....	13
§ 32 Justering av protokollet.....	13
§ 33 Reservation.....	13
§ 34 Expediering m.m.....	14
§ 35 Bemyndigande.....	14
Kommunfullmäktiges presidium.....	15
Ordförandens och övriga presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):.....	15



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

KOMMUNFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Fullmäktige har 23 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

§ 2 Ålderspresident

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 3 Presidium - ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande

Presidiets ska leda fullmäktiges arbete och aktualisera fullmäktigeärenden, samt ha regelbunden kontakt med representanter (gruppledare) för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige. Presidiets övriga uppgifter redovisas i bilaga.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 4 Placeringsordning

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet och kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen de platser som anvisats dem.

Ersättare, som tjänstgör i stället för ordföranden eller vice ordförandena, intar särskilt anvisad plats och ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 5 Tid och plats för sammanträden

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för minst fyra sammanträden. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

§ 6 Extra sammanträden

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7 Ställa in / ändra datum för ett sammanträde

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 8 Plats för sammanträdena

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal, förvaltningsbyggnaden i Arvidsjaur.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9 Kungörelse av fullmäktiges sammanträden

Kungörelse av fullmäktiges sammanträden ska ske på kommunens hemsida sju dagar innan sammanträdet.

§ 10 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 11 Sammanträden på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i det enskilda fallet.

Följande grundprinciper gäller:

- Utgångspunkten är att sammanträden ska genomföras på en fysisk plats enligt fastställda sammanträdesplaner. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.
- Ledamot får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.
- Vid tekniska problem/ tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede.
- Ledamot har möjlighet att delta på distans i voteringar, dock ej vid slutet votering. Vid slutet votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet.
- När det gäller sekretesskyddade uppgifter ska ordföranden kunna försäkra sig om att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.
- Ledamot som önskar närvara på distans ska anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

§ 12 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med fullmäktige, med de ärenden som ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning fullmäktiges ordföranden bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Kallelsen skickas elektroniskt senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen ska anslås på anslagstavlan på kommunens hemsida om ordföranden inte beslutar annat.

Ordföranden beslutar om tillägg till föredragningslistan som bör distribueras senast två (2) dagar före sammanträdet till ledamöter och ersättare. Tillägg till föredragningslistan anslås på kommunens hemsida vid samma tid.

Handlingarna finns därmed även tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Det som sagts under denna rubrik gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 14 Upprop

En uppslagslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppslagslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 15 Protokollsjusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen, att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda vid röstsammanräkningar.

§ 16 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om fullmäktige har beslutat att ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen, bestämmer ordföranden när under sammanträdet ärendet skall behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Sammanträdet inleds med frågestund, där interpellationer och enkla frågor besvaras. Påbörjad fråga/interpellation avslutas även om tiden går över en timme.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 16 Turordning för handläggning av ärendena, forts.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Om fråga ställs i ärende i vilket interpellation redan väckts skall interpellationen behandlas före frågan även om interpellationen bordläggs till nästa sammanträde.

Ordförande kan besluta att flera interpellationer som rör samma frågeställning behandlas samtidigt.

Interpellationer bör normalt besvaras i den ordning de inkommit till kommunstyrelsens kansli.

Besvarande måste dock ske senast två sammanträden efter att interpellation eller fråga väckts. Om interpellanten eller den som interpellationen ställts till, eller någon av dem är frånvarande vid dessa tillfällen, kan fullmäktige besluta att interpellationen avskrivs på grund av inaktualitet och tas ur beredning.

§ 17 Yttranderätt vid sammanträden

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en styrelse, nämnd, gemensam nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Förtroendevald som omfattas av regleringen i 5:39 kommunallagen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnd och fullmäktigeberedning, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

I det fall kommunstyrelsens ordförande inte är ledamot av kommunfullmäktige, har kommunstyrelsens ordförande rätt att delta i överläggningar men inte i beslut. Kommunstyrelsens ordförande har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som gäller granskningen eller berör revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare eller kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 18 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmälts sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten.

Inlägg som fördelas via talarlistan görs normalt från talarstolen.
Repliker och ordningsfrågor kan framföras på plats i bänkarna.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg för genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Vid interpellationer och frågor gäller ej rätten till genmäle.

Vid fullmäktiges behandling av budgeten i juni månad är det först en allmänpolitisk diskussion som inleds av partiernas gruppledare eller annan av partierna utsedd företrädare.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/hon upplösa sammanträdet.

§ 19 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden bekräftar genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden eller sekreteraren anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 20 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 21 Omröstning

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom upprop, eller med voteringstavla om sådan finns.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 22 Sluten omröstning

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts här gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 23 Motioner

En motion skall vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli eller vid fullmäktiges sammanträde.

En ersättare i fullmäktige får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 24 Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en ledamot. En interpellation väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli eller vid fullmäktiges sammanträde.

Interpellationen bör utformas med en kort inledande förklaring och motivering samt avslutade frågor. Den totala texten skall ej överstiga en A4 sida, teckenstorlek 12.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas ej som inlägg. Efter uppläsande av interpellationen kan interpellanten få ordet för ytterligare två anföranden om längst två och två minuter.

Den som besvarar interpellationen kan få ordet för ytterligare två anföranden om längst två och två minuter.

Övriga talare kan få ordet för högst ett anförande om längst två minuter.
Replikrätt saknas.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

§ 25 Frågor

En fråga skall vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Frågan kan alternativt lämnas av ledamot via epost.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet.

Efter det frågan ställts och besvarats har man ett inlägg var.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 26 Allmänhetens frågestund

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktiges sammanträden syftar till att ge enskilda medborgare möjlighet att ställa frågor till kommunens politiker, främst presidieledamöter i berörda nämnden, och få dem besvarade publikt.

Allmänhetens frågestund ger enskilda medborgare möjlighet att komma till tals. Frågestunden ska inte utgöra en plattform för kampanjer, partipolitisk debatt och liknande.

Följande regler gäller vid allmänhetens frågestund:

- Frågor får ställas till kommunfullmäktiges ordförande, gruppledare i kommunfullmäktige, kommunalrådet, ordförande i kommunal nämnd eller ordförande i styrelsen för ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen. Vid deras frånvaro beslutar fullmäktiges ordförande vem som besvarar frågan. Om det inte av frågan framgår till vem den riktas så avgör fullmäktiges ordförande vem som besvarar frågan.
- Endast frågor som faller inom ramen för den kommunala kompetensen behandlas.
- Kommunfullmäktiges ordförande avgör om en fråga får ställas.
- Personer som är fullmäktigeledamöter i Arvidsjaur kommun har inte rätt att ställa frågor vid allmänhetens frågestund.
- Frågor ställs och besvaras under högst 30 minuter.
- Den som vill ställa en fråga kan e-posta den i förväg (kommun@arvidsjaur.se) eller ställa den direkt vid sammanträdet. Frågeställaren ska personligen infinna sig vid sammanträdet och själv ställa frågan.
- Frågor som berör ett ärende på föredragningslistan till det aktuella kommunfullmäktigesammanträdet får inte ställas.
- Endast en fråga per frågeställare får lämnas vid varje frågestund.
- Frågor besvaras direkt vid sammanträdet eller nästkommande sammanträde, beroende på frågans art.
- Om flera frågor är likalydande besvaras endast den först inlämnade frågan.
- Frågor som rör myndighetsutövning mot enskild får ej ställas, som exempelvis bygglov eller försörjningsstöd.
- En fråga ska avse sakförhållanden och ska kunna besvaras utan särskilda utredningar.
- Frågeställaren ska vara närvarande vid kommunfullmäktigesammanträdet när frågan besvaras.
- En fråga besvaras av presidiet i berörd nämnd (normalt ordförande och vice ordförande).

Under frågestunden får ej någon överläggning/ debatt mellan fullmäktiges ledamöter förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 27 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag:

- Ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- Ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Det får inte avse myndighetsutövning mot enskild.

Förslag som har en odemokratisk, rasistisk eller kränkande innebörd ska avvisas.

Medborgarförslaget ska vara så konkret som möjligt.

Ett medborgarförslag ska lämnas in på en särskild blankett eller egen skrivelse.

Medborgarförslagen lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller i anslutning till fullmäktiges sammanträden.

Fullmäktiges presidium ska, med biträde av kommunstyrelsens kansli, föreslå kommunfullmäktige att översända medborgarförslaget till berörd nämnd/kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

I de fall medborgarförslaget berör fler än en nämnd, översänds förslaget till kommunstyrelsen som inhämtar underlag från berörda nämnder innan kommunstyrelsen tar beslut i ärendet.

Förslagsställaren ska underrättas om vilken nämnd eller om det är kommunstyrelsen som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Då nämnden/kommunstyrelsen behandlar medborgarförslaget har förslagsställaren rätt att närvara.

Nämndernas/kommunstyrelsens beslut gällande medborgarförslaget ska anmälas till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång under våren och en gång under hösten.

Enligt kommunallagen bör ett medborgarförslag behandlas inom ett år räknat från tid då förslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som har framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då, efter förslag från kommunfullmäktiges presidium, avskriva medborgarförslaget för vidare handläggning.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 28 Beredning av ärendena

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 29 Fullmäktigeberedningar

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

§ 30 Förklaring vid revisionsanmärkning

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den styrelse eller nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

§ 31 Valberedning

Kommunstyrelsen utgör valberedning för att bereda val av ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 32 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige beslutar om omedelbar justering.

§ 33 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

§ 34 Expediering m.m.

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

§ 35 Bemyndigande

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordföranden, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.



Arbetsordning kommunfullmäktige/presidium

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 127.

Kommunfullmäktiges presidium

Ordförandens och övriga presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden. Protokollförs.
- Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser, både ekonomiska och personella, för att lösa beredningsuppgiften.
- Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
- Årligen stämma beredningarnas arbete.
- Fortlöpande, minst två gånger per år, stämma av med överförmyndaren angående dennes verksamhet.
- Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
- Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov. Presidiet ansvarar även för gruppleदारöverläggningar.
- Kalla till samordningsträffar med nämndpresidierna.
- Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
- Bereda frågor om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Bereda revisorernas budget.
- Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
- Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
- Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året.
- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
- Nominera samt fastställa pristagare till "Årets Arvidsjaurbo" efter samråd med gruppledarna.
- Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiesammanträden.
- Upprätta internkontrollplan för sin egen verksamhet. Uppföljning sker i enlighet med Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning.



Kf § 128

Dnr 00290/2023

024

Arvodesreglemente
mandatperioden
2023–2026 – uppräkninq
av arvoden

Kommunfullmäktige antog 2023-02-28 § 22 arvodesreglemente
mandatperioden 2023–2026. I dokumentet fastslås att arvodesreglementet
ska tas upp för översyn av kommunfullmäktiges presidium i slutet av varje
år, när kommande års inkomstbasbelopp är fastställt.

Reglementet reviderades 2023-11-28 § 154 där kommunfullmäktige
beslutade att:

- Samtliga arvoden ska under år 2024 vara oförändrade.
- Översyn av reglementet ska ske i samband med budgetprocessen inför år 2025.
- Översynen ska utgå från 2024 års inkomstbasbelopp som grund.

I enlighet med detta har ett förslag till revidering gjorts av arvodena i
arvodesreglementet inför 2025.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reviderat arvodesreglemente mandatperioden 2023–2026 antas och
börjar gälla 2025-01-01.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-28 § 154 upphör att gälla
2024-12-31.

Jäv

Marcus Lundberg (s) har anmält jäv och deltar varken vid överläggning eller
beslut i ärendet.

Beslutet skickas till:

- . Förtroendevalda
- . Löneenheten

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Ks 2024-10-15 § 212
Au 2024-09-24
Tjänsteskrivelse – Kanslichef och kommunsekreterare

Utdragsbestyrkande



REGLEMENTE

ARVODEN OCH ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	Kf 2024-10-29 § 128	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 290/2023		



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser.....	3
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	3
Ersättningsberättigade sammanträden m.m.....	3
Tolkning av reglementet.....	3
1. Årsarvoden.....	4
2. Heldagsarvode.....	4
3. Halvdagsarvode.....	4
4. Timarvode.....	4
5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	5
6. Ersättning för förlorad semesterförmån.....	5
7. Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	5
8. Reseersättning och resekostnader.....	5
9. Kostförmån.....	6
10. Trygghetsförsäkring.....	6
11. Övriga merkostnader.....	6
12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.....	6
13. Ikraftträdande.....	6
14. Översyn av reglementet.....	6
15. Arvoden.....	7
15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande.....	7
15.2 Övriga årsarvoden (2023 års inkomstbasbelopp uppräknat till jämnt tiotal).....	8
15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet.....	8
16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda.....	8
17. Arbetsuppgifter för gruppleddare.....	9
18. Borgerliga vigselförrättare.....	9
19. Borgerliga begravningsförrättare.....	9
Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner.....	10



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i detta dokument.

Ej tjänstgörande ersättare, en från varje politisk samverkansgrupp/parti, har rätt att närvara vid sammanträden med kommunstyrelsen med arvode, förlorad arbetsinkomst och reseersättning. Vilka ersättare det gäller för varje enskilt sammanträde, ska av berörda partier i god tid meddelas kommunstyrelsens kansli.

En inbjudan till förrättning innebär frivilligt deltagande där ingen ersättning utgår.

För deltagande i kurser, konferenser etc. krävs alltid godkännande från ordförande om arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå.

Bestämmelserna om arvoden m.m. i detta reglemente gäller för följande förtroendevalda i Arvidsjaur kommun:

- kommunalråd
- kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
- ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, utskott, arbetsgrupp, råd etc. som tillsatts av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande.
- ledamöter i kommunrevisionen

Ersättning för inläsningstid ingår i samtliga arvoden.

Till ordförande (förutom kommunstyrelsens ordförande) utgår sammanträdesarvode enligt bestämmelserna i arvodesreglementet för deltagande i nämnd och utskott, samt för ordförandeskap i arbetsgrupper, beredningar, råd och liknande som tillsatts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Tolkning av reglementet

Frågor avseende tolkning av reglementet görs av kommunfullmäktiges presidium. Tolkningen ska protokollföras.

Presidiet bedömer även nivåer av ersättningar när det gäller särskilda arbetsförhållanden m.m., som inte tydligt regleras i reglementet.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

1. Årsarvoden

Till årsarvoderad förtroendevald utgår arvode enligt nedan:

Årsarvode utbetalas månadsvis med en tolfedel (1/12) av arvodet.

Årsarvode utgår inte vid sammanhängande frånvaro mer än 30 dagar, exempelvis vid sjukskrivning, längre utbildningar och liknande.

Årsarvode övergår till ersättare eller någon annan utsedd förtroendevald vid ordinarie årsarvoderads frånvaro efter beslut av fullmäktiges presidium.

Årsarvode kan inte utbetalas samtidigt som omställningsstöd enligt pensionsavtal för förtroendevalda.

2. Heldagsarvode

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Valförrättare i vallokal under valdagen ¹
- Borgerliga vigsselförrättare
- Borgerliga begravningsförrättare

3. Halvdagsarvode

- Nämnd inom egen organisation.
- Gemensamma nämnder i det fall arvode inte betalas ut av den gemensamma nämnden.
- Revisorer
- Samtliga utskott
- Kommunfullmäktigeberedningar
- Samiska rådet
- Politiskt förtroendevalda i av kommunfullmäktige utsedda råd
- Extrainsatt sammanträde/möte som inte ingår i fastställd sammanträdesplan
- Utbildningar, kurser och konferenser o liknande.

Vid sammanträden, tjänstgöring, utbildning, kurser och konferenser o liknande överstigande fyra (4) timmar utgår heldagsarvode. Restid ingår ej.

4. Timarvode

- Valförrättare/röstmottagare under annan tid än valdagen
- Projektgrupp, arbetsgrupp och liknande

¹ Dubbelt heldagsarvode utgår, om förrättningen inklusive restid överstiger 8 timmar.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är kallad till förrättning och som har förlorad arbetsinkomst har rätt till ersättning vid politiska uppdrag. Den förlorade arbetsinkomsten ska vara styrkt genom intyg från arbetsgivaren, försäkringskassan eller A-kassan.

Styrkt intyg för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli när uppdraget påbörjas samt när inkomsten ändras.

För att få ersättning ska den förtroendevalda själv vid varje förrättning intyga sina förluster / kostnader genom sin namnteckning eller signatur. Vid lönejustering som överstiger 500 kronor per månad, kan ersättning yrkas upp till tre månader efter justeringen blev känd för den enskilde.

Förtroendevald som är skiftarbetare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om det påverkar möjligheterna att arbeta sitt skift före eller efter förrättningen.

Egna företagare, i fall där det rent administrativt kan vara svårt att fastställa den förlorade arbetsinkomsten, får ersättningen baseras på sjukpenninggrundande inkomst eller ett schablonbelopp om $\text{Prisbasbelopp} \times 9/260$.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunfullmäktiges vice ordföranden har rätt till förlorad arbetsinkomst för närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden efter beslut av kommunfullmäktiges ordförande.

6. Ersättning för förlorad semesterförmån

Den som förlorar semesterförmån ska styrka detta genom intyg från arbetsgivaren. Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

7. Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald kan ansöka om ersättning för förlorad pensionsförmån genom att lämna in styrkta uppgifter på förlorad arbetsinkomst med anledning av förtroendeuppdraget. Uppgifterna ska lämnas in senast 31 mars och gälla året före.

För förlorade pensionsförmåner ska förtroendevald yrka om ersättningen senast inom två år från pensionstillfället.

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL).

./.. Blankett, bilaga 1.

8. Reseersättning och resekostnader

Resekostnader ersätts enligt bestämmelserna i Arvidsjaur kommuns centrala kollektivavtal, Bilavtalet (BiA).

Förtroendevald som är berättigad till färdtjänst ersätts för eget utlägg för egenavgifter.

Motorvärmare tillhandahålls utan kostnad i mån av tillgång.

Resor ska ske i enlighet med kommunens Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

9. Kostförmån

Kostförmån ska redovisas på reseräkning eller arvodesblankett när fri måltid erhållits i samband med politiskt uppdrag.

10. Trygghetsförsäkring

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldas uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv se till att rättskydd finns i det privata försäkringskyddet.

11. Övriga merkostnader

Styrkt merkostnad avseende kostnader för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret ej fyllt 12 år, handikappad eller svårt sjuk kan utbetalas mot uppvisande av kvitto. Ersättning betalas ej ut för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnadens rimlighet godkänns ordförande.

12. Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.

Förändras den politiska majoriteten under pågående mandatperiod, genom beslut i kommunfullmäktige, upphör årsarvode enligt dessa bestämmelser att utgå i enlighet med fullmäktiges beslut.

13. Ikraftträdande

Reglementet gäller från och med 2023-01-01 med revidering från och med 2025-01-01.

14. Översyn av reglementet

Översyn av reglementet ska ske i samband med ny mandatperiod.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

15. Arvoden

Arvoden utgår från föregående års inkomstbasbelopp och justeras årligen den 1 januari.

Arvodet justeras uppåt till närmaste 10 tal kronor.

Arvoden vid tjänstgöring utgörs av halvdags-, heldagsarvode och timarvode samt arvode för justering av protokoll.

Semesterersättning ingår i samtliga årsarvoden.

Innehar förtroendevald flera uppdrag som ordförande/vice ordförande i nämnder och eller utskott, erhålls årsarvode enligt nedan med 100 % för det uppdrag som har högst ersättningsnivå och 50 % av nivån för det uppdrag som har lägre nivå.

Finns behov av tjänstgöring för ordföranden i kommunstyrelsens utskott, utöver vad som ingår i det fasta arvodet, tar kommunstyrelsens ordförande ställning till detta efter ansökan på särskild blankett.

./.. **Blankett, bilaga 2.**

Heldagsarvode	1,5 %
Halvdagsarvode 50 % av heldagsarvodet.....	0,75 %
Timarvode= heldagsarvode/8	
Justering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens protokoll...	0,5 %
Justering av övriga protokoll, per sammanträde.....	0,25 %

15.1 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande

- Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller 100 % av inkomstbasbeloppet per månad.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte sammanträdesarvode eller annat fast arvode för deltagande i annan kommunal nämnd, styrelse, utskott eller annan sammankomst föranledd av uppdraget, ex. deltagande i sammankomst med Region Norrbotten, kommunalförbund etc.
- Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte gruppleदारarvode.
- Kommunstyrelsens ordförande är inte att anse som arbetstagare enligt semesterlagens mening. Någon rätt till semester enligt lagen föreligger således inte, vilket innebär att några semesterförmåner inte erhålls.
- Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet i enlighet med vad som regleras i Reglemente för kommunalråd.
- Villkor för vice ordföranden vid tjänstgöring i ordförandens ställe under längre tid regleras i Reglemente för kommunalråd.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

15.2 Övriga årsarvoden

Nedanstående arvoden är procentuellt uppräknade med inkomstbasbeloppet för 2024. (76200 kr)

	Procent
Kommunfullmäktiges ordförande	80%
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	40%
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	40%
Kommunstyrelsens ordförande	Se punkt 15.1
Kommunstyrelsens vice ordförande	40%
Allmänna utskottets ordförande	Se punkt 15.1
Grund- och förskoleutskottets ordförande	75%
Sociala utskottets ordförande	75%
Kultur-, fritid och näringslivsutskottets ordförande	40%
Myndighetsnämndens ordförande	60%
Valnämndens ordförande – valår	30%
Revisionens ordförande	45%
Revisorer	15%
Gruppledare kommunfullmäktige	17%
Av kommunstyrelsen förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM	12,9%

15.3 Arvoden inför val till riksdag, kommun, regioner och Europaparlamentet

Fast arvode (den månad valdagen inträffar)

Ordförande valdistrikt	1900
Vice ordförande valdistrikt	1200
Övriga röstmottagare (valdagen)	800

Fast arvode (de månader förtidsröstning pågår och valdagen inträffar)

Röstmottagare förtidsröstning	800
-------------------------------------	-----

Utöver ovanstående utgår halv- eller heldagsarvode vid tjänstgöring på valdagen.



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

16. Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda

- Fastställande av dagordning, genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, justering av protokoll eller dylikt.
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete, utifrån de behov som finns att vara informerad.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Fatta beslut i ärenden som är delegerade.
- Ordförande ska löpande i tillämpliga delar hålla sin vice ordförande och styrelsen/nämnden/utskott informerad.
- Representation inom kommunen.

17. Arbetsuppgifter för gruppledare

Partierna utser själva gruppledare och meddelar kommunen vem som utsetts till gruppledare. Partierna ska även meddela om uppdraget som gruppledare för partiet upphör, då även gruppleदारarvodet upphör.

- I gruppleदारarvodet ingår bland annat:
 - Kortare informationsmöten upp till en timme med kommunfullmäktiges ordförande/kommunstyrelsens ordförande/kommunchef.
 - Deltagande i medborgardialoger.

18. Borgerliga vigselförrättare

- Borgerliga vigselförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
- Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun.

19. Borgerliga begravningsförrättare

- Borgerliga begravningsförrättare har utöver arvode rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt vad som regleras i detta reglemente.
 - Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun
-



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

Bilaga 1

Ersättning för förtroendevaldas förlorade pensionsförmåner

Lämnas in senast 31 mars året efter intjänandeår

(Behöver ej lämnas om du inte avser att begära ersättning)

Personuppgifter

Namn
Personnummer

Erhållen förlorad arbetsinkomst vid sammanträden

Januari	Juli
Februari	Augusti
Mars	September
April	Oktober
Maj	November
Juni	December

Jag intygar att ovanstående uppgifter är riktiga

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fylls i av lönekontoret

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL)

Summa att utbetala:

--

Körs in i tillägg/avdrag

Pension/Ers för pensionsavgift

Ansv	VHT	Akt	Proj	Obj



Arvodesreglemente mandatperioden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-29 § 128.

Bilaga 2

Ansökan om tjänstgöring för utskottsordförande utöver vad som regleras i arvodesreglementet

Namn och utskott

Namn		
Utskott		
Datum för tjänstgöring	Tim/halvdag/heldag	Förlorad arbetsinkomst

Orsak för tjänstgöring

--

Datum

.....
Underskrift ordförande Tillstyrks Tillstyrks ej

Datum

.....
Underskrift kommunstyrelsens ordförande



Kf § 129

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i kommunstyrelsen

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen från och med 2024-05-01.

Fullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot i kommunstyrelsen efter Lars Forsgren.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-18 § 97 att bordlägga valärendet till kommunfullmäktiges sammanträde den 29 oktober 2024.

Nominering

Kristoffer Vesterberg (s)
Sten Lindmark (s)

Proposition

Ordföranden ställer nominering under proposition varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med densamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sten Lindmark (s) utses som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Sten Lindmark
- . Kommunstyrelsen
- . Löneenheten

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf 2024-06-18 § 97
Kf 2024-04-23 § 53



Kf § 130

Dnr 00112/2024

102

Val av ordförande i
kommunstyrelsen

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsen från och med 2024-05-01.

Fullmäktige har att utse ny ordförande efter Lars Forsgren.

Nominering

Kristoffer Vesterberg (s)

Sten Lindmark (s)

Per Ågren (sd)

Marcus Lundberg (s)

Britt-Inger Hedman (v)

Marcus Lundberg (s)

Ordföranden beslutar att eftersom valet avser personval med fler än en kandidat skall valet avgöras genom sluten omröstning.

Proposition

Eftersom omröstningen avser personval sker sluten omröstning.

Efter det att rösterna räknats har 5 röster avgivits för Sten Lindmark och 16 röster för Marcus Lundberg. 1 (en) röst är blank. Kommunfullmäktige har således utsett Marcus Lundberg som kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Marcus Lundberg (s) utses som ordförande i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Marcus Lundberg
- . Kommunstyrelsen
- . Löneenheten



Kf § 131

Dnr 00112/2024

102

Val av ersättare i
direktionen för
kollektivtrafik-
myndigheten i Norrbotten
mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i
direktionen för kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten från och med
2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-
sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om
ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar
ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att
återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges
sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 132

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ombud till Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse nytt ordinarie ombud efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 133

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i Norrbottens kommuners styrelse mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Norrbottens kommuners styrelse från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 134

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland, Akademi Norr mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot till direktionen för kommunalförbundet Partnerskap inland, Akademi Norr från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf 2024-06-18 § 102
Kf 2024-04-23 § 63



Kf § 135

Dnr 00112/2024

102

Val av ersättare i
Kommuninvest ekonomisk
förenings föreningsstämma
mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommuninvest ekonomisk förenings föreningsstämma mandatperioden 2023-2026 från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 136

Dnr 00112/2024

102

Val av ersättare i
Arvidsjaur
Kommunföretag AB
mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Arvidsjaur Kommunföretag AB för mandatperioden 2023-2026 från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 137

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i Norrbottens E-nämnd mandatperioden 2023-2026

Lars Forsgren (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Norrbottens E-nämnd för mandatperioden 2023-2026 från och med 2024-05-01.

Kommunfullmäktige har att utse ordinarie ledamot efter Lars Forsgren.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna



Kf § 138

Dnr 00076/2024

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Barbro Öhman (s) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare i kommunstyrelsen efter Barbro Öhman.

Nominering

Kristoffer Vesterberg (s)

Anders Thornell (s).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter hon förklarar att kommunfullmäktige utsett Anders Thornell som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anders Thornell (s) utses som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Anders Thornell
- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf 2024-06-18 § 106
Kf 2024-04-23 § 76



Kf § 139

Dnr 00181/2023

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Linus Åman (sd) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Yrkande under sammanträdet

Per Ågren (sd)

Ärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges november-sammanträde.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs och återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Sverigedemokraterna



Kf § 140

Dnr 00140/2024

102

Val av ersättare i
kommunstyrelsen

Marius Helland Vassbotn (m) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare i kommunstyrelsen efter Marius Helland Vassbotn.

Nominering

Lars Ralph (m)

Annika Öberg (m).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter hon förklarar att kommunfullmäktige utsett Annika Öberg som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Annika Öberg (m) utses som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Annika Öberg
- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf 2024-06-18 § 102



Kf § 141

Dnr 00230/2024

102

Entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB – Gunnar Wigenstam

Gunnar Wigenstam har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Gunnar Wigenstam beviljas entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Beslutet skickas till:
. Gunnar Wigenstam
. Arvidsjaurhem AB
. Kommunstyrelsen
. Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Begäran om entledigande



Kf § 142

Dnr 00230/2024

102

Val av ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB

Gunnar Wigenstam har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Kommunfullmäktige har att utse ny ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB efter Gunnar Wigenstam.

Nominering

Patrik Áman (c)

Dan Hällgren

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter hon förklarar att kommunfullmäktige utsett Dan Hällgren som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dan Hällgren utses som ordinarie ledamot i styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Beslutet skickas till:

- . Dan Hällgren
- . Arvidsjaurhem AB
- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda



Kf § 143

Dnr 00230/2024

102

Entledigande som ersättare i Arvidsjaur Energi AB – Gunnar Wigenstam

Gunnar Wigenstam har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Gunnar Wigenstam beviljas entledigande från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB.

Beslutet skickas till:

- . Gunnar Wigenstam
- . Arvidsjaur Energi AB
- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Begäran om entledigande



Kf § 144

Dnr 00230/2024

102

Val av ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB

Gunnar Wigenstam har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB.

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB efter Gunnar Wigenstam.

Nominering

Patrik Åman (c)

Bjarne Hald.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter hon förklarar att kommunfullmäktige utsett Bjarne Hald som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bjarne Hald utses som ersättare i styrelsen för Arvidsjaur Energi AB.

Beslutet skickas till:

- . Bjarne Hald
- . Arvidsjaur Energi AB
- . Kommunstyrelsen
- . Övriga berörda



Kf § 145

Dnr 00207/2024

102

Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige
– Ulf Isaksson

Ulf Isaksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ulf Isaksson (s) beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen

Beslutet skickas till:
. Ulf Isaksson
. Länsstyrelsen i Norrbotten

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Begäran om entledigande



Kf § 146

Dnr 00207/2024

102

Entledigande som
ordförande i
kommunfullmäktige
– Ulf Isaksson

Ulf Isaksson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ulf Isaksson (s) beviljas begärt entledigande.

Beslutet skickas till:

- . Ulf Isaksson
- . Övriga berörda

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Begäran om entledigande



Kf § 147

Dnr 00207/2024

102

Val av ordförande i
kommunfullmäktige

Ulf Isaksson (s) har beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har att utse ny ordförande efter Ulf Isaksson.

Yrkande under sammanträdet

Kristoffer Vesterberg (s)

Ärendet bordläggs för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Nominering

Martin Nilsson (c)

Kristina Bäckström (c).

Proposition

Eftersom fråga om bordläggning har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutat proposition förklarar ordförande att kommunfullmäktige beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valärendet bordläggs för att återupptas vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-26.

Beslutet skickas till:
. Socialdemokraterna

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2023-2026

Sammanträde: 2024-10-29

Arbetspartiet Socialdemokraterna	(s)	10
Vänsterpartiet	(v)	3
Centerpartiet	(c)	5
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Liberalerna	(l)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	3
<i>Summa</i>		23

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g					
				§			§		
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
1	Amanda G Högdahl (v)	-	Liza Nilsson						
2	Britt-Inger Hedman (v)	1							
3	Bernt Vikström (s)	1							
4	Gunilla Bäckström (s)	1							
5	Lars Ralph (m)	1							
6	Jens Eliasson (l)	1							
7									
8	Sofi Lundberg Nilsson (c)	1							
9	Ingrid Tagesdotter (v)	1							
10									
11	Kristina Taimi (s)	1							
12	Agneta Starefeldt (s)	1							
13	Peter Rydfjäll (sd)	1							
14	Per Ågren (sd)	1							
15	Samuel Wigenstam (c)	-	Patrik Åman						
16	Ann-Karin Sörmo (c)	1							
17	Lena Karlsson (s)	-	Björn Lundberg						
18	Kristoffer Vesterberg (s)	1							
19	Marcus Lundberg (s)	1							
20	Johan Lundgren (s)	1							
21	Lars Forsgren (s)	1							
22	Freja Saverstam (-)	-	<i>Frånvarande</i>						
23									
24	Martin Nilsson (c)	1							
25									
26									
27									
28									
38		1							
39	Ulf Isaksson (s)	-	Göte Renberg						
40	Kristina Bäckström (c)	1							
41									
	SUMMA	18	4 ersättare 1 frånvarande						