



Kommunstyrelsen

2024-11-12

304

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 08.00-12.15.		
Beslutande	Marcus Lundberg	(s), ordförande	
	Lena Karlsson	(s)	
	Gunilla Bäckström	(s)	
	Göte Renberg	(s)	
	Margoth Holmqvist	(v)	
	Ingrid Tagesdotter	(v)	
	Martin Nilsson	(c)	
	Sofie Lundberg Nilsson	(c)	
	Per Ågren	(sd)	
	Agneta Starefeldt	(s), t.jg. ers.	
	Annika Öberg	(m), t.jg. ers.	
Övriga närvarande	Peter Öhman, socialchef, § 259 Peter Andersson, skolchef, § 260 Anders Thornell (s), insynspolitiker Bjarne Hald (c), insynspolitiker Lena Ruth, kommunchef Veronica Svalenström, sekreterare Oscar Sundström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2024-11-18 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____ Veronica Svalenström	Paragrafer 219 - 264
	Ordförande	_____ Marcus Lundberg	
	Justerande	_____ Martin Nilsson	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-11-12		
Datum då anslaget sattes upp	2024-11-18	Datum då anslaget tas ned	2024-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	_____ Veronica Svalenström		

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning	Ks § 219 Fastställande av dagordning		
	Ks § 220 Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Ks § 221 Meddelandeärenden		
	Ks § 222 Anmälan av beslut i delegerade ärenden		
	Ks § 223	Dnr 00001/2024	101
	Företagsinformation – Walk-in		
	Ks § 224	Dnr 00126/2024	002
	Firmatecknare för Arvidsjaur kommun		
	Ks § 225	Dnr 00004/2024	042
	Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2024 – tom september		
	Ks § 226	Dnr 00054/2024	042
	Internbudget 2025 – Kommunstyrelsens verksamheter		
	Ks § 227	Dnr 00235/2023	049
	Uppföljning – Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024		
	Ks § 228	Dnr 00251/2024	049
	Internkontrollplan 2025 - Kommunstyrelsen		
	Ks § 229	Dnr 00022/2024	254
	Delegationsordning för kommunstyrelsen		
	Ks § 230	Dnr 00196/2024	612
	Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2023–2024 (SKA), samt huvudmannens mål för gymnasie- och vuxenutbildningen läsåret 2024/2025		
	Ks § 231	Dnr 00235/2024	608
	Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2024/2026		



<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 232	Dnr 00083/2023	041
	Åtgärdsplan för budgetavvikelse inom Sandbackaskolan		
	Ks § 233	Dnr 00177/2024	041
	Barnomsorg på obekväm arbetstid		
	Ks § 234	Dnr 00087/2024	007
	Uppföljning - Revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar – Barn - och unga som far illa		
	Ks § 235	Dnr 00066/2024	751
	Uppföljning av orosanmälningar under 2024		
	Ks § 236	Dnr 00083/2023	041
	Budgetavvikelse och åtgärdsplan inom individ- och familjeomsorgen		
	Ks § 237	Dnr 00027/2024	101
	Rapport – Ung omsorg		
	Ks § 238	Dnr 00243/2024	055
	Redovisning av osäkra fordringar 2024		
	Ks § 239	Dnr 00239/2024	008
	Medfinansiering – Projekt - Nyföretagarcentrum Nord		
	Ks § 240	Dnr 00224/2024	088
	Medfinansiering – Projekt - Nyföretagarcentrum Nord		
	Ks § 241	Dnr 00225/2024	088
	Medfinansiering – Projekt Digidelcenter		
	Ks § 242	Dnr 00226/2024	088
	Medfinansiering – Projekt Mer läsning: Läsning och gemenskap för ungdomars röster		
	Ks § 243	Dnr 00217/2024	051
	Taxa för liftkort vid Prästberget		
	Ks § 244	Dnr 00218/2024	051
	Taxa för Centrumbadet		



<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 245	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i kommunstyrelsens allmänna utskottet		
	Ks § 246	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordförande i allmänna utskottet		
	Ks § 247	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och närings-livsutskottet		
	Ks § 248	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och närings-livsutskottet		
	Ks § 249	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordinarie ledamot i hälso- och trygghetsrådet		
	Ks § 250	Dnr 00112/2024	102
	Val av ordförande i hälso- och trygghetsrådet		
	Ks § 251	Dnr 00254/2024	102
	Initiering av ärende – Utredning angående hur Arvidsjaur kommun kan bereda arbetsträningsplatser och praktikplatser		
	Ks § 252	Dnr 00246/2024	021
	Ansökan om dispens gällande undantag från 11-timmarsregeln för personliga assistenter		
	Ks § 253	Dnr 00216/2023	779
	Uppförande av kriminalvårdsanstalt (Medborgarförslag)		
	Ks § 254	Dnr 00248/2022	212
	Översikts- och tillväxtplan		
	Ks § 255	Dnr 00071/2024	009
	Motion – Anpassning av sammanträdesdagar mellan Arvidsjaur kommunfullmäktige och regionfullmäktige		
	Ks § 256	Dnr 00199/2024	006
	Sammanträdesplan 2025 – Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott		



<i>Ärendeförteckning</i>	Ks § 257	Dnr 00216/2024	051
	Översyn - Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar		
	Ks § 258	Dnr 00244/2024	045
	Ram för nyupplåning 2025 samt omsättning av lån		
	Ks § 259	Dnr 00037/2024	101
	Socialchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 260	Dnr 00038/2024	101
	Skolchefens rapport till kommunstyrelsen		
	Ks § 261	Dnr 00002/2024	101
	Kommunchefens rapport		
	Ks § 262	Dnr 00003/2024	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 263	Dnr 00003/2024	101
	Rapport från kommunstyrelsens ordförande		
	Ks § 264	Dnr 00001/2024	106
	Information till kommunstyrelsen från kommunens representant i Inlandsbanan AB		



Fastställande av
dagordning

Ks § 219

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver den dagordning som föreligger föreslås följande:

Agneta Starefeldt (s)

Ny punkt: Utredning hur Arvidsjaur kommun kan bereda
arbetsträningsplatser och praktikplatser.

Marcus Lundberg (s)

Ny punkt: – Ansökan om dispens gällande av 11 timmars regeln för
personliga assistenter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av de punkter som föredragits av
Agneta Starefeldt och Marcus Lundberg.



Ks § 220

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Som ersättare utses Göte Renberg.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2024-11-18, klockan 15.00.



Ks § 221

Expedierat per e-post om inget annat anges.

Meddelandeärenden

III Meddelandeärenden

- * Missiv till medlemmarna i Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet
- **RKM**

- * Nyhetsbrev november 2024
- **SmåKom**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
- _____



Anmälan av beslut i delegerade ärenden

Ks § 222

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2024-11-04	§§ 54-61	2024
Grund- och förskoleutskottet 2024-10-23	§§ 59-65	2024
Sociala utskottet 2024-10-23	§§ 26-34	2024
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 2024-10-24	§§ 36-45	2024

Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg

Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas

§§ 4-4 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 223

Dnr 00001/2024

101

Företagsinformation
-Walk In

Linda Berggren, ägare till skoaffären Walk In informerar om följande;

Walk in är ett företag som inriktar sig på att sälja skor och väskor. För sex månader sedan tog Linda Berggren över företaget.

Under tiden som nyföretagare i kommunen har stöd funnits via nyföretagarcentrum, vilket har varit till stor hjälp i starten och företagsklimatet upplevs bra i butikerna i Arvidsjaur.

Försäljningen av skor och väskor kommer fortsätta och inspiration hämtas vid olika mässor.

Framtiden

- Liveshoppning
- Förnya inne i affären
- Julskyltningen

Neonskylten med Petterson kommer få vara kvar eftersom den tillhör huset och är en del av Arvidsjaur historia.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Ks § 224

Dnr 00126/2024

002

Firmatecknare för
Arvidsjaur kommun

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Arvidsjaur kommun och annan part har det blivit allt vanligare att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Inte sällan begärs också beslut om att berörd person har blivit utsedd till detta. I flertalet fall framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av kommunstyrelsens eller övriga nämnders delegeringsordningar.

Ibland är avtal/överenskommelser också följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal av ärendetyp som inte anges i delegeringsordningarna eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt etc. I de fall det inte funnit någon utsedd att underteckna handlingar har kommunstyrelsens ordförande fått gå in och fatta brådskande beslut i varje enskilt ärende.

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar.

Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegeringsordningar (inom nämnden och dess förvaltning).

För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare.

För köpehandlingar / avtal / kontrakt och andra liknande handlingar gällande verksamhetsnära avtal som upphandling av kopieringsautomater, kaffeautomater, leasingbilar etc. kan firmatecknandet i de fallen ske var för sig.



Ks § 224, forts.

*Firmatecknare för
Arvidsjaur kommun*

Beroende på namn och befattningsändring behöver beslutet förnyas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar, där inget särskilt beslut fattats, kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg och kommunchef Lena Ruth eller ekonomichef Marina Strandberg att två i förening, teckna Arvidsjaur kommuns firma avseende;
 - Konvertering av lån och upptagande av anläggningslån
 - Låneförbindelser / upptagande av lån / borgensförbindelser
 - Ändring av mottagarkonto för utbetalningar från kommunens skattekonto
 - Fullmakter och liknande handlingar
2. För köpehandlingar / avtal / kontrakt och andra liknande handlingar kan Arvidsjaur kommuns firma tecknas var för sig av kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg och kommunchef Lena Ruth.
3. Kommunstyrelsens beslut 2024-05-21 § 103 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Marcus Lundberg
- . Lena Ruth
- . Marina Strandberg
- . Övriga berörda



Ks § 225

Dnr 00004/2024

042

Ekonomisk uppföljning
månadsvis år 2024 – tom
september

Ekonomisk uppföljning till och med 2024-09-30 redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Redovisningen läggs med beaktande till handlingarna

Prognos Arvidsjaur kommun 2024

tkr	Budget	Utfall Jan-sept	Utfall Jan-sept fg år	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige	1 989	982	1 030	1 290	699
Revision	821	294	161	825	- 4
Överförmyndare	495	468	445	637	- 142
Valnämnd	318	162	2	208	110
Myndighetsnämnd	2 512	1 026	1 943	1 794	718
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	126 777	83 412	73 518	118 934	7 843
KS - Grund- och förskoleutskottet	142 726	98 962	93 463	140 502	2 224
KS - Sociala utskottet	209 226	146 126	138 305	204 147	5 079
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	26 797	18 535	18 362	25 852	945
KS - Samiska rådet	-	- 101	- 108	-	-
Summa nämnder och utskott	511 661	349 866	327 121	494 189	17 472
Interna poster	- 7 118	- 4 926	- 2 349	- 6 569	- 549
Pensioner	12 100	- 1 822	- 1 195	9 000	3 100
Verksamhetens nettokostnader	516 643	343 118	323 577	496 620	20 023
Skatteintäkter	- 346 353	- 258 326	- 252 181	- 345 422	- 931
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 179 273	- 137 346	- 143 125	- 182 878	3 605
Verksamhetens resultat	- 8 983	- 52 554	- 71 729	- 31 680	22 697
Räntenetto	3 701	657	477	2 500	1 201
Årets resultat/Prognos	- 5 282	- 51 897	- 72 206	- 29 180	23 898



Ks § 226

Dnr 00054/2024

042

Internbudget 2025 –
Kommunstyrelsens
verksamheter

Kommunfullmäktige fastställde 2024-06-18 § 91 driftbudgetram 2025 för kommunstyrelsens verksamheter med 519 113 tkr.

Allmänna utskottet är kommunstyrelsens budgetberedning, vilket innebär att utskottet bereder internbudget inför fastställelse i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens utskott har lämnat förslag till internbudget för 2025. Allmänna utskottet har vid sammanträde 2024-11-04 berett förslagen och lämnat förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Internbudget för kommunstyrelsens verksamheter 2025 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Samtliga utskott
. Verksamhetschefer

Internbudget 2025 för kommunstyrelsens verksamheter - per ansvar

tkr	Beslut internbudget 2025	Kommentarer
Allmänna utskottet		
1100, 1111 Ksordf	11 340	60 tkr aktiviteter för barn och unga ska till KFN
1110 Räddningstjänst	12 500	
1140 Bostadsanpassning	1 000	
60, 621, 651, 691 Samhällsbyggnad	21 592	
6110 Fastigheter	0	
61110 Städ	0	
6112 Driftchef	150	
6310 Kost	0	
1180 Stadsnät	0	
6410 VA	0	
6810 Avfall	-450	
7000 Kommunchef	9 804	50 tkr avseende samisk förvaltningsområde ska till KFN och 1 000 tkr till gymnasiet
7010 HR-chef	5 038	210 tkr feriearbetare ska till KFN
7310 Löner	2 850	
7110 Serviceenheten	6 900	ansvarskoder medborgarservice (742 och serviceenheten 711) slås samman under år 2025
7210 Ekonomi	4 997	
7215 Upphandling	1 500	
7420 Medborgarservice (ansvarskod utgår)	0	
7610 IT	11 525	
2510 Gymnasiet	45 030	1 000 tkr från ansvar 7000 kommunchef till gymnasiet och 775 tkr från gymnasiet till GFU avseende gemensamma kostnader
Summa allmänna utskottet	133 776	

tkr	Beslut internbudget 2025	Kommentarer
-----	-----------------------------	-------------

Grund - och förskoleutskottet

1112 Grund - och förskoleutskottet	256	
2000 Central admin	9 950	500 tkr justering centrala poster
2110 Fridhemsskolan	26 867	
2120 Ringelskolan	19 958	
2130 Tallbackaskolan	30 127	
2140 Parkskolan	4 280	
2150 Fridhemsskolan anpassad grundskola	3 450	
2160 Ringelskolan anpassad grundskola	2 088	
2240 Elevhälsan	3 460	275 tkr justering centrala poster
2273 Harens förskola *	7 824	* Harens förskola, Stortorget, Nyborgs och Skogsbacken hade budget under 2024 för s.k. förskola område 1 och 2
2272 Stortorget *	6 737	
2274 Nyborgs *	18 893	
2271 Skogsbacken *	6 645	
2278 OB-omsorg	650	
2279 Förskola Glommers Ängen	2 071	
2340 Skolbibliotek	90	
Summa grund- och förskoleutskottet	143 346	

Sociala utskottet

1114 Socialnämnd	250	
4000 Social ledning	7 805	tillagt 570 från KFN till soc kultur i vården
4010 Poolen+ Dagverksamhet	6 000	
4030 MAS	150	
4110 IFO	40 000	
431X AFF	43 000	
451X Hemtjänst	36 600	
4521 Bryggan	6 000	
4522 Ekan	5 500	
4523 Länsmansgården AB + natt	24 000	
4526 Ringelsta	12 000	
4524 Länsmansgården CD	10 000	
4530 Hälsosjukvård	22 000	
Summa sociala utskottet	213 305	

tkr	Beslut internbudget 2025	Kommentarer
Utskottet kultur-, fritid- och näringsliv		
3000, 3010, 1113 Kultur och bibliotek	11 817	tillagt 210 tkr budget från HR för feriearbetare, plus 50 tkr samiska förvaltningen (från ansvar 700), minus 570 tkr kultur i vården till sociala verksamheter
1160 Fritid	12 260	60 tkr aktiviteter för barn och unga , 400 tkr fördyrning kostnader
7410 Näringsliv	4 610	
3200 Samisk förvaltning	0	
Summa kultur- fritid och näringsliv	28 687	
Summa kommunstyrelsen	519 113	



Ks § 227

Dnr 00235/2023

049

Uppföljning
– Internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2024

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut – styra
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Reglementet ska säkerställa att styrelsen får en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. I detta ansvar ligger att engagera sig i hur den interna kontrollen fungerar och utifrån principerna för intern kontroll utforma ett ledningssystem för all verksamheten. Alla komponenter måste finnas och fungera för ett effektivt ledningssystem. Interna kontrollens aktiviteter ska vara systematiska, ordnade, konsekventa och sammanhängande.

Kommunstyrelsen antog 2023-11-14 § 302 internkontrollplan år 2024 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024 godkänns.

Beslutet skickas till:
. Kommunchef
. Revisorer



Ks § 228

Dnr 00251/2024

049

Internkontrollplan 2025 -
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige har 2023-04-25 § 57 antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning. I reglementet finns ett kapitel som avser intern kontroll.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för intern kontroll. Hur omfattande denna plan ska vara får diskuteras med utgångspunkt från att den ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att övergripande uppgifter löses effektivt och med önskvärd kvalitet. Internkontrollplanen bör minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning
- Valda kontrollmål
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen och rapportering
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske

Förslag till internkontrollplan 2025 för kommunstyrelsens verksamheter redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga./ 1. Internkontrollplan år 2025 för kommunstyrelsens antas.

Beslutet skickas till:

- . Kommunchef
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Förslag till interkontrollplan

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2025



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Ks 2024-11-12 § 228	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	251/2024		

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Internkontroll är en del av verksamhetens styrning och innebär riskbedömningar. För att kontrollera att verksamheten arbetar med risker och att arbetsrutiner följs upp. Därför specificeras ett antal risker i internkontrollen som verksamheten särskilt kommer att kontrolleras på under året. Målet med internkontrollen är att ledningen ska få en tillfredställande kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt en relevant och rättvisande information om verksamheten.

Kommunstyrelsen skall för varje år anta en internkontrollplan för säkring av nämndens ledning och styrning. Uppföljning av planen skall regelbundet ske till nämnden.

Med internkontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som syftar till att:

- Trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, stärka system och rutiner
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Säkra en rättvisande redovisning
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Internkontrollen av verksamheten sker under senare delen av året och sammanställs till en internkontrollrapport. Sammanställningen baseras på riskernas kontrollaktivitet och kontrolltester som gemensamt skapar en bild av hur verksamheten anser sig arbeta med risken tillsammans med ett test som speglar hur verksamheten faktiskt arbetar med risken.

Hur internkontrollplanen ska läsas

Internkontrollplanen utgår ifrån ett antal olika risker. En risk klassas som *sannolikheten* att en farlig händelse eller exponering ska inträffa samt dess *konsekvens* av att den skulle inträffa i form av skada eller ohälsa. Inledningsvis förekommer ett antal risker som är gällande för hela verksamheten inom Arvidsjaurs kommun. Därefter följer eventuella risker som inriktar sig mot specifika delar av verksamheten.

Alla risker kontrolleras genom en *kontrollaktivitet* och ett *kontrolltest*. Kontrollaktiviteten innebär den fråga som berörda enhetschefer ska besvara utifrån svarsalternativen **Fullt på plats/Fungerar**, **Delvis/Fungerar delvis** eller **Saknas/Fungerar ej**. Enhetschefen ska då göra en självskattning, alltså en egenvärdering, när kontrollaktiviteten besvaras. Svaret översätts därefter till grönt, gult eller rött.

Kontrolltestet är det test för att kontrollera ifall risken sker. Det kan ofta ske genom stickprov, kontrollera statistik eller undersöka avvikelser som är kopplade till risken. I internkontrollplanen specificeras även vilken arbetsroll som gör testet. Allting sammanställs därefter till en internkontrollrapport.

Varje risk har ett **riskvärde** som är uträknat utifrån dess *sannolikhet* och *konsekvens*.

Riskanalysmodell					
Konsekvens	4 - Allvarlig	4	8	12	16
	3 - Kännbar	3	6	9	12
	2 - Lindrig	2	4	6	8
	1 - Försumbar	1	2	3	4
		1 - Osannolik	2 - Mindre sannolik	3 - Möjlig	4 - Sannolik
Sannolikhet					

Övergripande risker för hela verksamheten

Risk 1	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att rutiner för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen brister	8	2	4	<i>Följer du rutinerna för hantering av personuppgifter och dataskyddsförordningen (GDPR)?</i>	Hela verksamheten	Kunskapstest för samtliga chefer.	GDPR-ansvarige
				Kontrolltest (Risk 1): Kunskaperna avseende rutiner kring GDPR. Mätningen utgår i antal chefer som lyckas med testet. Ett godkänt test innebär mer än 70 % rätt svar.		Röd:	0 – 69% lyckas
						Gul:	70 – 84% lyckas
						Grön:	85 – 100% lyckas
Risk 2	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att anställda upplever låg motivation	6	2	3	<i>Arbetas det aktivt med anställdas delaktighet och inflytande?</i>	Hela verksamheten	Kontrollera senaste motivationsfrågorna i HME-enkäten.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 2): Genom HME-enkäten får vi medarbetares upplevda motivation. Resultatet jämförs med rikets snitt.		Röd:	TVå eller fler enheter under rikets snitt.
						Gul:	En enhet under rikets snitt.
						Grön:	Lika med eller högre än rikets snitt.
Risk 3	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Ökad sjukfrånvaro för anställda	3	1	3	<i>Arbetas det aktivt med hälsofrämjande aktiviteter för anställda?</i>	Hela verksamheten	Övergripande procentuell sjukfrånvaro för samtlig anställd personal.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 3): Procentuell sjukfrånvaro jämfört med rikets snitt.		Röd:	På rikets snitt eller högre.
						Gul:	0 – 0,99% lägre än rikets snitt.
						Grön:	1% eller lägre än rikets snitt.

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 4	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte kan rekrytera efter behov	16	4	4	<i>Arbetas det aktivt med kompetensförsörjning?</i>	Hela verksamheten	Har verksamheterna upprättat långsiktig bemanningsplanering.	HR-enheten
				Kontrolltest (Risk 4): Kontrolltestet ska visa ifall enheterna har en långsiktig plan kring bemanning.		Röd:	40% eller fler av enheterna saknar bemanningsplanering
						Gul:	11 - 39% av enheterna saknar bemanningsplanering
						Grön:	0 - 10% av enheterna eller färre saknar bemanningsplanering
Risk 5	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Bristfällig prognos för vardera verksamhet	9	3	3	<i>Lägger du realistiska helårsprognoser så att augustis prognos inte avviker mer än 1% jämfört med aprils prognos?</i>	Hela verksamheten	Kontroll genom avvikelser i form av augustis helårsprognos inte avviker mer än 1% jämfört med prognosen i april.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 5): Kontrolltestet mäter den procentuella avvikelser på utskottsnivå.		Röd:	Högre än 1.5%
						Gul:	1 – 1,5%
						Grön:	Mindre än 1%
Risk 6	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att avrop/FKU från ramavtal inte sker på avtalsenligt sätt	12	3	4	<i>Säkerställer du att avrop sker enligt villkoren i relevanta avtal?</i>	Hela verksamheten	Kontrolltest av upp till tre ramavtalsleverantörer.	Ekonomienheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 6): Jämför genomförda inköp i förhållande till avtal. Testet mäts i procent.		Röd:	0 – 74%
						Gul:	75 – 99%
						Grön:	100%

Övergripande risker för hela verksamheten, forts

Risk 7	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas	9	3	3	<i>Finns dokumentation på direktupphandlingar över 100 000 kronor i avtalsdatabasen?</i>	Hela verksamheten	Kontroll av all dokumentation av individuella inköp över 100 000 kr.	Upphandlingsenheten & Administratörer
				Kontrolltest (Risk 7): Kontroll att rutin följs avseende direktupphandling. Testet mäts i procent.		Röd:	0 – 74%
						Gul:	75 – 99%
						Grön:	100%
Risk 8	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller	8	4	2	<i>Känner din verksamhet till vilka interna styrdokument de ska förhålla sig till?</i>	Hela verksamheten	Stickprov med intervju på personalnivå om var interna styrdokument finns.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 8): Totalt fem stickprov med intervju på personalnivå om de vet var de kan hitta relevanta styrdokument. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om relevant information.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk 9	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att verksamheten inte styrs mot politiska mål	8	2	4	<i>Känner din verksamhet till alla politiska mål som din verksamhet omfattas av?</i>	Hela verksamheten	Stickprov på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för sin enhet.	Administratörer
				Kontrolltest (Risk 9): Totalt tio stickprov med intervju på personalnivå om de känner till relevanta politiska mål för deras enhet. En avvikelse innebär att den intervjuade inte har kännedom om målen.		Röd:	4 eller fler avvikelser
						Gul:	1 – 3 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet

Risk (SOC 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att genomförandeplaner inte upprättas	6	2	3	<i>Upprättas och uppdateras genomförandeplaner enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Granskning av minst 50% av alla genomförandeplaner.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 1): Kontroll av at det finns upprättade genomförandeplaner som uppdateras enligt rutin. Mäts i procent.		Röd:	5% eller mer
						Gul:	1 – 4% avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att våld i nära relation inte uppmärksammas vid handläggning av ärenden	8	2	4	<i>Uppmärksammas våld i nära relation i alla utredningar enligt rutin?</i>	Social verksamhet	Stickprov om frågor ställts enligt rutin kring våld i nära relation.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 2): Intervju med berörda socialsekreterare. Åtta ärenden testas.		Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (SOC 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Lagstadgad utredningstid hålls inte (max fyra månader) vid utredningar för barn och unga	8	2	4	<i>Hålls den lagstadgad utredningstid för barn och unga?</i>	Social verksamhet	Kontroll av handläggningstider i verksamhetssystemet.	Administratör
				Kontrolltest (Risk 3): Test genomförs i socialkontorets verksamhetssystem. Samtliga årets ärenden testas.		Röd:	3 eller fler avvikelser
						Gul:	1 - 2 avvikelser
						Grön:	Inga avvikelser

Risker – Omsorg och social verksamhet, forts

Risk (SOC 4)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin.	6	2	3	<i>Har redovisningar kring brukarnas egna medel lämnats in till boendechef enligt gällande rutin?</i>	Social verksamhet	Kontroll av alla inkomna redovisningar kring brukarnas egna medel.	Administratör
Kontrolltest (Risk 4): Kontroll via stickprov av att rutin följs. Mätningen görs i procent.						Röd:	5% eller högre
						Gul:	1 – 4%
						Grön:	0%

Risker – Arvidsjaur kommun förskola och skolor

Risk (Skola 1)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.	12	3	4	<i>Har samtliga utredningar följts, är godkända samt arkiverade?</i>	Skolsektorn	Att samtliga ärenden går vidare till trygghetsrådet för åtgärd.	Administratör
Kontrolltest (Risk 1): Samtliga olyckor, tillbud och kränkande behandling ska gå vidare till trygghetsrådet för uppföljning och åtgärd.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 2)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro	12	3	4	<i>Har handlingsplaner alternativt åtgärdsprogram upprättats till de elever som har problematisk skolfrånvaro?</i>	Grundskolan	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 2): Hur många handlingsplaner finns det i förhållande till de elever som överstiger 20% frånvaro. Mäts i antal handlingsplaner gentemot elever med problematisk frånvaro.						Röd:	2 eller fler avvikelser
						Gul:	1 avvikelse
						Grön:	Inga avvikelser
Risk (Skola 3)	Riskvärde	Riskbedömning		Kontrollaktivitet	Vilka berörs?	Kontrolltest	
		Sannolikhet	Konsekvens			Vad testas	Vem testar
Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt	8	2	4	<i>Är alla folkbokförda elever inskrivna i skolan?</i>	För- och grundskola	Statistik från skolans verksamhetssystem.	Administratör
Kontrolltest (Risk 3): Mäts i KIR, Kommunens invånarregister, gentemot inskrivna i skolan. Inga avvikelser tolereras i kontrolltestet och därför kan utfallet bara bli grönt eller rött.						Röd:	1 eller fler avvikelser
						Gul:	-----
						Grön:	Inga avvikelser



Ks § 229

Dnr 00022/2024

254

Delegationsordning för
kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta styrelsen rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av ärenden av betydelse och principiell natur.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om styrelsen eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär.

Ändring i delegationsordningen har föreslagits enligt följande;

Förtydligande

- Kommunstyrelsens delegationsordning i förhållande till sociala utskottet
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 1 till delegationsordning)
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 2 till delegationsordning)
- Verkställighet i personalfrågor (bilaga 3 till delegationsordning)

Revidering

- Förändring angående ”Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten”
- Förändring angående ”Överenskommelse om avslut av anställning”
- Förändring angående ”Avtal med samverkanspartners avseende arbetsmarknadsinsatser”
- Förändring angående ”Omplacering vid arbetsbrist”

Beslutet skickas till:
. Berörda

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2004-05-21 § 105 upphör att gälla.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Ändringsförslag – HR-chef

Utdragsbestyrkande



Ks § 230

Dnr 00196/2024

612

Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2023–2024 (SKA), samt huvudmannens mål för gymnasie- och vuxenutbildningen läsåret 2024/2025

Arvidsjaur kommun är huvudman och kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter och skyldigheter som ankommer på huvudmannen för skollagsstyrd verksamhet i kommunal regi.

Det systematiska kvalitetsarbetet styrs av 4 kapitlet i skollagen och Skolverkets allmänna råd Systematisk kvalitetsarbete för skolväsendet. Huvudmannen och kommunens utbildningsenheter är skyldiga att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

Denna rapport redogör för analys, identifierade utvecklingsområden samt förslag till mål för läsåret 2024/2025 på huvudmannanivå inom verksamhetsformerna gymnasium och vuxenutbildning. Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att verksamheten och huvudmannen utvecklar ett professionellt förhållningssätt och arbetssätt som leder till en ständig utveckling av verksamheten.

Huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2023/2024 har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2023/2024 för Sandbackaskolan och vuxenutbildningen godkänns.
2. Huvudmannens mål för Sandbackaskolan läsåret 2024/2025 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Skolchef
. Rektor Sandbackaskolan

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Skolchef

Utdragsbestyrkande



Ks § 231

Dnr 00235/2024

608

Läsplan för skolorna i
Arvidsjaur kommun
läsåret 2025/2026

Kommunstyrelsen ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt Skolförordningen 2011:58, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsplan för läsåret 2025/2026 har upprättats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2025/2026 fastställs enligt nedan:

Höstterminen 2025	2025-08-21—12-19	82 skoldagar
Vårterminen 2026	2026-01-12—06-12	<u>96 skoldagar</u>
		178 skoldagar

Beslutet skickas till:

- . Skolchef
- . Rektorer
- . Löner
- . Ekonomi
- . Kultur- och fritid
- . Berörda fackförbund
- . Kostchef
- . Städchef
- . RKM

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Skolchef

Utdragsbestyrkande

LÄSPLAN för Arvidsjaurs kommuns skolor

Arvidsjaurs kommun, läsåret 2025/2026

			Antal dagar
Höstterminen 2025-08-21--12-19	Läslov	2025-10-27--31 (v.44)	5
Vårterminen 2026-01-12--06-12	Sportlov	2026-03-02--06 (v.10)	5
	Påsklov	2026-04-07--10 (v.15)	4
	Lovdag	2026-05-15	1

Kalender-dgr

Elev	Lärare			Läs-dgr elev	A-dgr	Arb-dgr lär
11	19	Aug	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	7	6	13
			32 33 34 35			
30	30	Sep	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	22		22
			36 37 38 39 40			
31	31	Okt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	18	3	21
			40 41 42 43 44			
30	30	Nov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	20		20
			45 46 47 48			
19	19	Dec	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15		15
			49 50 51 52 1			
20	25	Jan	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15	3	18
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28			
28	28	Feb	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	20		20
			6 7 8 9			
31	31	Mars	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	17	0	17
			10 11 12 13 14			
30	30	April	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	16		16
			14 15 16 17 18			
31	31	Maj	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	18		18
			19 20 21 22			
12	18	Juni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	10	4	14
273	292		23 24 25 26 27	178	16	194

Teckenförklaring

■ Sön och Helgdag	 Arbetsdagar elev
■ Lördag	 Arbetsdagar lärare
 Lovdag	 Kompetensutv/ studiedag lärare
	Kalenderdagar elev
	Kalenderdagar lärare
	Veckor

Hösttermin dagar	Vårtermin dagar	Läsåret dagar
82	96	178
91	103	194
8	8	16
Kalenderdagar elev	121	152
Kalenderdagar lärare	129	163
Veckor	18	22
		40



Ks § 232

Dnr 00083/2023

041

Åtgärdsplan för
budgetavvikelse inom
Sandbackaskolan

Skolchef Peter Andersson informerar om en budgetavvikelse inom gymnasieskolans verksamhet.

Den senaste ekonomiska uppföljningen visar ett negativt utfall om ca 2,8 miljoner. Vilket i huvudsak kan härledas till uteblivna intäkter.

Orsak

- Konsultkostnader
- Personalfrånvaro
- Ökade interkommunala kostnader
- Introduktionsprogram (tredubblat elevantal)
- Ökade omkostnader avskrivningar/räntekostnader

Förslag till lösning

- Fortsatt köpstopp resterande tid av året gällande inköp som inte anses nödvändig för att bedriva utbildning.
- Planerade inköp av läromedel (pga. ny gymnasieform GY25, där skolverksamheten går från kursbetyg till ämnesbetyg skjuts till budgetåret 2025).

Kommunstyrelsens beslut

1. Skolchef får i uppdrag att se över hur verksamheten kan drivas mer kostnadseffektivt.

Beslutet skickas till:
. Skolchef



Ks § 233

Dnr 000177/2024

041

Barnomsorg på obekväml
arbetstid

Frågan rörande om och hur Arvidsjaur kommun skall erbjuda barnomsorg på obekväml arbetstid har varit aktualiserat inom politiken ett antal gånger under det senaste året. Gällande beslutsåglä är att fr.o.m. 2024-12-20 ska barnomsorg på obekväml arbetstid enbart erbjudas under kvällstid samt var annan helg, dag plus kväll.

Sammanfattningsvis

Med det samlade behovet och de resurser som behöver avsättas, är verksamhetens förslag att inte erbjuda barnomsorg på obekväml arbetstid under 2025. Visar framtiden på ett utökat behov kan verksamheten enkelt aktualiseras på nytt och återinföras.

Skolchefens förslag är att kommunstyrelsen beslutar att erbjudandet av barnomsorg på obekväml arbetstid upphör from 2024-12-20 och uppdrar till skolchef att vidta erforderliga åtgärder.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Kommunchef får i uppdrag att genomföra erforderliga informationer och förhandlingar. Under förutsättning att detta har genomförts och med beaktande av arbetstagarorganisationens synpunkter ges delegation till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchef får i uppdrag att genomföra erforderlig information och förhandling. Under förutsättning att detta har genomförts och med beaktande av arbetstagarorganisationens synpunkter ges delegation till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut.

Beslutet skickas till;

- . Kommunchef
- . Skolchef

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Peter Andersson

Utdragsbestyrkande



Ks § 234

Dnr 00087/2024

007

Uppföljning -
Revisionsrapport –
Granskning av
orosanmälningar – Barn -
och unga som far illa

Kommunens revisorer har genomfört en granskning vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Granskningen har inriktats mot följande områden:

1. Rutiner för arbetet med orosanmälningar i skolverksamhet
2. Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar
3. System för egenkontroll inom området

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att kommunstyrelsen inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet när det gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms vara inte helt tillräcklig.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- * Att kommunstyrelsen säkerställer att det finns dokumenterade rutiner som tydliggör handläggningen och ansvarsfördelningen av inkomna orosanmälningar
- * Att kommunstyrelsen ser till att utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs enligt gällande föreskrifter, för att kunna säkerställa verksamhetens kvalitet.

Uppföljning har inlämnats av individ- och familjeomsorgen, bl a är rutinerna påbörjade men ej färdigställda.

Social utskottet har 2024-10-23 upprättat förslag till beslut och föreslår kommunstyrelsen att lägga informationen med beaktande till handlingarna.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Sociala utskottet får i uppdrag att åtgärda revisionens synpunkter och återredovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-25.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Su 2024-04-11

Tjänsteskrivelse - socialchef

Förslag till överenskommelse

Ks 2024-05-21 § 120

Utdragsbestyrkande



Ks § 234, forts

Dnr 00087/2024

007

*Uppföljning -
Revisionsrapport –
Granskning av
orosanmälningar – Barn
-och unga som far illa*

Proposition

Ordföranden ställer proposition på social utskottets förslag och Marcus Lundbergs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Sociala utskottet får i uppdrag att åtgärda revisionens synpunkter och återredovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-25.

Beslutet skickas till;

- . Sociala utskottet
- . Socialchef
- . IFO-chef
- . Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Su 2024-04-11

Tjänsteskrivelse – socialchef

Förslag till överenskommelse

Su 2024-10-23

Ks 2024-05-21 § 120

Utdragsbestyrkande



Ks § 235

Dnr 00066/2024

751

Uppföljning av
orosanmälningar under
2024

Med anledning av det höga antalet inkomna orosanmälningar de senaste åren har sociala utskottet efterfrågat regelbunden återkoppling.

Redogörelse

Byte av verksamhetssystem gör att statistikrapporterna ser annorlunda ut mot tidigare och det har inte varit möjligt att söka på anledning till anmälan eller särskilja hur många unika individer som anmälningarna rör. Möjligt att detta kan göras framgent men i nuläget har arbetsinsatsen för detta bedömts för hög

Senaste redovisningen avsåg perioden 240201–240522, se nedan;

151 orosanmälningar

- 19 anmälningar ledde till nya utredningar.
- 53 anmälningar inleddes ingen utredning
- 21 anmälningar kopplades till redan pågående förhandsbedömning
- 58 anmälningar kopplades till redan pågående utredningar

Under perioden 240601 – 240919 inkom 96 orosanmälningar.

Sommaren har för det mesta ett något lägre inflöde av orosanmälningar då många kommer från skolan.

Analysen som gjordes i maj kvarstår.

Analys

Om antal orosanmälningar fortsätter komma in i ungefär samma omfattning innebär det ca 450 anmälningar under 2024. Det är i så fall en markant ökning från tidigare år där antal inkomna anmälningar legat runt 350. Av ovan sammanställning som gjordes i maj framgick att det kommer in anmälningar löpande på redan pågående ärenden.



Uppföljning av
orosanmälningar under
2024

Ks § 235 forts.

Det rör sig bland annat om:

- Problematisk skolfrånvaro
- Brister i föräldraförmågan kopplat psykisk ohälsa och/eller missbruk
- Eget beteende hos den unge

Återkommande anmälningar och eventuellt återkommande utredningar visar på en svårighet att förändra situationen.

Det kan bero på flera saker, bland annat:

- En ovilja att ta emot erbjudet stöd
- Brister i samverkan mellan olika parter som skola, socialtjänst och BUP
- Att insatsen som sätts in inte motsvarar behovet

Åtgärder

Skolan har fått statsmedel för att satsa på en utökad samverkan med socialtjänsten och hälsocentralen. Man har anställt en "skolsocionom" och förstärkt elevhälsan med ytterligare en kurator. Socialtjänsten saknar from 1 oktober familjestödjare vilket försvårar samarbetet med skolan och hälsocentralen. Det innebär också att konsult måste tas in för att verkställa insatser hos familjer. Rekrytering pågår av både anställd personal och konsult.

Det skolsociala teamet fokuserar på åtgärder riktade till elever med problematisk skolfrånvaro. Psykisk ohälsa ökar inom alla åldersgrupper och det vore önskvärt om tex föräldragrupper liknade de två "omgångarna" som genomfördes under 2023 riktade till föräldrar med barn som har en NPF-diagnos, kunde erbjudas även under läsåret 2024/2025.

Kommunstyrelsens beslut

Beslutet skickas till:

- . Socialchef
- . IFO-chef

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Ks § 236

Dnr 00083/2023

041

Budgetavvikelse och
åtgärdsplan inom individ-
och familjeomsorgen

Socialchef Peter Öhman informerar om en budgetavvikelse inom individ
och familjeomsorgens verksamheter rörande placeringskostnader.

Åtgärder

Kontinuerlig översyn av HVB-placeringar och familjehem.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till;

- . Socialchef
- . IFO-chef
- . Revisorer

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - socialchef

Utdragsbestyrkande



Ks § 237

Dnr 00027/2024

101

Rapport – Ung omsorg

Ungdomar organiseras i grupper för att besöka äldreboenden några timmar på helgerna och genomföra sociala aktiviteter med de äldre. Ungdomarna arrangerar olika typer av aktiviteter, såsom allsång, sällskapsspel, sittgympa, handmassage, visa hur en iPad fungerar, pyssel och att leta upp gamla favoritartister på Spotify. Syftet med aktiviteten är att bryta isen och skapa möten mellan unga och gamla. För många äldre är stunden med ungdomarna veckans höjdpunkt, och vi hoppas att den guldkant som skapas ger dem energi och glädje tills nästa besök.

Att hitta ett meningsfullt extrajobb som ung, särskilt när man är under 18 år, är svårt. Vi vet att många unga vill utvecklas, ta ansvar och vara del av något meningsfullt vid sidan av skolan. Vi vill att unga tidigt ska få testa att gå på en arbetsintervju och lära sig vad det innebär att ha ett jobb. Vad kan de förvänta sig av oss som arbetsgivare och vilka förväntningar har vi på dem som arbetstagare? Vi vill rusta dem för framtiden och ge dem en stark första rad på sitt CV.

Arvidsjaur anställde åtta ungdomar som ett projekt med start den 1 maj 2024.

Den första rapporten har nu inkommit. Bland annat kan vi se att 81,8 % av ungdomarna blivit mer positivt inställda till äldreomsorgen och lika många kan tänka sig att välja vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet. Ung Omsorgs nationella snitt ligger på 28 %, och de har aldrig fått så höga siffror i någon enkät. Kul! Stor eloge för fint mottagande från personalen, ingen tycker att de inte fått stöd. Personalen är ambassadörer för yrket och tack vare dem tror Ung Omsorg att vi nu kan se så fina resultat.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Beslutet skickas till:
. Socialchef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - socialchef

Utdragsbestyrkande



Ks §238

Dnr 00243/2024

055

Redovisning av osäkra fordringar 2024

Enligt kommunala redovisningslagen " ... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har redovisat osäkra kundfordringar om totalt 135 916 kr, som har förfallit till och med 2023-12-31, bestående av avgifter inom äldreomsorg, barnomsorg och avdelning för stöd och omsorg.

Äldreomsorg	54 485 kr
Barnomsorg	29 208 kr
Avdelning för stöd och omsorg	52 223 kr

Ärendena gällande fordringarna har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenärerna eftersom betalningsförmåga saknas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef

Utdragsbestyrkande



Ks § 239

Dnr 00239/2024

008

Medfinansiering – Projekt - Nyföretagarcentrum Nord Nyföretagarcentrum Nord ger kostnadsfri rådgivning vid start av företag och har idag verksamhet i Luleå, Boden, Piteå, Övertorneå, Pajala, Överkalix och Arvidsjaur. Rådgivningen är helt kostnadsfri tack vare samarbetspartners inom såväl privat som offentlig verksamhet.

Nyföretagarcentrum är en viktig samarbetspartner och bra komplement till kommunens eget näringslivsarbete. Sedan Nyföretagarcentrums etablering i Arvidsjaur har antalet nyregistrerade företag ökat markant och företagen som deltar i rådgivningsinsatserna är mycket nöjda. Det är för närvarande en överlevandegrad på nära 100% på nystartade företag vilket tyder på att företagen rustats med bra verktyg inför starten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Nyföretagarcentrum beviljas fortsatt medfinansiering för de kommande tre åren (2025–2027), 115 000 kronor årligen (totalt 345 000 kronor) och att medfinansieringen tas ur den särskilda budgetpost som har avsatts för medfinansiering av utvecklingsprojekt.

Beslutet skickas till:
. Näringslivsstrateg

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Näringslivsstrateg

Utdragsbestyrkande



Ks § 240

Dnr 00224/2024

088

Medfinansiering -Projekt
Bokstart

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Bokstart”. Projektet omfattar tidsperioden 2024-12-20 till 2025-12-20 och målgruppen är barn 0–3 år, vårdnadshavare, pedagoger och BHV. Syftet med projektet är att inspirera pedagogerna att arbeta aktivt med språket, samt samiska språket i förskolan, med förhoppning om att bredda intresset för samiska och bidra till en ökad förståelse för samisk kultur bland barnen.

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun ingår med följande insats i projektet;
 - Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster).
 - Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Beslutet skickas till:

- . Kultur- och fritidschef
- . Biblioteks- och kulturskolechef

Justerandes sign

Beslutsunderlag
KfnB 2024-10-24
Tjänsteskrivelse – Biblioteks- och kulturskolechef

Utdragsbestyrkande



Ks § 241

Dnr 00225/2024

088

Medfinansiering – Projekt
Digidelcenter

Biblioteken i Arvidsjaur, Piteå och Älvsbyn söker bidrag från Region Norrbotten för att arbeta med digitala frågor, att skapa ett DigidelCenter i varje kommun.

Projektet omfattar tidsperioden 2025-02-01 till 2028-01-31 och syftar till att de deltagande kommunerna ska organisera och skapa mötesplatser/DigidelCenter på biblioteken och därtill utbilda personal som ska arbeta med att motverka det digitala utanförskapet i lokalsamhället.

Målgrupper för projektet är personer i våra kommuner som befinner sig i ett digitalt utanförskap och de som vill skaffa sig mer kunskap om det digitala samhället, samt kompetensutveckling av bibliotekets personal för att kunna hjälpa individer i digitalt utanförskap.

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun går in med följande egeninsats i projektet;
 - Arbetstid 30 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster).
 - Lokaler för Digidelcenter inom bibliotekets befintliga lokaler.
 - Lokaler för möten och arrangemang om digitala frågor (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset). Både för allmänheten och bibliotekspersonal.

Beslutet skickas till:

. Kultur- och fritidschef

. Biblioteks- och kulturskolechef _____



Ks § 242

Dnr 00226/2024

088

Medfinansiering – Projekt
Mer läsning: Läsning och
gemenskap för ungdomars
röster

Arvidsjaur kommunbibliotek söker bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Mer läsning”. Projektet omfattar tidsperioden 2024-12-15 till 2025-12-31, med möjlighet att söka projektbidrag för ytterligare två år.

Målgruppen är ungdomar i årskurs 6 t.o.m. gymnasiet. Det har uppmärksammats att ungdomars läsförmåga, ordförståelse och läsintresse har försämrats och därför är syftet med projektet att:

- öka intresset för läsning bland ungdomar
- uppmuntra samarbete mellan ungdomar genom gemensamma aktiviteter, samt samarbete mellan olika aktörer
- skapa en plattform där ungdomar kan vara i en inspirerande och lärorik läsmiljö där de kan uttrycka sina åsikter och idéer
- främja förståelsen för demokrati och värderingar som delaktighet och yttrandefrihet.

Totalt ansöker Arvidsjaur kommunbibliotek om ett bidrag från Statens Kulturråd 585 tkr.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:
Arbetstid 35 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Biblioteks- och kulturskolechef Kristina Sandström har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun går in med följande insats i projektet;
 - Arbetstid 35 % av heltid (ingår i befintliga tjänster)
 - Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Beslutet skickas till:

- . Kultur- och fritidschef
- . Biblioteks- och kulturskolechef

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
KfnB 2024-10-24
Tjänsteskrivelse – Biblioteks- och kulturskolechef

Utdragsbestyrkande



Ks § 243

Dnr 00217/2024

051

Taxa för liftkort vid
Prästberget

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 92 att anta taxa för liftkort vid Prästberget. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 §32 att Taxa för liftkort vid Prästberget ska ses över.

Taxan har reviderats. Kultur- och fritidschef har inkommit med tjänsteskrivelse.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 92 att kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för liftkort vid Prästberget, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Yrkande under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Tillägg – taxa för liftkort antas ”och börjar gälla från 1 januari 2025”.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Taxa för liftkort vid Prästberget antas och börjar gälla 1 januari 2025.

Beslutet skickas till:
. Kultur-och fritidschef
. Medborgarservice

Lifkortspriser för Prästberget från och med 2025-01-01

Kvällskort junior / senior	Dagkort junior / senior	Säsongskort junior / senior	Säsongskort Familj (november – april)
140 kr / 160 kr	160 kr / 190 kr	1 300 kr / 1 700 kr	1 v + 1 u = 1 800 kr 2 v + 2 u = 2 800 kr Extra u/b = 600 kr

*V = vuxen, u = ungdom/barn, extra u/b = extra ungdom/barn.

* Notera att några av skidanläggningarna drivs av privata aktörer som även har restaurang och andra faciliteter.

Samtliga anläggningar har att barn 0–6 år med hjälm åker gratis tillsammans med målsman



Ks § 244

Dnr 00218/2024

051

Taxa för Centrumbadet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 91 anta taxa för Centrumbadet. Kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, till dess att kommunfullmäktige beslutar annat.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 §33 att Taxa för Centrumbadet ska ses över.

Taxan har reviderats. Kultur- och fritidschef har inkommit med tjänsteskrivelse där förslag till beslut är Centrumbadets taxa justeras enligt bilaga 1.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21 § 91 att kommunstyrelsen får delegation att fortsättningsvis besluta om taxa för Centrumbadet, tills dess att kommunfullmäktige beslutar annat. Delegationen tillförs kommunstyrelsens reglemente.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har 2024-10-24 upprättat förslag till beslut.

Yrkande under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Avslag till kultur, och fritids- och näringslivsutskottets förslag med följande yrkande: Nuvarande taxa kvarstår tills dess att ny simhall öppnar.

Marcus Lundberg (s)

Bifall till kultur, fritids- och näringslivsutskottets förslag med följande tillägg: Att den nya taxan gäller från 1 januari 2025.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på Martin Nilssons yrkande och förklarar att kommunstyrelsen avslagit detsamma.

Ordförande ställer sedan proposition på Marcus Lundbergs tilläggsyrkande och förklarar att kommunstyrelsen har beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga ./ 1. Taxa för Centrumbadet antas och börjar gälla från 1 januari 2025.

Beslutet skickas till:
. Kultur-och fritidschef
. Centrumbadet

Justerandes sign

Beslutsunderlag
KfnB 2024-10-24
Tjänsteskrivelse – Kultur- och fritidschef
KfnD 2024-09-26 § 33

Utdragsbestyrkande

Taxa för Centrumbadet från och med 2025-01-01

Dagkort Barn & ungdom	Dagkort Vuxna	Terminskort familj	Terminskort en person	Årskort enskild	Årskort familj
40 kr	50 kr	1 000 kr	600 kr	1 200 kr	1 v + 1 u/b = 1 500 kr 2 v + 2 u/b = 2 100 kr Extra u/b + 300 kr

Gratis för barn 0–4 år i sällskap med badande och betalande målsmans sällskap.

- * Arvidsjaur erbjuder idag även ett förmånligt badkort till barn och ungdomar under skolloven: Höst-, sport- och påsklovkort för 100 kr samt ett jullovskort för 200 kr.
- * V = vuxen, * U= ungdom/barn



Ks § 245

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i allmänna utskottet kommunstyrelsen

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsens allmänna utskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i allmänna utskottet efter Lars Forsgren.

Nominering

Göte Renberg (s)
Agneta Starefeldt (s).

Proposition

Ordföranden ställer Agneta Starefeldt nominering under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Agneta Starefeldt (s) utses som ordinarie ledamot i allmänna utskottet.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Löner

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 246

Dnr 00112/2024

102

Val av ordförande i
allmänna utskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsens allmänna utskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordförande i allmänna utskottet efter Lars Forsgren.

Nominering

Göte Renberg (s)

Marcus Lundberg (s).

Proposition

Ordföranden ställer Göte Renbergs nominering under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Marcus Lundberg (s) utses som ordförande i kommunstyrelsens allmänna utskott.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Marcus Lundberg
- . Löner

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 247

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet efter Lars Forsgren.

Nominering

Agneta Starefeldt (s)

Anders Thornell (s).

Proposition

Ordföranden ställer Agneta Starefeldts nominering under proposition varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anders Thornell (s) utses som ordinarie ledamot i kultur, fritids- och näringslivsutskottet.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Anders Thornell
- . Löner

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 248

Dnr 00112/2024

102

Val av vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som vice ordförande i kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet efter Lars Forsgren.

Nominering

Agneta Starefeldt (s)

Anders Thornell (s).

Martin Nilsson (c)

Bjarne Hald (c).

Proposition

Eftersom omröstning avser personalval sker sluten omröstning. Efter det att rösterna räknats har 7 röster avgivits för Anders Thornell och 3 röster på Bjarne Hald. 1 (en) är blank röst.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anders Thornell (s) utses som vice ordförande i kultur, fritids- och näringslivsutskottet.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Anders Thornell
- . Löner

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 249

Dnr 00112/2024

102

Val av ordinarie ledamot i
hälso- och trygghetsrådet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i hälso- och trygghetsrådet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i hälso- och trygghetsrådet efter Lars Forsgren.

Yrkanden under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Yrkande: Bordläggning

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts frågar först ordförande om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen har beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs till kommunstyrelsens sammanträde 2025-02-11.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 250

Dnr 00112/2024

102

Val av ordförande i hälso-
och trygghetsrådet

Lars Forsgren (s) har beviljats begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordförande i hälso- och trygghetsrådet efter Lars Forsgren.

Yrkanden under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Yrkande: Bordläggning.

Proposition

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts frågar först ordförande om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen har beslutat att bordlägga ärendet för att återupptas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs till nästa kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande



Ks § 251

Dnr 00254/2024

019

Initiering av ärende –
Utredning angående hur
Arvidsjaur kommun kan
bereda
arbetsträningsplatser och
praktikplatser

Ledamot Agneta Starefeldt (s) väcker på sittande sammanträde följande ärende;

Att utreda hur Arvidsjaur kommun kan bereda arbetsträningsplatser, praktikplatsen och bereda subventionerade anställningar för personer med psykisk ohälsa,

- NPF-diagnoser
- personer med försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd
- andra personer i behov av arbetsutredande insatser

att identifiera de personer som finns inom målgrupperna och i samverkan med andra myndigheter och organisationer stödja personen att bryta sin isolering och kommer till en stimulerande sysselsättning och egen försörjning

- att verka för att målgruppen kommer till utbildning och/eller arbete med eller utan subventionerad anställning
- att stödja målgruppen i kontakten med myndigheter och arbetsgivare
- att följa upp, utvärdera insatserna och finnas tillgänglig för löpande stöd för målgruppen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchef får i uppdrag ta fram vad kommunen kan göra inom ramen för uppdraget och vilka ekonomiska resurser som behövs för att genomföra uppdraget.

Beslutet skickas till:
. Kommunchef



Ks § 252

Dnr 00246/2024

021

Ansökan om dispens
gällande undantag från
11-timmarsregeln för
personliga assistenter

Ansökan om dispens gällande undantag från 11-timmarsregeln för personliga assistenter

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Undantag ges i vissa fall. Arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i kollektivavtalet innan dispens kan ges. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och kräver sådan förläggning.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila regleras i Allmänna bestämmelser, bilaga J. Möjligheten att göra undantag är begränsad och kan bara bli aktuell i verksamheter som har uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter dessutom att det inte är möjligt att klara bemanningen på annat sätt. För att skydda medarbetare som får förkortad dygnsvila införs regler om hur kompenserande vila ska förläggas.

Beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommun, region eller kommunalt företag. MBL-förhandling inklusive riskbedömning ska genomföras innan en begäran om dispens.

Dispensansökan och risk- och konsekvensanalys avseende 11-timmarsregeln för personliga assistenter kommer att ske och MBL § 11 kommer att genomföras med Kommunal lokalt.

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att erforderliga förhandlingar genomförs, överlämna ansökan om dispens för undantag av 11-timmarsregeln för personliga assistenter till centrala parters arbetstidsnämnd.

Beslutet skickas till;
. HR-chef
. Övriga berörda

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Socialchef

Utdragsbestyrkande



Ks § 253

Dnr 00216/2023

779

Uppförande av
kriminalvårdsanstalt
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll:

”Jag föreslår att Arvidsjaur kommun ansöker hos vederbörliga myndigheter att ta uppöra en kriminalvårdsanstalt i Arvidsjaur kommun. Vad jag kan förstå, så skulle kostnaderna för detta hamna hos staten.

Fördelarna skulle vara många, bland annat många nya arbetstillfällen. både under uppörandet och sedan all personal som krävs till anstalten. Ökad inflyttning till samhället. Större behov av t.ex. barnomsorg och annan samhällsservice. Även där skulle arbetstillfällena bli fler. Ökade skatteintäkter.

Det finns säkert många fler fördelar och, skulle jag gissa, även någon nackdel, men jag skulle tro att fördelarna överväger. Närheten till flygplatsen är nog ett viktigt argument för att få en sådan etablering”.

Kommunfullmäktige har 2023-10-31 § 99 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I dagsläget avstår Arvidsjaur kommun från att ansöka om en lokal kriminalvårdsanstalt. Om Kriminalvården visar intresse så lyfts frågan på nytt.



Ks § 254

Dnr 00248/2022

212

Översikts- och tillväxtplan Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen vägleder och ger stöd i beslut om en hållbar användning av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Allmänna intressen ska tillgodoses.

Arvidsjaur kommun har valt att slå ihop översiktsplanen och tillväxtplanen till ett enda dokument för att få ett gemensamt och samstämmigt styrdokument.

Syftet med översiktsplanarbetet är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen. Planen ska fungera som stöd både för kommunens egna intentioner och för kommunens handlingsberedskap för oförutsedda initiativ. Målsättningen är att denna plan ska bli det strategiska dokument som kan bidra till en långsiktigt hållbar tillväxt och en positiv befolkningsutveckling.

Förslaget utgör en revidering av den översikts- och tillväxtplan som antogs under hösten 2020

Om planförslaget efter granskningen ändras väsentligt ska kommunen ställa ut förslaget på nytt. Kommunen har gjort bedömningen att ingen ny granskning är nödvändig innan antagandet.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om antagande av översiktsplanen.

Kommunen har antagit ett tillägg till översiktsplanen, ”Vindkraftsutredning för Arvidsjaur kommun”. Vindkraftsplanen vann laga kraft 2013-03-20 och avses fortsätta gälla.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktig

1. Översikts- och tillväxtplan 2025–2027 antas.



Ks § 255

Dnr 00071/2024

009

Motion

– Anpassning av
sammanträdesdagar mellan
Arvidsjaur kommun-
fullmäktige och region-
fullmäktige

Fullmäktigeledamoten Lars Ralph (m) har 2024-02-29 inlämnat följande motion:

Fem av kommunfullmäktiges ledamöter ingår även i regionfullmäktige, flera även i kommunstyrelsen. Det ligger i kommunens intresse att de kan delta både i kommunens sammanträden och i regionfullmäktige.

Arvidsjaur kommunstyrelse och kommunfullmäktige sammanträder ju numera vanligen på tisdagar, medan regionen även den oftast möts på tisdagar för förberedande partigruppsmöten, på onsdagar för fullmäktige och för utbildningsdagar på torsdagar.

Ledamöterna skall kunna representera sina väljare i både primär- och sekundärkommunen och dessutom förskonas från antydd kritik för att de inte deltar i den ena eller andra församlingens möten.

Jag föreslår

att Arvidsjaur kommunstyrelse och kommunfullmäktige möts på måndagar åtminstone från och år 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-23 § 36 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med följande motivering;

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.



Ks § 256

Dnr 00199/2024

006

Sammanträdesplan 2025
- Kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen och
kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott år 2025.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Yrkande under sammanträde

Marcus Lundberg (s)

Tillägg: antas med tillägget att myndighetsnämndens sammanträdesdagar tillförs i sammanträdesplanen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yttrande varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till sammanträdesplan för år 2025 antas med tillägget att myndighetsnämndens sammanträde tillförs dokumentet.
2. De tillfällen då sammanträden inträffar på samma dag, så förläggs ett sammanträde på förmiddagen och ett på eftermiddagen.

Förslag till sammanträdesplan 2025

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
1 O	1 L	1 L	1 T	1 T	1 S
2 T	2 S	2 S	2 O	2 F Lov	2 M
3 F	3 M	3 M	3 T Lov	3 L	3 T Ks (budget)
4 L	4 T Budgetkickoff	4 T Au	4 F	4 S	4 O
5 S	5 O	5 O Gfu, AKAB	5 L Lov	5 M	5 T
6 M	6 T	6 T Kfn, Su	6 S Lov	6 T Ks	6 F
7 T	7 F	7 F	7 M Lov	7 O Au (budget)	7 L
8 O	8 L	8 L	8 T Au	8 T	8 S
9 T	9 S	9 S	9 O Gfu	9 F	9 M
10 F	10 M	10 M	10 T Kfn, Su	10 L	10 T
11 L	11 T Ks	11 T	11 F	11 S	11 O
12 S	12 O	12 O	12 L	12 M	12 T
13 M	13 T	13 T	13 S	13 T	13 F
14 T	14 F	14 F	14 M Lov	14 O	14 L
15 O AKAB	15 L	15 L	15 T Lov	15 T Kfn, Su	15 S
16 T	16 S	16 S	16 O Lov	16 F	16 M
17 F	17 M	17 M	17 T Lov	17 L	17 T
18 L	18 T	18 T	18 F Påsk	18 S	18 O Kf (budget)
19 S	19 O	19 O	19 L Påsk	19 M	19 T
20 M	20 T	20 T	20 S Påsk	20 T	20 F Midsommar
21 T Au	21 F	21 F	21 M Påsk	21 O Gfu, AKAB	21 L Midsommar
22 O Gfu	22 L	22 L	22 T	22 T	22 S Midsommar
23 T Kfn, Su	23 S	23 S	23 O	23 F	23 M
24 F	24 M	24 M	24 T	24 L	24 T
25 L	25 T Kf	25 T Ks (bokslut)	25 F	25 S	25 O
26 S	26 O	26 O	26 L	26 M	26 T Su
27 M	27 T	27 T	27 S	27 T	27 F
28 T	28 F	28 F	28 M	28 O	28 L
29 O		29 L	29 T Kf (bokslut)	29 T	29 S
30 T		30 S	30 O	30 F Lov	30 M
31 F		31 M		31 L	

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
1 T	1 F	1 M	1 O	1 L	1 M
2 O	2 L	2 T Gfu	2 T	2 S	2 T Kf
3 T	3 S	3 O	3 F	3 M	3 O
4 F	4 M	4 T	4 L	4 T Au (internbudget)	4 T Su
5 L	5 T	5 F	5 S	5 O	5 F
6 S	6 O	6 L	6 M	6 T	6 L
7 M	7 T	7 S	7 T	7 F	7 S
8 T	8 F	8 M	8 O	8 L	8 M
9 O	9 L	9 T	9 T	9 S	9 T Au
10 T	10 S	10 O	10 F	10 M	10 O
11 F	11 M	11 T	11 L	11 T	11 T
12 L	12 T	12 F	12 S	12 O AKAB	12 F
13 S	13 O	13 L	13 M	13 T	13 L
14 M	14 T	14 S	14 T Ks (delårs)	14 F	14 S
15 T	15 F	15 M	15 O AKAB	15 L	15 M
16 O	16 L	16 T Ks	16 T	16 S	16 T
17 T	17 S	17 O	17 F	17 M	17 O
18 F	18 M	18 T	18 L	18 T Ks (internbudget)	18 T
19 L	19 T	19 F	19 S	19 O	19 F
20 S	20 O	20 L	20 M	20 T	20 L
21 M	21 T	21 S	21 T	21 F	21 S
22 T	22 F	22 M	22 O Gfu	22 L	22 M
23 O	23 L	23 T Au	23 T Kfn, Su	23 S	23 T
24 T	24 S	24 O AKAB	24 F	24 M	24 O
25 F	25 M	25 T Kfn, Su	25 L	25 T	25 T
26 L	26 T Au	26 F	26 S	26 O	26 F
27 S	27 O	27 L	27 M	27 T	27 L
28 M	28 T Kfn, Su	28 S	28 T Kf (delårs)	28 F	28 S
29 T	29 F	29 M	29 O	29 L	29 M
30 O	30 L	30 T Gfu	30 T	30 S	30 T
31 T	31 S		31 F		31 O



Ks § 257

Dnr 00216/2024

051

Översyn - Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 106 att anta Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar.

Kommunstyrelsens kultur, fritids- och näringslivsutskott beslutade 2024-09-26 § 31 att Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar ska ses över.

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt har inkommit med en tjänsteskrivelse.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet har 2024-10-24 upprättat förslag till beslut.

Yrkanden under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Tillägg: Bifall till upprättat förslag med följande ändring, sida 4 under rubriken "Rubriken för bokning av lokaler" 5:e stycket. "...att bokning av lokal ej kan bokas längre än 12 månader"

Proposition

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs tilläggsyrkande varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer med avgifter för tillfälliga uthyrningar av Arvidsjaur kommuns lokaler och anläggningar antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-30 § 106 upphör att gälla.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

KfnB 2024-10-24

Tjänsteskrivelse – Kultur- och fritidschef

KfnD 2024-09-26 § 31

Utdragsbestyrkande



Ks § 258

Dnr 00244/2024

045

Ram för nyupplåning 2025
samt omsättning av lån

I budget för 2025 är det beslutat om en investeringsnivå på 91,7 mnkr, varav 45 mnkr är budgeterat för sport- och simhallsprojektet. Under 2024 har det upptagits lån med totalt 40 mnkr av den beslutade ramen om 100 mnkr. Totalt har i projekt sport- och simhall upparbetats 216,9 mnkr.

För 2025 är kostnaden enligt betalplan, ca 30,9 mnkr. Behov av nyupplåning för sport- och simhallsprojektet är därmed bedömd till maximalt 40 mnkr för 2025.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2025 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2025, med totalt 40 mnkr.
2. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2025 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2025.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse – Kommunchef



Ks § 259

Dnr 00037/2024

101

Socialchefens rapport till
kommunstyrelsen

Socialchef Peter Öhman lämnar följande information;

Allmänt

- Nya socialtjänstlagen (SoL) – Arbetet pågår inom berörda områden.
- Budget-25. Internbudget lagd, personal samt verksamhetsbudget är pågående.
- Revisionsgranskning gällande samverkan inom hemsjukvården samt processen kring utskrivningsklara. Det genomgående resultatet visar på en bristande samsyn och tolkning av det skatteväxlade hemsjukvårdsavtalet, bristande informationsöverföring i processen gällande utskrivningsklara från sjukhus samt bristande struktur för samverkan gällande utvecklingsfrågor.

ÄO (Äldreomsorgen)

- Överskott av SÄBO platser
- Ny ÄO organisation är klar
- Besiktning av Ringelsta sker denna vecka
- Differentiering av arbetsuppgifter pågår

IFO (Individ och familjeomsorgen)

- Något lugnare.

ASO (Avdelning för Stöd och Omsorg)

- Tjänster tillsatta.

HSE (Hälso- och Sjukvårdsenheten)

- Sjukskötersketjänster ute.



Ks § 260

Dnr 00038/2024

101

Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen

Skolchef Peter Andersson lämnar följande information;

Ekonomi

Ytterst svårt att säga något om eventuella förändring i förhållande tidigare redovisad prognos eftersom budget och prognos genomförs denna vecka. Ser vi sammanfattande till grundskolans utfall så följer det i stort utfallet för 2023 vilket i slutet gav ett positivt resultat om ca.2 milj. Gymnasieskolan ser fortfarande en negativ prognos framför sig, den är fortfarande osäker varvid BoP:n avvaktas innan det går att vara mer specifik.

Förskola

Hittills i höst har verksamheten flutit på relativt lugnt. På Fortbildningsdagen den 28 oktober arbetade personalen med ett par moduler i Skolverkets utbildningsmaterial om Språkutveckling och matematik.

Verksamheten har haft ovanligt mycket frånvaro bland både personal och barn på grund av både förkylningar och magsjukor.

Förskolans stora utmaning framledes är anpassning av organisationen utifrån ett minskat födelsetal i kommunen och därmed minskad budget.

Omsorgen på obekvämlig tid är under utredning både vad gäller öppettider och placering av verksamheten i förskolans lokaler.

Grundskola

Tallbackaskolan

I början av augusti hade vi en magsjukeperiod nu har den lagt sig vilket har gjort att vi har lite frånvaro både vad gäller elever och personal.

Pedagogerna och eleverna upplever att lugn på skolan, vilket framgår av trygghetsenkäten och den dialog som facket har gjort med pedagogerna.

Under oktober månad har vi genomfört Trivseldagar för att våra förskoleklass elever ska lära känna de övriga eleverna samt att vi bygger relationer mellan alla årskurser. Under denna vecka startar vi upp ett läsprogram "Läspepp", som pågår 47-48. Förskoleklass har färdigställt Bornholm och samplanerat med elevhälsan de insatser som ska göras utifrån "Läsa-, skriva-, räkna garantin. Föräldraråd har genomförts, en av punkterna på dagordning var mobilfriskola. Vårdnadshavarnas upplevelse av mobilfriskolan är enbart positivt och för vår del som arbetar på skolan upplever vi ett lugn. Pedagogerna har startat upp utvecklingssamtal.



Ks § 260, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Ringelskolan

Från v. 43 och framåt har vi varit drabbade av sjukfrånvaro i personalgruppen. Tack vare att vi fått förstärkning på personalfronten klarar vi frånvaron även om det innebär en del pusslande. Vi har genomfört trygghetsenkäten för ht och resultatet är bättre än föregående höst, både gällande elevernas upplevelse av trygghet samt att det finns vuxna i skolan som de kan vända sig till. Tidigare har vi inte återrapporterat enkätresultaten till eleverna vilket varit en brist men fr.o.m. i höst redovisas en del av enkätsvaren (på skolenhetsnivå) i respektive klass och uppföljande diskussioner hålls i klasserna. På så vis får eleverna större möjlighet att ha inverkan på hur vi ska jobba vidare i det viktiga arbetet med trygghet och studiero. Vi har screenat samtliga elever i läsförståelse innan vi påbörjat ett längre läsprojekt som ska syfta till mer läslust och ökad läsförståelse. Läsprojektet sker i samarbete med biblioteket som hjälpt oss med boklådor i olika genre och som cirkulerar i klasserna. Även i matematik har screeningar genomförts under hösten. Dessa är, förutom ett utgångsvärde i vår strävan efter bättre matematikresultat, ett sätt att ringa in elever som behöver mer stöd i undervisningen.

Parkskolan

Under hösten har 6 nya elever flyttat in. Detta har påverkat skolan både positivt och negativt. Personalgruppen är liten och lärarna behöver planera utifrån elevernas modersmål. Personalförstärkning har skett på raster och på praktiska lektioner som ex. slöjd och idrott, då en del elever upplever att de inte är trygga under dessa aktiviteter.

Mellanstadiet har arbetat med ett läsprojekt som gett gott resultat.

Skolan har deltagit i bärenshus aktivitetsdag vilket var uppskattat både av elever och personal.

Byns projektgrupp har tidigare frågan om man kan/får stödja med material för, främst, utelek. Därav har skolans personal tömt skolans uteförråd på skräp och projektgruppen har fyllt det med material som passar elevernas ute aktiviteter.



Ks § 260, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Fridhemsskolan

Fridhemsskolan har under hösten drabbats hårt av sjukdomar och sjukskrivningar bland personalen. Det har inneburit ett hårt tryck på administrationen att hitta lösningar för att kunna upprätthålla undervisningen och andra arbetsuppgifter. Därutöver har skolan från hösten fått det administrativa uppdraget att hjälpa till med Parkskolans administration.

I början av terminen har skolan kunnat lösa bortfall av personal med timvikarier men tyvärr har dessa personer fått andra jobb allt eftersom terminen fortskridit. Skolledningen har försökt att rekrytera mer personal men tyvärr inte lyckats. Detta innebär att vi måste lösa personalbristen internt vilket enbart kan ses som en kortsiktig lösning. Även rektor har fått en högre arbetsbelastning när biträdande rektor blivit sjukskriven samt att rektor får fortsätta hjälpa specialpedagoger med sina uppdrag, inkluderande många elevärenden. Det innebär att rektor får prioritera bort andra uppgifter eller att det tar längre tid att färdigställa.

Nu pågår ett arbete att följa upp klasskonferenserna som är genomförda innan höstlovet för att se om det behövs insatser kring eleverna. Nytt för detta läsår är att vi genomför DLS- screeningar både i årskurs 7 och 8. Vi studerar elevernas läshastighet, läsförståelse, ordförståelse och stavning. I årskurs 8 handlar om att följa upp de insatser som har gjorts kring läsningen och begreppsförståelse och har de gett effekt. I årskurs 7 handlar det att titta på resultaten på gruppnivå men även på individnivå om det är någon elev vi behöver titta lite närmare kring angående läs- och skrivutredning. Rektor ser att fler elever i årskurs 7 har lite högre frånvaro än övriga årskurser vilket nu följs upp. Rektor hoppas att det skolsocialteamet kan hjälpa till med elever som har mycket hög frånvaro eller ingen närvaro alls.

Anpassad grundskola

Ringelskolan

Förutom att en del schemaändringar behövs genomföras förflyter verksamheten bra.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig information

Utdragsbestyrkande



*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Ks § 260, forts.

Fridhemsskolan

Rektor upplever att rutinerna inom anpassad skolan har börjat sätt sig. Flertalet av personalen är nya inför terminen vilket har tagit en tid att jobba sig samman. Det finns en stor oro redan nu av rektor att inför nästa läsår gällande bemanning. Det är otroligt svårt att rekrytera utbildade lärare till anpassad skola eftersom kompetenskraven är högre än övriga lärare. Vi har väldigt svårt att ge eleverna rätt förutsättningar när vi inte kan rekrytera utbildad personal? Vi ser en risk att elever som behöver mest utbildad personal och stöd inte får det i den utsträckning som de behöver.

Gymnasieskolan/Vux

Innan höstlovet genomfördes klasskonferenser för samtliga klasser år 1–4 enligt plan. Sammanfattningsvis har vi färre elevärenden än föregående år, men de ärenden som lyfts är komplexa. Vid avstämning av screeningresultat för nya elever ser vi att årets ettor ligger markant lägre i läs- och ordförståelse än föregående läsår, och detta påverkar sannolikt inläringen i samtliga ämnen. Vi ser även att många elever kämpar med matematiken redan från start. Höstterminens klasskonferenser har trots detta haft ett förbättrat konstruktivt fokus på grupp/undervisningen, vilket gläder skolledning och elevhälsoteam som arbetat med att förtydliga rutinen för klasskonferens. En framåtsyftande utvärdering genomförs just nu i kollegiet för att ytterligare förbättra upplägget. Efter avslutade klasskonferenser erbjuds utvecklingssamtal för samtliga elever vid gymnasieskolan, vilket innebär bråda dagar för våra supermentorer, som har upp till 80 elever + vh att informera och samtala med kring elevens utveckling, mål och resultat/studiesituation.

Sandbackaskolan arbetar fortsatt med arbetsmiljö och förtydligande av interna rutiner och ansvarsfördelning inom kollegiet, vilket också var temat för a-dagarna v 44. Vi välkomnade även (transport) yrkeslärarkonferens under dessa dagar. Yrkeslärarkonferensen arrangerades av TYA, Transportfackens Yrkes och Arbetsmiljönämnd, som trivdes i Arvidsjaur och lämnar goda omdömen på värdskapet samtidigt som de lovordar vår mycket populära transportutbildning.



*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

Ks § 260, forts.

Sandbackaskolan budgetavvikelse om drygt 2 miljoners underskott mot budget redovisas i separat tjänsteskrivelse. Rekrytering av yrkeslärare transport, specialpedagog/speciallärare och flygtekniklärare pågår under november månad och vi har jämförelsevis många prehab/rehabärenden aktiva. Skolledningen upplever fortsatt hög arbetsbelastning över hela organisationen. Framförallt utmaningar kring IM/ANP där vi trots hög lärartäthet och god bemanning med stödpersonal fått tilldela ytterligare resurser för att trygga skolmiljön och tillgodose pedagogiska och sociala stödbehov.

Inför stundande gymnasieval har vi tillryggalagt öppet hus-aktiviteter x2 i egen regi samt deltagit i gymnasiemässan på Älvåkra i Älsvbyn. Vecka 45 besökte vi Malås gymnasiemässa för att locka Malå-elever, men som vanligt lyfte flertalet vårdnadshavare önskan om busslinje som möjliggör dagspendling. Torsdag v 46 tar SYV med våra elever (i huvudsak år 2) på studiebesök till Luleå Tekniska Universitet som står för resekostnaden i syfte att locka fler till eftergymnasial utbildning, ett initiativ som vi välkomnar och stödjer.

Övrigt

Det skolsociala teamet fram tills dags datum

- Skolsociala teamet har upprättat en struktur med veckovisa möten, där nya elevärenden tidigt ska lyftas in från EHT till skolsociala teamet. Elevärenden presenteras och fördelas till ärendehandläggare inom teamet. Teamet har även initierat ett samarbete med primärvården (hälsocentralen) och IFO, där IFO deltar på de skolsociala teamträffar.
- SST har tagit fram en gemensam ärendegång i 7 steg där teamet vävt in ett kartläggningsformulär som förtydligar aktuell problembild i skolan, hemmet eller fritid samt svarar på frågorna; vad skolfrånvaron eller anledningen till att inte vilja gå i skolan beror på, både ur vårdnadshavarens och elevens/barnets perspektiv. Vidare finns i arbetsgången dokument för uppföljning av samtal som kvalitetssäkring i elevarbetet där eleven får beskriva om den känner sig lyssnad på och förstådd. Arbetsgången är ett levande dokument som uppdateras då nya behov uppstår och ska vara ett stöd i arbetet med elev och vårdnadshavare.



Ks § 260, forts.

*Skolchefens rapport till
kommunstyrelsen*

- Teamet har påbörjat att aktivt jobba med elever som har problematisk skolfrånvaro och även ärenden där stöd ges till elev och vårdnadshavare för att förebygga skolfrånvaro pga. dåligt mående.
- Skolsociala teamet Identifierar gemensamma förbättringsarbeten inom skolan och lyfter fram dessa.
- Arbete är gjort kring sekretessfrågor och kvalitetsärkring i varje enskilt elevärende, tex, behöver sekretessen vara lyft inför varje skolsocial teamträff, men även vissa andra möten, för att SST tillsammans med bl.a. IFO och primärvården ska kunna stödja barn/unga och vårdnadshavare i elevärenden inom ramen för att förebyggande och handlägga problematisk skolfrånvaro. Gemensam samtyckesblankett är upprättad tillsammans med skolan, IFO och primärvården.
- Skolrobot AV 1 har erbjudits som hjälpmedel i enskilt elevärende, den möjliggör att eleven kan delta i lektionen eller annan aktivitet från hemmet eller annan plats.
- Vid utvärdering av Skolsociala teamet november 2024 upplever SST att vi har hunnit en god bit på väg och står på en bra grund med fungerande samarbeten.
- Skolsociala teamet planerar att starta ett forum/utbildning för vårdnadshavare till barn med problematisk skolfrånvaro eller riskerar att hamna i den situationen. SST har identifierat att vårdnadshavare till dessa barn/elever ofta är utmattade och känner ibland ensamhet och skuld över situationen. Om vårdnadshavare får gott stöd, orkar de själva vara en stödjande förälder/vårdnadshavare.
- Presentation av skolsociala teamet och hur man jobbar i elevärenden har gjorts på Ringel- och Fridhemskolan.
- Det skolsociala teamet har för närvarande valts att prioritera elever vid Fridhemsskolan i det åtgärdande arbetet då utmaningarna för närvarande är störst där. Ett samarbete med Sandbackaskolan är initierat genom att teamet förstärks med personal där ifrån. Bortsett från det åtgärdande arbetet finns det även ett förebyggande arbete som idag får stå tillbaka något och det arbetet avses att inkludera hela skolans verksamhetsområde och så långt det är möjligt även förskolan.



Ks § 261

Dnr 00002/2024

101

Kommunchefens rapport

Kommunchef Lena Ruth lämnar följande information;

Näringsliv

Vi har sökt projektmedel från Socialfonden avseende uppdragsutbildning vård- och omsorg samt transport, Region Norr- resp. Västerbotten har tagit beslut om medfinansiering, Socialfonden tar beslut i december. Förberedelser inför Näringslivsgalan 16 november är i full gång. Det är fullbokat i år. 51 nystartade företag så här långt varav 18 AB. En konkurs så här långt, finns dock fler orosmoln.

Samhällsbyggnad

Bra med sökanden till senaste Miljöinspektörstjänsten, men ingenting är klart förrän anställningsavtal är tecknat.
R10 konferens för miljö- och bygg i Arvidsjaur nu i veckan torsdag-fredag. Miljö och bygglovsnämnden kommer till nästa möte få rundvandring nya bad- och sporthallsbygget.
Mkt utlämningar av allmänna handlingar samt efterfrågan från närliggande kommuner vad olika verksamheter hos oss kostar.
Ny miljöhandläggare under introduktion, det går bra.

Räddningstjänsten

Spontanansökan har gett två nya deltidsbrandmän. Räddningstjänsten i Glommersträsk är övertaligt, vilket är positivt.
Storövning tillsammans med ICEmakers på gång.
Frågan om räddningstjänsten ska åka på hjärtstopp har diskuterats med Regionen. IVP-avtalet och transport i terräng är nu påskrivet av båda parter och träder i kraft 1/12, innan dess ska Regionen lokalt hålla utbildning för räddningstjänsten.

Kultur- och fritid

Förhandling med K4 ang. preparering av skidspåren på Rymmatstadion fortgår.
Katarina och Bjarne ska göra en Stallutredning, om framtida föreningsbidrag. Omvärldspaning ska göras för att undersöka hur andra kommuner stöttar denna typ av verksamheter.
Samisk förvaltning – summan från Sametinget har varit detsamma år från år, vilket påverkar kostnader för verksamheten. Förslag till att omorganisera verksamheten och gå från en 100 % samisk koordinator till 75%.



Ks § 261 forts.

Kommunchefens rapport

Stödverksamheter

Budgetkick-off den 4 februari 2025 vad vill vi att temat ska innehålla?
Förslag; Genomgång av Kolada. Statistiska jämförelser.
Omvärldsspaning. Befolkningsstatistik. FM-logg får presentera sina planer.
Team: Hur stimulera inflyttning?

Friskvårdsdagarna rullar på i november och i början av december
Lönekartläggning kommer att genomföras under v.47
Löneöversyn 2025 påbörjas i slutet av november/början av december
Chefsutbildning december planeras av HR-enheten
Ny MBL-utbildning kommer under 2025 på förekommen anledning (lösning av tvist)

Skidspår vid Prästberget

Ansökan till Allmänna arvsfonden för etapp 1 skickades in i juni. Man har fått begäran om kompletteringar men inget stort. Väntar nu på beslut. Handläggningstid på 6 månader och nästa beslutsdatum är 4 december så hoppas på besked då. Etapp 1 handlar om spår som även kan nyttjas under barmarksperioden med tillhörande belysning.
När området är tillräckligt bra för att kunna pista spåren så flyttar vi över vår budget för pistning till detta område istället för Rymmarstadion. Man bör vara medveten om att vår pistmaskin är gjord för att pista slalombackar och inte kan ge bästa möjliga skidspår. Men vi kan göra OK skidspår.
Britta och Mattias har ställt några frågor till länsstyrelsen om vattendomen och fått svar. Om snölagringsprojektet genomförs och IFK Arvidsjaur skidor kopplar in sin anläggning på kommunens anläggning och nyttjar kommunens vattendom så är båda aktörerna ansvariga för att följa vattendomen.



Ks § 261 forts.

Kommunchefens rapport

Om vi hanterar IFK Arvidsjaur skidor på samma sätt som vi hanterar Alpina:

- IFK Arvidsjaur skidor får spruta snö efter årsskiftet under förutsättning att de följer vattendomen och våra instruktioner.
- om Alpina när de sprutar snö har sönder något på vår anläggning så är det kommunen problem dvs. om IFK Arvidsjaur skidor har sönder något på vår anläggning så är det kommunens problem
- om IFK Arvidsjaur skidor har sönder något på sin del av anläggningen så är det deras problem
- för kommunen kommer detta innebära en utökad kostnad för elförbrukning (för snösprutningen för snölagring) och arbetskostnad för support till föreningen vid snösprutningen och övervakning av anläggningen för att se till att vattendomen följs.



Ks § 262

Dnr 00003/2024

101

Rapport från
kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg informerar om följande;

- Inlämnat remiss gällande Nätt och jämnt. Arvidsjaur kommun är även en del av remissvaret från Norrbottens kommuner och SmåKom.
- Tillgänglig på kommunhuset i huvudsak tisdagar och torsdagar. Övriga dagar är situationsanpassad till att börja med. En del arbetsuppgifter delas upp vad gäller representation i olika organ och samverkan.
- Ordförande för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har varit på besök där Arvidsjaur kommun framförde vikten av investeringsstöd (1, 76 – pengarna).
- Möte tillsammans med Försvarsmakten gällande vindkraft.
- Norsjö kommun har varit på verksamhetsbesök och representanter från sociala verksamheterna deltog.

Justerandes sign.

Beslutsunderlag
Muntlig information

Utdragsbestyrkande



VD-rapport -
Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Ks § 263

Dnr 00002/2024

101

Arvidsjaur Energi AB

Mätarbyten pågår fortsatt, och arbetet pågår med en vintersäsong kvar. Detta är en lagstadgad åtgärd, som vi i år genomför själva utan hjälp av konsulter.

Bränslepriserna ökar fortfarande för detta avtalsår som började 2024-09-01. De flesta leverantörer vill leverera något billigare på sommaren och vi har byggt maximalt lager inför vintern. Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar och möjligheter att bla. flisa grot och stamved. Utvecklingen prismässigt går mot den typen av inköp och vi planerar nu för större ytor för lagring och flisning, med projektstart till våren 2025. På längre sikt tittar vi även på alternativa dellösningar ex. sjövärme från Ringlet. Det ”grönaste” alternativet.

Vi har föreslagit en större kund ett markbyte-vår industritomt på Lyckan vid Arvidsjaur Bygg och montage mot mark vid HVC. Vi har även tittat på att flytta El-regionledningen som går över vår tomt men det är orimligt dyrt, så vi avvaktar Fortverkets agerande vid eventuell utbyggnad hos dem, som då kan leda till en flytt av ledningen.

Leveranser från en lokal bränsleleverantör kommer att fortsätta och om möjligt utökas.

Ny VD är nu tillsatt som tillträdde den 14 okt. Gunnar Wigenstam. 2024 januari- oktober ser inte så bra ut ekonomiskt på energisidan med hänsyn till rådande temperaturer som leder till minskade energileveranser till kunder. Industrihusen och Skogsgatan är i dagsläget fullt uthyrt så det väger upp. Vad gäller industrihus så finns det en större efterfrågan än tillgången.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, vi har haft besök av vår största kund som presenterade en diger lista med utökat värmebehov varvid vi nu startat nya beräkningar för dimensionering av ledningsnät och kapacitet på den nya pannan. Vi förstärker vår leveranssäkerhet, både vid elavbrott såväl som haverier vid våra anläggningar genom att flytta över reservkraft från kommunhuset till pellets pannorna. Reservkraften för pellets flyttas till oljepannan på Sandbacka och vi utreder även kapacitetskravet på en generator till HVC. Läckande tak IH 3 är i skrivande stund ersatt med ett nytt pappbelag och vi väntar bara på slutbesiktning.



VD-rapport

Ks § 263, forts.

Arvidsjaur Flygplats AB

Flygplatsen förbereder sig för kommande chartersäsong, första flygningarna är bokade till den 25/11.

Flygplatsen har anställt och avtalat tjänsteköp för att stärka organisationen, infört SLOT-reglering så i numerärer ligger vi på rätt nivå i förhållande till den efterfrågan som ställs på flygplatsen, pågår gör utbildningsinsatser för både nyanställda men även breddningsutbildningar för att vi på bättre sätt skall kunna hjälpas åt att hantera den ökade efterfrågan.

Chartersäsongen kommer sedan att pågå till 28/3 då den sista bokade charterern kommer att lämna flygplatsen.

Utöver charter så inkommer GA (General Aviation) förfrågningar som också behöver anpassas och synkas med övriga rörelser på flygplatsen.

Under säsongen kommer det att vara 47 olika individer som arbetar på flygplatsen.

Ekonomiskt så visar prognosen på ett bättre resultat än det resultat som budgeterades för året, vi har dock ännu inget tydligt besked över när statligt driftbidrag kommer att utbetalas med i prognos räknat med att stödet kommer innan årsskiftet.

Arbete med att både förnya och förbättra infrastruktur pågår löpande, under sommaren har vi genomfört omfattande lagningar i asfaltslager.

Förbättring av hanteringen av flygplan på marken då vi införskaffat både markström och värmare som nu helt kan nyttjas via elkraft.

Flygplatsen har även tillsammans med samarbetspartner kommit en bit på väg i att återetablera radar på flygplatsen, förhoppningen är att detta skall godkännas av myndigheten och att vi åter kan etablera denna tjänst i vårt ordinarie utbud.

Ny fälthållningsutrustning anländer till flygplatsen under december månad.



VD-rapport

Ks § 263, forts.

Trafikavveckling, genom en jämförelse med 2019 för perioden jan – sep så har vi hittills i år flugit 382 resenärer fler än 2019, håller den trenden i sig så har vi möjligheten att passera 59,000 årsresenärer. Tittar man enbart på rörelsetal, alltså start och landningar så har däremot 2024 bara 64% så mycket rörelser som flygplatsen hade 2019.

Passagerarantal 2024 Jan – Sep – 51,006

Flygplansrörelser 2024 Jan – Sep – 1874

Framtida utmaningar kommer att bestå i att certifiera

Framtida utmaningar kommer att bestå i att certifiera flygplatsens marktjänster, detta då EU kommer att reglera detta med start from 2025.

Arvidsjaurhem AB

- Fortsatt tillfredsställande vakanläge.
- Arvidsjaurhem levererar ekonomiska resultat enligt ägardirektiv.
- En omvärldsspaning visar dock på att många allmännyttor brottas med höga vakanstal och minusresultat.
- Rekrytering av ny fastighetstekniker pågår. Svårt hitta sökande enligt kravprofil.
- Ledarskapsutbildning för fastighetschef, VD och arbetsledare vintern 24/25.
- Fortsatt fokus på energieffektivisering. Projekt med frånluftsvärmepumpar i 6 fastigheter har startat upp.
- Möte med AKAB och dotterbolagen genomfördes 16/10.
- Arbetsdag för styrelsen genomfördes 17/10.
- Möte med Arvidsjaur Energi ang vårt arbete med energieffektivisering 25/10
- VD träff inom bolagskoncernen genomfördes 29/10.
- Ombyggnationer för Handelsbankens nya lokal på Storgatan 8 är i slutfasen.
- Arbete med nytt gränssnitt mot våra kunder; hemsidan och ”Mina sidor” pågår i fastighetssystemet Vitec.



Ks § 264

Dnr 00001/2023

106

Information till
kommunstyrelsen från
kommunens representant i
Inlandsbanan AB

En (eventuell) kommande totalupprustning av Inlandsbanan, vad det innebär och varför:

Varför totalupprustning?

- underutnyttjad resurs
- ökat behov med den gröna omställningen
- säkerhetspolitiska läget
- möjliggöra ökad kapacitet för tågtrafik
- redundans

Alternativ finansiering söks pga. hård konkurrens i nationell plan, samt att infrastrukturpropositionen öppnar upp för detta.

Vad innebär en totalupprustning?

- högre bärighet - minst 22,5 ton axeltryck
- högre hastighet
- spårbyte Mora-Gällivare
- förlängda mötesspår och triangelspår
- skarvfritt (helsvetsat) spår med betongslipers
- återöppning av Arvidsjaur-Jörn
- modernt signalsystem
- ombyggda plankorsningar

Request For Information (RFI)

RFI-processen innebär att man samlar in kunskap och information om hur en totalupprustning ska kunna genomföras och finansieras och syftet är att undersöka alternativa finansierings- och genomförandemetoder för en upprustning.

IBAB har anlitat MW Strategy för att kartlägga IBAB:s förutsättningar och potential med målet att visa på projektets:

- kommersiella gångbarhet
- finansiella attraktivitet
- potentiella samhällsnytta
- genomförbarhet och strategisk lämplighet

Detta ger intressenterna på marknaden en chans att förstå och utforma projektets omfattning. Man informerade om olika alternativ för finansiering och organisering av infrastrukturprojekt. Byggtid är beräknad till 5 år

Tidplan

2024-11-11 RFI publiceras

2024-12-11–12 Marknadsdagar i Östersund

Januari 2025 Skriftliga RFI-svar inkommer

Februari 2025 Företagspresentationer med FRI-responder

Mars 2025 Fortsatt dialog med marknadsintressenter

RFI-underlaget kommer att finnas tillgängligt på IBAB:s hemsida för nerladdning.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Skriftlig redovisning – Göte Renberg

Utdragsbestyrkande

