



RIKTLINJER MED TAXA

FÖR TILLFÄLLIGA UTHYRNINGAR AV KOMMUNENS LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinje	Kf 2024-11-26 § 161	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 216/2024		



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

Innehållsförteckning

Allmänna regler	3
Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter	3
Prioriteringsordning för tidsättning/säsong för idrottshallar och gymnastiksalar	3
Ansvar, regler och rutiner	4
Rutiner för bokning av lokaler	4
Hyresavtal	4
Nycklar och tagg eller kort	4
Generella ordningsregler för hyresgäster	5
Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott	5
Taxor	6
Taxa för tillfälliga uthyrningar	6



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

Allmänna regler

Föreningslivet i Arvidsjaur kommun är ett viktigt inslag i invånarnas fritid och särskilt då de föreningar som sysselsätter barn och ungdomar. Arvidsjaur kommun har lokaler som utanför ordinarie verksamhet kan hyras ut för olika aktiviteter och arrangemang. Arvidsjaur kommun kan genom att ställa sina lokaler till förfogande stödja kommunens föreningar. Reglerna för uthyrning tydliggör vilka lokaler som finns tillgängliga, taxor, ansvar, regler och rutiner för uthyrning.

Lokaler som kan upplåtas för tillfälliga uthyrningar när ordinarie verksamhet så tillåter

- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ på Centrumbadet
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas
- Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Glommersträsk skola (ej alltid?)
- Ishallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Ringelrinken
- IP omkl/dusch/ wc
- Medborgarhuset – kök, Rotundan, bio, föreningslokaler
- Matsalar på skolor*)
- Samlingssal (aulan) på Sandbacka *)
- Klassrum på Ringel, Tallbacka Fridhem, Parkskolan, Sandbackaskolan *)
- Hemkunskapslokal, textilsal på Fridhemsskolan *)

*) Endast vid föreningsanordnade cuper och liknande extern verksamhet som ej är kommersiell-samt interna verksamheter

Övriga lokaler hyrs ej ut utan särskilt beslut från kommunstyrelsen.

Prioriteringsordning för tidsättning/säsongs för idrottshallar och gymnastiksalar

1. Föreningar som bedriver inomhusidrott
2. Gruppstorlek
3. Seriespel
4. Ålder
5. Övriga

Innan fördelningen av tider fastställs för säsongen går man igenom förslaget med representanter från ansökande föreningar.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

Ansvar, regler och rutiner

Rutiner för bokning av lokaler

Respektive verksamhet sköter tillfälliga uthyrningar av sina lokaler. Verksamheten kan neka uthyrning om det inte fungerar ur verksamhetssynpunkt.

Den som hyr ut lokalen ansvarar för att se till att lokalen fyller kraven för den verksamhet som ”Andrahandshyresgästen” planerar. Se bilagor: ”Riktlinjer för tillfällig uthyrning för samlingslokal” eller ”Riktlinjer för uthyrning för tillfällig övernattnings”.

Längre lokaluthyrningsavtal som inte gäller tillfälliga uthyrningar ska tecknas av fastighetskontoret. De flesta föreningar som hyr lokaler planerar aktiviteter terminsvis och skall fortsättningsvis uppmuntras att göra så.

Varje förening lämnar önskemål om lokal, dag och tid till den som är bokningsansvarig på Arvidsjaur kommun god tid före terminsstart. Fördelning av sporthallstider görs av bokningsansvarig efter fastställd prioriteringsordning. Kvarvarande tider i sporthallar kan bokas per timme.

Övriga tillfälliga bokningar görs hos respektive verksamhet enligt ”först till kvarn”-principen. Lokal kan ej bokas längre än 12 månader framåt.

Medborgarhuset - Kommunal verksamhet har rätt att gå före en bokad tid vid större sammankomster som utbildning o.likn. där lokaler som rymmer många personer krävs. Dock med minst 2 veckors varsel.

Avbokning av lokal skall göras senast en vecka före hyrestillfället. Om avbokning inte skett i tid debiteras hyresgästen enligt ordinarie taxa.

Hyresavtal

Varje bokning skall bekräftas genom ett hyresavtal. Verksamheten upprättar hyreskontrakt, till hyreskontraktet bifogas ordningsregler, brandsäkerhetsinformation och annat som kan vara av vikt för uthyrningen samt debiterar eventuell avgift enligt antagen taxa.

”Andrahandshyresgästen” ska ta del av regler och information och bekräfta med underskrift.

Nycklar och tagg eller kort

Hyresgästen får elektronisk tagg eller nyckel antingen av bokningsansvarig eller av den person som bokningsansvarig hänvisar till. Nycklar lämnas endast ut mot kvittens och skall återlämnas omgående efter det att avtalet löpt ut.

Om nyckel eller utlånad elektronisk tagg/kort inte återlämnas efter hyresperiodens slut ansvarar bokningsansvarig för att faktura för nyckel/kort skickas i nästa steg om nyckel/kort inte återlämnats.

När passerkort och nycklar återlämnas ansvarar bokningsansvarig för att aktuell hyresgästs behörighet tas bort ur systemet.



Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

Generella ordningsregler för hyresgäster

Minimiålder för bokning är 18 år. Myndig ansvarig person skall finnas i lokalen under uthyrningen.

Rökning får ej ske i lokalerna eller utomhus på skolområden, inhägnade idrottsplatser och i anslutning till entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till, exempelvis bibliotek, biograf, o dylikt.
(Tobakslagen)

Depositionsavgift för nyckel kan tas ut av verksamheten. Depositionsavgift återlämnas efter returnering av nyckel.

Förhyrare som anordnar verksamhet ska ha erforderlig ansvars- och olycksfallsförsäkring som gäller samtliga deltagare. Kopia på försäkringen ska överlämnas till uthyraren.

Verksamheten beslutar om vilka övriga ordningsregler som ska gälla för respektive lokal och uthyrning.

Underlåtenhet att följa fastställda regler medför avstängning och/eller ersättningsskyldighet.

Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott

Hyresgästen blir ersättningsskyldig för skador som de själva orsakat avsiktligt, genom vårdslöshet eller försummelse. Verksamhetsansvarig ansvarar för efterbesiktning och eventuella krav på debitering av kostnader för återställande av lokal och inventarier.

**Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar**

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

Taxor

Taxor vid uthyrning av kommunens tillgängliga lokaler fastställs av kommunfullmäktige.

Grundprincipen är att kommunen ska tillhandahålla kommunens lokaler kostnadsfritt till ideella föreningar i Arvidsjaur kommun som en del i kommunens föreningsstöd. Vissa omkostnader läggs dock på som hyra för vissa lokaler.

För övriga (privatpersoner och företag) sätts taxan utifrån marknadsmässiga priser.

Verksamhetsansvarig ansvarar för att årligen revidera lokalhyrorna på Medborgarhuset för att säkerställa att prissättningen är marknadsmässig

För Arvidsjaur kommuns egna verksamheter gäller en självkostnadstaxa.

Taxa för tillfälliga uthyrningar

	Föreningar ¹	Kommunal verksamhet	Övriga
Sporthallen inkl. omkl./dusch/ på Centrumbadet	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu på Camp Gielas	0 kr	0 kr	150kr/tim för del av hall, 300kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 400 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Nya sport- och simhallen. Sporthall A	0 kr	0 kr	3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Nya sport- och simhallen. Sporthall B	0 kr	0 kr	2000 kr första timmen + 200 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Sporthallen inkl. omkl/dusch/ bastu vid Glommersträsk skola2	0 kr	0 kr	100kr/tim för halv hall, 200kr/tim för hel hall för idrott för privatpersoner och förening från annan kommun. 3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
Ishallen inkl. omkl/dusch/ på Ringelrinken	0 kr	0 kr	3000 kr första timmen + 300 kr per timme för företag/kommersiell verksamhet
IP Hyra gräsplan	0 kr	0 kr	1000 kr/dag
IP Hyra konstgräsplan	0 kr	0 kr	2000 kr/dag
IP Hyra omkl/dusch/ bastu* ³	0 kr	0 kr	1500 kr/dag
Medborgarhuset – kök ⁴ ,	200 kr* Städ 500 kr (valbart)	200 kr (0 kr vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal)	1500 kr/dag 1000 kr/dag vid samtidig hyra av cafeteria eller danslokal

¹ Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller av kommunen. * Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som erlägger en årlig medlemsavgift och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. * Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen. Övriga föreningar räknas till övriga.

² Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

³ Ej uthyrning under period då verksamheten stängs ner (ventilation, värme mm)

⁴ Medborgarhusets kök beläggs med en liten avgift föreningarna med motivering att det är stort svinn på utrustning samt stor åtgång av förbrukningsmaterial.

**Riktlinjer med taxa för tillfälliga uthyrningar av kommunens lokaler och anläggningar**

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 161

	Föreningar	Kommunal verksamhet	Övriga
Medborgarhuset-Danslokal Rotundan	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750kr	2750 kr/dag Inkl. städ. Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Cafeteria	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	Städ 500 kr	1500 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset-Biosalong	0 kr för lokal Städ 750 kr (valbart)	Städ 750kr	2750 kr/dag Inkl. städ Längre bokningar enligt offert
Medborgarhuset- Föreningservice-Konferenslokal	0 kr för lokal Städ 750kr (valbart)	Städ 750kr	Halvdag: 500 kr Heldag: 1000 kr
Glommérummet inkl. kök nere. Till ex barnkalas.	0 kr för lokal Städ 500kr (valbart)	Städ 500 kr	Halv dag: 300 kr (4 tim) Hel dag 600 kr (8 tim)
Utrustning i samband med hyra av lokal på Medborgarhuset	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr	Mikrofon: 180 kr Trådlös mikrofon: 400 kr Ljus: 600 kr Stor Ljudanläggning: 600 kr Liten Ljudanläggning: 350 kr
Matsal på Ringelskolan ⁵	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Matsal på Parkskolan ⁶	650 kr/tillfälle	650 kr/tillfälle	Hyrs ej ut
Samlingssal Aulan Sandbackaskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr
Klassrum Ringelskolan, Fridhemsskolan, Sandbackaskolan, Parkskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme 1500 kr/dygn Städ 500 kr
Hemkunskapslokal, Textilsal, Fridhemsskolan	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	0 kr för lokal Städ 500 kr (valbart)	500 kr/timme Städ 500 kr

⁵ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl. samt interna verksamheter⁶ Endast vid föreningsanordnade cuper o dyl. samt interna verksamheter