



| | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur, klockan 08:00-12.00 | | |
| Beslutande | Marcus Lundberg (s), ordförande Agneta Starefeldt (s) Margoth Holmqvist (v) Martin Nilsson (c) | | |
| Övriga närvarande | Lena Ruth, kommunchef Marina Strandberg, ekonomichef Jimmy Andersson, utredare Oscar Sundström, sekreterare | | |
| Justerare | Martin Nilsson | | |
| Justeringens plats och tid | Protokollet justeras digitalt, 2025-03-11 kl. 08.00 | | |
| Underskrifter | Sekreterare | _____ Oscar Sundström | Paragrafer § 6–21 |
| | Ordförande | _____ Marcus Lundberg | |
| | Justerare | _____ Martin Nilsson | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------|
| | Anslag / Bevis | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | |
| Instans | Kommunstyrelsens allmänna utskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2025-03-04 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2025-03-12 | Datum då anslaget tas ned | 2025-04-03 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunstyrelsens kansli | | |
| Underskrift | _____ Oscar Sundström | | |



Ärendelista

| | |
|--|--------------------|
| KsAu § 6 | |
| Fastställande av dagordning..... | 3 |
| KsAu § 7 | |
| Val av protokolljusterare..... | 4 |
| KsAu § 8 | Dnr 2025-00002 101 |
| Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden | 5 |
| KsAu § 9 | Dnr 2024-00176 005 |
| Ansökan om att få nyttja kommunens bredband - SPF seniorerna Glommerträsk..... | 6 |
| KsAu § 10 | Dnr 2023-00083 041 |
| Redovisning investeringsbudget (överföring av medel) | 7 |
| KsAu § 11 | Dnr 2025-00090 998 |
| Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB..... | 8 |
| KsAu § 12 | Dnr 2025-00097 051 |
| Taxa för utskrift och kopiering m m (allmänna handlingar) - Revidering 2025 | 9 |
| KsAu § 13 | Dnr 2025-00109 003 |
| Riktlinjer för ärendehantering..... | 10 |
| KsAu § 14 | Dnr 2025-00112 003 |
| Riktlinjer för ersättningsskanning..... | 11 |
| KsAu § 15 | Dnr 2024-00258 008 |
| Medfinansiering - Projektet E-FEKT..... | 12 |
| KsAu § 16 | Dnr 2024-00188 869 |
| Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening | 13 |
| KsAu § 17 | Dnr 2025-00006 002 |
| Delegationsordning för kommunstyrelsen (2025); allmänna utskottet, kultur-, fritids- och näringslivsutskottet, sociala utskottet, grund- och förskoleutskottet | 14 |
| KsAu § 18 | Dnr 2025-00073 052 |
| Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) för år 2025 | 15 |
| KsAu § 19 | Dnr 2025-00110 042 |
| Bokslut/Årsredovisning år 2024 - Kommunstyrelsen..... | 16 |
| KsAu § 20 | Dnr 2025-00099 004 |
| Arkivpolicy - Arvidsjaur kommun | 17 |
| KsAu § 21 | Dnr 2025-00108 003 |
| Lönepolicy - Arvidsjaur kommun | 18 |



KsAu § 6

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens allmänna utskott har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts beslut

1. Dagordningen fastställs
- _____



KsAu § 7

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens allmänna utskott ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Agneta Starefeldt utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli tisdagen 11 mars kl. 08.00



Kommunstyrelsens allmänna utskott

2025-03-04

5

Au § 8

Dnr 2025–00002

101

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Lena Ruth informerar om skolledningens tunga arbetsbelastning. En konsult har anlåtats för att genomföra en utredning i syfte att komma med förslag på åtgärder.



KsAu § 9

Dnr 2024-00176

005

Ansökan om att få nyttja kommunens bredband - SPF seniorerna Glommersträsk

Sammanfattning av ärendet

SPF Seniorerna Glommersträsk har lämnat in en ansökan om tillgång till kommunens bredband. De uppger att de inte har möjlighet att använda kommunens lokaler under dagtid för sina medlemsmöten, vilket föreningarna i Arvidsjaur samhälle kan göra utan kostnad. Därför hyr SPF Seniorerna Glommersträsk Margaretasalen, som ägs av Arvidsjaur-Arjeplogs pastorat. Lokalen är anpassad för äldre med ramp, handikapptoilet och hiss.

Arvidsjaur kommun konstaterar att Margaretasalen ägs av Arvidsjaur-Arjeplogs pastorat. Parkskolan och Ängsbacka är kommunens fastigheter och därför har de tillgång till kommunens bredband.

Detta innebär att kommunen inte ansluter sitt bredband till fastigheter som ägs av andra än kommunen.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts beslut

1. Ansökan om att få tillgång till kommunens bredband i Margaretasalen avslås.

Beslutsunderlag

Ansökan till kommunstyrelsen om bredband

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Beslutet skickas till

SPF- seniorerna Glommersträsk



KsAu § 10

Dnr 2023–00083

041

Redovisning investeringsbudget (överföring av medel)

Sammanfattning av ärendet

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, fastställt av fullmäktige 2023-04-25 § 57, står följande under punkt 5.6. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte, men det förutsätter att de är redovisade som pågående projekt. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt kan budgetmässigt föras över till nästkommande år och då tydligt särredovisade. Samma gäller projekt som har en tilltänkt investeringstid över flera år.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året. I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel.

I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå. Övriga kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag förs inte över.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts beslut

1. Kommunchef får i uppdrag att se över vilka investeringsprojekt som ska tas vidare och om de ska överföras som en extra investerings budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Investeringsredovisning 2025

Investeringsredovisning och investeringsbudget 2025

Beslutet skickas till

Kommunchef



KsAu § 11

Dnr 2025–00090

998

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun har i Mål- och resursplan 2025 avsatt 6,5 mnkr som driftbidrag till flygplatsen.

Arvidsjaur Flygplats AB har via ekonom Rebecca Marklund ansökt om utbetalning av det kommunala driftstödet för år 2025.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med upp till 6,5 mnkr för år 2025.
2. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 2203 (stöd till koncernen).

Beslutsunderlag

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur flygplats
Tjänsteskrivelse – Rebecca Marklund



KsAu § 12

Dnr 2025-00097

051

Taxa för utskrift och kopiering m m (allmänna handlingar) - Revidering 2025

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun reviderar "Taxa för utskrift och kopiering" för att säkerställa att den är aktuell och relevant. Taxan stödjer kommunen i att ta ut avgifter för utskrifter och kopiering, exempelvis vid utlämning av kopior av allmänna handlingar. En översyn av taxan görs parallellt med att kommunen tar fram en ny arkivpolicy. Revideringen innebär framför allt att lyfta ut delar som hör till rutinbetonat arbete och som inte bör regleras i en taxa, för att göra taxan tydligare och mer fokuserad på de tjänster som ska avgiftsbeläggas, tillsammans med ett antal tydliggöranden.

Allmänhet och media har rätt att på plats ta del av en allmän handling utan avgift. För att framställa och lämna ut en kopia av handlingen får myndigheten ta ut en fastställd avgift. För att en kommun ska ha rätt att ta ut avgift för kopior m.m. krävs att avgiften är fastställd av kommunfullmäktige. Kommunen får själv välja avgifter för tjänster som tillhandahålls, men de får inte sättas högre än självkostnaden (nya KL 2 kap. 6 §). Avgifterna måste vara enhetliga och alla medlemmar ska behandlas lika (nya KL 2 kap. 3 §). Kostnader för maskiner och material får inkluderas, men inte kostnader för att hämta fram och återställa handlingar. Avgift kan dock tas ut för att sammanställa uppgifter från flera olika handlingar om detta sker efter överenskommelse med beställaren.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Taxa för utskrift och kopiering fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-10-27 § 117 upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Taxa för utskrift och kopiering - Allmänna handlingar (revideringsexemplar)

Tjänsteskrivelse – Kansliet



KsAu § 13

Dnr 2025–00109

003

Riktlinjer för ärendehantering

Sammanfattning av ärendet

Alla som arbetar med offentliga handlingar inom organisationen ska handlägga och dokumentera ärenden på ett enhetligt, effektivt och ett rättssäkert sätt. Genom att följa de riktlinjer som presenteras skapas en ökad kvalitet på exempelvis tjänsteutlåtanden, beslutsunderlag, kallelser och protokoll samt stärka medborgarens insyn i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för ärendehantering antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Kansliet

Förslag till riktlinje för ärendehantering



KsAu § 14

Dnr 2025-00112

003

Riktlinjer för ersättningsskanning

Sammanfattning av ärendet

Ersättningsskanning är en process där pappersdokument skannas och omvandlas till digitala filer, vilket gör det möjligt att ersätta de fysiska originalen med digitala kopior. Denna metod används ofta inom myndigheter och organisationer för att effektivisera dokumenthantering och arkivering. Genom att digitalisera pappersdokument kan man spara utrymme, förbättra tillgängligheten och säkerställa långsiktig bevaring av information. För att ersättningsskanning ska vara giltig krävs det att de digitala kopiorna uppfyller vissa kvalitetskrav och att processen dokumenteras noggrant.

Syftet med att införa ersättningsskanning är att förbättra effektiviteten och säkerheten i dokumenthanteringen. Genom att digitalisera pappersdokument kan organisationer minska behovet av fysiskt lagringsutrymme. Dessutom ökar tillgängligheten till information, eftersom digitala dokument kan nås och delas snabbt och enkelt, oavsett geografisk plats. Ersättningsskanning bidrar också till att skydda viktiga dokument mot skador och förlust, samtidigt som det underlättar efterlevnaden av lagar och regler kring dokumenthantering och arkivering.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för ersättningsskanning antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Förslag till riktlinjer för ersättningsskanning



KsAu § 15

Dnr 2024–00258

008

Medfinansiering - Projektet E-FEKT

Sammanfattning av ärendet

Energikontor Norr arbetar för att stärka energi- och klimatarbetet i Norrbotten med särskilt fokus på att stötta både kommuner och företag.

Med projektet Energiomställning – för ökad konkurrenskraft (E-FEKT) vill Energikontor Norr stötta och utveckla livsmedelsförädlade små företag genom skräddarsydda insatser som tar hänsyn till företagets unika förutsättningar kopplat till energi, hållbara transporter och klimat.

Projektets målsättning är att bidra till en tryggare och mer hållbar livsmedelskedja i Norrbotten, i takt med samhällets omställning.

Projektets budget omfattar totalt 10 916 667 kronor och Energikontor Norr ansöker om 20 000 kr från Arvidsjaur kommun för medfinansiering av projektet.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Energikontor Norr beviljas medfinansiering av Arvidsjaur kommun för projektet Energiomställning – för ökad konkurrenskraft (E-FEKT), 20 000 kronor.
2. Medfinansieringen tas ur den särskilda budgetpost som har avsatts för medfinansiering av utvecklingsprojekt.

Beslutsunderlag

Ansökan om medfinansiering

Tjänsteskrivelse – Näringslivsstrateg



KsAu § 16

Dnr 2024-00188

869

Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening

Sammanfattning av ärendet

2017 köpte Arvidsjaur kommun via den samiska förvaltningen en kåta som skulle nyttjas av förskolan.

Förskolerektor har meddelat att barnomsorgen inte nyttjar kåtan i någon större utsträckning.

Förslag föreligger att överlåta kåtan som gåva till Arvidsjaur Sameförening med ett nyttjanderättsavtal för kommunala verksamheter.

2024-08-27 fattade Allmänna utskottet beslut i ärendet att den samiska kåtan överlåts som gåva till Arvidsjaur sameförening samt att kommunchef Lena Ruth får i uppdrag att teckna ett nyttjanderättsavtal med Arvidsjaur sameförening.

Då samiska förskoleverksamheten önskade behålla kåtan så ansåg både sameföreningen och kommunen att den fyller ett bättre syfte i den verksamheten. Därav kom kommunen och sameföreningen överens om att överlåtelse inte skulle göras.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kåtan överlåts inte till Arvidsjaur sameförening.
2. AuD § 44 2024-08-27 upphör att gälla.

Beslutsunderlag

AuD § 44 2024-08-27 - Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening

Tjänsteskrivelse – Kommunchef



Kommunstyrelsens allmänna utskott

2025-03-04

14

KsAu § 17

Dnr 2025-00006

002

Delegationsordning för kommunstyrelsen (2025); allmänna utskottet, kultur-, fritids- och näringslivsutskottet, sociala utskottet, grund- och förskoleutskottet

Sammanfattning av ärendet

Behov av att uppdatera delegationsordningen för kommunstyrelsen har uppdagats, i enlighet med upprättad tjänsteskrivelse.

I övrigt är delegationsordningen oförändrad.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Delegationsordningen för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2025-02-11 § 13 upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ändring till delegationsordningen för kommunstyrelsen



KsAu § 18

Dnr 2025–00073

052

Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) för år 2025

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Systrarna Karlsson i Gallejaur har ansökt om bygdemedel för ett projekt under 2025 som syftar till att inventera kulturhistoriska föremål och arrangera en temautställning om barn och unga. Projektets totala budget är 285 000 kr, varav 90 000 kr söks i bygdemedel.

Bygdemedlen söks hos och administreras av Länsstyrelsen i Norrbotten. Innan beslut tas ges Arvidsjaur kommun möjlighet att yttra sig i ärendet.

Projektet beräknas pågå under år 2025 och stiftelsen ska inom ramarna för projektet inventera kulturhistoriska föremål och arrangera en temautställning med temat barn och unga.

Projektets syfte är att säkra kunskap för framtiden och säkerställa handhavandet av ett viktigt kulturarv.

Budgeten för hela projektet omfattar totalt 285 tkr varav 90 tkr söks från bygdemedlen.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Följande yttrande lämnas till Länsstyrelsen:

Stiftelsen Systrarna Karlsson i Gallejaur beviljas sökt finansiering ur vattenregleringsmedlen (bygdemedlen) med 90 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Näringslivsstrateg

Projektplan

Detaljerad kostnadsberäkning

Verksamhetsberättelse

Kort historik om föreningen

Bestyrkt protokollsutdrag med uppgift om behörig firmatecknare

Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel

Ansökan om bygdemedel



KsAu § 19

Dnr 2025-00110

042

Bokslut/Årsredovisning år 2024 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2024, fördelat enligt nedan;

| Ansvar | Årsbudget | Årets utfall | Årsavvikelse | Utfall föregående år |
|------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|
| Personal | 431 756 | 430 129 | 1 627 | 412 298 |
| Verksamhet | 254 591 | 265 671 | -11 080 | 248 329 |
| Internhyror | 38 827 | 38 826 | 1 | 37 380 |
| Summa kostnader | 725 174 | 734 627 | -9 453 | 698 008 |
| Intäkter | -219 648 | -248 078 | 28 430 | -237 165 |
| Netto | 505 526 | 486 549 | 18 978 | 460 843 |

Det totala utfallet för kommunstyrelsens verksamheter uppgår till 486 546 tkr, vilket medför en positiv årsavvikelse på 18 978 tkr

Det utskott som visar på minusresultat är Kultur, fritid- och näringslivsutskottet vilket beror på en nedskrivning av gamla badhuset, utan den avskrivningskostnaden hade även det utskottet visat på positiv avvikelse gentemot budget.

Samtliga verksamheter har arbetat utifrån god ekonomisk hushållning och med fokus på samverkan.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Årsredovisning år 2024 för kommunstyrelsen fastställs.



KsAu § 20

Dnr 2025-00099

004

Arkivpolicy - Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun saknar för närvarande en arkivpolicy och behöver därför införa en sådan för att säkerställa att allmänna handlingar som skapas inom kommunens verksamheter sparas och hanteras på ett sätt som garanterar tillgänglighet och bevarande för framtida behov. För att skapa en enhetlig och effektiv arkivhantering inom alla kommunens verksamheter föreslås att en arkivpolicy införs. Genom att upprätthålla en effektiv arkivhantering kan kommunen garantera transparens, rättssäkerhet och kontinuitet i sin verksamhet. En välorganiserad arkivförvaltning underlättar dessutom vid personalförändringar genom att säkerställa att ny personal snabbt kan få tillgång till nödvändig information och att viktig kunskap inte går förlorad när medarbetare slutar.

Den föreslagna arkivpolicyn fungerar som en övergripande vision och fastställer gemensamma riktlinjer och principer för hur Arvidsjaur kommun ska hantera och bevara sina arkiv, både analoga och digitala, i enlighet med gällande lagstiftning och bestämmelser. Införandet av arkivpolicyn är en del av arbetet med att revidera kommunens dokumenthanteringsplan, som i framtiden kommer att kallas informationshanteringsplan. Dessutom kommer Arvidsjaur kommun allt mer att börja använda e-arkivering för att förbättra hanteringen av digitala handlingar vilket arkivpolicyn speglar.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Arkivpolicy för Arvidsjaur kommuns verksamheter antas.



KsAu § 21

Dnr 2025–00108

003

Lönepolicy - Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Lön är en långsiktig och strategisk verksamhetsfråga som påverkar Arvidsjaur kommuns arbetsgivarvarumärke och möjlighet att attrahera, utveckla och behålla engagerade medarbetare med rätt kompetens. I Arvidsjaur kommun ser vi kontinuerligt över lönestrukturen i samband med ny lönesättning och vid den årliga lönekartläggningen. Lönepolitiken vara enhetlig och gemensam, det innebär att vi ska ha ett gemensamt förhållningssätt i lönebildningsarbetet i alla verksamheter inom kommunen.

I budgetprocessen ska det läggas långsiktiga planer för den strategiska lönebildningen. Lönestrukturen ska spegla bilden av de prioriteringar som görs av politik och verksamheter. De viktiga delarna i lönebildningen ska hanteras tillsammans med ordinarie budget- och verksamhetsprocess för att säkerställa finansiering, långsiktighet och en ändamålsenlig helhet.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Lönepolicy – Arvidsjaur kommun antas.

Undertecknat av följande personer

MARCUS LUNDBERG

Datum: 2025-03-11 07:55:43
Transaktionsidentitet: 1CE1A637CC21D3B5DABDA2A8B92B17A5528DB4AF4F

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Arvidsjaur kommun

Organisationsnr: 212000-2650

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: www.arvidsjaur.se