



DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN

ARVIDSJAURS KOMMUN
www.arvidsjaur.se

Dokumenttyp: Delegationsordning	
Fastställt/reviderad: 2025-09-16 § 151.	Gäller: Tills vidare
Dokumentinformation: Dnr: 2025–6	
Antagen av/beslutsinstans: Kommunstyrelsen	
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen	



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151.

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen/nämnden om styrelsen/nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att styrelsen/nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga delegera gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska styrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (*blankett, se bilaga*) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den styrelsen/nämnden som utfärdat delegationen. Det ger styrelsen/nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt styrelsen/nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Styrelsen/nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats med delegation, men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om styrelsen/nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas oftast inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-19-16 § 151.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Bilagor

Verkställighet i personalfrågor

Bilaga 1 – Övergripande

Bilaga 2 – Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Bilaga 3 – Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller riktlinjer

Övrigt

Bilaga 4 – Mall för delegationsbeslut

Bilaga 5 – Sociala utskottets delegationsordning



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Anställning samt anställningsvillkor för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef.	<i>Respektive utskottsordförande skall ha insyn i rekryteringen och kunna lämna synpunkter innan beslut fattas.</i>	Utskottsprotokoll
Avgångsvederlag, utöver normal uppsägning för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef och ekonomichef	<i>Dokumenteras i förhandlingsprotokoll</i>	---
Beslut om gallring av arkivhandlingar och närliggande frågor		Utskottsprotokoll
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Utskottsprotokoll
Beslut om priser/taxa för arbeten som utförs av verksamhetsområden inom kommunstyrelsen och som faktureras internt inom kommunorganisationen		Utskottsprotokoll
Beslut om stridsåtgärd		Utskottsprotokoll
Beviljande av tjänstledighet för kommunchef, socialchef, skolchef, samhällsbyggnadschef, HR-chef, ekonomichef för att pröva annan tjänst	<i>Dokumenteras i beviljad ansökan.</i>	---
Bidrag för rådgivningsverksamhet till Företagarna i Arvidsjaur		Utskottsprotokoll
Bidrag till föreningar och organisationer utanför kommunen som inte berörs av kommunens bidragsregler		Utskottsprotokoll
Bostadsanpassningsbidrag över fyra basbelopp enligt bostadsanpassningskungörelsen		Utskottsprotokoll
Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler	<i>Enligt regler fastställda av kommunfullmäktige</i>	Ja
Taxa/priser för måltider	<i>Beslut får inte strida mot skatteverkets regler eller annan lagstiftning</i>	Utskottsprotokoll
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	<i>Yttrandet ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i>	Delegationsprotokoll
Yttrande över ansökan om bygdemedel/vattenregleringsmedel	<i>Yttranden ska delges kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde</i>	Utskottsprotokoll

Fondstyrelse

Ärende	Kommentar	Ska del.beslut skrivas?
Styrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond	<i>Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.</i>	---

Kommunstyrelsens allmänna utskott - Gymnasiet

Se särskild bilaga.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Bidrag till särskilda arrangemang och händelser gällande föreningar och organisationer		Ja
Utse kulturpristagare, ungdomsledarstipendiat, ungdomsidrottspris samt ungdomskulturpris		Ja
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen	Även utskottsordföranden	Ja
Yttrande angående investeringsstöd och servicebidrag för kommersiell service		Ja
Styrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Inlandets konstfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej

Samiska rådet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Fastställande av budget	Fastställande av budget där nettokostnaden är 0 kronor	Ja
Beslut om utbetalning av bidrag som söks ur förvaltningsområdets pengar	Besluten dokumenteras i rådets protokoll	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kommunstyrelsens ordförande

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Avgörande om ärenden som ej anses ha sådan prioritet att de är föremål för beslut, ska sättas bort och betraktas som avslutade		Nej
Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler		Ja
Beslut om deltagande i kurser, konferenser o liknande för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare		Nej
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ja
Framställningar till och yttrande över remisser angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m.		Nej
Inköp av mindre markområden understigande ett prisbasbelopp		Ja
Konvertering av lån	<i>I samråd med ekonomichef</i>	Ja
Letter of Intent/Agreement	<i>Intresseanmälan /avsiktsförklaring, ej bindande</i>	Ja
Representation och uppvaktning på kommunstyrelsens vägnar		Nej
Teckna kommunövergripande avtal		Nej
Underhandsförsäljning av småhus med kommunal borgen före exekutiv auktion då det bedöms som förmånligast för kommunen		Ja
Utarrendering av kommunens mark och andra nyttjanderätter samt arrendering av annans mark för kommunens räkning	<i>Handläggs av samhällsbyggnadskontoret. Underskrivet avtal är tillräcklig dokumentation. Särskilt beslut behöver ej skrivas.</i>	Nej
Utse ersättare i eget ställe gällande uppdrag/representation för kommunstyrelsens räkning		Nej
Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Ja
Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Nej
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kommunstyrelsens ordförande, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av arbetsutskott eller kommunstyrelsen	Anmäls till kommunstyrelsen. Dokumenteras genom att yttrandet diarieförs. Se även delegation för utskotten.	Ja
Återbetalning av lån	I samråd med ekonomichef	Nej
Beslut om och upphävande av skoterförbudsområden Kommunstyrelsen beslutar i ärenden av större principiell betydelse eller om beslutet innebär särskilt svåra avvägningar. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2020-02-11 § 11	Beslut efter beredning av samhällsbyggnadsenheten Upphävande i de fall förutsättningarna i området förändras	Ja
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	I kommunchefens frånvaro	Ja
Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand (LSO 2 kap 7 §)	Kan ej delegeras vidare till utskott eller ordförande i utskott eller räddningschef	Ja

Kommunstyrelsens ordförande – Grund- och förskoleutskottet

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande - Gymnasieskolan

Se särskild bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande – Sociala utskottet

Se särskild bilaga.



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kommunchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Beslut angående prioritering av kommunens lokalanvändning		Nej
Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar	<i>I annan delegats frånvaro. * Delegationsbeslut skrivs enl. notering i det specifika ärendet</i>	*
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll inom kommunstyrelsens verksamh.område	<i>I kommunchefens frånvaro övergår delegationen till kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Beslut om polisanmälan angående brott i kommunens verksamheter	<i>Avser brott som misstänks vara interna. Skadegörelse, inbrott etc. anmäls av resp. chef.</i>	Ja
Beslut om utbetalning av pengar för utförda examensarbeten inom kommunen enligt antagna riktlinjer		Ja
Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomi- styrning där rutiner för försäljning finns beskrivet</i>	Ja
Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde av ett prisbasbelopp		Nej
Ledning och samordning av den kommunala informationsverksamheten	<i>Kommunchefen är tillika ansvarig utgivare</i>	Nej
Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Mottagande av gåvor till kommunen		Nej
Omprioriteringar i investeringsbudget inom kommunstyrelsens förvaltningsområde	<i>I samråd med berörd chef och kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Organisation inom kommunstyrelsens förvaltning	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges arbetsutskottet</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kommunchef, forts.

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Rätt att teckna kommunövergripande avtal		Nej
Tillstånd att använda Arvidsjaur kommunvapen	<i>Kommunvapnet får ej användas i kommersiella syften</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>Efter samråd med HR-chef</i>	Nej
Utse beslutsattestanter		Ja
Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	<i>Vid kommunalrådets frånvaro</i>	Nej
Beslut om taxa för stadsnätet i specifika fall Enligt beslut av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 111	<i>Beslut fattas i samråd med berörda samt kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Övriga personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	

Säkerhetssamordnare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Rätt att vid organisationsförändringar ändra namn i Krisledningsplanens bemanningsplan	<i>Planen skrivs om och märks med revideringsdatum. Överlämnas sedan till diariet</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Kultur- och fritidschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Bidrag till skoterleder enligt antagna riktlinjer		Ja
Föreningsstöd till föreningar med kulturrelaterad verksamhet enligt antagna riktlinjer		Ja
Föreningsstöd till Idrotts/fritidsföreningar enligt antagna riktlinjer		Ja
Inköp av konst till kommunens lokaler	<i>Dokumenteras i databas</i>	Ja
Stöd till föreningsdrivna anläggningar	<i>Regleras i avtal</i>	Nej
Utsmyckning av kommunala byggnader och allmänna platser		Nej

Näringslivsstrategi

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Medverkan i projekt i den egna verksamheten där ingen medfinansiering finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Rätt att disponera avsatta medel för landsbygdsutveckling enligt gällande riktlinjer	<i>I samråd med närmast överordnad chef</i>	Nej
Besluta om utredningar inom näringslivsområdet motsvarande ett prisbasbelopp		Nej
Avtal med samverkanspartners avseende näringslivsinsatser	<i>Berörs annan verksamhet ska samråd hållas med chef</i>	Nej
Fördelning och utbetalning av statsbidrag för att stärka näringslivet i glesbygd (s.k 1,76 pengar)		Ja

Kommunikatör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter	<i>Dokumenteras i beslut månadsvis</i>	Ja

Personal reception

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Tillståndsgivning enligt lotterilagen		Ja
Tillståndsgivning enligt antagen torgstadga		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Ekonomichef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Anvisningar för årsredovisning och delårsbokslut		Nej
Avskrivning av fordran upp till 20 000 kronor		Ja
Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol		Nej
Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång	<i>I samråd med berörd verksamhetschef, kommunchef och i förekommande fall kommunstyrelsens ordförande</i>	Ja
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll. Gäller endast begäran om handlingar som rör upphandling.	<i>I ekonomichefens frånvaro fattas beslut av kommunchef</i>	Ja
Bevaka och föra kommunens talan i mål som avser indrivning av kommunens fordringar med rätt att i sitt ställe förordna annan person		Ja
Omsättning och lösen av lån	<i>Efter samråd med kommunchef och kommunstyrelsens ordf.</i>	Ja
Placering av donationsmedel		Ja
Placering av likvida medel enligt finanspolicy		Ja
Rätt att ändra mottagarkonto för utbetalningar från Arvidsjaur kommuns skattekonto		Nej
Rätt att företräda kommunen i domstol i alla ärenden rörande upphandling		Nej
Rätt att underteckna skrivelser och inlagor till domstol i upphandlingsärenden		Nej
Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto		Nej
Tecknande av kommunens försäkringsskydd		Nej
Tecknande av kommunövergripande avtal		Nej
Upprättande av avbetalningsplan		Nej

Upphandlare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Rätt att avbryta upphandling		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

HR-chef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om lokala kollektivavtal	<i>Kommunstyrelsens ordförande ska informeras</i>	Ja
Lönerevisionsförhandlingar		Nej
Rutiner avseende tillämpning av personalpolitiska styrdokument	<i>Upprättas i samråd med kommunchef. Dokumenteras och delges samtliga berörda</i> <i>Kopia ska skickas till diariet</i>	Nej
Samråd i enskild löneförhandling (Verksamhetschef har delegation)	<i>HR-chef ska konsulteras. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid tillsvidareanställning för personal inom HR-enheten	<i>HR-chef ska alltid samråda med kommunchef. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Samråd vid lönesättning gällande nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet avgör kommunchef. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med berörd verksamhetschef</i>	Nej
Överenskommelse om avslut av anställning	<i>I samråd med berörd verksamhetschef och i förekommande fall kommunchef.</i> <i>*Gäller det chefsbefattningar = Samråd med kommunchef och i förekommande fall kommunalråd</i>	Nej
Omplacering	<i>I HR-specialists frånvaro</i>	Nej

HR-specialist

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Omplacering	<i>Samråd under omplaceringsförfarandet ska hållas med mottagande chef. Dokumenteras genom omplaceringsbeslut.</i> <i>Vid HR-specialists frånvaro övergår delegationen till HR-chef.</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Räddningschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas??
Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll (LSO 3 kap, 6§)	I Skorstensfejarmästarens frånvaro	Ja
Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. (LSO 5 kap, 1 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Förelägganden och förbud och vite i tillsynsärenden. LSO 5 kap, 2 §	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Beslut om avgiftsuttag för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i LSO 2 kap, 2 §	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Placering av anordning som behövs för räddningstjänst på annans mark. (LSO 6 kap, 5 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Besluta att föreläggande eller förbud ska gälla med omedelbar verkan även om de överklagas. (LSO 10 kap, 4§, 2:a stycket)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Godkännande av föreståndare för explosiva varor. (LBE 9 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor (LBE 18 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd samt återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande (LBE 19 § tredje stycket, 20 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Återkallelse av tillstånd vid underlåtet nyttjande. (LBE 20 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. LBE 21 §	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Förelägganden och förbud förenat med vite i tillsynsärenden (LBE 25 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen (LBE 24 § tredje stycket)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja
Beslut om av avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder (LBE 27 §)	I räddningschef's frånvaro övergår delegationen till brandinspektör	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Brandinspektör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Utöva tillsyn över efterlevnaden av lag om skydd mot olyckor inom kommunens område. LSO 5 kap, 1 §		Ja

Skorstensfejarmästare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Förelägganden och förbud i samband med förelägganden brandskyddskontroll LSO 3 kap, 6§		Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Samhällsbyggnadschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Beslut om uppgifter inom den egna organisationen där individ vill rätta, ta tillbaka samtycke, radera uppgifter eller invända mot behandling av uppgifter i enlighet med GDPR		Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet, Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till kommunchef för avgörande. Vid fortsatt oenighet överlämnas ärendet till Ksau som fattar beslut.</i>	Nej
Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Organisation inom eget verksamhetsområde inom samhällsbyggnads	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges kommunstyrelsen.</i>	Nej
Personalfrågor	<i>Se bilaga</i>	Nej
Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	Nej
Beslut om förordnande av parkeringsvakt	<i>Lag (198:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.</i>	Ja
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

VA-chef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät inom verksamhetsområde för vatten och avlopp		Nej
Anslutning av enstaka fastigheter utanför verksamhetsområde till kommunens vatten och avloppsnät		Nej

Avfallschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Tillstånd för jakt på kommunens soptippsområde	Maximalt 12 tillstånd per år	Ja
Beslut om uppehåll i sophämtning		Ja
Besluta om avgifter för mottagning av avfall som ej räkas som hushållsavfall	Kf 2017-04-06 § 73	Ja

Fastighetschef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
Aterköp av kommunens villatomter	Dokumenteras i köpehandlingar	Nej
Försäljning av industrimark enligt villkor och priser fastställda av kommunfullmäktige		Nej
Uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.		Nej
Försäljning eller rivning av mindre byggnad eller byggnad med ringa värde (ex förrådsbyggnad)		Nej
Upplåtelse av de kommunala lokaler och lägenheter som förvaltas av fastighetsenheten enligt av kommunstyrelse fastställda riktlinjer i internhyressystemet till kommunens förvaltningar		Nej
Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet max tio år i taget		Nej
Förlängning av hyreskontrakt	Samråd ska ske med berörda	Nej
Uppsägning av hyreskontrakt	Samråd ska ske med berörda	Nej
Uthyrning av parkeringsplats enligt fastställda villkor och priser		Nej
Utse lämpliga personer att utfärda kontrollavgift på kommunens kvartersmark	Enligt lag (1894:318) om kontrollavgift mot olovlig parkering	Ja



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Gatuchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Avverkning av kommunens skog		Nej
Beslut enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall samt förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		Nej
Bidrag till anordnande av gårds- och vägbelysning enligt fastställda bidragsregler		Ja
Bidrag till enskilda vatten- och avloppsanläggningar enligt fastställda villkor		Ja
Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda bidragsregler		Ja
Rätt att teckna avtal med enskilda fastighetsägare om att ta ned skog på kommunens mark		Nej
Tillstånd att bedriva skyddsjakt på kommunens mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt		Ja
Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats	Föreskrift vid vägarbete enligt Trf 10 Kap 14§	Ja
Utplacering av farthinder på kommunens gator		Ja
Vägvisning vid kommunens vägar		Ja

Planingenjör / samhällsplanerare

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Yttrande över ansökningar om tillstånd att använda övervakningskamera och drönare		Nej
Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.	Samhällsbyggnadschef får företräda kommunen vid planingenjörs/samhällsplanerarens frånvaro	Nej
Yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden enligt ordningslagen avseende nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och offentliga tillställningar	I trafikhandläggarens frånvaro övergår delegationen till samhällsbyggnadschef eller planingenjör/samhällsplanerare	Ja
Uppsägning av arrende- och nyttjanderättsavtal		Nej



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151

Projektingenjör

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Ansvar för byggnadsregister, lägenhetsregister samt adressregister.		Nej
Rätt att besluta om nya/ändring av/avregistrering av adressplats.		Nej

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Ärende	Kommentar	Ska deleg.- beslut skrivas?
Bostadsanpassningsbidrag upp till fyra basbelopp i enlighet med bostadsanpassningslagen	<i>I handläggares frånvaro övergår delegation till samhällsbyggnadsschef</i>	Ja

Verkställighet i personalfrågor

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs nedan.

Kommunchef/verksamhetschef får besluta i underordnads ställe.

Förändringar i verkställighet kan ske om det har sin grund i lag. Detta skall anmälas SKRIFTLIGT till HR-enheten. Anmälan ska sedan vidarebefordras av HR-enheten till kommunstyrelsens kansli för diarieföring.

Ärende	Anmärkning	Rek. Verkställighetsnivå
Förhandling enligt MBL §§ 11-13, 15-19, § 38	Förhandling som avser övergripande frågor/egen verksamhet Förhandling/information som avser egen verksamhet	Kommunchef Verksamhetschef HR-chef Kommunchef Verksamhetschef Rektor
Förhandling enligt MBL § 14		HR-chef
Förhandling enligt MBL §§ 11 och 19	Förhandling/information som avser egen verksamhet	Chef med budget och personalansvar.
Tillsvidareanställning förutom verksamhetschef, kommunchef, ekonomichef och HR-chef	Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställningsvillkor och lönesättning vid nyanställning och förändrade arbetsvillkor under pågående anställning för kommunchef, verksamhetschefer, ekonomichef och HR-chef. Kommunchef ansvarar för årlig löneredigering och har dessförinnan samråd med arbetsutskottet samt informerar om utfallet. Årlig löneredigering av kommunchef sker av arbetsutskottet (Reviderad Ks § 9 2021-02-09)	Chef med budget och personalansvar.
Ledighet för enskilda angelägenheter (EA)	I enlighet med Allmänna Bestämmelser (AB)	HR-chef
Beslut om bisyssla (AB 3 Kap, 8§)	Efter fastställda riktlinjer. För att bisyssla ska gälla ska den dokumenteras. Beslutet registreras i WinLas.	Enhetschef Verksamhetschef i samråd med HR-chef
Beslut om distansarbete	Efter fastställda riktlinjer. Regleras i avtal. Kopia på undertecknat avtal sätts in personakt	Kommunchef Socialchef Skolchef Samhällsbyggnadschef I samråd med HR-chef
Anställningsavtal för viss tid längre än 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 (gäller ej vikariat)	Samtlig personal	Chef med budget och personalansvar.

Verkställighet i personalfrågor, forts.

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Anställningsavtal för viss tid, upp till 12 månader, enligt LAS §§ 5 och 6 för personal i resultatenheter (gäller ej vikariat och feriearbete)		<i>Chef med budget och personalansvar.</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för kommunchef		<i>Kommunstyrelsens ordförande</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer för verksamhetschef/HR-chef		<i>Kommunchef</i>
Uppsägning	<i>Avser ålderspension, särskild avtalspension, förtidspension och medarbetare som ej pga ålder har rätt att kvarstå i anställning.</i>	<i>Chef med budget och personalansvar.</i>
Semester och tjänstledighet enligt lag, avtal eller personalpolitiska riktlinjer (avser ej kommunchef, verksamhetschefer eller HR-chef)	<i>Enligt bilaga 3</i>	

Verkställighet i personalfrågor

Anställningar som ej är tillsvidareanställning

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
<u>Anställningsavtal avseende vikariat</u> Verksamheter under kommunstyrelsen		<i>Chef med budget och personalansvar.</i>
Anställning av feriearbetare Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Samtliga feriearbetare</i>	<i>Ansvarig chef</i>
Anställning med bidrag arbetsmarknadsinsatser Reviderad Ks 2023-03-07 § 71	<i>Sysselsättningsbefrämjande åtgärder</i>	<i>Chef med budget och personalansvar.</i>

Verkställighet i personalfrågor

Ärende	Anmärkning	Rek. verkställighetsnivå
Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Disciplinpåföljd enligt AB	Respektive nämnds verksamhetsområde	Verksamhetschef Samråd ska ske med HR-chef
Semester enligt AB	Huvudsemester Semester utöver huvudsemester	Chef med budget och personalansvar.
Beordra övertid och fyllnadstid enligt AB		Chef med budget och personalansvar.
Uttag av kompensations tid		Chef med budget och personalansvar.
Hel tjänstledighet utan lön för vård av barn fr. dess att barnet fyllt 18 mån till dess att barnet fyller 3 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och lärare endast en period per verksamhetsår		Chef med budget och personalansvar.
Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% till dess barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret. Max 3 perioder/år		Chef med budget och personalansvar.
Partiell tjänstledighet utan lön för vård av barn ner till 75% från det barnet fyller 8 år eller avslutat första skolåret till dess barnet fyller 12 år. Ansökan måste avse minst 4 mån. Endast en ledighetsperiod per kalenderår beviljas. För uppehållsanställda och ferieanställda skall ledigheten avse minst terminsvis.		Chef med budget och personalansvar.
Reviderad Ks 2023-03-07 § 71		

Bilaga 4 till delegationsordning – mall för delegationsbeslut 1(1)



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

Beskrivning av ärendet

--

Beslut

--

Beslutsfattare

(Namn)



DELEGATIONSORDNING

SOCIALA UTSKOTTET

ARVIDSJAURS KOMMUN

www.arvidsjaur.se

Dokumenttyp: Delegationsordning	
Antagen av/beslutsinstans: Kommunstyrelsen	Gäller: Tills vidare
Fastställt/reviderad: 2025-06-03 § 96	
Dokumentinformation: Dnr: 2025–6	
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen	



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Innehåll

Inledning	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Verkställighet.....	3
Firmateckningsrätt	4
Förkortningar.....	5
Sociala utskottet	6
Kommunstyrelsens allmänna utskott	6
Kommunstyrelsens ordförande.....	6
Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	6
Socialchef	7
1. Gemensamt	7
1.1. Insatser utan behovsprövning	7
1.2. Brådslande ärenden.....	7
1.3. Utlämnade av handlingar och uppgifter	8
1.4. Behandling av personuppgifter.....	8
1.5. Ekonomiska och administrativa ärenden.....	9
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	10
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	12
5. Barn och unga	13
5.1 Beslut gällande barn och unga enligt Socialtjänstlagen	13
5.2 Beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	16
6. Beslut enligt SoL gällande ekonomiskt bistånd.....	20
7. Missbruk och beroende	21
7.1 Beslut enligt SoL gällande personer med missbruk och beroende	21
7.2 Beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	22
8. Familjerätt.....	23
8.1 Adoption	23
8.2 Faderskap och föräldraskap	23
8.3 Vårdnad, boende, umgänge.....	24
9. Beslut enligt SoL gällande våldsutsatta vuxna och barn	25
10. Beslut enligt SoL gällande äldre och personer med funktionsnedsättningar.....	27
11. Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	27
12. Övrigt	29



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd. Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut i ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen/nämnden om styrelsen/nämnden eller delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Att styrelsen/nämnden tar upp ett särskilt ärende inom en ärendegrupp innebär inte att delegationen bryts.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga delegera gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegation. Vid tvekan ska kommunalråd / alt. kommunchef konsulteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska styrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut ska protokollföras (*blankett, se bilaga*) om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den styrelsen/nämnden som utfärdat delegationen. Det ger styrelsen/nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt styrelsen/nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Styrelsen/nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats med delegation, men kan återta delegationsrätten permanent eller tillfälligt om styrelsen/nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas oftast inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som innebär arbetsfördelning mellan anställda.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall består rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar som ett led i befogenheterna, om inte annat framgår av lag eller av nämnd/styrelse/kommunfullmäktige fattade beslut.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska lag, policy, riktlinjer m.m. följas.

Övrigt

Bilaga – Mall för delegationsbeslut



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Förkortningar

pbb Prisbasbelopp

BrB Brottsbalk (1962:700)

FB Föräldrabalk (1949:381)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FPL Förvaltningsprocesslag (1971:291)

GDPR Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), HVB Hem för vård eller boende IFO Individ- och familjeomsorg

IVO Inspektionen för vård och omsorg KL Kommunallag (2017:725)

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OOF Omsorg om funktionshindrade

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SKR Sveriges Kommuner och Regioner

SSF Studiestödsförordning (2000:655)

SoF Socialtjänstförordning (2001:937)

SOSFS Socialstyrelsens författarsamling (2008:1)

SoL Socialtjänstlag (2001:453)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB Ärvdabalk (1958:637)

ÄktB Äktenskapsbalk (1987:230)

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Sociala utskottet

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Styrelse för stiftelsen Svea Karlssons donationsfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Styrelse för stiftelsen Arkens donationsfond	Dokumenteras i särskilt protokoll för stiftelsen.	Nej
Beslut om indexuppräknning av maxtaxa	Anmälan till kommunstyrelsen Taxan uppdateras på hemsidan	Ja
Beslut om habiliteringsersättning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS		Ja

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Dokumenthanteringsplaner	<i>Kommunstyrelsen är arkivmyndighet</i>	Nej
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Nej
Yttrande som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen		Ja

Kommunstyrelsens ordförande

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet gällande socialnämndens verksamheter	<i>I utskottsordförandens frånvaro</i>	Nej
Beslut i ärenden av allmän karaktär och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	<i>I utskottsordförandens frånvaro</i>	Nej

Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Ärende	Förordnade	Ska beslut skrivas?
Förordnande att fatta beslut enligt 6 §, 6 a §, 11 § 1 och 2 st., 27 § och 43 § 2 st. LVU samt enligt 13 § och 45 § 2 p LVM. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-10 § 14 OBS! Detta förordnande får inte förväxlas med delegation.	Ingrid Tagesdotter, ledamot i Ks och ordförande i sociala utskottet Margoth Holmqvist, ledamot i Ks och sociala utskottet Göte Renberg, ledamot i Ks och vice ordförande i sociala utskottet	Ja

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Socialchef

Ärende	Kommentar	Ska deleg.-beslut skrivas?
Beslut om att anta en leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom tilldelningsbeslut</i>	Nej
Försäljning av lös egendom upp till ett halvt basbelopp	<i>Enligt reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning där rutiner för försäljning finns beskrivet. Samråd ska ske med kommunchef</i>	Ja
Enskild löneförhandling och löneförhandling vid nyanställning	<i>HR-chefens synpunkter ska inhämtas. Vid oenighet förs ärendet vidare till Ksau som fattar beslut</i>	Nej
Medverkan i projekt i egna förvaltningen där ingen medfinansiering och andra merkostnader finns förutom eget arbete	<i>Med merkostnader avses traktamenten, övertidsersättning o likn. i de fall de inte ingår i projektmedlen</i>	Ja
Organisation inom eget verksamhetsområde	<i>Dokumenteras i MBL-protokoll. Delges kommunstyrelsen</i>	Nej
Personalfrågor	<i>Se bilaga.</i>	Nej
Tillsvidareanställning enligt fastställda riktlinjer	<i>Dokumenteras i anställningsavtal</i>	Nej
Uppsägning på grund av personliga skäl, arbetsbrist och avsked	<i>I samråd med HR-chef</i>	
Teckna avtal med upphandlad leverantör/entreprenör	<i>Dokumenteras genom underskrivet avtal</i>	Nej

1. Gemensamt

1.1. Insatser utan behovsprövning

1.1.1	Besluta om att insats får ges utan individuell behovsprövning.	11 kap 5 § SoL	Kommunstyrelsen	Får enligt 6 kap 28 § KL inte delegeras till utskott/tjänsteman.
-------	--	----------------	-----------------	--

1.2. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1	Beslut i ärende som är så brådskande att utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande	Vid ordförandes frånvaro: Vice ordförande

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

1.3. Utlämnade av handlingar och uppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1	Pröva en fråga om utlämnade av allmän handling.	2 kap 17 § TF 6 kap 2-3 § OSL	Socialchef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård. (6 kap 3 § OSL)
1.3.2	Beslut att inte lämna ute allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap 14-15 §§ TF 6 kap 3-5 och 7 §§ OSL	Socialchef	
1.3.3	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap 14 § OSL 12 kap 2 § OSL	Socialchef	
1.3.4	Beslut om sekretess i förhållande till vårdnadshavare.	12 kap 3 § OSL	Socialchef	
1.3.5	Möjlighet att frånga sekretess för att anmäla till länsstyrelse eller polis att djur far illa.	10 kap 20a § OSL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Flyktingsekreterare	Denna bestämmelse kallas även för; Lex Maja
1.3.6	Beslut att lämna ut uppgift om en enskild personliga förhållande inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. (Menprövning)	26 kap 1 § OSL	Enhetschef	Socialsekreterare går igenom uppgifterna och upprättar ett förslag till beslut.
1.3.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap 3 § SoL	Socialchef	
1.3.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	15 kap 3 § SoL	Socialchef	

1.4. Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.4.1	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Socialchef	
1.4.2	Ingå i/teckna personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Socialchef	
1.4.3	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Socialchef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

1.5. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.4.1	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Socialchef	
1.4.2	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget.		Socialchef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st FL	Enhetschef	
2.2	Avvisande av ombud	14 § 2 st FL	Enhetschef	
2.3	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.4	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut går som går utskottet emot.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet.	I samråd med närmaste chef
2.5	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
2.6	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med yttrande och övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har fattat ursprungsbeslutet	
2.7	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare Flyktingsekreterare	
2.8	Beslut om att föra kommunens talan och avge yttrande i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på utskottet.	30 kap 2 § SoL	Socialchef	
2.9	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	33 kap 4 § SoL	Utskott	Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman
2.10	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	35 kap 2 § SoL	Socialchef	
2.11	Yttrande till IVO, JO, JK. 1. Enskilda ärenden 2. Granskning av verksamheten		1. Enhetschef/ MAS 2. Utskott	
2.12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § 1 st BrB	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
2.14	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.15	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan personen fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.16	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st LUL	Enhetschef	
2.17	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.18	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevis-talan).	38 a § LUL	Enhetschef	
2.19	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Beslut om ersättning till familjehem enligt avtal 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	9 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare, Biståndshandläggare, Familjestödjare 2. Enhetschef 3. Socialchef	
3.2	Beslut om ersättning till familjehem för övriga kostnader 1. upp till 20% av pbb 2. 20-50 % av pbb, 3. över 50% av pbb		1. Familjestödjare 2. Enhetschef 3. Socialchef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.3	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj enligt avtal. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	11 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare, biståndshandläggare, familjestödjare 2. Enhetschef	
3.4	Beslut om extrakostnader till utförare av sociala utskottets beslutade insatser. 1. Upp till 20% av pbb 2. 20-50% av pbb 3. Därutöver	11 kap 1 § SoL	1. Familjestödjare 2. Gruppledare 3. Enhetschef	
3.5	Beslut om ersättning enligt avtal till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation	22 kap 15 § SoL	1. Socialsekreterare, familjestödjare 2. Enhetschef 3. Socialchef	
3.6	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	32 kap 2 § SoL 6 kap 1 § SoF	Administratör	Enligt kommunstyrelsens övergripande beslut
3.7	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	32 kap 3 § SoL 6 kap 2 § SoF	Administratör	Enligt kommunstyrelsens övergripande beslut
3.8	Beslut om avgift inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg.	32 kap 1 och 5–9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	Enligt kommunstyrelsen /kommunfullmäktiges fastställda taxor
3.9	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	32 kap 1 och 9 §§ SoL	Utskott	
3.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1–2 §§ SoL. 1. Med max 5000 kronor 2. Därutöver	33 kap 1-3 §§ SoL	1. Enhetschef 2. Socialchef	T.ex. om felaktiga uppgifter eller undanhållande av uppgifter
3.12	Beslut om nedsättning av eller befrielse från betalning av ersättning eller avgift.	33 kap 6 § SoL	Utskott	
3.13	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap 1 § SoL.	33 kap 6 § SoL	Utskott	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.14	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.15	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.16	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att utskottet ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap 38 och 39 §§ SFB 32 kap 2–3 §§ SoL	Socialsekreterare, administratör	
3.17	Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att utskottet ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare/ flyktingsekreterare	
3.18	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförelärdern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.19	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap 33 § 2 st. SSF (studiestödsförordningen)	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
LEX MARIA				
4.1	Beslut att till IVO anmäla om patient i samband med vård eller behandling utsatts för händelse som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3 kap 5 § PSL	MAS	MAS är utredningsansvarig Lex Maria
LEX SARAH				
4.2	Ta mot rapport om missförhållande, risk för missförhållande	27 kap 2 § SoL 24 b § LSS	Enhetschef, MAS, socialchef	Lex Sarah
4.3	Informera om rapporteringsskyldighet	27 kap 3 § SoL 24 c § LSS	Enhetschef	Lex Sarah
4.4	Beslut om omedelbara åtgärder	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	Lex Sarah
4.5	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, MAS	Lex Sarah

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
4.6	Beslut om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef, socialchef	Lex Sarah
4.7	Beslut om inträffad händelse är allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Socialchef	Lex Sarah
4.8	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	Lex Sarah
KLAGOMÅL/SYNPUNKTER				
4.9	Ta mot information gällande klagomål/synpunkter, utreda, vidta åtgärder/återkoppla till anhöriga/närstående	SOSFS 2011:9 3 kap 8 a-b §§ PSL	Enhetschef	
PATIENTSÄKERHET/ÖVRIGT				
4.10	Beslut att till IVO anmäla om personal med legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården utgör fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	MAS	
4.11	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS	
4.12	Anmälan av olyckor och tillbud till läkemedelsverket och IVO avseende medicinteknisk utrustning.	SOSF 2008:1	MAS	Anmälan enligt 5 kap SOSF 2008:1

5. Barn och unga**5.1 Beslut gällande barn och unga enligt Socialtjänstlagen**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.1	Utföra uppgifter inom socialtjänsten gällande barn och unga som innefattar 1. Bedömning av om utredning ska inledas, 2. Utredning och bedömning av behovet av insatser, eller 3. Uppföljning av beslutade insatser	25 kap 1 § SoL	Socialekreterare med socionomutbildning eller annan relevant examen.	Annan relevant utbildning ska godkännas av socialchef.
5.1.2	Godkänna arbetstagare med annan utbildning än socionomutbildning att utföra uppgifter inom socialtjänsten gällande barn och unga.	25 kap 1–3 §§ SoL	Socialchef	Se Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2017:79) för bestämmelser kring behörighet.



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.3	Bedöma barn och ungas behov av omedelbart skydd (omedelbar skyddsbedömning).	20 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska göras samma dag eller senast dagen efter om informationen inkommer sent den dagen.
5.1.4	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl.	20 kap 2 § SoL	Gruppledare	
5.1.5	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare	
5.1.6	Beslut om att inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Gruppledare	
5.1.7	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	11 kap 1 § SoL	Utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 22 kap 2 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske. Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.1.8	Tillfälligt beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet gäller som längst 4 månader. Får ej vara längre än 2 månader efter slutförd utredning enl. 22 kap 4 § SoL, såvida det inte finns särskilda skäl.
5.1.9	Upphörande av insats åt barn och ungdom i form av vård i placering i familjehem.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	
5.1.10	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet gäller som längst 4 månader.
5.1.11	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende och särskilt boende	11 kap 1 § SoL	Utskott	
5.1.12	Beslut om tillfällig placering i hem för vård och boende/särskilt boende i avvaktan på SU:s nästa sammanträde.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet gäller som längst 4 månader.
5.1.13	Upphörande av insats åt barn och ungdom i form av vård i placering i hem för vård och boende/särskilt boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	
5.1.14	Omplacering som inte innebär ökade kostnader.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1.15	Beslut om att anmäla till IVO om placering som innebär att fler än tre barn placeras i ett och samma familjehem/jourhem.	3 kap 19a § SoF	Gruppledare	
5.1.16	Beslut om ekonomiskt bistånd, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem. 1. Upp till 20% av pbb 2. 20-50% av pbb 3. Därutöver	12 kap 2 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Enhetschef	
5.1.17	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn och unga.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.18	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.19	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj.		Socialsekreterare	
5.1.20	Beslut om upphörande av insats.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.21	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn.	18 kap 11 § SoL	Kommunstyrelsen	Får enligt 30 kap 11 § SoL inte delegeras till utskott/tjänsteman. Får överklagas enl. 16 kap 3 § SoL. Överträdelse av förbudet är straffbelagt enl. 16 kap. 6 § SoL.
5.1.22	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	20 kap 3 § SoL	Gruppledare	
5.1.23	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	22 kap 2 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.1.24	Beslut om att ett utrett hem är lämpligt som jourhem.	22 kap 4 § SoL	Utskott	Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.1.25	Ingå avtal med familjehemsföräldrar.	22 kap 3 § SoL	Familjestödjare Socialsekreterare	
5.1.26	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.	22 kap 13 § SoL	Utskott	Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska ske var 6:e månad.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.27	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning då barnet varit placerat i samma familjehem under 2 år. Därefter ska det ske årligen.	22 kap 14 § SoL	Utskott	Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.1.28	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid begäran om upphörande av vård.	22 kap 16 § SoL	Utskott	När ett barn varit placerad i familjehem och denne eller vh begär att vården ska uppgöra. Får enligt 10 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.1.29	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	23 kap 1 § SoL	Gruppledare	
5.1.30	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	23 kap 2 § SoL	Gruppledare	
5.1.31	Besluta att en åtgärd får genomföras utan den ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § FB	Utskott	Beslut om insats kan fattas av socialsekreterare medan beslutet om att tillåta att insatsen görs mot vårdnadshavarens vilja måste fattas av AU. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 10/2012.

5.2 Beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman
5.2.2	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	Ska fattas av samma delegat som i ursprungsbeslutet (utskottet). Hänvisning till målnumret.
5.2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.	6 § 1 st LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvakts, förordnad (6 § 2 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ej överklagningsbart enligt 41 § 2 st LVU.
5.2.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av utländskt barn.	6a § LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvakts, förordnad (6a § 2 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ej överklagningsbart enligt 41 § 2 st LVU.
5.2.5	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Gruppledare barn och unga	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st LVU	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	
5.2.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande av utländskt barn enligt 6 a § LVU, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	9 a § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU.	9 b § LVU	Gruppledare	
5.2.9	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad (11 § 3 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.10	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad (11 § 3 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.11	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
5.2.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ej överklagningsbart enligt 41 § 2 st LVU.
5.2.13	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st LVU	Utskott	Ska göras minst en gång var 6:e månad. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ej överklagningsbart enligt 41 § 2 st LVU.
5.2.14	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av upphörande av LVU vård för någon som är under 18 år.	13b § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.15	Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB.	13c § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska övervägas när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.16	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare. - i brådiskande fall - Upphävande av umgängesbegränsning	14 § 2 st 1 p LVU	Utskott Förordnad Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad. Eller, i brådiskande fall, ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett (6 kap 39 § KL).
5.2.17	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. - i brådiskande fall - Upphävande av hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st 2 p LVU	Utskott Förordnad Utskott	Delegationsförbud till utskott/tjänsteman. Beslutet ska övervägas minst en gång var tredje månad. Eller, i brådiskande fall, ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett (6 kap 39 § KL).
5.2.18	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Ej överklagningsbart enligt 41 § 1 st LVU men den enskilde ska få information om att denne, när som helst, kan begära att beslutet ska omprövas.
5.2.19	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.20	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård.	21b § LVU	Utskott	
5.2.21	Beslut om förebyggande insatser.	22 § 1 st LVU	Utskott	Exempelvis kvalificerad kontaktperson eller deltagande i öppenvårdsbehandling. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.22	Prövning av och beslut om huruvida förebyggande insatser enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra att gälla.	22 § 3 st LVU	Utskott	Exempelvis kvalificerad kontaktperson eller deltagande i öppenvårdsbehandling. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska ske var 6:e månad.
5.2.23	Prövning av upphörande av vård enligt 22 § LVU	22 § 3 st 2 p LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.24	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.25	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska övervägas minst en gång var tredje månad. Ej överklagningsbart enligt 41 § 2 st LVU.
5.2.26	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvakts, förordnad (27 § 2 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.28	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Utskott	
5.2.29	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.30	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31b § LVU	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.31	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud.	31c § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska omprövas var 6:e månad.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.32	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31d § LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad. (31d § 2 st LVU). Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.33	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31g § 2 st LVU	Utskott	
5.2.34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för viss resa.	31i § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.35	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare	
5.2.36	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32a § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.35	Beslut att uppmana till provtagning vid provning om LVU vården ska upphöra.	32b § LVU	Utskott	Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman
5.2.36	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för genomförande av läkarundersökning enligt 32 § LVU.	43 § 1 st 1 p LVU	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
5.2.37	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st 2 p LVU	Utskott.	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad. Får enligt 30 kap 7 § SoL inte delegeras till tjänsteman.

6. Beslut enligt SoL gällande ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.1	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för livsföring i övrigt.	12 kap 1 och 7 §§ SoL	Socialsekreterare	
6.2	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	12 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	
6.3	Beslut om rådtrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare /flyktingsekreterare	
6.4	Beslut om bistånd i form av förmedlingsärenden	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslutet ska vara tidsatt och en planering ska göras för hur och vad som ska göras för att biståndet ska avslutas
6.5	Beslut om bistånd i form av hyresskuld 1. Upp till tre månader 2. Därutöver	12 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.6	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	12 kap 1 och 2 §§ SoL 33 kap 2 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, flyktingsekreterare	
6.7	Beslut om att bevilja och avsluta socialt kontrakt.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Planering ska göras med den enskilde och hyresvärd om hur och när kontraktet kan övergå till ett förstahandskontrakt.
6.8	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 12 kap 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	12 kap 2 § SoL	1. Socialsekreterare, flyktingsekreterare 2. Enhetschef	
6.9	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare, flyktingsekreterare	
6.10	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap 5 § SoL	Enhetschef	

7. Missbruk och beroende**7.1 Beslut enligt SoL gällande personer med missbruk och beroende**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.1.1	Beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB), familjehem eller särskilt boende	11 kap 1 § SoL	Utskott	
7.1.1.2	Tillfälligt beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, familjehem eller särskilt boende	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	Beslutet gäller som längst 4 månader.
7.1.1.3	Beslut om upphörande av vård åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende (HVB), familjehem eller särskilt boende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.1.2	Omplacering som inte innebär ökade kostnader.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
7.1.3	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.1.3.1	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.1.4	Beslut om öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.1.5	Beslut om upphörande av insats.	11 kap1 § SoL	Socialsekreterare	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

7.2 Beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.2.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Enhetschef	
7.2.2	Beslut om att utredning inte ska inledas efter LVM anmälan eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
7.2.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart onödig. Ej överklagningsbart enligt 44 § 4 st LVM.
7.2.4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § 1 st LVM	Utskott	Får enligt 30 kap 9 § SoL inte delegeras till tjänsteman
7.2.5	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	Får enligt 30 kap 9 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
7.2.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st LVM	Utskott	Eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad (13 § 2 st LVM). Får enligt 30 kap 9 § SoL inte delegeras till tjänsteman
7.2.7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Ordförande i utskott	
7.2.8	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Socialsekreterare	Samråd med den intagne samt SiS.
7.2.9	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p LVM	Enhetschef	
7.2.10	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

8. Familjerätt**8.1 Adoption**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1.1	Beslut att utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap 14 § FB	Enhetschef	
8.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende.	4 kap 14 § FB	Socialsekreterare	
8.1.3	Lämna förslag till beslut till rätten.	4 kap 15 § FB	Socialsekreterare	Förslag lämnas av den som skriver utredningen.
8.1.4	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.	6 kap 11a § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.5	Placering av barn i annat land.	6 kap 11b § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.6	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption.	6 kap 12 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.7	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap 13 § 1 st SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.8	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap 13 § 2 st SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.9	Återkallande av medgivande till internationell adoption.	6 kap 13 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.10	Beslut samt prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
8.1.11	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap 14 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap 4 § 2 st SoL inte delegeras till tjänsteman
8.1.12	Beslut om anvisning om föräldrautbildning inför adoption.	24 kap 2 § SoL	Utskott	Får enligt 30 kap 6 § SoL inte delegeras till tjänsteman.

8.2 Faderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.1	Godkännande av faderskap, föräldraskap eller moderskap då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma.	1 kap 4 § FB	Administratör eller Socialsekreterare	
8.2.2	Godkänna bekräftelse av föräldraskap.	1 kap 9 § FB	Administratör Socialsekreterare	
8.2.3	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare	
8.2.4	Beslut om att ej inleda utredning.	2 kap 1 § FB	Enhetschef	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.2.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
8.2.6	Beslut om att överflytta utredning om ärende enligt 2 kap 1 § FB till socialnämnd i annan kommun.	2 kap 3 § 2 st FB	Kommunstyrelsen	Får enligt 30 kap 10 § SoL inte delegeras till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen.
8.2.7	Biträda annan kommuns socialnämnd i utredning samt begära biträde av annan kommuns socialnämnd i utredning.	2 kap 4 § FB	Socialsekreterare	
8.2.8	Beslut om rättsgenetisk undersökning.	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare	T.ex. DNA.
8.2.9	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.	2 kap 7 § FB	Kommunstyrelsen	Får enligt 30 kap 10 § SoL inte delegeras till utskott/tjänsteman. Kan överklagas hos Länsstyrelsen
8.2.10	Beslut om att inte påbörja eller att lägga ned påbörjad utredning om faderskap.	2 kap 9 § FB	Kommunstyrelsen	Får enligt 30 kap 10 § SoL inte delegeras till utskott/tjänsteman.
8.2.11	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift eller ingått registrerat partnerskap med barnets moder kan vara förälder till barnet ska utskottet, på begäran av någon av parterna, inleda utredning.	2 kap 9 § FB	Socialsekreterare	
8.2.12	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap 5 § och 6 § FB	Socialsekreterare	

8.3 Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.3.1	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 1. Att godkänna 2. Att inte godkänna	6 kap 6 §, 14a § 2 st, 15a § 3 st FB	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef	Ej överklagningsbart (se 6 kap 17a § 5 st FB)
8.3.2	Begäran hos tingsrätten om att utse vårdnadshavare/förmyndare för barn	6 kap 7-10 §§ FB	Enhetschef	
8.3.3	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13a § FB	Utskott	Kan överklagas hos förvaltningsrätt.
8.3.4	Utse person som umgängesstöd	6 kap 15c § 3 st FB	Socialsekreterare	
8.3.5	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	
8.3.6	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.3.7	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare	Upplysningar ses inte som ett formellt beslut och kan därför skickas in av socialsekreterare.
8.3.8	Lämnande av förslag till beslut till tingsrätten vid upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap 20 § FB	Kommunstyrelsen	Får enligt 30 kap 10 § SoL inte delegeras till utskott/tjänsteman.
8.3.9	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare	
8.3.10	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	

9. Beslut enligt SoL gällande våldsutsatta vuxna och barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.1	Beslut om öppenvårdsinsats i form av stöd för våldsutsatt person.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.2	Beslut om insats till våldsutsatt vuxen i form av placering/omplacering i skyddat boende. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	11 kap 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
9.3	Beslut om att bevilja barn placering på skyddat boende tillsammans med sin vårdnadshavare. 1. Upp till 4 månader 2. Därutöver	22 kap 5 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
9.4	Beslut om att ansöka till Förvaltningsrätten om vård enligt lagen om placering av barn i skyddat boende.	3 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
9.5	Beslut om att bevilja barn omedelbar insats av placering i skyddat boende tillsammans med en vårdnadshavare.	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
9.6	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende.	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	
9.7	Beslut om hur vården ska ordnas och var barnet ska vistas under vårdtiden.	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.8	Överväga om barnet fortfarande är i behov av insats av att vara placerad på skyddat boende.	5 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Ska göras minst en gång var 6:e månad
9.9	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som inte är placerad tillsammans med barnet.	5 kap 4 § 1 Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad.	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Eller, i brådskande fall, ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett (5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende). Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas.
9.10	Beslut om hur barnets umgänge ska utövas med den vårdnadshavare som inte är placerad med barnet.	5 kap 4 § 2 Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad.	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Eller, i brådskande fall, ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett (5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende). Beslutet ska övervägas minst en gång var sjätte månad. Beslutet får överklagas.
9.11	Övervägande om beslut om barnets umgänge med vårdnadshavare, och/eller beslut om att barnets vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
9.12	Beslut om upphörande av insats av barn placerad i skyddat boende.	7 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman. Beslutet får överklagas.
9.13	Beslut om att begära polishandräkning för att verkställa placering av barn tillsammans med en vårdnadshavare på skyddat boende.	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott eller, om beslut inte kan avvaktas, förordnad	Får enligt 30 kap 8 § SoL inte delegeras till tjänsteman.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

10. Beslut enligt SoL gällande äldre och personer med funktionsnedsättningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
10.1	1. Beslut om särskild boendeform eller biståndsbedömd trygghetslägenhet. 2. Beslut om köp av plats på särskilt boende i annan kommun	11 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
10.2	Beslut om insatser i form av hjälp i hemmet: 1. Upp till 45 tim/v 2. Därutöver	11 kap 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	Tex, serviceinsatser, personlig omvårdnad, trygghetslarm, matdistribution, egenvård Biståndshandläggare kan fatta beslut om tillfällig utökning upp till 3 veckor
10.3	Beslut om boendestöd för personer med funktionsnedsättning.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.4	Beslut om korttidsvistelse.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.5	Beslut om kontaktperson.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.6	Beslut om ledsagning.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.7	Beslut om daglig verksamhet.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.8	Beslut om närståendestöd/anhörigvård.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.9	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	

11. Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
11.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet utreds endast i samband med en insatsansökan.
11.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfällig utökade behov.	7 § och 9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare	
11.3	Beslut om ledsagarservice.	7 § och 9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.4	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare	
11.5	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
11.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 § och 9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare	
11.7	Beslut om korttidsstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet.	7 § och 9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
11.8	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. Upp till 4 månader 2. Längre än 4 månader	7 § och 9 § 8 p LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	
11.9	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boende 2. Boende som drivs av annan aktör.	7 § och 9 § 9 p LSS	1. Biståndshandläggare 2. Utskott	
11.10	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 § och 9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare	
11.11	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
11.12	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Socialchef	
11.13	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Socialchef	
11.14	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare Enhetschefer AFF Enhetschefer ÄO	
11.15	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p LSS, 51 kap SFB	Biståndshandläggare	
11.16	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare	
11.17	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st LSS	Biståndshandläggare	
11.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS-förordn.	Administratör	
11.19	Beslut att bevilja ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av befintliga assistanstimmar.	9 § 2 p LSS, 51 kap SFB	Enhetschef ASO	T.ex. sjuklön.

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

12. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning och särskilt bidrag	1 § 3p, 3a §, 17-18 §§ LMA	Flyktingsekreterare /socialsekreterare	Kontakt ska tas med Mi- grationsverket innan ersätt- ning betalas ut. Den som omfattas av denna lag har inte rätt till bistånd enligt 12 kap 1 § SoL för förmåner av motsvarande karaktär. Rätt till bistånd föreligger inte heller för bostadskost- nader. <i>Lag (2022:1006).</i>
12.2	Nedsättning av dagersättning till asyl- sökande	§10 LMA	Flyktingsekreterare /socialsekreterare	
12.3	Vårda dödsboets egendom	18 kap 2 § 2 st. ÄB	Administratör	
12.4	Begär anstånd hos Skatteverket för dödsboanmälan som kommer dröja mer än 3 månader att utfärda.	20 kap 1 § ÄB	Administratör	
12.5	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄB	Administratör	Folkbokföringsmyndig- het skall underrättas om vem som är delegat.
12.6	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap 2 § be- gravningslag (1990:1144)	Administratör	Beslut att ordna grav- sättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.
12.7	Anmäla till kammarkollegiet om behov av provisorisk dödsboförvaltning.	4 kap 1 § Lag (2021:401) om Allmänna arvsfonden	Administratör	
12.8	Yttrande (och ev. utlämnande av upp- lysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap 5 § 3 st. ÄktB	Socialsekreterare	
12.9	Yttrande till Transportstyrelsen i kör- kortsärende.	3 kap 8 § kör- kortsförord- ningen (1998:980) 5 kap 2 § kör- kortsförord- ningen	Socialsekreterare	
12.10	Yttrande till passmyndighet vid utfär- dande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Utskottet	
12.11	Yttrande och upplysningar i vapenä- renden	Vapenlagen (1996:67)	Socialsekreterare	
12.12	Polisanmälan vid misstanke om bi- dragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Därutöver 5 000 kr	6 § bidrags- brottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	

**Sociala utskottets delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.13	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap 11 § smittskyddslag (2004:168)	MAS Socialchef	
12.14	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap 12 § smittskyddslag (2004:168)	MAS Socialchef	
12.15	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts.	3 kap 1-2 §§ skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef	
12.16	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress.	32c § Folkbokföringslag	Socialsekreterare Biståndshandläggare Flyktingsekreterare	
12.17	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs.	30 § folkbokföringslag 14 § LVU 17 § folkbokföringslag	Gruppledare Gruppledare	
12.18	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17a § folkbokföringslagen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Sakupplysningar kan lämnas av handläggare.
12.19	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	5 § Hemvärnsförordningen	Enhetschef	Kontroll i socialregister
12.20	Möjlighet att frångå sekretess för att anmäla till länsstyrelse eller polis att djur far illa.	10 kap 20 a § OSL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Flyktingsekreterare	Denna bestämmelse kallas även för; Lex Maja
12.21	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.22	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.23	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.24	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap 11 § SoL	Enhetschef	
12.25	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.26	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.27	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egenom på ett betryggande sätt.	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare, Flyktingsekreterare, Biståndshandläggare	



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.28	Beslut om att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	10 kap 2, 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Avser endast brott enligt angivna lagrum.
12.29	Beslut att polisanmäla brott som hindrar utövande av verksamhet.	10 kap 2 § OSL	Socialchef	Delegeringsbeslut



Sociala utskottets delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03 § 96

Bilaga till delegationsordning – mall för delegationsbeslut 1(1)



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Delegationsbeslut

Datum

§

Nämnd/Styrelse	
Ärendegrupp	
Delegat	
Föredragande	

Beskrivning av ärendet

--

Beslut

--

Beslutsfattare

(Namn)

[Undertecknat beslut skickas i original till kommunstyrelsens kansli för delgivning till nämnd samt arkivering]