



Kommunstyrelsen

2025-03-25

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur, tisdag klockan 08:00		
Beslutande	Marcus Lundberg (S), Ordförande Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Agneta Starefeldt (S) Lena Karlsson (S) Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Sofie Lundberg Nilsson (C) Kristoffer Vesterberg (S) t.jg. ers. Jens Eliasson (L) t.jg. ers.		
Övriga närvarande	Lena Ruth, kommunchef Marina Strandberg, ekonomichef Veronica Svalenström, sekreterare Oscar Sundström, sekreterare Peter Öhman, socialchef § 30 Peter Andersson, skolchef § 30 Anna Enoksson näringslivstrateg § 30 Susanne Ljungdahl, Trafikutbildarna § 30 Petra Lestander, enhetschef individ och familjeomsorg § 62,63		
Justerare	Martin Nilsson		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt,		
Underskrifter	Sekreterare	Veronica Svalenström	Paragrafer § 37-63
	Ordförande	Marcus Lundberg	
	Justerare	Martin Nilsson	

	Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-03-25		
Datum då anslaget sätts upp	2025-04-02	Datum då anslaget tas ned	2025-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	Veronica Svalenström		



Kommunstyrelsen

2025-03-25

2

Ärendelista

KS § 37	
Fastställande av dagordning	4
KS § 38	
Val av protokolljusterare	5
KS § 39	Dnr 2025-00049
Meddelandeärenden 2025	6
KS § 40	Dnr 2025-00051
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025	7
KS § 41	Dnr 2025-00115
Begäran om entledigande i Kultur, fritids och näringslivsutskottet	8
KS § 42	Dnr 2024-00237
Ändring av öppettider för barnomsorg på obekväm arbetstid (Medborgarförslag)	9
KS § 43	Dnr 2024-00087
Revisionsrapport - Granskning av orosanmälningar/Barn och unga som far illa	10
KS § 44	Dnr 2025-00086
Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2024	11
KS § 45	Dnr 2025-00095
Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd - Revidering 2025	13
KS § 46	Dnr 2025-00006
Delegationsordning kommunstyrelsen	14
KS § 47	Dnr 2025-00073
Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) för år 2025	15
KS § 48	Dnr 2024-00258
Medfinansiering - Projektet E-FEKT	16
KS § 49	Dnr 2024-00188
Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening	17
KS § 50	Dnr 2024-00229
Öppettider för varmvattenbassäng (Medborgarförslag)	18
KS § 51	Dnr 2025-00090
Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB	19
KS § 52	Dnr 2025-00112
Riktlinjer för ersättningsskanning	20
KS § 53	Dnr 2025-00109
Riktlinjer för ärendehantering	21
KS § 54	Dnr 2023-00083
Redovisning investeringsbudget (överföring av medel)	22
KS § 55	Dnr 2025-00110
Bokslut/Årsredovisning år 2024 - Kommunstyrelsen	23
KS § 56	Dnr 2025-00131
Verksamhetsberättelse år 2024 - Gemensam organisation för upphandling (Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea, Åsele kommuner)	24
KS § 57	Dnr 2025-00111
Bokslut/Årsredovisning år 2024 (hela kommunen)	25



Kommunstyrelsen

2025-03-25

3

KS § 58	Dnr 2025-00097	
Taxa för utskrift och kopiering m m (allmänna handlingar) - Revidering 2025		26
KS § 59	Dnr 2025-00099	
Arkivpolicy - Arvidsjaur kommun.....		27
KS § 60	Dnr 2025-00108	
Lönepolicy - Arvidsjaur kommun.....		28
KS § 61	Dnr 2025-00002	
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden		29
KS § 62	Dnr	
Individärende		31
KS § 63	Dnr	
Individärende		32



Kommunstyrelsen

2025-03-25

4

KS § 37

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs.

Jäv

Göte Renberg anmäler jäv § 51.



Kommunstyrelsen

2025-03-25

5

KS § 38

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses att justera protokollet.
2. Jens Eliasson utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli, tisdag 1 april, kl. 08.00



KS § 39

Dnr 2025-00049

Meddelandeärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning av ärendet

- * Nyhetsbrev mars 2025
- **SmåKom**

- * Protokoll 250213
- **Kollektivtrafikmyndigheten**

- * Patientnämndens årsrapport 2024
- **Patientnämnden**- region Norrbotten

- * Värmöte 250310
- **Småkom**

- * Protokoll gemensam överförmyndarnämnd 2025-03-14
- **Skellefteå kommun**

- * Delgivning - Valnämndens protokoll 2025-03-13
- **Valnämnden**

- * Delgivning - AKAB 2025-03-12
- **Valnämnden**

- * Delgivning – E-nämnden 2025-03-18
- **E-nämnden**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



KS § 40

Dnr 2025-00051

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet 2024-12-10	§§	62-70	2024
Allmänna utskottet 2025-01-21	§§	1-5	2025
Grund- och förskoleutskottet 2025-01-22	§§	1-5	2025
Sociala utskottet 2024-12-03	§§	35-49	2024
Sociala utskottet 2025-01-21	§§	1-3	2025
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet 2025-01-23	§§	1-4	2025

Övriga delegeringsbeslut

Kommunikatör Kent Norberg

Utfärdande av tjänstekort	§§	1-1	2025
---------------------------	----	-----	------

Ledamot i kommunstyrelsen och sociala utskottets ordförande Ingrid Tagesdotter
Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen av vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden jml. § LVU§§	1-3	2025
--	-----	------

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunstyrelsen

2025-03-25

8

KS § 41

Dnr 2025-00115

Begäran om entledigande i Kultur, fritids och näringslivsutskottet

Sammanfattning av ärendet

Anders Thornell (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som vice ordförande i kultur, fritid och näringslivsutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Beviljar entledigandet.

Handlingar i ärendet

Begäran om entledigande 2025-03-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



KS § 42

Dnr 2024-00237

Ändring av öppettider för barnomsorg på obekväm arbetstid (Medborgarförslag)

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget inkom under senhösten 2024 i samband med arbetet rörande verksamhetens fortsatta för att visa på alternativa öppettider. Efter det att medborgarförslaget inkom har beslut tagits om att OB-verksamheten ska avvecklas från och med 15 februari 2025.

Verksamheten är nu stängd enligt fastlagt beslut vilket gör att medborgarförslaget ej längre är aktuellt.

Med anledning av detta avslås medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering, verksamheten är stängd enligt fastlagt beslut vilket gör att medborgarförslaget ej längre är aktuellt.

Handlingar i ärendet

Protkollsutdrag Gfu 2025-03-11 §11

Kf § 121 2024-10-29 - Ändring av öppettider för barnomsorg på obekväm arbetstid

Beslutet skickas till

Frågeställaren



KS § 43

Dnr 2024-00087

Revisionsrapport - Granskning av orosanmälningar/Barn och unga som far illa

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025, omarbetas nuvarande rutiner för att anpassas till den nya lagen. Den nya lagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Redan idag säkerställs egenkontrollen. Detta görs och kontrolleras genom i ledningssystemet.

Återrapportering från socialtjänsten kommer ske under hösten 2025 och därför lämnas en begäran in för förlängd handläggningstid.

Kommunstyrelsens beslut

1. Begärd handläggningstid förlängs för sociala utskottet.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-03-06 § 12 Revisionsrapport - Granskning av orosanmälningar
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Enhetschef IFO



KS § 44

Dnr 2025-00086

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2024

Sammanfattning av ärendet

De uppsatta målen för 2024 har inte uppnåtts på ett tillfredsställande sätt. Främsta skälet till bristande måluppfyllelse är att Sociala verksamheter bytte verksamhetssystem 2024-03-01, ett omfattande arbete med stor påverkan. Arbetet med migrering av data, att förändra arbetssätt och kvalitetssäkra vår dokumentation har varit och är fortfarande omfattande.

Under 2024 kunnat genomföra de förebyggande hembesök till personer födda 1944 som planerat, resultatet har sammanställts och bifogas patientsäkerhetsberättelsen, Vi har också påbörjat arbetet med införande av nationell vårdplan för palliativ vård (NVP) En blick framåt. Under 2025 behöver hälso- och sjukvården förbereda sig för förändringar i verksamhetssystemet Pulsen Combine då en ny patientjournal lanseras av leverantören, bytet till ny patientjournal kommer att ske hösten 2025 eller första kvartalet 2026, det är i dagsläget inte klarlagt vilken arbetsinsats och vilka förberedelser som krävs för en säker övergång till nya patientjournalen.

Behöver fortsatt arbeta med det vårdpreventiva arbetet där det fallförebyggande arbetet och att förebygga trycksador bör vara i fokus. När det gäller säker och ändamålsenlig läkemedelshantering så finns en oro att de läkemedelsskåp som vi använder inte i tillräcklig omfattning följer våra krav på spårbarhet. Omställning till nära vård är en stor förändring som pågår vilket innebär en förflyttning av vård från regional verksamhet till kommunal hälso- och sjukvård. Primärvården ska i detta arbete vara navet i hälso- och sjukvårdsarbetet där alltmer vård ska ske i den enskildes hem. Samverkan och teamarbete mellan vårdgivare är förutsättningar för att klara dessa framtida utmaningar. Det pågår samverkan på olika nivåer för att patientsäkerheten i detta ska beaktas.

Yrkanden

Marcus Lundberg (s)

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2024 godkänns.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på social utskottets förslag till beslut och Marcus Lundbergs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Marcus Lundbergs yrkande.



Kommunstyrelsen

2025-03-25

12

Kommunstyrelsens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2024 godkänns.

Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse 2024
Kvalitetsgranskning Ringelsta-20240918
Förebyggande hembesök 2024
Medarbetarundersökning HSE 2024
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Medicinsk ansvarig sjuksköterska
Socialchef



KS § 45

Dnr 2025-00095

Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd - Revidering 2025

Sammanfattning av ärendet

Beviljat ekonomiskt bistånd grundar sig dels på riksnorm, dels på faktiska (skäliga) kostnader.

Riksnormen fastställs årligen av socialstyrelsen och grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökning. I riksnormen ingår kostnader för livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.

Kostnader för hyra, hemförsäkring och internet ingår inte. Varje kommun har rätt att själva besluta om godtagbara, skäliga kostnader för detta. Det ska baseras på aktuella hyreskostnader i kommunen och en snittkostnad för hemförsäkring och internet. I alla utredningar görs en individuell bedömning och undantag kan göras. Beslut fattas enligt fastställd delegationsordning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa summan för skäliga kostnader enligt medföljande bilaga.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-03-06 § 14 Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
Maxbelopp försörjningsstöd bilaga
Tjänsteskrivelse 250213

Beslutet skickas till

Enhetschef IFO
Socialchef



KS § 46

Dnr 2025-00006

Delegationsordning kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Det har uppdagats ett behov av att uppdatera delegationsordningen för sociala utskottet, allmänna utskottet, kultur-, fritids- och näringslivsutskottet.

Förändringarna för social utskottet innebär att socialsekreterare nu kan lämna upplysningar inför interimistiska beslut i tingsrätten beträffande vårdnad, boende eller umgänge, då detta inte ses som ett formellt beslut. Förslag till beslut i dessa ärenden ska dock fortfarande lämnas av kommunstyrelsen. I övrigt förblir delegationsordningen oförändrad.

Förändringarna för kommunstyrelsens delegationsordning innebär ett tillägg gällande "yttrande över ansökan om bygdemedel/vattenregleringsmedel" för att allmänna utskottet samt ta bort meningen "av principiell betydelse eller annan större vikt."

Kommunstyrelsens beslut

1. Förändringar till delegationsordningen för kommunstyrelsen antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 17

Protokollsutdrag Su 2025-03-06 § 15

Tjänsteskrivelse - delegationsordning för allmänna utskottet

Delegationsordning för kommunstyrelsens sociala utskottet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



KS § 47

Dnr 2025-00073

Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) för år 2025

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Systrarna Karlsson i Gallejaur har ansökt om bygdemedel för ett projekt under 2025 som syftar till att inventera kulturhistoriska föremål och arrangera en temautställning om barn och unga. Projektets totala budget är 285 000 kr, varav 90 000 kr söks i bygdemedel.

Bygdemedlen söks hos och administreras av Länsstyrelsen i Norrbotten. Innan beslut tas ges Arvidsjaur kommun möjlighet att yttra sig i ärendet.

Projektet beräknas pågå under år 2025 och stiftelsen ska inom ramarna för projektet inventera kulturhistoriska föremål och arrangera en temautställning med temat barn och unga.

Projektets syfte är att säkra kunskap för framtiden och säkerställa handhavandet av ett viktigt kulturarv.

Budgeten för hela projektet omfattar totalt 285 tkr varav 90 tkr söks från bygdemedlen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Följande yttrande lämnas till Länsstyrelsen:

Stiftelsen Systrarna Karlsson i Gallejaur beviljas sökt finansiering ur vattenregleringsmedlen (bygdemedlen) med 90 000 kronor.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Näringslivsstrateg
Projektplan
Detaljerad kostnadsberäkning
Verksamhetsberättelse
Kort historik om föreningen
Bestyrkt protokollsutdrag med uppgift om behörig firmatecknare
Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel
Ansökan om bygdemedel

Beslutet skickas till

Näringslivsenheten



KS § 48

Dnr 2024-00258

Medfinansiering - Projektet E-FEKT

Sammanfattning av ärendet

Energikontor Norr arbetar för att stärka energi- och klimatarbetet i Norrbotten med särskilt fokus på att stötta både kommuner och företag.

Med projektet Energiomställning – för ökad konkurrenskraft (E-FEKT) vill Energikontor Norr stötta och utveckla livsmedelsförädlade små företag genom skräddarsydda insatser som tar hänsyn till företagets unika förutsättningar kopplat till energi, hållbara transporter och klimat.

Projektets målsättning är att bidra till en tryggare och mer hållbar livsmedelskedja i Norrbotten, i takt med samhällets omställning.

Projektets budget omfattar totalt 10 916 667 kronor och Energikontor Norr ansöker om 20 000 kr från Arvidsjaur kommun för medfinansiering av projektet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Energikontor Norr beviljas medfinansiering av Arvidsjaur kommun för projektet Energiomställning – för ökad konkurrenskraft (E-FEKT), 20 000 kronor
2. Medfinansieringen tas ur den särskilda budgetpost som har avsatts för medfinansiering av utvecklingsprojekt.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 15
Ansökan om medfinansiering
Projektet E-FEKT

Beslutet skickas till

Näringslivsenheten



KS § 49

Dnr 2024-00188

Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening

Sammanfattning av ärendet

2017 köpte Arvidsjaur kommun via den samiska förvaltningen en kåta som skulle nyttjas av förskolan.

Förskolerektor har meddelat att barnomsorgen inte nyttjar kåtan i någon större utsträckning.

Förslag förelåg att överlåta kåtan som gåva till Arvidsjaur Sameförening med ett nyttjanderättsavtal för kommunala verksamheter.

2024-08-27 fattade allmänna utskottet beslut i ärendet att den samiska kåtan överläts som gåva till Arvidsjaur sameförening samt att kommunchef Lena Ruth får i uppdrag att teckna ett nyttjanderättsavtal med Arvidsjaur sameförening.

Då samiska förskoleverksamheten önskade behålla kåtan så ansåg både sameföreningen och kommunen att den fyller ett bättre syfte i den verksamheten. Därav kom kommunen och sameföreningen överens om att överlåtelse inte skulle göras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kåtan överläts inte till Arvidsjaur sameförening.
2. AuD § 44 2024-08-27 beslut upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 16

Tjänsteskrivelse- Överlåtelse av kåta till Arvidsjaur sameförening

Beslutet skickas till

Kommunchef



KS § 50

Dnr 2024-00229

Öppettider för varmvattenbassäng (Medborgarförslag)

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunen med följande innehåll;

”Öppettider för varmvattenbassäng bör göras tillgänglig för dem som inte kan komma mitt på dagen. Ex på öppettider 05.00-19.00. För de som har ett jobb på dagen! Hoppas detta går att fixa praktiskt”.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-29 § 120 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Varmvattenbassängen på Hälsocentralen är idag öppen 08.30-16.00 på vardagar. Vissa grupper kan även boka tid på kvällstid.

Innan bassängen på Hälsocentralen kan öppnas på morgonen måste fastighetsskötaren från samhällsbyggnads ta prover och kontrollera att värdena i bassängen är tjänliga och säkra. Det är exakt samma princip som finns vid Centrumbadets bassänger.

Dialog har förts med fastighetskontoret om att öppna varmvattenvassängen tidigare, men då påverkas fastighetsskötarnas schemaläggning, eftersom proverna måste tas före badning kan ske.

När den nya sport- och simhallen står färdig, så kan öppettiderna till multibassängen ses över.

Kommunstyrelsens beslut

1. Öppettiderna i varmvattenbassängen ses över och beslutas av verksamheten.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2025-03-06 § 13

Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef

Öppettider för varmvattenbassäng (Medborgarförslag)

Beslutet skickas till

Kultur och fritidschef



Kommunstyrelsen

2025-03-25

19

KS § 51

Dnr 2025-00090

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun har i Mål- och resursplan 2025 avsatt 6,5 mnkr som driftbidrag till flygplatsen.

Arvidsjaur Flygplats AB har via ekonom Rebecca Marklund ansökt om utbetalning av det kommunala driftstödet för år 2025.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med upp till 6,5 mnkr för år 2025.
2. Pengarna tas från Ansvar 11, Verksamhet 2203 (stöd till koncernen).

Jäv

Göte Renberg (S) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 11

Tjänsteskrivelse

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur flygplats

Beslutet skickas till

VD Arvidsjaur Flygplats

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Ekonomi

Revisorer



KS § 52

Dnr 2025-00112

Riktlinjer för ersättningsskanning

Sammanfattning av ärendet

Ersättningsskanning är en process där pappersdokument skannas och omvandlas till digitala filer, vilket gör det möjligt att ersätta de fysiska originalen med digitala kopior. Denna metod används ofta inom myndigheter och organisationer för att effektivisera dokumenthantering och arkivering. Genom att digitalisera pappersdokument kan man spara utrymme, förbättra tillgängligheten och säkerställa långsiktig bevaring av information. För att ersättningsskanning ska vara giltig krävs det att de digitala kopiorna uppfyller vissa kvalitetskrav och att processen dokumenteras noggrant.

Syftet med att införa ersättningsskanning är att förbättra effektiviteten och säkerheten i dokumenthanteringen. Genom att digitalisera pappersdokument kan organisationer minska behovet av fysiskt lagringsutrymme. Dessutom ökar tillgängligheten till information, eftersom digitala dokument kan nås och delas snabbt och enkelt, oavsett geografisk plats. Ersättningsskanning bidrar också till att skydda viktiga dokument mot skador och förlust, samtidigt som det underlättar efterlevnaden av lagar och regler kring dokumenthantering och arkivering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta upprättat förslaget till ersättningsskanning

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 14

Tjänsteskrivelse -Riktlinjer för ersättningsskanning

Beslutet skickas till

Kansliet

Ledningsgruppen



KS § 53

Dnr 2025-00109

Riktlinjer för ärendehantering

Sammanfattning av ärendet

Alla som arbetar med offentliga handlingar inom organisationen ska handlägga och dokumentera ärenden på ett enhetligt, effektivt och ett rättssäkert sätt. Genom att följa de riktlinjer som presenteras skapas en ökad kvalitet på exempelvis tjänsteutlåtanden, beslutsunderlag, kallelser och protokoll samt så stärks medborgarens insyn i den kommunala verksamheten

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat förslag till riktlinjer för ärendehantering antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 13
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kansliet
Ledningsgruppen



Kommunstyrelsen

2025-03-25

22

KS § 54

Dnr 2023-00083

Redovisning investeringsbudget (överföring av medel)

Sammanfattning av ärendet

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna året investeringar.

I reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, fastställt av fullmäktige 2023-04-25 § 57, står följande under punkt 5.6. Överföring av investeringsmedel;

Investering som påbörjats kan rullas vidare över årsskifte, men det förutsätter att de är redovisade som pågående projekt. De investeringsmedel som inte använts för detta projekt kan budgetmässigt föras över till nästkommande år och då tydligt särredovisade. Samma gäller projekt som har en tilltänkt investeringstid över flera år.

De specifika investeringsprojekt som inte påbörjats men som erhållit budgetmedel och ett projektnummer, och där det planeras för att de kommer att genomföras, kan få föra med sig sina investeringsmedel till det nya året. I samtliga fall ska dessa projekt beredas och prövas av kommunstyrelsen, som därefter lämnar förslag till kommunfullmäktige om eventuell överföring av investeringsmedel.

I underlaget till kommunfullmäktige ska även årssammanställningen av avslutade investeringar ingå. Övriga kvarstående anslag i nämndernas olika klumpanslag förs inte över.

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsbudget avseende påbörjade projekt flyttas över till 2025, dessa ska inrymmas inom fastställd mål- och resursplan

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 10

Investeringsredovisning och investeringsbudget 2024123

Överföring av pågående projekt till 2025 från 2024

Beslutet skickas till

Ekonomi

Ledningsgruppen



Kommunstyrelsen

2025-03-25

23

KS § 55

Dnr 2025-00110

Bokslut/Årsredovisning år 2024 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens resultatområden har lämnat redovisning över sina verksamheter 2024, fördelat enligt nedan;

Det totala utfallet för kommunstyrelsens verksamheter uppgår till 486 546 tkr, vilket medför en positiv årsavvikelse på 18 978 tkr

Det utskott som visar på minusresultat är Kultur, fritid- och näringslivsutskottet vilket beror på en nedskrivning av gamla badhuset, utan den avskrivningskostnaden hade även det utskottet visat på positiv avvikelse gentemot budget.

Samtliga verksamheter har arbetat utifrån god ekonomisk hushållning och med fokus på samverkan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning år 2024 för kommunstyrelsen fastställs.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 19
Helårsrapport 2024 – Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Ekonomi



KS § 56

Dnr 2025-00131

Verksamhetsberättelse år 2024 - Gemensam organisation för upphandling (Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea, Åsele kommuner)

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingsenheten är en del av ekonomiavdelningen inom Arvidsjaur kommun. Kommunerna Dorotea, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Åsele och Arvidsjaur ingår i ett samverkansavtal där Arvidsjaur utför upphandlingstjänster åt respektive kommuner.

Enheten består av fem upphandlare och en enhetschef, som även är ekonomichef.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättad verksamhetsberättelsen för 2024 godkänns.

Handlingar i ärendet

Verksamhetsberättelse 2024

Beslutet skickas till

Dorotea kommun
Arjeplog kommun
Sorsele kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Ekonomi



KS § 57

Dnr 2025-00111

Bokslut/Årsredovisning år 2024 (hela kommunen)

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är redovisning till kommunfullmäktige om hur nämnder och utskott har fullgjort sitt uppdrag att ansvara för ekonomin. Årsredovisning för hela kommunen år 2024 har upprättats.

Årsredovisningen visar att kommunkoncernen, d.v.s. den sammanställda redovisningen, gör ett överskott mot budget 37,2 mnkr. Arvidsjaur kommuns årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2024 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar i kommunen.

Sammanfattningsvis har styrelsen och nämnderna i stort klarat de uppsatta verksamhetsmålen och delvis klarat de finansiella målen. Kommunens ekonomiska läge är gott.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa årsredovisning för år 2024.
2. Paragrafen anses omedelbart justerat.



KS § 58

Dnr 2025-00097

Taxa för utskrift och kopiering m m (allmänna handlingar) - Revidering 2025

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommunfullmäktige antog 2020-10-27 § 117 taxa för utskrift och kopiering för att säkerställa att den är aktuell och relevant. Taxan stödjer kommunen i att ta ut avgifter för utskrifter och kopiering, exempelvis vid utlämning av kopior av allmänna handlingar. En översyn av taxan görs parallellt med att kommunen tar fram en ny arkivpolicy. Revideringen innebär framför allt att lyfta ut delar som hör till rutinbetonat arbete och som inte bör regleras i en taxa, för att göra taxan tydligare och mer fokuserad på de tjänster som ska avgiftsbeläggas, tillsammans med ett antal tydliggöranden.

Allmänhet och media har rätt att på plats ta del av en allmän handling utan avgift. För att framställa och lämna ut en kopia av handlingen får myndigheten ta ut en fastställd avgift. För att en kommun ska ha rätt att ta ut avgift för kopior m.m. krävs att avgiften är fastställd av kommunfullmäktige. Kommunen får själv välja avgifter för tjänster som tillhandahålls, men de får inte sättas högre än självkostnaden (nya KL 2 kap. 6 §). Avgifterna måste vara enhetliga och alla medlemmar ska behandlas lika (nya KL 2 kap. 3 §). Kostnader för maskiner och material får inkluderas, men inte kostnader för att hämta fram och återställa handlingar. Avgift kan dock tas ut för att sammanställa uppgifter från flera olika handlingar om detta sker efter överenskommelse med beställaren.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för utskrift och kopiering fastställs.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-10-27 § 117 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 12

Tjänsteskrivelse

Taxa för utskrift och kopiering - Allmänna handlingar



KS § 59

Dnr 2025-00099

Arkivpolicy - Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun saknar för närvarande en arkivpolicy och behöver därför införa en sådan för att säkerställa att allmänna handlingar som skapas inom kommunens verksamheter sparas och hanteras på ett sätt som garanterar tillgänglighet och bevarande för framtida behov.

För att skapa en enhetlig och effektiv arkivhantering inom alla kommunens verksamheter föreslås att en arkivpolicy införs. Genom att upprätthålla en effektiv arkivhantering kan kommunen garantera transparens, rättssäkerhet och kontinuitet i sin verksamhet.

En välorganiserad arkivförvaltning underlättar dessutom vid personalförändringar genom att säkerställa att ny personal snabbt kan få tillgång till nödvändig information och att viktig kunskap inte går förlorad när medarbetare slutar.

Den föreslagna arkivpolicyn fungerar som en övergripande vision och fastställer gemensamma riktlinjer och principer för hur Arvidsjaur kommun ska hantera och bevara sina arkiv, både analoga och digitala, i enlighet med gällande lagstiftning och bestämmelser. Införandet av arkivpolicyn är en del av arbetet med att revidera kommunens dokumenthanteringsplan, som i framtiden kommer att kallas informationshanteringsplan. Dessutom kommer Arvidsjaur kommun allt mer att börja använda e-arkivering för att förbättra hanteringen av digitala handlingar vilket arkivpolicyn speglar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arkivpolicy för Arvidsjaur kommuns verksamheter antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 20

Arvidsjaur arkivpolicy

Tjänsteskrivelse



KS § 60

Dnr 2025-00108

Lönepolicy - Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Lön är en långsiktig och strategisk verksamhetsfråga som påverkar Arvidsjaur kommuns arbetsgivarvarumärke och möjlighet att attrahera, utveckla och behålla engagerade medarbetare med rätt kompetens. I Arvidsjaur kommun ser vi kontinuerligt över lönestrukturen i samband med ny lönesättning och vid den årliga lönekartläggningen. Lönepolitiken ska vara enhetlig och gemensam, det innebär att vi ska ha ett gemensamt förhållningssätt i lönebildningsarbetet i alla verksamheter inom kommunen. I budgetprocessen ska det läggas långsiktiga planer för den strategiska lönebildningen. Lönestrukturen ska spegla bilden av de prioriteringar som görs av politik och verksamheter. De viktiga delarna i lönebildningen ska hanteras tillsammans med ordinarie budget- och verksamhetsprocess för att säkerställa finansiering, långsiktighet och en ändamålsenlig helhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lönepolicy för Arvidsjaur kommun antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-03-04 § 21
Lönepolicy - Arvidsjaur kommun
Tjänsteskrivelse



KS § 61

Dnr 2025-00002

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden

Sammanfattning av ärendet

Trafikutbildarna

Susanne Ljungdahl informerade om sin verksamhet, Trafikutbildarna. Den huvudsakliga verksamheten är utbildningar för olika körkort samt enskilda teorilektioner och intensivkurser. Trafikutbildarna har flera samarbeten med lokala aktörer vad gäller exempelvis boende för deltagare och utbildningar för olika körkort. Deltagare kommer från hela landet vilket i sin tur innebär en utmaning att hitta boende för deltagarna.

Skolchef

Förskolan befinner sig i en omställningsfas. Rekrytering av förstelärare pågår till grundskolan och ledningsgruppen för grundskolan är fortsatt nedtyngd av sjukfrånvaro. Gymnasiet har sjukfrånvaro i ledningsorganisationen. Med anledning av detta har en rektorsresurs anställts terminen ut. Elevhälsan är förstärkt med ett skolsocialt team. Antagningarna till gymnasiet ser bra ut.

Socialchef

Verksamheten informerar om att vikarieanskaffningen inför sommaren 2025 är påbörjad. Verksamheten erbjuder sommarbonus samt erbjuder boende. Differentiering av arbetsuppgifter pågår i hemtjänsten. Rekrytering av chef inom individ och familjeomsorg pågår. Ny e-tjänst är på plats där allmänheten kan lämna in klagomål, beröm och synpunkter.

Kommunchef

IFK-A stödjer uppstarten av skidspårsprojektet. Möte med skoterledsföreningen och dess intressenter har genomförts. Rekryteringar till projektet "Kompetens i samverkan" pågår. Livsmedelskontroller genomförs enligt plan och kostpriset förblir oförändrat inför 2026. Ett möte har kallats för att utreda hur beställarverksamheterna uppfattar kvaliteten. Slutbesiktning av sport- och simhall sker i juni. Den nya samverkan med Norsjö/Malå har startat och verkar fungera bra, och rekryteringen av deltidsbrandmän ser fortsatt bra ut. Möte med föreningar genomfördes den 19/3 med stor uppslutning. Lekplatsprogrammet och Kultur- och fritidspolitiska programmet ska snart ut på medborgardialog, och en e-tjänst skapas för att underlätta medborgarnas åsikter.



Kommunalråd

Deltagit i kommun- och regionsrådsgruppen där det framkom att Kiruna har blivit utsedd till kulturhuvudstad 2029. Besökt SKPF avdelning 126 och haft direktionmöte med Akademi Norr, som planerar ett besök i Arvidsjaur under våren. Landshövdingen besökte kommunen den 5 mars och träffade både kommunrepresentanter och K 4. Dialogmöte med flertalet föreningar. Ett besök på Länsstyrelsen är inplanerat den 4 april gällande vindkraft.

Bolagen

Arvidsjaur Energi AB genomför mätarbyten och planerar att bygga ut bränsleplanen. Bränslepriserna är stabila, men kan stiga. Regionkraftledningen flyttas på grund av K4:s utbyggnader. Handel med utsläppsrätter avslutas 2026 med ett plusresultat. Utredning pågår om sjövärme från Ringlet och installation av ORC-turbin med batteribackup.

Arvidsjaur Flygplats AB avslutar chartersäsongen med ökad inrikestrafik. Revisioner och rapporter har genomförts av flera myndigheter. Tillsyn av ATS och CN-certifikat sker i slutet av mars. Vintern har orsakat markskador på rullbanan. 2024 summeras med ett positivt resultat och passagerarrekor.

Arvidsjaurhem AB har hög uthyrningsgrad och god efterfrågan på bostäder. Hyresförhandlingar för 2025 har inletts. Ledarskapsutbildning har genomförts. Rekrytering av fastighetstekniker och fastighetsskötare pågår. Energieffektivisering och installation av frånluftsvärmepumpar planeras. Förhandlingar om hyresjusteringar pågår. Digital utveckling av fastighetssystemet Vitec pågår. Årsbokslutet visar fortsatt stabil ekonomi.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-03-25

31

KS § 62

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.



Kommunstyrelsen

2025-03-25

32

KS § 63

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.