



Kommunstyrelsen

2025-06-03

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, tisdag klockan 08:00		
Beslutande	Marcus Lundberg (S), Ordförande Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Lena Karlsson (S) § 83 -122 Gunilla Bäckström (S) Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Lars Ralph (M) Bjarne Hald (C) tjt. ers Kristoffer Vesterberg, (S) tjt. ers.		
Övriga närvarande	Lena Ruth, kommunchef § 83-128 Marina Strandberg, ekonomichef § 83-85 Anne Enoksson, Näringslivsstrateg § 85 Hans Andersson, svenskt näringsliv § 85 Jens Hedman, svenskt näringsliv § 85 Peter Lundgren, Lundgrens måleri AB, § 85 Peter Andersson, skolchef § 85 Peter Öhman, socialchef § 85 Veronica Svalenström, sekreterare Samir Harki, sekreterare		
Justerare	Martin Nilsson		
Justeringsplats och tid	Protokollet justeras digitalt, tisdag den 10 juni kl. 08.00		
Digitala underskrifter	Sekreterare	Veronica Svalenström	Paragrafer § 83-133
	Ordförande	Marcus Lundberg	
	Justerare	Martin Nilsson	Göte Renberg § 122, §125
Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-06-03		
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-11	Datum då anslaget tas ned	2025-07-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		



Kommunstyrelsen

2025-06-03

2

Ärendelista

KS § 83	
Fastställande av dagordning	5
KS § 84	
Val av protokolljusterare	6
KS § 85	Dnr 2025-00002 101
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen	7
KS § 86	Dnr 2025-00049 010
Meddelandeärenden 2025	12
KS § 87	Dnr 2025-00051 010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025	13
KS § 88	Dnr 2025-00053 042
Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen	14
KS § 89	Dnr 2024-00183 626
Ny discgolfbana (Medborgarförslag).....	15
KS § 90	Dnr 2024-00184 33
Hundrastgård (Medborgarförslag).....	16
KS § 91	Dnr 2025-00189 730
Kompetensförsörjningsplan	17
KS § 92	Dnr 2025-00145 019
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026	18
KS § 93	Dnr 2025-00146 004
Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen.....	20
KS § 94	Dnr 2025-00034 002
Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.	22
KS § 95	Dnr 2025-00179 002
Förändringar i sociala utskottets delegationsordning med anledning av nya socialtjänstlagen ..	24
KS § 96	Dnr 2025-00006 002
Delegationsordning för kommunstyrelsen.....	26
KS § 97	Dnr 2025-00106 730
Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld 2025	27
KS § 98	Dnr 2025-00094 700
Kvalitetsberättelse 2024 över verksamheterna inom socialtjänsten.....	29
KS § 99	Dnr 2025-00098 751
Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2025.....	30
KS § 100	Dnr 2025-00192 709
Systematisk förbättringsarbete - Riktlinjer för anmälan enligt Lex Sarah - Revidering 2025 ...	31
KS § 101	Dnr 2025-00194 709
Biståndsfria tjänster med dokumentationsplikt	32
KS § 102	Dnr 2025-00195 709
Biståndsfria tjänster utan dokumentationsplikt	33
KS § 103	Dnr 2025-00154 709
Rapporteringsskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2025...	34



Kommunstyrelsen

2025-06-03

3

KS § 104	Dnr 2025-00243 737	
Kylad mat inom äldreomsorgen		35
KS § 105	Dnr 2025-00205 605	
Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola läsåret 2025/2026		38
KS § 106	Dnr 2025-00204 052	
Utredning av framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur Ryttarförening		39
KS § 107	Dnr 2025-00249 052	
Framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur Ryttarförening		40
KS § 108	Dnr 2025-00250 246	
Namngivning av Arvidsjaur kommuns sport- och simhall		42
KS § 109	Dnr 2025-00174	
Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete		44
KS § 110	Dnr 2025-00226 730	
Riktlinje för digitala skyltar		45
KS § 111	Dnr 2025-00177 730	
Riktlinje för lönesättning		46
KS § 112	Dnr 2025-00252 253	
Försäljning av Åkerbäret		47
KS § 113	Dnr 2024-00250 253	
Försäljning av del av fastigheten Arvidsjaur 6:2 (siken 4)		48
KS § 114	Dnr 2025-00235 102	
Entledigande som ersättare i grund- och förskoleutskottet - Patrik Åman (c)		49
KS § 115	Dnr 2025-00276 102	
Val ersättare i grund- och förskoleutskottet		50
KS § 116	Dnr 2025-00235 102	
Entledigande som ersättare i sociala utskottet - Patrik Åman (c)		51
KS § 117	Dnr 2025-00277 102	
Val av ersättare i sociala utskottet		52
KS § 118	Dnr 2025-00228 102	
Entledigande ersättare i allmänna utskottet - Kristina Taimi (s)		53
KS § 119	Dnr 2025-00069 041	
Mål- och resursplan 2026-2028 för Arvidsjaur kommunkoncern		54
KS § 120	Dnr 2025-00247 104	
Reglemente för lokalt partistöd		55
KS § 121	Dnr 2022-00117 010	
Lokalt partistöd för mandatperioden 2023-2026		56
KS § 122	Dnr 2025-00171 02	
Pensionsavtal för förtroendevalda		57
KS § 123	Dnr 2025-00173 041	
Utdebitering av kommunalskatt år 2026		58
KS § 124	Dnr 2025-00221 109	
Nytt aktieägaravtal och finansieringsbeslut - IT Norrbotten AB		59
KS § 125	Dnr 2025-00178	
Ansvarsfrihet 2024 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr .		60
KS § 126	Dnr 2023-00041 003	



Kommunstyrelsen

2025-06-03

4

Kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun.....	62
KS § 127	Dnr 2024-00201 332
Lekplatsprogram för Arvidsjaur kommun.....	64
KS § 128	Dnr 2025-00212 003
Säkerhetsskyddspolicy för Arvidsjaur kommun	65
KS § 129	Dnr
Individärende.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
KS § 130	Dnr
Individärende.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
KS § 131	Dnr
Individärende.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
KS § 132	Dnr
Individärende.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
KS § 133	Dnr
Individärende.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.



KS § 83

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Marcus Lundberg (s)

Ändring – Ärendet försäljning av Siken 4 flyttas till efter ärendet försäljning av Åkerbäret.

Bjarne Hald (c)

Ändring – Ärendet utredning av framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur's Ryttarförening hanteras före Framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur's Ryttarförening

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med de ändringar som föredragits av Marcus Lundberg och Bjarne Hald.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

6

KS § 84

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Martin Nilsson utses som justerare.
2. Lars Ralph utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras på kommunstyrelsens kansli 2025-06-10 kl. 08.00



KS § 85

Dnr 2025-00002

101

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

VD-rapport till kommunstyrelsen

Arvidsjaur energi AB:

Mätarbyten är helt färdigt innan nedeldningen nu i juni så då kan vi äntligen lägga det till handlingarna. Vi kommer under sommaren att bygga ut vår bränsleplan för lagring av stamved, Grot och träddelar för flisning på egen tomt, då bränslepriserna inte verkar sjunka under överskådlig tid. Projektering inför upphandling är färdig, så det går ut inom kort med planerad start av markarbetet till sensommaren 2025.

Leveranser från en lokal bränsleleverantör kommer att fortsätta och om möjligt utökas.

Arvidsjaur Energi tittar vidare på alternativa lösningar för en långsiktig miljö och ekonomisk hållbar produktion av energi. Under v. 25 var jag inbjuden av Energikontor Norr till Ålborg Danmark för i mitt fall kunskapsinhämtning gällande stora sjövätpumpar. Det ”grönaste” och på längre sikt det mest ekonomiskt hållbara alternativet. Det visade sig att Centraleuropa ligger långt framme i den här tekniken med Danmark och Holland i spetsen, och vi i Sverige ligger väldigt långt efter i utvecklingen. Den 3/6 ska jag tillsammans med VD Jokkmokk Energi träffa en representant för Europeiska Investeringsbanken i Luleå med en gemensam ansökan om bidrag för ett pilotprojekt.

Industrihusen och Skogsgatan är i dagsläget fullt uthyrt. Hyresavtalen på Skogsgatan 1 A-D är förlängt till den 30 juni. 1 A-B till den 10 augusti för sommarvikarierande vårdpersonal och 1 C-D till den 30 juni för badhusbyggarna. Vi har startat arbetet för att få nya hyresgäster och hitintills har ett lokalt företag, körskolan, anmält intresse men även byggarna på COOP har anmält intresse. Fortverket är informerade om att det finns boendemöjligheter när de börjar bygga här i Arvidsjaur. Uthyrningsgraden får bestämma i vilken takt vi vidtar renoveringar invändigt.

Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar. Vår största kund har ännu en gång presenterat en nytt utökat värmebehov, men även andra stora kunder har uttryckt önskemål om anslutning, besök sker i närtid och beräknas vara färdig innan juli månad.

Förstärkning av vår leveranssäkerhet.

Flytten av generatorer för våra små anläggningar Sandbacka och Lyckan är i det närmaste färdig. Styrelsen har beslutat om installation av en ORC turbin med batteribackup till Västlundavägen, Barbro. Låneutrymme har beviljats av KS så nu väntar vi bara på godkännande i KF innan vi skriver kontrakt med leverantören Againty. Bidrag från Robust Kommun är beviljat och vi har redan erhållit 800 000kr, i november kommer ytterligare ett bidrag på 800 000kr. En ORC turbin producerar elström genom att ta ut ett delflöde från pannan och den har en kort payoff tid, men en lång livslängd. Det innebär att med hjälp av den kan anläggningen köras i ö-drift (off the grid), oberoende av Vattenfalls leveranser. Ur ett bereskapsperspektiv är det löst med energileveranser fullt ut till kunderna. Ett Elföretag i uppgift att ta fram lösningar för våra kunder så att de kan ta emot vår energi och när vi har ett leveransdatum för driftsatt ORC inbjuds alla kunder till Medan för ett informationsmöte.



Arvidsjaur Flygplats AB:

Flygplatsen har varit i en väldigt intensiv period:

Tillsynsmyndigheter har genomfört tillsyn och flygplatsen har återkopplat i ärenden och har handlingsplaner för hantering av dessa ärenden.

Flygplatsen har även varit i medialt fokus vilket delar av personalen har känt som olustigt och orättvist, vilket lett till att vi haft olika sittningar med den personal som efterfrågat detta. Vi har åter tydliggjort hur vårt avvikelssystem fungerar och den skyldigheten som organisationen har enligt förordning (EU) 376/2014; denna skall skydda både rapportör och alla som omnämns i en rapport. Avseende tematillsyn av säkerhet klimatet så har flygplatsen tillsammans med myndigheten avslutat den rapporten den 2024-09-18 där både handlingsplan och införda aktiviteter godkändes av myndigheten.

Passagerarvolymens utfall efter april månads summering hamnar på 41808 passagerare som rest till eller från Arvidsjaur, isolerat första månaden utanför charterperioden (april) så reste 2224 passagerare via flygplatsen.

Tittar vi istället på flygrörelser (flygplan som antingen startat eller landat) på flygplatsen så summerar det upp i 1124 flygrörelser fram till sista april.

Ytterligare rapportering till Transportstyrelsen avseende marktjänster har tillkommit då lagen säger: ”En flygplats får inte subventionera sin marktjänstverksamhet med inkomster som härrör från dess uppdrag som flygplatsmyndighet.”

I och med detta har flygplatsen redan från 2023 infört separata prislistor avseende flygplats och marktjänstbolag.

Nu har vi även fått till oss EU's plan på att certifiera marktjänster där det nya regelverket kommer att träda ikraft 27 mar 2028, förberedelserna för omhändertagandet kommer att starta under sommaren 2025 då EASA kommer att hålla informationsmöten med flygplatserna om hur detta skall implementeras.

Uppstart med att genomföra omtoppling av rullbana har påbörjats och vi har gjort scannningar av rullbana som kommer att ge oss underlag för att påbörja projekteringshandlingar och då en bättre kostnadsuppskattning av projektet.

Ekonomi för året 2025 visar på en prognos bättre än budget, men det finns delar som fortsatt är osäkra, inköp av fordon och teknisk utrustning. Ex. senast 2025-12-31 behöver dagens tekniska utrustning för presentation av radarbilder bytas ut då befintlig inte klarar av kraven som ställs på den.

Arvidsjaurhem AB:

Verksamhetsläge

Arvidsjaurhem AB har en stabil verksamhet med fortsatt hög uthyrningsgrad. Efterfrågan på bostäder är god, och söktrycket ligger kvar på en högre nivå än under vintern.

En sammanställning av omflyttningsgraden visar att det under 2024 gjordes 238 avflyttningar från Arvidsjaurhem – en i sammanhanget ganska hög siffra.

Personal och organisation



- En ny fastighetsskötare och en ny fastighetstekniker har börjat sin anställning.
- Medarbetarutvecklingsdagar har genomförts för all personal den 26–27 maj, med stöd av konsulter från Ericson & Hjelte.
- Lokala löneförhandlingar pågår.
- VD och fastighetschef har deltagit vid Sveriges Allmännyttas fastighetsdagar den 14–15 maj.
- Verksamhetsutveckling och investeringar
- Projektering är klar för installation av frånluftsvärmepump på Lommen 14. Bygglov är beviljat och upphandling påbörjas inom kort.
- Tätskiktsomläggning pågår på tre fastigheter: Skarven 1, Ejdern 3 och Lommen 10.

Ekonomi

- Bolagsstämma har genomförts den 21 maj.

Information Kommunchef

Näringsliv:

Förberedelser för utbildningarna pågår, bl.a. genom samverkan med den sociala verksamheten. En extern utvärderare och marknadsföringsbyrå har upphandlats. Svenskt näringsliv har redovisat den årliga enkäten. Vi fick toppbetyg på myndighetsutövningen. Den största utmaningen som lyfts är lokaler, kompetensförsörjning och gator och vägar. Den 2 juni kommer det vara en dialog med näringslivet kring dessa utmaningar.

Samhällsbyggnads:

Intensivt med inkommande ärenden på miljö- och bygg nu. Normalt att det är så innan sommaren. Kostchef har varit på en kostchefsträff inom R10 där man diskuterade kyld mat. Ett företag var inbjuden för att berätta om skåp som fungerar både som kyl- och uppvärmningsskåp. Nya vikarier har fått rekryteras till ÅVC med kort varsel inför sommaren.

Kultur- och Fritid

Utökade öppettider på sport- och simhallen, öppet alla dagar i veckan. Planering av invigningen pågår, preliminärt datum 13/9. Alla som sökt feriejobb kommer att erbjudas plats.

Stödverksamheter

- Utbildning i infosäkerhet för samtliga startar upp under hösten och pågår kommer att pågå under ca.1 år.
- Nytt ärendehanteringssystem har inhandlats till IT för att förbättra den interna it-supporten som funktion.

Ärende kan skapas via portalen, via mail eller via tfn samtal. Systemet kan även nyttjas av övriga verksamheter påsikt.

- Samarbete med Sorsele rullar på, en del är i detta är omställningen inom förskolan.
- Veckoavstämningar med HR-chef fungerar bra, återkopplingen är hittills positiv.
- Rekrytering av strategisk kommunikatör är klar som börjar 1/10. Finansieras med projektmedel -25 och -26



Övrigt:

- Utredning avseende skolledares arbetsmiljö klar, arbetet med att ta fram en handlingsplan utifrån den pågår.
- Informationssäkerhetssamordnare ska rekryteras, tjänsten finansieras via bidrag från MSB.

Skolchefens rapport

Ekonomi

Grundskola

Utifrån den BoP som genomfördes per den sista april så prognostiserar ett plusresultat på ca.1,5 milj. för 2025. Till detta ska då läggas att förskola och elevhälsa tillsammans prognostiserar -2,4 milj. men detta täcks upp av att central ledning och grundskolan indikerar på ett plus om ca.4,0 milj. Plusresultatet baseras dels på ökade intäkter men även på att personalbudgeten ej kunnat nyttjas fullt ut pga. att vakanser ej tillsättas i önskad utsträckning.

Gymnasium

Gymnasium/Vux redovisar per den sista april en prognos på -2,5 milj. där drygt 400 tkr kopplas till inhyrd rektor. Resultatet kopplas i sin helhet till att verksamhetskostnaderna överstiger budget, personalkostnaderna följer budget. Prognosen hjälps upp något då eftersom intäkterna bör hamna en bit över budget.

Förskola

Rekrytering av ersättare till förskolans rektor avbröts och ett försök med en bitr. rektor avses att genomföras. Förhandling är genomförd och internanons kommer att publiceras i närtid. Gällande personal har omställningen gått fortare än beräknat vilket gör att förskolan redan nu är nere i planerad volym. Vi har dessutom indikationer på att några avser att gå över till annan sysselsättning varvid vi kommer att behöva rekrytera inför hösten. När det gäller flytt av Haren så har alla vårdnadshavare blivit inbjudna till information från ny avdelning. Utöver det har rektor och skolchef bjudit in till en kompletterande information för de tre nuvarande avdelningarna vid Haren under v.25 (1 tim/avd). Syftet är att räta ut alla kvarvarande frågetecken inför sommaren.

Grundskola

Väldigt små förändringar i förhållande till senaste åiterrapporteringen. Rektor vid Ringelskolan är tillbaka i full tjänstgöring vilket gör att enbart bitr. rektor vid Fridhemsskolan saknas inom grundskolans ledningsorganisation. Vidare behöver vi justera organisationen avseende anpassad grundskola eftersom verksamhet enbart kommer att bedrivas inom ramen för Fridhemsskolan lå 25/26, förhandling 9 juni. Parkskolan hade för mindre än en månad sedan en prognos som sa 31 elever vid skolstart. Tyvärr har det svängt en hel del där vi nu kan räkna bort 3 elever samt att ytterligare 3+2 är osäkra kort. I samtliga fall är det flytt som aktualiserats. Skulle detta slå in fullt ut hamnar vi i ett väldigt lågt elevtal redan vid skolstart.

Gymnasieskolan/Vux



Både rektor och bitr. rektor är åter efter sjukskrivning, den extra resurs som varit inhyrd under deras frånvaro tjänstgör fortsatt tom 18 juni. Hans närvaro har hjälpt upp situationen på ett väldigt bra sätt. Verksamheten är i stort i kapp planeringsmässigt inför kommande läsår.

Socialchefens rapport

Ekonomi ser bra ut. Det som sticker ut är kostnader för konsulter på individ- och familjeomsorg. Planeringen är att efter sommaren minska konsultkostnaderna.

Inför sommaren 2025 har vi ca 135 sökande och ungefär 75-80 personer kommer vi att anställa.

Arbetet med nya SoL pågår för fullt och just nu arbetar vi med bland annat att förnya dokumentationsmallar. Det kommer ske en utbildning för nya SoL tillsammans med kommunchef, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande för kommunstyrelsen samt sociala utskottets ordförande. Syftet är en djupare förståelse för framtidens socialtjänst vilket innebär bland annat om att arbeta förebyggande. Kortfattat kan skillnaderna i lagen beskrivas att den gamla var omhändertagande och den nya är främjande och förebyggande.

Arbetar pågående fortfarande med differentiering av arbetsuppgifter. Vi ser över arbetet för digitala lösningar som till exempel digital tillsyn.

Information svenskt näringsliv

Företagsklimatet i Arvidsjaur kommun

- Svartfrekvensen minskar: Färre företag deltar i undersökningen om företagsklimatet och det gäller även svaren från kommunfullmäktigeledamöter.
- Strategiskt arbete ger resultat: Kommunen har arbetat strategiskt med näringslivsfrågor sedan 2012, vilket har lett till förbättringar. Kontakten med näringslivskontoret får höga betyg.

Information Lundgrens måleri AB

- Informerar om sin verksamhet inom biltestnäringen samt uttalar ett behov av att förvärva ytterligare mark för att möjliggöra expansion.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

12

KS § 86

Dnr 2025-00049

010

Meddelandeärenden 2025

- * **Kollektivtrafikmyndigheten**
 - Protokoll arbetsutskottsmöte 2025-05-07
- * **Förbundsfullmäktige**
 - Protokoll 2025-04-24
- * **Gemensam överförmyndarnämnd**
 - Protokoll 2025-05-12
- * **Regionfullmäktige**
 - Protokollsutdrag 2025-04-25 § 47
- * **IT Norrbotten AB**
 - Protokoll 2025-05-06

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

13

KS § 87

Dnr 2025-00051

010

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025

Delegeringsbeslut som anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet	§§ 34–50
Grund- och förskoleutskottet	§§ 18–28
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet	§§ 25–38
Sociala utskottet	§§ 35–51
Allmänna utskottet	§§ 34–50

Övriga delegeringsbeslut

Gatu- och VA-chef Erika Harr

Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats §§ 4-5 2025

Gatu- och VA-chef Erika Harr

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar enligt fastställda regler §§ 1-2 2025

William Båtmästar

Yttrande till Polismyndigheten enligt ordningslagen avseende § 2–6
av nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och
offentliga tillställningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

14

KS § 88

Dnr 2025-00053

042

Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Prognos 2025 Arvidsjaur kommun, baserad på utfall januari-april

tkr	Budget	Utfall	Utfall	Prognos 2025	Avvikelse
		Jan-april	Jan-april fg år		
Kommunfullmäktige	2 057	137	163	1 330	727
Revision	850	61	69	870	- 20
Överförmyndare	460	225	234	643	- 183
Valnämnd	20	4	16	25	- 5
Myndighetsnämnd	2 595	110	593	1 980	615
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	133 776	36 834	36 657	126 739	7 037
KS - Grund- och förskoleutskottet	143 346	45 932	48 620	141 863	1 483
KS - Sociala utskottet	213 305	57 441	62 295	204 892	8 413
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	28 687	9 144	9 445	27 629	1 058
KS - Samiska rådet	-	412	384	-	-
Summa nämnder och utskott	525 096	149 476	157 708	505 971	19 125
Interna poster	- 7 138	- 2 292	- 1 747	- 6 636	- 502
Pensioner	9 900	1 977	837	10 800	- 900
Verksamhetens nettokostnader	527 858	149 161	155 124	510 135	17 723
Skatteintäkter	- 356 459	- 120 765	- 114 641	- 362 997	6 538
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 186 398	- 55 973	- 62 845	- 171 560	- 14 838
Verksamhetens resultat	- 14 999	- 27 577	- 22 362	- 24 422	9 423
Räntenetto	4 320	1 423	548	2 850	1 470
Årets resultat/Prognos	- 10 679	- 26 154	- 22 910	- 21 572	10 893

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Månadsuppföljning GFU
Månadsuppföljning SU
Månadsuppföljning KFN
Månadsuppföljning Kommunen

Beslutet skickas till

Ekonomichef



KS § 89

Dnr 2024-00183

626

Ny discgolfbana (Medborgarförslag)

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med ett förslag om att flytta befintliga discgolfbanan som finns i Marklundsparken till området mellan Njalgies och Lilla Larstjärn.

”Området är fantastiskt fint för en discgolfbana och det går att utforma banan att bli intressant för både nybörjare och mer erfarna med exempelvis olika utkastplatser. Det finns utrymme för en 18-håls bana om man vill. Aktiviteten passar både gammal som ung och kan bidra till folkhälsan. Det bör inte bli någon större åverkan på naturen förutom stigar mellan hålen och kanske något märke i träden beroende på hur banan i så fall lutförmas. Kostnaden bör gå att hålla på en rimlig nivå oavsett om man skulle välja att flytta korgarna från Marklundsparken eller köpa in nya och behålla Marklundsparkens bana intakt.”

Förslagsgivaren lyfter fram att discgolfen i Marklundsparken är välbesökt av både kommunens invånare och folk utifrån. Det finns dock en viss säkerhetsrisk med den banan. Den delar till viss del utrymme med lekparken som också är välbesökt. Detta medför en risk för barn att bli träffad av en disk.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

- Den nuvarande discgolfbanan uppfyller de krav som är ställda och givet att det ej inkommit klagomål om vare sig tillgänglighet eller läge, anses en flytt av discgolfbanan inte aktuell.
- Utifrån barnperspektivet är nuvarande placering bättre avseende tillgänglighet.

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förslagsgivaren
Gatu- och VA chef



KS § 90

Dnr 2024-00184

33

Hundrastgård (Medborgarförslag)

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen med följande innehåll:

”Alla har inte en egen hundgård eller möjlighet till att släppa sin hund lös. Det vore bra om det fanns en hundrastgård. Många kommuner har det och jag tycker att det borde finnas i Arvidsjaur också.”

Förslagsgivaren har föreslagit Marklundspaken som en lämplig plats.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås med följande motivering;

- Marklundsparken är ämnad som en rekreationspark för allmänheten och är därmed inte lämplig som plats.

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Frågeställaren
Gatu- och VA chef



KS § 91

Dnr 2025-00189

730

Kompetensförsörjningsplan

Sammanfattning av ärendet

Att vara en attraktiv arbetsgivare är av största vikt för att kunna möta det kommande årens stora utmaningar. Att kunna locka till sig arbetskraft samt utveckla och behålla befintlig kompetens kommer vara avgörande då välfärdens kompetensförsörjning är en av de största utmaningarna för en kommun.

För att kunna säkra Arvidsjaur kommuns kompetensförsörjning behöver kommunen agera proaktivt genom att arbeta efter strategier som är hållbara över tid.

Arvidsjaur kompetensförsörjningsplan 2025–2029 utgår från de strategier som Sveriges kommuner och regioner har tagit fram¹ och beskriver hur Arvidsjaur kommun ska arbeta strategiskt med kompetensförsörjning på ett övergripande plan.

Efter antagande av övergripande kompetensförsörjningsplan, ansvarar verksamhetschefer för att upprätta verksamhetsanpassade kompetensförsörjningsplaner utifrån mål och aktiviteter. Kritiska kompetenser ska identifieras och verksamheten ansvarar för att nyttja de avtal, möjligheter och förmåner som möjliggör framtida kompetensbehov.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta Kompetensförsörjningsplan 2025–2029.
2. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-08 § 10 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Kompetensförsörjningsplan

Beslutet skickas till

HR-Chef

¹ Strategier för att säkra kompetensförsörjningen, 2024, SKR



KS § 92

Dnr 2025-00145

019

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska årligen anta en internkontrollplan för att säkra nämndens ledning och styrning. Internkontrollen syftar till att trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster, säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, minimera risker, stärka system och rutiner, säkra att resurser används enligt beslut, säkra rättvisande redovisning samt skydda personal och politiker från oberättigade misstankar.

Kommunfullmäktige antog 2023-04-25 § 57 ett reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, inklusive intern kontroll. Reglementet säkerställer att styrelsen har kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt får relevant information om verksamheten. Nämnderna ansvarar för intern kontroll inom sina områden och ska utforma ett effektivt ledningssystem.

Internkontrollen sammanställs årligen till en internkontrollrapport, som är ett resultat av internkontrollplanen. Rapporten baseras på förbestämda risker med deras respektive kontrollaktivitet och kontrolltester. Kommunstyrelsen ska årligen anta en plan för intern kontroll som säkerställer att verksamheten kontinuerligt arbetar med risker och återspeglar arbetet. Förslaget på nya risker speglar aktuella projektarbeten och inkluderar nya rutiner som ska kontrolleras. Förslaget för 2026 innehåller 12 risker som berör hela verksamheten, 4 risker som berör de sociala verksamheterna samt 2 risker som berör skolverksamheterna.

Följande punkter har reviderats eller upprättats:

För alla verksamheter:

- Risk 4 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 5 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 6 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 7 - Att dokumentation kring enskilda direktupphandlingar över 100 000 kronor saknas
- Revidering: Risk 7 - Kunskapsbrist på vilka styrdokument som gäller
- Risk 8 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 9 - Att handlingar inte diarieförs korrekt, vilket kan leda till bristande spårbarhet och försvårad åtkomst till viktig information.

Ny för alla verksamheter:

- Risk 10 - Att handlingar inte arkiveras korrekt, vilket kan leda till förlust av viktig information och svårigheter att återfinna dokument vid behov.
- Risk 11 – Säkerställa att delegationsordningen följs.



- Risk 12 - Att all personal inte har förståelse kring grundläggande informationssäkerhet

För omsorg och social verksamhet:

- Risk 1 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 2 - Ny kontrollaktivitet
- Risk 3 - Ny kontrollaktivitet
- Ny: Risk 4- Att kost och näring inom äldreomsorgen inte uppfyller de äldres behov, vilket kan leda till undernäring, försämrad hälsa och minskad livskvalitet.
- Risk 4 - Att hantering av brukarnas egna medel inte sker enligt rutin

Skolverksamheten:

- Revidering Förskola och skolor: Risk 1 - Elevers frånvaro överstigande 20% per månad eller elever som uppvisar problematisk skolfrånvaro inte har en åtgärdsplan.
- Förskola och skolor: Risk 1 - Barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.
- Revideras Förskola och skolor: Risk 2 - Att obehörig personal utan godkänt belastningsregister arbetar med barn och unga.
- Borttagen Förskola och skolor: Risk 3 - Barn och elever fullgör inte lagstadgad skolplikt

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Tilläggsyrkande – I samband med delårsredovisningen ska internkontrollplan redovisas.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Bjarne Halts yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Bjarne Halts yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplanen för 2026 antas.
2. I samband med delårsredovisning ska internkontrollplan redovisas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2025-04-08 § 24 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026
Internkontrollplan 2026
Tjänsteskrivelse - Kansliet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



KS § 93

Dnr 2025-00146

004

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (kap. 4, § 2) och arkivlagen (6 §) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av sina allmänna handlingar. I samband med denna revidering byter styrdokumentet namn från "Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan" till "Informationshanteringsplan" för att bättre spegla hur samhället och information fungerar idag.

Syftet med informationshanteringsplanen är att Arvidsjaur kommun ska beskriva vilka handlingar som förekommer och hur dessa hanteras. Den reviderade planen är processbaserad för att ge ett tydligare och mer strukturerat upplägg. Detta gör det enklare för den som söker information att få en klar bild av vilka handlingstyper som finns inom kommunen och hur de hanteras.

Enligt arkivreglementet för Arvidsjaur kommun (Dnr 1995-00303) ska varje myndighet inom kommunen bedriva arkivvård, vilket innebär att kartlägga vilka handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras. Detta arbete tydliggörs genom en dokument- eller informationshanteringsplan. Den hantering av handlingar som föreskrivs i planen är bindande för verksamheten och måste uppdateras kontinuerligt.

Kommunstyrelsens verksamheter har sedan hösten 2024 genomfört en omfattande revidering av den senaste dokumenthanteringsplanen, både för att uppdatera den och för att anpassa innehållet till Arvidsjaur kommuns organisationsförändring 2022/23. Sociala verksamheternas del av informationshanteringsplanen reviderades redan 2024 (Dnr 2024-00026) i samband med deras nya verksamhetssystem, men kompletteras ytterligare. Framgent kommer skolans verksamheter och sociala verksamheter nu ingår under kommunstyrelsens informationshanteringsplan.

Tillsammans ger informationshanteringsplanen kontroll och överblick över myndighetens allmänna handlingar. Det är till nytta för det interna arbetet och underlättar allmänhetens insyn i kommunens arbete.

Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderad Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen antas.
2. Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens sociala utskott 2024 (2024-00026) revideras.
3. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen 2022 (2022-00064) upphör att gälla.
4. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden 2019 (2019-00166) upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens Informationshanteringsplan
Sociala verksamheternas Informationshanteringsplan



Kommunstyrelsen

2025-06-03

21

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ledningsgruppen



KS § 94

Dnr 2025-00034

002

Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter å Arvidsjaur kommuns räkning för konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning

Ekonomichef	Marina Strandberg
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Förvaltningsekonom	Amelia Berggren
Redovisningsekonom	Emelie Lindkvist
Ekonom	Rebecca Marklund
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Daniella Lundgren
Administratör	Ann-Marie Enberg
Administratör	Hanna Åman

Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)

Den person som står som mottagare / adressat

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström
Admin/Projektledare	Samir Harki
Kultursekreterare	Emma Ögren
Kultur- och fritidschef	Katarina Landstedt

Kvittering assurerade och rek värdeförsändelser (var för sig)

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström



Kommunstyrelsen

2025-06-03

23

Admin/projektledare Samir Harki

Deklarationsombud hos Skatteverket

Ekonomichef	Marina Strandberg
Redovisningsekonom	Rebecca Marklund
Ekonomiassistent	Anna Lindqvist
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Förvaltningsekonom	Amelia Berggren
Lönechef	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör	Göran Westerlund

**Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig)
Den person som står som mottagare / adressat**

Överförmyndarhandl.	Emelie Lindqvist
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström
Admin/projektledare	Samir Harki

Behörighet att logga in och inneha läsbehörighet i kommunens bankräkning avseende löpande förvaltning

Ekonomiassistent	Khrystyna Tarzymanova
------------------	-----------------------

Tidsbegränsad behörighet att logga in och inneha läsbehörighet i kommunens bankräkning avseende löpande förvaltning

Vikarie	Wilma Renberg (2025-06-01 – 2025-07-28)
---------	---

2. Kommunstyrelsens beslut 2025-02-11 § 15 upphör att gälla.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Kanslichef



KS § 95

Dnr 2025-00179

002

Förändringar i sociala utskottets delegationsordning med anledning av nya socialtjänstlagen

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 träder den nya socialtjänstlagen i kraft. Det innebär att den gamla socialtjänstlagen (2001:453) tas ur bruk i samband med inträdandet av den nya. Med det följer behovet av att uppdatera kommunstyrelsens sociala utskotts delegationsordning för att överensstämma med den nya lagen. Förslaget till ny delegationsordning återfinns i bilagan Reviderad delegationsordning – Nya Socialtjänstlagen.

Alla tidigare hänvisningar till lagrum enligt SoL har skrivits om för att överensstämma med den nya socialtjänstlagen. Alla utav dessa förändringar är för omfattande för att lista, men den nyfikne hänvisas till prop. 2024/25:89 för jämförelsetabell, överväganden och lagförändringar.

Termen bistånd föreslås, förutom när det gäller ekonomiskt bistånd, bytas ut mot termen insats då detta bättre överensstämmer med det som står i lagtext.

Det har även lämnats förslag på tillägg, formaliaändringar och förändringar i delegat. Förslagen presenteras mer utförligt i bilagan Lista över föreslagna ändringar i delegationsordning.

Sociala utskottet ombeds även överväga ifall de önskar att delegaten för 5.2.18 ska ligga kvar på utskott eller om detta är någonting som kan flyttas till gruppledare. Det finns i detta fall inget delegationsförbud i lag och det är en skyldighet att vid upphörande av vård för barn och unga under 18 år följa upp vården.

Frågan om att förordnade ska kunna fatta fler beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende ska inkluderas i de beslut som förordnad får fatta lämnas till övervägning.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Sociala utskottets delegationsordning utgår ifrån kommunstyrelsen. Därför behandlas punkten i ärendet för kommunstyrelsens delegationsordning.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Marcus Lundbergs yrkande.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

25

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet hanteras i samband med ärendet "Delegationsordning för kommunstyrelsen".

Handlingar i ärendet

Delegationsordning – Nya Socialtjänstlagen

Lista över föreslagna ändringar i delegationsordningen

Beslutet skickas till

Socialchef

IFO



Kommunstyrelsen

2025-06-03

26

KS § 96

Dnr 2025-00006

002

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

I och med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025 föreslås ett antal förändringar i delegationsordningen för Kommunstyrelsen och sociala utskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordning för kommunstyrelsen antas från och med 2025-07-01.
2. Delegationsordning för kommunstyrelsens sociala utskott antas från och med 2025-07-01.
3. Delegationsordning för kommunstyrelsen 2025 -03-25 § 46 upphör att gälla från och 2025-06-30.
4. Delegationsordning för sociala utskottet 2025 -03-25 § 46 upphör att gälla från och 2025-06-30.

Handlingar i ärendet

Revidering – Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Enhetschef IFO



KS § 97

Dnr 2025-00106

730

Handlingsplan för socialnämndens arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld 2025

Sammanfattning av ärendet

Redogörelse av socialtjänstens arbete gällande våld i nära relation (ViNR). Under 2024 har det i verksamheten varit stort fokus på införandet av det nya verksamhetssystemet och därmed har arbetet för att arbeta fram styrdokument inom våld i nära relation inte kunnat prioriteras. Däremot har ett visst arbete kunnat bedrivas där fokus legat på att revidera handlingsplanen och ta fram en riktlinje för våld i nära relation och hedersrelaterat våld. Dessa handlingar borde inom kort kunna beredas i sociala utskottet för att sedan fastställas av Kommunstyrelsen.

I samverkansgruppen beslutades det att alla aktörer skulle uppmärksamma en vecka fri från våld som var under v. 47. Detta gjordes genom aktiviteter så som tidigare år:

- Film och gruppdiskussioner på arbetsplatsträffar
- Gruppdiskussioner på de olika träffpunkter som finns inom bl.a. kyrkan och missbruksvården.
- Biblioteket ordnade med "bokutställning"
- Informationsspridning om de webbföreläsningar som anordnades under veckan av andra kommuner och aktörer.

Vi har genom att sätta upp affischer, annonsera i kommunbladet och uppdaterat informationen om våld i nära på hemsidan försökt att sprida kunskap om vad våld är och vart man kan vända sig om man vill ha stöd och hjälp.

Samtlig personal på IFO och biståndsenheten har inom sina egna grupper upprättat rutiner på hur frågor om våld ska ställas till alla nybesök. Däremot har det genom egenkontroller uppmärksammats att frågorna inte ställs i den utsträckning som det ska. Detta kommer att lyftas med arbetsgruppen och egenkontroller kring detta kommer att fortsätta.

ViNR-handläggare har gått några utbildningar under året 2024, bland annat EQ utbildning och det planeras att gå en utbildning som riktar sig till att ge stöd till våldsutövaren.

Handläggarna är fortsatt med i UNA-kompetensteam som är ett tidsbegränsat träningsprojekt som riktade sig till kvinnor som är eller varit utsatta för våld har under året startat upp, detta i samarbete med Exercise gym och Petra Malm. Gruppen bestod inledningsvis av runt 7 kvinnor men sedan avtog det något innan projektet avslutades.

Under 2024 är det flera kvinnor som vänt sig till socialtjänsten för råd och stöd utifrån att de befunnit sig i en våldsam relation. Det har även varit en kortare placering i skyddat boende.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

28

Handlingar i ärendet

Handlingsplan för socialutskottets arbete med hot, våld och andra övergrepp i nära relation/våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld 2025.

Beslutet skickas till

Enhetschef IFO

Socialchef



Kommunstyrelsen

2025-06-03

29

KS § 98

Dnr 2025-00094

700

Kvalitetsberättelse 2024 över verksamheterna inom socialtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur sociala verksamheten har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus den sociala verksamheten har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden verksamheten har identifierat som prioriterade för kommande år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna

Handlingar i ärendet

Kvalitetsberättelse

Beslutet skickas till

Enhetschef IFO
Socialchef



KS § 99

Dnr 2025-00098

751

Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2025

Sammanfattning av ärendet

Antal placerade barn/ungdomar har sedan mars 2024 ökat inom individ och familjeomsorgen med 4 barn/ungdomar och idag är det totalt 20 barn/ungdomar som är placerade med stöd av SoL och LVU. Anledningen till detta är främst att fler barn/ungdomar vårdas med stöd av LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och att en HVB-placering tillkommit.

Gällande vuxna med missbruk har det sedan mars 2024 ökat med en placering jämfört med 2025.

Den totala månadskostnaden för placering inom barn och unga ligger runt: 1 736 863 kr.
Den totala månadskostnaden för placering inom vuxen ligger runt: 199 780 kr.
Placeringskostnaden är därmed ungefär som vid tidigare redovisningen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Lägesrapport

Beslutet skickas till

Enhetschef IFO

Socialchef



KS § 100

Dnr 2025-00192

709

Systematisk förbättringsarbete - Riktlinjer för anmälan enligt Lex Sarah - Revidering 2025

Sammanfattning av ärendet

Lex Sarah innefattar bestämmelserna i Socialtjänstlagen (SoL) och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som reglerar skyldigheterna för anställda och de som bedriver verksamhet när det gäller missförhållanden och risker för missförhållanden i verksamheten.

Enligt lex Sarah är den som bedriver verksamheten skyldig att efter ha mottagit en rapport utreda och åtgärda eller eliminera missförhållandet eller risken för missförhållande. Allvarliga missförhållanden samt risker för allvarliga missförhållanden ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Införandet av nya SoL kräver uppdaterade riktlinjer gällande Lex Sarah.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta revidering av riktlinje för anmälan enligt Lex Sarah.
2. Tidigare versionen tagen av socialnämnden 2016-12-05 § 78 upphör att gälla från och med 1 juli 2025.

Handlingar i ärendet

Lex Sarah reviderad

Beslutet skickas till

Enhetschef IFO
Socialchef



Kommunstyrelsen

2025-06-03

32

KS § 101

Dnr 2025-00194

709

Biståndsfria tjänster med dokumentationsplikt

Sammanfattning av ärendet

Enligt nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. Därför behöver Arvidsjaur kommun fatta beslut för att befintliga insatser ska kunna fortsätta. Arvidsjaur kommun måste inventera vilka insatser som finns idag som inte är behovsprövade. Därför behöver de insatserna som finns ett beslut från nämnden för att kommunen ska få fortsätta att tillhandahålla dem utan behovsprövning från 1 juli 2025.

Förslag till biståndsfri insats med dokumentationsplikt

* Råd och Stödsamtal

Kommunstyrelsens beslut

1. Biståndsfria tjänster, såsom råd och stödsamtal, med dokumentationsplikt godkänns.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 102

Dnr 2025-00195

709

Biståndsfria tjänster utan dokumentationsplikt

Sammanfattning av ärendet

Enligt nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. Därför behöver Arvidsjaur kommun fatta beslut för att befintliga insatser ska kunna fortsätta. Arvidsjaur kommun måste inventera vilka insatser som finns idag som inte är behovsprövade. Därför behöver de insatserna som finns ett beslut från nämnden för att kommunen ska få fortsätta att tillhandahålla dem utan behovsprövning från 1 juli 2025.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten. Annars måste verksamheten föra dokumentation för de insatserna från och med 1 juli.

Skäl att inte dokumentera kan till exempel handla om att brukarna/klienterna behöver få vara anonyma, eller att det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer.

Förslag till biståndsfri insats utan dokumentationsplikt

- * Personligt Ombud
- * Träffpunkten Solbacken
- * Träffpunkt Boendestöd
- * Familjerådgivning
- * Social samvaro Pärulan

Kommunstyrelsens beslut

1. Biståndsfria tjänster utan dokumentationsplikt; såsom personligt ombud, träffpunkten Solbacken, träffpunkt Boendestöd, Familjerådgivning samt social samvaro Pärulan, godkänns.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 103

Dnr 2025-00154

709

Rapporteringsskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 1 2025

Äldreomsorgen: Inget att rapportera.

Avdelningen för stöd och omsorg: Ett beslut om bostad enligt särskild service enligt LSS, pga. att brukaren tackat nej till erbjuden boendeplats.

Individ- och familjeomsorgen: Ett beslut om kontaktperson enligt SoL pga. att verksamheten ej kunnat rekrytera lämplig uppdragstagare.

Gynnande beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 1 2025

- Äldreomsorgen: Inget att rapportera.
- Avdelningen för stöd och omsorg: Inget att rapportera.
- Individ- och familjeomsorgen: Inget att rapportera.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 104

Dnr 2025-00243

737

Kyld mat inom äldreomsorgen

Sammanfattning av ärendet

För närvarande så levereras varm mat till alla brukare inom äldreomsorg samt avdelningen för stöd och omsorg. Arvidsjaur kommun är idag en av de sista kommunerna i Sverige som arbetar på det sättet. Arbetsmomenten för leverans av varm mat är framför allt för hemtjänsten rejält tidsödande. Det är många moment som ska genomföras inför leverans: kontroll av temperaturer, därefter omlastningar från matvagnar till väskor och sedan utkörning.

Det ska dessutom göras under så kort tid som möjligt för att bibehålla temperaturen på maten som inte får understiga 60 grader. Med så stort antal portioner tar det mycket tid samt är stressande för personalen.

Dessutom så visar undersökningar att kall mat behåller näringsvärdet bättre än varm mat. Idag är tidsåtgången för matleveranser ca 90 timmar/ vecka fördelat på 6 hemtjänstgrupper vilket ger 360 timmar i månaden. Införande av kyld mat som sedan uppvärms hemma hos brukaren skulle innebära matleverans tre dagar/vecka (måndag, onsdag och fredag) vilket skulle minska den planerade tiden med minst en tredjedel.

För kostenheten skulle en total övergång till kyld mat för hemtjänsten och till våra särskilda boende (SÄBO) på helgerna innebära att helgtjänstgöring minskar avsevärt. Det behov som kvarstår är mottagningsköket på Ringelsta. Idag används vaktmästarna för att köra ut mat veckans alla dagar vid ett införande av kyld försvinner behovet på helger.

Yrkanden

Lars Ralph (M)

Förtydliga i texten att maten värms upp hos brukaren.

Bjarne Hald (C)

- Inga åtgärder ska vidtas inom verksamheterna innan utredning och konsekvens- och riskanalys har redovisats.
- Utredningen bör redovisa fler alternativ än enbart ett och vad som skiljer alternativen åt såväl ur ett brukarperspektiv som ekonomiskt.
- En kostnadsanalys avseende att extern leverantör av varm mat till skolan i Glommersträsk ska redovisas i utredningen.
- Investeringsbehov och effektiviseringseffekter ska tydligt framgå av utredningen.
- Vilken påverkan kommer införandet att ha på möjligheten att uppnå agenda 2030 målen?
- Utredningen belyser effekterna för ofrivillig ensamhet.
- Samråd ska ske med föreningar/organisationer som har medlemmar inom gruppen



Marcus Lundberg (S)

Tilläggsyrkande

- Utredningen bör redovisa fler alternativ än enbart ett, till exempel varm mat del av vecka.
- En kostnadsanalys avseende extern leverantör av varm mat till skolan i Glommersträsk.
- Investeringsbehov och effektiviseringseffekter ska framgå av utredningen.
- Vilken påverkan införandet har på möjligheten att uppnå agenda 2030?
- Utredningen belyser effekterna för ofrivillig ensamhet.
- Samråd ska ske med tillgänglighetsrådet.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Lars Ralphs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Ordföranden ställer sedan proposition på Bjarne Halds yrkande och Marcus Lundbergs yrkande förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar ett inriktningsbeslut om att under hösten övergå till kyld mat som värms upp i hemmet, därefter kyld mat på helger för särskilt boende och att köket i Glommersträsk övergår till mottagningskök. Verksamheterna får i uppdrag att utreda förutsättningar .
2. I samband med definitivt beslut ska följande punkter beaktas:
 - Slutgiltig utredning ska redovisas för kommunstyrelsen.
 - Utredningen bör redovisa fler alternativ än enbart ett, till exempel varm mat del av vecka.
 - En kostnadsanalys avseende extern leverantör av varm mat till skolan i Glommersträsk.
 - Investeringsbehov och effektiviseringseffekter ska framgå av utredningen.
 - Vilken påverkan införandet har på möjligheten att uppnå agenda 2030?
 - Utredningen belyser effekterna för ofrivillig ensamhet
 - Samråd ska ske med tillgänglighetsrådet
 - Förhandling enligt Mbl, risk- och konsekvensanalys ska vara genomförda inför slutgiltigt beslut.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

37

Protokollsanteckning

Lars Ralph – initierar diskussion om beslutsnivån för ärendet, huruvida det borde vara fullmäktige som fattar beslut.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef
Socialchef
Samhällsbyggnadschef



KS § 105

Dnr 2025-00205

605

Interkommunala avgifter inom förskola och grundskola läsåret 2025/2026

Sammanfattning av ärendet

En kommun som i sin förskola eller grundskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hem-kommun, så kallad interkommunal avgift. Beloppen är grundersättning och avser helårskostnad, vid omfattande särskilt stöd ska en tilläggsersättning sär-skilt beräknas individuellt utifrån elevens behov.

Grundbeloppet för förskolan är beräknad utifrån att Arvidsjaur kommun debiterar föräldrarna barnomsorgsavgifter för de barn som är inskrivna i förskole-verksamheten i kommunen.

Belopp per barn/elev och år

Verksamhet	Lå 24/25	Lå 25/26
Förskola 1–5 år	180 985 kr	165 219 kr
Förskoleklass	103 676 kr	108 458 kr
Fritidshem	36 805 kr	37 909 kr
Lågstadiet årskurs 1-3	111 196 kr	132 272 kr
Mellanstadiet årskurs 4-6	126 308 kr	140 215 kr
Högstadiet årskurs 7-9	164 176 kr	160 353 kr
Grundsärskola	494 925 kr	495 000 kr

Kommunstyrelsens beslut

1. Interkommunala avgifter för läsåret 2025-2026 avseende förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem antas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Beslutet skickas till

Skolchef



KS § 106

Dnr 2025-00204

052

Utredning av framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur's Ryttarförening

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beviljade 2024-10-15 § 206 ett extra ekonomiskt stöd på 400 000 kr till Arvidsjaur's ryttarförening.

Som en del i beslutet, fick kultur-, fritids- och näringslivsutskottet i uppdrag att utreda hur ett framtida stöd till Arvidsjaur's ryttarförening kan utformas.

Utredningen har genomförts av Bjarne Hald, ledamot i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet och kultur- och fritidschef Katarina Landstedt. Som underlag för utredningen har använts en redovisning som föreningen i samråd med Svenska Ridsportförbundet genomförde med hela utskottet i februari 2024, ryttarföreningens årsredovisning för 2023 och 2024 samt dialog med föreningen vid två tillfällen.

Från politiken och förvaltningen har budskapet varit att ett utökat kommunalt bidrag endast är avsett för driftskostnader

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande: Besluts punkt 2 tas bort.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Utredning ekonomiskt stöd – Kultur- och fritidschef samt ledamot i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet
Protokollsutdraget Kfn 2025-05-28 § 31

Beslutet skickas till

Kommunchef
Kultur och näringslivs- och fritidschef



KS § 107

Dnr 2025-00249

052

Framtida ekonomiskt stöd till Arvidsjaur Ryttarförening

Sammanfattning av ärendet

En utredning har genomförts av Bjarne Hald, ledamot i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet och kultur- och fritidschef Katarina Landstedt. Som underlag för utredningen har använts en redovisning som föreningen i samråd med Svenska Ridsportförbundet genomförde med hela utskottet i februari 2024, ryttarföreningens årsredovisning för 2023 och 2024 samt dialog med föreningen vid två tillfällen.

Från politiken och förvaltningen har budskapet varit att ett utökat kommunalt bidrag endast är avsett för driftkostnader.

Arvidsjaur Ryttarförening har inkommit med ansökan om ett utökat stöd för verksamhetsåret 2025.

2026 ska ses som ett omställnings år för Arvidsjaur ryttarförening. De har att presentera hur de kan minska sina kostnader och öka sina intäkter inför ett långsiktigt avtal 2027 och framåt

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

- I punkt 1 tillförs ordet drift framför bidrag. Arvidsjaur ryttarförening beviljas ett extra driftbidrag på 250 000kr. för 2025.
- I punkt 2 tillförs också ordet drift framför stöd samt att beloppet ändras till 500 000kr samt att 120 000 ändras till 140 000 ”ett extra ekonomiskt driftstöd på 500 000kr för år 2026 beviljas, varav 140 000kr avser långsiktigt underhåll, som föreningen avropar mot kvitto.
- Punkt 4 tas texten bort avseende att säga upp nuvarande avtal, då det beslutsförslaget finns i punkt 4 i agendan. Det bör också tydliggöras att stödet endast får nyttjas för driftkostnader i ett kommande avtal.
- Kommunchef får i uppdrag att sluta nytt avtal med Arvidsjaur ryttarförening där det tydligt framgår att stödet endast får användas till driftkostnader. Kommunens krav på verksamhet för att stödet ska utbetalas samt att föreningen skall följa Riksidrottens värdegrund.

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande - Att besluta i enlighet med kultur-, fritids- och näringslivsutskottets förslag med följande ändringar:

- I punkt 1 tillförs ordet drift framför bidrag.
- I punkt 2 tillförs också ordet drift framför stöd



- Punkt 4 tas texten bort avseende att säga upp nuvarande avtal, då det beslutsförslaget finns i punkt 4 i agendan. Det bör också tydliggöras att stödet endast får nyttjas för driftkostnader i ett kommande avtal.
- Kommunchef får i uppdrag att sluta nytt avtal med Arvidsjaur ryttarförening där det tydligt framgår att stödet endast får användas till driftkostnader för anläggningen.
- I avtalet ska kommunens krav på Ryttaföreningens tydligt framgå Riksidrottens värdegrund.
- Fortsatt ekonomiskt stöd omhändertas i budgetprocessen 2027.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer först proposition på Kultur, fritids – och näringslivsutskottets förslag till beslut och Bjarne Halds förslag till beslut och förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Bjarne Halds yrkande.

Ordförande ställer sedan proposition Bjarne Halds yrkande och Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat enligt Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Ryttaförening beviljas ett driftbidrag på 250 000 kr för år 2025.
2. Ett extra ekonomiskt driftstöd på 450 000 kr för år 2026 beviljas, varav 120 000 kr avser långsiktigt underhåll, som föreningen avropar hos kommunen mot kvitto.
3. Samtliga medel betalas ut under år 2025, varav 450 000 kr utgör förskott för år 2026. Pengarna tas ifrån ansvarsområde 11, kommunstyrelsen.
4. Kommunchef får i uppdrag att säga upp nuvarande avtal, samt att sluta ett nytt avtal där det tydligt framgår kommunens krav för att erhålla driftstödet. I avtalet ska följsamhet mot Riksidrottsförbundets värdegrund framgå.
5. 2026 ska ses som ett omställnings år för Arvidsjaur Ryttaförening som har att presentera hur de kan minska sina kostnader och öka sina intäkter inför ett långsiktigt avtal 2027 och framåt

Handlingar i ärendet

Protokollsutdraget Kfn 2025-05-28 § 37

Beslutet skickas till

Kultur och fritidschef
Kommunchef



KS § 108

Dnr 2025-00250

246

Namngivning av Arvidsjaur kommun sport- och simhall

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun säljer rättigheterna till namnet på Arvidsjaur nya sport- och simhall. Sport- och simhallen är en plats som är tänkt att kunna användas av alla och samtidigt bidra till kommunens attraktivitet. Namnet ska därför vara ett sådant som medborgare kan stå bakom och känna stolthet över.

Namnet får inte associeras till sådant som ej är förenligt med barn- och ungdomsförening.

Avtalet för rättigheterna gäller i fem år; 2025-09-01 – 2030-08-31 med möjlighet att förlänga avtalet 1 år i taget om båda parter önskar detta. Beslut om förlängning ska tas senast 6 månader innan avtalstidens utgång.

Namngivande företag har rätt att i alla marknadsföringssammanhang att använda hallens namn. Namngivande företag får inte bedriva sådan verksamhet som inte är förenligt med barn- och ungdomsidrott eller strider mot god sed (t.ex. alkohol och tobaksvaror eller kasinospel). Namngivande företag ska skyndsamt upplysa Arvidsjaur kommun vid eventuella händelser hos det namngivande företaget, som kan komma att riskera medborgarnas acceptans och stolthet över namnet på sport- och simhallen.

Namngivande företag bekostar en (1) fasadskylt. Namngivande företag bekostar uppsättning av skyltarna, liksom underhåll och nedtagning av skyltarna. Skyltens utformning ska godkännas av kommunen innan tillverkning. Då Arvidsjaur kommun är en samisk förvaltningskommun, så ska skylten innehålla en samisk översättning.

Sport- och simhallens fullständiga namn används i all kommunikation, internt och externt. Detta är också ett villkor som ställs på sport- och simhallens hyresgäster.

Arvidsjaur kommun har ansvar för att sport- och simhallen sköts med drift och underhåll.

Om namngivande företag är i konkurs eller föremål för konkursansökan, eller inte har fullgjort sina skyldigheter när det gäller skatter och sociala avgifter, har kommunen rätt att häva avtalet.

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet har behandlat de inkomna anbuden och lämnat förslag till kommunstyrelsen. Fem anbud har inkommit varav två bedöms uppfylla kraven.

Yrkanden

Lars Ralph (M)

Ändringsyrkande - Tredje beslutspunkten tas bort.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

43

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Lars Ralphs yrkande och förklarar därefter att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Lars Ralphs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Sparbanken Nords anbud antas.
2. Kommunchef uppdras att teckna avtal med Sparbanken Nord.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2025-05-28 § 38

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 109

Dnr 2025-00174

Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete

Sammanfattning av ärendet

Den 1/7 2023 trädde lagen om kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet i kraft. För första gången regleras därmed det kommunala brottsförebyggandet i svensk lag. Kommunerna arbetar nu med att omsätta lagen till praktik. Lagstiftningen innebär att kommunerna är skyldiga att:

- ta fram en lägesbild över brottsligheten och dess konsekvenser inom kommunens geografiska område
- besluta om en åtgärdsplan för att förebygga brott, baserad på lägesbild och orsaksanalys
- uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen regelbundet
- ansvara för den lokala samordningen av det brottsförebyggande arbetet
- arbeta för att etablera samverkan med andra relevanta aktörer.

Kommunstyrelsens beslut

1. Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet i Arvidsjaur kommun antas.

Handlingar i ärendet

Åtgärdsplan- Brottsförebyggande arbete i Arvidsjaur kommun 2025–2027

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef
Socialchef
Skolchef



KS § 110

Dnr 2025-00226

730

Riktlinje för digitala skyltar

Sammanfattning av ärendet

Två digitala infartsskyltar har placerats vid riksväg 95 för att visa information om evenemang och besöksmål i Arvidsjaur kommun. Skyltarna ägs och hanteras av kommunen. Medborgarservice ansvarar för innehåll, uppdatering och urval. Evenemang som skickas in via kommunens webbplats kan väljas ut för visning, utan kostnad för arrangören. Kommunal och samhällsviktig information prioriteras, och annan publicering kan skjutas upp vid behov. Skyltarna kan visa upp till fem olika budskap växelvis.

Budskap ska vara korta, tydliga och riktade till både invånare och besökare. Kommersiell reklam, politiska eller religiösa budskap tillåts inte. Urvalet styrs bland annat av hur väl evenemanget stärker bilden av Arvidsjaur, förväntat antal besökare, variation och tidpunkt.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjen för digitala skyltar antas.

Handlingar i ärendet

Förslag riktlinje för digitala skyltar

Beslutet skickas till

Medborgarservice



Kommunstyrelsen

2025-06-03

46

KS § 111

Dnr 2025-00177

730

Riktlinje för lönesättning

Sammanfattning av ärendet

Lön är en långsiktig och strategisk verksamhetsfråga som påverkar Arvidsjaur kommuns arbetsgivarvarumärke och möjlighet att attrahera, utveckla och behålla engagerade medarbetare med rätt kompetens. I Arvidsjaur kommun ser vi kontinuerligt över lönestrukturen i samband med ny lönesättning och vid den årliga lönekartläggningen.

Lönepolitiken ska vara enhetlig och gemensam, det innebär att vi ska ha ett gemensamt förhållningssätt i lönebildningsarbetet i alla verksamheter inom kommunen. I budgetprocessen ska det läggas långsiktiga planer för den strategiska lönebildningen. Lönestrukturen ska spegla bilden av de prioriteringar som görs av politik och verksamheter.

De viktiga delarna i lönebildningen ska hanteras tillsammans med ordinarie budget- och verksamhetsprocess för att säkerställa finansiering, långsiktighet och en ändamålsenlig helhet.

Kommunfullmäktige antog 2025-05-05 § 41 lönepolicy för Arvidsjaur kommun.

Ett förslag på en riktlinje, i enlighet med lönepolicyn, har blivit framtagen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinjen för lönesättning.

Handlingar i ärendet

Förslag – Riktlinje lönesättning

Beslutet skickas till

HR- chef



KS § 112

Dnr 2025-00252

253

Försäljning av Åkerbäret

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Åkerbäret i kvarteret Slalomåkaren var ursprungligen byggd för förskoleverksamhet. Senaste användningsområdet var OB omsorg samt att kommunal hade sin lokal där.

Idag är fastigheten tom och verksamheten ser inte att lokalen kommer att nyttjas framöver, samtidigt finns det behov av hyresrätter i Arvidsjaur. Driftskostnaden är ca 130 tkr/år. Då kommunen har att sälja till marknadsmässigt pris behöver det antingen göras en värdering, alternativt att lägga ut fastigheten till försäljning kopplat med krav på att den ska omvandlas till hyresrätter.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändring – genom anbud ska krav ställas på att köparen ska omvandla fastigheten till bostäder.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att uppdra till kommunchef att sälja Åkerbäret 2 och 3 till marknadsmässigt pris genom att lägga ut fastigheten till försäljning med krav att köparen ska omvandla fastigheten till bostäder.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef
Fastighetschef



KS § 113

Dnr 2024-00250

253

Försäljning av del av fastigheten Arvidsjaur 6:2 (siken 4)

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Arvidsjaur 6:13 (Lundgrens Färg och Måleri) har meddelat intresse för att förvärva ytterligare mark i direkt anslutning till sin nuvarande verksamhet. Syftet är att kunna fortsätta investera och utveckla företagets verksamhet i området.

Det aktuella markområdet är även av intresse för en annan privat fastighetsägare. Denne har sedan tidigare uppfört en byggnad på kommunens mark utan tillstånd, men har därefter erbjudits möjlighet att förvärva berörd fastighet. Utöver detta finns ytterligare aspekter att beakta i området, såsom en befintlig skoterled och Räddningstjänstens behov av tillgänglighet till ett förråd via den väg som löper mellan fastigheterna.

Lundgrens Färg och Måleri har under de senaste åren genomfört omfattande investeringar på fastigheten Arvidsjaur 6:13. Dessa investeringar har bidragit till fler direkta arbetstillfällen i det egna företaget, samtidigt som de genererat uppdrag och sysselsättning hos andra lokala aktörer – särskilt inom byggsektorn.

Samhällsplanerare William Båtmästar har inkommit med tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lundgrens färg AB erbjuds att köpa mark med förbehåll att det blir så lite störning som möjligt för de privata fastighetsägarna.
2. Kommunstyrelsens beslut 2024-11-26 § 270 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - köp av markområde
Tjänsteskrivelse- Förfrågan om köp av mark intill Siken 4
Yttrande Lundgrens färg och måleri
KS § 270 2024-11-26 Försäljning del av fastigheten Arvidsjaur 6:2

Beslutet skickas till

Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadschef



Kommunstyrelsen

2025-06-03

49

KS § 114

Dnr 2025-00235

102

Entledigande som ersättare i grund- och förskoleutskottet - Patrik Åman (c)

Sammanfattning av ärendet

Patrik Åman (C) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens grund- och förskoleutskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Patrik Åman beviljas begärt entledigande.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Patrik Åman

Beslutet skickas till

Lönekontoret



Kommunstyrelsen

2025-06-03

50

KS § 115

Dnr 2025-00276

102

Val ersättare i grund- och förskoleutskottet

Sammanfattning av ärendet

Patrik Åman (C) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens grund- och förskoleutskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ersättare i grund och förskoleutskottet efter Patrik Åman

Yrkanden

Martin Nilsson (C)

Bjarne Hald (C)

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Bjarne Hald ersättare i grund-och förskoleutskottet

Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald (C) väljs som ersättare i grund-och förskoleutskottet.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Patrik Åman

Beslutet skickas till

Lönekontoret



Kommunstyrelsen

2025-06-03

51

KS § 116

Dnr 2025-00235

102

Entledigande som ersättare i sociala utskottet - Patrik Åman (c)

Sammanfattning av ärendet

Patrik Åman (C) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens sociala utskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Patrik Åman beviljas begärt entledigande.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Patrik Åman

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Kansliet



Kommunstyrelsen

2025-06-03

52

KS § 117

Dnr 2025-00277

102

Val av ersättare i sociala utskottet

Sammanfattning av ärendet

Patrik Åman (C) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens sociala utskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ersättare i sociala utskottet efter Patrik Åman.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Susanne Bergström (C)

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på nomineringen varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat utse Susanne Bergström som ersättare i sociala utskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Susanne Bergström (C) väljs som ersättare i sociala utskottet.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Patrik Åman

Beslutet skickas till

Lönekontoret

Kansliet



Kommunstyrelsen

2025-06-03

53

KS § 118

Dnr 2025-00228

102

Entledigande ersättare i allmänna utskottet - Kristina Taimi (s)

Sammanfattning av ärendet

Kristina Taimi (S) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens allmänna utskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kristina Taimi beviljas begärt entledigande.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Kristina Taimi

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Kansliet



Kommunstyrelsen

2025-06-03

54

KS § 119

Dnr 2025-00069

041

Mål- och resursplan 2026-2028 för Arvidsjaur kommunkoncern

Sammanfattning av ärendet

Mål- och resursplan är kommunens centrala budgetdokument. Den upprättas årligen och omfattar: tre år framåt för budgetramar och fem år – för investeringsbudget. Dokumentet innehåller bland annat: kommunens vision, finansiella- och verksamhetsmål, värdegrund, budgetramar, verksamhetsbeskrivningar, utvecklingstendenser och de prioriterade rekommendationerna i översikts- och tillväxtplan för period för:

- Kommunfullmäktige;
- Myndighetsnämnd;
- Valnämnden;
- Kommunstyrelsens verksamheter.

Budgetramarna tas fram med stöd av en resursfördelningsmodell – även kallad ”prislappsmodell” – enligt beslut i Kommunfullmäktige från november 2019.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Preliminär mål- och resursplan 2026-2028 antas.

Handlingar i ärendet

Preliminär Mål- och resursplan

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef



KS § 120

Dnr 2025-00247

104

Reglemente för lokalt partistöd

Sammanfattning av ärendet

Redovisning som omfattar perioden 1 januari – 31 december föregående år ska, i enlighet med KL 4:31 lämnas in till kommunens kansli senast den 30 juni. Det är kommunfullmäktige som beslutar om partistödets utbetalning.

Partier som lämnar in redovisningen senast den 30 april får utbetalning efterföljande sammanträde i kommunfullmäktige, medan partier som lämnar in efter den 30 april får utbetalning under höstens första sammanträde

Sista dagen för redovisning av partistöd är 30 juni vilket innebär att utebliven redovisning leder till att stöd inte betalas ut.

Stödet upphör om partiet inte längre är representerat i fullmäktige.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande - 3§ 2 stycket på sida 1 stryks.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglementet för lokalt partistöd antas.
2. Reglementet för partistöd 2018-10-30 § 112 § upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Reglemente för partistöd Kommunfullmäktige 2018-10-30 §112

Beslutet skickas till

Gruppledarna



KS § 121

Dnr 2022-00117

010

Lokalt partistöd för mandatperioden 2023-2026

Sammanfattning av ärendet

I reglementet för partistöd, § 1 (Kf 2018-10-30 § 112) regleras att partierna till kommunfullmäktige ska redovisa att partistödet använts på det sätt som anges i KL 4:29 samt i reglementets § 3.

I reglementet står bland annat att partierna enligt KL 4:31 ska redovisa skriftligen till fullmäktige att partistödet använts på det sätt som anges i KL 4:29. Redovisningen, som omfattar perioden 1 januari - 31 december föregående år, ska vara inlämnad till kommunstyrelsens kansli senast 30 april för beslut vid fullmäktiges junisammanträde.

Fullmäktige ska besluta att inte betala partistöd för föregående år till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport senast sista juni i enlighet med KL 4:31 samt § 3 i reglementet.

Innan utbetalning av årets partistöd kan ske, ska fullmäktige godkänna redovisningarna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Inkomna redovisningar godkänns.

Handlingar i ärendet

- Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2024 Liberalerna
- Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2024 Moderaterna
- Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2024 Centerpartiet
- Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2024 Socialdemokraterna
- Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2024 Vänsterpartiet

Beslutet skickas till

Kansliet



Kommunstyrelsen

2025-06-03

57

KS § 122

Dnr 2025-00171

02

Pensionsavtal för förtroendevalda

Sammanfattning av ärendet

OPF-KL18 antogs av kommunfullmäktige i sin helhet 2018-11-27.

Nu har nytt förslag till avtal tagits fram av Sveriges kommuner och Regioner, OPF-KR25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 och/eller OPF-KL18 eller som tillträdde vid valet 2018 och senare och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR25) antas i sin helhet.
2. Kommunfullmäktiges beslut angående Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)
2018-11-27 § 141 upphör att gälla.
3. Pensionsavsättningar börjar gälla 20260101.

Jäv

Marcus Lundberg anmäler jäv och deltar varken i beslut eller överläggning.

Handlingar i ärendet

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR25)

Beslutet skickas till

Lönekontoret



Kommunstyrelsen

2025-06-03

58

KS § 123

Dnr 2025-00173

041

Utdebitering av kommunalskatt år 2026

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 11:e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunalskatt år 2026 på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt Kf 2023-04-25 § 57 beslutar fullmäktige i juni om övergripande mål och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag.

Yrkande

Marcus Lundberg (S)

Bordläggning- Ärendet bordläggs till nästa kommunstyrelsesammanträde.

Propositionsordningar

Eftersom yrkande om bordläggning har lagts fram först ordförande om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen har beslutat att ärendet ska bordläggas till nästa kommunstyrelsesammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärende bordläggs till nästa kommunstyrelse

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichef



KS § 124

Dnr 2025-00221

109

Nytt aktieägaravtal och finansieringsbeslut - IT Norrbotten AB

Sammanfattning av ärendet

IT Norrbotten bildades 1996. Mot bakgrund av att Regionen och samtliga kommuner i Norrbottens län tillsammans ville möjliggöra ett länsgemensamt fibernät och säkerställa konnektivitet till samtliga kommuner i Norrbotten fick bolaget år 2005 uppdraget att förvalta det gemensamma fibernätet.

Regionen fick därigenom möjlighet att ha förbindelse till samtliga sina verksamhetsställen i respektive kommun och kommunerna fick möjlighet till konnektivitet för bl. a. kommunal samverkan. IT Norrbotten främsta ändamål har sedan starten varit regional konnektivitet, med bibehållen kontroll och rådighet, som ger möjlighet till anpassade lösningar för både Regionens och de enskilda kommunernas specifika behov. Idag tillhandahåller man skräddarsydda s.k. wantjänster gentemot Regionen och kommunikations- och datacenterlösningar mot varje kommun beroende på önskemål.

En betydande del av IT Norrbottens verksamhet är därutöver att tillgodose privata aktörers behov av konnektivitet. Som en följd av marknadsutvecklingen har IT Norrbottens roll därför utvidgats till en samordnade affärsroll vid behov av digitala förbindelser som innefattar flera lokala stadsnät. Vilket har inneburit att nyttjandegraden har ökat i stadsnätens fiberinfrastruktur och blivit en viktig del i säkerställandet av de lokala stadsnätens lönsamhet.

Till följd av omvärldsutvecklingen och säkerhetsläget har även risk- och krismedvetenheten kring samhällsviktig infrastruktur ökat. Från statligt håll har Post- och telestyrelsen genom projektet Motståndskraft och uthållighet erbjudit de lokala stadsnäten både utbildning och beredskapsmaterial som ska kunna användas i händelse av kris och krig. Ett villkor för detta har varit att det finns en länsövergripande samordning av de lokala stadsnäten.

IT Norrbotten har därför fått uppdraget och har i dag en medarbetare engagerad på deltid som Regional beredskapssamordnare, finansierad av PTS. Utbildning och beredskapsmateriel som härigenom tillförs de lokala stadsnäten är av stor betydelse för att säkerställa driften av länets samhällskritiska infrastruktur i händelse av kris och krig.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nytt aktieägaravtal för IT norrbotten antas.

Handlingar i ärendet

Förslag till nytt Aktieägaravtal IT Norrbotten
Protokoll till ägarsamråd IT Norrbotten AB signerat
Gällande aktieägaravtal IT Norrbotten AB

Beslutet skickas till

IT Norrbotten



KS § 125

Dnr 2025-00178

Ansvarsfrihet 2024 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr

Sammanfattning av ärendet

Revisionsberättelse för 2024

Granskning har utförts av sakkunniga som biträds av revisorerna.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och de riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar även för att det finns en tillräcklig internkontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordning. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer

- Att förbundsdirektionen i stort sett bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.
- Att förbundsdirektionen har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Årets resultat uppgår till +115 tkr
- Att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Att resultatet enligt årsredovisningen i stort sett är förenligt med de ekonomiska och verksamhetsmässiga mål som förbundsdirektionen uppställt.

Revisorerna tillstyrker

- Att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2024.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Kommunalförbundet Partnerska Inland-Akademi Norr.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

61

Jäv

Marcus Lundberg anmäler jäv och deltar varken i beslut eller överläggning.

Handlingar i ärendet

Protokoll Direktionen AN 2025-02-28 signerat

Revisionsberättelse 2024 Akademi Norr

Årsredovisning AN 2024 v2

Beslutet skickas till

Direktion Kommunalförbundet partnerskap Inland-Akademi Norr



KS § 126

Dnr 2023-00041

003

Kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2017-06-20 § 105 antagit Fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun. Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt har fått uppdraget att se över fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun.

Kommunen har sedan år 2005–2009 en kulturläroplan. Kulturen har arbetat efter planen i alla år, men den är i stort behov av översyn och uppgradering.

Från år 2018 är kultur och fritid en sammanslagen enhet organisatoriskt. Detta har fungerat väl och många bra synergieffekter finns.

Eftersom verksamheterna tillhör samma organisation och är nära besläktade, har även kulturens delar inarbetats i ett gemensamt program tillsammans med fritid som beskriver båda verksamheterna. Ett förslag till ett kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun har tagits fram.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet upprättade förslag till beslut.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2023-10-17 § 284 för att inhämta synpunkter från de politiska partierna samt att följa barnkonventionen, att barn och ungdomar ska få komma till tals innan beslut fattas.

Förslaget till det nya kultur- och fritidspolitiska programmet skickades ut till samtliga politiska partier, samisk koordinator och samiska rådet samt skolornas elevråd för påseende. Olika synpunkter inkom från de tillfrågade. Dessa kommentarer togs i beaktning i det nya förslaget till kultur- och fritidspolitiska programmet.

Kultur, fritids- och näringslivsutskottet upprättade förslag till beslut 2024-05-16.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-10 § 181 att återremittera ärendet för översyn.

Medborgardialog har genomförts inom ramen för ärendet, i enlighet med kultur-, fritids- och näringslivsutskottets beslut 2025-03-06 § 11.

Sammanfattning av inkomna synpunkter har tagits med i den fortsatta beredningen av ärendet.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Tillägg – På lämplig plats i programmet ska ett handlingsprogram upprättas vid varje mandatperiod.



Marcus Lundberg (S)

Tillägg - Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram/riktlinje kopplat till Kultur- och fritidspolitiskt program som revideras senast 2029.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Bjarne Halds tilläggsyrkande och Marcus Lundbergs tilläggsyrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Marcus Lundbergs tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram/riktlinje kopplat till Kultur- och fritidspolitiskt program som revideras senast 2029.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20 § 105 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Förslag till kultur- och fritidspolitiskt program
Tjänsteskrivelse – Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidspolitiskt program 2025
Inkomna remissvar

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 127

Dnr 2024-00201

332

Lekplatsprogram för Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-09 § 147 att anta ett lekplatsprogram för Arvidsjaur kommun. Allmänna utskottet beslutade 2024-05-07 § 35 i samband med behandling av ett medborgarförslag gällande lekpark att ett nytt lekplatsprogram ska tas fram.

Ett förslag till nytt lekplatsprogram togs fram och behandlades 2024-09-26 varvid Kultur, fritids- och näringslivsutskottets beslutade att återremittera ärendet för komplettering med följande;

- Standard för respektive typ av lekpark.
- Kostnadsexempel på vad utrustning vid olika lekparker kan kosta.
- Eftersträva att sandlådor tas bort

Ärendet har sedan fortsatt behandlats och ett förslag på nytt lekplatsprogram för Arvidsjaur kommun har tagits fram.

Det nya lekplatsprogrammet har varit ute på medborgardialog. Synpunkter och åsikter från medborgardialogen har tagits med i den fortsatta beredningen av ärendet.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändring - Besluts punkt 2 stryks.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande och förklarar att kommunstyrelsen beslutat detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lekplatsprogram för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram/riktlinje kopplat till Lekplatsprogrammet.

Handlingar i ärendet

Förslag på nytt lekplatsprogram
Sammanställning av genomförd medborgardialog

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 128

Dnr 2025-00212

003

Säkerhetsskyddspolicy för Arvidsjaur kommun

Sammanfattning av ärendet

Sveriges satsningar på totalförsvaret och beredskap på grund av omvärldsläge och hotbild ökar i en snabb takt. Den planering som görs tillsammans med Försvarmakten, Länsstyrelser, kommuner och företag blir allt snabbare en del i rikets försvar och för Sveriges säkerhet.

Sveriges säkerhet riktar sig mot sådant som är av grundläggande betydelse för Sveriges suveränitet, statsskick och demokratiska uppbyggnad: försvaret, det demokratiska statsskicket, rättsväsendet och samhällsviktiga verksamheter som är av betydelse ur ett nationellt perspektiv.

Arvidsjaur kommun kommer att bli en bidragare till Sveriges säkerhet och därmed också ha ett behov av att bli verksamhetsutövare av säkerhetskänslig verksamhet, vilket innebär ett krav på säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)

En policy har tagits fram för att säkerställa att Arvidsjaur kommun följer de lagar och krav som gäller för säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Säkerhetsskyddspolicy för Arvidsjaur kommun antas.

Handlingar i ärendet

Förslag- Säkerhetsskyddspolicy för Arvidsjaur kommun

Beslutet skickas till

Säkerhetssamordnare



Kommunstyrelsen

2025-06-03

66

KS § 129

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

67

KS § 130

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

68

KS § 131

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

69

KS § 132

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.



Kommunstyrelsen

2025-06-03

70

KS § 133

Dnr

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.