

Trygghetsrådet Fridhemsskolan

Rutiner vid rapporterad av kränkande behandling via **Draftit**.

Gör så här:

MENTOR ELLER ANNAN PERSONAL

1. **Fyll** i anmälan via länk om kränkande behandling, trakasserier och mobbning och anmälan skickas automatiskt till **rektor och skolchef**.
2. **Rektor** läser ärendet och skickar vidare för utredning på mentors nivå.
3. **Mentor** meddelar vårdnadshavare. **Om** mentor inte finns på plats samma dag meddelar den som skrivit anmälan/var varit med vid händelsen hem till vårdnadshavare.
4. **Åtgärder** görs av **mentor** och **skickas in via länk till rektor**.
5. Uppföljning görs av **mentor** efter 1 vecka. Skriv om ärendet blir **avslutat** eller om **andra åtgärder** behövs.
6. Om inte förbättring skett inom en vecka kopplas **trygghetsrådet** in via **rektor**.

OBS !!

När ärendet delegeras till Trygghetsrådet
SKA mentor meddela vårdnadshavare
att trygghetsrådet arbetar med deras barn!



TR:s rutiner

1. Trygghetsrådet kopplas in, om inte förbättring skett (Rektor skickar dokument till TR)
2. Samtal med den utsatte eleven (TR)
3. Vårdnadshavare för den utsatta informeras (mentor)
4. Samtal med utsättare (TR)
5. Meddela den utsatte eleven att samtal med utsättare är genomfört (TR)
6. Vårdnadshavare för utsättare informeras (mentor)
7. Uppföljning (TR)
8. Om beteendet inte upphört, samtal med utsättare och föräldrar (rektor)
9. Uppföljning/utredning (TR)
10. Ev. beslut om upprättande av åtgärdsprogram (rektor)
11. Uppföljning (mentor, TR, elev)
12. Skriftlig varning (TR, rektor)
13. Uppföljning (TR)
14. Avstängning (rektor)