



Kommunstyrelsen

2025-10-14

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, tisdag klockan 08:00 – 12.00		
Beslutande	Marcus Lundberg (S), Ordförande Lena Karlsson (S) Gunilla Bäckström (S) Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Agneta Starefeldt (S) Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Bjarne Hald (C)		
Övriga närvarande	Martin Lindgren, Logistik AB, § 181 Peter Öhman, socialchef, § 181 Lena Ruth, kommunchef Veronica Svalenström, sekreterare		
Justerare	Bjarne Hald		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt senast, 17 oktober		
Digitala underskrifter	Sekreterare	Veronica Svalenström	Paragrafer § 177-197
	Ordförande	Marcus Lundberg	
	Justerare	Bjarne Hald	

Anslag / Bevis			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-10-14		
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-17	Datum då anslaget tas ned	2025-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		



Ärendelista

KS § 177	
Fastställande av dagordning.....	3
KS § 178	
Val av protokolljusterare	4
KS § 179	Dnr 2025-00049 010
Meddelandeärenden 2025	5
KS § 180	Dnr 2025-00051 010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025.....	6
KS § 181	Dnr 2025-00002 101
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen	7
KS § 182	Dnr 2025-00053 042
Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen	12
KS § 183	Dnr 2025-00152 609
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2024.....	13
KS § 184	Dnr 2025-00196 709
Servicenära tjänster och E-beställning.....	14
KS § 185	Dnr 2025-00006 002
Delegationsordning för kommunstyrelsen (2025) Sociala utskottet	16
KS § 186	Dnr 2025-00297 052
Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) - Moskosel Creative Park (9524-2025)	17
KS § 187	Dnr 2025-00345 101
Riktlinje för styrande dokument	18
KS § 188	Dnr 2025-00398 102
Entledigande av ledamot i sociala utskottet - Per Ågren	19
KS § 189	Dnr 2025-00399 102
Entledigande av ersättare i grund- och förskoleutskottet - Per Ågren	20
KS § 190	Dnr 2025-00400 102
Entledigande av kommunala vattenpolitiker - Per Ågren	21
KS § 191	Dnr 2025-00382 042
Delårsredovisning 2025-08-31 - Hela kommunen Delårsrapport 2025-08-31 - Hela kommunen.....	22
KS § 192	Dnr 2025-00069 041
Mål- och resursplan 2026-2028 för Arvidsjaur kommunkoncern (Driftbudget 2026, Driftbudgetplan 2026-2028, Investeringsbudget 2026-2028 och Investeringsplan 2026-2030)	23
KS § 193	Dnr 2025-00173 041
Utdebitering av kommunalskatt år 2026.....	24
KS § 194	Dnr 2025-00344 006
Sammanträdesplan 2026 - Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen samt utskott	25
KS § 195	Dnr 2025-00384 109
Bolagsordning och aktieägaravtal för Norrbottens Energikontor/Energikontor Norr.....	26
KS § 196	Dnr 2024-00263 009
Motion - Översyn av systemet för medborgarförslag	27
KS § 197	Dnr 2025-00397 101
Ändring av Kommunfullmäktigesbeslut gällande kommunspår.....	28



Kommunstyrelsen

2025-10-14

3

KS § 177

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Yrkanden

Bjarne Hald (c)

Ändring: - Ändring av rubriken gällande punkt 21, "Ändring av Kommunfullmäktiges beslut gällande kommunspår."

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med den ändring som föreslagits av Bjarne Hald.



Kommunstyrelsen

2025-10-14

4

KS § 178

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Göte Renberg utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras digitalt senast fredag den 17 oktober.



Kommunstyrelsen

2025-10-14

5

KS § 179

Dnr 2025-00049

010

Meddelandeärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

Meddelandeärenden 2025

* Protokoll förbundsfullmäktige 2025-09-26

- **Norrbottens kommuner**

* Nyhetsbrev SmåKom – Oktober 2025

- **Norrbottens kommuner**

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-10-14

6

KS § 180

Dnr 2025-00051

010

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

Övriga delegationsbeslut

Lena Ruth § 1 2025
Beslut om utlämnade av handlingar med förbehåll

Marina Strandberg § 2-3 2025
Beslut om utlämnade av handlingar med förbehåll

William Båtmästar § 7-12 2025
Yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden enligt ordningslagen avseende nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



KS § 181

Dnr 2025-00002

101

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Företagsbesök av Martin Lindgren, Logistik AB.

Informerar om sitt företag som erbjuder tjänster för godstransporter, kyl- och frystransporter.

Information

Peter Andersson, skolchef

BoP (Budget och prognos) är genomförd och visar ett positivt resultat, vilket ger goda förutsättningar för fortsatt planering. Förskolan har hämtat in sitt underskott. Rekrytering inom skolan pågår, och arbetet med att stärka bemanningen fortskrider enligt plan. I övrigt flyter verksamheten på inom skolan. Enligt Kolada ligger högstadiet på grönt, vilket är ett positivt tecken på att verksamheten håller god kvalitet.

Peter Öhman, socialchef

BoP (Budget och prognos) är genomförd och visar ett positivt resultat, vilket ger goda förutsättningar framåt. Inom IFO har annonsering av tjänster lett till flera sökande, vilket är mycket glädjande och tyder på ett fortsatt intresse för verksamheten. Ser just nu över möjligheterna att utveckla välfärdstekniken, både för att effektivisera arbetet och förbättra kvaliteten för brukarna. Förhandlingar med de fackliga organisationerna har genomförts och responsen har varit positiv – initiativet upplevs som väl genomtänkt. Rekrytering av enhetschef SÄBO pågår och det är svårt att hitta personer till chefstjänster med adekvat utbildning. I övrigt flyter verksamheten på bra och utvecklingen följer plan.

Lena Ruth, kommunchef

Näringsliv:

Lärcentrum är idag på Sandbackaskolan, hur det blir framåt håller att ses över, Biblioteket kan vara en väg. Hur kontorssituationen ska bli för näringslivet får tiden utvisa.

- Rekryteringsmässan 27/9 var bra men saknad av ”dragplåster” märktes.
- Arvidsjaur galan 15/11.
- Landsbygdskonferens äger rum 23-24/10.

Samhällsbyggnads:

Arvidsjaur fick undantag från kravet på separat insamling av matavfall.
Kommunen behöver ta hand fastighetsnära förpackningar och en lösning ses över.

Gällande simhallen ser det ut som att enbart fogarna behöver åtgärdas. Vilket leder till en eventuell invigning i december.
varmvatten bassängen fungerar. En ny driftchef i november. Sara P driftchef fram tills det.



Kultur- och Fritid

Äventyrsbassängen är i gång, just nu nyttjas den enbart av skolan då det är svårt att reglera värmen i vattnet. Länsstyrelsen har genomfört tillsyn av vårt brottsförebyggande arbete vilket, har gått bra. Nya riktlinjer för fritidsanläggningarna håller på att tas fram.

Stödverksamheter

Flyter på bra på IT. Nytt avtal för skrivare, kopiatorer är klart. Leveranser och byten kommer att ske okt/nov. IT har genomfört inventering av alla verksamheters system. IT-chef går igenom detta och analysen kommer att komma ut till verksamheten. Slutfas är inledd av årets lönekartläggning, analysfasen pågår. Överläggningar med samtliga fackliga organisationer pågår. Ökad lönespridning lyfts från flera fack. Samarbetet med HR med Sorsele fortsätter. Friskvårdsdagen börjar v.42, en hälsoutmaning mellan verksamheterna har kommit i gång. Organisationsöversyn av HR och Lön kommer att påbörjas under hösten.

Övrigt:

R 10, kapacitetsanalys: Ska beskriva väsentliga aspekter av kommunernas drifts-, utvecklings- och politiska styrningskapacitet. Det handlar dels om läget idag men framförallt om behovet av kapacitet under de närmaste 10 åren. Analysarbetet har en bred ingång och behandlar demografi, ekonomi, kompetensförsörjning och verksamhetens resultat och kvalitet.

VD-rapport KS 251014

Arvidsjaur energi AB:

Gunnar Wigenstam slutade som VD den 3 oktober..

William Nyman tillträdde som T.f. vd samma dag med Per-Erik Landstedt som mentor.

Fortsatt dialog med leveranser från ett flertal lokala bränsleleverantörer kommer att fortsätta och om möjligt utökas. Dialogen med Sveaskog om att köpa lokalt bränsle är påbörjad.

Bränsleavtalen för kommande säsong är klara, i grova penseldrag är priserna avstannade.

Fortsatt dialog med EIB och förundersökning angående en ny energiförsörjning.

Industrihusen är i dagsläget fullt uthyrt. Skogsgatan 1 A-D har i dag lediga rum, men det har inkommit förfrågan från byggföretag att hyra 2 delar av fastigheten (A och B ingången) upp till 3 år.

Gällande utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar har dialog fortsatt, vi kommer att börja 2026 med åtgärder på fjärrvärmenätet för att möta kundens kommande behov. ORC turbinen med batteri är beställd och delbetalad. Den kommer enligt plan driftsättas hösten 2026. Flytt av regionskraftledningen är åter igen igång, förundersökning är beställd av annan part.



Arvidsjaur Flygplats AB:

Flygplatsen har genomfört upphandling och tilldelning av ATS-, CN- och Met-tjänster för flygplatsen, som service provider åt flygplatsen kommer tjänsterna utföras av ACR-Sweden (Aviation Capacity Resources). Förändringen kommer att träda i kraft den 1: a april 2026 förutsatt att Transportstyrelsen har givit alla tillstånd till förändringen.

De flesta förberedelserna inför att vinterklimat skall råda och den ankommande charterssäsongen är genomförda, volymerna på trafikrörelser beräknas att ligga på samma nivå som året innan. Vi kommer att ha en del nya flygoperatörer om vi jämför med tidigare säsong.

Chartersäsongen innebär också att flygplatsens organisation behöver växa under perioden för att möta den höjda efterfrågan på tillgängligheten, vilket betyder att organisationen är känslig vid oplanerad frånvaro av personal.

Hittills har flygplatsens resenärsantal passerat 52 000 passagerare, förväntningen är att helåret landar in något över 60.000 årsresenärer.

Tillsynsverksamhet:

Under året har tillsyn på flygplatsen genomförts av:

- Arbetsmiljöverket
- Transportstyrelsen

Trafikverket har inlett sondering inför ny trafikupphandling för åren 2027 – 2031, frågeställningar som kommer från Trafikverket besvaras och märker att TrV har frågeställningar som undersöker förändrade rutter och tillvägagångssätt jämfört med tidigare upphandlingar.

Arvidsjaurhem AB:

Arvidsjaurhem har en relativt god efterfrågan på bostäder, särskilt på mindre lägenheter medan efterfrågan på våra treor är något svalare.

Bolaget har under hösten inlett ett program med fastighetsvandringar. Samtliga medarbetare deltar, och varje vecka besöks ett fastighetsområde under en förmiddag. Under vandringarna identifieras både brister och utvecklingsmöjligheter. Programmet omfattar totalt fem tillfällen.

Energieffektiviseringsprojektet i kvarteret Skarven närmar sig färdigställande inför uppvärmningssäsongen. Projektet innehåller spännande teknik såsom AI-optimering av värmekurvor och temperaturmätning i varje lägenhet. Den uppskattade energibesparingen



uppgår till cirka 240 000 kWh per år, samtidigt som fastigheterna får en modern värmeanläggning rustad för framtiden.

Just nu pågår ett pilotprojekt med frånluftsvärmepump vid Lommen 14, Stationsgatan 17. Projektet är nu inne i entreprenadfas. Förväntad besparing är 207 000 kWh per år. Fullt utbyggt beräknas satsningen på frånluftsvärmepumpar kunna ge en total besparing på cirka 1 136 000 kWh per år.

Relining av avloppsstammarna i samma fastighet (Lommen 14) är under upphandling.

Fasadrenovering på "Postenhuset", Skarven 4 (Västlundavägen 45), har startat. Marmorfasaden är i dåligt skick, och arbetet kommer förmodligen att behöva pausas under vintern.

Med anledning av en fråga från socialchefen om möjligheten till frikyla vid äldreboendena Ringelsta och Solbacken har Arvidsjaurhem inlett en förstudie för att utreda tekniska och ekonomiska förutsättningar.

Som ett led i arbetet med att öka tryggheten för våra hyresgäster pågår installation av digitala lås och nya säkerhetsdörrar i ytterligare ett område – kvarteret Trasten 15, Västlundavägen 29-31, omfattande totalt 46 lägenheter.

Arvidsjaurhem har sedan tidigare uppgraderat en lägenhet till nyproduktionsstandard i fastigheten Skatan 5, Storgatan 8. Nu har arbetet inletts med att skapa ytterligare en lägenhet med premiumstandard i samma hus, för att kunna erbjuda bostäder som möter olika behov och önskemål bland hyresgästerna.

Under sommaren drabbades flera fastigheter av kraftiga skyfall, vilket medförde att avloppsvatten tryckte baklänges in i våra källare. Detta orsakade skador i hyresgästers förråd och krävde omfattande saneringsinsatser. Händelsen aktualiserar behovet av att beakta klimatanpassning och beredskap för extremväder.

Nya hyror för våra 29 radhus på Idrottsgatan och Slalomstigen är under prövning hos Hyresnämnden.

Arbetet med tertialbokslutet har färdigställts och prognosen för helåret pekar på ett stabilt resultat över budget.

Utredningen efter branden i fastigheten Lommen 11 (Humlanhuset) pågår fortsatt. Efter skadebesiktning och teknisk utredning av takkonstruktionen står det klart att huset har omfattande skador. Nu förs dialog med försäkringsbolaget om handlingsalternativ utifrån tekniska och ekonomiska förutsättningar.



Kommunstyrelsen

2025-10-14

11

Marcus Lundberg, kommunalråd

Deltagit på följande möten

- Norrbottens kommuner.
 - Barnahus
 - Förbundsfullmäktige
 - Info från Europeiska socialfonden, finns kvar medel till kompetensutveckling
- R 10 möte
 - Europakontor

Kommande möten

- 10 november möte med Länsstyrelsen gällande Bygdemedel
- Filmpool nord har tagit kontakt.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-10-14

12

KS § 182

Dnr 2025-00053

042

Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Prognos 2025 Arvidsjaur kommun, baserad på utfall januari-september

tkr	Budget	Utfall jan-sept	Utfall jan-sept fg år	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunfullmäktige	2 057	982	982	1 268	789
Revision	850	435	294	850	-
Överförmyndare	460	543	468	669	- 209
Valnämnd	20	4	162	20	-
Myndighetsnämnd	2 595	935	1 026	2 038	557
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	133 776	77 630	83 412	117 420	16 356
KS - Grund- och förskoleutskottet	143 346	95 443	98 962	138 268	5 078
KS - Sociala utskottet	213 305	143 918	146 126	199 215	14 090
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	28 687	19 875	18 535	27 529	1 158
KS - Samiska rådet	-	- 291	- 101	-	-
Summa nämnder och utskott	525 096	339 474	349 866	487 277	37 819
Interna poster	- 7 138	- 4 978	- 4 926	- 6 665	- 473
Pensioner	9 900	2 496	- 1 822	8 900	1 000
Verksamhetens nettokostnader	527 858	336 992	343 118	489 512	38 346
Skatteintäkter	- 356 459	- 270 725	- 258 326	- 360 801	4 342
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 186 398	- 125 968	- 137 346	- 171 554	- 14 844
Verksamhetens resultat	- 14 999	- 59 701	- 52 554	- 42 843	27 844
Räntenetto	4 320	2 230	657	4 170	150
Årets resultat/Prognos	- 10 679	- 57 471	- 51 897	- 38 673	27 994

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Prognos 2025, baserat på utfall januari -september



KS § 183

Dnr 2025-00152

609

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2024

Sammanfattning av ärendet

Under verksamhetsåret 2024 har elevhälsan liksom året innan haft en ansträngd arbetsbelastning. Sedan hösten 2024 finns tre kuratorstjänster (jämfört med tidigare två) fördelade på kommunens skolor, vilket blev en tydlig förbättring av förutsättningarna att möta barn och ungdomar med psykiskt illabefinnande.

Den sedan tidigare reducerade bemanningen om två skolsköterskor på fyra skolor i Arvidsjaur och en i Glommerträsk innebär försämrad tillgänglighet och en större sårbarhet vid ev. frånvaro (sjukdom eller annan) vilket ställer krav på tydliga rutiner för att planerad uppföljning, vaccinering mm inte skall missas.

Kommunen har timanställt ytterligare en skolsköterska under perioder för att bistå vid vaccinering enligt det nationella vaccinationsprogrammet. En resursförstärkning med ytterligare en skolsköterska är önskvärt. Uppdraget som MLA kan då med fördel övertas av någon av skolsköterskorna vilket är att föredra utifrån tillgänglighet och kontinuitet jämfört med nuvarande lösning där skolläkaren är fysiskt på plats 1–2 ggr per månad. Under verksamhetsåret har byte av skolpsykolog skett två gånger. Nuvarande skolpsykolog deltar både digitalt och fysiskt efter behov, ca två dagar per månad. Organisation av en central elevhälsa med en verksamhetschef (i dagsläget skolchef) upplevs fortsatt positivt.

Fler samverkansmöten med rektorer efterlyses under kommande verksamhetsår. Fortsatta samrådsmöten med hälsocentralen, socialtjänsten och MLA från elevhälsan är befrämjande både för att klargöra gränserna och samverkan mellan verksamheterna. Sammanfattningsvis har elevhälsan trots viss fortsatt resursbrist haft en väl fungerande verksamhet som uppfyllt de lagstadgade kraven på insatser till eleverna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse för 2025 godkänns.

Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse Arvidsjaur (skola)

Beslutet skickas till

Skolchef



KS § 184

Dnr 2025-00196

709

Servicenära tjänster och E-beställning

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun planerar införa ett nytt arbetssätt för inköp av dagligvaror inom hemtjänsten. Förändringen innebär att inköp sker via matvarubutikernas e-handel i stället för fysiska butiksbesök.

Syftet med förändringen är att öka brukarens delaktighet, förbättra säkerheten vid hantering av medel samt effektivisera arbetsprocessen inom hemtjänsten. Nedan följer en beskrivning av hur processen för digitala inköp inom hemtjänsten är tänkt att fungera i praktiken.

Digitala inköp via hemtjänsten

Medarbetare inom hemtjänsten beställer dina varor tillsammans med dig. Du som brukare har möjlighet att påverka inköpen genom att själv välja varor och ta del av extrapriser. Arvidsjaur kommun kommer under hösten/vintern 2025 att införa ett nytt arbetssätt inom hemtjänsten vid inköp av dagligvaror. Förändringen innebär att hemtjänsten handlar dagligvaror via matvarubutikernas e-handel.

Du som får hjälp vid inköp av dagligvaror kommer att få information av din hemtjänst. Målet är att inköp av matvaror ska ske via e-handel från och med hösten/vintern 2025.

* Genom att övergå till att handla dagligvaror via e-handel får du som brukare möjlighet att vara med och påverka inköpen genom att själv kunna välja varor och ta del av extrapriser.

* Det kommer dessutom att bidra till en säkrare hantering av medel eftersom du inte behöver lämna ifrån dig pengar eller betalkort.

* Du kommer att få mer information direkt från medarbetare inom hemtjänsten.

* Vill man aktivt själv handla i butik kommer hemtjänsten att följa dig.

Så fungerar digitala inköp

Alla inköp sker genom att en medarbetare tillsammans med dig som brukare väljer ut varor att beställa. Om du inte vill delta i beställningen kan medarbetaren göra en beställning på egen hand efter dina önskemål av varor. Hemtjänsten har med sig den digitala utrustning som behövs för att handla om du inte har egen utrustning för detta.

Hur går beställningen till?

* Hemtjänsten har med sig utrustning som behövs för att handla. Innan beställningen

skickas i väg ser du slutsumman för dina inköp. Du betalar endast för de varor du beställer.

* Om du inte vill delta i beställningen kan medarbetaren beställa varor efter dina önskemål.

* Medarbetare inom hemtjänsten genomför beställning tillsammans med dig. Där kan du välja varor och ta del av rabatter och andra erbjudanden.

Hur får jag mina varor levererade?



- * Varorna levereras hem till dig vid en förbestämd tidpunkt av hemtjänsten
- * Du som behöver hjälp med att plocka in varor i kyl, frys eller skafferi kan få hjälp med det.
- * Det är viktigt att du är hemma vid leveransen.

Hur betalar jag?

Betalningsalternativen varierar beroende på vilken butik du beställer dina varor ifrån. Du kommer få mer information från medarbetare inom hemtjänsten om vilka betalningsalternativ som gäller för dig.

Kommunstyrelsens beslut

1. Onlinehandel av matvaror införs som det alternativ som införs i Arvidsjaur kommun gällande hemtjänstinsatser.
2. Plockavgiften ska ingå i hemtjänstavgiften.
3. Kostnaden för plockavgiften läggs som en politisk prioritering i internbudget processen. På samma sätt hanteras den av verksamheten identifierade besparingen, alltså som en effektivisering i internbudgeten.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse- Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef



Kommunstyrelsen

2025-10-14

16

KS § 185

Dnr 2025-00006

002

Delegationsordning för kommunstyrelsen (2025) Sociala utskottet

Sammanfattning av ärendet

Revidering av sociala utskottets delegationsordning behövs då vissa lagrum ej uppdaterats korrekt efter det att socialtjänstlagen (2025:400) trädde i kraft.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordningen för kommunstyrelsen sociala utskott antas.
2. Delegationsordningen för kommunstyrelsen sociala utskott 2025-07-01 § 96 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Förslag på revidering i sociala utskottets delegationsordning

Beslutet skickas till

Socialchef

IFO-chef



KS § 186

Dnr 2025-00297

052

Ansökan om vattenregleringsmedel (bygdemedel) - Moskosel Creative Park (9524-2025)

Sammanfattning av ärendet

Moskosel Creative Park har lämnat in en ansökan om medfinansiering till ett projekt som syftar till att utveckla en mötesplats för invånare och besökare.

Projektet omfattar två stycken utomhusbastu med tillhörande inventarier samt en kulturstig som ska lyfta fram det lokala kulturarvet och stödja regionala konstnärer.

Bastus och kulturstig kommer att kunna nyttjas kostnadsfritt av invånare men en avgift kommer att tas ut av besökare.

Projektet planeras att starta upp i år, augusti 2025, och vara klart senast juli 2028.

Budgeten för hela projektet omfattar totalt 717 500 kronor varav 470 000 kronor söks från bygdemedlen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Projektet anses i huvudsak vara förenligt med riktlinjerna för bidrag ur bygdemedel, men då investeringen till viss del kommer att nyttjas kommersiellt föreslås projektet medfinansieras med 30% av den totala investeringen.
2. Länsstyrelsen föreslås också i sin handläggning av projektet och innan utbetalning av stöd, begära in underlag för beviljat bygglov och andra tillstånd som kan krävas för investeringen.

Handlingar i ärendet

Budget Moskosel - Creative Park
Kostnadsberäkning - Creative Park
Ansökan om bygdemedel - Creative Park
Verksamhetsberättelse - Creative Park
Tjänsteskrivelse - Näringslivsansvarig

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen



KS § 187

Dnr 2025-00345

101

Riktlinje för styrande dokument

Sammanfattning av ärendet

Ett behov av att se över strukturen för våra styrande dokument har uppdagats då senaste revideringen skedde 2015.

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam struktur och tydlighet kring hur styrande dokument inom Arvidsjaur kommun ska utformas, hanteras och tillämpas. Styrande dokument är centrala verktyg för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs rättssäkert, effektivt och i enlighet med politiska mål, lagstiftning och god förvaltningssed. Riktlinjen innehåller en beskrivning av vilka typer av styrande dokument som finns inom kommunen, samt på vilka nivåer dessa dokument beslutas. Genom att tydliggöra dokumentens funktion och vilken instans som fattar beslut om antagande skapas bättre förutsättningar för en enhetlig styrning och en sammanhållen dokumenthantering.

Riktlinjen vänder sig till alla medarbetare som arbetar med att ta fram, revidera eller tillämpa styrande dokument, och ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla och förvalta kommunens styrning.

För att säkerställa en enhetlig struktur och tydlighet i kommunens styrande dokument har en bilaga upprättats. Bilagan innehåller en mall som visar hur styrande dokument ska utformas. Syftet är att skapa en gemensam struktur som underlättar både förståelse och tillämpning, samt bidrar till ökad kvalitet och likvärdighet i dokumentationen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för styrande dokument antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-15 § 203 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kansliet
Struktur för styrande dokument

Beslutet skickas till

Kansliet



Kommunstyrelsen

2025-10-14

19

KS § 188

Dnr 2025-00398

102

Entledigande av ledamot i sociala utskottet - Per Ågren

Sammanfattning av ärendet

Per Ågren (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsens sociala utskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Begärt entledigande beviljas.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Entledigande – Per Ågren

Beslutet skickas till

Per Ågren
Löne



Kommunstyrelsen

2025-10-14

20

KS § 189

Dnr 2025-00399

102

Entledigande av ersättare i grund- och förskoleutskottet - Per Ågren

Sammanfattning av ärendet

Per Ågren (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens grund- och förskoleutskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Begärt entledigande beviljas.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Entledigande- Per Ågren

Beslutet skickas till

Per Ågren

Löne



Kommunstyrelsen

2025-10-14

21

KS § 190

Dnr 2025-00400

102

Entledigande av kommunala vattenpolitiker - Per Ågren

Sammanfattning av ärendet

Per Ågren (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som kommunal vattenpolitiker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Begärt entledigande beviljas.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Entledigande- Per Ågren

Beslutet skickas till

Per Ågren
Löne



Kommunstyrelsen

2025-10-14

22

KS § 191

Dnr 2025-00382

042

Delårsredovisning 2025-08-31 - Hela kommunen

Delårsrapport 2025-08-31 - Hela kommunen

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport för Arvidsjaur kommun perioden 2025-01-01- 2025-08-31 har upprättats. Periodens utfall visar ett positivt resultat med 49,7 mnkr. Det är 8,2 mnkr högre än samma period förra året (2024-08-31, 41,5 mnkr).

Utfallet av nettokostnader för perioden är 11,7 mnkr lägre än föregående år. Årets resultat är prognostiserat till 36,5 mnkr mot årets budget på 10,7 mnkr. Det motsvarar ca 6,8% av verksamhetens skatteintäkter och statsbidrag mot budgeterade 2%-mål. Kommunen har en positiv budgetavvikelse på 25,8 mnkr. Totalt uppvisar nämnderna ett prognostiserat överskott på 35,6 mnkr, vilket är 18,4 mnkr högre jämfört med föregående år.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapporten 2025-08-31 för hela kommunen godkänns.

Handlingar i ärendet

Delårsrapport



KS § 192

Dnr 2025-00069

041

Mål- och resursplan 2026-2028 för Arvidsjaur kommunkoncern (Driftbudget 2026, Driftbudgetplan 2026-2028, Investeringsbudget 2026-2028 och Investeringsplan 2026-2030)

Sammanfattning av ärendet

Mål- och resursplan är kommunens centrala budgetdokument. Den upprättas årligen och omfattar: tre år framåt för budgetramar och fem år – för investeringsbudget. Dokumentet innehåller bland annat: kommunens vision, finansiella- och verksamhetsmål, värdegrund, budgetramar, verksamhetsbeskrivningar, utvecklingstendenser och de prioriterade rekommendationerna i översikts- och tillväxtplan för period för:

- Kommunfullmäktige;
- Myndighetsnämnd;
- Valnämnden;
- Kommunstyrelsens verksamheter.

Budgetramarna tas fram med stöd av en resursfördelningsmodell – även kallad ”prislappsmodell” – enligt beslut i Kommunfullmäktige från november 2019.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Mål- och resursplan för 2026- 2028 fastställs.

Handlingar i ärendet

Mål- och resursplan



Kommunstyrelsen

2025-10-14

24

KS § 193

Dnr 2025-00173

041

Utdebitering av kommunalskatt år 2026

Sammanfattning av ärendet

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning som fullmäktige fastställt Kf 2023-04-25 § 57 beslutar fullmäktige i juni om övergripande mål och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag.

I kommunallagens 11:e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunalskatt år 2026 på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget. Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utdebitering av kommunalskatt för år 2026 fastställs till oförändrat 22.80 per skattekrona.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse- Ekonomichef



Kommunstyrelsen

2025-10-14

25

KS § 194

Dnr 2025-00344

006

Sammanträdesplan 2026 - Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen samt utskott

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2026.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Sammanträdesplanen för fullmäktiges sammanträdesdagar 2026 fastställs.

Handlingar i ärendet

Förslag till sammanträdesplan 2026



Kommunstyrelsen

2025-10-14

26

KS § 195

Dnr 2025-00384

109

Bolagsordning och aktieägaravtal för Norrbottens Energikontor/Energikontor Norr

Sammanfattning av ärendet

Energikontor Norr AB har i sin årsstämma för år 2025 godkänt förslag på ny bolagsordning och ägardirektiv.

För att ändringen ska träda i kraft behöver bolagsordningen ändras. Av § 18 i bolagsordningen framgår att bolagsordningen inte får ändras utan godkännande av ägarnas fullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bolagsordning för Energikontor Norr AB godkänns.

Handlingar i ärendet

Signerat protokoll Årsstämma energikontor Norr AB 2025
Bilaga 4 - Ägardirektiv Energikontor Norr AB 2025
Bilaga 5 - Bolagsordning Energikontor Norr AB 2025



Kommunstyrelsen

2025-10-14

27

KS § 196

Dnr 2024-00263

009

Motion - Översyn av systemet för medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

Det har inlämnats en motion om översyn av nuvarande system för medborgarförslag. Idag är systemet analogt samt att det i den form det är idag ger en del merarbete till förvaltningen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att ge kommunstyrelsens i uppdrag att modernisera medborgarförslag i likhet med Lyckseles modell med anpassning att det ska finnas 12 underskrifter. Motionen anses därmed vara besvarad.
2. Tillämpas från och med 2026-01-01.

Handlingar i ärendet

Motion – Medborgarförslag

Tjänsteskrivelse



KS § 197

Dnr 2025-00397

101

Ändring av Kommunfullmäktigesbeslut gällande kommunspår

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. (6 kap.KL)

I det lokala reglementet fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28 §153, preciseras kommunstyrelsens ansvar ytterligare: med att förutom helhetsansvaret så har också KS ansvar för löpande förvaltning och uppföljning av kommunens verksamheter. KF har tagit beslut om Kultur- och fritidspolitiskt handlingsprogram. (KF 2025-06-18 §63)

Kommunstyrelsen ska ta fram riktlinjer som kopplar an till handlingsprogrammet. Det finns dock två tidigare beslut i kommunfullmäktige (KF 2009-11-30 §116 samt KF 2010-02-28 §28) som begränsar utrymmet att upprätta riktlinjer. KF 2009-11-30 §116 är en beslutad åtgärdsplan som omfattar många delar i kommunen, bland annat finns en åtgärd för kommunspåret som innebär att preparering upphör. För att möjliggöra ett ändamålsenligt regelverk för fritidsverksamheten föreslås att beslutet 2010-02-28 §116 upphävs och att den del i handlingsplanen som beslutades 2009-11-30 §116 och handlar om kommunspåret helt tas bort.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ändra åtgärdsplanen så att den del som handlar om kommunspåret tas bort.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2009-11-30 §116 upphör att gälla
3. Kommunfullmäktiges beslut 2010-02-22 §28 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslut- Kf 2009-11-30 § 116

Beslut- Kf 2010-02-22 § 28

Undertecknat av följande personer

MARCUS LUNDBERG

Datum: 2025-10-17 15:26:39
Transaktionsidentitet: 5A8B5E74F7FA96D29EECCBC79A12C915B1A0FECB7F

BJARNE NIELSEN HALD

Datum: 2025-10-17 15:32:27
Transaktionsidentitet: 3EE37CD32C76D8398ABE5F3C25A80746FA770D842B

Sally Veronica Svalenström

Datum: 2025-10-17 15:35:17
Transaktionsidentitet: 23E7818A9CAC4B1A825A3BF0876F9224DF123522F3

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Arvidsjaur kommun

Organisationsnr: 212000-2650

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: www.arvidsjaur.se