



Kommunstyrelsen

2025-11-18

1

Plats och tid	Fullmäktigesalen, tisdag klockan 08:00 – 16.00		
Beslutande	Marcus Lundberg (S), ordförande Lena Karlsson (S) Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Agneta Starefeldt (S) Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Bjarne Hald (C) Lars Ralph (M) Peter Rydfjäll (SD) Kristofer Vesterberg (S), tjug. ers.		
Övriga närvarande	Peter Öhman, socialchef § 200 Peter Andersson, skolchef § 200 Katarina Landstedt, kultur- och fritidschef § 200 Marina Strandberg, ekonomichef Lena Ruth, kommunchef Veronica Svalenström, § 214–235 Oscar Sundström, sekreterare		
Justerare	Bjarne Hald och Lars Ralph		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2025-11-24		
Digitala underskrifter	Sekreterare	Oscar Sundström	Paragrafer § 198–236
	Ordförande	Marcus Lundberg	Lena Karlsson, §§ 206, 218
	Justerare	Bjarne Hald	Lars Ralph, §§ 206, 218, 236

206,

Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-11-18		
Datum då anslaget sätts upp	2025-11-25	Datum då anslaget tas ned	2025-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	Oscar Sundström		



Ärendelista

KS § 198	
Fastställande av dagordning	4
KS § 199	
Val av justerare	5
KS § 200	Dnr 2025-00002
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsens sammanträden	6
KS § 201	Dnr 2025-00049 010
Meddelandeärenden 2025	9
KS § 202	Dnr 2025-00051 010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025	10
KS § 203	Dnr 2025-00053 042
Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen	11
KS § 204	Dnr 2025-00069 041
Internbudget 2026	12
KS § 205	Dnr 2025-00425 055
Redovisning av osäkra fordringar 2025	13
KS § 206	Dnr 2025-00090 998
Utbetalning av kommunal och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB	14
KS § 207	Dnr 2025-00343 612
Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2024-2025 (SKA) samt huvudmannens mål för gymnasieskolan läsåret 2025/2026	16
KS § 208	Dnr 2025-00336 600
Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för grund- och förskolan läsåret 2024-2025 (SKA) samt huvudmannens målområde för grund- och förskolan 2025/2026	17
KS § 209	Dnr 2025-00362 608
Läsplän läsåret 2026/2027 – Grundskola och gymnasieskola	18
KS § 210	Dnr 2025-00367 600
Revidering – Riktlinjer vid problematisk skolfrånvaro i grundskolan	19
KS § 211	Dnr 2025-00366 600
Riktlinjer för skyddade personuppgifter inom förskola, grundskola och gymnasium	20
KS § 212	Dnr 2025-00129 441
Medborgarförslag gällande öppettider simhallen 2025	21
KS § 213	Dnr 2025-00404 88
Medfinansiering – Projekt - Bokstart.....	22
KS § 214	Dnr 2025-00409 443
Riktlinjer för fritidsanläggningar	23
KS § 215	Dnr 2025-00426 101
Medfinansiering – Vittjåkks fritidsförening	24
KS § 216	Dnr 2023-00245 052
Tillägg - Riktlinjer för bidrag ur bygdemedel	25
KS § 217	Dnr 2025-00422 052
Ansökna om bygdemedel – Fjällbonäs bygdeförening.....	26



Kommunstyrelsen

2025-11-18

3

KS § 218	Dnr 2025-00341 253	
Försäljning av del av Arvidsjaur 6:1 (Arvidsjaur 6:18 och Arvidsjaur 6:19)		27
KS § 219	Dnr 2024-00145 252	
Avtal om tidsförlängning avseende bebyggelse på fastigheten Arvidsjaur 6:68 (bredvid Dollarstore)		29
KS § 220	Dnr 2025-00389 33	
Mindre upprustning av Karin Stenbergs park		31
KS § 221	Dnr 2025-00344 006	
Sammanträdesplan 2026 – Kommunstyrelsen och dess utskott		33
KS § 222	Dnr 2025-00315 730	
Digital nattillsyn samt riktlinjer		34
KS § 223	Dnr 2025-00243 737	
Kyld mat inom äldreomsorgen		35
KS § 224	Dnr 2025-00441 101	
Initiativärende – Förbättring av vägvisning till Prästberget, skidstadion		37
KS § 225	Dnr 2025-00440 101	
Initiativärende – Gratis bad		38
KS § 226	Dnr 2025-00439 101	
Initiativärende – Avveckling av Rymmarstadion		39
KS § 227	Dnr 2025-00398 102	
Val av ordinarie ledamot i sociala utskottet		40
KS § 228	Dnr 2025-00399 102	
Val av ny ersättare i grund- och förskoleutskottet		41
KS § 229	Dnr 2025-00463 101	
Utredning av kommunstyrelsens organisation		42
§ 230 Dnr 2025-00470 101		
Initiativärende - Utökning av öppethållande med hjälp av ny teknik		43
KS § 231	Dnr 2025-00452 706	
Taxa för uthyrning av den nya sport- och simhallens lokaler		44
KS § 232	Dnr 2025-00432 045	
Ram för nyupplåning 2026 samt omsättning av lån (Kommuninvest)		45
KS § 233	Dnr 2025-00126 432	
Vattentjänstplan		46
KS § 234	Dnr 2025-00419 007	
Årsredovisningar och ansvarsfrihet för kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM) 2024		47
KS § 235	Dnr 2025-00435 167	
Informationssäkerhetspolicy		48
KS § 236	Dnr 2025-00434 759	
Individärende		49



KS § 198

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Utöver de ärenden som föreligger föreslås följande tillägg:

Bjarne Hald (C)

Ny punkt

- Initiativärende Avveckling av Rymmarstadion
- Initiativärende gratis bad
- Initiativärende Vägvisning Prästberget, skidstadion

Marcus Lundberg (S)

Initiativärende – Utökning av öppethållande för kommunens anläggningar med hjälp av ny teknik

Ny punkt - Utvärdering av den politiska organisationen.

Peter Rydfjäll (SD)

Ny punkt

- Val av ordinarie i sociala utskottet
- Val av ersättare i grund- och förskoleutskottet

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med de tillägg som föredragits av Bjarne Hald, Marcus Lundberg och Peter Rydfjäll.



Kommunstyrelsen

2025-11-18

5

KS § 199

Val av justerare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, samt besluta om plats och tid för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald utses att justera protokollet.
2. Lena Karlsson och Lars Ralph utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras digitalt, måndag 24 november.



KS § 200

Dnr 2025-00002

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsens sammanträden

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Peter Öhman

- Information och samtal har hållits gällande införandet av kyld mat.
- Nya socionomer har anställts och börjar i närtid.
- Utvärdering och omtag kommer att genomföras för aktivitetsplikten.
- Ekonomiskt så kommer det att gå ihop för verksamheten men de ekonomiska marginalerna under år 2026 kommer att vara snävare på grund av minskad ram.

Skolchef Peter Andersson

- Förskolan har gjort en omställning under hösten, som har gått bra.
- Det är fortsatt svårt att få tag i vikarier som kan jobba vid sjukfrånvaro.
- Sandbackaskolan ser en god tillströmning av elever.
- Ekonomiskt ligger skolan som helhet ganska bra till men anpassningar måste göras för att möta det krympande elevunderlaget.

Kultur- och fritidschef Katarina Landstedt

- Information om framtagandet av nya riktlinjer för kommunens fritidsanläggningar ges.

Bjarne Hald, representant till SmåKom för Arvidsjaur kommun

- Information om SmåKoms höstmöte ges.

Kommunchef Lena Ruth

- I HME-enkäten så har Arvidsjaur kommun stigit och gör ett bra resultat.

VD AKAB - Lena Ruth (skriftligt)

Arvidsjaur energi AB, AEAB:

- Fjärrvärmepriset för 2026 landade på 5% prisökning.
- Bolaget visar i dagsläget ett negativt resultat på ca 1,5 miljoner till årets slut.
- Energimyndigheten besökte oss tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare. Helhetsintycket från besöket var att de tyckte att satsningen på ORC+Batteri var klok. De var också imponerade över samspelet mellan kommunen och bolaget.
- Industrihusen är i dagsläget fullt uthyrda.
- Skogsgatan 1 A-D har i dag lediga rum, men det har inkommit förfrågan från byggföretag att hyra 2 delar av fastigheten (A och B ingången) upp till 3 år. – Hyreskontrakt utskickat för granskning till byggföretaget.



- ORC turbinen- fortsatt planering för installationen. Vi har innan snön och den ”riktiga” kylan fått ner tomrör för elkablaget till batteriet. Det som står på tur nu är kabeldragning i tomrören + byggnation av ställning till ORC tubinen.

Arvidsjaur Flygplats AB, AFAB:

- Flygtrafik:
- Flygplatsen gör bedömningen att årets charterssäsong kommer att generera ett lägre utfall avseende föregående år, två faktorer som bedömningen grundas på är antalet flygmaskiner innan juluppehållet och att säsongen ser ut att avslutas tidigare än tidigare år.
- PopulAir.
- Resenärsantalet efter oktober månads resultat påvisar att flygplatsen haft mer än 54 000 resenärer hittills i år, vilket borgar för att årstalet bedöms att även detta år kliver över 60 000 årsresenärer vid summering av 2025.

- Förändringar:

- Övertagande av ANS-, CN- och MET-tjänster väntas träda i kraft 1/4-2026 om än mycket förarbete återstår för verksamhetsövertagandet.
- EU har till flygplatser infört nytt regelverk, Information Security, (EU) 2023/203, EASA Part-IS-förordningen tar itu med utmaning genom att kräva informationssäkerhetsåtgärder som skyddar flygverksamheten mot hot som påverkar säkerheten. Part-IS fastställer tydliga regler för att hantera informationssäkerhetsrisker inom civil luftfart, vilket ställer nya och förändrade krav på flygplatsen.
- Utrustningen för MET-tjänster har under hösten uppdaterats och förbättrats för att möta kommande behov.

- Säkerhet:

- Utifrån tillsyner gjorda på flygplatsen av bl.a. arbetsmiljöverket och Transportstyrelsen kvarstår endast en avvikelse för flygplatsen, hårdvara och mjukvara behöver bytas ut för att uppnå regelefterlevnad – problemen för flygplatsen är dock att det finns få leverantörer samt deras förmåga att leverera systemen till flygplatsen.
- IT behöver kontinuerligt uppdateras och hård och mjukvaror bytas ut och livslängden på delar till IT får kortare livstid än tidigare då det händer mycket inom området.

- Personal:

- Givet att bedömningen säger att volymen på trafik kommer att vara något lägre så har det även här justerat tillgänglig personal något, vilket gör att denna charterssäsong kommer att bemötas med något färre medarbetare än säsongen innan.



Arvidsjaurhem AB, Ahem:

- Arvidsjaurhem har fortsatt en stabil efterfrågan på bostäder, särskilt på mindre lägenheter. Efterfrågan på lokaler är dock fortsatt svag.
- Beslut om fastigheten Lommen 11 (Humlanhuset) behöver fattas inom kort. Efter branden står byggnaden tom och skadorna är omfattande. Utan hyresgäst och med låg efterfrågan på lokaler är en återuppbyggnad svår att motivera ur ett ekonomiskt perspektiv.
- För Lommen 14, Stationsgatan 17, har entreprenör nu tilldelats kontrakt för relining av avloppsstammar. Avtalsspärr råder innan avtal kan tecknas.
- En extra bolagsstämma kommer att hållas den 2 december med anledning av förändringar i styrelsens sammansättning.
- Hyresförhandlingarna i landet har börjat ta fart, och Arvidsjaurhem har påbörjat sina förberedelser inför årets förhandling. Parallellt undersöker bolaget möjligheten att införa en systematisk hyressättning, i syfte att uppnå större rättvisa och transparens i hyressättningen.
- Hyresnämnden kommer att besöka Arvidsjaur preliminärt datum den 1–2 december för att avgöra ärendet om hyresjustering för bolagets radhus på Idrottsgatan och Slalomstigen, som för närvarande är under prövning. De uppsägningar som skett efter hyresjusteringarna har inte lett till vakanser, och efterfrågan på bostäderna vid den nya hyresnivån bedöms som fortsatt god.
- Den varma hösten har haft en positiv effekt på uppvärmningskostnaderna, vilket bidrar till ett gynnsamt driftresultat.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-11-18

9

KS § 201

Dnr 2025-00049

010

Meddelandeärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

* Protokollsutdrag Regionstyrelsen -Delårsrapport Patientnämnden per augusti 2025
- **Region Norrbotten**

* Rapport från RKM
- **Göte Renberg**

* Protokoll -Direktionsmöte 2025-10-16 Akademi norr
- **Region Norrbotten**

* Protokollsutdrag Regionfullmäktige -Delårsrapport Patientnämnden per augusti 2025
- **Region Norrbotten**

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingar.



Kommunstyrelsen

2025-11-18

10

KS § 202

Dnr 2025-00051

010

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2025

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut som har anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet	§§ 67–76
Grund- och förskoleutskottet	§§ 38–46
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet	§§ 46–56
Sociala utskottet	§§ 102–116

Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande,
att nämndens beslut inte kan avvaktas

§ 9

Gatu- & VA-chef Erika Harr

Tillstånd för schaktningsarbeten i gator och allmän plats

§§ 6–8

Samhällsplanerare William Båtmästar

Yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden enligt ordningslagen
avseende nyttjande av offentlig plats, allmänna sammankomster och
offentliga tillställningar

§§ 7–12

Ledamot i kommunstyrelsen och sociala utskottets ordförande Ingrid Tagesdotter

Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om hur vård av unga
ska vistas under vårdtiden jml 11 § LVU

§§ 6–8

Beslut om handräckning av polis jml 43 § 1 st. 2 LVU

§1

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2025-11-18

11

KS § 203

Dnr 2025-00053

042

Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2025 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning till och med 2025-10-30 redovisas.

Prognos 2025 Arvidsjaur kommun, baserad på utfall januari-oktober

tkr	Budget	Utfall jan-okt	Utfall jan-okt fg år	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunfullmäktige	2 057	1 021	1 008	1 248	809
Revision	850	442	542	850	-
Överförmyndare	460	574	509	670	- 210
Valnämnd	20	4	164	20	-
Myndighetsnämnd	2 595	1 238	1 087	2 013	582
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	133 776	94 183	88 751	117 562	16 214
KS - Grund- och förskoleutskottet	143 346	106 925	112 292	137 977	5 369
KS - Sociala utskottet	213 305	162 309	166 163	199 243	14 062
KS - Utskottet kultur-fritid- och näringsliv	28 687	22 544	20 973	27 479	1 208
KS - Samiska rådet	-	- 203	- 48	-	-
Summa nämnder och utskott	525 096	389 037	391 441	487 062	38 034
Interna poster	- 7 138	- 5 575	- 5 473	- 6 682	- 456
Pensioner	9 900	2 675	1 109	8 500	1 400
Verksamhetens nettokostnader	527 858	386 137	384 859	488 880	38 978
Skatteintäkter	- 356 459	- 300 916	- 286 986	- 360 746	4 287
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 186 398	- 139 961	- 152 288	- 171 554	- 14 844
Verksamhetens resultat	- 14 999	- 54 740	- 54 415	- 43 420	28 421
Räntenetto	4 320	2 268	600	4 000	320
Årets resultat/Prognos	- 10 679	- 52 472	- 53 815	- 39 420	28 741

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Presentation under sammanträdet

Beslutet skickas till

Ekonomichef



Kommunstyrelsen

2025-11-18

12

KS § 204

Dnr 2025-00069

041

Internbudget 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025-06-19 § 57 en preliminär mål- och resursplan för Arvidsjaur kommunkoncern 2025 och framåt.

Kommunfullmäktige fastställde 2025-10-28 § 91 driftbudgetram 2026 för kommunstyrelsens verksamheter med 531 261 tkr.

Allmänna utskottet är kommunstyrelsens budgetberedning, vilket innebär att utskottet bereder internbudget inför fastställelse i kommunstyrelsen.

Utskotten har tittat på fördelning per ansvarsområde och inkommit med synpunkter. Kommunstyrelsen fattar beslutet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internbudget för 2026 antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 80

Internbudget 2026 hela kommunen

Protokollsutdrag Su 2025-10-30 § 115

Protokollsutdrag Kfn 2025-10-21 § 52

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp



KS § 205

Dnr 2025-00425

055

Redovisning av osäkra fordringar 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunala redovisningslagen "... ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret."

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har redovisat osäkra kundfordringar om totalt 199 635 kr, som förfallit till och med 2024-12-31, bestående av avgifter inom äldreomsorg, barnomsorg och avdelning för stöd och omsorg.

Äldreomsorg	44 317 kr
Barnomsorg	22 416 kr
Avdelning för stöd och omsorg	132 902 kr

Ärendena gällande fordringarna har utretts och bedömningen är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenärerna eftersom betalningsförmåga saknas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god redovisningssed.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 81

Nedskrivning osäkra fordringar

Beslutet skickas till

Ekonomichef



KS § 206

Dnr 2025-00090

998

Utbetalning av kommunal och statligt driftstöd år 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

När en kommun ger stöd till en flygplats omfattas det av EU:s statsstödsregler. Detta oavsett om stödet utgörs av till exempel ett kommunalt bidrag, ett koncernbidrag från ett kommunalt bolag eller ett statligt bidrag som kommunen sänder vidare till flygplatsbolaget.

Av de kommunala besluten om stöd ska det framgå på vilken grund kommunen fattar beslut om stöd. Arvidsjaur Flygplats AB har i dagsläget mindre än 200 000 passagerare per år varför stöd till flygplatsen ska ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

Arvidsjaur kommun ska tillse att stödet och stödmottagaren uppfyller villkoren i förordningen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Arvidsjaur Flygplats AB upp till 13 000 000 kr i stöd för flygplatsens drift under år 2025. Stödet består av koncernkommunalt stöd upp till 4 000 000 kr och statligt stöd 9 000 000 kr, vilket motsvarar prognostiserat driftbidrag kommunen erhåller från Trafikverket avseende driften av Arvidsjaur Flygplats.
2. Kommunstyrelsen beslutar att stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).
3. Kommunstyrelsen beslutar att anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår av bilaga A. Kommunstyrelsen redogör i bilaga A för sin bedömning att de tillämpliga villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda.

Protokollsanteckning

Lena Karlsson (S) agerar som ordförande under detta ärende.

Jäv

Marcus Lundberg (S), Göte Renberg (S), Martin Nilsson (C) och Bjarne Hald (C) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.



Kommunstyrelsen

2025-11-18

15

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Driftstöd 2025 till Arvidsjaur Flygplats AB
Bilaga A

Beslutet skickas till

VD Arvidsjaur Flygplats
Arvidsjaur Kommunföretag AB
Ekonomi
Revisorer



KS § 207

Dnr 2025-00343

612

Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasieskolan läsåret 2024-2025 (SKA) samt huvudmannens mål för gymnasieskolan läsåret 2025/2026

Sammanfattning av ärendet

Sandbackaskolan redovisar en mycket hög examinationsgrad över 4 år studiegång samt en hög trygghet och trivsel hos såväl elever som personal. Kunskapsmässigt har skolan en positiv trend där meritvärdet har höjts i jämförelse med föregående år. Med hänsyn till detta föreslår skolledningen att prioriterade målområden för läsåret 2025/26 koncentreras till ett fåtal övergripande utvecklingsområden utifrån identifierade behov och utmaningar.

Föreslagna målområden för Sandbackaskolan läsåret 25/26:

- * Fortsatt systematisering och utveckling av kvalitetsarbetet (SKA-modell/struktur)
- * Matematik, skolövergripande samverkan (med grundskolan)
- * Närvaro/frånvaro
- * Fokus på kärnuppgiften: "God undervisning" och utifrån Skolverkets enkät och nationell statistik arbeta med områden/frågor som avviker negativt mot snitt och/eller tidigare resultat (ledning/stimulans, tillgängligt lärande mm)
- * Internationalisering, Erasmus+
- * Organisera och leda för samarbete och samverkan både internt och externt (fortsatt utveckling av rutiner/ansvarsfördelning/mötesstruktur, form och innehåll)
- * Hållbart och närvarande skolledarskap, för stabilitet, långsiktighet och strategi

Kommunstyrelsens beslut

1. Kvalitetsrapporten godkänns.
2. Föreslagna mål för läsåret 2025/2026 antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 82

SKA-rapport

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektor gymnasieskolan



KS § 208

Dnr 2025-00336

600

Rapport om det systematiska kvalitetsarbetet för grund- och förskolan läsåret 2024-2025 (SKA) samt huvudmannens målområde för grund- och förskolan 2025/2026

Sammanfattning av ärendet

En sammanfattning på huvudmannanivå är skapad och som kortfattat redogör för de utmaningar som finns inom ramen för de olika läroplansmålen. Underlaget beskriver även kort förutsättningarna för utbildning samt den kostnad som utbildningen betingar. Slutligen beskrivs hur måluppfyllelsen ser ut i förhållande till kunskapskraven.

Utifrån det arbete som är sammanställt och de utmaningar som finns framöver så föreslås att följande läroplansmål prioriteras under läsåret 2025/2026.

Inom förskolan prioriteras:

- Barns delaktighet och inflytande
- Förskola och hem
- Förskollärares ansvar i undervisningen

Inom grundskolan prioriteras:

- Kunskaper
- Elevernas ansvar och inflytande
- Skola och hem

Kommunstyrelsens beslut

1. Kvalitetsrapporten godkänns.
2. Föreslagna mål för läsåret 2025/2026 antas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Skolchef
Kvalitetsrapport 2024-2025
Mål för vht övergripande
Protokollsutdrag Ks 2025-09-16 § 164

Beslutet skickas till

Skolchef
Rektorer



KS § 209

Dnr 2025-00362

608

Läsplan läsåret 2026/2027 – Grundskola och gymnasieskola

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska besluta om läsårets förläggning och antalet skoldagar för grundskolan och gymnasieskolan.

Enligt skolförordningen 2011:58, 3 kap och Gymnasieförordningen 2010:2039, 3 kap, ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Ett förslag till läsplan avseende läsåret 2026/2027 är framtaget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Läsplan för skolorna i Arvidsjaur kommun läsåret 2026/2027 fastställs enligt nedan:

Höstterminen 2026	2026-08-20 --- 12-18	82 skoldagar
Vårterminen 2027	2027-01-12 --- 06-11	96 skoldagar
		178 skoldagar

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2025-10-30 § 43

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Läsplan 2026-2027 Grund- och gymnasieskola

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektorer



KS § 210

Dnr 2025-00367

600

Revidering – Riktlinjer vid problematisk skolfrånvaro i grundskolan

Sammanfattning av ärendet

Dokumentet innehåller riktlinjer och handlingsplaner för att hantera problematisk skolfrånvaro i Arvidsjaurs grundskolor. Det syftar till att säkerställa att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång och att skolorna har tydliga rutiner för att upptäcka, analysera och åtgärda frånvaro i ett tidigt skede. Dokumentet beskriver ansvarsfördelning, arbetsgång, lagstiftning och metoder för att öka skolnärvaro och minska ogiltig frånvaro.

Riktlinjerna är uppdaterade utifrån tidigare skrivning som hänvisade till skolan som enskild nämnd. Vidare har handlingsplanen löpande över tid uppdaterats utan att dessa ändringar tillförts antagna riktlinjer; detta är nu åtgärdat.

För att undvika att uppdateringar av handlingsplan sker utan att riktlinjerna följer med så är nu handlingsplan samt mall för skolpliktsanmälan inkluderade som bilagor i föreslagna riktlinjer.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer vid problematisk skolfrånvaro i grundskolan antas.
2. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2019-03-12 § 26 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2025-10-30 § 44

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Riktlinjer vid problematisk skolfrånvaro - Förslag

Riktlinjer vid problematisk skolfrånvaro - Antagen av Bun

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektorer



KS § 211

Dnr 2025-00366

600

Riktlinjer för skyddade personuppgifter inom förskola, grundskola och gymnasium

Sammanfattning av ärendet

Dessa riktlinjer är framtagna i syfte att säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering av barn och elevers skyddade identiteter, med särskilda rutiner för ansökan, IT-system, sekretess och samverkan med andra myndigheter.

Barn och elever med skyddade personuppgifter lever ofta under hot och behöver särskilt skydd. Rektorn ansvarar för att skyddet hanteras korrekt och att en individuell handlingsplan upprättas i samarbete med vårdnadshavare och elev.

Rutinerna omfattar definitioner, sekretess, IT-hantering och handlingsplanens utformning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för skyddade personuppgifter inom förskola, grundskola och gymnasium antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2025-10-30 § 45

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Riktlinjer för skyddad personuppgifter inom förskola, grundskola och gymnasium – Förslag

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektorer



Kommunstyrelsen

2025-11-18

21

KS § 212

Dnr 2025-00129

441

Medborgarförslag gällande öppettider simhallen 2025

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med följande innehåll:

Medborgarförslaget handlar om mer öppettider för den nya simhallen och att man ska se över personalresurser så att den nya anläggningen kommer till medborgarnas användning i så stor utsträckning som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-05-05 § 28 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet har berett ärendet och lämnat förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras enligt följande:
 - Verksamhetens ambitioner är att erbjuda tillgänglighet och öppettider för kommunmedborgare och andra besökare så att nyttjandet av den nya sport- och simhallen sker i så stor utsträckning så möjligt. Medborgarförslaget och dess intentioner har beaktats i planeringen av öppettider och tillgänglighet för den nya sport- och simhallen. Verksamheten måste dock alltid anpassa sin verksamhet efter det ekonomiska läget som råder och den mål- och resursplan som är beslutad av kommunfullmäktige.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2025-10-21 § 54 Medborgarförslag gällande öppettider simhallen 2025

Förslag till uthyrningspriser

Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef

Medborgarförslag gällande öppettider simhallen 2025

Protokollsutdrag Kf 2025-05-05 § 28

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Förslagsställare



KS § 213

Dnr 2025-00404

88

Medfinansiering – Projekt - Bokstart

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommunbibliotek ingår i Biblioteken i Norrbotten (BiN), ett samarbete som omfattar länets 14 folkbibliotek, Regionbibliotek Norrbotten samt det digitala biblioteket Bibblo.se. Biblioteken i Norrbotten samarbetar bl.a. genom gemensam katalog och lånekort, mediasamarbete och mediepolicy, Bibblo.se, Polarbibblo.se, kompetensutveckling, marknadsföring och olika projekt. Genom samarbete förbättras och utvecklas bibliotekens tjänster och erbjuder likvärdig service till alla invånare i Norrbotten.

2025 har Arvidsjaur kommunbibliotek beviljats 50 000:- i bidrag från Statens Kulturråd för att arbeta med ”Bokstart”, ett projekt som ska inspirera och stärka språk och läsning hos barn 0-3 år. Projektet är ett samarbete mellan bibliotek, förskolor och BHV. Projektet är mycket lyckat och biblioteket söker nu bidrag från Statens Kulturråd för att fortsätta med detta projekt även 2026.

Sökt bidrag och kommunens egna insats

Totalt ansöker Arvidsjaur Kommunbibliotek om ett bidrag från Statens Kulturråd 200 tkr för 2026.

Arvidsjaur kommuns insats i detta projekt är:

- Arbetstid 10 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster)
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun går in med följande egen insats i projektet:

- Arbetstid 10 % av en heltid (ingår i befintliga tjänster).
- Lokaler för möten och arrangemang (t.ex. konferenslokal på Medborgarhuset).

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2025-10-21 § 53

Tjänsteskrivelse - Biblioteks- och kulturskolechef.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 214

Dnr 2025-00409

443

Riktlinjer för fritidsanläggningar

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025-06-18 § 63 kultur- och fritidspolitiskt program för Arvidsjaur kommun. I det beslutet ingick även ett uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram ett handlingsprogram/riktlinje kopplat till kultur- och fritidspolitiskt program.

Riktlinjerna ska möjliggöra i stor utsträckning nyttjandet av kommunens anläggningar och uppnå kommunens kultur- och fritidspolitiska mål.

Kultur- och fritidschef har inkommit med förslag på riktlinjer.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Tilläggsyrkande:

- Särskild rutin om tagg- och nyckelhantering läggs till under punkt 3.7
- Sporthallen i Glommersträsk (flåsboden) tillförs riktlinjen som egen rubrik.
- Spåren ska plogas vid 5 cm snö.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på kultur-, fritids- och näringslivsutskottets förslag och Marcus Lundbergs ändringsyrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjen antas.
 - Punkt 3.7 tillförs Borttappade tagg/nycklar hanteras enligt särskild rutin.
 - Punkt 4.1 tillförs Sporthallen i Glommersträsk (Flåsbodan)
 - Punkt 4.5.1, 4.5 3 och 4.5.4 ändras tre cm till fem cm
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram en rutin för nycklar och taggar.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2025-10-21 § 55

Riktlinjer för fritidsanläggningar

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 215

Dnr 2025-00426

101

Medfinansiering – Vittjåkks fritidsförening

Sammanfattning av ärendet

Vittjåkks Fritidsförening har nyligen bildats med syfte att återuppliva friluftslivet på Vittjåkk, med särskilt fokus på barn och unga. Föreningen planerar att öppna den lilla liften redan till våren och målsättningen är att även investera i ett åkband för att öka tillgängligheten för de yngsta.

Projektet har starkt stöd från både invånare och lokalt näringsliv, och bedöms bidra positivt till Arvidsjaur attraktionskraft som vintersportort. Föreningen söker medfinansiering från kommunen om 1 miljon kronor, som en del av en total projektkostnad på cirka 3,5 miljoner kronor. Övriga tänkta finansiärer är Allmänna Arvsfonden, Sparbanken Nord och det lokala näringslivet.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S):

Ändringsyrkande, ny beslutspunkt: Under förutsättning att andra sökta medel erhålls så att projektet kan genomföras i sin helhet, beviljas medfinansiering med föreslagen summa på 1 miljon kronor.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Marcus Lundbergs ändringsyrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att andra sökta medel erhålls så att projektet kan genomföras i sin helhet, så beviljas medfinansiering till projektet utifrån den totala samhällsnyttan, 1 miljoner kronor exklusive moms.
2. Finansieringen till projektet tas från årets, 2025 års resultat, och sätts in på ett balanskonto hos kommunen under fem år. Utbetalning från kontot görs mot uppvisande av betalningsbevis.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 86

Tjänsteskrivelse - Näringslivsstrateg

Beslutet skickas till

Näringslivsstrateg

Vittjåkks fritidsförening



Kommunstyrelsen

2025-11-18

25

KS § 216

Dnr 2023-00245

052

Tillägg - Riktlinjer för bidrag ur bygdemedel

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog uppdaterade riktlinjer för bidrag ur bygdemedel 2025-09-16 § 148.

Riktlinjerna behöver dock kompletteras med uppgifter om hur lång tid efter respektive ansökningsperiod Arvidsjaur kommun lämnar sitt yttrande till Länsstyrelsen i Norrbotten samt vilka kriterier som ligger till grund för stödets procentsats.

Ansökningsperioder

Arvidsjaur kommun tillämpar två ansökningsomgångar per år, ansökningarna ska vara inne senast 1 april och 1 oktober.

För ansökningar inkomna senast 1 april ska kommunstyrelsens yttrande vara Länsstyrelsen i Norrbotten tillhanda senast den 15 maj. För ansökningar inkomna senast 1 oktober ska kommunstyrelsens yttrande vara Länsstyrelsen i Norrbotten tillhanda senast den 31 oktober.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kriterier för ansökan om bygdemedel antas och bifogas som bilaga till kommunens riktlinjer för hantering av bygdemedel.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 88

Tjänsteyttrande - Näringslivsstrateg

Beslutet skickas till

Näringslivsstrateg



KS § 217

Dnr 2025-00422

052

Ansökan om bygdemedel – Fjällbonäs bygdeförening

Sammanfattning av ärendet

Fjällbonäs Bygdeförening har ansökt om bygdemedel för investeringar i byastugan, inklusive luftvärmepump, spis och diskmaskin.

Den totala kostnaden beräknas uppgå till totalt 229 088 kronor varav 159 488 kronor ansöks om från bygdemedlen (70%).

Kommunstyrelsens beslut

1. Utifrån gällande Riktlinjer för bidrag ur bygdemedel beviljas Fjällbonäs Bygdeförening finansiering motsvarande 70% av den totala kostnaden, 159 488 kronor.
2. Stödet ska användas för reparation och upprustning av byastuga och inköp av fast utrustning.

Jäv

Martin Nilsson (C) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 89

Tjänsteskrivelse - Näringslivsstrateg

Ansökan om bygdemedel - Fjällbonäs bygdeförening

Beslutet skickas till

Näringslivsstrateg

Fjällbonäs bygdeförening



KS § 218

Dnr 2025-00341

253

Försäljning av del av Arvidsjaur 6:1 (Arvidsjaur 6:18 och Arvidsjaur 6:19)

Sammanfattning av ärendet

Lelu AB nyttjar idag kommunal mark i anslutning till sina fastigheter Arvidsjaur 6:18 och Arvidsjaur 6:19 utan att ha rätt till det. För att åtgärda denna otillåtna användning föreslås att den aktuella marken säljs till Lelu AB, se figur 1. Bolaget har inkommit med en begäran om att få köpa marken och har preliminärt godkänt det föreslagna priset.

Marken utgör 977 kvm och kostnader som tillkommer vid köp är, förutom markpriset: lantmäteriförrättning (ca 60 000kr baserat på tidigare regleringar) och anläggningsavgift för VA som alltid tillkommer vid utökning av fastighet, ca 21 000kr inkl moms.

Fastighetschef har inte delegation på att sälja verksamhetsmark och det finns heller inget fastställt pris för verksamhetsmark. Därför behöver ärendet behandlas av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnads anser med hänsyn till markens läge och beskaffenhet att aktuell verksamhetsmark kan säljas för 40kr/kvm. Priset blir därmed lika som dagens beslutade pris för industrimark. Vid en försäljning av marken till 40kr/kvm beräknas den totala kostnaden bli ca 120 000kr.

Förtydligande av VA-avgift

Kommunen beslutade 2020-11-24 §149 om ny VA-taxa. Enligt § 5.6 ska en avgift erläggas för tillkommande tomtyta och taxan ska beräknas enligt taxan som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder (§ 4.3). Eftersom markköpet är beroende av att fastighetsregleringen går igenom så anses avgiftsskyldigheten inträda när fastighetsregleringen vunnit laga kraft.

Avgiftsskyldigheten inträder när fastighetens tomtyta utökas. I det här fallet så utökas fastigheten med 977 kvm och fastigheten är ansluten till både vatten och avlopp. Det innebär att det ska betalas en utökad tomtavgift för 977 kvm. Enligt 2025 års taxa så är tomtavgiften 22,31 ink. moms för vatten och avlopp vilket detta år blir 21 797 kr inkl. moms. Taxan uppräknas varje år vilket gör att avgiften blir något högre 2026.

Protokollsanteckning

Lena Karlsson (S) agerar ordförande under detta ärende



Kommunstyrelsen

2025-11-18

28

Kommunstyrelsens beslut

1. Del av Arvidsjaur 6:1 intill Arvidsjaur 6:18 och Arvidsjaur 6:19 säljs till Lelu AB till ett pris om 40kr/kvm.
2. Uppdra till fastighetschef att underteckna erforderliga köpehandlingar.
3. Kostnaden för fastighetsregleringen betalas av köparen.

Jäv

Marcus Lundberg (S) anmäler jäv och deltar varken i överläggning och beslut.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 83

Tjänsteskrivelse – Samhällsplanerare

Beslutet skickas till

Samhällsplanerare

Lelu AB



KS § 219

Dnr 2024-00145

252

Avtal om tidsförlängning avseende bebyggelse på fastigheten Arvidsjaur 6:68 (bredvid Dollarstore)

Sammanfattning av ärendet

År 2021 köpte Propulus Discount II AB fastigheten Arvidsjaur 6:68 av Arvidsjaur kommun, i köpekontraktet angavs följande villkor:

”Köparen förbinder sig att på fastigheterna uppföra en byggnad för handelsändamål med en byggnadsarea om minst 1000 kvm. Köparen får inte utan kommunens medgivande överlåta fastigheterna innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna skyldighet skall anses fullgjord när slutbesked har lämnats.

Om köparen inte inom tre år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten eller om han innan denna fullgjorts utan kommunens medgivande överlåter fastigheterna har kommunen rätt till ett vite på 207 489 kronor.

Kommunstyrelsen kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av kommunen. Parterna skall därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.”

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-10 att bevilja förlängd tid avseende byggnadsskyldigheten med 12 månader då företaget angav följande:

”Vår första intressent har tyvärr lagt etableringsplanerna på is i Arvidsjaur vilket gör att vi har fått utvärdera andra möjligheter utan den stora framgången. Pandemi och krig har gjort att byggpriserna har skenat vilket gör det svårt att bygga till den hyra som våra kunder kan betala och därför har allt stått stilla.

Vi jobbar dock nu på ett nytt spår som ändå känns genomförbart, dock kräver det ytterligare en etablering i regionen förrän de kan fatta beslut och detta hoppas jag på att vi kan vara i mål med efter sommaren.

Med detta sagt så klarar vi inte av att påbörja byggnation i enlighet med det avtal vi har med er på Arvidsjaur kommun och vi skulle vilja få till en förlängning på detta villkor så vi hinner genomarbete den möjliga etableringen på rätt sätt. Önskemål om förlängning är 12 månader. Samtidigt så vill inte vi hindra en annan etablering i Arvidsjaur och vi står självklart till tjänst om ni får en annan intressent på fastigheten.”

Efter uppföljning av byggnadsskyldigheten under hösten 2025 har företaget angett att de jobbar vidare med en eventuell etablering men att läget är samma som 2024. Företaget är hoppfulla om en eventuell etablering och önskar därmed att kommunen kan förlänga byggnadsskyldigheten. Företaget påtalar även att de är öppna för eventuella intressenter på fastigheten och uppmanar kommunen att kontakta dem vid behov.



Eftersom efterfrågan på denna typ av mark för närvarande är låg, och företaget är öppet för andra potentiella intressenter av fastigheten, bedömer samhällsbyggnads att byggnadsskyldigheten kan förlängas med tre år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ett skriftligt avtal upprättas mellan Arvidsjaur kommun och fastighetsägaren, i vilket byggnadsskyldigheten förlängs med (2) år, till och med den 1 september 2027.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 84

Ny tjänsteskrivelse förlängd tid byggnadsskyldighet 2025

Ks § 175 2024-09-10 - Avtal om tids förlängning avseende bebyggelse på fastigheten Arvidsjaur 6-68 (bredvid Dollarstore)

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



KS § 220

Dnr 2025-00389

33

Mindre upprustning av Karin Stenbergs park

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-25 § 11 att:

1. Parken intill Braxen döps till Karin Stenbergs park.
2. Samhällsbyggnadsverksamheten får i uppdrag att, i samråd med Arvidsjaurhem, ta fram förslag och kalkyl för en mindre upprustning av ovan nämnda park. Den ska då anpassas avseende tillgänglighet för våra äldre och med hänsyn till den samiska kulturen utifrån tänkt namngivning.

Samhällsbyggnads har tillsammans med samisk koordinator, representant från den sociala verksamheten och Arvidsjaurhem AB tagit fram ett förslag och kalkyl för en mindre upprustning av parken. Förslaget bygger på en skiss från samisk koordinator.

Parken består idag av en gräsyta med plattläggning kring de bord och bänkar som idag finns på platsen. På platsen står även skulpturen "Den flöjtspelande Pojken Pan". Parken omgärdas av höga björkar. I sydöst avgränsas parken av ett plank och en häck.

Vid flytt av befintliga konstverk finns ett antal frågor att hantera:

- Kontroll av vad som står i avtalet med konstnären om det finns kvar (vid donation eller köp).
- Bedömning om den nuvarande platsen är en konstnärlig del av verket.
- Kontakt med arvingar eller rättighetshavare för att underrätta dem om att en flytt av konstverket planeras.
- Dokumentera skälen till flytten och visa respekt för konstverket genom hela processen. Det handlar om att den nya platsen ska vara lämplig för verket men även att en person med relevant kompetens är med och monterar (och restaurerar om möjlighet och budget finns för det).
- Undvik ändringar som påverkar verkets karaktär.

Varken kommunen eller regionen har hittat något avtal med konstnären eller uppgift om arvingar för att kunna underrätta dem om att en flytt av konstverket planeras. Samhällsbyggnads har varit i kontakt med Arvidsjaur Hembygdsförening som har uttryckt att platsen vid Hälsocentralen skulle kunna sägas vara en del av konstverkets historia eftersom konstverket köptes in av en dåvarande doktor till sjukstugan och att det därför skulle vara lämpligt att flytta skulpturen till en annan plats vid Hälsocentralen istället för att flytta den till annan plats i tätorten. Anledningen till flytten dokumenteras och kommunen planerar inga ändringar som påverkar verkets karaktär.



Samhällsbyggnads bedömer därför att en flytt av skulpturen till annan plats vid Hälsocentralen är lämplig men naturligtvis bör ske med varsamhet.

För att platsen ska fungera för utevistelse för de äldre som bor på Länsmansgårdens olika boenden är tillgängligheten viktig. Sociala verksamheten har även uttryckt ett önskemål om att en eldstad placeras på platsen för att få en tydlig besöksanledning. Om en eldstad skulle placeras på platsen finns en risk att rök kommer in i närliggande byggnaders ventilationsanläggningar. Samhällsbyggnads anser dock att det skulle vara värt ett försök att placera en eldstad på platsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. 210 000 kr avsätts för en mindre upprustning av parken.
2. Summan avsätts på balanskonto 110, kommunalråd.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Samhällsplanerare
Skiss på området

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



KS § 221

Dnr 2025-00344

006

Sammanträdesplan 2026 – Kommunstyrelsen och dess utskott

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2026.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande: Sociala utskottets sammanträde den 21/5 flyttas till den 13/5
Allmänna utskottets sammanträde den 19/5 flyttas till den 21/5

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Sammanträdesplanen fastställs med föreslagna ändringar.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-09-30 § 79

Förslag sammanträdesplan 2026

Tjänsteskrivelse – Kansliet

Beslutet skickas till

Berörda



KS § 222

Dnr 2025-00315

730

Digital nattillsyn samt riktlinjer

Sammanfattning av ärendet

Sociala verksamheten vill införa nattillsyn genom trygghetskamera inom hemtjänsten. Nattillsyn via en trygghetskamera kommer att vara förstahandsalternativet när någon blir beviljad tillsyn i sitt hem nattetid. Det innebär att personal tittar till brukaren som har nattillsyn via kameran istället för att hemtjänstpersonal kommer hem till brukaren på natten. Behövs annat stöd på natten än bara tillsyn kommer hemtjänstens nattpersonal att göra ett nattbesök istället.

En trygghetskamera gör det möjligt för personalen att titta till brukaren på natten utan att störa eller väcka. Brukaren kan därmed sova tryggt och vakna utvilad. Nattillsyn införs via trygghetskamera framför allt för att öka trygghet och välmående för brukaren som enskild och dennes närstående.

Nattillsyn via trygghetskamera är ett av flera utvecklingsområden inom äldreomsorgen där verksamhetens mål är en ökad trygghet, jämställdhet, självständighet och delaktighet för målgrupperna. Fokuset ligger på att brukaren ska känna sig trygg och nöjd i sitt hem. Tjänsten är tillgänglig hela natten då det finns brukare som rör sig mer än andra under nätterna och anhöriga kan vara oroliga. Det går att anpassa tjänsten efter olika brukare.

Sociala utskottet har hanterat ärendet och inkommit med förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Digital nattillsyn införs med start 1 januari 2026
2. Riktlinje för digital nattillsyn antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-10-30 § 113

Förslag - Riktlinje - Digital nattillsyn

Protokollsutdrag Ks 2025-09-16 § 161

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 223

Dnr 2025-00243

737

Kyld mat inom äldreomsorgen

Sammanfattning av ärendet

För närvarande så levereras varm mat till alla brukare inom äldreomsorg samt avdelningen för stöd och omsorg. Arvidsjaur kommun är idag en av de sista kommunerna i Sverige som arbetar på det sättet. Arbetsmomenten för leverans av varm mat är framför allt för hemtjänsten rejält tidsödande. Det är många moment som ska genomföras inför leverans: kontroll av temperaturer, därefter omlastningar från matvagnar till väskor och sedan utkörning.

Det ska dessutom göras under så kort tid som möjligt för att bibehålla temperaturen på maten som inte får understiga 60 grader. Med så stort antal portioner tar det mycket tid samt är stressande för personalen.

Undersökningar visar att kall mat behåller näringsvärdet bättre än varm mat. Idag är tidsåtgången för matleveranser ca 90 timmar/ vecka fördelat på 6 hemtjänstgrupper vilket ger 360 timmar i månaden. Införande av kyld mat som sedan uppvärms hemma hos brukaren skulle innebära matleverans tre dagar/vecka (måndag, onsdag och fredag) vilket skulle minska den planerade tiden med minst en tredjedel.

För kostenheten skulle en total övergång till kyld mat för hemtjänsten och till våra särskilda boende (SÄBO) på helgerna innebära att helgtjänstgöring minskar avsevärt. Det behov som kvarstår är mottagningsköket på Ringelsta. Idag används vaktmästarna för att köra ut mat på veckans alla dagar vid ett införande av kyld försvinner behovet på helger.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Nya beslutspunkter;

1. Kommunstyrelsen beslutar att övergå till kyld mat för hemtjänsten då verksamheten ställt om organisationen, dock senast i mars 2026.
2. Därefter införs kyld mat på helger för särskilt boende. Verksamheten får delegations på att utöka antal dagar med kyld mat på särskilt boende under förutsättning att erforderliga förhandlingar genomfört.
3. Inga förändringar genomförs vad gäller köket i Glommersträsk.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att övergå till kyld mat för hemtjänsten då verksamheten ställt om organisationen, dock senast 1 mars 2026.



2. Från 1 mars 2026 införs kyld mat på helger för särskilt boende. Verksamheten får delegation på att utöka antal dagar med kyld mat på särskilt boende under förutsättning att erforderliga förhandlingar genomförs.
3. Inga förändringar genomförs vad gäller köket i glommersträsk.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2025-08-26 § 60

Tjänsteskrivelse - Lena Ruth

Protokollsutdrag KS 2025-06-03 § 104

Beslutet skickas till

Socialchef

Miljö- och samhällsbyggnadschef

Kostchef



KS § 224

Dnr 2025-00441

101

Initiativärende – Förbättring av vägvisning till Prästberget, skidstadion

Sammanfattning av ärendet

Idag saknas tydlig vägvisning till Prästberget med endast en mindre skylt vid korsningen Västlundavägen- Södra gatan. Det finns inte heller någon tydlig skyltning efter korsningen.

En ny modern skidstadion kommer att finnas inför vintern 2026.

Bjarne Hald (C) initierar därför ett ärende om att kommunchefen får i uppdrag att ta fram en plan för skyltningen till Prästberget/Skidstadion.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall till Centerpartiets förslag.

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande; bifall till Centerpartiets förslag med ändringen att allmänna utskottet tar fram en plan för skyltning inför säsongen 2026.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halts yrkande och Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Allmänna utskottet får i uppdrag att ta fram en plan för skyltningen till Prästberget/Skidstadion inför säsongen 2026.

Handlingar i ärendet

Muntlig föredragning av Bjarne Hald

Beslutet skickas till

Allmänna utskottet

Kommunchef



KS § 225

Dnr 2025-00440

101

Initiativärende – Gratis bad

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet har inkommit med ett initiativärende avseende gratis bad.

Badet har varit stängt sedan i juli, i väntan på invigning på sport- och simhallen. Invigningen har blivit försenad och kommunmedborgarna har därför inte haft tillgång till någon simhall eller varmvattenbassäng.

Bjarne Hald (C) initierar därför ett ärende om att erbjuda gratis bad till alla under en period omfattande tre månader.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall till Centerpartiets förslag om att erbjuda gratis bad till alla under en period omfattande tre månader.

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande: Fritt bad ska gälla från december till och med januari och gäller under ordinarie öppettider.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halts yrkande och Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen beslutat bifalla Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Gratis bad skall gälla för alla perioden 2025-12-06 till och med 2026-01-31
2. Detta gäller bad under ordinarie öppettider.
3. Pengarna tas från ansvar 110, kommunalråd.
4. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 226

Dnr 2025-00439

101

Initiativärende – Avveckling av Rymmarstadion

Sammanfattning av ärendet

Den nya skidstadion som nu byggs i anslutning till Prästberget beräknas tas i bruk inför vintern 2026.

Därmed kommer det inte finnas något behov av dagens Rymmarstadion.

Bjarne Hald (C) initierar därför ett ärende om att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en avvecklingsplan med kostnadskalkyl för dagens Rymmarstadion samt ta fram en grov utvecklingsplan med kostnadskalkyl för Prästberget/nya skidstadion. Båda planerna ska tas fram inför budgetprocessen 2027.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall till Centerpartiets förslag

Marcus Lundberg (S)

Ändringsyrkande; bifall till Centerpartiets förslag med ändringen att allmänna utskottet ska få uppdraget att ta fram planerna med tillhörande kostnadskalkyler.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halts yrkande och Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Allmänna utskottet ges i uppdrag att ta fram en avvecklingsplan med kostnadskalkyl inför uppstart av budgetprocessen 2027.
2. Allmänna utskottet ges i uppdrag att ta fram en grov utvecklingsplan för Prästberget / nya skidstadion med kostnadskalkyl inför uppstarten av budgetprocessen 2027.

Handlingar i ärendet

Muntlig föredragning av Bjarne Hald

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Allmänna utskottet



Kommunstyrelsen

2025-11-18

40

KS § 227

Dnr 2025-00398

102

Val av ordinarie ledamot i sociala utskottet

Sammanfattning av ärendet

Per Ågren (SD) har begärt och beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsens sociala utskott.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i sociala utskottet efter Per Ågren.

Yrkanden

Peter Rydfjäll (SD)

Nominering: Jens-Otto Andersson

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Peter Rydfjälls yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Jens-Otto Andersson väljs som ordinarie ledamot i sociala utskottet.

Beslutet skickas till

Jens-Otto Andersson

Lönekontoret



KS § 228

Dnr 2025-00399

102

Val av ny ersättare i grund- och förskoleutskottet

Sammanfattning av ärendet

Per Ågren (SD) har begärt och beviljats entledigande som ersättare för grund- och förskoleutskottet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ersättare efter Per Ågren.

Yrkanden

Peter Rydfjäll (SD)

Nominering: Jens-Otto Andersson

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Peter Rydfjälls nominering, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Jens-Otto Andersson väljs som ersättare i grund- och förskoleutskottet.

Beslutet skickas till

Jens-Otto Andersson

Lönekontoret



Kommunstyrelsen

2025-11-18

42

KS § 229

Dnr 2025-00463

101

Utredning av kommunstyrelsens organisation

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2022-11-22 § 126 beslut om ändringar i den politiska organisationen för mandatperioden 2023–2026.

I huvudsak bestod ändringarna av att man gick över till en utskottsorganisation med kommunstyrelsen som nämnd.

Mandatperioden 2023–2026 är den första med utskottsorganisation.

Marcus Lundberg (S) initierar därför ärende om utredning av kommunstyrelsens organisation.

Utredningen ska visa om organisationen fallit väl ut samt om behov finns för förändringar av antalet utskott och vilka utskott som hanterar vilka frågor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Allmänna utskottet får i uppdrag att utreda kommunstyrelsens organisation.

Beslutet skickas till

Allmänna utskottet



§ 230

Dnr 2025-00470

101

Initiativärende - Utökning av öppethållande med hjälp av ny teknik

Sammanfattning av ärendet

Den nya sport- och simhallen kommer snart att invigas och med den öppnar nya möjligheter för sportutövande och föreningsliv. Detta kommer att ställa krav på dess tillgänglighet, vad gäller öppettider.

Marcus Lundberg (S) initierar därför ett ärende om att ge kultur-, fritids- och näringslivsutskottet i uppdrag att arbeta med frågan om att utöka öppethållande till kommunens anläggningar med hjälp av ny teknik.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet får i uppdrag att arbeta med frågan om att utöka öppethållande till kommunens anläggningar med hjälp av ny teknik.

Handlingar i ärendet

Muntlig föredragning

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Kommunchef



KS § 231

Dnr 2025-00452

706

Taxa för uthyrning av den nya sport- och simhallens lokaler

Sammanfattning av ärendet

Den nya sport- och simhallen kommer snart att vara färdig och invigningen håller på att planeras. Inför öppnandet ska nya taxor tas fram för uthyrning av dess lokaler.

Frågan har diskuterats i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet.
Förslaget har därefter justerats, i enlighet med inkomna synpunkter.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Ändringsyrkande; bifall till förslaget med tillägget att taxan börjar gälla från 2026-01-01.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halts yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Uthyrningspriser för den nya sport- och simhallen antas.
2. Taxan börjar gälla från 2026-01-01.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef

Förslag till uthyrningspriser till den nya sport- och simhallen



Kommunstyrelsen

2025-11-18

45

KS § 232

Dnr 2025-00432

045

Ram för nyupplåning 2026 samt omsättning av lån (Kommuninvest)

Sammanfattning av ärendet

I budget för 2026 är det beslutat om en investeringsnivå på 39,9 mnkr. Projektet byggnation sport- och simhall planeras att avslutas under 2025, det vill säga behovet av nyupplåning för sport- och simhallsprojektet är därmed bedömd till 0 mnkr för 2026.

Kommunfullmäktige måste, utöver nyupplåning, även besluta om att kommunstyrelsen har rätt att omsätta befintliga lån.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2026 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2026, med 0 mnkr.
2. Kommunstyrelsen ges mandat att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning år 2026.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse omsättning lån nyupplåning- Lena Ruth



Kommunstyrelsen

2025-11-18

46

KS § 233

Dnr 2025-00126

432

Vattentjänstplan

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen beslutade den 20 juni 2022 om ändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). En ny bestämmelse infördes som innebär att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Planen ska också innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Lagen reglerar även hur processen för att ta fram vattentjänstplaner.

Samhällsbyggnadsverksamheten har tagit fram ett förslag till vattentjänstplan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Vattentjänstplan för Arvidsjaur kommun antas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Samhällsplanerare

Protokollsutdrag Au 2025-08-26 § 65

Protokollsutdrag Ks 2025-09-16 § 165

Vattentjänstplan - Antagandehandling

Vattentjänstplan - Granskningsutlåtande

Vattentjänstplan

Vattentjänstplan - bilaga sammanställning behovsbedömning

Vattentjänstplan - bilaga undersökning av betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplan - Samrådsredogörelse



KS § 234

Dnr 2025-00419

007

Årsredovisningar och ansvarsfrihet för kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM) 2024

Sammanfattning av ärendet

För verksamhetsåret 2024 översändes härmed samtliga handlingar som krävs för att Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens medlemmar – fullmäktige i Norrbottens 14 kommuner samt fullmäktige i Region Norrbotten, ska kunna fatta beslut om ansvarsfrihet för direktionen i Kollektivtrafikmyndigheten avseende verksamhetsåret 2024.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ansvarsfrihet ges för Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten.

Jäv

Göte Renberg (S) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Handlingar i ärendet

Bilaga – Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten Årsredovisning 2024

Bilaga – Revisionsberättelse RKM 2024

Bilaga –Grundläggande granskning RKM 2024

Bilaga – Granskning av god ekonomisk hushållning RKM 2024

Bilaga – Skrivelse grundläggande granskning RKM 2024

Bilaga – Skrivelse årsredovisning RKM 2024

Bilaga – Yttrande årsredovisning RKM 2024



KS § 235

Dnr 2025-00435

167

Informationssäkerhetspolicy

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommuns informationssäkerhetspolicy fastställs av kommunfullmäktige och anger kommunledningens övergripande mål och krav för arbetet med informationssäkerhet. Policyn utgör den strategiska grunden för kommunens samlade insatser inom området och kompletteras av riktlinjer som styr det praktiska genomförandet.

Syftet med policyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt till informationssäkerhet samt att säkerställa att all information – muntlig, fysisk eller digital – skyddas på ett ändamålsenligt sätt vid varje tidpunkt.

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas kontinuerligt och anpassas till föränderliga hotbilder, både interna och externa. Exempel på sådana hot kan vara bristande kunskap hos medarbetare, fysiska intrång, angrepp mot leverantörskedjan eller cyberattacker riktade mot kommunens IT-miljö.

Denna policy gäller för hela kommunkoncernen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Informationssäkerhetspolicyn antas.
2. Bolagen berörs i den omfattning som krävs utifrån varje bolags behov och förutsättningar.

Handlingar i ärendet

Informationssäkerhetspolicy



Kommunstyrelsen

2025-11-18

49

KS § 236

Dnr 2025–00434

759

Individärende

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 26 kapitel.

Undertecknat av följande personer

Lena Viola Karlsson

Datum: 2025-11-25 09:47:35
Transaktionsidentitet: 7E76B10830E0077BB7A72EEED159D0D90C0E2C040C

BJARNE NIELSEN HALD

Datum: 2025-11-25 13:00:40
Transaktionsidentitet: 0926F52B872BADB9D14134D483E8FEAFC14164FF2E

Lars Joel Ralph

Datum: 2025-11-25 08:28:06
Transaktionsidentitet: B48FF13696DAE1BBC2160EDF9BF9C20B3F8476B752

MARCUS LUNDBERG

Datum: 2025-11-25 14:47:49
Transaktionsidentitet: 71BBC461078AF3FB27C1A6D35618E5795FE99D561E

OSCAR SUNDSTRÖM

Datum: 2025-11-25 14:52:14
Transaktionsidentitet: E0722BA81D7074AC431DF054BB55D9474C943C4D02

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Arvidsjaur kommun

Organisationsnr: 212000-2650

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: www.arvidsjaur.se