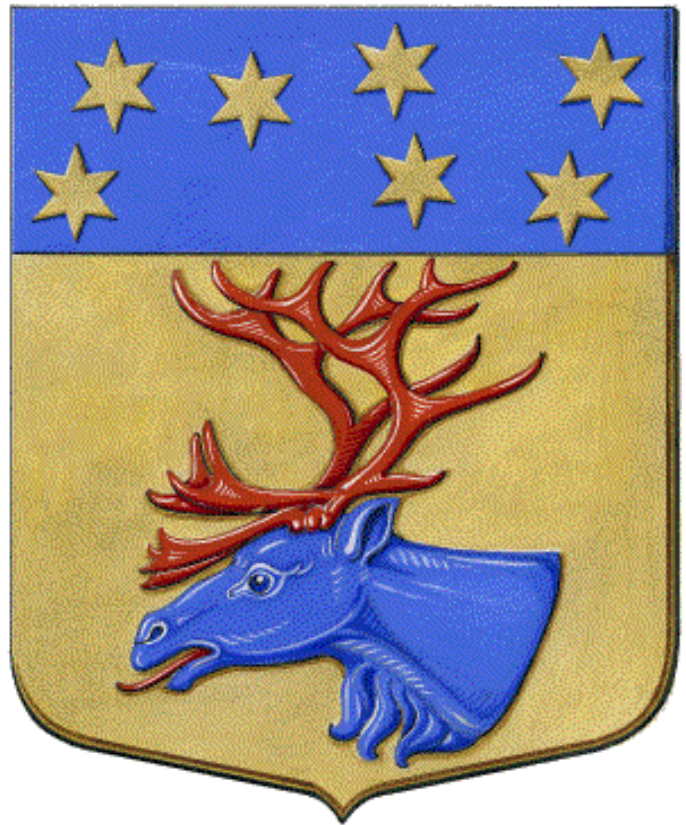




RIKTLINJER FÖR FRITIDSANLÄGGNINGAR

Dokumenttyp: Riktlinje	
Fastställt/reviderad: 2025-11-18 § 214	Gäller: Tills vidare
Antagen av/beslutsinstans: Kommunstyrelsen	
Dokumentinformation: Dnr: 2025–409	
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen	



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

Innehåll

1. Målsättning	4
2. Tillämpning.....	4
2.1 Anläggningarnas standard och utformning	4
3. Gemensamma regler	5
3.1 Bokningsregler	5
3.2 Ordningsregler idrottsanläggningar/lokaler i Arvidsjaurs kommun	5
3.3 Principer för bokning av kommunens anläggningar	5
3.3.1 Prioritering vid fördelningen av tider i anläggningar.	6
3.3.2 Fördelning av träningstider	6
3.4 Droger.....	6
3.5 Ersättning.....	6
3.6 Avbokning av tider	6
3.7 Nycklar och taggar.....	7
3.8 Fordon	7
3.9 Föreningsägd egendom.....	7
3.10 Energihushållning och miljö	7
4. Idrottsanläggningar	8
4.1 Sporthallar.....	8
4.2 Ishall/Ringelhallen	8
4.2.1 Öppettider:	8
4.2.2 Bokning.....	8
4.2.3 Isläggning och isvård	8
4.2.4 Utomhusisyta.....	8
4.3 Simhall	9
4.3.1 Öppettider:	9
4.3.2 Priser	9
4.4 Fotbollsplaner (IP)	9
4.4.1 Omklädningsrum, klubbрум och förråd	9
4.5 Längdskidspår	10
4.5.1 Rymmarstadion.....	10
4.5.2 Stellingsgården.....	10
4.5.3 Kommunspåret.....	10
4.5.4 Spåret till Vittjåkk	10
4.6 Prästbergets Slalombacke	10
4.6.1 Öppettider.....	11



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

4.6.2 Snötillverkning Prästbergets tävlingsbacke	11
4.6.3 Preparering (pistning) av Prästbergets skidbackar	11
4.6.4 Bemanning skidliften och snöskoter	11
4.6.5 Liftkort	12
4.6.6 Prästbergsstugan	12
4.7 Frisbeegolf	12
4.8 Terrängspår	12
4.9 Boulebana	12
4.10 Utegym	12



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

1. Målsättning

Kommunens målsättning med riktlinjerna är att:

- så många individer som möjligt ska kunna använda kommunens anläggningar
- anläggningarna ska vara tillgängliga för medborgarna i så stor utsträckning som möjligt
- alla kön ska ha samma likvärdiga förutsättningar
- barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras
- uppnå kommunens kultur- och fritidspolitiska mål

2. Tillämpning

Riktlinjerna beslutas av kommunstyrelsen och omfattar alla kommunala anläggningar där det bedrivs fritids- och idrottsverksamhet.

Som ett komplement till riktlinjerna upprättas även särskilda nyttjanderättsavtal med föreningarna där det är tillämpligt. Avtal tecknas enligt gällande delegationsordning.

2.1 Anläggningarnas standard och utformning

I enlighet med kommunens kultur- och fritidspolitiska program så ska det fastställas en underhålls och investeringsplan för samtliga anläggningar som ses över inför varje säsong. Våra fritidsanläggningar ska vara ändamålsenliga och attraktiva för våra medborgare och besökare.

Kommunens anläggningar ska vara standardutrustade för att möta skolans behov samt motionsverksamhet/breddidrott.

Beslut om standardhöjning för att möta andra satsningar fattas vid varje enskilt tillfälle och efter skriftlig ansökan till kommunstyrelsen från den aktuella föreningen/föreningarna.

Alla om- och tillbyggnationer ska genomföras i kommunens egna regi men föreningarna kan ges tillstånd att utföra mindre åtgärder i egen regi efter skriftlig ansökan till kommunens fastighetschef. Beslut fattas av kommunens fastighetschef efter samråd med kommunens kultur- och fritidschef.

Alla beviljade byggnadsåtgärder ska (om inte annat framgår av särskilt avtal) tillfalla fastighetsägaren då de är färdigställda vilket ska regleras skriftligen i samband med tillståndet.

Föreningarna medges inte någon egen profilering i/på anläggningar vad gäller fasta inventarier utöver anvisade platser för sponsorreklam.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

3. Gemensamma regler

3.1 Bokningsregler

Idrottsanläggning/lokal får inte användas för annat ändamål än den bokningen avser. Avsteg från detta innebär att tilldelade tider kan förloras.

Kommunens fritidsanläggningar hyrs ibland ut för andra ändamål och regleras av *Riktlinjer med taxa för tillfällig uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar*. Innan uthyrning sker skall samråd ske med berörda föreningar.

Alla bokningar av anläggningar/lokaler sker via kommunens bokningssystem som kräver att den som skall boka har BankID. Endast den som är myndig kan boka lokaler/anläggningar. Alla som bokar en lokal/anläggning är ansvariga för att följa kommunens ordningsregler

3.2 Ordningsregler idrottsanläggningar/lokaler i Arvidsjaur kommun

- Det ska finnas en ansvarig ledare på plats under hela bokningstiden. Den ansvarige ska se till att ordningsreglerna följs.
- Den bokade tiden ska respekteras och idrottsanläggningen/lokalen ska lämnas iordningställd och klar när bokningstiden är slut.
- Ansvarig ledare ansvarar för att framtaget material, egen eller lånad, plockas bort och ställs tillbaka på avsedd plats.
- Ansvarig ledare är skyldig att se till:
 - att det är grovstädat och snyggt i såväl idrottslokalen som i omklädningsrummen.
 - att dörrar och fönster är låsta.
 - att duschar och kranar är avstängda.
 - att inga obehöriga personer finns kvar i lokalerna vid läsning.
- Det är endast tillåtet i sporthallarna att använda skor för inomhusbruk som inte färgar av sig på idrottsgolven. Det är absolut förbjudet att använda utomhusskor på idrottsgolven.

3.3 Principer för bokning av kommunens anläggningar

- Barn- och ungdomsverksamhet (5–20 år) samt personer med funktionsnedsättning går före vuxenverksamhet.
- Laginriktad verksamhet går före individinriktad.
- Laginriktad verksamhet som genomför seriespel får företräde till A-hallen före individinriktad.
- Tävlingsarrangemang inom elitidrott före breddidrott och motion. Med elitidrott avses idrott som bedrivs i högsta divisionen/serien/tävlingsnivån inom respektive idrott.
- Säsongsberoende verksamhet före året runt verksamhet.
- Barn-/ungdomsmatcher, klubbmästerskap eller motsvarande ska i huvudsak genomföras inom ramen för föreningens tilldelade träningstider. Läger eller liknande verksamhet ska huvudsakligen hänvisas till icke tävlingssäsong för respektive verksamhet.
- Större arrangemang, seriematcher, tävlingar och dylikt bryter träningstid, samråd skall ske i minst 30 dagar före med berörda föreningar. Kan berörda föreningar inte komma överens lyfts frågan till kultur- och fritidschef som fattar beslut.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

Vid hög efterfrågan av tider i idrottsanläggningar har kommunen rätt att begränsa träningstid, antalet träningstillfällen per lag samt träningsyta och har rätt att frångå rådande prioritering och riktlinjer om omständigheter så kräver.

3.3.1 Prioritering vid fördelningen av tider i anläggningar.

Prioriteringsordningen för tidsättningen i sporthallarna är:

- Inomhusidrott
- Idrott som genomför seriespel
- Större grupp, framför mindre.
- Fördelningen ska ta hänsyn till träningsgruppens ålder där barn och ungdomar upp till 13 år ska ges företräde till de tidiga tiderna före klockan 20:00.
- En jämn fördelning mellan könen ska eftersträvas.
- Utrustningen i idrottshallarna kan vara styrande för vilken hall som tilldelas

3.3.2 Fördelning av träningstider

Fördelning av träningstider sker för Sport- och simhallen samt Camp Gielas i juni månad före midsommar och avser kommande höst och vår.

Föreningar som önskar fasta tider i lokalerna skall före 20 maj insända önskemålen till Kultur- och fritidschefen.

Innan fördelningen av tider fastställs för säsongen sker samråd med representanter från ansökande föreningar. Föreningen har rätt att delta med en till två kontaktperson(er) som skall ha mandat att företräda föreningen för samtliga ärenden gällande lokalbokning med kommunen.

Föreningar har inte automatiskt företräde till tider man haft föregående säsong.

3.4 Droger

Rökning är inte tillåten i och i nära anslutning till kommunens idrottsanläggningar/lokaler.

Det är inte tillåtet att använda sig av substanser och/eller metoder som är förbjudna enligt WADAS dopinglista i kommunens lokaler.

Det är inte tillåtet att servera eller konsumera alkohol i kommunens idrottsanläggningar.

3.5 Ersättning

Föreningar har inte rätt till ersättning för skada eller intrång i nyttjanderätten som förorsakas t.ex. av underhållsarbeten eller tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av värme, vatten, avlopp, el m.m.

3.6 Avbokning av tider

Avbokning av tider på föreningens tilldelade tider ska i första hand fördelas inom den egna föreningen.

- Avbokning av ett enskilt datum görs av föreningen i kommunens bokningssystem.
- Vill föreningen säga upp tiden för säsongen ska kultur- och fritid kontaktas.
- Överlåtelse av tider kan ej göras mellan föreningarna, utan handläggs av kultur- och fritid.
- Tider som inte används ska avbokas för att öka nyttjandegraden på anläggningarna.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

3.7 Nycklar och taggar

Föreningen tilldelas ett rimligt antal nycklar/taggar för aktiva ledare/tränare. En lista över vilka aktiva ledare som ska ha nycklar/taggar ska lämnas till kultur- och fritid av ordförande eller utsedd person inför varje säsong.

Kommunens medborgarservice tillhandahåller nycklar/taggar till aktiva ledare efter kvittens. Nycklar/taggar är personliga och får inte överlämnas till annan. Föreningarna ansvarar för att nycklar/taggar återlämnas för ledare som inte längre är aktiva vid varje ny säsongstart.

Om en nyckel eller tagg tappas bort ska omgående kommunens medborgarservice kontaktas. Borttappade taggar/nycklar hanteras enligt särskild rutin.

3.8 Fordon

För att få framföra ismaskin krävs introduktionsutbildning och praktik som hålls av personal från driftorganisationen eller av annan av driftorganisationen utsedd person.

För att få framföra kommunens snöskotrar krävs adekvat körkort eller förarbevis för snöskoter, samt genomgången webbutbildning från SLAO Liftvård samt deltagit i kommunens årliga liftskötar-träff.

Kommunens pistmaskin får endast framföras av utbildad personal som innehar förarbevis för pistmaskin. Pistmaskinen ska endast i undantagsfall användas utanför Prästbergets slalombackar och spårsystem på Rymmarstadion.

3.9 Föreningsägd egendom

Av föreningar införskaffade och uppförd utrustning, byggnader och infrastruktur vid kommunens anläggningar ansvar föreningarna själva för drift, underhåll, bygglov, försäkring och eventuella övriga tillstånd.

3.10 Energihushållning och miljö

Idrottsanläggningar använder mycket energi. Kommunen och föreningarna behöver gemensamt arbeta för att minska el- och resursanvändning, t.ex. se över om biytor tillfälligt kan hållas stängda och ouppvärmda, stänga ytterdörrar vintertid etc.

Föreningar får inte installera egna externa värmekällor. Upplever föreningar problem med värmen i lokalerna ska det anmälas till kommunens felanmälningsformulär.

Ledaren ansvarar för att släcka belysning, skärmar och utrustning som kan stängas av. Dörrar och fönster ska hållas stängda.

Om det förekommer längre tidsperioder där kylar/frysar används sällan eller då det förekommer låg närvaro i lokalerna ska dessa kopplas ur.

Avfall som uppkommer på anläggningarna ska sorteras enligt gällande regler. Material som ska återvinnas ombesörjer föreningen att transportera till återvinningscentraler.

I de gröna soptunnorna som finns vid anläggningarna ska enbart hushållsavfall kastas. Större mängder hushållsavfall i samband med tävlingar och matcher som inte ryms i befintliga tunnor ska omhändertas av föreningarna.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

4. Idrottsanläggningar

4.1 Sporthallar

Dessa sporthallar finns i kommunen

- Camp Gielas
- Sparbanken Nord Sport och Simhall A-Hall
- Sparbanken Nord Sport och Simhall B-hall
- Sporthallen i Glommersträsk (flåsbodan)

Kommunens sporthallar kan nyttjas efter bokning i kommunens bokningssystem, där framgår hallarnas förutsättningar.

Skolan administrerar och fördelar sina egna tider internt. Schemat över skolans tider lämnas till kultur- och fritidschef.

4.2 Ishall/Ringelhallen

Skolor och skolans fritidsverksamhet har tillgång att nyttja ishallen under skoltid. Skolan administrerar och fördelar sina egna tider i dialog med driftchefen, för att isvård ska kunna genomföras på lämplig tid.

4.2.1 Öppettider:

Ishallen är tillgänglig för verksamhet på is från vecka 35 till och med vecka 11 eller stänger när hockeyns seriespel är slut. Om idrottsföreningar ansöker om att få ha ishallen öppen längre än normal säsong, debiteras föreningen självkostnadspris för öppethållandet. Öppettider skall finnas på hemsidan.

4.2.2 Bokning

Föreningar har normalt tillgång till hallen kl. 17.00 - 23.00 på vardagar och kl. 08.00 - 21.00 på helgdagar förutom de tider som är avsatta till allmänhetens åkning under issäsong.

Föreningar fördelar tiderna internt mellan sina egna lag. Om föreningar inte kommer överens kontaktas kommunen för att avgöra fördelning av tider. För övriga bokningar ska kultur- och fritid kontaktas

Tider för allmänhetens åkning i Ringelhallen sätts inför varje säsong utifrån skolans schema, föreningens träning- och matchertider samt tid för isvård. Minst en timme vid minst två tillfällen på vardagar mellan 08.00-16.00 samt minst två timmar (mellan kl. 9-16) lördag respektive söndag ska vikas till allmänhetens åkning. Ändringar av allmänhetens tider på grund av matcher meddelas av föreningen.

4.2.3 Isläggning och isvård

Föreningar får nyttja kommunens ismaskin för isvård för träningar och matcher utanför kommunens arbetstider. Personer som ska köra ismaskinen måste ha gått utbildning som kommunen tillhandahåller.

4.2.4 Utomhusisytta

En utomhus isyta spolas upp i anslutning till Ringelhallen när vädret medger för spontan skridskoåkning.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

4.3 Simhall

Dagtid vardagar under skolutåret har skolverksamheten företräde till bassängerna. Simhallen kan bokas av grupper och enskilda via kommunens bokningssystem.

4.3.1 Öppetider:

Alla dagar i veckan skall simhallen vara öppen och bemannad för allmänheten under minst tre timmar. Öppetider skall finnas på hemsidan.

4.3.2 Priser

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxor och avgifter på förslag av kommunstyrelsen. Senast på kommunfullmäktige i juni skall priset för badavgifter kommande säsong fastställas. Medlemmar i simklubb som deltar i simklubbens schemalagda träningar har avgiftsfritt under simklubbens träningstider. Tävlingsverksamhet och andra avvikelser regleras i särskild överenskommelse med föreningen.

4.4 Fotbollsplaner (IP)

Fotbollsplanerna används av skolan och föreningar. På konstgräsplanen bedrivs verksamhet tidigast från och med vecka 11 när organiserade träningar börjar till fotbollens seriespel är slut. Naturgräsplanen får användas när gräset är färdigt att beträdas.

Inför säsongsstart skottar kommunen bort snön från konstgräsplanen på IP (idrottsplatsen) en gång per år i samråd med fotbollsföreningen. Den första traktorskottningen bör genomföras så sent som möjligt för att undvika ytterligare skottningar efter nya snöfall.

Eventuell traktorskottning som sker efter att planen börjat tinas upp måste ske varsamt för att undvika körskador och spridning av granulat. Behov av kompletterande snöröjning bekostas av föreningen och måste utföras i samråd med kommunen och enligt kommunens instruktioner. Om skador uppstår bekostas dessa av föreningen.

Föreningar fördelar tiderna internt mellan sina egna lag. Om föreningarna inte kommer överens kontaktas kommunen för att avgöra fördelning av tider.

Kommunen tillhandahåller två standardmål (11-manna) till konstgräsplanen respektive naturgräsplanen.

4.4.1 Omklädningsrum, klubbrum och förråd

Omklädningsrum görs tillgängliga när fotbollsplanerna börjar användas. Föreningar kan disponera delar av omklädningsbyggnaden och förråd enligt avtal med kommunen.

Klubbrummet disponeras av fotbollsföreningen för eget bruk och kommunen betalar el och uppvärmning. Städning av klubbrum utförs och bekostas av föreningarna.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

4.5 Längdskidspår

Kommunens primära uppdrag är att möjliggöra skidåkning för allmänheten.

Snötillgången påverkar när prepareringen av skidspåren kan påbörjas för säsongen.

Tillgången till skidspåren för allmänheten kan påverkas av tränings- och tävlingsverksamhet.

4.5.1 Rymmarstadion

Preparering av längdskidspår påbörjas så snart som snötillgången medger preparering och avslutas när förhållandena blir för dåliga. På Rymmarstadion prepareras 4,5 km spåret för klassisk skidåkning och skate, skidskyttestadion för skate och ”skidkul” området i samråd med skidföreningen. Dessa spår har belysning.

Preparering sker vid minst fem (5) cm nysnö under veckans alla dagar, även helger dock inte under pågående snöfall eller vid kraftig vind. Preparering skall normalt vara klar före kl. 10.00. Preparering utöver ovanstående kan ske efter samråd med driftchefen och bekostas av beställaren.

4.5.2 Stellingsgården

Stellingsgården disponeras enligt avtal av ett antal föreningar, dessa föreningar administrerar lokalen. Lokalen används främst som värmestuga och samlingslokal. Kultur- och fritidsförvaltningen bekostar el och uppvärmning av lokalen. Städning utförs och bekostas av föreningarna.

4.5.3 Kommunspåret

Preparering av längdskidspåret påbörjas när snötillgången medger preparering och avslutas veckan efter påsk. Detta spår har ingen tänd belysning. Preparering sker för klassisk skidåkning. Preparering sker vid minst fem (5) cm nysnö, dock inte under pågående snöfall eller vid kraftig vind. Preparering skall normalt vara klar före kl. 13.00.

4.5.4 Spåret till Vittjåkk

Preparering av längdskidspåret påbörjas under veckan före sportlovet. Preparering sker vid minst fem (5) cm nysnö dock inte under pågående snöfall eller vid kraftig vind.

4.6 Prästbergets Slalombacke

Kommunens primära uppdrag är att möjliggöra utförsåkning för allmänheten samt träningsmöjligheter för alpina gymnasiet så tidigt så möjligt.

Slalombacken har öppettid för allmänheten när backen är färdigpistad och säker att åka i samt tillräckligt med snö i liftspåret och stänger för säsongen då backen eller liftspåret ej är säkert att använda.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

Tidpunkt för färdigställande av backen beror på vädret och möjligheterna att starta snötillverkningen. Kultur- och fritidschef i samråd med driftchef beslutar när det är säkert att öppna backen.

Vid kallare temperatur än minus 20 grader vid liftstation eller vind mer än 20 m/s så stängs liften eftersom den riskerar ta skada och få en förkortad livslängd.

4.6.1 Öppettider

Öppethållande för allmänhet och föreningar tre vardagkvällar under tre timmar samt helger fyra timmar. Öppettiderna för allmänheten kan påverkas av tränings- och tävlingsverksamhet. Öppettider skall finnas på hemsidan.

4.6.2 Snötillverkning Prästbergets tävlingsbacke

Snötillverkning för Prästbergets tävlingsbacke ska påbörjas direkt, när det är lämpliga väderförhållanden för en effektiv och ekonomisk snötillverkning och alltid inom ramen för vattendomen.

Kommunens driftchef avgör när det är lagenligt och lämpligt att starta snötillverkningen.

4.6.3 Preparering (pistning) av Prästbergets skidbackar

Preparering av pisten sker vid behov och styrs i första hand av backens öppettider för allmänheten samt alpina träningstillfällen. Preparering sker inte under pågående snöfall eller vid kraftig vind.

Vid preparering för tränings- och tävlingsverksamhet ska alpina gymnasiet och alpina föreningar samråda med kommunens driftorganisation. Extra prepareringar för alpina gymnasiets och alpina klubbars behov beställs och bekostas av beställaren.

4.6.4 Bemanning skidliften och snöskoter

Personal som bemannar skidliften skall ha genomgången webbutbildning SLAO liftvärd samt deltagit i kommunens årliga liftskötar-träff. Liftpersonal som behöver använda kommunens snöskoter till liftarbetet måste även ha adekvat körkort eller förarbevis för snöskoter.



Riktlinjer för fritidsanläggningar

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 214

4.6.5 Liftkort

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxor och avgifter på förslag av kommunstyrelsen. Senast på kommunfullmäktige i juni skall priset för liftkort kommande säsong fastställas. Medlemmar i alpina föreningar som deltar i alpina föreningars schemalagda träningar har avgiftsfritt under ordinarie öppettider. Tävlingsverksamhet och andra avvikelser regleras i särskild överenskommelse.

4.6.6 Prästbergstugan

Prästbergstugan hålls öppen när backen är öppen. Alpina föreningar disponerar sekretariatsdelen enligt avtal med kommunen. Föreningar kan disponera delar av Prästbergstugan och förråd enligt avtal med kommunen

4.7 Frisbeegolf

I Marklundsparken centralt i Arvidsjaur finns en bana för frisbeegolf. Banan kan användas gratis av alla medborgare.

4.8 Terrängspår

Centralt i Arvidsjaur finns kommunens terrängspår, "kommunspåret", ett 6,5 km långt terrängspår med barkat underlag för motion och terränglöpning.

4.9 Boulebana

Vid Nyborgstjärnens västra sida i Arvidsjaur finns en boulebana som är öppen under barmarkssäsongen.

4.10 Utegyms

Vid Nyborgstjärnens västra sida i Arvidsjaur finns ett utegym som är öppen under barmarkssäsongen.