Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 28 april 2026 kl. 13:00 på/i Fullmäktigesalen**.

Klockslag	**Vem/vilka som informerar**
13.15	Linus Lundberg, VD Flygplats
15.15	Isak Eriksson & Nina Uusitalo Information om Energiplan

Ärenden

Sammanträdets öppnande

Upprop

Anmälan av jäv

1. Fastställande av dagordning
   Dnr
2. Val av justerare samt tid och plats för justering
   Dnr
3. Allmänhetens frågestund mandatperioden 2023-2026
   Dnr 2023-00051 101
4. Delgivningar kommunfullmäktige 2026
   Dnr 2026-00019 010
5. Interpellationer och enkla frågor 2026
   Dnr 2026-00184 101

   Motioner
6. Medborgarförslag - Digital information om pistning av längdskidspår
   Dnr 2026-00142 823

Ärenden

7. Medborgarförslag - Ungdoms-/studentrabatt på termins- & årskort för Sparbanken Nord Sport- & Simhall
   Dnr 2026-00143 441

8. Ansökan om kommunal borgen - Arvidsjaur Flygplats AB
   Dnr 2026-00136 998

9. Direktiv till AKAB´s stämmoombud vid årsstämman 2026 (ägardirektiv)
   Dnr 2026-00121 991

10. Revisionsrapport Samspel - Arvidsjaur
    Dnr 2026-00071 007

11. Årsredovisning år 2025 - Hela kommunen
    Dnr 2026-00082 042

12. Revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för år 2025
    Dnr 2026-00185 007

13. Grundläggande granskning för år 2025 - Arvidsjaurs kommunföretag
    Dnr 2026-00179 107

14. Grundläggande granskning för år 2025 - Arvidsjaurhem AB
    Dnr 2026-00178 107

15. Grundläggande granskning för år 2025 - Arvidsjaurs flygplats AB
    Dnr 2026-00181 107

16. Grundläggande granskning för år 2025 - Arvidsjaurs Energibolag AB
    Dnr 2026-00182 107

17. Granskningsrapport - Grundläggande Granskning Arvidsjaurs kommun för år 2025
    Dnr 2026-00189 101

18. Granskningsrapport - Förutsättningar som förtroendevald i Arvidsjaurs kommun
    Dnr 2026-00188 101

19. Budgetäskande för år 2027 - Revisorerna
    Dnr 2026-00187 007

20. Val av stämmoombud Inlandsbanan AB 2026
    Dnr 2026-00186 010

Ärenden

Mötet avslutas

Kristina Bäckström
ordförande

Veronica Svalenström
sekreterare

Kommunfullmäktige

Delgivningar kommunfullmäktige 2026

Sammanfattning av ärendet

Meddelandeärenden

* Protokoll

- Patientnämnden 2026-03-23

* Årsrapport 2025

- Hjälpmedelsnämnden 26-03-20

* Protokoll 2026-04-13

- Hjälpmedelsnämnden

* Protokoll 2026-02-27

- Arvidsjaur kommunföretag AB

Arvidsjaurs kommun
Árviesjávrien kommuvdna

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-04-20

Referens
2026-00142

Central administration
Veronica Svalenström,
veronica.svalenstrom@arvidsjaur.se

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Digital information om pistning av längdskidspår

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med följande innehåll:

”Vi föreslår att kommunen inför en digital lösning där det tydligt framgår när kommunens längdskidspår senast är pistade samt aktuell status på spåren. Bakgrund och motiv Längdskidåkning är en uppskattad motionsform för många kommuninvånare och bidrar till både folkhälsa och friluftsliv. I dagsläget saknas ofta lättillgänglig och uppdaterad information om när längdspåren är pistade, vilket gör det svårt för invånare att planera sin skidåkning.

Många åkare åker till spåren utan att veta om de är nypistade, opistade eller tillfälligt i dåligt skick, vilket kan leda till onödiga resor, försämrad upplevelse och i vissa fall även säkerhetsrisker.

Förslag till lösning

Vi föreslår att kommunen tillhandahåller aktuell spårinformation genom exempelvis: Kommunens webbplats En karta med statusmarkeringar (t.ex. nypistat, opistat, avstängt) Datum och klockslag för senaste pistning Eventuellt kompletterat med kommunens sociala medier eller befintlig friluftsapp.

Detta kan med fördel bygga på befintliga system eller enkla manuella uppdateringar från ansvarig driftpersonal.

Nyttan för kommunen och invånarna

- Underlättar för invånare att planera motion och fritid

- Ökar nyttjandet av kommunens skidspår

- Bidrar till bättre folkhälsa

- Ger ett modernt och serviceinriktat intryck av kommunen

- Kan minska belastning på personal genom färre frågor från allmänheten

Vi anser att en digital lösning för information om pistning av längdspår är en relativt enkel åtgärd som ger stor nytta för många kommuninvånare och hoppas därför att kommunen ser positivt på förslaget.”

Ärendets beredning

Medborgarförslaget inkom 2026-01-13 och har uppnått över 12 röster vilket innebär att det går vidare till fullmäktige för vidare handläggning.

Förslag till beslut

1.

Veronica Svalenström
Kanslichef

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag

Beslutet skickas till:

Frågeställaren

Central administration
Veronica Svalenström,
veronica.svalenstrom@arvidsjaur.se

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Ungdoms-/studentrabatt på termins- & årskort för Sparbanken Nord Sport- & Simhall

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med följande innehåll:

”Jag föreslår att Arvidsjaurs kommun inför ett rabatterat pris på termins- och årskort i simhallen för ungdomar och studenter. Ett riktat erbjudande till unga skulle ge fler möjlighet att bada och simma, vilket bidrar till bättre folkhälsa och gör Arvidsjaurs Kommun mer attraktiv som både bostads- och studieort.

I dag erbjuds ett förmånligt rabatterat pris för familjer, men ett motsvarande alternativ för ungdomar och studenter saknas. Ett rabatterat ungdoms- och studentkort skulle ge bättre förutsättningar för familjer där endast ungdomarna i familjen vill nyttja simhallen, samt för ungdomar som studerar vid Sandbackaskolan och resterande familj bor på annan ort.”

Ärendets beredning

Medborgarförslaget inkom 2026-01-20 och har uppnått över 12 röster vilket innebär att det går vidare till fullmäktige för vidare handläggning.

Förslag till beslut

1.

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag

Beslutet skickas till:

Frågeställaren

KS § 12 Dnr 2026-00136 998

Ansökan om kommunal borgen - Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Arvidsjaurs Flygplats AB konstaterar att för att säkerställa bolagets centrala mål, att flygsäkerheten alltid ska prioriteras främst, krävs att slitlagret på rullbanan och uppställningsplatserna får en ny beläggning. Investeringen beräknas uppgå till 70 miljoner kronor och planeras att genomföras sommaren 2027. Då bolaget inte har egna ekonomiska medel för detta behöver ett lån tas upp.

Vid en amorteringstid på 20 år och en ränta på 4 procent beräknas räntekostnaden till knappt 28 miljoner kronor, vilket sammantaget innebär en total kostnad på närmare 100 miljoner kronor. Den årliga budgetpåverkan beräknas till cirka fem miljoner kronor i amortering och ränta. Styrelsen bedömer att kostnaden är hanterbar inom bolagets budget, men att det innebär att bolaget behöver använda det kommunala bidraget fullt ut och att bidragets omfattning därför inte får minska.

I Arvidsjaur Flygplats AB:s ägardirektiv anges att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas vid investeringar av betydande storlek. Mot denna bakgrund hemställer styrelsen att AKAB inhämtar kommunfullmäktiges godkännande för att Arvidsjaurs Flygplats AB ska kunna erhålla borgen för ett lån om 70 miljoner kronor för att genomföra investeringen och säkerställa fortsatt flygsäkerhet.

Arvidsjaur Kommunföretag ABs förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Arvidsjaurs Flygplats AB:s begäran om investering om 70 miljoner kronor för ny beläggning på rullbanan.
2. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Arvidsjaurs Flygplats AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 miljoner kronor avseende investering.

———

Handlingar i ärendet

Skrivelse - Ansökan om kommunal borgen

Beslutet skickas till

AFAB

Dokument

Styrelsedokument

Upprättat av
Göte Renberg

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Styrelsen för Arvidsjaurs Flygplats AB konstaterar att för att säkerställa ett av bolagets viktigaste mål, ”flygsäkerheten skall alltid prioriteras främst”, krävs att slitlagret på rullbanan och uppställningsplatser får en ny beläggning. Investeringskostnaden uppskattas till 70 Mnkr. Investeringen är planerad att genomföras sommaren 2027.

AFAB har inte dessa ekonomiska medel, vilket innebär att det behöver tas upp ett lån. Räntekostnaderna vid en amortering på 20 år och 4 % ränta är knappt 28 miljoner. Totalt innebär detta en kostnad för bolaget på nästan 100 miljoner som påverkar bolagets ekonomi under 20 år. Vilket kommer att belasta budgeten med ca fem miljoner kronor årligen i amortering och ränta.

Styrelsen bedömer att denna kostnad är hanterbar i budgeten, men kommer att innebära att bolaget behöver använda det kommunala bidraget fullt ut. Styrelsen utgår ifrån att det kommunala bidraget inte kommer att minska i omfattning.

I Arvidsjaur Flygplats AB:s ägardirektiv finns reglerat att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas när det gäller "investering, förvärv eller försäljning av egendom av betydande storlek" (Kf 2023-10-31 § 114).

Styrelsen för Arvidsjaur flygplats AB hemställer att AKAB inhämtar Kommunfullmäktiges godkännande för AFAB:s borgen på ett lån på 70 miljoner kronor för att säkerställa investeringen och upprätthålla flygsäkerheten.

Göte Renberg
Ordförande

KS § 74 Dnr 2026-00136 998

Ansökan om kommunal borgen - Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Arvidsjaurs Flygplats AB konstaterar att för att kunna säkerställa bolagets centrala mål; att flygsäkerheten alltid ska prioriteras främst, krävs att slitlagret på rullbanan och uppställningsplatserna får en ny beläggning. Investeringen beräknas uppgå till 70 miljoner kronor och planeras att genomföras sommaren 2027. Då bolaget inte har egna ekonomiska medel för detta behöver ett lån tas upp.

Vid en amorteringstid på 20 år och en ränta på 4 procent beräknas räntekostnaden till knappt 28 miljoner kronor, vilket sammantaget innebär en total kostnad på närmare 100 miljoner kronor. Den årliga budgetpåverkan beräknas till cirka fem miljoner kronor i amortering och ränta. Styrelsen bedömer att kostnaden är hanterbar inom bolagets budget, men att det innebär att bolaget behöver använda det kommunala bidraget fullt ut och att bidragets omfattning därför inte får minska.

I Arvidsjaur Flygplats AB:s ägardirektiv anges att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas vid investeringar av betydande storlek. Mot denna bakgrund hemställer styrelsen att AKAB inhämtar kommunfullmäktiges godkännande för att Arvidsjaurs Flygplats AB ska kunna erhålla borgen för ett lån om 70 miljoner kronor för att genomföra investeringen och säkerställa fortsatt flygsäkerhet.

Som en del i ärendets hantering kommer Arvidsjaur Flygplats AB:s styrelse att informera om investering och budget för detta åtagande vid nästa kommunfullmäktige, där denna fråga ska behandlas.

Yrkanden

Björn Lundberg (S)
Bifall till lagt förslag med följande ändringar/tillägg;

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Arvidsjaurs Flygplats AB:s begäran om investering upp till 70 miljoner kronor för ny beläggning på rullbanan.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Björn Lundbergs yrkande, varefter hon finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Arvidsjaurs Flygplats AB:s begäran om investering om 70 miljoner kronor för ny beläggning på rullbanan.
2. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Arvidsjaurs Flygplats AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 miljoner kronor avseende investering.

Protokollsanteckning

Lena Karlsson (S) agerar som ordförande under detta ärende.

_____

Jäv

Marcus Lundberg (S), Göte Renberg (S) och Bjarne Hald (C) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AKAB 2026-03-11 § 12

Skrivelse - Ansökan om kommunal borgen

KS § 75 Dnr 2026-00121 991

Direktiv till AKAB´s stämmoombud vid årsstämman 2026 (ägardirektiv)

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaurs kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaurs bolagskoncern. Inför årsstämman ska ägaren, Arvidsjaurs kommun-fullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Fullmäktige har att ta ställning till direktiv till AKAB´s stämmoombud vid 2026 års årsstämma.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s årsstämma 2026:

- Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras (punkt 3 ägardirektiven).

- Arvidsjaurs Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets 2:a punkt, 1:a stycke;
  - Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen.
  - Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

- Bolagskoncernen ska tillämpa det arvodesreglemente som kommunfullmäktige fastställde för bolagen 2022-06-20 § 70.

_____

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Arvidsjaurs kommun
Árviesjávrien kommuvdna

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-11

Referens
2026-00121

Central administration
Lena Ruth,
lena.ruth@arvidsjaur.se

Kommunfullmäktige

Direktiv till AKAB´s stämmoombud vid årsstämman 2026 (ägardirektiv)

Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaurs kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaurs bolagskoncern. Inför årsstämman ska ägaren, Arvidsjaurs kommunfullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Fullmäktige har att ta ställning till direktiv till AKAB´s stämmoombud vid 2026 års årsstämma.

Förslag till beslut

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s årsstämma 2026:

- Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras (punkt 3 ägardirektiven).
- Arvidsjaurs Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets 2:a punkt, 1:a stycke;

  Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen.

  Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

- Bolagskoncernen ska tillämpa det arvodesreglemente som kommunfullmäktige fastställde för bolagen 2022-06-20 § 70.

Lena Ruth
Kommunchef

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till:

Samtliga bolag
Stämmoombud

Samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter

Arvidsjaurs kommun
Arvidsjaurs Kommunföretag AB
Arvidsjaurs Energi AB
Arvidsjaurs Flygplats AB
Arvidsjaurhem AB

Februari 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun samt lekmannarevisor i Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB samt Arvidsjaur Energi AB genomfört en granskning av samspel mellan styrelse/nämnder och dess verksamheter.

Granskningens syfte har varit att pröva om samspelet inom organisationen fungerar på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga:

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?	Ja 
Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?	Ja 
Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?	Ja 
Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?	Ja 

För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter i allt väsentligt fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Se över processen för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten.
- Se över rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet.
- Se till att uppföljning, analys och utvärdering inom området genomförs.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 4

Bakgrund 4

Syfte och revisionsfrågor 4

Revisionskriterier 4

Avgränsning 5

Metod 5

Granskningsresultat 6

Ledning och styrning 6

Arbets- och rollfördelning 8

Arbete för att utveckla samspel mellan parterna 9

Förtroende och tillit 11

Avslutning 13

Samlad bedömning 13

Rekommendationer 13

Bilaga: Enkätundersökning 15

Inledning

Bakgrund

En kommun är en politisk styrd organisation med beslutande organ och ett antal beredande/verkställande organ. I Arvidsjaurs kommun fullgörs det kommunala uppdraget av kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelser. Respektive organ bär ansvar för ett antal verksamheter.

I dessa organ finns förtroendevalda politiker, därutöver finns anställda tjänstepersoner. Ett bristfälligt samspel mellan parterna riskerar att verksamheten bedrivs på ett ineffektivt och icke rättssäkert sätt.

Kommunens revisorer och lekmannarevisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en koncernövergripande granskning inom området. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, myndighetsnämnden samt de helägda aktiebolagen Arvidsjaurs Kommunföretag, Arvidsjaur Energi, Arvidsjaur Flygplats och Arvidsjaurhem.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen har tagit utgångspunkt från kapitel 12 i kommunallagen respektive aktiebolagslagen kapitel 10. Syftet med granskningen har varit att pröva om samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter fullgörs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

1. Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?
2. Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?
3. Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?
4. Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?

Revisionsfråga 1 bildar underlag för att bedöma om området hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga frågor används för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen kap. 6:1, 6:6, 6:38, 7:2
- Aktiebolagslagen 8:4, 8:29
- Koncerninterna styrdokument relevanta för granskningen, däribland instruktion för VD respektive kommunchef.

Avgränsning

Granskningen har avgränsats i tid i första hand till år 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Analys av för granskningen relevant dokumentation.
- Vidare genomfördes en enkätundersökning under perioden 2025-12-08-2026-01-09 till följande parter:
    - Ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen, myndighetsnämnden,
    - Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB samt Arvidsjaur Energi AB.
    - Ledamöter i Arvidsjaurs kommun ledningsgrupp (chefer)
    - VD i kommunägda bolag

Svarsfrekvensen på enkäten uppgick till 47 % (20/42), varav 12 var ordinarie ledamot i kommunstyrelsen eller ett kommunägt bolag och 8 var medlem i kommunledningsgruppen eller VD i ett kommunägt bolag. Påståenden som ingick i enkätundersökning redovisas i bilaga. De ledamöter som är både ordinarie ledamot i kommunstyrelsen eller myndighetsnämnden samt ordinarie ledamot i ett kommunägt bolag blev ombedd att besvara enkäten utifrån rollen som ledamot i ett kommunägt bolag.

- Kompletterande intervjuer har genomförts med utgångspunkt från resultat i enkätundersökningen. Följande har intervjuats:
    - Presidium i kommunstyrelsen tillika ordförande i Arvidsjaurhem AB (AHAB) och Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB)
    - Presidium i myndighetsnämnden
    - Kommunchef tillika VD i Arvidsjaur Kommunföretag AB (AKAB)
    - Samhällsbyggnadschef
    - Ordförande i Arvidsjaurs Kommunföretag AB
    - Ordförande i Arvidsjaur Energi AB (AEAB)
    - Tillförordnad VD i Arvidsjaur Energi AB
    - Tidigare VD i Arvidsjaur Energi AB
    - VD i Arvidsjaurhem AB

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

Granskningsresultat

Ledning och styrning

Revisionsfråga 1: Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?

Iakttagelser

Resultat från enkätundersökning

Under perioden 2025-12-08--2026-01-09 genomfördes en enkätundersökning till företrädare för kommunstyrelse, myndighetsnämnd och kommunägda aktiebolag. Nedan redovisas resultat från enkätundersökning för påståenden (3 st) avseende styrning genom vision, mål och uppföljning:

- 76 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns vision och tydlig målbild för vad som ska uppnås de närmaste åren. 24 % instämmer till viss del.
- 80 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att målen tydliggör vad som ska prioriteras inom verksamheten. 20 % instämmer till viss del.
- 78 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att mål för verksamheten är möjliga att nå med den budget som disponeras. 14 % instämmer till viss del, 5 % instämmer inte alls och 5 % har svarat vet ej.

Nedan redovisas de kommentarer som lämnats inom delområdet ledning och styrning:

- *”Vi har värdegrund, affärsidé, kommunövergripande mål via styrkorten samt nedbrutna bolagsmål. Det vi jobbar med i dagsläget är att formulera en vision”.*
- *”Som bolagsledamot finns det utvecklingspotential i att tydliggöra den politiska styrningens vision och mål. Genom att jag även är ledamot av KS så har jag god inblick, men för de som endast är ledamöter är det inte lika klart. Vad avser möjlighet att nå målen inom budget för bolaget så påverkar yttre faktorer som inte bolaget kan påverka möjligheterna kraftigt, allt ifrån statsbidrag till resande omfång”.*

Resultat från kompletterande intervjuer

Kommunstyrelsen
Vid intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att styrelsen fastställer mål och internkontrollplan. Sen är det upp till verksamheterna att implementera målen i verksamheterna. Kommunstyrelsen behandlar ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde och de följer även personalstatistik i arbetsutskottet.

Vid intervju med kommunchef framgår att ledning och styrning från kommunstyrelsen upplevs som tillräcklig. Styrelsen sätter mål för verksamheten och styrelsen och verksamhet arbetar tillsammans i budgetprocessen. Budget sätts utifrån beslutade mål och mål beskrivs vara möjliga att nå med den budget som disponeras. Vidare framgår att de politiska målen förs vidare ut i organisationen genom bland annat arbetsplatsträffar och via intranätet. De politiska målen bryts även ner i aktiviteter som dokumenteras i verksamhetssystemet. I kommunstyrelsens internkontrollplan ska det enligt intervju återfinnas kontrollmoment som berör hur väl medarbetare känner till de politiska målen, där resultatet uppges ha blivit bättre för varje år.

Vidare framgår att förvaltningen upplever att de får återkoppling på de rapporter och underlag som lämnas till kommunstyrelsen. Det förekommer att styrelsen efterfrågar kompletteringar på underlag.

Myndighetsnämnden
Vid intervjuer framgår att myndighetsnämnden har arbetsutskott inför nämndsammanträden. Arbetsutskott genomförs vid behov om nämnden ska behandla ett större antal ärenden. Nämnden arbetar utifrån ett dokumenterat årshjul där det framgår vad som ska behandlas vid vilken tidpunkt under ett år. Vid varje sammanträde får nämnden en ekonomisk rapport samt förvaltningschefens rapport. Nämnden behandlar även delegationsbeslut. Vid intervju med samhällsbyggnadschef framgår att nämndens styrning och ledning är tydlig och att den utgår från mål i resursplan samt de krav i lagstiftningar som rör nämndens verksamhetsområden.

Kommunägda bolag
Samtliga styrelser i de kommunägda bolagen fastställer årligen en affärsplan. Samtliga intervjuade ordförande för de olika bolagen framhåller att ordförande har löpande dialog med Vd. Resterande ledamöter kan ha kontakt med Vd via bland annat telefon eller e-post samt vid styrelsemöten. Intervjuade Vd:ar framhåller att styrning och ledning från respektive styrelse är tillräcklig och att dialog sker löpande med styrelseordförande.

Vid vissa intervjuer med styrelseordförande har det framgått att ägarstyrningen från moderbolaget AKAB kan utvecklas. Det nämns exempelvis att ägardirektiven som kommunfullmäktige fastställt kan i viss mån upplevas otydliga och där önskas mer tydlig styrning från AKAB angående vilka styrdokument som ska användas i respektive bolag. Det framhålls även att det finns risk för intressekonflikter utifrån att bolagen har olika lagar att förhålla sig till, exempelvis energieffektiviseringar i ett bolag samtidigt som ett bolag ska producera mer energi. Vidare framhålls att ett bolag använder sig av ett privat företag för hjälp med bland annat redovisning och prognoser vilket upplevs fungera väldigt bra.

Bedömning

Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?

Ja

Bedömningen gäller för samtliga revisionsobjekt. Bedömningen baseras vad som framkommit i dokumentanalys, enkätundersökning och kompletterande intervjuer.

Arbets- och rollfördelning

Revisionsfråga 2: Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?

Iakttagelser

Resultat från enkätundersökning

Nedan redovisas enkätresultat för påståenden (3 st) avseende struktur i styrning och uppdrag:

- 90 % instämmer helt eller i stor grad i att det finns en tydlig rollfördelning mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet. 10 % instämmer till viss del.
- 90 % instämmer helt eller i stor grad i att det finns en tydlig gräns vad som ska beslutas på styrelse-/nämndnivå och vad som kan beslutas på verksamhetsnivå. 10 % instämmer till viss del.
- 90 % instämmer helt eller i stor grad i att det har i rimlig grad delegerats beslutsbefogenheter till verksamheten för att den ska kunna fullgöra sitt uppdrag. 10 % instämmer till viss del.

Nedan redovisas de kommentarer som lämnats på påståenden inom detta delområde:

- *” Rollfördelningen anser jag är tydlig. Jag är dock lite osäker på frågan om initiering av ett ärende. Det kan ju vara såväl styrelse som VD som initierar ett ärende”.*
- *” Inom bolaget är detta tydligt och klart. I min roll som KS ledamot skulle svaret inte varit det samma”.*

Resultat från kompletterande intervjuer

Kommunstyrelsen
Vid intervju med kommunchef framgår att det finns en dokumenterad kommunchefsinstruktion. Instruktionen är beslutad av kommunstyrelsens personal- och arbetsutskott 2015-09-29 § 24. Syftet med instruktionen är att den ska bidra till en effektiv ledning av kommunen samt att tydliggöra arbets- och rollfördelning mellan kommunchef och kommunstyrelsen och dess ordförande, samt mellan kommunchefen och andra förvaltnings- och bolagschefer i kommunkoncernen. Ett annat styrande dokument gällande arbets- och rollfördelning uppges vara kommunstyrelsens beslutade delegationsordning.

Sedan den här mandatperioden har Arvidsjaur kommun en förändrad politisk organisation. Kommunchef har i november 2025 fått i uppdrag att genomföra en utvärdering av den politiska organisationen som kommunstyrelsen ska behandla under februari 2026. Vid intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att vissa tjänstepersoner som hade en nämnd att arbeta mot i den tidigare politiska organisationen önskar mer direktkontakt med politiken. Presidiet framhåller att de försöker hålla kontakten med verksamheten på den översta nivån och att kommunchef har mandat att styra verksamheterna. Vidare framgår att de flesta strategiska planer tas på rätt nivå och att styrelsen arbetar med frågan.

Vid intervju framgår vidare att delegationer och befogenheter är tillräckliga för att kommunchef ska kunna leda verksamheten effektivt. Vid intervju med kommunstyrelsens presidium lyfts behovet av utbildning som tydliggör mandat och ansvarsnivåer i samband med den kommande mandatperioden, både för förtroendevalda samt tjänstepersoner.

Myndighetsnämnden
Vid intervjuer framgår att delegationsordningen är det dokument som styr rollfördelningen mellan nämnden och verksamheterna. Om det skulle uppstå otydligheter diskuteras det med förvaltningschef. Både samhällsbyggnadschef och nämndens presidium framhåller vid intervjuer att mandat och befogenheter upplevs tillräckliga för att styra verksamheten. Vidare framgår att inför ny mandatperiod anordnar tjänstepersoner utbildning i vad det innebär att sitta i en myndighetsnämnd, där varje handläggare får berätta om deras typer av ärenden, tillsynsplaner osv.

Kommunägda bolag
Det finns en dokumenterad VD-instruktion och arbetsordning för styrelsen för samtliga av de kommunägda bolagen. Både ordförande för de olika styrelserna samt intervjuade Vd:ar upplever att det finns en tydlig dokumenterad rollfördelning samt att befogenheter och ansvarsnivåer är tillräckliga.

Bedömning

Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?

Ja

Bedömningen gäller för samtliga revisionsobjekt. Bedömningen baseras vad som framkommit i dokumentanalys, enkätresultat och kompletterande intervjuer.

Arbete för att utveckla samspel mellan parterna

Revisionsfråga 3: Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?

Iakttagelser

Resultat från enkätundersökning

Nedan redovisas resultat från enkätundersökningen för påståenden (3 st) avseende dialog:

- 90 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns i tillräcklig grad forum för dialog styrelse/nämnd och dess verksamhet. 5 % instämmer till viss del och 5 % instämmer inte alls.
- 90 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns en fungerande dialog mellan parterna. 10 % instämmer till viss del.
- 85 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att dialogen kännetecknas av öppenhet. 15 % instämmer till viss del.

Nedan redovisas de kommentarer som lämnats på påståenden avseende dialog:

- *”Har inte återkommande tillgång till nämnd/styrelse, men får komma om jag ber om det”.*
- *”Fungerar mycket bra i bolaget”.*

Nedan redovisas resultat från enkätundersökningen avseende systematiskt arbetssätt (3 st):

- 50 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns en tydlig process för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten. 40 % instämmer till viss del och 10 % har svarat vet ej.
- 60 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet. 15 % instämmer till viss del, 15 % instämmer inte alls och 10 % har svarat vet ej.
- 65 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det sker i tillräcklig grad uppföljning, analys och utvärdering inom området. 15 % instämmer till viss del, 15 % instämmer inte alls och 5 % har svarat vet ej.

Det lämnades inte några kommentarer för området systematiskt arbetssätt.

Resultat från kompletterande intervjuer

Kommunstyrelsen
Vid intervju med kommunchef framgår att kommunchef och ekonomichef har beredningar tillsammans med presidiet inför varje arbetsutskott samt kommunstyrelsesammanträde. Kommunchef har även löpande dialog med kommunstyrelsens ordförande. Vid intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att de har en budget kick-off varje år i februari. Vidare framgår att det kan finnas en utvecklingsmöjlighet att ledamöter exempelvis deltar på ledningsgrupper i verksamheten. Samtidigt

framhålls att det är viktigt att beslutsvägar sker på rätt sätt, att exempelvis en tjänsteperson kontaktar sin överordnade chef som sedan får lyfta det vidare till den politiska nivån.

Myndighetsnämnden
Vid intervju med nämndens presidium framgår att forum för dialog med verksamheten sker genom bland annat arbetsutskott inför nämnden, löpande dialog med förvaltningschef samt genom att tjänstepersoner deltar på nämnd och även anordnar utbildningar för nämnden. Vidare framgår vid intervju med samhällsbyggnadschef att presidiet ibland deltar på konferenser och samhällsbyggnadsdagar med andra kommuner i länet.

Kommunägda bolag
Samtliga intervjuade Vd:ar framhåller vid intervjuer att det sker en löpande dialog med ordförande för respektive bolag. Vd för AKAB anordnar kvartalsvisa Vd-träffar med Vd:ar från samtliga av de kommunägda bolagen. AEAB och AHAB har årliga arbetsdagar med styrelse och verksamhetsföreträdare. Dotterbolagen AEAB, AHAB och AFAB blir inbjudna årligen till AKAB där de under en dag går igenom respektive bolag.

Bedömning

Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?

Ja

Bedömningen gäller för samtliga revisionsobjekt. Bedömningen baseras på att intervjusvar bekräftar att det finns olika typer av forum och dialog mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter. Enkätsvar visar att det finns behov av att se över processen för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten. Vidare finns behov av att se över rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet samt säkerställa att uppföljning, analys och utvärdering inom området genomförs.

Förtroende och tillit

Revisionsfråga 4: Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?

Iakttagelser

Resultat från enkätundersökning

Nedan redovisas resultat från påståenden (3 st) avseende förtroende och tillit:

- 90 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns förståelse för varandras uppdrag. 10 % instämmer till viss del.

- 90 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns respekt för varandras uppdrag. 10 % instämmer till viss del.
- 85 % av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att samarbete mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet kännetecknas av att man litar på varandra. 15 % instämmer till viss del.

Ingen kommentar har lämnats på området avseende området förtroende och tillit.

Resultat från kompletterande intervjuer

Kommunstyrelsen
Vid intervju med kommunchef framgår att politiken har tillit till verksamhetens kompetens och bedömningar. Vidare framgår att det går att vara transparent med utmaningar utan oro för att det ska påverka relationen negativt. Vid intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att de har förtroende och tillit till verksamheten och att det är ett bra samtalsklimat mellan kommunstyrelsen och verksamheterna. Enskilda förtroendevalda har möjlighet att lyfta initiativärenden. Då tar kommunstyrelsens ordförande upp det med kommunchef så att tjänstepersoner har chans att vara förberedda på det ärendet.

Myndighetsnämnden
Myndighetsnämndens presidium framhåller vid intervju att de har förtroende och tillit till verksamheten. De har inte upplevt situationer där förtroendet har utmanats och de upplever att verksamheten är transparent och informerar om risker och avvikelser i tid. Vid intervju med samhällsbyggnadschef delas bilden av att nämnden har tillit till förvaltningens kompetens och bedömningar. Verksamheterna kan vara transparenta med oro och informera om risker.

Kommunägda bolag
Samtliga intervjuade Vd:ar för kommunägda bolag upplever att styrelsen har tillit till verksamhetens kompetens och bedömningar och att det går att vara transparent med utmaningar utan oro för att relationen ska påverkas negativt.

Bedömning

Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?

Ja

Bedömningen gäller för samtliga revisionsobjekt. Bedömningen för samtliga baseras på att både intervjusvar samt svar på enkäten visar att samarbetet kännetecknas av förtroende och tillit för varandras uppdrag.

Avslutning

Samlad bedömning

Nedan redovisas resultatet från respektive granskningsområde:

Granskningsområde	Bedömning	
1. Ledning och styrning*	Ja	
2. Arbets- och rollfördelning**	Ja	
3. Arbete för att utveckla samspel mellan parterna**	Ja	
4. Förtroende och tillit**	Ja	

** Underlag för att bedöma ändamålsenlighet ** Underlag för att bedöma intern kontroll*

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheten i allt väsentlig fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig.

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Se över processen för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten.
- Se över rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet.
- Se till att uppföljning, analys och utvärdering inom området genomförs.

2026-02-12

Bo Rehnberg	***Johanna Larsson***
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorer i Arvidsjaurs kommun samt lekmannarevisorer i kommunens helägda aktiebolag enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-06-23. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga: Enkätundersökning

Följande påståenden besvarades i enkäten:

Politisk styrning genom vision, mål och uppföljning	Underlag till revisionsfråga
Det finns vision och tydlig målbild vad som ska uppnås de närmaste åren	1
Målen tydliggör vad som ska prioritera inom verksamheten	1
Mål för verksamheten är möjliga att nå med den budget som disponeras	1
Struktur i styrning och uppdrag	
Det finns en tydlig rollfördelning mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet	2
Rollfördelningen är i tillräcklig grad dokumenterad	2
Det finns en tydlig gräns vad som ska beslutas på styrelse-/nämndsnivå och vad som kan beslutas på verksamhetsnivå	2
Rollfördelningen är tydlig avseende: Initiativ/initiering av ärenden Beredning av ärenden Beslut i ärenden Verkställighet av beslut	2
Det har i rimlig grad delegerats beslutsbefogenheter till verksamheten för att den ska kunna fullgöra sitt uppdrag	2
Dialog	
Det finns i tillräcklig grad forum för dialog mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet	3
Det finns en fungerande dialog mellan parterna	3
Dialogen kännetecknas av öppenhet	3
Systematiskt arbetssätt	
Det finns en tydlig process för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten	3
Det finns rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet	3
Det sker i tillräcklig grad uppföljning, analys och utvärdering inom området	3
Förtroende och tillit	
Det finns förståelse för varandras uppdrag	4
Det finns respekt för varandras uppdrag	4
Samarbete mellan styrelse/nämnd och dess verksamhet kännetecknas av att man litar på varandra	4

Samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter

Arvidsjaurs kommun



2026-02-12

Metod



Granskningen har genomförts genom enkät, dokumentstudier samt kompletterande intervjuer med:

- Presidium i kommunstyrelsen tillika ordförande i Arvidsjaurhem AB (AHAB) och Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB)
- Presidium i myndighetsnämnden
- Kommunchef tillika VD i Arvidsjaur Kommunföretag AB (AKAB)
- Samhällsbyggnadschef
- Ordförande i Arvidsjaurs Kommunföretag AB
- Ordförande i Arvidsjaur Energi AB (AEAB)
- Tillförordnad VD i Arvidsjaur Energi AB
- Tidigare VD i Arvidsjaur Energi AB
- VD i Arvidsjaurhem AB

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?

- Resultat från enkäten visar att en majoritet av respondenterna instämmer helt eller i stor grad i att det finns vision och tydlig målbild för vad som ska uppnås de närmaste åren, att målen tydliggör vad som ska prioriteras i verksamheten sam att mål för verksamheten är möjliga att nå med den budget som disponeras.
- Iakttagelser från intervjuer

Bedömning:

Ja



Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?

- Resultat från enkät visar att 90 % instämmer helt eller i stor grad i påståenden som avser struktur i styrning och uppdrag, bland annat att det finns en tydlig rollfördelning samt att det har i rimlig grad delegerats beslutsbefogenheter till verksamheten för att den ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Iakttagelser från intervjuer

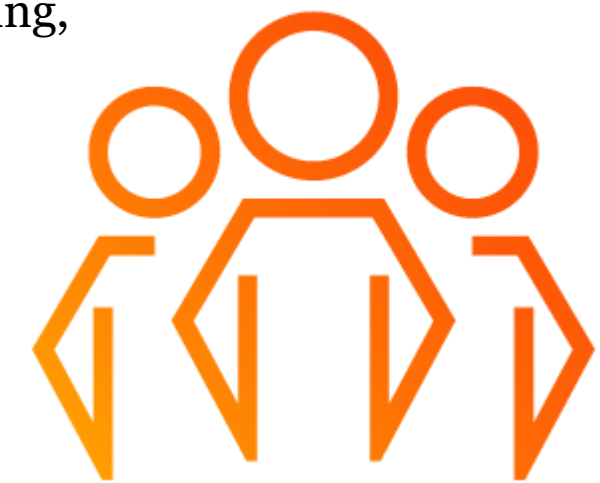
Bedömning:

Ja



Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?

- Resultat från enkätundersökning för påstående avseende dialog visar att 85-90 % instämmer helt eller i stor grad ibland annat att det finns i tillräcklig grad forum för dialog styrelse/nämnd och dess verksamhet och att det finns en fungerande dialog mellan parterna.
- För påståenden avseende systematiskt arbetssätt var det 50-65 % av respondenterna som instämmer helt eller i stor grad ibland annat att det finns en tydlig process för att utveckla samspelet och att det finns rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet.
- Iakttagelser från intervjuer



Bedömning:

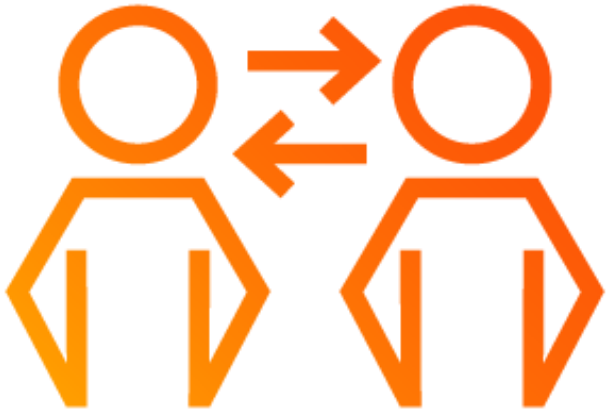
Ja.

Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?

- Resultat från enkätundersökningen för påstående avseende förtroende och tillit visar att 85-90 % instämmer helt eller i stor grad ibland annat att det finns förståelse och respekt för varandras uppdrag
- Iakttagelser från intervjuer

Bedömning:

Ja



Revisionell bedömning och rekommendationer

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheten i allt väsentlig fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Se över processen för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten.
- Se över rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet.
- Se till att uppföljning, analys och utvärdering inom området genomförs.



Frågor?

Tack.

© 2025 PwC Sweden. All rights reserved. Unauthorized use, distribution, replication, or similar activities without PwC Sweden's written permission may constitute an infringement of applicable copyright laws. In this document, "PwC Sweden" refers to Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, which is a member firm of the PricewaterhouseCoopers network. Each member firm is a separate legal entity.
Please see www.pwc.com/structure for further details.

Arvidsjaurs kommun
Revisorerna

Datum

2026-02-12

Arvidsjaurs Kommun
Kommunstyrelsen
2026 -02- 18
Dnr: 2026/71 -007

Kommunstyrelsen
Myndighetsnämnden
Arvidsjaur Kommunföretag (AKAB)
Arvidsjaurhem (AHEM)
Arvidsjaur Flygplats (AFAB)
Arvidsjaur Energi (AEAB)

Samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter
Kommunens revisorer har tillsammans med lekmannarevisorer i helägda aktiebolag genomfört en granskning av hur samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter fungerar. Granskningen har fokuserat på följande delar:

- Ledning och styrning från styrelse/nämnd
- Arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter
- Arbete för att utveckla samspel mellan parterna
- Förtroende och tillit för varandras uppdrag

Granskningen har skett genom enkätundersökning och kompletterande intervjuer med företrädare för granskade organ.

Resultatet från vår granskning visar att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter i allt väsentligt fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden är i allt väsentligt tillräcklig. Underlag för våra bedömningar återfinns i bifogad revisionsrapport.

Utvecklingsområden som noterats i granskningen är följande:

- Se över processen för att utveckla samspel mellan styrelse/nämnd och verksamheten.
- Se över rutiner för uppföljning, analys och utvärdering av samspelet.
- Se till att uppföljning, analys och utvärdering inom området genomförs.

Vi rekommenderar kommunstyrelse och respektive bolag att pröva dessa områden för att vidareutveckla samspel mellan styrelsenivå respektive verksamhetsnivå.

Sara Lundberg
Ordf. kommunrevisionen
Lekmannarevisor AFAB

Rikard Lundström
Lekmannarevisor AEAB

Anna Nilsson
Lekmannarevisor AHEM

Jan-Olof Lundmark
Lekmannarevisor AKAB

Bilaga: Revisionsrapport: "Samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter", februari 2026, PwC

Postadress **Telefon** **Besöksadress** **E-post**
933 81 ARVIDSJAUR **0960-155 00, växel** **Storgatan 13** **kommun@arvidsjaur.se**

KS § 76 Dnr 2026-00071 007

Revisionsrapport Samspel - Arvidsjaur

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun samt lekmannarevisor i Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB samt Arvidsjaur Energi AB genomfört en granskning av samspel mellan styrelse/nämnder och dess verksamheter. Granskningens syfte har varit att pröva om samspelet inom organisationen fungerar på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?	Ja
Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?	Ja
Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?	Ja
Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?	Ja

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter i allt väsentligt fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig.

Yrkanden

Margoth Holmqvist (V)
Förslag till beslut;
Informationen läggs till handlingarna.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Margoth Holmqvists yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag AU 2026-03-03 § 24

Skrivelse - Samspel mellan styrelse-nämnd

Presentation samspel Arvidsjaur 20260212

Revisionsrapport - Samspel A-jaur 2025

Central administration
Marina Strandberg
marina.strandberg@arvidsjaur.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning Arvidsjaurs kommun 2025-12-31

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är redovisning till kommunfullmäktige om hur nämnder och utskott har fullgjort sitt uppdrag att ansvara för ekonomin. Årsredovisning för hela kommunen år 2025 har upprättats.

Årsredovisningen visar att kommunkoncernen, det vill säga den sammanställda redovisningen, gör ett överskott mot budget 39,9 mnkr.

Arvidsjaurs kommuns årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2025 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar i kommunen.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige att fastställa Årsredovisning Arvidsjaurs kommun 2025-12-31.

Marina Strandberg
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Ekonomichef

KS § 77 Dnr 2026-00082 042

Bokslut/Årsredovisning år 2025 (hela kommunen)

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är redovisning till kommunfullmäktige om hur nämnder och utskott har fullgjort sitt uppdrag att ansvara för ekonomin. Årsredovisning för hela kommunen år 2025 har upprättats.

Årsredovisningen visar att kommunkoncernen, det vill säga den sammanställda redovisningen, gör ett överskott mot budget 36,5 mnkr. Arvidsjaurs kommuns årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2025 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar i kommunen.

Sammanfattningsvis har styrelsen och nämnderna i stort klarat de uppsatta verksamhetsmålen och delvis klarat de finansiella målen. Kommunens ekonomiska läge är gott.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen för Arvidsjaurs kommun år 2025 fastställs.
2. Punkten anses som omedelbart justerad.

_____

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kommunchef

Årsredovisning hela kommun 2025

ÅRSREDOVISNING

ARVIDSJAURS KOMMUN

2025-12-31

Kommunledningen har ordet 3
Övrig samhällsinformation 4
Förvaltningsberättelse 5
Översikt över verksamhetens utveckling 5
Den kommunala koncernen 6
Kommunkoncernens organisation 7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
Händelser av väsentlig betydelse, påverkan på de finansiella rapporterna 13
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 13
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 14
Sammanställning över kommunfullmäktiges övergripande mål 15
Kommunens bolag 18
Utveckling av intäkter, kostnader och resultat 21
Balanskravsresultat 23
Väsentliga personalförhållanden 24
Förväntad utveckling 27
Ekonomisk redovisning 29
Resultaträkning 29
Balansräkning 30
Kassaflöde 31
Drift- och investeringsredovisning 32
Noter 35
Nämndernas redovisning 48
Kommunstyrelsen 48
Myndighetsnämnden 51
Valnämnden 52
Bilagor 54

KOMMUNLEDNINGEN HAR ORDET

Arvidsjaurs kommuns årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2025 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar här.
Sammanfattningsvis har nämnderna i stort klarat de uppsatta målen och redovisar en ekonomi i balans med underskriden budget. Kommunens ekonomiska läge är gott.

Händelser av väsentlig betydelse under 2025
Under året har flera betydande förändringar genomförts. Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025 har krävt reviderade arbetssätt och uppdaterade styrdokument. Inom vård och omsorg lades SÄBO-avdelningen Björken vilande, vilket minskade antalet platser. Hemtjänstens införande av appen Relate har stärkt insynen och tryggheten för brukare och anhöriga. Samtidigt har skärpta nationella krav lett till ett ökat fokus på beredskap och krishantering.
Inom utbildningsverksamheten lades Harens förskola vilande som följd av minskade födelsetal. Tallbackaskolan visade god stabilitet medan Ringelskolan och Fridhemsskolan fortsatt haft stora vikariatsutmaningar. Frånvaron på högstadiet är fortsatt för hög. Den centrala elevhälsan fortsätter sitt arbete och från hösten 2025 bedrivs anpassad grundskola enbart vid Fridhemsskolan.
Näringslivsenheten präglades av flytt efter branden i Humlan samt behov av nya lokaler för Lärcentrum. Invigningen av den nya sport- och simhallen har fått mycket positiv respons. Minskade statsbidrag för samisk förvaltning har medfört reducerad tjänstegrad för samisk koordinator.
Inom allmänna utskottets ansvarsområde har räddningstjänstens beredskapsövningar intensifierats och samverkan med Malå/Norsjö fortsatt. Fastigheter har avyttrats och kostenheten har påbörjat omställning till kyld mat för uppvärmning.

Kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.
Arvidsjaurs kommun bedöms även framåt ha en stabil ekonomisk utveckling, tack vare den långsiktiga styrning som präglat kommunens arbete under flera år. Den finansiella ställningen är god, vilket ger handlingsfrihet och skapar förutsättningar att möta såväl kortsiktiga som långsiktiga utmaningar. Den politiska styrningen tillsammans med en effektiv verksamhetsledning har bidragit till ordning och reda i ekonomin, sjunkande nettokostnader och hög effektivitet.
I mål- och resursplanen har hänsyn tagits till fortsatt hög inflation och ökade lönekostnader. Förutsättningen framåt är att verksamheterna håller tilldelade budgetramar, så att balanskravet även fortsättningsvis kan uppnås.
Kommunfullmäktiges finansiella mål ligger fast: ekonomin ska ge handlingsfrihet, inte belasta kommande generationer och bedrivas med långsiktigt uthållig balans.
Samtidigt står kommunen inför tydliga strukturutmaningar. Befolkningen fortsätter minska och andelen invånare i arbetsför ålder sjunker. Detta innebär minskade skatteunderlag och ökade krav på välfärdstjänster, särskilt inom vård och omsorg. Försörjningsbördan ökar och förstärker behovet av anpassning och prioritering inom samtliga verksamhetsområden.
För att möta framtidens krav behöver kommunen fortsätta utveckla arbetsmetoder och stärka den interna kapaciteten. Digitaliseringen är ett viktigt verktyg i detta och väntas spela en allt större roll i framtiden – exempelvis genom kvalitetshöjande och resurseffektiva lösningar inom omsorgen.
Kompetensförsörjning är en av de mest avgörande framtidsfrågorna. Konkurrensen om arbetskraften är stor, och kommunen behöver både attrahera nya medarbetare och behålla befintlig kompetens.
Sammantaget bedöms kommunen ha goda förutsättningar att fortsatt uppfylla målet om god ekonomisk hushållning. Detta kräver dock fortsatt fokus på effektivisering, digitalisering, kompetensförsörjning och styrning mot långsiktigt hållbara ekonomiska resultat.

Hur förhåller sig helårsprognosen till budget som fastställts för den löpande verksamheten?
För 2025 visade prognosen per 31 augusti att kommunen beräknades ha ett överskott på 25,8 mnkr. Utfallet mot budget blev 36,5 mnkr.

Marcus Lundberg
Kommunstyrelsens ordförande

Lena Ruth
Kommunchef

ÖVRIG SAMHÄLLSINFORMATION

Näringsliv och arbetsmarknad

Den svenska ekonomin fortsatte under 2025 att återhämta sig efter den konjunkturnedgång som präglade 2023–2024. Minskad inflation och stabiliserade räntor gav hushållen något ökad köpkraft, vilket bidrog till en mer positiv utveckling än föregående år. Även om osäkerheten i omvärlden kvarstod förbättrades förutsättningarna för många företag, och vissa branscher visade en tydlig återhämtning.

Nyföretagandet i Arvidsjaurs kommun fortsatte på en hög nivå. Under året registrerades 60 nya företag, vilket visar att entreprenörsandan är stark och att intresset för att starta och driva företag i kommunen är fortsatt högt. Nästan hälften av de nystartade företagen ägs eller leds av en kvinna, vilket kan ses som ett trendbrott – inte bara i Arvidsjaur utan även regionalt och nationellt.

Kommunens långsiktiga arbete med att stärka företagsklimatet gav resultat även under 2025. Arvidsjaur tappade visserligen nio placeringar i Svenskt Näringslivs ranking jämfört med 2024, men får fortfarande mycket goda betyg (över rikssnittet) i alla frågor som ställs i den enkät som rankingen delvis bygger på, förutom i den fråga som handlar om tillgången på arbetskraft med relevant kompetens. Företagen lyfte särskilt fram kommunens serviceinriktade arbetssätt, handläggningstider och tillgänglighet.

De större satsningar som pågår i Arvidsjaur – bland annat försvarsmaktens utveckling samt byggnationen av det nya Coop, sim- och sporthallen och nya skidstadion på Prästberget – fortsatte under året att stärka både samhällsutvecklingen och framtidstron. Dessa investeringar genererar inte bara sysselsättning utan bidrar också till ökade möjligheter för lokal service, handel och inflyttning. Det som skapat en viss oro hos allmänheten är dock den planerade utvidgningen av skjutfältet som också planeras av Försvarsmakten.

Kompetensförsörjningen förblev en av de mest centrala utmaningarna under 2025. För att möta behoven krävs fortsatt samverkan mellan kommunen, utbildningsaktörer och det lokala näringslivet. Arbetet med att attrahera fler personer i arbetsför ålder, samtidigt som utbildningsutbudet anpassas efter arbetsmarknadens behov, är avgörande för en hållbar utveckling.

Genom gemensamma insatser och ett starkt lokalt engagemang fortsätter Arvidsjaur att skapa goda förutsättningar för ett konkurrenskraftigt och långsiktigt hållbart näringsliv.

Mandatfördelning i kommunfullmäktige 2023–2026

Socialdemokraterna	10 mandat
Vänsterpartiet	3 mandat
Centerpartiet	5 mandat
Moderaterna	1 mandat
Liberalerna	1 mandat
Sverigedemokraterna	3 mandat
Summa	**23 mandat**

Presidium

Ordförande: Kristina Bäckström (c)
1:e vice ordförande: Johan Lundgren (s)
2:e vice ordförande Kristina Taimi (s)

Bostäder, lokaler och mark

Tillgången på tomter för småhus är fortsatt god både i centralorten och ute i byarna. Kommunen arbetar också, med externa medel, med att försöka få den förorenade marken vid Prästtjärnen sanerad som ett första steg i att skapa förutsättningar för bostadsbebyggelse även på den platsen.

Planberedskapen är också god avseende mark för flerbostadshus och handelsändamål. Det råder dock brist på lokaler för industri och kommunen har även sett en ökad efterfrågan på mark för industri och verksamheter.

Översikts- och tillväxtplanen (ÖTP) antogs 2025-02-25, § 12 av kommunfullmäktige. Planen innehåller bland annat områden för lättnader i strandskyddet för att stödja landsbygdsutvecklingen för att möjliggöra för byggande i strandnära läge. Riktlinjer för bostadsförsörjningen antogs av fullmäktige 2025-10-28, § 94.
Uppföljningen av rekommendationerna i ÖTP:n och handlingsplanen för bostadsförsörjning finns under bilagor.

Alla kommuner ska anta en planeringsstrategi varje mandatperiod. I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. En ny planeringsstrategi avses tas fram under hösten 2026.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

5 ÅR I SAMMANDRAG		2025	2024	2023	2022	2021
Kommunen						
Folkmängd	31-dec	6 026	6 089	6 113	6 111	6 143
Utdebitering	Kommunen kr	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
	Totalt kr	34,14	34,14	34,14	34,14	34,14
Antal anställda 1)		699	760	743	752	759
Skatter och utjämningsbidrag	mnkr	531,7	530,2	526,9	498,3	477,3
	Resultat i % av skatter och utjämning	8,9	7,1	7,6	5,9	3,2
Nettokostnad	mnkr	480,2	493,1	489,3	470,4	463,2
	% av skatter och utjämning	90,3	93,0	92,8	94	97
Verksamhetens intäkter	mnkr	176,0	172,5	169,8	178	156,5
Verksamhetens kostnader	mnkr	633,8	640,1	640,2	628	599,4
Årets resultat	mnkr	47,2	37,6	40	29,6	15
Soliditet 2)	%	55,5	54,0	56,2	60,3	60
Soliditet inkl ansvarsförbindelse pension	%	47,5	44,7	45,5	32	41
Självfinansieringsgrad 3)	%	101,6	30,1	55,8	111,7	175,4
Långfristig låneskuld	mnkr	168,5	153,5	78,4	18,6	18,2
Investeringar (netto) 4)	mnkr	74,7	153,4	134,7	36,7	23,8
Eget kapital, avsättningar & skulder	mnkr	769,4	703,7	608,5	500,3	452,4
Sammanställd redovisning						
Verksamhetens intäkter	mnkr	320,7	313,1	297,1	282,2	249,6
Verksamhetens kostnader	mnkr	744,5	747,2	763,5	670	664,9
Årets resultat	mnkr	57,0	46,8	48	38,7	20,2
Soliditet	%	50,3	48	49	49,9	46,6
Soliditet inkl ansvarsförbindelse pension	%	44,4	41,4	41,4	40,8	34,7
Självfinansieringsgrad	%	94,0	44,1	64,8	154,2	227
Långfristig låneskuld	mnkr	367,9	343,8	268,8	216,5	279,3
Investeringar (netto)	mnkr	102,7	181,3	148	55	27,4
Eget kapital, avsättningar & skulder	mnkr	1 046,7	975,6	861,6	748,6	716,2
Antal anställda		757	824	799	807	801

1) HR har förändrat uträkningen av antal årsarbetare från 2020. Tar med timanställda på ett bättre sätt nu.
2) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med summan av tillgångarna.
3) Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.
4) Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansieras med offentliga bidrag.

Kommunens ekonomi har stärkts över perioden. Befolkningen har minskat något från 6 143 till 6 026 invånare, men skatte- och utjämningsintäkterna har ändå vuxit stadigt till 531,7 mnkr 2025. Anledningen till detta är relativt höga löner i kommuner och kompensation till kommunen genom utjämningsbidrag och övriga statliga bidrag.
Resultatet motsvarar 8,9 procent av skatter och utjämning 2025, vilket är en tydlig förbättring jämfört med nivåerna 2021–2023. Nettokostnaden uppgår till 480,2 mnkr 2025, och kostnadsläget i verksamheten (633,8 mnkr) har ökat i

takt med intäkterna men utan att påverka överskottet rejält. Kostnadsminskning är kopplad till effektivitet hos verksamheter, lägre personalkostnader på grund av bland annat problem med rekrytering, mindre sjukfrånvaro och intag av vikarier, betydligt lägre pensionskostnader under 2025 i jämförelse med 2024, etc. Intäktsökning förklaras delvis med årliga indexjusteringar av diverse externa hyror, VA- och avfallsavgifter, etc.
Soliditeten, inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner, har stärkts från cirka 41 procent 2021 till 47,5 procent 2025, vilket visar att balansräkningen gradvis blivit mer robust. Självfinansieringsgraden för investeringar är 101,6 procent 2025, vilket innebär att årets investeringar i huvudsak finansierats med egna medel. Under 2025 har kommunen lånad 15 mnkr i samband med slutfasen av byggnationen av den nya sport- och simhallen, de övriga investeringarna, motsvarande ca 75 mnkr, har kommunen finansierat med egna medel. Den långfristiga låneskulden har dock ökat över tid och ligger på 168,5 mnkr 2025 efter uppgångar från 2022, men nivån är hanterbar i relation till soliditetsförbättringen.
Investeringsvolymen (netto) var 74,7 mnkr 2025, lägre än toppåret 2024, vilket också bidrar till den goda självfinansieringen.
Antalet anställda i kommunen har minskat från 759 (2021) till 699 (2025) på grund av effektiviseringar, organisationsförändringar och svårigheter med rekrytering.

Sett till den sammanställda redovisningen (kommunen inklusive bolagen) är bilden likartad men med större volymer. Verksamhetens intäkter har ökat från 249,6 mnkr 2021 till 320,7 mnkr 2025 och kostnaderna från 664,9 mnkr till 744,5 mnkr. Årets resultat i koncernen uppgår till 57,0 mnkr 2025, en tydlig förbättring jämfört med 2021–2022, vilket visar att även bolagssektorn bidrar positivt. Soliditeten inklusive pensionsåtaganden har stärkts från 37,4 procent 2021 till 45,6 procent 2025, vilket innebär att koncernens finansiella motståndskraft har förbättrats. Samtidigt har den långfristiga låneskulden i koncernen ökat till 367,9 mnkr 2025, delvis kopplat till en hög och uthållig investeringsnivå—investeringar (netto) ligger på 113,6 mnkr 2025 efter två år på drygt 120 mnkr. Självfinansieringsgraden är 99,1 procent 2025, vilket innebär att koncernen nästan fullt ut finansierar investeringarna med egna medel. Det totala antalet anställda i koncernen har minskat från 801 (2021) till 757 (2025), vilket kan tyda på effektiviseringar även i bolagen.

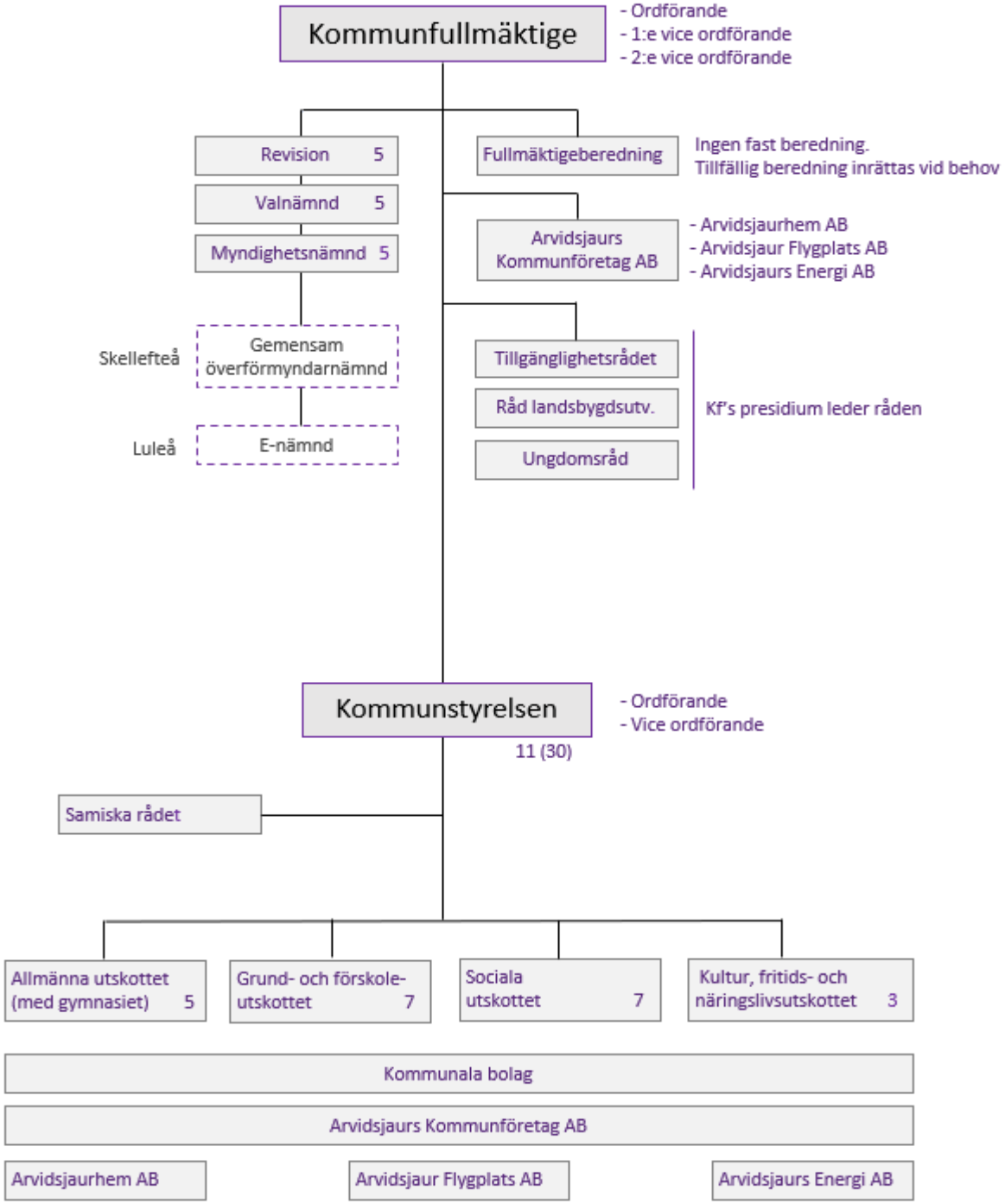
Sammanfattningsvis visar både kommunen och koncernen en förbättrad resultatnivå, stärkt soliditet och nära full självfinansiering av investeringar under 2025. Den ökade låneskulden har hållits under kontroll i förhållande till balansräkningens förstärkning. Den långsiktiga utmaningen är att bibehålla kostnadsnivåer och investeringsbehov i ett läge med något sjunkande befolkningsunderlag, så att trenden med starkare finansiell ställning kan fortsätta.

DEN KOMMUNALA KONCERNEN

Kommunala koncernen framgår enligt nedan schematiska bild på sidan 7. Utöver det är Arvidsjaurs kommun med i E-nämnden som är ett samarbete mellan Norrbottens kommuner för digital utveckling där Luleå kommun är värdkommun. Det finns även ett samarbete där Skellefteå kommun är överförmyndarnämnd. All övrig verksamhet bedrivs i egen regi eller av de kommunala bolagen.
Den kommunala bolagskoncernens moderbolag, Arvidsjaurs kommunföretag AB (AKAB), ägs till 100% av Arvidsjaurs kommun. AKAB äger samtliga dotterföretag till 100%.
Enligt ägardirektiven är syftet med att driva verksamheten i bolagsform att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen.
Moderbolaget och bolagen skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernnyttan. Bolagen står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Moderbolaget bereder bolagets ärenden inför kommunstyrelsen där beslut fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fattar alla beslut av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt.

KOMMUNKONCERNENS ORGANISATION

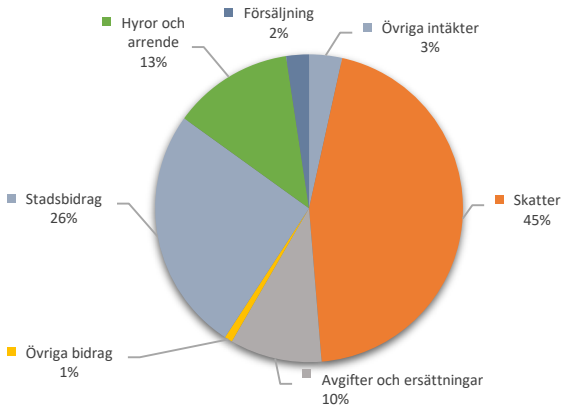
Arvidsjaurs kommun har gått från en traditionell nämndsorganisation med kommunstyrelse och tre verksamhets-nämnder till en utskottsorganisation där kommunstyrelsen är det enda nämnden med verksamhet. Förutom det finns också myndighetsnämnden.
Arvidsjaurs kommunkoncern består av Arvidsjaurs Kommunföretag AB, som i sin tur äger tre aktiebolag: Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB samt Arvidsjaurs Energi AB.



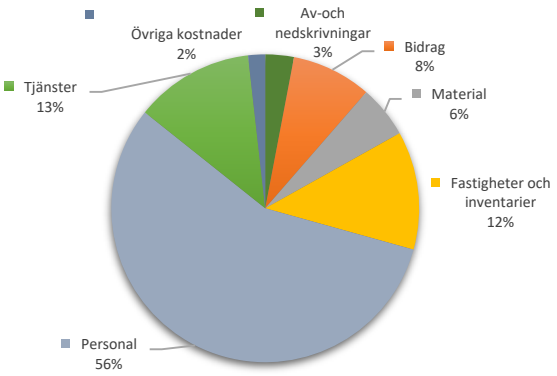
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Kommunens intäkter och kostnader

Kommunens pengar kommer från:



och används till:

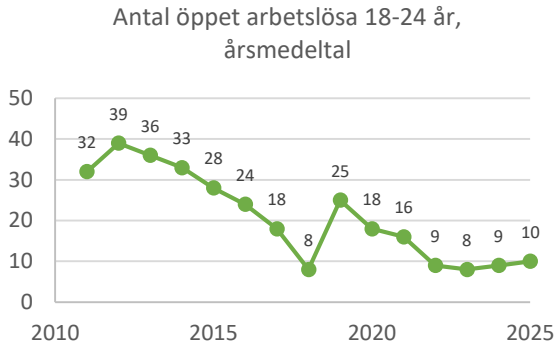


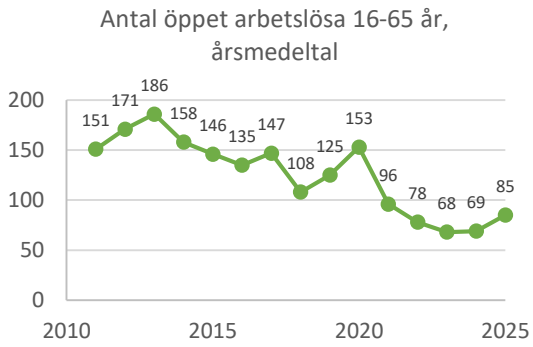
Kommunens ekonomi bygger på att skatteunderlaget utvecklas i takt med nettokostnaderna. Arvidsjaurs kommuns skatteunderlag per invånare ligger under rikssnittet, men kommunen får kompensation genom inkomstutjämningssystemet. Antalet invånare den 1 november året före verksamhetsåret är särskilt viktigt eftersom det styr hur stora skatteintäkterna blir. Ett växande skatteunderlag är positivt, men det innebär inte alltid att intäkterna från skatt och utjämning ökar direkt.
Av kommunens intäkter kommer 45 % från skatter och 26 % från statsbidrag. Tillsammans utgör de största delen av finansieringen. Hyror och arrenden (13 %) samt olika avgifter och ersättningar ger ytterligare intäkter. Mindre poster som övriga intäkter, försäljning och övriga bidrag står för en liten del av den totala ekonomin. Sammantaget innebär detta att kommunens ekonomi påverkas både av lokala faktorer, som befolkning och arbetsmarknad, och av statliga beslut.
På kostnadssidan är personal den största posten (56 %), vilket är vanligt i kommunal verksamhet där mycket arbete sker nära invånare. Tjänster (13 %) och fastigheter och inventarier (12 %) står också för betydande kostnader, bland annat för köpta tjänster, lokaler och underhåll. Övriga kostnader för bidrag, material och avskrivningar utgör mindre delar av totalen.
Kommunens ekonomi påverkas även av ränteläget, statliga beslut, förändrade behov i verksamheterna och interna effektiviseringsåtgärder. En stabil eller växande befolkning är viktig. Fler invånare innebär fler skattebetalare och därmed starkare ekonomi. Kommunens attraktionskraft som goda boendemiljöer, bra skolomsorg och ett tryggt företagsklimat, har stor betydelse för att locka nya invånare.
Nya företag har också skapat fler arbetstillfällen under senare år, vilket bidrar till ökade skatteintäkter. Närheten till flygplatsen är en viktig tillgång för kommunen. Den underlättar för företagsetableringar och gynnar både turism, biltestverksamhet och andra aktörer. Även Arvidsjaurhems ”bostadsgaranti” vid jobberbjudanden bidrar till inflyttning och minskar antalet tomma lägenheter.

Sammanfattningsvis finansieras kommunen främst av skatter och statsbidrag, medan personal står för den största kostnaden. För att långsiktigt nå en hållbar ekonomi behöver kommunen fortsätta utveckla sin attraktionskraft, stärka sysselsättningen och arbeta med effektiviseringar i verksamheterna.

Sysselsättning
Arvidsjaur har i tidigare utredningar klassats som en egen arbetsmarknadsregion, beroende på bland annat de långa avstånden till andra större orter. Arvidsjaurs arbetsmarknad har varit, och kommer även i fortsättningen att vara beroende av den offentliga sektorn, även om arbetsmarknaden har förändrats under de senaste åren, och kommer

att förändras ytterligare. Andelen inskrivna arbetslösa i Arvidsjaur i december 2025 är 3,5% (4,0% 2024), vilket är 3,3 procentenheter lägre än riket. Norrbottens andel inskrivna arbetslösa är vid samma tidpunkt 3,8%.





Källa: Arbetsförmedlingen via Regionfakta.

Antalet öppet arbetslösa 16 - 65 år har ökat med 16 personer jämfört med 2024 och är 85 personer år 2025. Antal unga arbetslösa har ökat med 1 person sedan 2024 och är 10 personer år 2025.

Befolkningsutveckling

Viktigt för kommunens ekonomi är befolkningssiffran den första november varje år, eftersom det är utifrån det som skatteintäkter och viss skatteutjämning beräknas för det kommande året. Invånarantalet den 1 november 2025 var 6 040, en minskning med 27 skrivna personer från den 1 november 2024.

Befolkning 1/11 2021-2025

År	2025	2024	2023	2022	2021
Antal	6 040	6 067	6 178	6 124	6 145

Källa: SCB.

Under 2025 har kommunens befolkning minskat med 63 personer, mätt från den 1 januari till den 31 december. Skillnaden mellan antalet födda och antalet döda är -59*, flyttnettot är -13* personer.
På grund av den befolkningsstruktur som kommunen har, kommer under överskådlig tid betydligt fler kommunmedborgare att dö än födas. Ska kommunens befolkning öka måste det alltså ske genom inflyttning.
Om befolkningen ständigt minskar är detta en källa till oro och skapar framför allt problem genom att strukturen i befolkningen ändras. De skattebetalande invånarna blir färre, medan de som är i behov av kommunens tjänster i större utsträckning stannar kvar i kommunen.

Befolkning 31/12 2021-2025

År/antal	2025	2024	2023	2022	2021
Totalt	6026	6 089	6 113	6 111	6 143
Födda	40*	51	50	48	62
Avlidna	99*	102	90	85	77
Inflyttade	297*	296	303	271	274
Utflyttade	310*	270	261	271	262

Källa: SCB.*

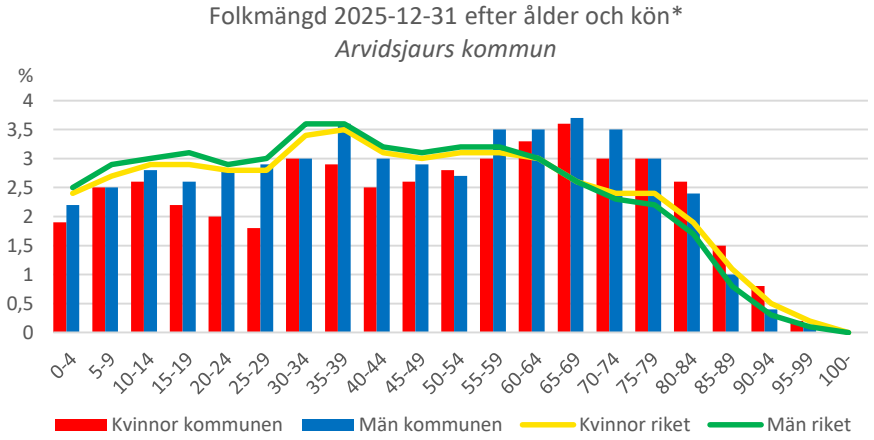
**Från och med referensåret 2025 och framåt är en liten kontrollerad slumpmässig osäkerhet införd i samtliga redovisade uppgifter. Osäkerheten har tillförts för att skydda enskilda personer så att ingen riskerar att röjas i statistiken. Till följd av detta så är inte alltid de redovisade totalerna lika med summan av deras redovisade delar.*

Flyttnetto

År/antal	2025	2024	2023	2022	2021
Flyttnetto totalt	-13	26	42	0	12
Mot egna länet	14*	17	-3	9	-23
Mot annat län	-52*	-47	24	-42	9
Mot utlandet	33*	56	21	33	26

Källa: SCB.*

Befolkningsförändringen definieras som skillnaden mellan folkmängden vid årets början och årets slut. Förändringen avser födslar, dödsfall, in- och utflyttningar som rapporterats under året.



Källa: SCB.*

I kommunen fanns 2 898 kvinnor och 3 147 män den 31 december 2025*. Andelen personer i kommunen som är 65 år eller äldre uppgår till 28,8* procent (28,5 procent år 2024). Gruppen 20–64 år, det vill säga befolkningen i arbetsför ålder uppgår till 51,8* procent (51,9 procent år 2024). Barn och ungdomar i åldrarna 0–19 år utgör 19,3* procent (19,6 procent år 2024).

Hållbarhet

Agenda 2030 är den mest ambitiösa planen för hållbar utveckling som världen någonsin antagit. Världens ledare har lovat att uppnå de 17 globala målen till år 2030. Alla länder har därmed tagit på sig ansvaret att skapa en mer rättvis och hållbar värld. Hållbar utveckling innebär att människor tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov.
I begreppet hållbar utveckling integreras de tre perspektiven: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Målen är integrerade och odelbara vilket innebär att inget av målen kan uppnås på bekostnad av ett annat och att framgång krävs inom alla områden för att de övergripande målen med Agenda 2030 ska kunna uppnås. FN slår fast att dagens generation är den första generationen som kan utrota fattigdomen, och den sista som kan bekämpa klimatförändringarna.

Region Norrbotten, Länsstyrelsen och Norrbottens Kommuner har skrivit på en avsiktsförklaring om att bidra till att Agenda 2030 kan genomföras. Kommunens översikts- och tillväxtplan antogs 2025-02-25 § 12 av kommunfullmäktige. Planen anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och där formuleras också strategierna för en långsiktigt hållbar utveckling och tillväxt.

**Från och med referensåret 2025 och framåt är en liten kontrollerad slumpmässig osäkerhet införd i samtliga redovisade uppgifter. Osäkerheten har tillförts för att skydda enskilda personer så att ingen riskerar att röjas i statistiken. Till följd av detta så är inte alltid de redovisade totalerna lika med summan av deras redovisade delar.*

Planen syftar också till att främja genomförande av Agenda 2030 i kommunen. Åtgärder för den kommunala organisationen finns också utpekade för att främja utvecklingen.

Pensionsförpliktelser
KPA Pension

A. Inbetalda premier		
Ålderspensionspremier		1 516 041 kr
Värdesäkringspremier		1 245 275 kr
Riskpremier (efterlevandepension och premiebefrielse)		0 kr
Premier som avser avtal utan överskottsfond		- kr
Premietillägg / återbetalningsränta		- kr
Summa inbetalda premier		**2 761 316 kr**
Premier som betalats med överskott		**1 245 275 kr**
Värdesäkringspremier som faktureras		**- kr**
B. Pensionskapitalets utveckling		
Ingående kapital		**173 028 907 kr**
Inbetalda ålderspensions- och indexeringspremier		2 761 316 kr
Avkastning		7 887 203 kr
Avkastningsskatt	-	546 343 kr
Avgifter	-	1 121 363 kr
Utbetalda pensioner	-	7 068 014 kr
Flytt av kapital		- kr
Överfört från försäkringarna till överskottsfonden	-	2 919 105 kr
Övrigt		443 120 kr
Utgående kapital		**172 465 721 kr**
C. Överskottsfondens utveckling		
Överskottsfondens värde per 2024-12-31		**955 703 kr**
Föregående års fakturerade indexeringspremie		- kr
Uttag ur överskottsfonden		- kr
Värdesäkring betalad med överskott	-	1 245 275 kr
Förändring av överskottsfondens värde		52 231 kr
Överskott från försäkringarna		2 919 105 kr
Överskottsfondens värde per 2025-12-31		**2 681 764 kr**
D. Garanterat kapital		
Kapital som behövs för att fullgöra framtida åtaganden, exklusive 25 procents säkerhetsmarginal		**141 142 407 kr**
E. Värdesäkring		
Värdesäkring som finansierats av redan inbetald premie		**665 439 kr**

Ovan följer en utveckling av Arvidsjaurs kommuns pensionsåtagande som finns hos KPA. Sammanställningen visar vilka premier som har inbetalats under året, det vill säga 1,5 mnkr. Pensionskapitalets utveckling uppgår vid årets slut till 172 mnkr.
Hos KPA finns en överskottsfond, där sammanställningen visar hur det kapitalet har utvecklats. För Arvidsjaurs kommun låg beloppet på ca 2,7 mnkr per sista december 2025.
Vid utgången av 2025 behöver det finnas ett garanterat kapital för att klara kommunens åtaganden på 141,1 mnkr.

Pensionsförpliktelse	
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	**78 229 083 kr**
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	16 911 277 kr
b. Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	61 317 806 kr
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring *	**2025 : 132 624 415 kr**
	- kr
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	**- kr**
4. Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	**210 853 498 kr**
Övriga upplysningar om försäkring	
A. Totalt pensionsförsäkringskapital *	**2025 : 132 624 415 kr**
	- kr
a. Varav överskottsmedel *	2025 : 2 681 771 kr
	- kr
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	0
8. Summa förvaltade pensionsmedel	**173 902 217 kr**
Finansiering	
9. Återlånade medel	**36 951 281 kr**
10. Konsolideringsgrad	**82,5%**

** Värden i detta dokument rör enbart åtaganden som är försäkrade hos KPA Tjänstepensionsförsäkring AB.*

Pensioner och pensionsskuld

Pensionsskulden representerar i stora delar ett historiskt arv som har upparbetas under decennier. Grovt uppdelat finns två typer av pensionsskuld:

1. Pension intjänad före 1998. Denna redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Detta är den större delen av kommunens pensionsskuld.
2. Pension som intjänats från 1998. Denna intjänade pension enligt det nya pensionssystemet avsätts direkt till den anställdes pensionskonto.

Utöver detta finns vissa förmånsbestämda och avtalade pensioner.
Finansieringen av pensionsförpliktelser enligt den gamla modellen sker i form av återlåning. Medlen finns placerade i kommunens anläggningstillgångar. Inlösen har genomförts under 2012 - 2022 motsvarande ca 135 mnkr för att kommande utbetalningar.
Enligt pensionsprognosen från KPA för kommunen kommer utbetalningarna från pensionsavsättningen att minska, dels på grund av extrainlösen som gjorts, dels att många av blivande pensionärer blir det i förtid. 2015 var det första år när kommunens ansvarsförbindelse är mindre än kommunens egna kapital.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Byggnationen av sport- och simhallen utgör Arvidsjaurs största investeringsprojekt under senare år. Per den 31 december 2025 uppgår kommunens upplåning för projektet till totalt 150 mnkr. Lånen är fördelade på flera delar med varierande bindningstider samt både fasta och rörliga räntor, vilket minskar risken för oväntade räntekostnader och bidrar till en stabil finansiering.
Kommunen har lämnat kommunal borgen för sina bolag, men bolagens tillgångar överstiger deras skulder, vilket innebär en låg finansiell risk för kommunen. Ränteläget har under en längre tid varit lågt, men har successivt stigit till följd av det ekonomiska läget i omvärlden. Samtliga lån är upptagna via Kommuninvest ekonomisk förening, vilket medför en låg motpartsrisk då sannolikheten för att Kommuninvest inte fullgör sina åtaganden bedöms som liten.

Personalförsörjningen bedöms vara en utmaning under de kommande åren. Kommunen identifierar särskilt kompetensbrist inom yrkesgrupperna undersköterskor, sjuksköterskor och socionomer samt inom flera funktioner kopplade till samhällsbyggnadsområdet.
En minskande befolkning utgör en av kommunens största långsiktiga risker. För att motverka denna utveckling är det av stor betydelse att kommunen kan erbjuda attraktiva arbetstillfällen och varierade boendemöjligheter, så att både nuvarande och potentiella invånare väljer att bo kvar eller etablera sig i Arvidsjaur.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE, PÅVERKAN PÅ DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

Kommunfullmäktige beslutade under 2022 att bygga en ny sport- och simhall med en investeringsbudget om cirka 280 mnkr. Byggnationen har slutförts och anläggningen invigdes under hösten 2025. För finansieringen beslutades att investeringen skulle genomföras med lånade medel. Det sista dellånet, uppgående till 15 mnkr, togs under 2025. Det totala lånebeloppet kopplat till byggnationen av Sparbanken Nords sim- och sporthall uppgår därmed till 150 mnkr, vilket är avsevärt lägre än det ursprungligen planerade lånebehovet. Den resterande finansieringen har kunnat täckas med egna medel tack vare kommunens positiva resultat under de senaste tre åren. Detta har medfört en betydande minskning av framtida räntekostnader.

Under 2025 avsatte Arvidsjaurs kommun 1,25 mnkr till Vittjåkks fritidsförening. Satsningen belastade årets resultat, och kostnader kopplade till projektet kommer att fortsätta uppstå under de kommande åren. Dessa kostnader förväntas dock inte påverka respektive årsresultat, då de hanteras inom ramen för tidigare gjorda avsättningar.

Den årliga försäljningen av lediga tomter och industrimark genererade cirka 0,5 mnkr till kommunen under 2025.

Avsättningen till IFK Skidor från 2023 om 7,5 mnkr är i stort sett förbrukad. Per den 31 december 2025 uppgick det utgående saldot till cirka 2 mnkr. De huvudsakliga kostnaderna, motsvarande cirka 5,5 mnkr, uppstod under 2025.

Kommunen har inga finansiella placeringar avsatta för att möta framtida pensionsutbetalningar, men har i stället genomfört extra inbetalningar till KPA som försäkringsinlösen. Dessa uppgår till närmare 135 mnkr fram till och med 2022 och bidrar till att minska kommunens framtida pensionsåtaganden.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Kommunfullmäktige beslutar om anslag till nämnderna genom att ge dem en nettobudget. Utifrån det beslutet fastställer respektive nämnd sin internbudget, där respektive verksamhets intäkter och kostnader för budgetåret beslutas. Regelverket för budgetprocessen samt årshjulets tidplan finns i reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning.

Under 2019 beslutade kommunfullmäktige att från och med budget 2021 ska den så kallade prislappsmodellen styra resursfördelningen. Det innebär att budgeten beslutas utifrån kostnadsutjämningssystemets prislappar för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och äldreomsorg. För 2023 har denna modell kompletterats med en intäktslapp för verksamheter som omfattas av Lagen om stöd och service (LSS) samt för Avdelningen för Stöd och Omsorg (ASO). Övrig verksamhet utgår från 2020 års budget.

Denna modell gör det tydligt för politiken vad olika verksamheter bör kosta utifrån genomsnittlig kvalitet. Samtidigt finns ett utrymme för politiken att prioritera vissa verksamheter, vilket gör det transparent vilka verksamheter som ges företräde.

För bolagskoncernen fastställer moderbolaget ekonomiska mål för bolagen, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Bolagskoncernen lämnar in sin budget i maj så att kommunfullmäktige kan anta en sammanställd budget för hela koncernen.

Även arbetet med internkontrollplanen regleras i reglementet för verksamhets- och ekonomistyrning. Det är det styrdokument där varje nämnd beslutar om olika kontrollpunkter utifrån en riskmodell med sannolikhets- och konsekvensbedömningar.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Övergripande mål för Arvidsjaurs kommun 2023 - 2025
Kommunfullmäktige har beslutat om en vision för kommunen och nya mål för 2023–2025
Kommunens vision är: **Arvidsjaur växer för en hållbar framtid**
Önskat läge är: **en attraktiv tillväxtkommun**

MEDBORGARE / KUND	UTVECKLING / TILLVÄXT	EKONOMI	MEDARBETARE
Kommunfullmäktiges mål: Engagerade och nöjda medborgare och kunder	**Kommunfullmäktiges mål:** Långsiktig hållbar utveckling	**Kommunfullmäktiges mål:** Ekonomisk medvetenhet	**Kommunfullmäktiges mål:** Attraktiv arbetsgivare
Fokusområde: Utveckla medborgar-/ kunddialogen	**Fokusområde:** Underlätta för näringsliv och företagande	**Fokusområde:** Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	**Fokusområde:** Kompetensförsörjning och arbetsmiljö

Värdegrund
All kommunal verksamhet ska präglas av kommunens värdegrund

Glädje
Vi har en positiv inställning till alla människor vi möter
Vi ser varandra och bidrar till en god stämning på jobbet

Respekt
Vi tar alla människor på allvar
Vi känner stolthet över vårt uppdrag
Vi tar ansvar för arbetsuppgiften och respekterar fattade beslut

Professionalitet
Vi använder alltid våra kunskaper och färdigheter för kommunens bästa
Vi ser behov av och tar till oss nya kunskaper
Vi skiljer på vår yrkesmässiga och privata roll

SAMMANSTÄLLNING ÖVER KOMMUNFULLMÄKTIGES ÖVERGRIPANDE MÅL

När det gäller verksamhetsmåluppföljning så har nämnderna totalt fyra områden med kommunfullmäktigas mål:

- Medborgare/kund (Engagerade och nöjda medborgare och kunder)
- Utvecklings/Tillväxt (Långsiktig hållbar utveckling)
- Ekonomi (Ekonomisk medvetenhet)
- Medarbetare (Attraktiv arbetsgivare).

Uppföljning av dessa finns nedan:

MEDBORGARE / KUND	Kommunfullmäktiges mål:	Fokusområde:	Måluppfyllelse
	Engagerade och nöjda medborgare och kunder	Tillgänglighet och service	
UTVECKLING / TILLVÄXT	Kommunfullmäktiges mål:	Fokusområde:	
	Långsiktig hållbar utveckling	Underlätta för näringsliv och företagande	
EKONOMI	Kommunfullmäktiges mål:	Fokusområde:	
	Ekonomisk medvetenhet	Samverkan, effektivitet och koncerntänkande	
MEDARBETARE	Kommunfullmäktiges mål:	Fokusområde:	
	Attraktiv arbetsgivare	Kompetensförsörjning/ Arbetsmiljö	

Sammanfattning av resultatet

Kommunens arbete för medborgare och kunder visar både styrkor och utvecklingsbehov. Det övergripande målet är att det ska vara enkelt att komma i kontakt med verksamheterna och att servicen ska vara snabb, korrekt och präglad av ett gott bemötande. Resultaten visar att svarsfrekvensen ökade till 74 procent enligt statistik från växel, men trots förbättringen uppnåddes inte målet fullt ut. Samtidigt visar kundenkäter inom bygglov, miljö och livsmedel mycket goda resultat, med ett genomsnitt på 4,26 av 5, vilket innebär att målen för service och bemötande har uppnåtts. Även trygghetsmålet uppfylldes då inga olyckor med allvarliga personskador rapporterades. Sammantaget erbjuder kommunen god kvalitet vid myndighetskontakter, men behöver fortsätta stärka tillgängligheten och korta svarstiderna gentemot medborgarna.

Inom området utveckling och tillväxt visar resultaten en mer blandad bild. Målsättningen är att det ska vara enkelt för lokala företag att utvecklas och att kommunen ska vara en trygg och attraktiv plats att bo och verka i. Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking blev 89, vilket är en försämring jämfört med föregående år och innebär att målet om ett starkare företagsklimat inte nåddes. Däremot uppnåddes målen om trygghet samt effektiv myndighetshandläggning, där lagstadgade tidskrav för bygglov, miljöärenden och detaljplanering följdes. Två större detaljplaneprojekt påbörjades enligt plan, vilket innebär att målet för samhällsplaneringen uppnåddes. Den samlade bedömningen är att kommunen visar god effektivitet i myndighetsutövning och planering, men behöver stärka dialogen med näringslivet och arbeta mer aktivt för att förbättra företagsklimatet.

Ekonomin visar däremot starka resultat. Målet om ekonomisk medvetenhet och kontroll över budget uppnåddes då samtliga utskott och nämnder höll sina budgetramar och redovisade positiva avvikelser. Kommunen uppvisar därmed god budgetdisciplin och en stabil ekonomisk styrning genom hela organisationen.

Även inom medarbetarperspektivet nåddes målen. Kommunstyrelsens verksamheter fortsätter att vara attraktiva arbetsplatser där medarbetare trivs och ges möjlighet att utvecklas. HME-index ökade till 83, vilket placerar

kommunen på plats 7 i landet, och personalen deltog i flera utbildnings- och utvecklingsdagar under 2025. Sammantaget visar resultaten att medarbetarna är engagerade och har goda förutsättningar för kompetensutveckling, vilket bidrar till kompetensökning, yrkesskicklighet och trivsel på arbetsplatser.

Den övergripande slutsatsen är att kommunen har starka resultat inom ekonomi, medarbetarperspektiv och myndighetsservice. De största utvecklingsområdena finns inom tillgänglighet i kontakten med kommunens verksamheter samt inom näringslivsutvecklingen, där målen inte har nåtts. I övrigt visar resultaten god styrning, effektiv handläggning, ökad trygghet och ett fortsatt positivt engagemang bland medarbetarna.
Kommunen står stabilt inför kommande år men behöver prioritera insatser som stärker servicen till medborgarna och relationen med det lokala näringslivet. Detta kan exempelvis göras genom regelbundna företagsmöten, förbättrad och uppdaterad information på kommunens hemsida samt fler digitala servicelösningar. En fördjupad analys av de obesvarade samtalen kommer att genomföras under kommande period med efterföljande åtgärder för att förbättra kommunens tillgänglighet för att kunna uppnå mål under 2026 och framåt.

Finansiella mål för perioden 2025–2027

Redovisning av måluppfyllelse	
Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 1 % av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Om kommunen lånefinansierar gäller fortfarande 1 %, dock är målsättningen att under perioden 2024–2026 nå 2 % resultat. Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.	
Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.	
Soliditeten skall uppgå till minst 40% när sport- och simhall är klar, exklusive pensionsskuld.	
Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör inte utan särskild prövning ske med externa medel.	
Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.	

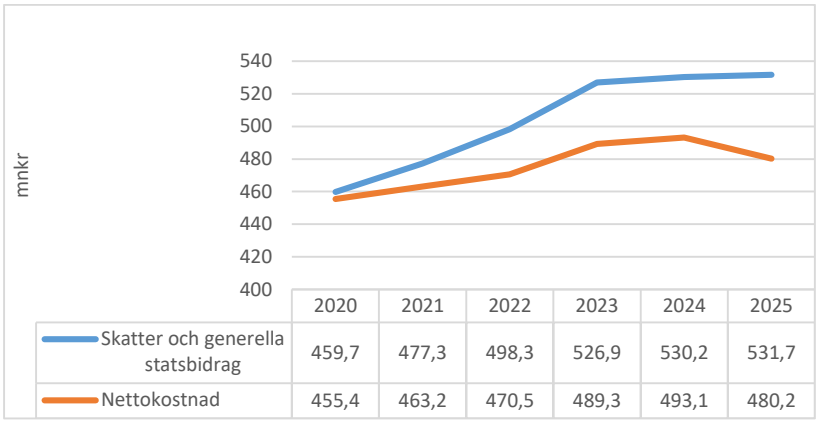
Kommunallagen reglerar kommunens ekonomiska förvaltning genom att ställa krav på god ekonomisk hushållning. Ett av grundkraven är att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Motiven är bland annat:

- Långsiktig konsolidering av ekonomin
- Skapande av utrymme för investeringar
- Täckning av hela pensionsåtagandets ökning
- Minskad riskexponering och ökad förmåga att hantera osäkerhetsfaktorer

God ekonomisk hushållning innebär mer än att ha en budget i balans. För att säkerställa en sund ekonomi krävs finansiella mål som tydligt markerar att ekonomin utgör en restriktion för verksamheten. Det behövs också tydliga verksamhetsmål som klargör uppdraget och visar vad som kan uppnås med befintliga resurser.
Den politiska nivån fastställer ambitionsnivån och anvisar resurser, medan verksamheterna ansvarar för tjänsteproduktionen.
Kommentarer till utvärderingen:

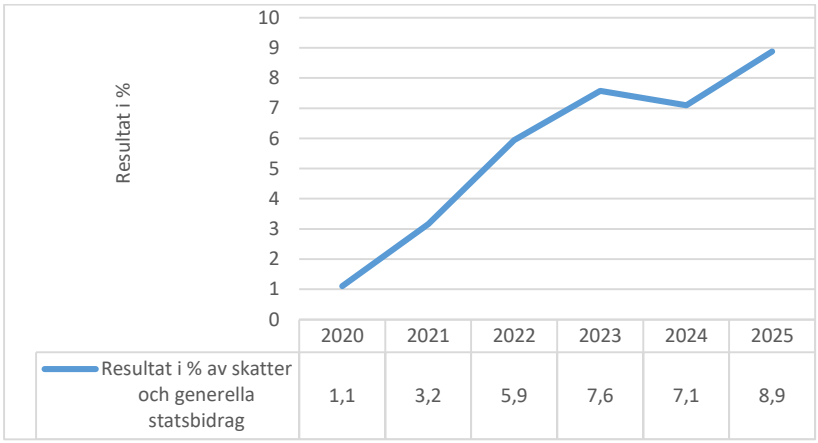
- Målet är uppnått och motsvarar 8,9 % för 2025. Enligt tabellen *”5 år i sammandrag”* har målet uppnåtts under de senaste fem åren. Se diagram 2 nedan.
- Målet är uppnått. Nettokostnaderna har minskat med 12,9 mnkr, medan skatteintäkterna och de generella statsbidragen ökat med 1,5 mnkr.
- Målet är uppnått under 2025, soliditeten har beräknats till 55,5 %.
- Målet är uppnått. Alla skattefinansierade investeringar, förutom byggnationen av sport- och simhallen, har finansierats utan externa medel.

- Målet är uppnått, eftersom cirka 84 % av investeringsvolymen har genomförts under året, exklusive projektet för sport- och simhallen.



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skatter och generella statsbidrag	459,7	477,3	498,3	526,9	530,2	531,7
Nettokostnad	455,4	463,2	470,5	489,3	493,1	480,2

Intäkterna från skatter och generella statsbidrag ökar stadigt mellan 2020 och 2025, från 459,7 mnkr till 531,7 mnkr. Nettokostnaderna ökar också men i långsammare takt och når sin högsta nivå 2024 innan de sjunker till 480,2 mnkr år 2025. Under alla år är intäkterna högre än nettokostnaderna, vilket innebär att kommunen gör positiva resultat varje år. Resultatet förbättras särskilt mycket mellan 2022 och 2023 då intäkterna ökar kraftigt medan kostnaderna ökar mindre. År 2025 stärks resultatet ytterligare när kostnaderna minskar, vilket ger kommunen en bättre ekonomisk balans och en mer hållbar långsiktig ekonomi.



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Resultat i % av skatter och generella statsbidrag	1,1	3,2	5,9	7,6	7,1	8,9

Resultatet som andel av skatter och generella statsbidrag förbättras tydligt under hela perioden 2020–2025. År 2020 ligger resultatet på en låg nivå, 1,1 procent, men ökar sedan varje år. 2021 stiger det till 3,2 procent och fortsätter upp till 5,9 procent 2022. År 2023 når kommunen 7,6 procent, vilket visar på en stark utveckling. Efter en liten nedgång till 7,1 procent 2024 återhämtar sig resultatet igen och når 8,9 procent år 2025. Sammantaget visar utvecklingen att kommunen år för år stärker sin ekonomi och får ett större ekonomiskt utrymme att hantera både verksamhetens behov och framtida utmaningar.

KOMMUNENS BOLAG

tkr	Arvidsjaurs Kommunföretag AB	Arvidsjaurs Energi AB	Arvidsjaurhem AB	Arvidsjaur Flygplats AB	Alla bolag
Omsättning	545	33 770	72 954	52 273	159 542
Resultat före finansnetto	95	-1 933	16 587	1 830	16 579
Årets resultat	152	69	9 585	1 439	11 245
Summa tillgångar	54 719	92 373	236 714	55 777	439 583
Obeskattade reserver	50	1 560	12 205	0	13 815

Arvidsjaurs Kommunföretag AB (AKAB)
AKAB utgör moderbolag för kommunens dotterbolag. Bolaget skall utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med ägardirektiven. AKAB äger samtliga aktier i företagen Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB och Arvidsjaurs Energi AB.

Arvidsjaur Flygplats AB (AFAB)
De mål som ägaren satt för bolagets verksamhet är:

- Bolaget ska ha kompetenser, resurser och system för drift, säkerhet, miljö och underhåll som är så goda att inga fel och brister uppstår. Flygsäkerheten ska alltid prioriteras främst.

Detta uppfylls genom dels instruktioner och rutiner som omhändertar regelverkets kravställningar, flygplatsens drifthandbok sammanställer hur arbetet skall bedrivas och utföras. Kompetensbrister som kan uppstå av en snabbrörlig arbetsmarknad har hanterats genom tjänsteköp av både externa företag och tjänsteköp inom kommunen.
Befintlig personal och inhyrd personal genomgår utbildning, både vid nyanställning samt repetition med bestämda intervaller. De systemen för drift och säkerhet, miljö och underhåll uppfylls genom ständiga kontroller som sker efter bestämda intervaller som finns upprättade i drifthandboken.

- Bolaget ska arbeta för att förbättra flygkommunikationen till och från Arvidsjaur.

Detta uppfylls genom den statliga flygtrafikupphandlingen på reguljärtrafiken som Trafikverket ansvarar för. Flygplatsen arbetar för att påvisa/påverka den upphandlade aktören genom att visa behovet av resor som finns i Arvidsjaur vilket även kommer att resultera i att upphandlad aktör kommer att flyga något mer än vad upphandlingen kräver under delar av året.

- Bolaget ska arbeta för en god infrastruktur för att möjliggöra flygtrafik utifrån samhällets behov.

Flygplatsen arbetar med kontrollprogram och övervakningsprogram av faciliteter och utrustning för att om möjligt förlänga livslängd på befintliga system. Utformning och systemkrav regleras i regelverk och flygplatsen arbetar med att uppdatera och byta ut utrustning för att balansera en underhållsskuld men även att arbeta mot den utveckling i kravbilderna som EASA har som avsikt att genomföra för att höja flygsäkerheten och hantera en mer digitaliserad värld.

- Bolagets verksamhet ska sträva efter en hållbar utveckling inom ekonomiska, miljömässiga och sociala dimensioner.

Verksamheten bedrivs med att väga de olika perspektiven vid framför allt investering och reinvesteringar av utrustningar, där både medarbetarnas behov, ekonomiska medel och miljömässiga perspektiv tas i beaktande. Elektrifiering och digitalisering är stora möjligheter för att ta ytterligare kliv inom samtliga perspektiv. Utveckling av organisationsformen, kompetenser och resurser som flygplatsen behöver för operativ drift genomförs där upphandling av ATS-, MET- och CN-tjänster är en utveckling som beslutats under 2025 för att säkra framtida drift.
Under verksamhetsåret 2025 uppvisar Arvidsjaur Flygplats en samlad nedgång i passagerarvolymerna jämfört med föregående år. Den totala trafikvolymen uppgår till 61 529 passagerare.
Den observerade minskningen kan i huvudsak hänföras till en reducerad efterfrågan inom utrikestrafiken, där volymerna har minskat påtagligt. I kontrast till detta utvecklas inrikestrafiken i positiv riktning, med en ökning av antalet passagerare. Denna uppgång inom det inrikes segmentet motverkar dock endast delvis den övergripande nedgången på totalnivå. Sammantaget indikerar utvecklingen att flygplatsens trafikmönster under 2025 präglas av strukturella förskjutningar mellan marknadssegmenten, snarare än en generell nedgång i efterfrågan.

Framtid
Flygplatsen har en underhållsskuld som kommer att påverka framtiden, bland annat behöver landningsbanan toppas om inom en snar framtid.

Arvidsjaurs Energi AB (AEAB)
Bolagets verksamhet består av två affärsområden: Fjärrvärme samt Industrihus. Affärsområde Fjärrvärmes verksamhet är att producera, leverera och tillhandahålla ledningsburen energi i första hand i form av biobränslebaserad fjärrvärme. Affärsområde Industrihus verksamhet består i att äga och förvalta industrifastigheter inom Arvidsjaurs kommun.

Affärsområde Industrihus
Två industrihus finns på fastigheten Arvidsjaur 9:41 samt två boenden på kvarter Rapphönan. Den totala arean för kvarvarande fastigheter är cirka 4 800 m^2.

Affärsområde Fjärrvärme
Affärsidén är att ersätta individuell olje- och elanvändning för uppvärmning med samordnad värmeproduktion i form av fjärrvärme. Värmen produceras huvudsakligen i biobränsleeldade pannor och distribueras till kunderna i ett fjärrvärmenät.
Bränslet består till största delen av lokala trädbränslen, såsom skogsflis, spån, bark och torv. Spets- och reservpannor eldas med pellets respektive olja. Installerad effekt till fjärrvärmenätet understiger 20 MW. Väderutfall, priset på bränslen, underhålls- och reparationskostnader samt vakanser i fastighetsbeståndet är de faktorer som mest påverkar det ekonomiska utfallet i bolaget.

Ägardirektivets verksamhetsmål
- Arbeta för att öka användandet av lokala bränslen när så är lägligt ur ekonomisk och verksamhetsmässig synpunkt.

Lokalt bränsle upphandlas i den omfattning som är möjligt.
- Att bolaget är konkurrenskraftigt och tillse att Arvidsjaur har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområde.
- Att i samband med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i möjligaste mån arbeta för samlokalisering av nedläggning av rör för bredband.

Samlokaliseringsmålet beaktas alltid. Målet är uppfyllt.
- En miljömässigt hållbar utveckling.

Miljömässighet beaktas i all verksamhet.
Det milda vädret under 2025 har lett till minskade intäkter.

Framtid
Stora frågor framåt rör utbyggnad av kapacitet för att möjliggöra nya anslutningar, uppfylla ställda myndighetskrav på små- och medelstora pannor samt utmaningen med bränsletillgång.

Arvidsjaurhem AB
Arvidsjaurhem ska efter affärsmässiga principer och likställighets- och lokaliseringsprincip tillgodose behovet av bostäder och lokaler samt i övrigt verkställa kommunfullmäktiges intentioner. Bolaget har väl tillgodosett ändamålet. Arvidsjaurhem AB förvaltar både bostäder och lokaler.
Bolaget har en marknadstäckning på ca 75 % av den totala hyresrättsmarknaden i Arvidsjaur. Antalet outhyrda lägenheter ligger på ca 1,5 % i slutet av perioden, vilket är mindre än föregående år. Efterfrågan på lokaler är fortsatt svag med risk för högre vakansgrad som följd.

Mål enligt ägardirektiv
- Bolaget ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden, äga och förvalta fastighetsbeståndet samt medverka till att målen i kommunens bostadsförsörjningsprogram uppföljs.

Målet har uppfyllts då bostadssökande har erbjudits boende inom tre till fem månader. Hyresgästerna har kunnat erbjudas ett boende efter behov.
- Bolaget skall verka för ett attraktivt och tryggt boende där bolaget tillhandahåller bostäder.

Målet har uppnåtts genom genomförande av löpande underhållsåtgärder. Den dagliga fastighetsskötseln där bolagets personal utgör ”ansiktet utåt” är också en del i måluppfyllelsen.

- Bolaget ska sträva efter att tillhandahålla bostäder till nya medborgare i kommunen.

Bolaget prioriterar i sin uthyrningspolicy inflyttade som fått jobb samt personer som flyttar till Arvidsjaur för gymnasiestudier. Målet har uppnåtts då ingen kund behöver vänta mera än tre till fem månader på ett önskat boende.

- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässig hållbar utveckling.

Målet har uppnåtts genom att ständigt ha med ett miljötänkande i renoveringar samtidigt som energibesparande åtgärder kontinuerligt vidtas.

Framtid

Bolaget förväntar sig att efterfrågan på lägenheter kommer att vara stabil. En alltid aktuell fråga är nyproduktion av hyresrätter. Att bygga nytt är fullt möjligt med företagets ekonomiska läge, men hyreskostnaderna blir för höga för hyresgästerna. Marknadsvärdet på nyproducerat blir därmed lägre än produktionskostnaden vilket medför att investeringen inte blir affärsmässig, vilket är ett lagkrav.
Kostnadsutvecklingen i allmänhet, men energipriserna i synnerhet bedöms bli en mycket viktig fråga under de närmaste åren.

UTVECKLING AV INTÄKTER, KOSTNADER OCH RESULTAT

Budgetavräkning	Kommunen				Sammanställd redovisning			
tkr	Budget 2025	Redovisat 2025	Utfall mot budget 2025	Redovisat 2024	Budget 2025	Redovisat 2025	Utfall mot budget 2025	Redovisat 2024
Verksamhetens intäkter enl. resultaträkning	185 257	175 998	-9 259	172 544	343 200	320 740	-22 460	313 097
Verksamhetens kostnader enl. resultaträkning	-692 686	-633 791	58 895	-640 099	-819 860	-744 526	75 334	-747 174
Av- och nedskrivningar	-20 354	-22 454	-2 100	-25 557	-39 366	-41 227	-1 861	-44 436
Verksamhetens nettokostnader	**-527 783**	**-480 247**	**47 536**	**-493 112**	**-516 026**	**-465 013**	**51 013**	**-478 513**
Skatteintäkter	356 459	360 310	3 851	343 491	356 459	360 310	3 851	343 491
Generella statsbidrag	186 398	171 382	-15 016	186 749	186 398	171 382	-15 016	186 749
Verksamhetens resultat	**15 074**	**51 445**	**36 371**	**37 128**	**26 831**	**66 679**	**39 848**	**51 727**
Finansiella intäkter	1 980	2 054	74	2 199	1 980	2 392	412	3 173
Finansiella kostnader	-6 375	-6 310	65	-1 724	-11 737	-12 027	-290	-8 080
Resultat efter finansiella poster	**10 679**	**47 189**	**36 510**	**37 603**	**17 074**	**57 044**	**39 970**	**46 820**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	**10 679**	**47 189**	**36 510**	**37 603**	**17 074**	**57 044**	**39 970**	**46 820**

Jämförelse mot budget i kommunen
Kommunens resultat för 2025 uppvisar ett överskott om 36,5 mnkr jämfört med budget. Verksamhetens intäkter blev 9,3 mnkr lägre än budget, medan verksamhetens kostnader blev 58,9 mnkr lägre än beräknat, vilket förklarar den positiva nettoavvikelsen i nettokostnaderna.

Kommunen beslutade att under 2025 lämna ett kommunalt driftbidrag om 6,5 mnkr till flygplatsen. På grund av förändrade förutsättningar hos bolaget utbetalades dock endast 3,3 mnkr under året.

Kostnaderna för av- och nedskrivningar översteg budget med cirka 2,1 mnkr, främst till följd av utrangeringar av vissa anläggningstillgångar.

Skatteintäkterna utvecklades starkt och översteg budget med 3,9 mnkr. Däremot blev de generella statsbidragen cirka 15 mnkr lägre än beräknat. Budgeteringen av dessa bidrag är förenad med osäkerhet eftersom verksamheterna först under året få veta vilka bidrag som blir möjliga att söka under året. Den samlade nettoavvikelsen för skatteintäkter och generella statsbidrag uppgick därmed till –11,2 mnkr.
Trots lägre bidragsintäkter blev verksamhetens nettokostnader 47,5 mnkr lägre än budget, vilket bidrog starkt till årets positiva resultat.

Den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen visar ett resultat som är 39,9 mnkr bättre än budget. Jämfört med föregående år är resultatet 6,9 mnkr lägre, vilket främst förklaras av ett svagare resultat i vissa av kommunens bolag. Resultatet bedöms dock fortfarande som mycket gott ur ett koncernperspektiv.

Mer detaljerad information om nämndernas och utskottets verksamhet, ekonomiskt utfall samt händelser under året återfinns i respektive nämnds eller utskotts årsredovisning samt under avsnittet för drift- och investeringsredovisning. Ytterligare information om varje bolag finns i respektive bolags årsredovisning samt under avsnittet *Kommunens bolag* i denna rapport på sidorna 18–20.

Likviditet, placeringar och lån
Kommunen har lån motsvarande 150 mnkr avseende byggnation av sport och simhallen, de övriga långfristiga upplåningarna finns i kommunens bolag.

Kommunen har inte medel placerade i aktier eller värdepapper. Därför har inte svängningarna på börsen påverkat kommunens resultat och ekonomiska ställning. Kommunkoncernen har en checkkredit hos *Sparbanken Nord* på 50 mnkr. Bolagen har inte i nämnvärd grad nyttjat checkkrediterna under året och kommunen inte alls.

Borgen
Kommunens borgensåtaganden gentemot bolagen är 196 mnkr (187 mnkr 2024). Risken att kommunen ska behöva infria sina borgensåtaganden är mycket låg. Kommunen har som medlem i Kommuninvest ingått solidarisk borgen för bolagens skulder. Värdet av bolagens tillgångar överstiger bokfört värde.

Sammanfattning av kommunens ekonomiska ställning
Kommunen har finansierat de flesta av sina investeringar genom självfinansiering och har, med undantag för byggnationen av sport- och simhallen, en god förmåga att genomföra investeringar utan extern upplåning. Per den 31 december 2025 uppgår kommunens långfristiga skuld till 150 mnkr.

Kommunen har redovisat starka och stabila resultat under de senaste fem åren. De positiva resultaten har gjort det möjligt att avsätta 31,8 mnkr under de tidigare åren till resultatutjämningsreserven (RUR). Reserven kan användas fram till 2033 för att hantera framtida resultatvariationer, exempelvis vid en svagare konjunktur eller lägre utveckling av skatteunderlaget än normalt.

Kommunens soliditet bedöms som god och indikerar en stark betalningsförmåga på lång sikt. Soliditeten, inklusive ansvarsförbindelser, uppgår till 47,5 %, vilket innebär att kommunen har en robust finansiell ställning. Samtliga finansiella mål har uppnåtts under 2025.

Känslighetsanalys
Riksbankens styrränta används för att påverka efterfrågan i ekonomin och stabilisera konjunkturen. Genom att höja eller sänka styrräntan arbetar Riksbanken för att inflationen ska utvecklas mot det fastställda inflationsmålet. För kommunkoncernen innebär ett höjt ränteläge en direkt påverkan på finansnettot. En räntehöjning på 1% beräknas öka koncernens räntekostnader med cirka 3,5 mnkr.

Lönekostnaderna är en annan viktig kostnadspost för kommunen. En löneökning på 3 % skulle medföra en kostnadsökning om cirka 12,7 mnkr per år, inklusive sociala avgifter och pensionskostnader.

Befolkningsförändringar har en betydande effekt på kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. In- och utflyttning påverkar ekonomin med ungefär 60 tkr per invånare, vilket motsvarar drygt 0,6 mnkr för varje tio personer som flyttar till kommunen och motsvarande negativ effekt vid utflyttning.

BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt gällande balanskravsregler ska ett negativt årsresultat täckas i kommande årsbudgetar senast inom tre år. Arvidsjaurs kommun har positivt balanskravsresultat under sista treårsperioden.

	2025	2024	2023
tkr			
Årets resultat enligt resultaträkningen	**47 189**	**37 603**	**39 986**
- realisationsvinster	-618	-1 064	-226
+ realisationsförluster	1 805	251	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**48 376**	**36 790**	**39 760**
- reservering av medel till RER	0	0	0
+ användning av medel från RUR	0	0	0
Årets balanskravsresultat	**48 376**	**36 790**	**39 760**

Enligt tidigare lydelse av 11 kap. 14 § i kommunallagen fick kommuner under vissa förutsättningar reservera medel i en resultatutjämningsreserv (RUR) för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Efter räkenskapsår 2023 fick ingen ytterligare reservering göras. Kvarstående medel i en resultatutjämningsreserv får dock tas i anspråk till utgången av 2033 i enlighet med det regelverk som gällde fram till och med 2023 för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Per 2025-12-31 är RUR i Arvidsjaurs kommun oförändrad och motsvarar 31,8 mnkr.
RUR ersatts med resultatreserv (RER) och tillåter kommuner under vissa förutsättningar reservera medel för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås. En reservering endast får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning. Reservering av medel till resultatreserv kan tidigast göras i bokslut/årsredovisning för 2025.
Årets balanskravresultat är positivt och motsvarar ca 48,4 mnkr.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

De kommunala verksamheterna i Arvidsjaurs kommun är i hög grad beroende av chefers och medarbetares motivation, kompetens, samarbetsförmåga och hälsa för att kommunen ska kunna uppnå en hög kvalitet och effektiv produktivitet i kommunens verksamheter. Därför är Arvidsjaurs kommuns proaktiva hälsoarbete en strategisk faktor för att kort- och långsiktigt säkerställa en god bemanning, kompetens och att rätt slags service och kvalitet kan levereras till medborgarna. Detta ställer också stora krav på såväl arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter och att lyckas med rekrytering och marknadsföring av Arvidsjaurs kommun.

Antal årsarbetande medarbetare och anställningsformer 2024 jämfört med 2023

Antal medarbetare (årsarbetare)	2025	Antal personer	2024	Antal personer
Tillsvidareanställda	593,02	652	608,15	668
Tidsbegränsat anställda med månadslön	50,30	11	63,56	27
Timavlönade anställda	53,18		69,51	
Fyllnadstjänstgöring	0,20		1,81	
Övertid	2,31		16,5	
Total årsarbetare	**699,01**		**759,53**	

Antalet medarbetare som har en tillsvidareanställning omräknat till årsarbetare minskade med 45,52 mellan 2024 och 2025. Det har pågått ett långsiktigt arbete att hitta en så effektiv, samordnad och ändamålsenlig organisation som möjligt och detta har lett till att antalet tillsvidareanställda har minskat under tidsperioden 2020 – 2025 med 62,5 årsarbetare. Fyllnadstjänstgöringen har minskat naturligt i och med kollektivavtalsförändringar från 250401 där möjlighet till fyllnadstid utgått.

Könsfördelning

Könsfördelning tillsvidareanställda	Antal personer 2025	Antal personer 2024
Kvinnor	461	482
Män	191	186

I Arvidsjaurs kommun är 82% kvinnor och 29% män. Inom framförallt vård och omsorg finns det en kraftig överrepresentation av kvinnor. Antal chefer är 35 varav 77 % kvinnor och 23% män, vilket i stort speglar fördelningen av män och kvinnor i övrigt.

Andel sjukfrånvaro 2025 jämfört med 2024

År	Sjukfrånvaro	Längre än 60 dagar	Kvinnor	Män
2025	**5,9 %**	**33,8 %**	**6,6 %**	**3,8 %**
<= 29 år	4,6 %			
30 – 49 år	5,2 %			
50 år och äldre	7,0 %			
2024	**6,8%**	**38,0%**	**7,5%**	**4,5%**
<= 29 år	7,2%			
30 – 49 år	6,4%			
50 år och äldre	7,5%			

Sjukfrånvaron år 2025 var för Arvidsjaurs 5,9 %, vilket är en minskning av antalet sjukfall i jämförelse med 2024. Målet med arbetet är att skapa förutsättningar för ett långt och hållbart arbetsliv i Arvidsjaurs kommun. Sjukfrånvaro och rehab är viktiga frågor att arbeta aktivt med, analysera och följa upp så att kommunen hela tiden blir bättre på att undvika sjukdomar och skador som är relaterade till arbete. Ett långt och hållbart arbetsliv påverkar hur Arvidsjaurs kommun ska klara av sin bemannings- och kompetensförsörjning. Målsättningen är att

arbeta proaktivt och förebyggande i så stor utsträckning som möjligt med arbetsmiljö, tillbud, arbetsskador, rehab och sjukfrånvaro. Arvidsjaurs kommun har fortsatt att jobba med förebyggande insatser i hög utsträckning, 73 % av samtliga insatser under 2025 har varit proaktiva rehabärenden. I samarbete med A-hälsan i Arvidsjaur bedriver Arvidsjaurs kommun ett förebyggande arbete som syftar till att förebygga skador och sjukdomar.

Pensionsavgångar

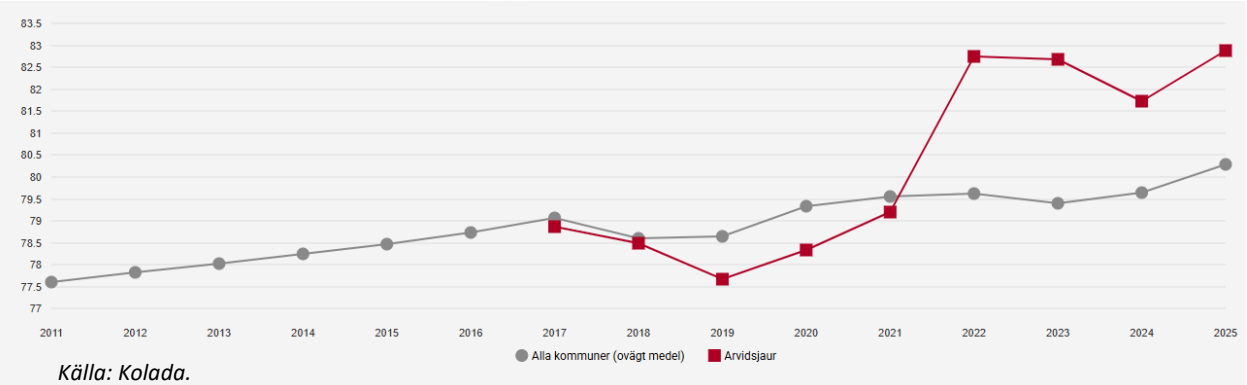
Könsfördelning Pensionsavgångar	Antal personer 2025	Antal personer 2024
Kvinnor	16	13
Män	3	1

Under 2025 har Arvidsjaurs kommun haft 16 pensionsavgångar, vilket är en minskning jämfört med år 2022 då vi hade 34. År 2023 och 2024 gick totalt 10 respektive 13 personer i pension. Så totalt har vi de senaste tre åren (2023–2025) haft 39 pensionsavgångar.
Arvidsjaurs kommun en åldersstruktur som innebär att en stor andel medarbetare relativt snart uppnår pensionsåldern om man utgår ifrån 65 års ålder, men på grund av ändrade regler för uttag av pension kan vi förvänta oss pensionsåldern succesivt blir högre och högre. I dagsläget har man som anställd rätt att arbeta till 69 år, dock finns det många medarbetare som inte orkar eller vill arbeta så länge, vilket är en utmaning för kommunen som arbetsgivare ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.
Troligen kommer allt större grupper att behöva arbeta i högre ålder än tidigare pga privatekonomiska skäl, vilket medför att frågan att skapa förutsättningar för ett hållbart långt arbetsliv blir alltmer betydelsefull både för den enskilde individen och för kommunen som arbetsgivare.

Åldersintervall	Antal personer 2025	Antal personer 2024
<= 29	57	78
30–39	139	148
40–49	166	168
50–59	170	183
60–64	98	90
65 och äldre	22	28

Pågående arbete att Arvidsjaurs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare
Sedan i slutet av år 2020 påbörjades ett arbete som syftar till att öka Arvidsjaurs kommuns förmåga att attrahera, utveckla och behålla chefer och medarbetare. Införandet av Navet (kommunens intranät) möjliggör att på ett effektivt och smidigt sätt nå ut med information, riktlinjer och rutiner till våra chefer och medarbetare, vilket är viktigt ur ett tillits- och transperensperspektiv.
Sedan 2017 mäter Arvidsjaurs kommun årligen medarbetarnas engagemang, där vi de senaste åren visar på förbättring i jämförelse med riket i övrigt.

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen



Källa: Kolada.

Medarbetarundersökning
Arvidsjaurs kommun använder sig av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) enkät, hållbart medarbetarengagemang (HME). Enkäten innehåller nio frågor som berör motivation, ledarskap och styrning. Resultatet sammanställs till ett index (0–100). Årets undersökning skickades ut till kommunens samtliga tillsvidare- och månadsanställda varav 76,5 % svarade, vilket är 5,6% fler mot 2024.

Index %	**2025**	**2024**	**2023**
Motivation	83	81	82
Ledarskap	82	80	82
Styrning	84	84	84
Totalt	**83**	**82**	**83**
Jämfört alla kommuner totalt (ovägt medel)	80	80	80

Generellt har kommunen ett väldigt högt index på enkäten. Återkommande är dock ett lägre resultat på frågan ”Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt”. Detta är en fråga som behöver behandlas både på enhetsnivå likväl som på organisationsnivå för att få en tydligare koppling hela vägen från politik till medarbetare.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning
I fokus är alltid grundbegreppen, Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla (ARUBA).
Omställningsfondens är en viktig samarbetspartner när det gäller omställning av olika slag. Arvidsjaurs kommun har under perioden 2024–2026 tilldelats medel (enligt avtal) för förebyggande insatser. Under 2024 och 2025 har dessa medel använts till att utveckla svenskan inom vissa yrkesgrupper samt utbildning inom upphandling. Kommunen samarbetar även med andra samhällsaktörer och utbildningssamordnare för att stötta medarbetare i behov av omställning.
Arvidsjaurs kommun har behov av att rekrytera främst undersköterskor, behöriga lärare samt olika slags specialister inom tekniska verksamheter. Det är kort sagt ett stort antal rekryteringar som behöver göras under de närmaste åren, inte minst på grund av kommande pensionsavgångar.
Under 2025 uppdaterades och antogs Kommunens kompentensförsörjningsplan. Planen syftar till att öka kommunens förmåga att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare på kort och lång sikt, vilket är en fråga av avgörande betydelse i den mycket hårda konkurrens om arbetskraft som råder i Norr- och Västerbotten. Parallellt med denna har kommunen under 2025 tagit fram en mall för kris- och krigsorganisation som tillika syftar på att verksamheterna ska få koll på vilka kompetenser medarbetarna besitter i händelse av kris- och/eller krig och eventuella behov av att kompetensförsörja prioriterade verksamheter. Alla medarbetares kompetenser kommer att kartläggas i samband med de årliga Resultat – och utvecklingssamtalen (RUS).
Arvidsjaurs kommun har även senaste åren arbetat aktivt med marknadsföring och annonsdesign för att attrahera fler att söka sig till oss som arbetsgivare och bostadsort. Konkurrensen om arbetskraft är hård och vi kommer framöver att behöva utveckla vår strategiska kommunikation i olika typer av sociala medier.

Väsentliga personalförhållanden i kommunkoncernen
Kommunkoncernens bolag har under 2025 haft stabila personalförhållanden, men med vissa förändringar kopplade till kompetensförsörjning, utbildningsbehov och anpassningar till verksamheternas krav.
Arvidsjaur Flygplats AB
Bolaget hade i genomsnitt 31 anställda. Minskningen från föregående år beror främst på personalomsättning och förändrat resursbehov. Flygplatsen arbetar i en starkt reglerad miljö med omfattande myndighetskrav vilket kräver kontinuerliga utbildningsinsatser. Kompetensbrist har hanterats delvis genom tjänsteköp både externt och inom kommunen.
Arvidsjaurs Energi AB
Bolaget hade en mindre och stabil personalstyrka: driftchef tillika tillförordnad VD, fyra drifttekniker samt en halvtidstjänst som vaktmästare. Under året genomfördes lagstadgade utbildningar för all personal. Kompetensförsörjning och erfarenhetsutbyte är viktiga utvecklingsområden framåt.

Arvidsjaurhem AB
Bolaget hade 19 anställda. Personalkostnaderna ökade något. Bolaget har genomfört satsningar på kompetensutveckling och uppfyller målet om att alla medarbetare ska genomgå minst ett utbildningstillfälle per år. Arvidsjaurhem arbetar aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, kundkontakt och hållbarhet.

Koncernen har stabila personalvolymer och låg personalomsättning. Kompetensförsörjning är ett återkommande tema, särskilt i tekniska verksamheter. Arbetsmiljö och säkerhet är fortsatt prioriterade områden och utbildningsnivån i personalgrupperna är hög. Personalkostnaderna har ökat något men är i nivå med verksamheternas krav och utveckling.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Arvidsjaurs kommun förväntas under de kommande åren fortsätta arbeta i linje med visionen *”Arvidsjaur växer för en hållbar framtid”* och skapa förutsättningar för en långsiktigt stabil ekonomisk och verksamhetsmässig utveckling. Kommunens framtidsbedömning grundar sig på analyser av demografi, ekonomi, arbetsmarknad och verksamhetsbehov i både kommunens egna och externa underlag. Prognoserna visar att kommunen står inför både betydande möjligheter och tydliga utmaningar som kommer att påverka planeringen framåt.

Demografi och befolkningsutveckling
Befolkningsutvecklingen bedöms även fortsättningsvis vara en central fråga. Arvidsjaur har under de senaste åren visat positiva tendenser inom flera verksamhetsområden, men långsiktiga prognoser pekar på en relativt stabil men svagt åldrande befolkning. Detta innebär ökade krav på äldreomsorg och välfärdstjänster, samtidigt som tillgången på arbetskraft förväntas vara begränsad – något som särskilt påverkar vård, skola, tekniska verksamheter och samhällsbyggnad.

Arbetsmarknad och kompetensförsörjning
Kompetensförsörjningen är fortsatt en kritisk framgångsfaktor. Behovet av undersköterskor, sjuksköterskor, lärare, tekniska specialister och socionomer kvarstår. Förväntad utveckling inom utbildningsnivå, arbetsmarknad och löneutrymme innebär att kommunen kommer att behöva intensifiera arbetet med strategisk rekrytering, arbetsgivarattraktivitet och kompetensutveckling, i linje med den kommunövergripande kompetensförsörjningsplanen.

Verksamhetsutveckling och kvalitet
Flera verksamheter visar redan förbättringar, bland annat inom förskolans resursanvändning, kunskapsresultat i grundskolan och väntetider inom äldreomsorgen. Utvecklingstendenserna enligt analysunderlagen från 2025 visar att kommunen har potential att ytterligare stärka kvalitet och effektivitet. Särskilt fokus kommer att ligga på fortsatt digitalisering, förbättrat kvalitetsarbete och ökad servicegrad för invånare och företag.

Ekonomiska förutsättningar
Arvidsjaurs finansiella ställning bedöms vara fortsatt stabil. Kommunens långtidsprognoser visar att god ekonomisk hushållning kräver att kostnadsökningar hålls i nivå med skatteunderlagets utveckling och att investeringar balanseras mot framtida driftkostnader. De närmaste åren väntas investeringsnivån sjunka efter färdigställandet av större projekt, vilket bidrar till en stabilare skuldsituation och minskade räntekostnader.
Samtidigt påverkas kommunen av ett osäkert omvärldsläge, variationer i statsbidrag, konjunktur och förändrade statliga regelverk. Dessa faktorer innebär att kommunen fortsatt behöver arbeta aktivt med prioriteringar, effektiviseringar och långsiktig planering för att säkra en ekonomi i balans.

Koncernutveckling
För kommunkoncernen väntas fortsatt samordning och effektivisering mellan bolag och kommun vara en viktig utvecklingsfaktor. En stärkt koncernstyrning, förbättrade uppföljningsrutiner och tydligare gemensamma mål ska bidra till att bolagen kan leverera stabila resultat och god service till kommuninvånarna.

Sammanfattande bedömning

Kommunens samlade bedömning är att Arvidsjaur står väl rustat inför kommande år. Stabil ekonomi, positiva verksamhetsresultat och pågående utvecklingsarbete ger en god bas för framtiden. Samtidigt kräver demografiska utmaningar, kompetensförsörjning och förändringar i omvärlden en fortsatt strategisk styrning och ett aktivt arbete med att utveckla kommunens attraktivitet som bostadsort, arbetsgivare och tillväxtmiljö.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNING

		Kommunen		Sammanställd redovisning	
tkr	Not	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter		175 998	172 544	320 740	313 097
Verksamhetens kostnader	2a, b	-633 791	-640 099	-744 526	-747 174
Av-/nedskrivningar		-22 454	-25 557	-41 227	-44 436
Verksamhetens nettokostnader	3, 4	**-480 247**	**-493 112**	**-465 013**	**-478 513**
Skatteintäkter	5	360 310	343 491	360 310	343 491
Generella statsbidrag och utjämning		171 382	186 749	171 382	186 749
Verksamhetens resultat		**51 445**	**37 128**	**66 679**	**51 727**
Finansiella intäkter	6	2 054	2 199	2 392	3 173
Finansiella kostnader		-6 310	-1 724	-12 027	-8 080
Resultat efter finansiella poster		**47 189**	**37 603**	**57 044**	**46 820**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**47 189**	**37 603**	**57 044**	**46 820**

BALANSRÄKNING

tkr	Not	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Sammanställd redovisning 2025	Sammanställd redovisning 2024
Tillgångar					
A. Anläggningstillgångar					
I. Immateriella anläggningstillgångar	7			370	404
II. Materiella anläggningstillgångar	8,9				
1. Mark, byggnader, tekniska anläggningar		541 561	492 802	778 344	725 817
2. Maskiner och inventarier		31 035	29 306	87 739	85 772
3. Övriga materiella tillgångar				0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**572 596**	**522 108**	**866 083**	**811 589**
III. Finansiella anläggningstillgångartillgångar	10 a,b	43 596	45 145	4 525	4 677
B. Bidrag till infrastruktur				0	
C. Omsättningstillgångar	11				
I. Varulager mm		2 925	2 831	9 160	10 416
II. Fordringar		49 008	49 698	65 036	64 144
III. Kortfristiga placeringar				0	
IV. Kassa och bank	12	101 297	83 935	101 534	84 332
Summa omsättningstillgångar		**153 230**	**136 464**	**175 730**	**158 892**
Summa tillgångar		**769 422**	**703 717**	**1 046 708**	**975 561**
Eget kapital, avsättningar och skulder					
A. Eget kapital	13				
I. Årets resultat		47 189	37 603	57 044	46 819
II. Resultatutjämningsreserv		31 841	31 841	31 841	31 841
III. Övrigt eget kapital		347 988	310 385	437 122	390 303
Summa eget kapital		**427 018**	**379 829**	**526 007**	**468 963**
B. Avsättningar					
I. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	14	16 911	17 569	16 911	17 569
II. Andra avsättningar				10 965	9 476
Summa avsättningar		**16 911**	**17 569**	**27 876**	**27 045**
C. Skulder					
I. Långfristiga skulder	15	168 456	153 545	367 889	343 842
II. Kortfristiga skulder	16	157 037	152 774	124 936	135 711
Summa skulder		**325 493**	**306 319**	**492 825**	**479 553**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**769 422**	**703 717**	**1 046 708**	**975 561**
Panter och ansvarsförbindelser	17				
1. Panter och därmed jämförlig säkerhet		196 812	187 208		
2. Ansvarsförbindelser					
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna		61 318	65 529	61 318	65 529
b) Övriga ansvarsförbindelser		1 241	1 238	1 241	1 238
ANSVARSFÖRBINDELSER		**259 371**	**253 975**	**62 559**	**66 767**

KASSAFLÖDE

tkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	47 189	37 603	57 044	46 816
Justering för av- och nedskrivningar	22 454	25 557	41 227	44 436
Reavinst	0	-1 064	0	-1 064
Reaförlust	1 187	251	1 928	840
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	116	212	6 722	6 630
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**70 946**	**62 559**	**106 921**	**97 658**
Ökn(-)/minskn(+) av perodiserade anslutningsavgifter	91	-350	91	-350
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar	690	-216	-892	-6 226
Ökn(-)/minskn(+) förråd och varulager	-94	-28	1 256	-1 769
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder	4 263	-16 043	-10 775	-9 275
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**75 896**	**45 922**	**96 601**	**80 038**
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-75 145	-153 453	-103 173	-181 340
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2	528	927	647
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förändring långfristig fordran	1 550	1 902	153	711
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-73 593**	**-151 023**	**-102 093**	**-179 982**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån	15 000	75 000	27 770	75 000
Amortering av skulder för finansiell leasing	-9	-239	-9	-239
Amortering av långfristiga skulder	0	0	-5 135	-5 085
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**14 991**	**74 761**	**22 626**	**69 676**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**17 294**	**-30 340**	**17 134**	**-30 268**
Likvida medel vid årets början	84 003	114 343	84 400	114 668
Likvida medel vid årets slut	**101 297**	**84 003**	**101 534**	**84 400**

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

tkr	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse 2025		
	Utfall 2025	**Budget 2025**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Utfall 2024**	**Intäkter**	**Kostnader**	**Netto**
KOMMUNFULLMÄKTIGE	0	0	0	1 678	2 057	1 181	0	379	379
REVISION	100	140	100	964	990	930	-40	26	-14
ÖVERFÖRMYNDARE	0	0	0	726	460	633	0	-266	-266
VALNÄMND	0	0	0	19	20	395	0	1	1
MYNDIGHETSNÄMND	2 884	2 834	3 070	4 990	5 429	4 819	50	439	489
KOMMUNSTYRELSE, varav:	251 146	223 202	247 561	725 450	742 316	734 623	27 944	16 866	44 810
Allmänna utskottet	*169 600*	*154 087*	*163 398*	*282 586*	*287 863*	*273 873*	*15 513*	*5 277*	*20 790*
Grund- och förskoleutsottet	*20 776*	*18 852*	*21 768*	*155 588*	*162 198*	*163 087*	*1 924*	*6 610*	*8 534*
Sociala utskottet	*53 725*	*46 653*	*54 140*	*254 129*	*259 958*	*259 745*	*7 072*	*5 829*	*12 901*
Kultur, fritid och näringslivsutskottet	*6 479*	*2 950*	*7 507*	*32 580*	*31 637*	*37 155*	*3 529*	*-943*	*2 586*
Samiska rådet	*566*	*660*	*748*	*567*	*660*	*763*	*-94*	*93*	*-1*
Summa nämnder och utskott	**254 130**	**226 176**	**250 731**	**733 827**	**751 272**	**742 581**	**27 954**	**17 445**	**45 399**
Justering interna poster, mm	74 173	39 386	75 663	74 723	66 878	76 925	34 787	-7 845	26 942
Verksamhetens nettokostnader	**328 303**	**265 562**	**326 394**	**808 550**	**818 150**	**819 506**	**62 741**	**9 600**	**72 341**

Kommunfullmäktiges överskott på 379 tkr beror dels på lägre arvodeskostnader under 2025, dels på något lägre verksamhetskostnader.
Revision ligger nästan i paritet med budget. Inom denna verksamhet är de flesta kostnader fasta och därmed lätta att både budgetera och prognostisera.
Budgeten för överförmyndarverksamheten överskrids, precis som under tidigare år, och motsvarar ett underskott på cirka 266 tkr. Det är mycket svårt att prognostisera kostnaderna för denna verksamhet eftersom den är händelse- och behovsstyrd. Detta planeras att åtgärdas under 2026 genom en tilläggsbudget för oförutsedda kostnader.
Kommunstyrelsen, kommunens största nämnd, består av flera utskott som finns representerade i tabellen ovan. Sammantaget har kommunstyrelsen ett positivt nettoöverskott motsvarande cirka 44,8 mnkr, inklusive interna poster. En mer detaljerad redovisning av den positiva avvikelsen finns i denna rapport i avsnittet *Nämndernas redovisning* på sidorna 48–53.

Investeringsredovisning

tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Total budget	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Avslutade projekt:						
Allmänna utskottet	**307 340**	**297 495**	**9 845**	**70 340**	**56 319**	**14 021**
- varav: Sport och simhall	*280 000*	*275 429*	*4 571*	*43 000*	*34 253*	*8 747*
- varav: Stortorget avd 2	*988*	*1 007*	*-19*	*988*	*1 007*	*-19*
- varav: Braxen renovering	*2 302*	*2 514*	*-212*	*2 302*	*2 514*	*-212*
Sociala utskottet	**400**	**400**	**0**	**400**	**400**	**0**
Utskottet kultur, fritid och näringsliv	**850**	**875**	**-25**	**850**	**875**	**-25**
Grund- och förskoleutskottet	**375**	**135**	**240**	**375**	**135**	**240**
SUMMA SKATTEFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	***308 965***	***298 905***	***10 060***	***71 965***	***57 729***	**14 236**
Stadsnät	**2 250**	**1 929**	**321**	**2 250**	**1 929**	**321**
Vatten och Avlopp	**4 000**	**3 742**	**258**	**4 000**	**3 742**	**258**
Avfallsenheten	**450**	**223**	**227**	**450**	**223**	**227**
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	**6 700**	**5 894**	**806**	**6 700**	**5 894**	**806**
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE AVSLUTADE PROJEKT	***315 665***	***304 799***	***10 866***	***78 665***	***63 623***	***15 042***
Pågående skattefinansierade projekt:						
Allmänna utskottet	**9 050**	**8 606**	**444**	**9 050**	**8 606**	**444**
- varav: Gielas tak och ventilation	*4 280*	*4 562*	*-282*	*4 280*	*4 562*	*-282*
- varav: Utbyte LED Arvidsjaurs tätort	*1 500*	*1 507*	*-7*	*1 500*	*1 507*	*-7*
SUMMA SKATTEFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	***9 050***	***8 606***	***444***	***9 050***	***8 606***	**444**
Pågående avgiftsfinansierade projekt:						
Stadsnät	**500**	**500**	**0**	**500**	**500**	**0**
Vatten och Avlopp	**3 500**	**2 416**	**1 084**	**3 500**	**2 416**	**1 084**
SUMMA AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	***4 000***	***2 916***	***1 084***	***4 000***	***2 916***	***1 084***
SUMMA SKATTEFINANSIERADE OCH AVGIFTSFINANSIERADE PÅGÅENDE PROJEKT	***13 050***	***11 522***	***1 528***	***13 050***	***11 522***	***1 528***
SUMMA INVESTERINGSPROJEKT	***328 715***	***316 321***	***12 394***	***91 715***	***75 145***	***16 570***

Kommunens totala investeringsutgifter 2025 uppgick till 75,1 mnkr. De största kostnaderna är kopplade till projektet sport- och simhall och motsvarade cirka 34,2 mnkr år 2025. De totala ackumulerade utgifterna för detta projekt är 275,4 mnkr, med en budget på 280 mnkr enligt beslut från kommunfullmäktige.
Projekten ”Renovering Braxen”, ”Gielas tak (sporthallen)” och ”Utbyte av LED Arvidsjaurs tätort” är de andra största projekten för året.
Investeringsutgifter genomförda under 2025 ökar kommunens totala materiella anläggningstillgångar med ett belopp som motsvarar årets utgifter. Samtidigt minskar tillgångens värde genom avskrivningar på tidigare projekt samt genom utrangeringar, försäljningar och nedskrivningar under samma period.
Avskrivnings- och nedskrivningskostnaderna för 2025 uppgick till cirka 22,4 mnkr. Detta innebär en positiv utveckling och en uppfyllelse av ett av kommunens finansiella mål, eftersom ökningen av tillgångarna är högre än minskningen under samma period.

Sedan tidigare har kommunfullmäktige beslutat om att femåriga investeringsplaner ska finnas.
Tillkomst av komponentavskrivningar där utbyten blir investeringar i stället för som tidigare driftskostnader spelar in här. Vidare är strävan att komma ifatt eftersatt underhåll som i detta nya synsätt blir investeringar. För att inte minska likvida medel och leva upp till kommunens ekonomiska mål att inte låna till investeringar bör årets resultat plus avskrivningar vara ett riktmärke för vilket investeringsutrymme som finns.

Investeringar, tkr År	Totalt	Skatte-finansierad	Avgifts-finansierad	Avskrivning	Netto-förändring
2021	23 782	14 822	8 960	20 312	3 470
2022	36 677	26 065	10 612	20 117	16 560
2023	135 156	129 115	6 041	18 937	116 219
2024	153 454	147 247	6 207	25 557	127 897
2025	75 145	66 335	8 810	22 454	52 691

NOTER

NOT 1
Upplysningar om redovisningsprinciper
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- I den kommunala koncernen ingår AKAB (ägs 100% av Arvidsjaurs kommun), AKAB äger samtliga dotterbolag (AFAB, AEAB, Arvidsjaurhem AB) till 100% och kommunalförbund där kommunen har minst 20 % inflytande i. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Sammanställd redovisning
I de sammanställda räkenskaperna ingår kommunen samt AKAB (ägs 100% av Arvidsjaurs kommun), AKAB äger samtliga dotterbolag (AFAB, AEAB, Arvidsjaurhem AB). Under året har inga förändringar skett i ägarandelarna. Kommunen har lämnat koncernbidrag om 3,3 mnkr till AFAB under 2025. Ingen utdelning har erhållits från de kommunala bolagen under året.
Samtliga väsentliga interna transaktioner mellan kommunen och koncernföretagen är eliminerade i sammanställda räkenskaperna. Under året har följande internförsäljningar genomförts:

- AFAB har hyrt ut lokaler till kommunen motsvarande 2,5 mnkr och köpt tjänster för 7,7 mnkr.
- AEAB har köpt av kommunen tjänster motsvarande 1,2 mnkr och sålde till kommunen sammanlagd 2,4 mnkr i form av hyreskostnader och 8,1 mnkr av leverans av fjärrvärme.
- Arvidsjaurhem AB har hyrt ut bland annat till kommunen motsvarande 12,4 mnkr och köpte ca 5,8 mnkr.
- AKAB köpte diverse tjänster från kommunen för 0,5 mnkr.

Kommunen har under 2025 ställt borgen för Arvidsjaurhem AB motsvarande 23 mnkr och AEAB 10 mnkr.
Per 20251231 har kommunen ackumulerade ansvarsförbindelser avseende följande koncernföretagen:

- borgen för lån i AEAB 66,5 mnkr, för denna garanti har bolaget erlagt borgensavgift om 215 tkr till kommunen;
- borgen för lån i AFAB 16 mnkr, för denna garanti har bolaget erlagt borgensavgift om 56 tkr till kommunen;
- borgen för lån i, Arvidsjaurhem AB 113,7 mnkr, för denna garanti har bolaget erlagt borgensavgift om 398 tkr till kommunen.

Upplysningar om redovisningsprinciper

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till resultaträkningen.
Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och överstiger 1 mnkr. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster och förluster vid fastighetsförsäljningar.

Intäkter
Skatteintäkter
Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 4.2. I bokslutet ingår en av SKR:s publicerad ny prognos i december.

Övriga intäkter
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter tas fr.o.m. 2010 upp som en förutbetald intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod. Tidigare redovisades dessa så att de reducerade det bokförda värdet.

Kostnader
Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar

Avskrivningstider
Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen:

Byggnader	20-50 år
Anläggningar	20-33 år
Ledningar	33 år
Vattenverk, reningsverk	20-33 år
Gator och vägar, belysning	20-33 år
Fordon och maskiner	5-10 år
Inventarier	3-10 år

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden. Komponentavskrivning tillämpas.
För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t.ex. investering i annans fastighet) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

För tillgångar med ett anskaffningsvärde överstigande 100 000 kr och en nyttjandeperiod understigande 10 år görs en mer individuell bedömning av nyttjandeperioden, vilken därmed kan avvika från kommunens normala avskrivningstider.
Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (t.ex. verksamhetsförändringar, teknikskiften, organisationsförändringar). Normalt omprövas dock inte tillgångars nyttjandeperiod om avskrivningstiden är 10 år eller lägre och det bokförda restvärdet understiger 100 000 kr.
För tillgångar med en nyttjandeperiod överstigande 15 år görs dock alltid en omprövning vid större reparations – eller ombyggnadsåtgärder när två tredjedelar av ursprungligt bedömd nyttjandetid förflutit. Om en ny bedömning av nyttjandeperioden avviker från tidigare fastställd avskrivningstid ändras avskrivningstiden alltid om den bedöms vara kortare.
Bedöms nyttjandetiden vara längre ändras den normalt inte.

Avskrivningsmetod
I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, dvs. lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

Gränsdragning mellan kostnad och investering
Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.
Gränsen för mindre värde är ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Metod för avskrivning
Anläggningstillgångarna indelas i olika komponenter där varje komponent får en bedömd ekonomisk livslängd. Utbyten betraktas som en investering. I samband med detta utrangeras den utbytta delen.

Finansiella tillgångar
De finansiella tillgångarna tas upp till anskaffningsvärdet.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar
Anskaffningsvärde
Investeringsbidrag, och anslutningsavgifter tas fr.o.m. 2010 upp som en förutbetald intäkt under långfristiga skulder och periodiseras över anläggningens nyttjande period. Tidigare redovisades dessa så att de reducerade det

bokförda värdet. Jämförelsetalen för tidigare år har omräknats enligt den nya principen. Investeringar belastas inte med ränta under byggtiden.

Avsättningar
Pensioner
Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt BFN K2.
Förpliktelser för särskild avtals/ålderspensioner som inte regleras enligt RIPS07.
Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

Övriga avsättningar
Består av ännu ej utbetalda avgångsarvoden samt avsättningar för åtgärder som man förpliktat sig att utföras under kommande år.

Upplysningar om koncerninterna förhållanden mellan kommunen och respektive koncernföretag, etc.
Arvidsjaurs Kommunföretag AB (AKAB) utgör moderbolag för kommunens dotterbolag. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med ägardirektiven. AKAB äger samtliga aktier i företagen Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB och Arvidsjaurs Energi AB. AKAB som i sin tur är helägt av kommunen.
Bidraget på 3,3 mnkr betalades till Arvidsjaurs Flygplats AB från Arvidsjaurs kommun under 2025. Beslutet finns taget om att flygplatsen kan få upp till 6,5 mnkr varje år i koncernbidrag från kommunen.
Borgensavgift på lån för Arvidsjaurhem AB är 397,9 tkr, Arvidsjaur Flygplats AB motsvarar 56 tkr samt Arvidsjaurs Energi AB är på 215,8 tkr.
Kommunens borgensåtaganden gentemot bolagen är ca 196 mnkr.

Noter till resultaträkningen

NOT 2a Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Sakkunnigt biträde	330	404	467	548
Förtroendevalda revisorer	150	165	150	165
Totalkostnad för räkenskapsrevision	**480**	**569**	**617**	**713**
Sakkunnigt biträde	480	360	480	360
Förtroendevalda revisorer	0	0	0	0
Totalkostnad för övrig revision	**480**	**360**	**480**	**360**
Summa revision	**960**	**929**	**1 097**	**1 073**

NOT 2b
Skatt på årets resultat bolagskoncern (tkr)

	2025	2024
Aktuell skatt	618	240
Förändring av uppskjuten skatt	776	2 867
Summa redovisad skatt	**1 394**	**3 107**
Genomsnittlig effektiv skattesats	11,6%	25,2%
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	**12 323**	**12 323**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (22 %):	2 464	2 539
Skatteeffekt av:		
Ej skattepliktig återvunnen kundförlust	0	-82
Utrangeringar	498	788
Övriga ej avdragsgilla kostnader	26	16
Utnyttjat underskottsavdrag	-1 208	0
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	388	301
Skattemässiga justeringar på byggnader	-1 948	-2 999
Schablonintäkt på periodiseringsfond	37	64
Skattereduktion	0	0
Skattefria ränteintäkter	-956	-530
Uppskjuten skatt	1 136	2 297
Korrigeringspost föregående år	0	184
Redovisad skatt	**1 393**	**3 107**
Effektiv skattesats	11,6%	25,2%

NOT 3 Verksamhetens nettokostnader (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning
	2025	2024	2025
Verksamhetens Intäkter			
Konsumtionsavgifter	38 425	38 757	38 425
Barnomsorgsavgifter	4 304	4 160	4 304
Äldreomsorgsavgifter	5 725	5 738	5 725
Interkommunala ersättningar	23 820	23 603	23 820
Hyror och arrenden	19 281	19 940	92 235
Försäljning	5 764	10 830	5 764
Bidrag	55 888	59 194	55 888
EU Bidrag	3 250	789	3 250
Övrigt	19 543	9 535	91 330
Summa verksamhetens intäkter	**175 999**	**172 544**	**320 740**
Verksamhetens kostnader			
Löner	293 101	294 895	323 192
Sociala avg enl lagar och avtal	97 877	103 878	113 379
Pensionsutbetalningar	25 936	41 651	25 936
Fastigheter och inventarier	48 305	47 257	48 305
Material	39 081	34 203	58 277
Tjänster	65 838	60 699	65 838
Bidrag	16 305	13 138	16 305
Köp av huvudverksamhet	46 363	43 552	46 363
Övrigt	985	825	46 931
Summa verksamhetens kostnader	**633 791**	**640 099**	**744 526**

Arvidsjaurs kommun har upprättat särredovisningar för sina affärsverksamheter som bedrivs inom kommunen. De särredovisningar som har upprättats är för VA-verksamheten, stadsnät, avfallsenheten. För samtliga dessa verksamheter finns resultat-, balansräkning och tillhörande noter.
Den sammanställda redovisningen i not 3 tillämpades först från 2025, det vill säga jämförelsepost för 2024 saknas.

NOT 4 Jämförelsestörande poster (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader				
Driftbidrag flygplatsdrift	3 300	2 500	3 300	2 500
Nedskrivning diverse inventarier	2 807	5 349	2 807	5 349
Medfinansiering Vittjåkks fritidsförening	1 250		1 250	
Summa	**7 357**	**7 849**	**7 357**	**7 849**
Intäkter				
Vinst vid försäljning av fastigheter mm (netto)	529	1 064	529	1 064
Summa	**529**	**1 064**	**529**	**1 064**

NOT 5 Skatteintäkter och generella statsbidrag (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Egna skatteintäkter				
Kommunalskatt prel. intäkter	362 294	343 923	362 294	343 923
Slutavräkningsdifferens f.g. år	-49	-1 562	-49	-1 562
Prel. slutavräkning redovisningsår	-1 935	1 131	-1 935	1 131
Summa	**360 310**	**343 492**	**360 310**	**343 492**
Avräkningsbelopp per invånare, kr				
Preliminär slutavräkning året innan	-8	-255	-8	-255
Preliminär slutavräkning innevarande år	-319	186	-319	186
Generella skatteintäkter				
Inkomstutjämning	77 543	78 540	77 543	78 540
Kostnadsutjämning	36 937	42 972	36 937	42 972
Strukturbidrag	15 070	15 098	15 070	15 098
Regleringsbidrag	16 043	18 570	16 043	18 570
Bidrag LSS	6 905	9 101	6 905	9 101
Kommunal fastighetsavgift	18 854	18 877	18 854	18 877
Generella statsbidrag	30	3 592	30	3 592
Summa	**171 382**	**186 749**	**171 382**	**186 749**

NOT 6 Finansiella kostnader och intäkter

I kommunens finansiella intäkter ingår borgensavgift på lån för Arvidsjaurhem AB är 397,9 tkr, Arvidsjaur Flygplats AB motsvarar 56 tkr samt Arvidsjaurs Energi AB är på 215,8 tkr. Övriga finansiella intäkter är ränteintäkter.

Noter till balansräkningen

NOT 7 Immateriella anläggningstillgångar (tkr)

Arvidsjaurs kommun har inga immateriella anläggningstillgångarna. Immateriella tillgångar i bolagen finns hos Arvidsjaurhem AB och avser vektorisering av alla ritningar. Tillgångarna skrivs av över tio år.

Immateriella tillgångar		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2025	2024	2025	2024
Internt upparbetade	**Ingående anskaffningsvärde**	**0**	**0**	**730**	**730**
	Årets investeringsutgifter/köp				
	Försäljningar/utrangeringar				
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**	**730**	**730**
	Avskrivningar				
	Ingående avskrivningar	0	0	-326	-292
	Årets avskrivning	0	0	-34	-34
	Utgående nedskrivningar				
	Utgående planenligt restvärde	**0**	**0**	**-360**	**-326**
	Utgående redovisat värde	**0**	**0**	**370**	**404**

NOT 8 Leasingavtal (tkr)

Kommunen har fordon som finansiell leasing enligt nedan.

Finansiell leasing		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2025	2024	2025	2024
Maskiner och inventarier	**Ingående värde leasingskuld**	**9**	**249**	**9**	**249**
	Årets leasingavtal/köp				
	Ackumulerad amortering skuld	-9	-601	-9	-601
	Försäljningar/utrangeringar		361	0	361
	Utgående värde leasingskuld	**0**	**9**	**0**	**9**
	Leasingavgifter				
	Inom 1 år				
	År 2 - 5				
	Senare än 5 år				
	Periodens avgifter	**0**	**9**	**0**	**9**
Operationell leasing					
Maskiner och inventarier	**Kostnadsförda leasingavgifter**	**2 184**	**1 908**	**2 797**	**1 908**
	Framtida leasingavgifter förfallodagar:				
	Inom 1 år	1 964	2 146	1 964	2 146
	År 2 - 5	2 408	1 958	2 408	1 958
	Senare än 5 år				

Kommunen och bolagskoncernen har även operationell leasing enligt nedan. Bolagskoncernen har inte presenterat framtida leasingavgifter utan endast årets kostnadsförda.

NOT 9 Materiella anläggningstillgångar (tkr)

Linjär avskrivning tillämpas på samtliga tillgångar. Pågående investeringar avskrivs ej. Kommunens investeringsbidrag har korrigerats från och med år 1998. Investeringsbidrag för koncernen har inte korrigerats. Fr o m 2015 tillämpas komponentavskrivning.

Materiella anläggningstillgångar (tkr)		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2025	2024	2025	2024
Byggnader och mark	**Ingående anskaffningsvärde**	**558 471**	**534 249**	**1 064 966**	**1 022 541**
	Årets investeringsutgifter/köp	20 025	22 400	25 399	22 578
	Årets investeringsinkomster	0	0	0	0
	Försäljningar/utrangeringar	-3 433	0	-7 666	-3 988
	Omklassificeringar	282 121	1 822	289 665	23 835
	Uppskrivning				
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**857 184**	**558 471**	**1 372 364**	**1 064 966**
	Avskrivningar				
	Ingående avskrivningar	**-316 884**	**-297 912**	**-598 510**	**-571 822**
	Försäljningar/utrangeringar	3 056	0	5 946	3 173
	Återförda avskrivningar	0	0	0	0
	Årets avskrivningar	-13 673	-14 137	-24 647	-25 026
	Nedskrivning	0	-4 835	0	-4 835
	Omklassificeringar				
	Utgående ackumulerade avskrivningar	**-327 501**	**-316 884**	**-617 211**	**-598 510**
	Utgående planenligt restvärde	**529 683**	**241 587**	**755 153**	**466 456**
	Genomsnittlig avskrivningstid	**40 år**	**40 år**	**40 år**	**40 år**
Maskiner och andra tekniska anläggningar	**Ingående anskaffningsvärde**	**134 749**	**132 584**	**277 706**	**273 998**
	Årets investeringsutgifter/köp	10 701	4 021	13 593	5 565
	Försäljningar/utrangeringar	-1 887	-1 856	-1 887	-1 856
	Omklassificeringar	310		310	
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**143 873**	**134 749**	**289 722**	**277 707**
	Avskrivningar				
	Ingående avskrivningar	**-105 851**	**-100 477**	**-190 949**	**-181 037**
	Försäljningar/utrangeringar	0	882	0	882
	Återförda avskrivningar	116	0	-12 564	-12 680
	Årets avskrivningar	-5 516	-5 590	-10 030	-10 128
	Nedskrivningar	-2 435	-666	-2 435	-666
	Omklassificeringar				
	Utgående ackumulerade avskrivningar	**-113 686**	**-105 851**	**-215 978**	**-203 629**
	Utgående planenligt restvärde	**30 187**	**28 898**	**73 744**	**74 078**
	Genomsnittlig avskrivningstid	**18 år**	**18 år**	**18 år**	**18 år**
Pågående arbete	**Ingående anskaffningsvärde**	**251 624**	**126 357**	**259 773**	**135 023**
	Årets investeringsutgifter/köp	44 418	127 089	59 070	150 128
	Årets färdigställda	-282 981	-1 822	-294 467	-25 378
	Omklassificeringar	-339		-339	
	Utgående redovisat värde	**12 722**	**251 624**	**24 037**	**259 773**
Inventarier och verktyg	**Ingående anskaffningsvärde**			**85 353**	**80 801**
	Årets investeringsutgifter/köp			5 111	4 671
	Försäljningar/utrangeringar/korr			-413	-119
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			**90 051**	**85 353**
	Avskrivningar				
	Ingående avskrivningar			**-60 790**	**-57 830**
	Försäljningar/utrangeringar				119
	Årets avskrivningar			-2 837	-3 079
	Extra avskrivningar/nedskrivningar			-13 275	-13 275
	Omklassificeringar				
	Utgående ackumulerade avskrivningar			**-76 902**	**-74 065**
	Utgående planenligt restvärde			**13 149**	**11 288**
Summa		**572 596**	**522 109**	**866 083**	**811 591**

NOT 10 a Finansiella tillgångar (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Aktier och andelar	734	734	887	1039
Aktier och andelar kommunägda företag	100	100		
Kommuninvest insatser	3 638	3 638	3 638	3 638
Långfristiga fordringar AKAB	37 686	37 686		
Långfristiga fordringar AFAB	1 438	2 987		
Summa	**43 596**	**45 145**	**4 525**	**4 677**

Aktier kommunägda företag: Arvidsjaurs Kommunföretag AB är 100 tkr.
Kommunens långfristiga fordran avser Arvidsjaurs Kommunföretag AB, som fått ett lån motsvarande värdet av övertagna aktier i kommunala bolag vid bildandet av moderbolaget. Beloppet var 16 586 tkr vid övertagandet år 2004. Resterande belopp är fordran på lån i samband med utökning av aktiekapitalet i dotterbolagen.

NOT 10 b Innehav av övriga aktier och andelar, specifikation (tkr)

		2025	2024
Kommunen	Inera	42	42
	HBV Husbyggnadsvaror	40	40
	Inlandsbanan AB	180	180
	Invest i Norrbotten AB	3	3
	Norrbottens Energikontor	10	10
	IT Norrbotten AB	17	17
	Regionala Kollektivtrafikmyndigheten	192	192
	Kommuninvest ek. förening	3 638	3 638
	Övre Norrlands kreditgarantiförening	100	100
	Moskosel Petrol ek. förening	150	150
	Summa	**4 372**	**4 372**
Arvidsjaur Energi AB	Storälgen AB u.b.	9	9
Arvidsjaurhem AB	SABO, byggandsförsäkringsbolag		
	HBV ekonomisk förening	40	40
	Summa	**49**	**49**
	Summa	**4 421**	**4 421**

NOT 11 Omsättningstillgångar (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Förråd, lager	2 925	2 830	9 160	10 416
Kundfordringar	9 573	7 652	15 689	14 531
Fordringar hos koncernföretag	1 550	2 550		
Statsbidragsfordringar	1 951	1 821	1 951	1 821
Upplupna skatteintäkter	17 595	19 404	17 595	19 404
Interimsfordringar	12 263	12 292	19 985	17 393
Övriga fordringar	6 076	5 980	9 816	10 996
Summa	**51 933**	**52 529**	**74 196**	**74 560**

NOT 12 Likvida medel

Större delen av Kommunkoncernens likvida medel finns placerande på koncernkonto hos Sparbanken Nord Total checkkredit för kommunkoncernen 50 mnkr. Nyttjad del hela koncernen 2025-12-31 var 0 mnkr (2024 0 mnkr). Övriga likvida medel finns i kontantkassor.

NOT 13 Eget kapital (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående balans	**379 829**	**342 226**	**468 963**	**422 143**
Årets resultat	47 189	37 603	57 046	46 819
Utgående balans	**427 018**	**379 829**	**526 009**	**468 963**

NOT 14 Avsättningar (KPA) – kommunen, specifikation - avsatt till pensioner (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Särskild avtalsålderspension förtroendevalda och ålderspension	11 326	11 821	11 326	11 821
Särskild avtalspension	2 283	2 318	2 283	2 318
Summa pensioner	**13 609**	**14 139**	**13 609**	**14 139**
Löneskatt	3 302	3 430	3 302	3 430
Summa	**16 911**	**17 569**	**16 911**	**17 569**

Den särskilda ålderspensionen som finns uppbokad har minskat motsvarande ökningen som har varit på de förtroendevalda på grund av det nya regelverket RIPS med längre livslängdsantaganden.
Inget särskilt avtal om pensioner finns i kommunkoncernen.
Beräkningsgrund för försäkringar framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

NOT 15 Långfristiga skulder (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Förutbetalda investeringsbidrag ingående värde	**10 732**	**11 468**	**10 732**	**11 468**
Nya investeringsbidrag underåret	461	0	461	0
Varav: nya investeringsbidrag	*461*	*0*	461	*0*
Utrangering/nedskrivning/korrigering	*-486*	*0*	-486	*0*
Resultatförda investeringsbidrag	-736	-736	-736	-736
Summa förutbetalda investeringsbidrag	**9 971**	**10 732**	**10 457**	**10 732**
Återstående antal år (vägt snitt)	15	16	15	16
Förutbetalda anslutningsavgifter ingående värde	**7 943**	**6 858**	**7 943**	**6 858**
Nya anslutningsavgifter under året	1 222	1 538	1 222	1 538
Resultatförda anslutningsavgifter under året	-552	-453	-552	-453
Summa förutbetalda anslutningsavgifter	**8 613**	**7 943**	**8 613**	**7 943**
Återstående antal år (vägt snitt)	20	21	20	22
Skulder till kreditinstitut	149 872	134 870	348 819	325 167
Summa långfristiga skulder	**168 456**	**153 545**	**367 889**	**343 842**

Räntebindningstid och ränta på låneskuld

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Genomsnittlig räntebindningstid	2,18 år	2,47 år	2,18 år	2,17 år
Genomsnittlig ränta	3,25%	3,31 %	2,85%	2,83%

Låneskuldens förfallostruktur (mnkr)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030 och senare
Kommunkoncernen	5,1	15,1	15	15	20	20

Arvidsjaurs kommun har i juni 2005 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida borgensförbindelser. Samtliga 294 kommuner och regioner är som medlemmar i Kommuninvest och har ingått likalydande borgensförbindelser.
Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan på medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

NOT 16 Kortfristiga skulder (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Skulder till kreditinstitut			2 785	2 585
Leverantörsskulder	24 956	25 244	35 393	43 484
Skatter och avtalsenliga avgifter	15 555	14 250	15 555	14 250
Pension individuell del	3 059	10 626	3 059	10 626
Skulder till personalen	25 614	35 539	30 101	39 891
Skuld till koncernbolag	63 397	55 914	0	0
Förskott hos kunder		524	4 730	5 168
Övriga skulder	3 610		5 730	2 193
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20 846	10 677	27 583	17 514
Summa	**157 037**	**152 774**	**124 936**	**135 711**

NOT 17 Ansvarsförbindelser: pensioner intjänat före 1998, inklusive löneskatt (tkr)

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse, inkl. förtroendevalda	**63 870**	**63 359**	**63 870**	**63 359**
Extra inlösen				
Pensionsutbetalningar	-6 747	-7 143	-6 747	-7 143
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	2 311	4 994	2 311	4 994
Övrigt	-203	2 660	-203	2 660
Utgående ansvarsförbindelse	**59 231**	**63 870**	**59 231**	**63 870**
Förtroendevaldas ansvarsförbindelse	2 087	1 659	2 087	1 659
Utgående ansvarsförbindelse, inkl förtroendevalda	**61 318**	**65 529**	**61 318**	**65 529**
Aktualiseringsgrad	**98%**		**98%**	
Överskottsfond	**0**	**0**	**0**	**0**

Ansvarsförbindelser totalt i sammandrag 4 år (tkr)

Borgensåtaganden	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
AHEM Kommuninvest	113 700	113 700	113 700	118 700
AEAB Kommuninvest	66 495	56 825	59 125	61 450
AFAB Kommuninvest	16 000	16 000	16 000	16 000
Inlandsbanan AB Kommuninvest	617	683	750	817
Ansvarsförbindelser pension enl ovan	61 318	65 529	65 019	66 802
Donerade medel	1 241	1 238	1 211	1 208
Summa ansvarsförbindelser	**259 371**	**253 975**	**255 805**	**264 977**

Förvaltade fonder* (kr)

Tillgångar	**2025**	**2024**
Oskar Nilssons donationsfond	114 406	113 662
Svea Karlssons donationsfond	245 004	243 409
Stiftelsen Arkens donationsfond	253 773	251 771
Inlandets konstfond	232 845	231 008
Rolf Steinwalls fond för unga musiker	171 771	173 403
Gunhild Steinwalls fond för unga musiker	222 813	225 347
Summa	**1 240 612**	**1 238 600**

**Fondernas tillgångar består av likvida medel placerade i bank.*

NÄMNDERNAS REDOVISNING

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen är Arvidsjaurs kommuns ledande nämnd som består av: sociala utskottet, grund- och förskoleutskottet, kultur-, fritid- och näringslivsutskottet, allmänna utskottet samt samiska rådet.

Kommunstyrelsen har ett särskilt tillsynsansvar gentemot andra verksamheter, vilket innebär att styrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens verksamheter. Ledamöterna i kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige.
Nedan visas tabellen med kommunstyrelsens budget, utfall, årsavvikelse och jämförelser med föregående året, samt fördelningstabell mellan utskottets nettoutfall.

	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	431 750	407 675	24 075	430 129
Verksamhet	271 444	278 654	-7 209	265 667
Internhyror	39 121	39 121	0	38 826
Summa kostnader	**742 315**	**725 450**	**16 865**	**734 623**
Intäkter	-223 201	-251 176	27 975	-248 078
Netto	**519 114**	**474 274**	**44 840**	**486 545**

Fördelat på:

	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Sociala utskottet	213 305	200 404	12 901	205 337
Grund- och förskoleutskottet	143 346	134 782	8 564	141 069
Kultur, fritid- och näringslivsutskottet	28 687	26 102	2 585	29 648
Allmänna utskottet	133 776	112 985	20 790	110 475
Samiska rådet	0	1	-1	15
Summa	**519 114**	**474 274**	**44 840**	**486 544**

Sociala utskottet
Sociala verksamheten har under året fortsatt att präglas av omfattande personalrekryteringssvårigheter, vilket påverkar samtliga områden. Trots detta beskriver verksamheterna en positiv utveckling med en stabil arbetsmiljö och förbättrade arbetssätt.
Sociala utskottet redovisar ett överskott på 12,9 mnkr, främst på grund av lägre personalkostnader än budget.

Överskottet av personalkostnader motsvarande ca 13,4 mnkr förklaras av:

- Vilande avdelning (Björken)
- Minskad assistansgrupp
- Flera vakanser inom Individ- och familjeomsorg (IFO).

Under 2025 har sociala utskottet erhållit ca 11,9 mnkr i statsbidrag.

IFO redovisar ett underskott på –2,5 mnkr, orsakat av höga konsultkostnader (4,6 mnkr) och enstaka placeringar med mycket höga dygnskostnader. Intäkter som överstiger budget med 1,9 mnkr minskar underskottet.

Äldreomsorgen redovisar ett överskott om ca 2 mnkr, främst kopplat till personalkostnader.

Hälso- och sjukvård visar ett överskott om 0,85 mnkr, trots ökade kostnader för hjälpmedel.

Avdelningen för Stöd och Omsorg (ASO) redovisar ett överskott på 1,3 mnkr på grund av lägre personalkostnader.

Den nya socialtjänstlagen, vilket medförde omfattande revidering av rutiner och styrdokument, påverkade delvis verksamheternas arbete under 2025.
Antalet lediga boendeplatser ökade, vilket resulterade i att SÄBO-avdelningen ”Björken” lades vilande.
Sjukfrånvaron minskade från 8,53 % till 6,98 %. Brukare har fått tillgång till digital insyn genom appen Relate. Nationella krav på beredskap har skärpt enhetens arbete kring kris- och kontinuitetsplanering.

Grund- och förskoleutskottet
Verksamheterna omfattar förskola, fritidshem, grundskola samt anpassad grundskola. Året har präglats av riktade förstärkningar från Skolverket samt utökade samverkansinsatser kring elevhälsa.

Utskottet redovisar ett överskott motsvarande 8,5 mnkr, där överskottet till största delen återfinns i personalkostnaderna (6,8 mnkr). Intäkterna överstiger budget med 1,9 mnkr.

Orsaker till överskott:

- Rekryteringssvårigheter som medfört vakanser
- Obehörig personal anställd till lägre kostnad
- Lägre PO-pålägg än budgeterat
- Statsbidrag från Skolverket
- Högre interkommunala ersättningar

Stora överskott finns inom Fridhemsskolan (ca 3,16 mnkr) och Tallbackaskolan (ca 1,93 mnkr). Förskolan har genom anpassning till minskade barnkullar vänt ett prognostiserat underskott till överskott.

Harens förskola stängdes på grund av minskat barnunderlag. Tallbackaskolan visar positiv utveckling med låg frånvaro och god stabilitet. Ringelskolan och Fridhemsskolan fortsätter ha stora rekryteringssvårigheter, särskilt kopplat till lärarvikarier. Satsningen på skolsocialt team fortsätter som en viktig åtgärd mot hög elevfrånvaro. Anpassad grundskola samlokaliseras till Fridhemsskolan från HT 2025.

Kultur-, fritid- och näringslivsutskottet
Verksamheterna har haft ett händelserikt år präglat av omställning, nybyggnation och kulturfrämjande insatser.

Utskottet redovisar ett överskott om 2,6 mnkr.

Näringslivsenheten står för 2,3 mnkr i positiv avvikelse tack vare extern finansiering. Kultur- och fritidsverksamheterna redovisar mindre överskott, bland annat till följd av vakanser.

Viktiga händelser:

- 60 nya företag etablerades, varav nästan hälften ledda av kvinnor
- Det lokala företagsklimatet ligger över rikssnittet
- Den nya sport- och simhallen invigdes i december och besöksfrekvensen har varit mycket hög
- Bibliotekets besöks- och utlåningsstatistik ökade under året
- Kulturskolan flyttade till nya lokaler som förbättrat arbetsmiljön
- Ungdomsgården införde ett gårdsråd med starkt genomslag i verksamhetsutvecklingen.

Allmänna utskottet
Samhällsbyggnads verksamheter, stödfunktioner och gymnasieskolan har haft ett år präglat av utvecklingsarbete och

investeringar.

Allmänna utskottet redovisar ett överskott om 20,8 mnkr (inklusive stödfunktioner).

Samhällsbyggnad gör totalt ett överskott om 2,8 mnkr. De flesta verksamheter visar positiva resultat, med undantag för kostenheten som redovisar –1,4 mnkr, främst till följd av investeringar kopplade till omställningen mot kyld mat och utrustningskostnader.

Stödfunktionerna (HR, löner, IT, upphandling, ekonomi, kansli, medborgarservice) redovisar ett överskott på 5,8 mnkr, främst på grund av högre intäkter och lägre kostnader.

Sandbackaskolan har ett underskott på –153 tkr, men ett mycket starkt interkommunalt nettobidrag (nästan 13,4 mnkr) tack vare högt söktryck av elever från andra kommuner. Försäkringsintäkter och ökade statsbidrag bidrar till ett positivt intäktsresultat, medan ökade omkostnader belastar verksamhetsbudgeten.

Viktiga händelser:

- Den nya sport- och simhallen färdigställdes och togs i bruk
- Fastigheterna Slalomåkaren 2 och 3 såldes
- Räddningstjänsten intensifierade övningsverksamhet till följd av krav på höjd beredskap
- Avtal med Malå och Norsjö avseende räddningschef och brandinspektör trädde i kraft.

	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	121 249	118 207	3 042	118 038
Verksamhet	156 229	153 994	2 235	145 662
Internhyror	10 385	10 385	0	10 172
Summa kostnader	**287 863**	**282 586**	**5 277**	**273 873**
Intäkter	-154 087	-169 600	15 513	-163 398
Netto	**133 776**	**112 986**	**20 790**	**110 475**

	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Gymnasieskola	45 030	45 183	-153	47 442
Samhällsbyggnad	21 592	19 223	2 369	17 926
Fastighet	150	-283	-433	499
Affärsverksamheter	-450	-214	-236	-738
Bostadsanpassning	1 000	1 584	-584	558
Räddningstjänst	12 500	10 230	2 270	10 918
Stödfunktion	32 810	27 039	5 771	26 531
Serviceenhet	21 144	10 224	10 919	7 339
Summa	**133 776**	**112 986**	**20 790**	**110 475**

Sammanfattande analys
Kommunstyrelsen uppvisar ett starkt ekonomiskt resultat totalt sett med lägre personalkostnader, ökade statsbidrag, extern finansiering och högre interkommunala ersättningar. Samtliga utskott redovisar positiv avvikelse, även om vissa

delverksamheter visar underskott. Personalrekrytering är en genomgående utmaning men har samtidigt medfört lägre kostnader och därmed förbättrat resultatet. Den verksamhetsmässiga utvecklingen bedöms som stabil, med tydliga satsningar inom elevhälsa, kultur, samverkan och samhällsbyggnad.

MYNDIGHETSNÄMNDEN

Myndighetsnämnden fullgör bland annat kommunens uppgifter inom plan- och bygglagen, miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och renhållningsordningen. Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl enligt alkohollagen.

Under perioden har nämndens olika verksamheter handlagt 675 ärenden. I dessa har 606 delegationsbeslut och 52 nämndbeslut tagits.
Under året har miljö- och byggenheten haft vakanta tjänster på miljösidan vilket inneburit att prioriteringar fått göras i verksamheten.

Stor del av nämndens verksamhet är händelsestyrd, vilket innebär att intäkterna kan variera ganska mycket mellan åren. Under året har intäkterna följt budget.

Miljösidan har haft vakanta tjänster vilket inneburit att personalkostnaderna underskridit personalbudgeten med 560 tkr.

Verksamhetskostnaderna har varit högre än budgeterat främst på grund av en genomförd direktavskrivning.

Totalt gör nämndens verksamheter ett överskott mot budget på 489 tkr.

Nämnden har mål om service, trafiksäkerhet, handläggningstider, detaljplaner, kostnadseffektivitet och arbetsmiljö. Samtliga mål är uppfyllda.

Nämnden har under året arbetat med flera rekommendationer i översikts- och tillväxtplanen, bland annat följande:

- Nämnden har genomfört inventeringar av enskilda avlopp
- Nämnden deltar i de årliga dialogmötena med samebyarna
- Nämnden arbetar löpande med att kommunens detaljplaner ska vara flexibla för att långsiktigt vara förberedda på förändrade förutsättningar.

Kompetensförsörjningen är en utmaning. Verksamheten samverkar i hög grad med övriga kommuner inom i R10 och den samverkan är fortsatt viktig för att kunna klara verksamheten på lång sikt. En ny plan- och bygglag trädde i kraft den 1 dec 2025 vilken ser ut att innebära en ökning av antalet bygglov.

tkr	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	4 736	4 177	560	4 113
Verksamhet	439	559	-120	455
Internhyror	254	254	0	252
Summa kostnader	**5 429**	**4 990**	**439**	**4 820**
Intäkter	-2 834	-2 884	50	-3 070
Netto	**2 595**	**2 106**	**489**	**1 750**

Fördelat på

tkr	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Nämnd	195	123	73	156
Övrig politisk	428	465	-37	460
Bygglov	229	218	11	45
Detaljplaner	291	168	124	283
Trafik	181	177	4	195
Miljöskydd	434	308	126	-28
Hälsoskydd	297	357	-60	214
Livsmedel	413	379	33	349
Alkohol	127	-89	216	76
Summa	**2 595**	**2 106**	**489**	**1 750**

VALNÄMNDEN

Valnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens uppgifter vid genomförande av val på ett effektivt och rättssäkert sätt. Valnämnden är på kommunal nivå ansvarig för genomförandet av de allmänna valen till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och valet till Europaparlamentet samt för av riksdagen, regionfullmäktige och kommunfullmäktige beslutade folkomröstningar.

Valnämnden skiljer sig från övriga nämnder inom kommunen, framför allt genom att uppdragets omfattning varierar mellan olika verksamhetsår. Därmed är valnämndens möjligheter att stärka kommunfullmäktiges övergripande målsättning begränsat.

Ansvar	Årsbudget	Årets utfall	Årsavvikelse	Utfall föregående år
Personal	10	18	-8	352
Verksamhet	10	1	9	43
Internhyror	0	0	0	0
Summa kostnader	**20**	**18**	**2**	**395**
Intäkter	0	0	0	-212
Netto	**20**	**18**	**2**	**183**

Under 2025 kommer Arvidsjaurs kommuns valnämnd att påbörja förberedelserna inför valet till riksdag, region- och kommunfullmäktige den 13 september 2026. Inledningsvis kommer arbetet att fokusera på att se över all utrustning och vid behov inhandla nytt.
Valnämnden kommer även att överväga att delta i en nationell valkonferens under hösten 2025, anordnad av SKR och Valmyndigheten, för att ytterligare stärka förberedelserna.

BILAGOR

1.Uppföljningen av rekommendationerna i ÖTP:n och handlingsplanen för bostadsförsörjning.

Rekommendationer från ÖTP 2025	**Huvudansvarig**	**Uppföljning 2025-12-31**
För att nå kvalitetshöjningar och kostnadsbesparingar bör samarbetet mellan kommuner utökas.	Alla	Fler samverkanskommuner genom avtalssamverkan.
Kommunen bör arbeta aktivt och långsiktigt för en jämlik folkhälsa.	Alla	
Kommunen bör arbeta för att få alla medarbetare att vara bra ambassadörer för vår kommun.	Alla	Energibolaget: Tas upp på RUS-samtal.
Kommunen bör arbeta för en ständig förbättring av företagsklimatet. Särskilt fokus bör läggas på att fortsätta arbetet med att förenkla företagares kontakter med kommunen och erforderliga myndigheter.	Alla	Samhällsbyggnads och näringsliv har regelbundna möten med målsättning om att upprätthålla våra goda kontakter med näringslivet. Miljö- och byggkontoret genomför återkommande kundenkäter för att få näringslivets och övriga sökandens bild av myndighetens verksamhet.
Kommunen bör ha en aktiv omvärldsbevakning.	Alla	Varje verksamhet bedriver kontinuerligt omvärldsbevakning.
Kommunen bör medverka till att skapa mötesplatser som inte är tilldelade en särskild grupp, utan är till för alla.	Alla	Den nya sport- och simhallen invigdes under den 6 december 2025.
Kommunen bör utveckla digitala tjänster för att utveckla välfärden och underlätta för människor att bo kvar utanför tätorten.	Alla	Utbudet av e-tjänster har ökat och kommunens nya hemsida ska förenkla kontakten med kommunen.
Kommunen bör sträva efter att utveckla sina verksamheter med hjälp av digitaliseringens möjligheter.	Alla	Påbörjat genom bland annat fler e-tjänster och digitaliserade processer internt.
Kommunen ska verka för att möjliggöra klimatsmarta val och bidra till miljömässigt kloka beteenden.	Alla	Samhällsbyggnads: En energiplan håller på att tas fram i ett samverkansprojekt med övriga kommuner inom R10. Miljöalmanackan som kommunen delar ut varje år bidrar till att informera om smarta val. Energibolaget: Bolaget arbetar för ett ökat antal fjärrvärmekunder vilket både är miljömässigt bra och bra ekonomiskt för kommunen.
Kommunen ska verka för fler medborgardialoger för ökad möjlighet till delaktighet och inflytande.	Alla	Tre medborgardialoger har genomförts digitalt.
Samhällsviktiga verksamheter inom kommunen ska kontinuerligt arbeta med kontinuitetshantering.	Alla	Arbetet pågår fortlöpande och följs upp genom kommunens säkerhetssamordnare.

Kommunen ska en gång per år bjuda in till dialogmöten, ett möte vardera i kommunens tre största byar (Abborrträsk, Glommersträsk och Moskosel). Utöver detta kan självklart den by som så önskar själva ta initiativ till att bjuda in kommunen till möten i byn.	Alla	
Friluftsområdena i Arvidsjaurs tätort kring Nyborgstjärnen, vid Arvidsjaursjön, Marklundsparken, utkikstornet på Lillberget samt badstranden vid Camp Gielas är särskilt viktiga och bör prioriteras underhållsmässigt.	Samhällsbyggnads och Kultur och fritid	Friluftsområdena Nyborgstjärnen, vid Arvidsjaursjön, Marklundsparken, utkikstornet på Lillberget prioriteras underhållsmässigt.
Arvidsjaurs kommun ska möjliggöra för företag som bedriver verksamhet i kommunen att lämna anbud på kommunens upphandling av varor och tjänster.	Näringsliv och Upphandling	Näringsliv: Ingen specifik aktivitet under 2025 där näringslivsenheten varit inblandad.
Fjärrvärmebolaget bör arbeta för att kunna ansluta fler kunder.	Arvidsjaur Energi	För att ansluta fler kunder behöver bolaget mer kapacitet. Arbete pågår ständigt med kunddialoger, både villor och större verksamheter.
Fjärrvärmeverkets kapacitet att kunna ansluta nya kunder bör bevakas.	Arvidsjaur Energi	Beslut finns om att utöka kapaciteten. Dialog förs för att utreda i hur stor omfattning.
Behovet av nyproduktion av flerbostadshus bör bevakas.	Arvidsjaurhem AB	Arvidsjaurhem bevakar behovet av nyproduktion och kopplar det till ekonomiska förutsättningar och risker.
Alla ska ges samma förutsättningar i en jämställd verksamhet.	Barn och utbildning	Allas lika rätt till utbildning är i fokus.
Elevernas inflytande och delaktighet ska säkerställas i alla åldrar.	Barn och utbildning	Samtliga skolenheter bjuder in till dialog via elevrådsverksamheten. Allas ord ska betraktas lika i klassrummet.
Ett ökat samarbete med gymnasieskolorna i närområdet och då kanske främst inom R10 bör prioriteras i syfte att öka utbildningsutbudet samtidigt som kvalitén och kostnadseffektiviteten ökar.	Barn och utbildning	Kommunen har tecknat primärsamverkansavtal med Skellefteåregionen som förutom Skellefteå inkluderar Norsjö, Malå, Sorsele och Arjeplog i syfte att utöka vårt upptagningsområde. Sekundära avtal är tecknade med våra naturliga samarbetspartners i övrigt såsom Lycksele, Älsvbyn, Boden, Piteå och Luleå.
Förskolor och grundskolor ska ha en stimulerande utemiljö och enkelt kunna nå naturområden för att ge bästa förutsättningar för lärande i utemiljö.	Barn och utbildning	När gamla sim- och sporthallen rivs är planen att del av området ska kunna utvecklas till en attraktiv utemiljö. Utemiljön vid Stortorget är utökad och ytterligare lekutrustning planeras tillföras.
Kommunen bör erbjuda sådant utbud och kvalitet i gymnasieskolan att så många som möjligt väljer att läsa i den egna kommunen.	Barn och utbildning	Förnyad ansökan för NIU är genomförd. Verksamheten ser över möjligheten till att göra en offensiv satsning i syfte att behålla eller möjligen utöka antal elever genom ett förändrat utbildningsutbud.

Kommunen bör utreda möjligheten att få fler utbildningar som är anpassade efter den lokala arbetsmarknadens behov, såväl inom gymnasieskolan som för vuxna.	Barn och utbildning	Ett treårigt samverkansprojekt tillsammans med andra kommuner pågår där fordonsutbildning och omvårdnadsutbildning bedrivs riktat mot vuxna.
Kvaliteten på utbildningen ska skapa förutsättningar för eleverna att nå utbildningens mål och möjliggöra vidare studier.	Barn och utbildning	Verksamheten följs regelbundet upp genom systematiskt kvalitetsarbete.
Tidiga insatser för att främja barn och elevers lärande, utveckling och hälsa bör prioriteras.	Barn och utbildning	Verksamheten har startat upp ett matematikprojekt under ledning av förstelärare där syftet är att nå en högre måluppfyllelse.
Kommunen ska reducera den problematiska skolfrånvaron genom att via gränsöverskridande och samordnade insatser tidigt erbjuda individbaserat stöd till elever och vårdnadshavare.	Barn och utbildning	Verksamheten har startat upp ett skolsocialt team som arbetar gränsöverskridande inom skolans ramar samt sammanför externa aktörer såsom socialtjänst och primärvård.
En särskild arbetsgrupp ska ansvara för att särskilt bevaka frågor som rör landsbygden och dess utveckling. Arbetsgruppen ska även ha en samordnande roll och ska säkerställa att dialogmöten och kallelse till landsbygdsråd genomförs enligt plan. Arbetsgruppen ska omfatta representanter från kultur och fritidsenheten, samhällsbyggnads, näringslivsenheten och kommunledningen.	Kultur och fritid	En god dialog och ett fint samarbete finns mellan alla kommunens avdelningar för att snabbt och effektivt bemöta byarnas frågor och önskemål.
För att säkerställa servicen i glesbygd bör kommunen stödja servicepunkter och mötesplatser.	Kultur och fritid	Kommunen har betalat ut bidrag till byarnas servicepunkter.
Kommunen bör lyfta fram kulturmiljön som en viktig resurs. Det fysiska kulturarvet ska bevaras och stärkas för att kommuninvånarna ska förstå kulturvärdena och känna delaktighet i ansvarstagandet av den egna kulturmiljön. När kulturmiljöer utvecklas för turismnäring är det viktigt att tydligt utgå från kulturvärdena.	Kultur och fritid	Arvidsjaurs kommun håller på att ta fram ett kunskapsunderlag för att på bästa sätt kunna tillvarata kulturhistoriska värden i den kommunala planeringen. Etapp 1 är delfinansierad av länsstyrelsen och kommunen har anlitat Norrbottens Museum för att utföra arbetet.
Kommunen bör prioritera att ständigt utveckla attraktiva mötesplatser för unga i dialog med ungdomarna själva.	Kultur och fritid	Ungdomsgården arbetar kontinuerligt med att utveckla mötesplatser i dialog med ungdomarna själva.
Kommunen bör uppmuntra unga att arrangera för unga.	Kultur och fritid	Det har arbetas hela året inom hela avdelningen med att stödja unga att arrangera för unga.

Kommunen ska verka för ett samhälle fritt från narkotika och dopning och spelmissbruk samt för, minskande medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och ett minskat tobaksbruk.	Kultur och fritid	Det arbetas kontinuerligt med frågor som härrör ANDTS, främst vid ungdomsgården.
Kommunen ska prioritera verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar upp till och med 25 år.	Kultur och fritid	Verksamheten prioriterar verksamhet som riktar sig till barn och unga.
Kommunen ska stötta byarna i deras utvecklingsarbete samt erbjuda rådgivning och visa på finansieringsmöjligheter till föreningar som vill utveckla sin verksamhet/bygd.	Kultur och fritid	Kommunens tjänstepersoner står till tjänst för att stötta byarna i deras utvecklingsarbete och bidra med rådgivning.
Kommunen ska två gånger per år bjuda in landsbygdsrådet för samråd i frågor som rör landsbygden. Landsbygdskonferens kan anordnas när något område är villigt att ta på sig arrangemanget. Rådet ska tillsammans med arrangören upprätta program och erbjuda visst tjänstemannastöd.	Kultur och fritid	Landsbygdsråd har genomförts 250409. I november månad har kommunen bjudit in till en Landsbygdskonferens.
Kommunen ska, så långt det är möjligt, stötta föreningslivet med lokaler, anläggningar och ekonomiskt stöd.	Kultur och fritid	Kommunen erbjuder gratis lokaler till föreningar. Det betalas årligen ut bidrag till de föreningar som söker.
Kommunen ska erbjuda rådgivning och visa på finansieringsmöjligheter till föreningar som vill utveckla sin verksamhet/bygd.	Kultur och fritid	Kommunens tjänstepersoner står till tjänst för att stötta föreningarna i deras utvecklingsarbete och bidra med rådgivning.
Kommunen bör genomföra insatser för att höja allmänbildningen om urfolket samerna, samisk kultur, renskötsel och andra samiska näringar – både för tjänstepersoner och politiker men också för näringsliv, skolor och allmänhet.	Kultur och fritid	Kommunens samiska koordinator har under året varit ute på skolor och allmänheten och informerat om samisk kultur, renskötsel och andra samiska näringar. Det ska även hållas utbildning med både politiker och tjänstepersoner i närtid.
Kommunen bör bidra till att skapa nätverk och ordna mötesplatser för att underlätta samarbete mellan olika aktörer inom besöksnäringen.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen bör bjuda in till årliga dialogmöten för de areella näringarna.	Näringsliv	Ett dialogmöte var planerat men ställdes in.
Kommunen bör erbjuda kostnadsfri rådgivning och visa på finansieringsmöjligheter till den som vill starta eller utveckla sitt företag.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen bör genomföra platsmarknadsföring som stärker Arvidsjaurs kommuns profil och attraktionskraft för boende, besökare och inflyttare. Den digitala närvaron är särskilt viktig.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat lite mindre aktivt med detta under 2025 på grund av att vår "expert" inom området varit föräldraledig men kommer att prioritera det arbetet under 2026.

Kommunen bör i sitt näringslivsarbete kring de gröna näringarna och turistföretagande på landsbygden tillämpa ett ”hela gården perspektiv” då företagens situation på landsbygden som helhet påverkar möjligheterna för de gröna näringarna att utvecklas.	Näringsliv	Det är något som naturligt tillämpas i de möten och samtal vi har med det lokala näringslivet
Kommunen bör vara en aktiv part i frågor som bedöms vara av särskild vikt för näringslivets utveckling, exempelvis vid markfrågor, investeringskapital, eller etableringar och behov utav särskild kompetens och/eller arbetskraft.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen bör vara lyhörd för behoven hos det träkluster som finns i kommunen (Glommersträsk, Fjällbonäs och Arvidsjaur) med syfte att säkra befintliga arbetstillfällen och ge förutsättningar för en fortsatt utveckling av näringen.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen ska arbeta för att på olika sätt stödja nya och befintliga entreprenörer inom handeln, till exempel genom riktade utbildningsinsatser. Genom dialog och kunskapsutbyte identifieras aktuella utmaningar och behov av ny kunskap och kompetens.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen ska bidra till att öka kunskapen och insikten om handelns betydelse för samhället hos beslutsfattare, opinionsbildare och den breda allmänheten.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Kommunen ska verka för en fortsatt utveckling av testverksamheten.	Näringsliv	Näringslivsenheten har arbetat löpande med detta under året.
Ett politiskt sammanträde per år bör genomföras utanför tätorten Arvidsjaur.	Politiken	Kommunfullmäktige hade ett av sina sammanträden i Lauker under 2025.
Kommunen bör påverka det statliga skogsbolaget att ta ett större lokalt ansvar vad gäller leverans av biobränsle inom kommunen.	Politiken	
Arbetet med den framtagna VA-planen ska prioriteras.	Samhällsbyggnads	Planen är prioriterad och följs upp genom vattengruppens möten
Befintlig reservvattentäkt i Arvidsjaurs samhälle ska åter tas i bruk och befintlig vattentäkt ska säkras upp.	Samhällsbyggnads	Reservvattentäkten är i iordningsställd.
En vattentjänstplan ska tas fram.	Samhällsbyggnads	En vattenjäntsplan har antagits av Fullmäktige.

För att minska risken att begränsningar i eldistributionssystemet påverkar kommunens utvecklingsmöjligheter bör kommunen prioritera att kontinuerligt leverera information till Vattenfall om kommunens utvecklingsplaner, delta i tidig dialog med Vattenfall samt uppmana intressenter att ta tidig kontakt med Vattenfall där elförsörjning är en bärande del av projekten.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har löpande dialog med vattenfall. Vattenfall har en utpekad kontaktperson som kommunen kontaktar vid behov. Minst en gång per år hålls även ett möte med Vattenfall.
För vattentäkter som inte är kommunala, men försörjer fler än 50 personer eller där vattenuttaget är mer än 10 kubikmeter/dag, ska vattenskyddsområden med föreskrifter inrättas.	Samhällsbyggnads	I dagsläget är ett företag berörd. Arbetet med framtagande av vattenskyddsområdet har påbörjats.
För ökad service på landsbygden bör den anropsstyrda kollektivtrafiken (bussar som kör enligt en tidtabell men där resan måste beställas i förväg) utvecklas.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har löpande dialog med Länstrafiken när nya avtal ska tas fram.
Gång- och cykelvägnätet i Arvidsjaurs samhälle bör successivt byggas ut och utvecklas för en säker, trygg och hållbar trafikmiljö som främjar användning av hållbara transportmedel.	Samhällsbyggnads	Gång- och cykelvägar prioriteras alltid i samhällsbyggnads förslag till ombyggnationer.
Klimatanpassningsplanen ska följas upp årligen och uppdateras en gång per mandatperiod.	Samhällsbyggnads	Klimatanpassningsplanen ska revideras år 2027.
Kommunen bör bevaka vattennivåerna i befintliga allmänna vattentäkter för att kunna agera proaktivt vid oroväckande nivåer.	Samhällsbyggnads	Nivåmätare installeras successivt.
Kommunen bör förvalta och utveckla naturmiljöer med omsorg där den biologiska mångfalden beaktas.	Samhällsbyggnads	En grönstrukturplan håller på att utarbetas.
Kommunen bör ge RKM uppdraget att titta på förutsättningarna för en återupptagen och utvecklad kollektivtrafik över gränsen mot Norge.	Samhällsbyggnads	Ett uppdrag att se över möjligheten att återinföra busstrafik till Bodö har lämnats till RKM.
Kommunen bör ha en aktiv markpolitik och hög planberedskap. Markreserven ska präglas av långsiktighet, god framförhållning och successiv anpassning till gällande översiktsplan.	Samhällsbyggnads	Myndighetsnämnden har beslutat om verksamhetsmål för hög planberedskap och målet följs upp årligen i samband med nämndens bokslut.
Kommunen bör inom sin tillsyn av verksamheter prioritera de områden med vattenförekomster som inte uppnår god status.	Samhällsbyggnads	Miljökontoret har inventerat enskilda och kommunala avlopp sedan år 2012. Samtliga sjöar med dålig status avseende övergödning har inventerats och bristfälliga avlopp har åtgärdats.

Kommunen bör regelbundet bjuda in samtliga samebyar som är verksamma inom kommunen för att diskutera gemensamma frågor och för att fånga upp samebyarnas behov i ett tidigt skede.	Samhällsbyggnads	Årliga möten hålls.
Kommunen bör samarbeta med IT Norrbotten och övriga kommuner vid upphandlingar av tekniska lösningar, drift och underhåll av befintliga nät.	Samhällsbyggnads	Stadsnät har löpande dialog och återkommande möten med IT Norrbotten gällande nätet.
Kommunen bör se över gällande gamla detaljplaner som i dagsläget hämmar utvecklingen.	Samhällsbyggnads	Arbetet med att förnya gamla inaktuella detaljplaner sker löpande.
Kommunen bör sträva efter attraktiva grönområden och lekytor. Parker och lekparker ska planeras med en variation i funktioner så att alla har tillgång till upplevelsekvaliteter.	Samhällsbyggnads	Kommunen har antagit ett nytt lekplatsprogram.
Kommunen bör uppdra till RKM att se över möjligheterna att Region Norrbotten tillsammans med Region Västerbotten åter kan upphandla busslinjerna till Malå och Sorsele under sitt kostnadsansvar i enlighet med det samarbetsavtal som ligger till grund för kostnadsfördelningen av kollektivtrafik i länet.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har inte lämnat något specifikt uppdrag till RKM. Men samhällsbyggnads har aktivt deltagit i framtagandet av regionalt kollektivtrafikförsörjningsprogram där bland annat mål för kostnadsfördelning tagits fram.
Kommunen bör verka för att Arvidsjaurs Flygplats utpekas som riksintresse.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har senast nu i december i förslaget till remissyttrande till Trafikverket angående riksintresseanspråk påtalat detta. Det är även något som lyfts till Trafikverket tidigare.
Kommunen bör verka för att effektivisera de kommunala transporterna och analysera möjligheterna att byta ut kommunala fordon till mer energi- och miljöeffektiva alternativ.	Samhällsbyggnads	Ett övervägande görs alltid i samband med inköp av nya fordon.
Kommunen bör verka för att investerings-, underhålls- och driftåtgärder på de stora statliga vägarna kontinuerligt genomförs så att hastigheterna på vissa sträckor kan höjas.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har senast nu i december i samband med remissyttrandet gällande nationella planen för infrastruktur påtalat det. Det är även något som lyfts i remissyttrande till länstransportplanen.
Kommunen bör verka för att tillsammans med RKM hitta hållbara kollektivtrafiklösningar för inlandet så att utbudet förbättras och ger ökade möjligheter till arbets- och studiependling samt nöjesresor.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har löpande dialog med RKM och bevakar Länstrafikens upphandlingar av busslinjetrafik.

Kommunen bör verka för att Trafikverket bygger gång- och cykelvägar längs Abmorvägen och E45:an i Moskosel, längs väg 373 i Abborrträsk samt längs riksväg 95 i Glommersträsk för förbättrad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter och för att stimulera ett hållbart resande inom orterna. Kommunen ser även behov av en förbättrad lösning för de oskyddade trafikanterna längs E45:an i Auktsjaur.	Samhällsbyggnads	Kommunen har löpande lyft önskemålet vid de årliga möten kommunen har med Trafikverket.
Kommunen bör verka för att Trafikverket bygger ytterligare cirkulationsplatser efter Storgatan/Rv95 i korsningen Skillnadsgatan (vid OK), i korsningen Järnvägsgatan (vid Dollarstore), i korsningen väg 94 (Laukervägaskälet) samt i korsningen Järnvägsgatan (vid kyrkogården).	Samhällsbyggnads	Kommunen har löpande lyft önskemålet vid de årliga möten kommunen har med Trafikverket.
Kommunen bör verka för att Trafikverket bygger ytterligare trafikrastplatser i kommunen längs väg 94 och väg 95.	Samhällsbyggnads	En ny rastplats är planerad att byggas utanför Arvidsjaur där väg 95 och E45 går ihop.
Kommunen bör verka för en utveckling av laddinfrastruktur och tankstationer för fossiloberoende transportmedel.	Samhällsbyggnads	I investeringsbudgeten finns medel avsatta för laddinfrastruktur.
Kommunen bör årligen genomföra inventeringar av enskilda avlopp i anslutning till utvalda sjöar och vattendrag. Områden som inte uppnår god ytvattenstatus med avseende på näringsämnen enligt NFS 2008:1 bör prioriteras.	Samhällsbyggnads	Avlopp har inventerats vid sjöar med dålig status. Bristfälliga avlopp har åtgärdats.
Kommunen bör, med tillgängliga stödmedel, fortsätta utbyggnaden av bredband och nyttja alla tillgängliga tekniska lösningar.	Samhällsbyggnads	Nya utbyggnadsprojekt pågår och verksamheten genomför löpande omvärldsbevakningar.
Kommunen ska minska utsläpp av klimatpåverkande ämnen och öka användningen av förnyelsebara och fossiloberoende driv- och färdmedel.	Samhällsbyggnads	I samband med nya fordonsinköp görs övervägande om inköp av fossilfria bilar.
Kommunen ska verka för att de stomlinjer som trafikerar kommunen inte minskar eller ändras till nackdel för kommunen.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har löpande dialog med RKM och bevakar Länstrafikens upphandlingar av busslinjetrafik.
Kommunen ska verka för att energieffektivisera kommunala fastigheter och verksamheter.	Samhällsbyggnads	Det är ett löpande arbete som pågår genom utbyte av bl.a. belysning, ventilation, fönsterbyten mm

Kommunen ska verka för att mer medel tilldelas transportinfrastrukturen i Norrbotten och i Arvidsjaurs kommun.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har senast nu i december i samband med remissyttrandet gällande nationella planen för infrastruktur påtalat det. Det är även något som lyfts i remissyttrande till länstransportplanen.
Kommunen ska verka för en ökad användning av hållbara färdmedel så som cykel, gång och spark genom bland annat välunderhållna och planerade cykel- och gångvägar, kunskaps- och kompetenshöjande insatser och andra incitament.	Samhällsbyggnads	Ny resvaneundersökning planeras att genomföras. Kommunikations- och kompetenshöjande insatser genomförs i samband med internationella temadagar om hållbart resande samt vid andra utvalda tillfällen.
Kommunen som fastighetsägare behöver se till att kommunens fastigheter bidrar till en positiv upplevelse av platsen.	Samhällsbyggnads	Samhällsbyggnads har en e-tjänst där allmänhet kan rapportera platser som känns otrygga i kommunen. Synpunkterna används för att notera och planera åtgärder på platser och fastigheter som kommunen har ansvaret för.
Kommunens offentliga måltider ska vara goda och trivsamma, näringsriktiga, säkra, miljömässigt hållbara och en integrerad del i verksamheten, exempelvis i pedagogiken eller i omvårdnaden.	Samhällsbyggnads	Måltidsverksamheten, skolan och äldreomsorgen har planerat dialogmöten för att förbättra nöjdhet.
Nuvarande renhållningsordning bör revideras om förutsättningarna förändras.	Samhällsbyggnads	Om förutsättningar ändras revideras renhållningsordningen.
Samarbetet mellan kommuner och olika teleoperatörer bör utökas för att i större utsträckning möjliggöra bredband på landsbygden genom luftburna system.	Samhällsbyggnads	Inga intresseanmälningar för bredband har inkommit där radiolösningar har varit ett alternativ.
Vattenskyddsområden med föreskrifter ska inrättas för samtliga kommunala dricksvattentäkter. Vid upprättandet av vattenskyddsområden ska effekter av ett förändrat klimat beaktas.	Samhällsbyggnads	Samtliga vattenverk har beslutade skyddsområden. Områdena förnyas löpande.
Ett kunskapsunderlag avseende kulturmiljövärden för kommunen i sin helhet bör tas fram.	Samhällsbyggnads	Arbetet har påbörjats och projektet har beviljats bidrag.
Behovet av trygghetslägenheter och nya platser på SÄBO bör bevakas. Om behov uppstår bör nya platser tillskapas i Arvidsjaurs tätort.	Sociala	Bevakas löpande.
Förutsättningarna för att tillskapa fler seniorlägenheter (65+ lägenheter) bör undersökas.	Sociala	Diskussion förs tillsammans med A-Hem.

Kommunens elevhälsa och sociala verksamheten bör söka samverkan med kyrkan i att arbeta förebyggande för barn- och unga och att implementera föräldrastödsverksamhet i ordinarie verksamhet.	Sociala	Samverkan sker och har utökats tillsammans med Regionen. Föräldraskapstödsverksamheten håller på att utvecklas ytterligare.
Äldreomsorgen bör ställas om mot ett arbetssätt för en ökad trygghet och minskad ensamhet för de äldre. En del av den omställningen är att arbete med trygghetsskapande teknik som också möjliggör för den äldre att bo hemma så länge som möjligt.	Sociala	Införande av välfärdsteknik samt arbetet med att minska ensamheten sker hela tiden. Införande av ”social samvaro” ex träffpunkterna på våra trygghetsboende för pensionärer, dagledigа har visat sig var lyckat.
Sociala verksamheten ska arbeta med aktiva åtgärder för att stödja individer utanför arbetsmarknaden att nå egen försörjning.	Sociala	Praktikplatser och ett aktivt arbete med att få och stödja individer som står utanför arbetsmarknaden att nå egen försörjning pågår hela tiden.
Arbetet att hålla den strategiska kompetensförsörjningsplanen aktuell bör prioriteras.	HR-enheten	Kompetensförsörjningsplanen uppdaterades enligt plan 2025.
Åtgärder i Handlingsplan för bostadsförsörjningen 2025		
Minst en gång per mandatperiod bör kommunen via enkät eller intervju med aktörer inom bostadsförsörjning kolla av läget på bostadsmarknaden.	Kommunstyrelsen	Denna mandatperiod genomfördes en enkätundersökning under framtagandet av handlingsplanen.
Kommunen bör sträva efter flexibla detaljplaner för att vara förberedd på förändrade förutsättningar.	Myndighets-nämnden	Myndighetsnämnden har beslutat om verksamhetsmål för hög planberedskap och målet följs upp årligen i samband med nämndens bokslut.
Innan försäljning av kommunala fastigheter ska möjligheterna till ombyggnation för bostadsändamål analyseras.	Kommunstyrelsen	Under 2025 har enbart två bebyggda fastigheter sålts och det var Slalomåkaren 2 & 3 och dessa är enbart planlagda för bostadsändamål så det kommer även fortsatt vara till användningen.
Det kommunala bostadsbolaget bör arbeta för att kontinuerligt höja tillgänglighetsnivån för sitt bostadsbestånd.	Arvidsjaurhem AB	Arvidsjaurhem har under 2024–2025 höjt tillgänglighetsnivån i 5 befintliga hissar och erhållit stöd från Boverket för detta. Sammantaget har 7 hissar fått förbättrad tillgänglighet.
Kommunstyrelsen och Arvidsjaurhem AB ska fortsätta samarbetet för att säkra tillgången till bostäder för socialt utsatta grupper	Arvidsjaurhem AB och kommunstyrelsen	Arvidsjaurhem har under 2025 upplåtit mark för temporär bostadslösning utanför den ordinarie bostadsmarknaden. Arvidsjaurhem hyr kontinuerligt ut lägenheter till socialt utsatta grupper via Soc. Dessutom hålls regelbundna möten mellan socialförvaltningen och Arvidsjaurhem för att diskutera och samordna insatser kring dessa frågor.

Det ska finnas en fyraårig planberedskap för bostäder. Detta innebär att det ska finnas villatomter och mark för flerbostadshus till försäljning som motsvarar förväntad efterfrågan minst för de närmaste fyra åren.	Kommunstyrelsen	Kommunen har en hög planberedskap både när det gäller villatomter och mark för flerbostadshus. Kommunen har även flertalet utlagda så kallade LIS-områden i översikts- och tillväxtplanen för att möjliggöra för fler att bygga i strandnära läge.
Kommunen bör årligen sammanställa statistik om antalet bosatta och åldersfördelning i orterna med fler än 15 bosatta. Detta i syfte att kunna följa utvecklingen över tid.	Kommunstyrelsen	Statistik sammanställs årligen.

ARVIDSJAURS KOMMUN
Revisorerna

Kommunfullmäktige i
Arvidsjaurs kommun
Org nr: 212000-2650

Revisionsberättelse 2025

Vi har granskat kommunens verksamhet och i vår roll som lekmannarevisorer även verksamheten i de kommunägda företagen.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

Vi bedömer:

att kommunstyrelse och nämnder i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelse och nämnder redovisar god budgetföljsamhet för år 2025.

att nämnderna i stort har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Inom kommunstyrelsens ansvarsområden bedöms verksamheten delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt. Redovisat resultat för styrelsens verksamheter är endast delvis förenligt med fastställda mål. Vi har även noterat att styrelsen behöver utveckla sin styrning och kontroll inom områdena jäv respektive arvodesregler för förtroendevalda.

Att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

att resultatet enligt årsredovisningen i stort är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för verksamhet och ekonomi.

Vi tillstyrker:

att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse, nämnder och dess enskilda ledamöter

att kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för år 2025

Arvidsjaur den 16 april 2026

Sara Lundberg

Rikard Lundström

Anna Nilsson

Jan-Olof Lundmark

Ove Granlund

Bilagor tillhörande revisionsberättelsen:

- Yttrande avseende granskning av årsredovisning 2025 (nr 1)
- Revisionsrapport: Granskning av god ekonomisk hushållning 2025 (nr 2)
- Revisorernas redogörelse 2025 (nr 3)



Revisorernas redogörelse 2025

ARVIDSJAURS KOMMUN

Revisionens uppdrag

Revisionens uppdrag regleras i kommunallagen och god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisorerna prövar följande områden:

- Ändamålsenlighet
- Ekonomiskt tillfredsställande
- Rättvisande räkenskaper
- Intern kontroll

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (ja/uppfyllt), gult (delvis) och röd (nej/ej uppfyllt). Saknas tillräckliga revisionsbevis markeras detta med grå färg.

Revisionsplanering sker utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Revisionsplanering fastställs i en revisionsplan för året. Revisionsobjekt är kommunstyrelse och nämnder. I rollen som lekmannarevisorer granskar revisionen även verksamheten i aktiebolag där kommunen är majoritetsägare.

Årets granskningsinsatser

Kommunstyrelsen	*Ändamåls-enlighet*	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Årsredovisning och delårsrapport			Grön	
2. God ekonomisk hushållning	Gul	Grön		
3. Grundläggande granskning	Gul	Grön		Grön
4. Hantering av jäv	Grön			Gul
5. Samspel styrelse och verksamhet	Grön			Grön
6. Förutsättning för förtroendevald	Gul			
Samlad bedömning	*Gul*	*Grön*	*Grön*	*Grön*

Årets granskningsinsatser

Myndighetsnämnden	*Ändamåls-enlighet*	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Grundläggande granskning	Grön	Grön		Grön
2. Samspel nämnd och verksamhet	Grön			Grön
Samlad bedömning	*Grön*	*Grön*		*Grön*

Årets granskningsinsatser

Övriga nämnder	*Ändamåls-enlighet*	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
Gemensam överförmyndarnämnd	Gul	Grön		Grön
Gemensam e-nämnd	Grön	Grön		Grön
Gemensam hjälpmedelsnämnd	Grön	Gul		Grön

Årets granskningsinsatser

Arvidsjaurs Kommunföretag				
	Ändamåls-enlighet	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Grundläggande granskning	Gul	Grön		Grön
2. Samspel styrelse och verksamhet	Grön			Grön
Samlad bedömning	*Gul*	*Grön*		*Grön*

Årets granskningsinsatser

Arvidsjaurs Energi	*Ändamåls-enlighet*	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Grundläggande granskning	Gul	Röd		Grön
2. Samspel styrelse och verksamhet	Grön			Grön
Samlad bedömning	*Gul*	*Röd*		*Grön*

Årets granskningsinsatser

Arvidsjaurs Flygplats				
	Ändamåls-enlighet	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Grundläggande granskning	Grön	Grön		Grön
2. Samspel styrelse och verksamhet	Grön			Grön
Samlad bedömning	*Grön*	*Grön*		*Grön*

Årets granskningsinsatser

Arvidsjaurhem				
	Ändamåls-enlighet	*Ekonomiskt tillfredsställande*	*Rättvisande räkenskaper*	*Intern kontroll*
1. Grundläggande granskning	Grön	Grön		Grön
2. Samspel styrelse och verksamhet	Grön			Grön
Samlad bedömning	*Grön*	*Grön*		*Grön*

Till revisorerna i Arvidsjaur kommun (Org.nr 212000-2650)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-03-24.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Arjeplogs Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-03-24 Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3, 48-64. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer

om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Håkan Jonsson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-16 14:53:03 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Håkan Andreas Jonsson

Håkan Jonsson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Arvidsjaurs kommun

April 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Kommunfullmäktige har i november 2024 fastställt mål- och resursplan 2025. Granskning av budgetdokumentet visar följande:

> Budgetdokumentet har ett avsnitt benämnt “God ekonomisk hushållning”. I detta avsnitt återfinns kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Målen fokuserar på följande områden: 1) Årets resultat, 2) Kostnadsutveckling, 3) Soliditet, 4) Investeringar (finansiering) samt 5) Fastighetsunderhåll. För mål 1 och 3 finns fastställda måltal.
>
> Övergripande verksamhetsmål för 2025–2027 presenteras i en annan del av budgetdokumentet. Målen rör följande områden: 1) Medborgare/kund, 2) Utveckling/tillväxt samt 3) Medarbetare. Av budgetdokumentet framgår inte att dessa mål tillika är kommunens mål för god ekonomisk hushållning, vilket kan ses som en brist.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse. Utvärderingen sker i form av trafikljus (grön, gul, röd).

Av utvärderingen framgår följande:

- Att samtliga finansiella mål har uppnåtts för helåret. (grönt trafikljus)

- Att verksamhetsmål inom perspektivet ”Medarbetare” har uppnåtts för helåret. Inom målområde ”Medborgare/kund” respektive ”Utveckling/tillväxt” redovisas delvis måluppfyllelse. (gult trafikljus)

Förvaltningsberättelsen lämnar även information vad respektive målbedömning baseras på.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 48,4 miljoner kronor. Kommunallagen ger kommunen möjlighet att reservera överskott i resultatutjämningsreserv (RUR) respektive resultatreserv (RER). Av avsnittet framgår att det i RUR finns 31,8 miljoner kr att nyttja vid framtida underskott.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-03-24. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april). Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse och nämnder under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 75 miljoner kr. Delar av projekten har slutförts under året och dessa har sammantaget bedrivits inom tilldelad budgetram. Redovisningen saknar ekonomisk prognos för pågående projekt, vilket kan ses som ett utvecklingsområde till kommande år.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat över tid. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 47 procent. Nyckeltalssammanställningen saknar information om hur kommunens soliditet förhåller sig till andra likartade kommuner.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 5,9 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år. Årsredovisningen saknar information om hur kommunens sjukfrånvaro förhåller sig till andra likartade kommuner.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Vi gör bedömningen att redovisat resultat till övervägande del är förenligt med fastställda mål för god ekonomisk hushållning/övergripande mål.

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravet:	**Ja**	

Vi gör bedömningen att kommunen för år 2025 levt upp till det lagstadgade balanskravet.

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendation:

- Att kommunstyrelsen prövar hur måluppfyllelsen för verksamheten kan förbättras till kommande år.

2026-04-16

Bo Rehnberg

_____

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-06-23. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Arvidsjaurs Kommunföretag AB
556648-3839

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Arvidsjaurs Kommunföretag AB avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll **Sida**

Förvaltningsberättelse	2
Koncernen	
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Moderföretaget	
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

Styrelsens säte: Arvidsjaur
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Arvidsjaurs Kommunföretag AB ska enligt bolagsordningen äga och förvalta aktier i dotterföretag samt därmed förenlig verksamhet. Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställdhets-, självkostnads- och lokaliseringsprincip utgöra moderbolag för Arvidsjaurs kommuns dotterföretag. Bolagets ändamål är att främja kommunens utveckling genom att samordna bolagskoncernens verksamhet för ett optimalt resursutnyttjande. Företaget har sitt säte i Arvidsjaur. Företagets redovisningsvaluta är Svenska kronor (SEK). Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

AKAB har under verksamhetsåret kallat till sig VD och ordförande i samtliga dotterbolag för enskilda genomgångar för att kontinuerligt ha en dialog avseende koncernsamverkan. AKAB har under 2025 genomfört regelbundna VD träffar.

Redovisning av hur moderbolaget utövar sin styrfunktion över dotterbolagen

AKAB har under året behandlat redovisning av bolagens ekonomiska utfall efter varje tertial. Med anledning av sviktande resultat för Arvidsjaur energi AB har detta bolag följts upp med tätare intervall. Utöver det så har bolagens årsredovisningar behandlats vid sammanträdet i mars där AKAB också tagit del av bolagens revisionsrapporter. Den viktigaste styrfunktionen är det framåtsyftande ekonomiska arbetet som bestått i upprättande av bolagskoncernbudget. Arbetet har koordinerats med kommunen för att kunna leverera en sammanställd redovisning för hela kommunkoncernen.

AKAB för löpande samråd med bolagen i olika aktuella frågor genom att bolagen bjuds in till AKAB:s styrelsemöten och genom dialoger med bolagens VD och ordförande i gemensamma frågor.

Ekonomi

Moderbolaget redovisar ett resultat på 152 tkr för år 2025. Koncernen har ett överskott om 10 568 tkr (föregående år 9 216 tkr). AKAB har haft ett möte mindre och inte genomfört någon utbildning för styrelsen under 2025, därav det något högre resultatet. För koncernen är det framförallt Arvidsjaurhem AB som går starkt och därmed ett större överskott för koncernen.

Mål och måluppfyllelse

Bolagets mål är att utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen enligt ägardirektiven och kommunfullmäktiges beslut. AKAB har under året även följt upp bolagens måluppfyllelse i relation till respektive bolags ägardirektiv. Styrelsen i AKAB bedömer att målet att utöva styrfunktion över dotterföretagen är uppfyllt i enlighet med ägardirektiven.

Ekonomiska mål och krav

AKAB fastställde 2023 ekonomiska mål för koncernen (avkastningskrav och soliditetsmål) som finns beslutade för respektive bolag. I bokslutet uppnår Arvidsjaurhem AB både avkastningskravet och soliditetsmålet. Arvidsjaurs Energi AB uppnår inte avkastningskrav och inte heller soliditetsmålet. Arvidsjaurs Flygplats AB klarar sitt mål avseende soliditet och resultat.

Framtida utveckling

För kommunens utveckling är det viktigt att såväl AKAB som dotterbolagen fortsätter att utvecklas positivt. AKAB kommer även fortsättningsvis att föra en aktiv dialog med dotterbolagen i syfte att utöva en god uppsiktsplikt samtidigt som koncernsamordningen koncernsamordningen stärks. Det är även av stor vikt att kommunikationen mellan AKAB och kommunstyrelsen är god, en tydlighet i beslutsgång och ansvar är en förutsättning för en framgångsrik kommunkoncern.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Arvidsjaurs Kommun
Bolaget äger samtliga nedanstående dotterföretag:

Arvidsjaurs Kommunföretag AB
556648-3839

Arvidsjaurs Energi AB, 556560-4104
Arvidsjaurhem AB, 556396-2405
Arvidsjaur Flygplats AB, 556356-9390

Styrelse

Ordinarie ledamöter:	Suppleanter:
Lena Karlsson	Björn Lundberg
Bernt Vikström	Agneta Starefeldt
Ulrika Hallnor	Anders Harr
Margot Holmqvist	Britt-Inger Hedman
Inger Maria Sandström	Susanne Bergström

Verkställande direktör
Lena Ruth

Flerårsöversikt koncernen*	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning (tkr)	148 923	144 221	131 427	118 047
Resultat efter finansiella poster (tkr)	11 961	12 324	10 105	11 114
Rörelsemarginal (%)	9,8%	11,6%	10,9%	10,2%
Avkastning på eget kapital (%)	11,2%	14,5%	13,3%	15,4%
Balansomslutning (tkr)	383 756	370 982	353 333	362 363
Soliditet (%)	25,8%	24,0%	22,7%	20,4%
Antal anställda	58	64	56	55

Flerårsöversikt Moderföretaget*	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning (tkr)	545	480	480	480
Resultat efter finansiella poster (tkr)	99	-24	-40	22
Rörelsemarginal (%)	17,4%	neg	neg	3,8%
Avkastning på eget kapital (%)	1,0%	neg	neg	0,1%
Balansomslutning (tkr)	54 719	54 597	54 527	54 446
Soliditet (%)	30,8%	30,6%	30,5%	30,5%
Antal anställda	0	0	0	0

Arvidsjaurs Kommunföretag AB
556648-3839

Rapport över förändring i moderföretagets egna kapital

	Bundet eget kapital			*Fritt eget kapital*		
Moderföretaget	**Aktie-kapital**	**Uppskriv-ningsfond**	**Reservfond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Ingående balans 2025-01-01	100 000	26 000 000	0	-9 499 402	49 968	16 650 566
Disposition enligt beslut vid årets bolagsstämma	0	0	0	49 968	-49 968	0
Årets resultat	0	0	0	0	152 101	152 101
Utgående balans 2025-12-31	**100 000**	**26 000 000**	**0**	**-9 449 434**	**152 101**	**16 802 667**

Rapport över förändringar i koncernens egna kapital

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets-intresse	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	100 000	0	80 017 453	0	80 117 453
Transaktioner med ägare:					
Årets resultat	0	0	9 216 138	0	9 216 138
Utgående balans 2024-12-31	**100 000**	**0**	**89 233 591**	**0**	**89 333 591**
Transaktioner med ägare:					
Årets resultat	0	0	9 855 119	0	9 855 119
Utgående balans 2025-12-31	**100 000**	**0**	**99 088 710**	**0**	**99 188 710**

Förslag till resultatdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Balanserat resultat	-9 449 434
Årets resultat	152 101
	-9 297 333
disponeras så att	
i ny räkning överföres	-9 297 333
	-9 297 333

Koncernens resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		148 922 662	144 221 701
Aktiverat arbete för egen räkning		0	0
Övriga rörelseintäkter		20 491 574	15 866 377
		169 414 236	**160 088 078**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-19 196 553	-17 039 784
Övriga externa kostnader	1,2	-67 622 174	-64 648 814
Personalkostnader	3	-45 592 716	-41 991 227
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring därav) av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-18 772 805	-18 879 394
Övriga rörelsekostnader		-1 650 305	-725 831
		-152 834 553	**-143 285 050**
Rörelseresultat	4	**16 579 683**	**16 803 028**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepappers som är anläggningstillgångar		2 000	2 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 096 595	1 874 650
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-5 716 955	-6 356 177
		-4 618 360	**-4 479 527**
Resultat efter finansiella poster		**11 961 323**	**12 323 501**
Skatt på årets resultat	7	-2 106 205	-3 107 363
Årets resultat		**9 855 118**	**9 216 138**

Koncernens balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utvecklingskostnader	8	0	0
Förskott för immateriella anläggningstillgångar	8	0	0
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	8	369 702	403 666
		369 702	**403 666**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	225 467 730	224 866 859
Pågående nybyggnad	10	11 314 884	8 147 906
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	43 556 617	45 179 030
Inventarier, verktyg och installationer	12	13 148 204	11 287 543
		293 487 435	**289 481 338**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	49 000	49 000
Andra långfristiga fordringar	17	102 828	156 086
		151 828	**205 086**
Summa anläggningstillgångar		**294 008 965**	**290 090 090**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		6 234 672	7 584 707
		6 234 672	**7 584 707**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 116 052	6 879 018
Fordringar Arvidsjaurs Kommun		62 314 895	54 727 676
Övriga fordringar		3 739 869	5 015 540
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	11 104 842	6 288 152
		83 275 658	**72 910 386**
Kassa och bank	19	237 185	396 892
Summa omsättningstillgångar		**89 747 515**	**80 891 985**
SUMMA TILLGÅNGAR		**383 756 480**	**370 982 075**

Koncernens balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		98 988 709	89 133 591
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		99 088 709	89 233 591
		99 088 709	**89 233 591**
Avsättningar	21		
Uppskjuten skatteskuld		10 964 624	9 475 938
		10 964 624	**9 475 938**
Långfristiga skulder	22		
Skulder till kreditinstitut		199 433 000	190 248 000
Skulder till Arvidsjaurs Kommun		39 123 500	40 673 500
		238 556 500	**230 921 500**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 785 000	2 585 000
Förskott från kunder		4 730 701	4 644 118
Leverantörsskulder		11 436 944	20 740 205
Aktuella skatteskulder		0	0
Övriga skulder		2 119 740	2 193 120
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	14 074 262	11 188 603
		35 146 647	**41 351 046**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**383 756 480**	**370 982 075**

Koncernens kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		16 579 683	16 803 028
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		18 772 805	18 879 394
Vinst/förlust vid försäljning/utrangering av anl.tillgångar		741 082	589 392
		36 093 570	**36 271 814**
Erhållen ränta		1 098 595	1 879 875
Erlagd ränta		-5 716 955	-6 359 401
Betald inkomstskatt		-617 518	-240 338
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**30 857 692**	**31 551 950**
Förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		1 350 035	-1 796 728
Förändring av rörelsefordringar		-2 723 033	-4 889 884
Förändring av rörelseskulder		-5 425 025	9 405 350
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**24 059 669**	**34 270 688**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		0	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-25 138 577	-27 887 389
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		925 138	118 750
Förändring långfristig fordran		53 258	-61 498
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-24 160 181**	**-27 830 137**
Finansieringsverksamheten			
Nya lån / Amortering av skuld		7 635 000	-5 085 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**7 635 000**	**-5 085 000**
Årets kassaflöde		**7 534 488**	**1 355 551**
Likvida medel vid årets början		**55 862 650**	**54 507 099**
Likvida medel vid årets slut		**63 397 138**	**55 862 650**

Likvida medel avseende koncernkonto(limit 27 500 tkr) hos Arvidsjaurs Kommun nettoredovisas som kort fordran i balansräkningen

Moderföretagets resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		544 772	480 000
		544 772	**480 000**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	1,2	-449 778	-511 725
		-449 778	**-511 725**
Rörelseresultat	4	**94 994**	**-31 725**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		4 056	7 972
Räntekostnader	5	0	0
		4 056	**7 972**
Resultat efter finansiella poster		**99 050**	**-23 753**
Bokslutsdispositioner	6	92 736	86 940
Resultat före skatt		**191 786**	**63 187**
Skatt på årets resultat	7	-39 685	-13 219
Årets resultat		**152 101**	**49 968**

Moderföretagets balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	13,14	51 261 300	51 261 300
Fordringar hos koncernföretag	15	2 425 000	2 425 000
		53 686 300	**53 686 300**
Summa anläggningstillgångar		**53 686 300**	**53 686 300**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		795 361	475 824
Fordran koncernkontokredit Arvidsjaurs Kommun (limit 27 500 tkr)		0	0
Aktuell skattefordran		0	9 390
Övriga fordringar		439	29 058
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
		795 800	**514 272**
Kassa och bank	19	236 885	396 392
Summa omsättningstillgångar		**1 032 685**	**910 664**
SUMMA TILLGÅNGAR		**54 718 985**	**54 596 964**

Moderföretagets balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital		100 000	100 000
Aktiekapital (1 000 aktier)	20	26 000 000	26 000 000
Uppskrivningsfond		**26 100 000**	**26 100 000**
Fritt eget kapital		-9 449 434	-9 499 402
Balanserat resultat		152 101	49 968
Årets resultat		**-9 297 333**	**-9 449 434**
		16 802 667	**16 650 566**
		50 000	**50 000**
Obeskattade reserver	22		
Långfristiga skulder		37 686 000	37 686 000
Skulder till Arvidsjaurs Kommun		**37 686 000**	**37 686 000**
Kortfristiga skulder		0	0
Leverantörsskulder		17 399	0
Skatteskuld		44 636	0
Övriga skulder		98 282	190 398
Skulder till Arvidsjaurs Kommun	23	20 001	20 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		**180 318**	**210 398**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**54 718 985**	**54 596 964**

Moderföretagets kassaflödesanalys	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	94 994	-31 725
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	92 736	86 940
Koncernbidrag	**187 730**	**55 215**
	4 056	7 972
Erhållen ränta	0	0
Erlagd ränta	-39 685	-13 219
Betald inkomstskatt	**152 101**	**49 968**
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		
Förändringar i rörelsekapital	-281 528	2 127
Förändring av rörelsefordringar	-30 080	19 933
Förändring av rörelseskulder	**-159 507**	**72 028**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-159 507**	**72 028**
Årets kassaflöde	**396 392**	**324 364**
Likvida medel vid årets början	**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut	**236 885**	**396 392**

Noter

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning
Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande. I normalfallet avser detta företag där moderföretaget innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt.

I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Intäktsredovisning
Försäljning av varor
Intäkten redovisas till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Det innebär att intäkten redovisas till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättning erhålls i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts till köparen.

Offentliga bidrag
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av erhållits eller kommer att erhållas.

Leasingavtal
Koncernen som leasetagare
Koncernen är leastagare genom så kallade operationella leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till koncernen. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatt
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiella anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Ränta, royalty och utdelning
Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Finansiella instrument
Bolaget redovisar och värderar finansiella instrument till anskaffningsvärde. Kundfordringar övriga kortfristiga fordringar redovisas till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade det vill säga med avdrag för befarade förluster. Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder redovisas till det belopp varmed de förväntas regleras. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter första redovisningen till upplupet anskaffningsvärde.

Anläggningstillgångar
Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Balanserade utvecklinsgkostnader	10 %
Materiella anläggningstillgångar	
Byggnader	1-5 %
Byggnadsinventarier	3-10 %
Lånepost	3 %
Markanläggningar	5 %
UER-investeringar	5-10 %
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-33,3 %
Inventerier, verktyg och installationer	3-10 %

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Fordringar, skulder och avsättningar
Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar

redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Redovisningsprinciper - Moderföretaget
Endast redovisningsprinciper som avviker från de som tillämpas i koncernredovisningen

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Andelar i koncernföretag
Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om den och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Likvida medel
Den del av koncernkontot som hänför sig till moderföretaget redovisas som företagets likvida medel.

Noter

Not 1 Arvode till revisorer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ernst & Young AB				
Revisionsuppdraget	237 140	243 550	29 000	27 000
Övriga tjänster	0	0	0	0
	237 140	**243 550**	**29 000**	**27 000**

Not 2 Leasingavtal - leasetagare
Operationell leasing

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	612 575	960 731	0	0

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025 Antal anställda	2025 varav män	2024 Antal anställda	2024 varav män
Moderföretaget	0	0%	0	0%
Dotterföretaget	58	74%	64	70%
Koncernen totalt	**58**	**70%**	**64**	**73%**

Löner och andra ersättningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Styrelse och VD	3 690 059	3 117 272	331 818	349 128
Övriga anställda	25 616 429	24 704 638	0	0
	29 306 488	**27 821 910**	**331 818**	**349 128**
Sociala kostnader				
Pensionskostnader för styrelse och VD	615 002	461 619	0	0
Pensionskostnader övriga anställda	2 561 677	2 538 171	0	0
Övriga sociala kostnader	9 957 938	9 378 387	0	0
	13 134 617	**12 378 177**	**0**	**0**
Pensionsförpliktelser				
Styrelse och VD	0	0	0	0

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Andel kvinnor i styrelsen	40%	35%	80%	60%
Andel män i styrelsen	60%	65%	20%	40%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25%	25%	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75%	75%	0%	0%

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	Moderföretaget	
	2025	**2024**
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	1%	1%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	100%	100%

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Räntekostnader	5 047 195	5 699 314	0	0
Borgensavgift	669 760	656 863	0	0
	5 716 955	**6 356 177**	**0**	**0**

Not 6 Bokslutsdispositioner

	Moderföretaget	
	2025	**2024**

Erhållet koncernbidrag	92 736	86 940
	92 736	**86 940**

Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Aktuell skatt	617 518	240 338	39 685	13 219
Förändring av uppskjuten skatt	1 488 687	2 867 026	0	0
Summa redovisad skatt	**2 106 205**	**3 107 364**	**39 685**	**13 219**
Genomsnittlig effektiv skattesats	**17,6%**	**25,2%**	**20,9%**	**20,9%**
Avstämning av effektiv skattesats				
Redovisat resultat före skatt	**11 961 323**	**12 323 501**	**191 786**	**63 187**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%:	2 464 033	2 538 641	39 508	13 016
Skatteeffekt av:				
Ej skattepliktig återvunnen kundförlust	0	-81 891	0	0
Utrangeringar	498 183	787 679	0	0
Övriga ej avdragsgilla kostnader	26 493	16 232	0	0
Utnyttjat underskottsavdrag	-1 208 397	0	0	0
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	388 353	300 577	0	0
Skattemässiga justeringar på byggnader	-1 948 080	-2 998 506	0	0
Schablonintäkt på periodiseringsfond	37 125	64 145	202	269
Skattereduktion	0	0	0	0
Skattefria ränteintäkter	-956	-530	-25	-66
Uppskjuten skatt	1 849 451	2 297 158	0	0
Korrigeringspost föregående år	0	183 859	0	0
Redovisad skatt	**2 106 205**	**3 107 364**	**39 685**	**13 219**
Effektiv skattesats	17,6%	25,2%	20,7%	20,7%

Upplysningar om uppskjuten skattefordran och skatteskuld
Vad avser förändringen av uppskjuten skatteskuld, se not 21 Avsättningar

Not 8 Koncessioner, patent, licencer, varumärken och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	730 088	730 088	0	0
Årets anskaffningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**730 088**	**730 088**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-326 422	-292 458	0	0
Årets avskrivningar	-33 964	-33 964	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-360 386**	**-326 422**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**369 702**	**403 666**	**0**	**0**

Not 9 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**

Ingående anskaffningsvärden	506 492 240	488 289 365	0	0
Årets anskaffningar	5 374 010	177 519	0	0
Omklassificeringar	7 543 846	22 012 888	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-4 232 642	-3 987 532	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**515 177 454**	**506 492 240**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-265 590 981	-257 874 804	0	0
Försäljningar/utrangeringar	2 889 853	3 172 903	0	0
Årets avskrivningar	-10 974 196	-10 889 080	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-273 675 324**	**-265 590 981**	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	-16 034 400	-16 034 400	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-16 034 400**	**-16 034 400**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**225 467 730**	**224 866 859**	**0**	**0**

Beräkning av verkligt värde

För Arvidsjaur Energi AB har en marknadsvärdering av förvaltningsfastigheterna genomförts av en utomstående värderare, medan Arvidsjaurhem Abs fastighetsbestånd internvärderas årligen med avkastningsvärden som indikerar ett marknadsvärde.
Kassaflödesteorin används vid marknadsvärderingen. Modellen bygger på att varje fastighets kassaflöde och använder utgående hyror och beräknat hyresbortfall, normaliserade drift- och underhållskostnader samt verklig fastighetsskatt.

Not 10 Pågående nyanläggning

	Koncernen		Moderföretaget	
	2024-12-31	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	8 147 906	8 665 787	0	0
Årets anskaffningar	14 651 704	23 038 525	0	0
Årets färdigställda anläggningar	-11 484 726	-23 556 406	0	0
Utgående redovisat värde	**11 314 884**	**8 147 906**	**0**	**0**

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	142 957 033	141 413 514	0	0
Årets anskaffningar	2 891 568	1 543 519	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**145 848 601**	**142 957 033**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-85 098 003	-80 560 480	0	0
Extra avskrivning erhållet offentligt stöd	-12 680 000	-12 680 000	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-4 513 981	-4 537 523	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-102 291 984**	**-97 778 003**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**43 556 617**	**45 179 030**	**0**	**0**

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	85 352 678	80 800 089	0	0
Årets anskaffningar	5 111 327	4 671 339	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-413 233	-118 750	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**90 050 772**	**85 352 678**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-60 790 350	-57 829 758	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	118 750	0	0
Fusion	0	0		
Extra avskrivning erhållet offentligt stöd	-11 997 569	-11 997 569	0	0
Justering för stöd på sålda/utrangerade inventarier	0	0		
Årets avskrivningar	-2 837 433	-3 079 342	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-75 625 352**	**-72 787 919**	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	-1 277 216	-1 044 216	0	0
Justering för nedskrivning på utrangerade inventarier	0	-233 000		
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 277 216**	**-1 277 216**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**13 148 204**	**11 287 543**	**0**	**0**

Not 13 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	51 261 300	51 261 300
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**51 261 300**	**51 261 300**
Årets uppskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**0**	**0**
Återförda nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**51 261 300**	**51 261 300**

Not 14 Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Arvidsjaurs Energi AB	100%	100%	10 000	10 206 146
Arvidsjaurhem AB	100%	100%	2 760	33 385 722
Arvidsjaur Flygplats AB	100%	100%	13 600	7 669 432
				51 261 300

	Org.nr.	Säte
Arvidsjaurs Energi AB	556560-4104	Arvidsjaur
Arvidsjaurhem AB	556396-2405	Arvidsjaur
Arvidsjaur Flygplats AB	556356-9390	Arvidsjaur

Not 15 Fordringar hos koncernföretag

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0	2 425 000	2 425 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**	**2 425 000**	**2 425 000**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**	**2 425 000**	**2 425 000**

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 000	49 000	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**49 000**	**49 000**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**49 000**	**49 000**	**0**	**0**

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	156 086	94 588	0	0
Tillkommande fordringar	20 526	101 556	0	0
Amorteringar, avgående fordringar	-73 784	-40 058	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**102 828**	**156 086**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**102 828**	**156 086**	**0**	**0**

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	7 457 471	3 079 664	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	3 647 371	3 208 488	0	0
	11 104 842	**6 288 152**	**0**	**0**

Not 19 Kassa och bank

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Kassamedel	300	500	0	0
Disponibla tillgodohavanden	236 885	396 392	236 885	396 392
	237 185	**396 892**	**236 885**	**396 392**

Not 20 Uppskrivningsfond

	Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31
Ingående saldo	26 000 000	26 000 000
	26 000 000	**26 000 000**

Not 21 Avsättningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatteskuld				
Belopp vid årets ingång	9 475 938	6 608 912	0	0
Årets avsättningar	1 488 686	2 867 026	0	0
	10 964 624	**9 475 938**	**0**	**0**

Se även not 7 Skatt på årets resultat.

Not 22 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen				
Skulder till kreditinstitut	11 340 000	11 340 000	0	0
	11 340 000	**11 340 000**	**0**	**0**
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen				
Skulder till kreditinstitut	199 433 000	190 248 000	0	0
Skulder till Arvidsjaurs Kommun	39 125 500	40 673 500	37 686 000	37 686 000
	238 558 500	**230 921 500**	**37 686 000**	**37 686 000**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	604 119	520 279	0	0
Upplupna semesterlöner	2 410 583	2 369 656	0	0
Upplupna sociala avgifter	1 472 361	1 462 819	0	0
Upplupna räntekostnader	510 203	419 460	0	0
Övriga upplupna kostnader	4 483 821	2 007 689	20 000	20 000
Övriga förutbetalda intäkter	4 593 175	4 408 701	0	0
	14 074 262	**11 188 604**	**20 000**	**20 000**

Not 24 Eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Fastigo borgensförbindelse	139 777	125 192	0	0
	139 777	**125 192**	**0**	**0**

Not 25 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningen beslutades 2026-03-16

Arvidsjaur den 16 mars 2026

Arvidsjaurs Kommunföretag AB
556648-3839

Lena Karlsson
Ordförande

Ulrika Hallnor

Margot Holmqvist

Lena Ruth Jonsson
Verkställande direktör

Inger Maria Sandström

Bernt Vikström

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2026-04-08

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad Revisor

Building a better working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Arvidsjaurs Kommunföretag AB, org.nr 556648-3839

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Arvidsjaurs Kommunföretag AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Building a better working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Arvidsjaurs Kommunföretag AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2026-04-08

Ernst & Young AB

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Lekmannarevisor i Arvidsjaurs kommunföretag AB
Arvidsjaurs kommun

För kännedom och beaktande
Bolagsstyrelsen

Till årsstämman i
Arvidsjaurs kommunföretag AB
Org nr 556648-3839

Granskningsrapport för 2025

Jag har granskat bolagets verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt mig.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Årets granskning har fokuserat på följande områden:

- Grundläggande granskning
- Samspel mellan styrelse och dess verksamheter

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Redovisat resultat för koncernen är i allt väsentligt förenligt med beslutade mål.

Att bolagets verksamhet har inte helt skötts på ett ändamålsenligt sätt. Det finns ett behov att moderbolaget utvecklar styrning och kontroll över hur den samlade bolagskoncernen fullgör sitt verksamhetsuppdrag.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområde redovisas i bifogat rapport.

Arvidsjaur 2026-04-16

Jan-Olof Lundmark
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2025, Arvidsjaurs kommunföretag, PwC, april 2026.

Grundläggande granskning 2025

Arvidsjaurs Kommunföretag AB

April 2026

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är Arvidsjaurs Kommunföretag AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorn ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande delfrågor. Delfråga 1-10 används som underlag för att besvara revisionsfråga 1. Delfråga 11-12 nyttjas för att besvara revisionsfråga 2 och 3.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Saknas underlag för revisionell bedömning markeras detta med färgen grå.

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av bolagets VD.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Under år 2025 har styrelsen i moderbolaget haft 5 sammanträden där protokoll förts. Vid dessa tillfällen har det totalt hanterats 49 ärenden.

Den övergripande styrningen av bolagskoncernen sker genom bolagsordning, ägardirektiv samt budget. I mars (§9) har styrelsen fastställt ekonomiska mål för respektive dotterbolag. I oktober (§39) har moderbolaget behandlat resultatbudget för den samlade bolagskoncernen. Budgeten avser tidsperioden 2026-2028. Granskningen konstaterar att ekonomiska mål och budgetmål är mätbara.

År 2023 genomförde moderbolaget en översyn av ägardirektiv för dotterbolag. I direktiven finns bland annat övergripande mål för bolagen. Utifrån ägarens mål ska respektive dotterbolag upprätta affärsplan och budget för kommande år. Vi noterar att moderbolaget under 2025 behandlat bolagens förslag till budget 2026. Däremot kan vi inte finna att moderbolaget – på motsvarande sätt – behandlat dotterbolagens förslag till affärsplaner. Affärsplanen ska bland annat innehålla verksamhetsmål. I moderbolagets uppdrag ingår att säkerställa döttrarnas följsamhet till bolagsordning respektive ägardirektiv.

Direktiv för rapportering finns i styrelsens arbetsordning, VD-instruktion samt sammanträdesplan. I november (§47) har styrelsen antagit sammanträdesplan 2026. Här finns ett förenklat årshjul för rapportering. Samlad uppföljning och rapportering har i första hand skett vid behandling av årsredovisning för moder- och dotterbolag 2024 (§5-6) respektive delårsrapport 2025-08-31 (§29-30). Delårsrapporten innehåller årsprognos för ekonomin, vilken indikerar att koncernen i hög grad kommer nå sina finansiella mål 2025. Följaktligen har det inte funnits behov för styrelsen att vidta åtgärder.

När det gäller uppföljning av koncernens verksamhetsuppdrag noteras att styrelsen vid varje möte får rapportering från verksamheten. Detta sker i första hand under punkten ”VD-rapport”. Däremot kan vi inte se att delårsrapporten innehåller en årsprognos för verksamhetens måluppfyllelse inom koncernen. Enligt ägardirektiv ska bolagskoncernen – i delårsrapport – följa upp kommunens övergripande mål.

Av årsredovisning 2025 framgår att koncernen redovisar ett positivt resultat på 10,6 miljoner kronor, vilket är 2,5 miljoner bättre än budget. Granskningen visar att, med undantag för Arvidsjaurs Energi, har samtliga dotterbolag uppnått sina finansiella mål för året.

När det gäller verksamhetens måluppfyllelse gör styrelsen i årsredovisning 2025 bedömningen att den fullgjort målet att utöva styrfunktion över dotterbolagen. Årsredovisningens förvaltningsberättelse saknar dock uppföljning/utvärdering av bolagskoncernens följsamhet till kommunens övergripande mål. Vi kan

inte heller se att förvaltningsberättelsen innehåller en redovisning/prövning av moderbolagets/koncernens följsamhet till kommunalt ändamål och kommunala befogenheter. Enligt ägardirektiv ska årsredovisningen lämna information om detta. Uppgiften behöver kommunstyrelsen för att kunna fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform.

I bilaga redovisas underliggande delfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendation:

- Moderbolaget utvecklar sin styning, uppföljning och redovisning av koncernens verksamhetsuppdrag. Fokus på följande delar: måluppfyllelse av kommunens övergripande mål samt koncernens följsamhet till kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

2026-04-16

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisor i Arvidsjaurs Kommunföretag AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-12-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga

Delfrågor		Bedömning
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Gul
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grå
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Årsredovisning

för

Arvidsjaurhem AB

556396-2405

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Arvidsjaurhem AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetens art och inriktning

Arvidsjaurhem AB bedriver fastighetsförvaltning inkluderande både bostäder och lokaler. Förvaltningen sker i huvudsak i egen regi.

Verksamhetens ändamål är att efter affärsmässiga principer och lokaliseringsprincip tillgodose behovet av bostäder och lokaler. Företaget anser sig ha tillgodosett ändamålet under perioden.

Marknad
Företaget har fortsatt en marknadstäckning på cirka 75 % av den totala hyresrättsmarknaden i Arvidsjaurs kommun. Antalet outhyrda lägenheter ligger på cirka 1,5 % i slutet på perioden vilket är oförändrat jämfört med föregående år.

Efterfrågan på lokaler är fortsatt svag med risk för högre vakansgrad som följd.

Fastigheter
Under året har två radhus i Arvidsjaur samt ett mindre flerfamiljshus i Moskosel avyttrats..En av bolagets fastigeter drabbades av brand, vilket ledde till att hyreskontraktet sades upp och en hyresgäst förlorades. Bolaget analyserar för närvarande olika handlingsalternativ för den brandskadade byggnaden.

Underhåll och reparationer
Underhåll och reparationer har i stort genomförts i stort sett enligt plan.

Ekonomi

Resultat
Bolagets resultat efter finansiella poster uppgår vid bokslutet 2025-12-31 till 14 036 tkr, en ökning med 3 767 tkr jämfört med samma period under föregående år.

Hyresntäkter
Nettohyresintäkterna uppgick under perioden till 72 954 tkr, en ökning med ca 2 968 tkr jämfört med samma period föregående år. Vakanserna ligger fortsatt på en tillfredsställande och stabil nivå.

Kostnader
Fastighetsskötsel, reparationer och underhåll: Kostnaderna har ökat under året med 2 120 tkr.

Uppvärmning: Kostnaderna har minskat med 350 tkr pga den varma vintern.

Taxebundna kostnader (exkl. uppvärmning): Något högre än föregående år.

Personalkostnader: Uppgår till 12 123 tkr, vilket är en ökning med 260 tkr jämfört med föregående år.

Räntekostnader:Har minskat under året, iom det rådande ränteläget.

Finansiering
Bolagets skulder uppgår till 113 700 tkr per 31 december 2025. Av den totala lånestocken har 29 % rörlig ränta och övriga lån löper med fast ränta med olika lång bindningstid fram till år 2028.

Hyresförhandlingar
Årets hyresförhandlingar resulterade i en generell hyreshöjning på 3,45%.

Mål och måluppfyllelse
Ägardirektivets mål för bolagets verksamhet:

1. Bolaget ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden, äga och förvalta fastighetsbeståndet samt medverka till att målen i kommunens bostadsförsörjningsprogram uppföljs

Måluppfyllelse:
Styrelsens bedömning är att målet har uppnåtts med god marginal, då bostadssökande har erbjudits boende inom tre till fem månader. Hyresgästerna har kunnat erbjudas ett boende efter behov. En viktig faktor är möjligheten att byta bostad efterhand som behoven förändras.

2. Bolaget skall verka för ett attraktivt och tryggt boende där bolaget tillhandahåller bostäder.

Måluppfyllelse:
Målet har uppnåtts genom löpande underhållsåtgärder såsom inre underhåll i syfte att såväl bibehålla värdet på egendomen som att skapa god relation till hyresgästerna.

Den dagliga fastighetsskötseln, där bolagets personal utgör "ansiktet utåt" är också en viktig del i måluppfyllelsen. Styrelsens bedömning att målet är uppfyllt.

3. Bolaget ska sträva efter att tillhandahålla bostäder till nya medborgare i kommunen. Bolaget prioriterar i sin uthyrningspolicy inflyttade som fått jobb samt personer som flyttar till Arvidsjaur för gymnasiestudier.

Måluppfyllelse:
Styrelsens tolkar att målet är uppnått. Över tid har bolaget kunnat erbjuda sökande en bostad inom tre till fem månader.

4. Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässig hållbar utveckling.

Måluppfyllelse:
Styrelsens tolkning är att målet kan uppnås genom att ständigt vidta miljömässiga hållbara åtgärder och minska energiförbrukningen. Styrelsen antagit en strategisk plan för att minska energiförbrukningen med 30% fram till 2030. Bolaget arbetar nu i en enlighet med planen och genomför ett flertal projekt med syfte att minska klimatavtrycket och minska

energiförbrukningen. Uppvärmning sker till 95% med förnybar energi. Styrelsen tolkar att målet är uppnått.

Fullmäktiges övergripande mål som brutits ner till bolagsmål:

Medarbetare
Arvidsjaurhem ska aktivt verka för att vara en attraktiv arbetsgivare.
Delmål 1: 90% av medarbetarna skall ha genomgått ett utbildningstillfälle per år.

Måluppfyllelse:
Arvidsjaurhem har genomfört generella och/eller riktade utbildningsinsatser till samtliga medarbetare. Målet är därmed uppnått.

Medborgare/Kund
Aktivt verka för nöjda kunder.

Delmål 1: Andelen nöjda kunder (betyg 4/5) ska vara mer än 50 %.

Måluppfyllelse:
Andelen nöjda kunder var den 31 december 2025 78 %. Arvidsjaurhem bedömer att målet är uppfyllt.

Utveckling/Tillväxt
Arvidsjaurhem ska verka för en långsiktig hållbar utveckling och tillväxt.

Delmål 1:Genomföra minst en energisparinsats tillsammans med hyresgästerna.

Måluppfyllelse:
Bolaget har genomfört informationskampanjer om energisparande både på vår hemsida och via annonser i det lokala Annonsbladet. Kampanjerna syfade till att sprida konkreta energispartips och öka hyresgästernas medvetenhet om hur de kan bidra till minskad energianvändning i sitt boende.

Våra fastighetskötare instruerar löpande hur man kan spara energi vid besök hos våra hyresgäster.

Arvidsjaurhem bedömer att målet är uppfyllt.

Ekonomiska mål
A-hem skall uppfylla ägarens krav på direktavkastning och soliditet.

Arvidsjaur Kommun AB (AKAB) har fastställt ekonomiska mål för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. AKAB beslutade 2024-03-21 att:

Delmål 1: Direktavkastningskravet på totalt kapital skall uppgå till 4%.

Delmål 2: Soliditeten skall uppgå till 37% innan utgången av 2024.

Måluppfyllelse:
Direktavkastningen uppgår till 5,6%. Soliditeten uppgår till 42 %. Arvidsjaurhem bedömer att målen är uppfyllda.

Framtiden
Styrelsens bedömning är att efterfrågan på lägenheter kommer att vara stabil.
En viktig framtidsfråga är bolagets möjligheter att hantera det växande underhållsbehovet i det äldre fastighetsbeståndet, särskilt miljonprogramshusen.

Ägarförhållanden
Arvidsjaurhem AB ägs till 100 % av Arvidsjaurs Kommunföretag AB. Företaget har sitt säte i Arvidsjaur. Företagets redovisningsvaluta är Svenska kronor (SEK). Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Styrelse och ledning
Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun och Arvidsjaurhem ABs stämma har valt följande styrelse:

Ordinarie ledamöter:		
Marcus Lundberg	ordförande	Arvidsjaur
Gunilla Bäckström	ledamot	Arvidsjaur
Kristofer Vesterberg	ledamot	Arvidsjaur
Linus Laestander	ledamot	Arvidsjaur
Dan Hällgren	ledamot	Arvidsjaur
Suppleanter		
Johan Norström	suppleant	Arvidsjaur
Birgitta Good	suppleant	Arvidsjaur
Kennet Bäcklund	suppleant	Arvidsjaur
VD		
Mats Lundberg		Arvidsjaur
Revisorer		
Tommy Flinkfeldt	Auktoriserad revisor	Skellefteå
Anna Nilsson	Lekmannarevisor	Arvidsjaur
Revisorssuppleanter		
Micael Engström	Auktoriserad revisor	Skellefteå

Företaget har sitt säte i Arvidsjaur.

Flerårsöversikt (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Balansomslutning	236 763	222 210	213 372	206 819	221 338
Soliditet (%)	42	39	38	34	29
Nettoomsättning	72 954	69 996	66 287	63 001	61 377
Resultat efter finansiella poster	14 035	10 269	9 962	8 717	7 739

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Uppskriv-ningsfond**	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	2 760 000	10 611 970	6 582 000	49 618 457	9 085 234	**78 657 661**
Justerat belopp vid årets ingång						
Balanseras i ny räkning				9 085 234	-9 085 234	**0**
Förändring uppskrivningsfond		-580 730		580 730		**0**
Årets resultat					9 585 451	**9 585 451**
Belopp vid årets utgång	**2 760 000**	**10 031 240**	**6 582 000**	**59 284 421**	**9 585 451**	**88 243 112**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	59 284 421
årets vinst	9 585 451
	68 869 872
disponeras så att	
i ny räkning överföres	68 869 872
	68 869 872

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hyresintäkter	1	72 954 460	69 995 555
Övriga rörelseintäkter		7 513 503	2 501 306
		80 467 963	**72 496 861**
Rörelsens kostnader			
Fastighetsskötsel, reparationer och underhåll		-16 216 805	-14 084 641
Riskkostnader och taxekostnader		-8 423 187	-7 892 479
Uppvärmning		-10 458 647	-10 801 565
Fastighetsskatt		-1 088 760	-998 615
Övr externa kostnader	2	-5 393 364	-5 178 985
Personalkostnader	3	-12 123 468	-11 863 386
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 721 745	-8 212 495
Övriga rörelsekostnader		-1 454 654	-650 780
		-63 880 630	**-59 682 946**
Rörelseresultat	4	**16 587 333**	**12 813 915**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	5	2 000	2 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		553 925	895 018
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 709 648	-3 043 491
Borgensavgift		-397 950	-397 950
		-2 551 673	**-2 544 423**
Resultat efter finansiella poster		**14 035 660**	**10 269 492**
Bokslutsdispositioner	6	-2 141 454	1 646 709
Resultat före skatt		**11 894 206**	**11 916 201**
Skatt på årets resultat	7	-2 308 755	-2 830 967
Årets resultat		**9 585 451**	**9 085 234**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	8	369 702	403 666
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	9	165 745 335	167 104 630
Mark	10	16 200 534	16 300 867
Markanläggningar	11	2 030 069	2 293 019
Ersättningslånepost	12	124 745	217 169
Inventarier, verktyg och installationer	13	2 209 209	2 406 532
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	4 947 969	3 168 575
		191 257 861	**191 490 792**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15, 16	40 000	40 000
Andra långfristiga fordringar	17	102 828	156 086
		142 828	**196 086**
Summa anläggningstillgångar		**191 770 391**	**192 090 544**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		592 828	834 532
Fordringar hos koncernföretag		36 736 693	25 412 105
Aktuella skattefordringar		1 045 022	1 677 239
Övriga fordringar		86 067	88 660
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 532 516	2 107 292
		44 993 126	**30 119 828**
Kassa och bank	18	0	0
Summa omsättningstillgångar		**44 993 126**	**30 119 828**
SUMMA TILLGÅNGAR		**236 763 517**	**222 210 372**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital Antal aktier: 2760		2 760 000	2 760 000
Uppskrivningsfond	19	10 031 240	10 611 970
Reservfond		6 582 000	6 582 000
		19 373 240	**19 953 970**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		59 284 421	49 618 457
Årets resultat		9 585 451	9 085 234
		68 869 872	**58 703 691**
Summa eget kapital		**88 243 112**	**78 657 661**
Obeskattade reserver	20	12 205 190	10 156 472
Avsättningar			
Avsättningar för skatter		7 389 714	5 617 102
Långfristiga skulder	21		
Skulder till kreditinstitut		113 700 000	113 700 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		4 730 701	4 644 118
Leverantörsskulder		5 942 460	5 437 843
Skuld till koncernbolag		2 097 336	1 833 461
Övriga skulder		548 803	872 492
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	1 906 201	1 291 223
Summa kortfristiga skulder		**15 225 501**	**14 079 137**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**236 763 517**	**222 210 372**

FINANSIERINGSANALYS

	2025-12-31	2024-12-31
Rörelseresultat	16 883 660	12 813 915
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	8 721 745	8 212 495
Nedskrivningar	0	0
Realisationsvinster/förluster	741 082	650 780
	9 462 827	8 863 275
Koncernbidrag	-92 736	-86 940
Erhållen ränta	555 925	900 243
Erlagd ränta	-3 107 598	-3 444 665
Skatt	-530 653	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	**23 171 425**	**19 045 828**
Förändringar i rörelsekapital		
Förändringar i fordringar Ökning(-)Minskning(+)	-3 504 300	-1 616 132
Förändringar i kortfr skulder Ökning (+)Minskning(-	2 381 128	-2 417 272
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**22 048 253**	**15 012 424**
Investeringsverksamheten		
Försäljning av byggnader	925 138	0
Förvärv av matriella anläggningstillgångar	-10 417 398	-20 951 535
Förändring långfristig fordran Ökning (-) Minskning	53 258	-61 498
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-9 439 002**	**-21 013 033**
Förändring av långfristiga skulder	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Förändring likvida medel	12 609 251	-6 000 609
Likvida medel vid årets början	31 073 677	37 074 286
Likvida medel vid årets slut	43 682 928	31 073 677
I de likvida medlen ingår ej nyttjad checkkredit	5 000 000	5 000 000

Noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjande perioder. Tillkommande utgifter som förbättrar en tillgångs ekonomiska nytta, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Medan utgifter för reparationer och underhåll redovisas som kostnader den period de uppkommer. Ränteutgifter hänförliga till ny-, till- eller ombyggnadsprojekt kostnadesförs i sin helhet.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	10%
Byggnader	1-6,66%
Markanläggningar	5%
Erssättningslånepost	3%
Inventarier, verktyg och installationer	5-20%
UER-investeringar	5-20%

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Koncerntillhörighet
Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Arvidsjaur Kommunföretag AB (org nr 556648-3839) med säte i Arvidsjaur.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser.

Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Not 1 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Bostäder		
Totalhyra	62 762	59 834
Hyresbortfall	-977	-882
	61 785	**58 952**
Lokaler		
Totalhyra	9 027	8 948
Hyresbortfall	-193	-155
	8 834	**8 793**
Möblerat		
Totalhyra	267	259
	267	**259**

Övrig uthyrning		
Totalhyra	2 068	1 992
	2 068	**1 992**

Belopp angivna i tkr.

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	**2024**
Revisionsuppdrag, EY	74 000	68 750
	74 000	**68 750**

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2025	**2024**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	6
Män	15	15
	19	**21**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	968 475	947 075
Övriga anställda	6 146 835	6 167 013
	7 115 310	**7 114 088**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	280 350	143 424
Pensionskostnader för övriga anställda	349 117	461 603
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 449 079	2 411 378
	3 078 546	**3 016 405**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**10 193 856**	**10 130 493**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	20 %	20 %
Andel män i styrelsen	80 %	80 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	24,9 %	26,6 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0 %	0 %

Not 5 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Utdelningar	2 000	2 000
	2 000	**2 000**

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Koncernbidrag	-92 736	-86 940
Återföring från periodiseringsfond	1 100 000	1 500 000
Förändring av överavskrivningar	313 035	233 649
Avsättning till ersättningsfond	-3 461 753	
	-2 141 454	**1 646 709**

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-536 143	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 772 612	-2 830 967
Totalt redovisad skatt	**-2 308 755**	**-2 830 967**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		11 894 206		11 916 201
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2 450 206	20,60	-2 454 737
Övriga ej avdragsgilla kostnader		-13 015		-7 626
Skattemässiga justeringar på byggnader		1 057 968		3 442 378
Schablonintäkt på periodiseringsfond		-36 923		-63 876
Korrigering av skatt föreg år				0
Underskottsavdrag		906 033		-916 139
Redovisad effektiv skatt	**4,51**	**-536 143**	**0,00**	**0**

Not 8 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	508 388	508 388
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**508 388**	**508 388**
Ingående avskrivningar	-104 722	-70 758
Årets avskrivningar	-33 964	-33 964
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-138 686**	**-104 722**
Utgående redovisat värde	**369 702**	**403 666**

Not 9 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	372 734 424	354 545 219
Försäljningar/utrangeringar	-3 612 041	-3 823 683
Omklassificeringar	7 543 846	22 012 888
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**376 666 229**	**372 734 424**
Ingående avskrivningar	-186 771 364	-182 681 560
Försäljningar/utrangeringar	2 369 584	3 172 903
Årets avskrivningar	-7 660 684	-7 262 707
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-192 062 464**	**-186 771 364**
Ingående nedskrivningar	-18 858 430	-18 858 430
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-18 858 430**	**-18 858 430**
Utgående redovisat värde	**165 745 335**	**167 104 630**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde inklusive mark	181 945 869	183 405 498
Verkligt värde inklusive mark	459 000 000	430 000 000

Bolagets fastighetsbestånd internvärderas årligen med avkastningsvärden som indikerar ett marknadsvärde. Kassaflödesteorin används vid marknadsvärderingen. Modellen bygger på varje fastighets kassaflöde och använder utgående hyror och beräknat hyresbortfall samt normaliserade drift- och underhållskostnader.

Not 10 Mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 300 867	16 300 867
Försäljningar/utrangeringar	-100 333	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 200 534**	**16 300 867**
Utgående redovisat värde	**16 200 534**	**16 300 867**

Not 11 Markanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 588 949	5 411 430
Inköp		177 519
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 588 949**	**5 588 949**
Ingående avskrivningar	-3 295 930	-3 039 409
Årets avskrivningar	-262 951	-256 521
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 558 881**	**-3 295 930**
Utgående redovisat värde	**2 030 068**	**2 293 019**

Not 12 Ersättningslånepost

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 081 000	3 081 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 081 000**	**3 081 000**
Ingående avskrivningar	-2 863 831	-2 771 407
Årets avskrivningar	-92 424	-92 424
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 956 255**	**-2 863 831**
Utgående redovisat värde	**124 745**	**217 169**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 988 948	20 678 429
Inköp	474 400	
Försäljningar/utrangeringar		-689 481
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**20 463 348**	**19 988 948**
Ingående avskrivningar	-17 582 416	-17 015 536
Årets avskrivningar	-671 723	-566 880
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-18 254 139**	**-17 582 416**
Utgående redovisat värde	**2 209 209**	**2 406 532**

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 168 575	5 096 926
Inköp	9 323 240	20 084 536
Omklassificeringar	-7 543 846	-22 012 887
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 947 969**	**3 168 575**
Utgående redovisat värde	**4 947 969**	**3 168 575**

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 000	40 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 000**	**40 000**
Utgående redovisat värde	**40 000**	**40 000**

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Namn	Bokfört värde
HBV, ekon.förening	40 000
	40 000

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	156 086	94 588
Tillkommande fordringar	20 526	101 556
Avgående fordringar	-73 784	-40 058
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**102 828**	**156 086**
Utgående redovisat värde	**102 828**	**156 086**

Avser fordran hos Husbyggnadsvaror HBV Ekonomiska Förening.

Not 18 Kassa och bank samt checkräkningskredit

Bolagets banktillgodohavanden är en del av centralt koncernkonto för hela Arvidsjaurs kommunkoncern, vilket innebär att fordran i sin helhet är fordran hos kommunen ur ett avtalsrättsligt perspektiv.

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredt uppgår till	5 000 000	5 000 000
	5 000 000	**5 000 000**

Not 19 Uppskrivningsfond

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	10 611 970	11 192 700
Överföring till fritt eget kapital	-580 730	-580 730
Belopp vid årets utgång	**10 031 240**	**10 611 970**

Not 20 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	1 071 076	1 384 111
Periodiseringsfond 2019	0	1 100 000
Periodiseringsfond 2020	2 500 000	2 500 000
Periodiseringsfond 2021	1 800 000	1 800 000
Periodiseringsfond 2022	1 872 361	1 872 321
Periodiseringsfond 2023	1 500 000	1 500 000
Ersättningsfond	3 461 753	
	12 205 190	**10 156 432**
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	27 859	45 336

Not 21 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Fastighetslån	-113 700 000	-113 700 000
	-113 700 000	**-113 700 000**

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	125 885	41 300
Upplupna semesterlöner	785 131	659 470
Upplupna sociala avgifter	286 241	220 181
Upplupna räntekostnader	313 179	268 430
Övriga uppl kostnader	395 765	101 842
	1 906 201	**1 291 223**

Not 23 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Eventualförpliktelser	139 777	125 192
	139 777	**125 192**

Årsredovisningen beslutades den 31 mars 2026

Arvidsjaur

Marcus Lundberg
Ordförande
2026-03-31

Gunilla Bäckström
2026-03-31

Kristofer Vesterberg
2026-03-31

Dan Hällgren
2026-03-31

2026-03-31
Linus Laestander

Mats Lundberg
Verkställande direktör
2026-03-31

Min revisionsberättelse har lämnats 2026-04-05

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

Building a better working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Arvidsjaurhem AB, org.nr 556396-2405

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Arvidsjaurhem AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Arvidsjaurhem ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaurhem AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Building a better working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Arvidsjaurhem AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaurhem AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2026-04-08

Ernst & Young AB

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Lekmannarevisor i Arvidsjaurhem AB
Arvidsjaurs kommun

För kännedom och beaktande
Bolagsstyrelsen

Till årsstämman i
Arvidsjaurhem AB
Org nr 556396-2405

Granskningsrapport för 2025

Jag har granskat bolagets verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt mig.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Årets granskning har fokuserat på följande områden:

- Grundläggande granskning
- Samspel mellan styrelse och dess verksamheter

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet har i stort skötts på ett ändamålsenligt sätt. Bolaget redovisar god måluppfyllelse för 2025. Detta gäller mål i såväl ägardirektiv som i affärsplan.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Har för det gångna året uppnått måltal avseende avkastning respektive soliditet.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning redovisas i bifogat dokument.

Arvidsjaur 2026-04-16

Anna Nilsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2025, Arvidsjaurhem, PwC, april 2026.

Grundläggande granskning 2025

Arvidsjaurhem AB

April 2026

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är Arvidsjaurhem AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorn ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Delfråga 1-10 används som underlag för att besvara revisionsfråga 1. Delfråga 11-12 nyttjas för att besvara revisionsfråga 2 och 3.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Saknas underlag för revisionell bedömning markeras detta med färgen grå.

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av bolagets VD.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Bolagets styrelse har under år 2025 haft 5 sammanträden där protokoll förts. Vid dessa tillfällen har det totalt hanterats 46 ärenden.

Den övergripande styrningen av bolagets verksamhet sker genom affärsplan och budget. Styrelsen har i mars (§10) fastställt affärsplan 2025. I affärsplanen återfinns såväl övergripande mål i ägardirektiv som bolagsinterna mål. Målen omfattar verksamhet och ekonomi, är överlag mätbara och består av aktiviteter och resultat/effekter som ska uppnås.

Direktiv för rapportering återfinns i styrelsens arbetsordning, rapporteringsinstruktion samt i sammanträdesplan. Dessa styrdokument har behandlats av styrelsen i december 2025 (§41 och 45). Direktiven omfattar ekonomi och verksamhet. Under året har samlad rapportering av verksamhet och ekonomi i första hand skett genom årsbokslut 2024 (§8), tertialrapport 2025-04-30 (§21) samt delårsrapport 2025-08-31 (§31). I delårsrapporten genomförs en systematisk uppföljning av mål i affärsplan. Här framgår att bolaget redovisar god målluppfyllelse för såväl verksamhet som ekonomi. Styrelsen beslutar att godkänna delårsrapporten.

Av årsredovisning 2025 framgår att bolaget redovisar god måluppfyllelse för verksamheten. Detta gäller för såväl bolagsinterna mål som övergripande mål. Som underlag för målutvärdering används bland annat resultatet från den kundundersökning som genomförts under 2025. Förvaltningsberättelsen innehåller även utvärdering av bolagets följsamhet till sitt kommunala ändamål. Av utvärderingen framgår att bolaget anser sig ha tillgodsett ändamålet för perioden.

Bostadsbolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster på 14,0 miiljoner kronor, vilket är bättre än fastställd budget. Bolaget har även uppnått ägarens finansiella mål avseende avkastning och soliditet.

I bilaga redovisas underliggande delfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Ja.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Rekommendationer

Granskningen föranleder ingen rekommendation till bolaget.

2026-04-16

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisor i Arvidsjaurhem AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-12-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga

Delfrågor		Bedömning
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Arvidsjaur Flygplats Aktiebolag, org.nr 556356-9390

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Arvidsjaur Flygplats Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Arvidsjaur Flygplats Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaur Flygplats Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: QLNE5-CE45U-J2CNX-Q76OP-X76EE-H4TS1

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Arvidsjaur Flygplats Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaur Flygplats Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Tommy Flinkfeldt

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: QLNE5-CE45U-J2CNX-Q76OP-X76EE-H4TS1

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY FLINKFELDT (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 7ad197b10868dd[…]cd69d256354ac
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-30 11:19:49 UTC



Penneo dokumentnyckel: QLNE5-CE45U-J2CNX-Q76OP-X76EE-H4TS1

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning för

Arvidsjaur Flygplats AB

556356-9390

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9-12
Underskrifter	13

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Arvidsjaur Flygplats AB, 556356-9390 avger härmed årsredovisning för 2025.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget skall på ett säkert sätt tillhandahålla och verka för att förbättra flygkommunikationen till och från Arvidsjaur genom drift och underhåll som EU-certifierad flygplats.
Företaget har sitt säte i Arvidsjaurs kommun.

Arvidsjaur Flygplats AB äger, driver och förvaltar fastighet, anläggning och utrustning för att möjliggöra drift av flygplats. Flygplatsdriftens huvuduppgift är att möjliggöra för flygbolag att landa/starta flygplan, samt tillhandahålla service till resenärer och operatörer som flyger till och från regionen. Det kräver bemanning, utrustning och rutiner som kompetensmässigt uppfyller och utför myndigheters krav från främst EU, Trafikverket och tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen.

Flygplatsens certifikat

* Det EU-certifikat som flygplatsen har gäller från 30 december 2016 och tillsvidare. Vartannat eller varje år utför Transportstyrelsen verksamhetskontroller för att säkerställa att flygplatsen uppfyller de krav som ställs för bedrivande av flygplats.

* Transportstyrelsen har 2020-06-11 enligt TSL 2020-3789 beslutat om utnämning av Arvidsjaur Flygplats AB för flygtrafikledningstjänst i särskilt luftrumsblock vid ATS Arvidsjaur. Transportstyrelsen har beviljat utnämning för att med ensamrätt bedriva flygtrafikledningstjänst i särskilt luftrumsblock (CTR/TMA respektive TIZ/TIA) vid Arvidsjaur Flygplats. Utnämningen gäller under ATS Arvidsjaur öppethållningstider.

* Flygplatsen innehar även certifikat för bedrivande av flygtrafiktjänster som omfattar flygledningstjänst, flygvädertjänst samt kommunikations- och navigationstjänst. Detta certifikat har ersatts 2020-12-17 enligt TSL 2019-6792 och är giltigt så länge den certifierade tjänsteleverantören uppfyller kraven i genomförandeförordning (EU) 2017/373 och andra tillämpliga bestämmelser och, när så är relevant, förfarandena i tjänsteleverantörens dokumentation.

* Flygplatsen innehar även certifikat för flygledningsutbildning. Certifikatet för utbildningsorganisationen är uppdaterat med nytt certifikat och gäller från och med 2021-01-20 i enighet med förordning (EU) 2015/340.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret 2025 uppvisar Arvidsjaur Flygplats en samlad nedgång i passagerarvolymerna jämfört med föregående år. Den totala trafikvolymen uppgår till 61 529 passagerare.

Den observerade minskningen kan i huvudsak hänföras till en reducerad efterfrågan inom utrikestrafiken, där volymerna har minskat påtagligt. I kontrast till detta utvecklas inrikestrafiken i positiv riktning, med en ökning av antalet passagerare. Denna uppgång inom det inrikes segmentet motverkar dock endast delvis den övergripande nedgången på totalnivå. Sammantaget indikerar utvecklingen att flygplatsens trafikmönster under 2025 präglas av strukturella förskjutningar mellan marknadssegmenten, snarare än en generell nedgång i efterfrågan.

Införandet av att vara en samordnad flygplats under vintertrafikprogrammet har underlättat hanteringen av högtrafikdagar, då belastningen totalt är densamma men nu mera utspridd över fler timmar så skapas bättre förutsättningar att hantera den totala trafikvolymen då den i förväg är planerad och strukturerad på ett tydligare sätt.

Begränsningarna som kvarstår för flygplatsen är den begränsade yta som finns tillgänglig för utförande av tjänster exempelvis säkerhetskontroll, bagagehantering och inchecknings möjligheter. Att balansera säsongsvariationerna med extrem hög och låg efterfrågan möjliggör inte för utökning av faciliteterna, utan arbetet fokuseras mot smartare arbetssätt där digitalisering kan vara en möjlighet framöver.

Change Management - flygplatsens förändringshantering enligt (EU) 373/2014 godkändes under verksamhetsåret och har varit en tillsyn från myndigheten som legat öppen sedan 2024.

Upphandling av verksamhet, flygplatsen fattade beslut om att upphandla ATS- MET och CN-tjänsterna för flygplatsen - upphandlingen har genomförts och tilldelning av utförande av dessa tjänster har tilldelats till ACR-Sweden att överta utförande av dessa tjänster from 2026-04-01.

Part-IS informationssäkerhet implementeras av EASA för att gälla flygplatser, där syfte och målet med regelverket är att skydda verksamheten mot cyberhot, kravställningen på flygplatsen följer med en implementeringsplan som skall vara fullt ut implementerad inom 18 månader.

Projektering av nytt slitlager på flygplatsens rullbana uppstartas, markmätningar, lutningsförhållanden och beräkningar till projekteringshandlingar utförs för att kunna starta upp beräkningar hur mycket fräsmassa och ny asfalt som kommer att behövas för att säkerställa infrastrukturen framgent.

Stormen Johannes som lördagen den 27 december passerade norra Sverige med kraftiga vindar bidrog till en flygplansskada på flygplatsen - den dagen hade flygplatsen 2 charterflygningar varav vid den ena blåste en av marktjänstens passagerartrapp in i flygplanet så att det skadades och inte kunde starta. Inga personskador på vare sig på marktjänst eller flygande personal till följd av händelsen men flygplanet blev kvar i Arvidsjaur tills tekniker åtgärdat skador.

Ett antal verksamhetskontroller har genomförts av Transportstyrelsen
* Verksamhetskontroll ATS/MET/CN, benämnd TSL 2024-8002 Tillsyn ATS/CN, genomfördes 2025-03-26 - 2025-03-28
* Särskild tillsyn TSL 2024-4969 Change Management (förändringshantering) enlig (EU) 373/2014 Inkluderat statement of complience av produkter som integreras i funktionellt system.

En kvarstående avvikelse finns inom TSL 2024-8002, avvikelsen ställer nya tekniska krav på flygplatsernas system för presentationsutrustningar (radarbilder) som kräver en ny investering av system för flygtrafikledningstjänster - system är avropat under 2025 och under framtagande, planerad driftsättning är under maj månad 2026.

Investeringar

Under verksamhetsåret genomfördes följande investeringar:
* Hjullastare
* Avisningsbil
* Volvo El-bil
* Sop- och sugbil

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Ekonomi

Resultatet för 2025 visar ett överskott på 1 439 tkr före skatt . Det statliga driftbidraget för år 2025 uppgick till 5 582 tkr. Av beslutade 6 500 tkr kommunala medel har flygplatsen nyttjat 3 300 tkr.

Statistik passagerare	**2025**	**2024**	**Förändring**	
Inrikes	34 378	33 062		
Utrikes	27 151	29 197		
	61 529	62 259	- 730	- 1 %

Mål och måluppfyllelse

De mål som ägaren satt för bolagets verksamhet är:

1. Bolaget ska ha kompetenser, resurser och system för drift, säkerhet, miljö och underhåll som är så goda att inga fel och brister uppstår. Flygsäkerheten ska alltid prioriteras främst.

Detta uppfylls genom dels instruktioner och rutiner som omhändertar regelverkets kravställningar, flygplatsens drifthandbok sammanställer hur arbetet skall bedrivas och utföras.

Kompetensbrister som kan uppstå av en snabbrörlig arbetsmarknad har hanterats genom tjänsteköp av både externa företag och tjänsteköp inom kommunen.

Befintlig personal och inhyrd personal genomgår utbildning, både vid nyanställning samt repetition med bestämda intervaller. De system för drift och säkerhet, miljö och underhåll uppfylls genom ständiga kontroller som sker efter bestämda intervaller som finns upprättade i drifthandboken.

2. Bolaget ska arbeta för att förbättra flygkommunikationen till och från Arvidsjaur.

Detta uppfylls genom den statliga flygtrafikupphandlingen på reguljärtrafiken som Trafikverket ansvarar för. Flygplatsen arbetar för att påvisa/påverka den upphandlade aktören genom att visa behovet av resor som finns i Arvidsjaur vilket även kommer att resultera i att upphandlad aktör kommer att flyga något mer än vad upphandlingen kräver under delar av året.

3. Bolaget ska arbeta för en god infrastruktur för att möjliggöra flygtrafik utifrån samhällets behov.

Flygplatsen arbetar med kontrollprogram och övervakningsprogram av faciliteter och utrustning för att om möjligt förlänga livslängd på befintliga system. Utformning och systemkrav regleras i regelverk och flygplatsen arbetar med att uppdatera och byta ut utrustning för att balansera en underhållsskuld men även att arbeta mot den utveckling i kravbilderna som EASA har som avsikt att genomföra för att höja flygsäkerheten och hantera en mer digitaliserad värld.

4. Bolagets verksamhet ska sträva efter en hållbar utveckling inom ekonomiska, miljömässiga och sociala dimensioner.

Verksamheten bedrivs med att väga de olika perspektiven vid framför allt investering och reinvesteringar av utrustningar, där både medarbetarnas behov, ekonomiska medel och miljömässiga perspektiv tas i beaktande. Elektrifiering och digitalisering är stora möjligheter för att ta ytterligare kliv inom samtliga perspektiv. Utveckling av organisationsformen, kompetenser och resurser som flygplatsen behöver för operativ drift genomförs där upphandling av ATS-, MET- och CN-tjänster är en utveckling som beslutats under 2025 för att säkra framtida drift.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Kommunfullmäktiges mål

Medborgare/kund
Utveckla medborgar-/kunddialog

Medborgarna har behov av resa för arbete och privata resor till nära och kära samt rekreation. Detta möjliggörs via befintlig reguljärtrafik. Nöjda kunder är flygbolag som trafikerar flygplatsen genom att uppfylla de krav som myndigheterna ställer för flygplatsdrift och avtal mellan bolagen.

Ekonomi
Ekonomisk medvetenhet

Bolaget arbetar aktivt med att effektivisera kostnaderna, detta inom ramen för de krav som åligger flygplatsen genom regelverk och certifikat.

Arbetsgivare
Attraktiv arbetsgivare

Bolaget verkar för att vara en attraktiv arbetsgivare och möjliggöra god arbetsmiljö där medarbetare trivs, kan utvecklas och vara delaktiga. Med egna utbildningsorganisationer inom bolaget möjliggörs att erhålla nödvändiga och kompetenshöjande behörigheter. Med avvikelsesystem kan medarbetarna uppmärksamma och föra fram synpunkter och önskemål, även anonymt.

Ekonomiska mål och krav
Moderbolaget fastställer, på uppdrag av kommunfullmäktige, ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas.

De ekonomiska målen nås genom en fortsatt god passagerarvolym till flygplatsen.

Tillstånds-/anmälningsplikt enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser civil flygplats där den yttre miljön påverkas i huvudsak genom utsläpp till luft och mark samt genom buller.
Kontroller görs genom kommunens miljökontor samt Länsstyrelsens miljöenhet.

Framtida utvecklingsplaner

Digitalisering av manuella hanteringar är både en möjlighet och en del till att kunna hantera processerna på flygplatsen smidigare och med efterfrågad träffsäkerhet. Då dagens volymer slår i taket för vad som kan hanteras behöver digitaliseringens möjligheter ges utrymme och investeringar ske för att kunna tillgodogöra en mera tillgänglig flygplats.

Processer som i servicenivåer behöver förbättras, ankomstprocess, incheckningsprocess, bagagehanteringsprocess där digitala verktyg kan effektivisera flaskhalsar och öka både träffsäkerhet och flödeshastigheter.

Inflygningssystem behöver ses över och behoven av reinvesteringar genomföras för att verka inom den flygsäkerhetsnivå som flygplatsen skall leverera både till kund och enligt gällande regelverk. Infrastrukturinvesteringar i form av ny asfaltsbeläggning planeras fortsatt genomföras under 2027, där delar av befintlig infrastruktur behöver utredas vidare för att göra åtgärder som skall vara över tid. Flygplatsen kommer att fortsätta med sina reinvesteringsplaner där elektrifiering kan förflytta verksamheten närmare fossilfrihet.

Certifiering av marktjänster har fastställt datum när flygplatsen senast behöver vara certifierade, regelverket finns på plats och arbetet med aktiviteter kommer att påbörjas under 2026 för att vara fullt implementerade 2028. Utöver flygplatsens egen verksamhet kommer detta även att ställa krav på utrustning och tillverkare av densamma som inte varit gällande tidigare.

Digitaliseringens baksida - cyberhot; detta har medfört att EASA's tagit fram regleringar som ställer nya krav och kompetenser inom på driften av en flygplats, där kritiska informationsnoder skydd skall säkerställas och hanteras inom flygplatsens befintliga certifikat.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Ägarförhållanden

Arvidsjaur Flygplats AB ägs till 100 % av Arvidsjaurs Kommunföretag AB, som i sin tur ägs av Arvidsjaurs kommun.

Styrelse och ledning

Ordinarie	*Suppleanter*
Göte Renberg, ordförande	Johan Lundgren
Bjarne Hald	Martin Nilsson
Ann-Sofi Levander	Anders Östervald
Jonny Bäckström	
Anders Eriksson	

Verkställande direktör
Linus Lundberg

Revisorer

Ordinarie	*Suppleant*
Tommy Flinkfeldt	Micael Engström
Aukt. revisor, Ernst & Young AB	Aukt. revisor, Ernst & Young AB
Sara Lundberg	
Lekmannarevisor	

Flerårsöversikt

	2025	*2024*	*2023*	*Belopp i kr 2022*
Nettoomsättning	52 272 937	50 028 084	45 361 920	37 579 846
Rörelseresultat	1 830 381	973 590	1 603 236	3 598 009
Resultat efter finansiella poster	1 439 425	381 099	895 274	3 158 278
Balansomslutning	55 776 679	64 974 711	54 572 214	60 142 570
Soliditet, %	36	29	34	29
Medelantal anställda	31	35	28	27

Eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserad vinst*	*Årets vinst*
Vid årets början	13 600 000		4 966 188	
Omföring av föreg års vinst			197 240	
Årets resultat				1 439 425
Vid årets slut	**13 600 000**		**5 163 428**	**1 439 425**

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	5 163 428
årets resultat	1 439 425
Totalt	6 602 853
disponeras så att	
balanseras i ny räkning	6 602 853
Summa	6 602 853

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		52 272 937	50 028 084
Övriga rörelseintäkter	*2*	9 296 030	9 342 763
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		61 568 967	59 370 847
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	*3*	-27 973 271	-28 261 515
Personalkostnader	*4*	-26 858 137	-24 663 160
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 712 778	-5 397 531
Övriga rörelsekostnader		-194 400	-75 051
Summa rörelsekostnader		-59 738 586	-58 397 257
Rörelseresultat	*5*	1 830 381	973 590
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		353 393	631 809
Räntekostnader och liknande resultatposter		-744 349	-1 224 300
Summa finansiella poster		-390 956	-592 491
Resultat efter finansiella poster		1 439 425	381 099
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		1 439 425	381 099
Skatter			
Skatt på årets resultat		-	-183 859
Årets resultat		**1 439 425**	**197 240**

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	*6*	-	-
Summa immateriella anläggningstillgångar		-	-
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*7*	20 821 679	22 972 279
Inventarier, verktyg och installationer	*8*	9 991 757	8 816 936
Summa materiella anläggningstillgångar		30 813 436	31 789 215
Summa anläggningstillgångar		30 813 436	31 789 215
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		2 159 648	2 566 060
Summa varulager		2 159 648	2 566 060
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 057 929	2 285 188
Fordringar hos Arvidsjaurs kommun	*9*	14 076 248	20 717 336
Övriga fordringar		2 633 332	3 767 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*10*	4 035 786	3 848 526
Summa kortfristiga fordringar		22 803 295	30 618 936
Kassa och bank			
Kassa och bank		300	500
Summa kassa och bank		300	500
Summa omsättningstillgångar		24 963 243	33 185 496
SUMMA TILLGÅNGAR		55 776 679	64 974 711

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		13 600 000	13 600 000
Summa bundet eget kapital		13 600 000	13 600 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		5 163 428	4 966 188
Årets resultat		1 439 425	197 240
Summa fritt eget kapital		6 602 853	5 163 428
Summa eget kapital		20 202 853	18 763 428
Långfristiga skulder	*11*		
Övriga skulder till kreditinstitut		21 738 000	22 023 000
Skulder till Arvidsjaurs kommun		1 437 500	2 987 500
Summa långfristiga skulder		23 175 500	25 010 500
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		285 000	285 000
Leverantörsskulder		2 169 657	11 371 592
Övriga skulder		468 043	486 934
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*12*	9 475 626	9 057 257
Summa kortfristiga skulder		12 398 326	21 200 783
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		55 776 679	64 974 711

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de väntas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningsvärde minskat med planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas beräknade livslängd. Erhållna stöd har minskat såväl tillgångarnas bokförda värden som avskrivningsunderlaget.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

Anläggningstillgångar	*% per år*
-Koncessioner, patent o liknande rättigheter	20
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	2-20
-Markanläggningar	5
-Inventarier	20
-Utsmyckning	3
-Bagagetransportband	10
-Fastbränsleanläggning	10
-Lastningshjälpmedel Powerstow	10
-Banljusautomatik	10
-Bansopmaskin	10
-Byggnadsinventarier	6,67

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6 %) i förhållande till balansomslutningen.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Bidrag från stat, driftsbidrag	5 581 724	6 356 703
Valutakursvinster	9 631	6 240
Bidrag från kommun	3 300 000	2 500 000
Övrigt	404 675	479 820
Summa	**9 296 030**	**9 342 763**

Not 3 Leasingavgifter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Räkenskapsårets leasingkostnader	612 575	960 731

Not 4 Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Män	20	22
Kvinnor	11	13
Summa	**31**	**35**

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	0,8%	0,4%

Not 6 Koncessioner, patent, licenser, varumärken och likn rättigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	221 700	221 700
	221 700	221 700
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-221 700	-221 700
	-221 700	-221 700
Redovisat värde vid årets slut	**-**	**-**

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	72 759 185	72 923 034
-Nyanskaffningar	-	-
-Avyttringar och utrangeringar	-	-163 849
	72 759 185	72 759 185
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-47 746 506	-45 199 839
-Årets avskrivning enligt plan	-2 150 600	-2 546 667
	-49 897 106	-47 746 506
-Ingående nedskrivningar	-2 040 400	-2 040 400
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 040 400	-2 040 400
Redovisat värde vid årets slut	**20 821 679**	**22 972 279**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	52 737 143	48 820 446
-Nyanskaffningar	3 737 000	3 916 697
-Avyttringar och utrangeringar	-413 233	-
Vid årets slut	56 060 910	52 737 143
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-42 642 991	-40 131 615
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-2 562 178	-2 511 376
- Årets avyttrade avskrivningar	413 232	-
Vid årets slut	-44 791 937	-42 642 991
Fusion nedskrivningar	-1 277 216	-1 044 216
Årets nedskrivningar	-	-233 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 277 216	-1 277 216
Redovisat värde vid årets slut	**9 991 757**	**8 816 936**

Not 9 Fordringar hos Arvidsjaurs kommun

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernkonto*	13 700 775	21 172 804
Interima fordringar	3 300 000	2 500 000
Leverantörsskulder	-116 848	-141 181
Interima skulder	-1 257 679	-264 287
Kortfristig del av lån	-1 550 000	-2 550 000
	14 076 248	**20 717 336**

*Avser bolagets del av centralt koncernkonto för hela kommunkoncernen, vilket innebär att fordran i sin helhet är fordran hos kommunen ur avtalsrättsligt perspektiv.

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Förutbetalda kostnader	1 041 306	801 954
Upplupna intäkter	2 994 480	3 046 572
	4 035 786	**3 848 526**

Not 11 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	15 835 500	13 670 500
Totalt	15 835 500	13 670 500
Följande belopp förfaller till betalning mellan ett och fem år efter balansdagen	7 340 000	11 340 000
Totalt	7 340 000	11 340 000

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna löner	322 629	349 716
Upplupna semesterlöner	1 373 932	1 468 687
Upplupna sociala avgifter	968 222	1 019 591
Upplupen löneskatt	533 323	1 114 672
Upplupna räntekostnader	3 327	3 512
Övriga upplupna kostnader	1 876 503	802 875
Förutbetalda intäkter	4 397 690	4 298 204
	9 475 626	**9 057 257**

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Underskrifter

Årsredovisningen fastställdes 2026-03-10.
Arvidsjaur 2026 den dag som framgår av elektronisk signatur

Göte Renberg
Styrelseordförande

Linus Lundberg
Verkställande direktör

Bjarne Hald

Ann-Sofi Levander

Anders Eriksson

Jonny Bäckström

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk signatur

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANN-SOFI KRISTINA LEVANDER
(SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 59446583369fbd[…]691afe87f76e8
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-03-24 13:35:55 UTC

LINUS LUNDBERG (SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 547d327bfe6f7c[…]98d5b7e1d3672
IP: 109.124.xxx.xxx
2026-03-24 14:24:27 UTC

PER JOHAN GÖTE RENBERG (SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 9a7c0b0408166a[…]1abda3c4878e6
IP: 178.174.xxx.xxx
2026-03-24 16:20:15 UTC

BJARNE NIELSEN HALD (SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 760b49345773b3[…]4298dda64e3f2
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-03-24 18:32:50 UTC

Jonny Staffan Lennart Bäckström
(SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 99e11581ee79d6[…]e2e9bd72723d3
IP: 217.211.xxx.xxx
2026-03-25 07:53:16 UTC

ANDERS ERIKSSON (SSN-validerad)
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 29e227f5ae0c7e[…]c6a0ddfa8f75c
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-03-26 14:58:57 UTC

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY FLINKFELDT (SSN-validerad)
Aukt. Revisor / Godkänd revisor
Serienummer: 7ad197b10868dd[…]cd69d256354ac
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-30 11:20:26 UTC

Penneo dokumentnyckel: OLA11-CUV40-HI09R-P9533-2BRSQ-VYXUA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisor i Arvidsjaur Flygplats AB
Arvidsjaurs kommun

För kännedom och beaktande
Bolagsstyrelsen

Till årsstämman i
Arvidsjaur Flygplats AB
Org nr 556356-9390

Granskningsrapport för 2025

Jag har granskat bolagets verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt mig.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Årets granskning har fokuserat på följande områden:

- Grundläggande granskning
- Samspel mellan styrelse och dess verksamheter

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet har i stort skötts på ett ändamålsenligt sätt. Bolaget har i hög grad uppnått ställda verksamhetsmål för perioden.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget har för året uppnått ekonomiska mål i såväl ägardirektiv som i affärsplan.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområde redovisas i bifogat dokument.

Arvidsjaur 2026-04-16

Sara Lundberg
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2025, Arvidsjaur Flygplats, PwC, april 2026.

Grundläggande granskning 2025

Arvidsjaurs Flygplats AB

April 2026

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är Arvidsjaurs Flygplats AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorn ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande delfrågor. Delfråga 1-10 används för att besvara revisionsfråga 1. Övriga delfrågor nyttjas som underlag för revisionsfråga 2 och 3.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Saknas underlag för revisionell bedömning markeras detta med färgen grå.

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av bolagets VD.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Under år 2025 har styrelsen haft 6 sammanträden där protokoll förts. Vid dessa tillfällen har det totalt hanterats 60 ärenden.

Den övergripande styrningen av bolagets verksamhet sker genom affärsplan och budget. Styrelsen har i december (§57) fastställt affärsplan 2026. I affärsplanen återfinns mål för verksamheten. Målen – som tar utgångspunkt från kommunens övergripande mål – fokuserar på perspektiven ”Medborgare/Kund” respektive ”Arbetsgivare”. I maj (§17) har styrelsen antagit budget 2026-2028. Budgeten består av en resultatbudget samt en investeringsbudget. Av investeringsbudget framgår att bolaget planerar för en större investering under planperioden. Bolagets ekonomiska mål avser årsresultat respektive soliditet. Målen för verksamhet och ekonomi är mätbara och riktas mot resultat/effekter som ska uppnås.

Direktiv för rapportering återfinns i styrelsens arbetsordning, som fastställts av styrelsen i december (§47). Under året har samlad rapportering av verksamhet och ekonomi i första hand skett genom årsredovisning 2024 respektive delårsrapport 2025-08-31. Delårsrapporten har behandlats av styrelsen i september (§37) och innehåller årsprognos för helåret. Prognosen indikerar ett positivt resultat, men inte fullt ut i nivå med budget. Vi kan inte finna att detta föranlett styrelsen att vidta åtgärder.

Styrelsen har under året fått löpande verksamhetsrapportering, främst under punkten ”VD-rapport”. I delårsrapport 2025-08-31 sker en avstämning av verksamhetsmål i affärsplan. Delårsrapporten saknas årsprognos för versamhetens måluppfyllelse, vilket kan ses som ett framtida utvecklingsområde.

Av årsredovisning 2025 framgår att årets resultat uppgår till 1,4 miljoner kr, vilket är 0,6 miljoner bättre än budget. Bolaget har även uppfyllt ägarens finansiella mål för året. I sammanhanget noteras att bolaget även detta år fått ett driftsbidrag från Arvidsjaurs kommun.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse sker uppföljning av såväl bolagsinterna mål som övergripande mål fastställda av kommunen. Utvärderingen indikerar god måluppfyllelse. Till kommande år ser vi gärna att målutvärdering görs mer tydlig, gärna i form av trafikljus. I bilaga redovisas underliggande delfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Ja.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendation:

- Att bolaget vidareutvecklar uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Vi ser gärna att kommande års delårsrapporter innehåller årsprognos för verksamhetens måluppfyllelse. Ett annat utvecklingsområde är att utvärdera måluppfyllelsen i form av trafikljus.

2026-04-16

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisor i Arvidsjaurs Flygplats AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-12-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga

Delfrågor		Bedömning
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Arvidsjaurs Energi Aktiebolag, org.nr 556560-4104

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Arvidsjaurs Energi Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Arvidsjaurs Energi Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaurs Energi Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 3WY2S-GTU0O-1FLSQ-T0H8K-I2653-U31TE

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Arvidsjaurs Energi Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Arvidsjaurs Energi Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Tommy Flinkfeldt

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 3WY2S-GTU0O-1FLSQ-T0H8K-I2653-U31TE

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY FLINKFELDT (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 7ad197b10868dd[…]cd69d256354ac
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-26 13:35:24 UTC

Penneo dokumentnyckel: 3WY2S-GTU0O-1FLSQ-T0H8K-I2653-U31TE

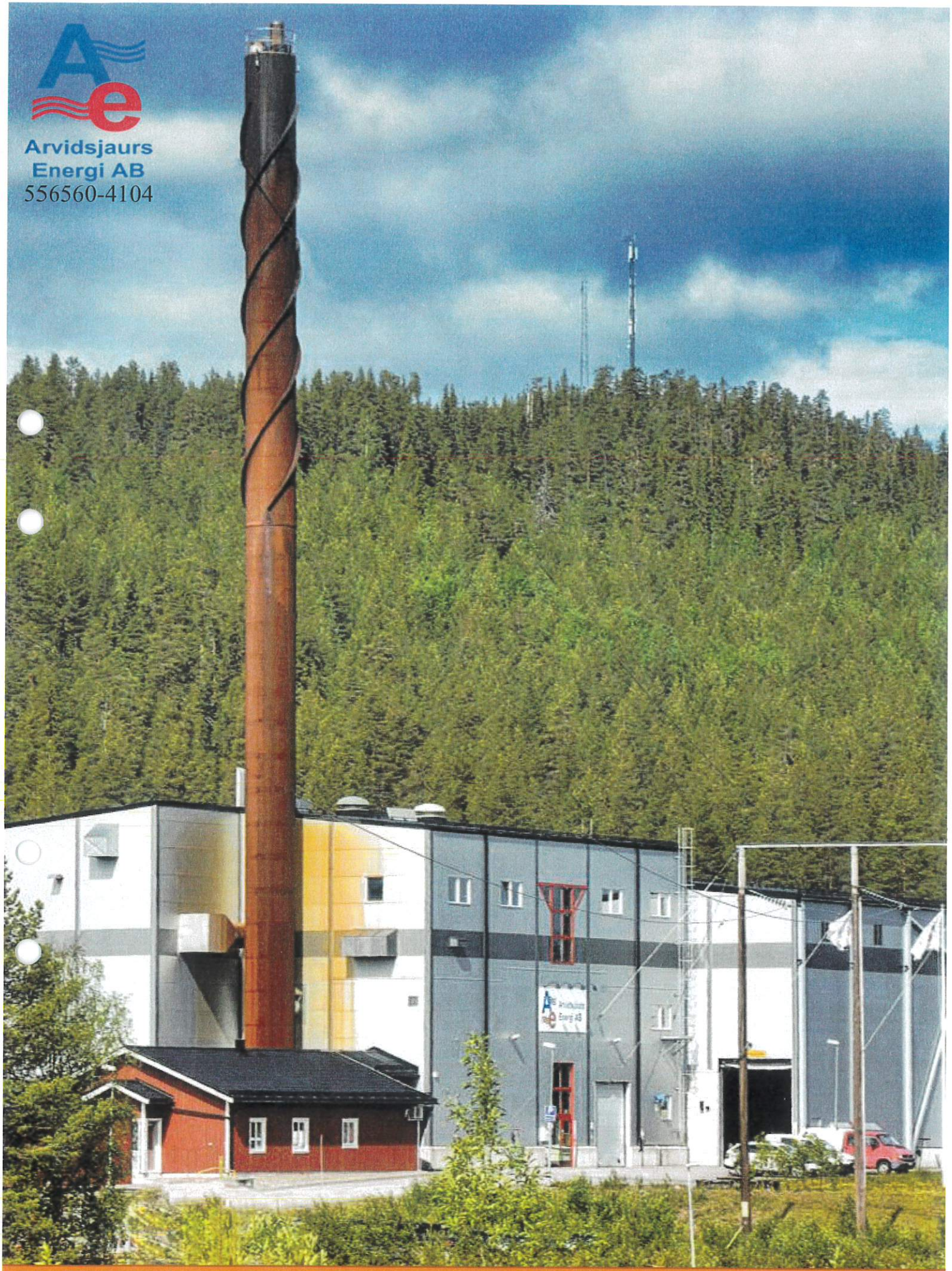
Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Arvidsjaurs
Energi AB
556560-4104



Årsredovisning 2025

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Arvidsjaurs Energi AB, 556560–4104, med säte i Arvidsjaur, producerar och distribuera fjärrvärme till ca 330 villakunder och 113 större kunder i centrala delarna av Arvidsjaurs samhälle. Värmen produceras huvudsakligen i biobränsleeldade pannor och distribueras till kunderna i ett fjärrvärmenät. Bränslet består till största delen av lokala trädbränslen såsom skogsflis, spån och bark. Spets- och reservpannor eldas med pellets respektive olja
Vidare äger bolaget fastigheten Rapphönan 3, två byggnader med en sammanlagd boyta på 1788 m^2 samt på Lyckans industriområde, 2 st. industrilokaler med tillhörande kallförråd och en obebyggd industrimark på fastigheten Arvidsjaur 9:41.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av det kommunala bolaget Arvidsjaurs Kommunföretag AB, 556648–3839, och ingår i Arvidsjaurs kommuns bolagskoncern. Koncernredovisning upprättas i Arvidsjaurs Kommunföretag AB.

Väsentliga händelser under perioden

Under perioden har 37,9 GWh energi försålts (39,2 GWh 2024), vilket är 1,3 GWh mindre än föregående år.
Producerad energi under perioden är 39,3 GWh vilket visar på energitapp i form av varmhållning av pannor, ledningsförluster mm på ca 13,3%.
Under perioden har det förekommit oaviserade avbrott på grund av bristande leverans av el, s.k. eldippar. Vi har dessutom haft kraftiga åsknedslag i närheten, vilket resulterade i trasiga elinstallationer och onödiga kostnader.
IH3 råkade ut för en vattenskada i slutet av 2024, vilket drev upp kostnaden under 2025.
Under året har en villakund anslutit sig till fjärrvärmenätet och en större kund har sagt upp avtalet för annan uppvärmning.
443 leveranspunkter fanns inkopplade och i drift 2025-12-31.
Underhållsrevisioner av anläggningarna och verksamheten har gjorts och därvid har kontroll enligt fastlagda samhälleliga krav och interna rutiner utförts.
Korrigerande åtgärder har vidtagits efter behov för att efterleva ställda krav samt för att därtill hålla en fortsatt hög nivå i anläggningarna, med avseende på driftsäkerhet, ekonomi, miljöpåverkan och arbetsmiljö.
Under 2025 har fortsatt dialog med framtida kunder förts, visar på framtida utveckling av fjärrvärmeproduktion.

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Verksamheten är anmälningspliktig.
Fjärrvärmeverksamheten påverkar miljön genom utsläpp av olika ämnen såsom koldioxid och kväveoxider. För kontroll av utsläpp från energianläggningarna sker emissionsmätningar kontinuerligt. Dessutom sker miljömätningar av externa ackrediterade mätkonsulter. Mätprogram och intervaller regleras i ett godkänt kontrollprogram.
Rapport till Naturvårdsverket och övriga tillsynsmyndigheter lämnas årligen.
2025 är sista året för rapportering av utsläppsrätter (EUETS) då bolagets energianvändning består av minst 85% biobränsle. Däremot krävs andra uppdateringar såsom hållbarhetsbesked.

Ekonomi

Intäkterna har under året minskat energibehovet mest beroende på det milda vädret. Råvarupriserna har under året stabiliserats.

Personal

Sedan oktober 2025 är ny TFVD anställd på halvtid.
Personalstyrkan utgörs av en TFVD på halvtid, en driftchef och 4 drifttekniker och en halvtidstjänst som vaktmästare.

Under året har genomgicks många lagstadgade utbildningar gällande hela personalstyrkan.

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Mål och måluppfyllelse

Ägardirektivets mål för bolagets verksamhet har beaktats i all verksamhet.
Lokalt bränsle upphandlas i den omfattning som är möjlig.
Samlokalisering eftersträvas vid utbyggnad av fjärrvärmenätet.
Miljömässighet beaktas i all verksamhet.

Interna mål

Bolagets nuvarande interna mål gäller för perioden 2025 – 2027.

1. Sänkt energianvändning
- ansluter till genomgång av fastighetsbeståndet gällande bland annat belysningskällor, samt utredning om effektiviseringsåtgärder på framförallt industrihusen.
- Minskad elanvändning på panncentralen. Med installation av ORC minskas elförbrukningen på HVC-Västlunda.
- har bäring på mål om miljömässig hållbar utveckling samt Fullmäktiges övergripande mål samt mål Medborgare/Kund och Ekonomi.

- målformulering: Elanvändandet sänks med 3 % till 2027 räknat från 2025.

Målet arbetas med men har ännu inte uppfyllts.

2. Kundvård
- innebär kundbesök hos ett antal kunder där bolaget ser behov. Detta utförs årligen och med återkoppling till de tidigare besökta.

Arvidsjaur Energi AB har utöver ca 330 villakunder ett antal större kunder med varierande antal leveranspunkter från 1 till 28st. För bolagets produktion är det en fördel att våra kunders anläggningar är fjärrvärmeanpassade och för kunden är det av vikt att hålla sin utrustning i sådant skick att onödig förbrukning ej sker. Ett tecken på att en kunds leveranspunkt inte är optimal framgår av onormala delta T (temperaturdifferens).
- har bäring på mål om miljömässighet i all verksamhet samt fullmäktiges övergripande mål Medborgare/Kund och Ekonomi.

Förutom ovanstående kan en väl fungerande leveranspunkt innebära en effektivare energianvändning för bolaget samt en lägre energikostnad för kunden vilket i sig ger ett incitament till åtgärder.

Målet för 2025 är uppfyllt och nytt uppdaterat internt mål för 2026 är antaget.

Bolagsstämman 2025 antog av ägaren utfärdade stämmodirektiv samt de ekonomiska målen avseende avkastningskrav och soliditet. Avkastningskrav från ägaren om 24 % samt soliditet på 18%.
Avkastningskravet 24 % uppnåddes inte 2025 utan stannade på 9,0%.
Soliditeten visar för 2025 på 16,6 %.

Framtid
- ORC+Batterilager Installeras och driftsätts under hösten 2026.
- Planeras för nya kundanslutningar.
- Arbetar ständigt med åtgärder för att förbättra effektiviteten och därmed lönsamhet och kapacitet.
- Utredning om ytterligare energiproduktion pågår.
- Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte för personalen som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Företaget har sitt säte i Arvidsjaur.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs av Arvidsjaurs Kommunföretag AB som i sin tur ägs av Arvidsjaurs kommun.

Styrelse

Kommunfullmäktige har nominerat och Arvidsjaurs Kommunföretag AB har utsett styrelsen.

Ordinarie	*Suppleanter*
Tony Gustafsson, ordförande	Bjarne Hald
Stephan Jansson	Tomas Jakobsson
Mats Rehnberg	Johnny Bäckström
Therese Jansson	
Kristina Bäckström	

Revisorer

Ordinarie	*Suppleanter*
Tommy Flinkfeldt Aukt. revisor, Ernst & Young	Micael Engström Aukt. revisor, Ernst & Young
Rikard Lundström Förtroendevald revisor	

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	33 770	34 582	28 769	25 729	27 240
Resultat efter finansiella poster	-3 613	1 697	-713	-783	-1 623
Soliditet (%)	16,6	21,4	20,3	20,2	19,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	10 000 000	3 994 244	69 212	**14 063 456**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		69 212	-69 212	**0**
Årets resultat			68 660	**68 660**
Belopp vid årets utgång	**10 000 000**	**4 063 456**	**68 660**	**14 132 116**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 063 456
årets vinst	68 660
	4 132 116
disponeras så att	
i ny räkning överföres	4 132 116
	4 132 116

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	33 769 998	34 581 673
Övriga rörelseintäkter	3	3 682 041	4 022 308
		37 452 039	**38 603 981**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-19 196 553	-17 039 784
Övriga externa kostnader	4	-8 237 867	-7 782 900
Personalkostnader	5	-6 611 111	-5 464 681
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 338 282	-5 269 368
Övriga rörelsekostnader		-1 251	0
		-39 385 064	**-35 556 733**
Rörelseresultat	6	**-1 933 025**	**3 047 248**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		185 221	339 851
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 865 008	-1 690 436
		-1 679 787	**-1 350 585**
Resultat efter finansiella poster		**-3 612 812**	**1 696 663**
Bokslutsdispositioner	8	3 800 000	-1 500 000
Resultat före skatt		**187 188**	**196 663**
Skatt på årets resultat	9	-118 528	-127 451
Årets resultat		**68 660**	**69 212**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	20 545 368	15 978 895
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	43 556 617	45 179 030
Inventarier, verktyg och installationer	12	947 238	64 075
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13, 14	6 366 915	4 979 331
		71 416 138	**66 201 331**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		9 000	9 000
		9 000	**9 000**
Summa anläggningstillgångar		**71 425 138**	**66 210 331**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		3 900 305	4 942 815
Färdiga varor och handelsvaror		174 719	75 832
		4 075 024	**5 018 647**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 465 295	3 759 298
Fordringar hos Arvidsjaurs kommun		11 501 954	8 788 633
Fordringar hos koncernföretag		1 326 824	1 352 711
Övriga fordringar		42 308	38 307
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	536 540	332 334
		16 872 921	**14 271 283**
Summa omsättningstillgångar		**20 947 945**	**19 289 930**
SUMMA TILLGÅNGAR		**92 373 083**	**85 500 261**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		10 000 000	10 000 000
		10 000 000	**10 000 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		4 063 456	3 994 245
Årets resultat		68 660	69 212
		4 132 116	**4 063 457**
Summa eget kapital		**14 132 116**	**14 063 457**
Obeskattade reserver	16	1 560 000	5 360 000
Avsättningar			
Övriga avsättningar		728 981	652 143
Summa avsättningar		**728 981**	**652 143**
Långfristiga skulder	17		
Skulder till kreditinstitut		63 995 000	54 525 000
Skulder till koncernföretag		2 425 000	2 425 000
Skulder till Arvidsjaurs kommun	18	0	0
Summa långfristiga skulder		**66 420 000**	**56 950 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 500 000	2 300 000
Leverantörsskulder		3 324 827	3 930 770
Övriga skulder		1 034 725	828 768
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	2 672 434	1 415 123
Summa kortfristiga skulder		**9 531 986**	**8 474 661**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**92 373 083**	**85 500 261**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

FINANSIERINGSANALYS

	2025-12-31	2024-12-31
Rörelseresultat	-1 933 025	3 047 248
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	5 338 282	5 269 368
Koncernbidrag	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	-118 750
Justering för poster som ingår i kassaflödet		
Erhållen ränta	185 220	339 851
Erlagd ränta	-1 865 008	-1 690 436
Skatt	-41 690	-43 260
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	**1 683 779**	**6 804 021**
Förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager och pågående arbete	943 623	-1 546 791
Förändringar i fordringar Ökning(-)Minskning(+)	-96 621	-767 480
Förändringar i kortfr skulder Ökning (+)Minskning(-)	1 057 325	-242 467
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**3 588 106**	**4 247 283**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-10 556 751	-3 019 151
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	118 750
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-10 556 751**	**-2 900 401**
Förändring av långfristiga skulder	9 470 000	-2 300 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**9 470 000**	**-2 300 000**
Förändring likvida medel	2 501 355	-953 118
Likvida medel vid årets början	18 271 233	19 224 351
Likvida medel vid årets slut	20 772 588	18 271 233
I de likvida medlen ingår ej nyttjad checkkredit	10 000 000	10 000 000

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	1-5 %
Markanläggningar	5 %
Inventarier	20 %
Fjärrvärmeledningar	3,33 %
Abbonentcentraler	6,67 %
Panncentral K4	20 %
Styr och processutrustning	10 %
Panncentral Lyckan och Västlunda	5 %
Etapp 2013	10 %

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Energidelen	29 686 165	30 664 013
Fastighetsdelen	4 083 833	3 917 660
	33 769 998	**34 581 673**
Rörelseresultat per rörelsegren		
Energidelen	-3 560 062	804 542
Fastighetsdelen	-129 588	807 930
	-3 689 650	**1 612 472**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 3 Övriga rörelseintäker

	2025	2024
Hyresintäkter	3 563 585	3 798 700
Övrig försäljning	35 065	117 438
Övriga intäkter	83 391	106 170
Försäkringsersättningar	0	0
	3 682 041	**4 022 308**

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Revisionsuppdrag	79 140	92 800
Övriga tjänster	0	0
	79 140	**92 800**

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	0
Män	8	8
	8	**8**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 228 985	617 067
Övriga anställda	3 362 689	3 265 192
	4 591 674	**3 882 259**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	111 816	68 065
Pensionskostnader för övriga anställda	237 033	184 602
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 501 657	1 205 804
	1 850 506	**1 458 471**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**6 442 180**	**5 340 730**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	4,1 %	4,2 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	42,6 %	49,7 %

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Borgensavgift	215 810	202 913
Övriga räntekostnader	1 649 198	1 487 523
	1 865 008	**1 690 436**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-3 800 000	1 500 000
Koncernbidrag	0	0
	-3 800 000	**1 500 000**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-41 690	-43 260
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-76 838	-84 191
Totalt redovisad skatt	**-118 528**	**-127 451**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		187 188		196 663
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-38 561	20,60	-40 513
Ej avdragsgilla kostnader		-3 257		-3 067
Ej skattepliktiga intäkter		128		320
Uppskjuten skatt		-76 838		-84 191
Redovisad effektiv skatt	**63,32**	**-118 528**	**64,81**	**-127 451**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 661 591	39 661 591
Inköp	3 970 847	0
Omklassificeringar	1 403 163	0
Utrangeringar	-520 268	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**44 515 333**	**39 661 591**
Ingående avskrivningar	-23 682 696	-22 951 937
Försäljningar/utrangeringar	520 268	0
Årets avskrivningar	-807 537	-730 759
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-23 969 965**	**-23 682 696**
Utgående redovisat värde	**20 545 368**	**15 978 895**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	130 277 033	128 733 514
Inköp	904 332	1 543 519
Omklassificeringar	1 987 236	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**133 168 601**	**130 277 033**
Ingående avskrivningar	-85 098 003	-80 560 480
Årets avskrivningar	-4 513 981	-4 537 523
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-89 611 984**	**-85 098 003**
Utgående redovisat värde	**43 556 617**	**45 179 030**

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	736 937	790 525
Inköp	356 472	65 162
Försäljningar/utrangeringar		-118 750
Omklassificeringar	543 455	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 636 864**	**736 937**
Ingående avskrivningar	-672 862	-790 526
Försäljningar/utrangeringar		118 750
Årets avskrivningar	-16 764	-1 086
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-689 626**	**-672 862**
Utgående redovisat värde	**947 238**	**64 075**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Pågående projekt fjärrvärmeutbyggnad	558 917	558 917
Pågående ombyggnad kontor	479 536	479 536
Etapp 22	0	1 556 155
Etapp 2024	0	431 081
Pågående vågutrustning	0	543 455
Pågående tak IH3	0	1 403 163
Pågående utbyggnad sandbacka	0	7 024
OCR Turbin	5 328 463	0
	6 366 916	**4 979 331**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 979 331	3 568 861
Inköp	5 328 463	2 953 989
Omklassificeringar	-3 940 880	-1 543 519
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 366 914**	**4 979 331**
Utgående redovisat värde	**6 366 914**	**4 979 331**

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	345 090	332 334
Upplupna intäkter	191 450	0
	536 540	**332 334**

Not 16 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	1 560 000	5 360 000
	1 560 000	**5 360 000**

Not 17 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	55 395 000	45 725 000
	55 395 000	**45 725 000**

Långivare är Kommuninvest i Sverige AB. Samtliga lån är upptagna med kommunal borgen. Kommunal borgen omfattar låneskuld inklusive amorteringar och upplupna räntor upp till 85 100 000 kronor.

Not 18 Fordran till Arvidsjaurs Kommun

Avser bolagets andel av centralt koncernkonto för hela Arvidsjaurs kommunkoncern, vilket innebär att fordran i sin helhet är fordran till moderbolag ur ett avtalsrättsligt perspektiv.

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	155 605	129 263
Upplupna semesterlöner	251 520	241 499
Upplupna sociala avgifter	217 898	223 047
Upplupna räntekostnader	193 697	147 518
Övriga upplupna kostnader	1 658 229	563 300
Förutbetalda intäkter	195 485	110 497
	2 672 434	**1 415 124**

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Årsredovisningen beslutades den 12 februari 2026

Arvidsjaur

Tony Gustafsson
Ordförande
2026-02-12

Stephan Jansson

2026-02-12

Mats Rehnberg

2026-02-12

Therese Jansson

2026-02-12

Kristina Bäckström

2026-02-12

William Nyman
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Tommy Flinkfeldt
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THERESE JANSSON
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 501f8681fa9ba0[…]78b3aa62357f0
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-03-23 08:31:23 UTC

Tony Gustafsson
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 2333b9951193e1[…]f66dea3456371
IP: 2.248.xxx.xxx
2026-03-23 10:49:55 UTC

STEPHAN JANSSON
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 4dab728f76ca51[…]87ca30cdb632f
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-03-23 14:06:45 UTC

Anna Kristina Bäckström
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 255c1ed4f9c764[…]7fb29b966bac7
IP: 195.196.xxx.xxx
2026-03-24 10:15:23 UTC

WILLIAM NYMAN
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 48081c5da83488[…]5f7dae1fdb6d1
IP: 195.196.xxx.xxx
2026-03-24 13:09:14 UTC

MATS RENBERG
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 2de13bde5043db[…]b182765f91f56
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-03-26 10:08:37 UTC

Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY FLINKFELDT
Aukt. Revisor / Godkänd revisor
Serienummer: 7ad197b10868dd[…]cd69d256354ac
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-26 13:36:29 UTC



Penneo dokumentnyckel: VYN2U-3YS5J-HSXKE-DKMUI-C9R34-01CJH

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisor i Arvidsjaurs Energi AB
Arvidsjaurs kommun

För kännedom och beaktande
Bolagsstyrelsen

Till årsstämman i
Arvidsjaurs Energi AB
Org nr 556560-4104

Granskningsrapport för 2025

Jag har granskat bolagets verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt mig.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Årets granskning har fokuserat på följande områden:

- Grundläggande granskning
- Samspel mellan styrelse och dess verksamheter

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet har delvis skötts på ett ändamålsenligt sätt. Verksamheten redovisar delvis måluppfyllelse för år 2025.

Att bolagets verksamhet inte bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Redovisat resultat är i låg grad förenligt med mål i ägardirektiv respektive affärsplan.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har i stort varit tillräcklig. Bolagets rutin för att göra ekonomiska prognoser har inte varit tillförlitligt under år 2025.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogad rapport.

Arvidsjaur 2026-04-16

Rikard Lundström
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2025, Arvidsjaurs Energi, PwC, april 2026.

Grundläggande granskning 2025

Arvidsjaurs Energi AB

April 2026

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är Arvidsjaurs Energi AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorn ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande delfrågor. Delfråga 1-10 används som underlag för att besvara revisionsfråga 1. Delfråga 11-12 nyttjas för att besvara revisionsfråga 2 och 3.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Saknas underlag för revisionell bedömning markeras detta med färgen grå.

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av t f VD i bolaget.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Bolagets styrelse har under år 2025 haft 7 sammanträden där protokoll förts. Vid dessa tillfällen har det totalt hanterats 96 ärenden.

Den övergripande styrningen av bolagets verksamhet sker genom affärsplan och budget. Styrelsen har i februari fastställt mål och affärsplan. I affärsplanen återfinns mål för verksamheten med fokus på kund respektive hållbarhet. I oktober har styrelsen beslutat om resultatbudget respektive investeringsbudget. Budgeten avser tidsperioden 2026-2028 och här framgår att bolaget planerar genomföra en stor investering i slutet av planperioden. Mål för ekonomi och verksamhet är överlag mätbara.

Direktiv för rapportering återfinns i styrelsens arbetsordning samt i sammanträdesplan. Dessa dokument har behandlats av styrelsen i februari respektive december 2025. Under året har samlad rapportering av verksamhet och ekonomi i första hand skett genom årsredovisning 2024 (februari), tertialrapport 2025-04-30 (maj) samt delårsrapport 2025-08-31 (september). Ekonomirapporter innehåller årsprognos för helåret. Årsprognos per augusti indikerar ett överskott (+1,2 mnkr), medan prognos per september (-1,5 mnkr) respektive oktober (-2 mnkr) visar att bolaget riskerar göra underskott. Här noteras att styrelsen i oktober beslutat att höja priset för fjärrvärme/energi med 5 procent från 2026-01-01.

I delårsrapport 2025-08-31 lämnas lägesrapport avseende verksamhetsmål i affärsplan. Av redovisningen framgår att aktiviteter genomförs men att målen ännu inte är uppfyllda. Delårsrapporten saknar årsprognos för verksamhetens måluppfyllelse, vilket kan ses som en brist.

Av årsredovisning 2025 framgår att resultat efter finansiella poster är negativt och uppgår till -3,6 miljoner kronor. Efter bokslutsdispositioner redovisar bolaget ett mindre överskott (68 tkr). När det gäller följsamhet till ägarens finansiella mål har bolaget inte nått måltal för avkastning respektive soliditet.

I årsredovisning 2025 sker även uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse. Av utvärderingen framgår att bolaget redovisar uppfyllelse inom målområdet ”Kund”. När det gäller ”Hållbarhet/Energi” redovisas ej måluppfyllelse. I bilaga redovisas underliggande delfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Nej.**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att styrelsen prövar hur måluppfyllelse för ekonomi och verksamhet kan förbättras till kommande år.
- Att bolaget prövar hur ekonomiprognoser kan bli mer tillförlitliga.

2026-04-16

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisor i Arvidsjaurs Energi AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-12-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga

Delfrågor		Bedömning
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Röd

Arvidsjaurs kommun
Revisorerna

Datum

2026-04-16

För kännedom
Fullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen
Myndighetsnämnden

Grundläggande granskning 2025

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för uttalande i revisionsberättelse.

Vid granskningen gjorda iakttagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för er kännedom.

På uppdrag av kommunens revisorer

Sara Lundberg

Rikard Lundström

Bilaga: Revisionsrapport: "Grundläggande granskning", april 2026, PwC

Postadress	Telefon	Besöksadress	E-post
933 81 ARVIDSJAUR	0960-155 00, växel	Storgatan 13	kommun@arvidsjaur.se

Grundläggande granskning 2025

Arvidsjaurs kommun

April 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen (KS), myndighetsnämnden (MN), gemensam överförmyndarnämnd (Gem ÖFN), gemensam e-nämnd (Gem EN) och gemensam hjälpmedelnämnd (Gem HN). Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionfrågor ska besvaras i granskningen:

> *Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
>
> *Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
>
> *Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	KS	MN	Gem ÖFN	Gem EN	Gem HN
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Ja	Delvis	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Delvis

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 4

Bakgrund 4

Syfte och revisionsfrågor 4

Revisionskriterier 4

Avgränsning 5

Metod 5

Granskningsresultat 6

Kommunstyrelsen 6

Myndighetsnämnden 7

Gemensam överförmyndarnämnd 8

Gemensam e-nämnd 10

Gemensam hjälpmedelsnämnd 11

Rekommendationer 13

Bilaga 14

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är 1) kommunstyrelsen, 2) myndighetsnämnden, 3) gemensam överförmyndarnämnd, 4) gemensam e-nämnd samt 5) gemensam hjälpmedelsnämnd.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande delfrågor. Delfråga 1-10 används för att besvara revisionsfråga 1. Delfråga 11-12 nyttjas som underlag för revisionsfråga 2 och 3.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Saknas underlag för revisionell bedömning markeras detta med färgen grå.

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av kommunchef.

Granskningsresultat

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Kommunstyrelsens uppdrag och ansvarsområden regleras i ett särskilt reglemente som beslutats av kommunfullmäktige. I uppdraget ingår att leda, styra, samordna och utöva uppsikt över kommunens samlade verksamhet.

Under år 2025 har styrelsen haft 7 protokollförda sammanträden. Vid dessa tillfällen har styrelsen hanterat 236 ärenden.

Den övergripande styrningen sker i första hand genom mål- och resursplan. Styrelsen har i juni (§119) och oktober (§192) överlämnat förslag till mål- och resursplan 2026 till kommunfullmäktige. Målplanen innehåller såväl kommunövergripande mål som specifika verksamhetsmål för styrelsens verksamheter. Målen är överlag konkreta och mätbara. Resursplanen innehåller även förslag till övergripande ekonomiska mål och budgetramar. När det gäller kommunstyrelsens egna verksamheter noteras att styrelsen i november (§204) antagit internbudget 2026. I internbudget fördelas den driftbudgetram som styrelsen erhållit från kommunfullmäktige.

Kommunövergripande direktiv för uppföljning och rapportering återfinns i styrdokumentet ”Reglemente för verksamhets-/ekonomistyrning”. Reglementen har beretts av kommunstyrelsen innan det fastställts av fullmäktige. I dokumentet beskrivs hur rapportering mellan förvaltning, nämnd, kommunstyrelse och fullmäktige ska vara utformad. Direktivet omfattar såväl verksamhet som ekonomi.

Samlad uppföljning av verksamhet och ekonomi har i första hand skett genom KS årsbokslut 2024 (§55), årsredovisning 2024 (§57), ekonomirapporter KS samt delårsrapport 250831 (§191). I delårsrapport sker uppföljning av övergripande mål för verksamhet och ekonomi. Årsprognos indikerar att kommunstyrelsen och kommunen i sin helhet kommer nå ekonomiska mål/budgetmål för året. När det gäller verksamheten är måluppfyllelsen mer blandad. Vi kan inte finna att delvis måluppfyllelse inom perspektivet ”Medborgare/Kund” har föranlett styrelsen att vidta åtgärder.

I styrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över kommunens samlade verksamhet. Vi noterar att styrelsen under perioden – under ärenderubriken ”Meddelanden” – i varierande grad delgivits protokoll från gemensamma nämnder och helägda bolag. Vi kan inte finna att styrelsen under år behandlat protokoll från den gemensamma Hjälpmedelsnämnden.

Av årsredovisning 2025 framgår att delvis måluppfyllelse redovisas inom 2 av 3 verksamhetsperspektiv. Det är endast inom perspektivet ”Medarbetare” som kommunstyrelsen/kommunen fullt ut nått de övergripande mål som beslutats av fullmäktige.

När det gäller ekonomin visar granskningen att kommunstyrelsen/kommunen nått samtliga finansiella mål för året. Vidare framgår att styrelsen fullgjort sitt uppdrag inom den drift- och investeringsbudget som tilldelats styrelsen. I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Delvis.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Myndighetsnämnden

lakttagelser

Nämnden har haft 7 protokollförda möten under år 2025. Vid dessa tillfällen har det totalt hanterats 80 ärenden.

Den övergripande styrningen av nämndens verksamhet sker genom målplan, tillsynsplaner och detaljbudget. I april (§18) har nämnden behandlat förslag till målplan 2026. Målen tar utgångspunkt från kommunens övergripande mål och är mätbara. I samma ärende har nämnden även behandlat förslag till resursplan 2026 respektive detaljbudget 2026. Nämndens budgetram för år 2025 har uppgått till 2,6 miljoner kr. En betydande del i nämndens verksamhetsuppdrag är att utöva tillsyn. Vi noterar att nämnden i februari godkänt 2025 års tillsynsplaner för områdena miljö, hälsoskydd, livsmedel, alkohol och tobak. I december 2025 har motsvarande planer fastställts för verksamhetsåret 2026.

Nämnden har i november (§60) beslutat om årshjul 2026. I detta årshjul regleras hur uppföljning och återrapportering ska ske till nämnden. Samlad uppföljning av verksamhet och ekonomi har i första hand skett genom årsbokslut/verksamhetsberättelse 2024 (§17) respektive delårsbokslut/ verksamhetsberättelse per 31 augusti (§47). I dessa dokument sker uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse. I delårsrapport lämnas även årsprognos för ekonomin. Delårsrapport indikerar att nämnden kommer redovisa god måluppfyllelse för helåret. Nämnden beslutar vid detta tillfälle att godkänna rapporten.

I verksamhetsberättelse 2025 sker uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse. Av utvärderingen framgår att samtliga mål har uppfyllts för året. Målen avser bland annat service, handläggningstider samt arbetsmiljö. Av årsbokslut framgår att nämnden bedrivit verksamheten inom tilldelad budgetram. Nämnden redovisar ett överskott på 0,5 miljoner kr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Gemensam överförmyndarnämnd

Iakttagelser

Överförmyndarnämnden har under 2025 haft 8 sammanträden där protokoll förts. Vid 7 av 8 tillfällen har ledamot för Arvidsjaur kommun medverkat. Nämnden har totalt behandlat 164 ärenden under året.

Nämndens övergripande styrning sker genom uppdragsplan respektive budget. I april har nämnden fastställt uppdragsplan för år 2026. I planen återfinns bland annat prioriterade områden och verksamhetsmål. Till målen har det även kopplats ett antal indikatorer. Internbudget 2026 har godkänts av nämnden i december (§154). Granskningen visar att plan och budget omfattar nämndens samlade verksamhet.

Granskningen visar att nämnden fått återkommande rapportering av verksamhet och ekonomi. Ekonomirapportering innehåller bland annat prognos för helåret. Årsprognosen har tidigt indikerat att verksamheten kommer drivas inom tilldelad budgetram. Uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse sker primärt i samband med delårsrapport per april, augusti samt i årlig verksamhetsberättelse. Dessa har behandlats av nämnden i februari (§4), maj (§49) samt september (§103). Uppföljning av verksamhetsmål indikerar delvis måluppfyllelse. Nämnden har även informerats om vidtagna åtgärder för att på sikt stärka måluppfyllelsen. Vid respektive tillfälle har nämnden valt att godkänna rapporten.

Av årsrapport 2025 framgår att verksamheten redovisar delvis måluppfyllelse för det gångna året. I jämförelse med år 2025 är måluppfyllelse i stort oförändrad. I övrigt noteras att Länsstyrelsen under år 2025 inte genomfört någon tillsyn av den gemensamma överförmyndarnämnden. När det gäller ekonomi redovisar nämnden ett överskott på 1,7 miljoner mot fastställd driftbudget. Överskottet är bland annat hänförligt till att utvecklingsarbete med digitalisering har försenats.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Gemensam e-nämnd

Iakttagelser

Kommunerna i Norrbotten ingår i en gemensam nämnd för implementering av regeringens intentioner för e-samhället, kallad Norrbottens e-nämnd. Luleå kommun är värdkommun för nämnden. Arvidsjaurs kommun har en ordinarie ledamot och en ersättande ledamot i nämnden. Kommunen har varit representerad vid samtliga fyra nämndssammanträden under 2025.

Nämnden har 2024-12-18 § 16 godkänt verksamhetsplan 2025. I planen ingår nämndens budget och mål för verksamhet. Verksamhetsplan omfattar övergripande perspektiv för samtliga kommuner. Budget för administration och personal omfattar alla medverkande kommuner. Varje projekt finansieras av de kommuner som väljer att delta i respektive projekt. Följsamhet till budget är att anse som mål för ekonomin. Nämndens mål är uppföljningsbara med tillhörande indikatorer.

Rapportering till nämnden har under 2025 fokuserat på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi. Rapportering under året har inte indikerat att nämnden behövt vidta ytterligare åtgärder för att nå måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi, då följsamheten till de verksamhetsmässiga målen såväl som budget varit god.

I nämndens verksamhetsberättelse för år 2025 redovisas att fyra av fem indikatorer för verksamhetsmålen är uppfyllda, vilket innebär att fyra av fem mål är uppfyllda. I nämndens verksamhetsberättelse för år 2025 redovisas att för räkenskapsåret 2025 visar Norrbottens e-nämnd ett underskott på 208 tkr. Underskottet balanseras mot kommande år enligt samverkansavtal, och hanteras inom ramen för Luleå kommuns verksamhet. Underskottet beror på upplupna kostnader inom ramen för grundfinansiering samt upplupna intäkter inom ramen för e-tjänsteplattformen, Räddningstjänsten Verksamhetssystem och Socialtjänsten Verksamhetssystem.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Gemensam hjälpmedelsnämnd

lakttagelser

Hjälpmedelnämnden har haft 3 protokollförda sammanträden under år 2025. Vid dessa möten har det behandlats 31 ärenden. Arvidsjaur har varit representerad vid ett möte (närvarofrekvens: 33 %).

Nämnden beslutade om Hjälpmedelsnämndens plan 2025-2027 vid sammanträdet 2025-01-31. Planen omfattar nämndens uppdrag och styrning. Nämnden ska ansvara för försörjning av personligt utskrivna hjälpmedel i länet, förbrukningsartiklar för diabetes och nutrition samt apparatbundet förbrukningsmaterial. Nämnden följer tre strategiska mål och har tillhörande aktiviteter och indikatorer för att mäta måluppfyllelse.

Verksamhetsplanen inrymmer nämndens budget för 2025. Nämndens budget är en nettobudget som består av intäkter i form av abonnemang från respektive kommun/region samt intäkter från hyra och försäljning. Kostnader budgeterar verksamheten utifrån fastställda uppdrag och bedömda volymer

Av delårsrapporten framgår uppföljning av verksamhetens strategiska mål. Av verksamhetens sex strategiska mål ses fem av sex som uppnådda vid årets slut, medan ett beräknas som delvis uppnått. Uppföljning av ekonomi redovisas på juni- och septembersammanträdet. Uppföljningen visar ett positivt resultat för första och andra kvartalet 2025. Delårsrapporten redovisar inte en helårsprognos för budgetföljsamhet, rapporten hänvisar till att nämnden inrättades januari 2025.

Av Hjälpmedelsnämndens årsrapport 2025 framgår att 5 av 6 strategiska mål har uppnåtts. 1 strategisk mål har delvis uppnåtts. Det ekonomiska utfallet per sista december blev -4 892 tkr vilket innebär en budgetavvikelse på -602 tkr för perioden. Nämndens negativa budgetavvikelse förklaras huvudsakligen av felaktiga budgetförutsättningar avseende transporter och hjälpmedelsprodukten. Kostnadsbudgeten för transporter var lägre än vad som motsvarats av faktisk kostnadsnivå, samtidigt som intäktsbudgeten för hjälpmedelsprodukten var satt för lågt, vilket resulterade i lägre intäkter än planerat.

Samtidigt redovisar nämnden vissa positiva avvikelser. De verksamhetsrelaterade kostnaderna, såsom lager, teknisk service, rekonditionering, anpassningar, reservdelar samt hjälpmedelskonsulenter, blev lägre än budgeterat. Detta beror främst på vakanta tjänster och frånvaro som inte ersatts. Även abonnemangsrelaterade kostnader understeg budget, vilket framför allt förklaras av lägre hyreskostnader samt lägre gemensamma kostnader för Hjälpmedel i Boden än beräknat.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Ja.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Delvis.**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendation:

- Att kommunstyrelsen prövar hur verksamhetens måluppfyllelse kan förbättras till kommande år.

2026-04-16

Bo Rehnberg

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorer i Arvidsjaurs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2025-12-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga

Delfrågor		Kommunstyrelse	Myndighetsnämnd
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön

Delfrågor: Gemensam nämnd		Överförmyndarnämnd	E-nämnd	Hjälpmedelsnämnd
1	Har ledamot/ersättare medverkat på nämndens sammanträden?	Grön	Grön	Röd
2	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
3	Omfattar plan den verksamhet som sköts inom samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön	Grön
4	Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön
5	Omfattar budget den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön	Grön
6	Omfattar rapportering till nämnd den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Grön	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul

Arvidsjaurs kommun
Revisorerna

Datum

2026-04-16

Kommunstyrelsen

Granskning av förutsättningar som förtroendevald i Arvidsjaurs kommun

Kommunens revisorer har genomfört en granskning om förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda till kommunala uppdrag är ändamålsenliga. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Granskningen har i första hand fokuserat på följande delar:
- Kommunens arvodesregler: fokus på aktualitet, tydlighet och flexibilitet
- Kommunstyrelsens styrning och kontroll inom området

Resultatet från genomförd revision visar att kommunens hantering av området inte helt sker på ett ändamålsenligt sätt. Underlag för vår bedömning återfinns i bifogad revisionsrapport.

För att utveckla verksamheten bör följande rekommendationer prioriteras:

- Utvecklingsområden som noterats i vår granskning beaktas i pågående översyn av arvodesregler inför nästkommande mandatperiod.
- Skapa rutin där tolkningsfrågor avseende arvodesregler protokollförs enligt gällande regelverk.

På uppdrag av kommunens revisorer

Sara Lundberg

Rikard Lundström

Bilagor:
Revisionsrapport: "Granskning förutsättningar som förtroendevald", april 2026, PwC
Presentationsmaterial från genomförd granskning.

Postadress	Telefon	Besöksadress	E-post
933 81 ARVIDSJAUR	0960-155 00, växel	Storgatan 13	kommun@arvidsjaur.se

Granskning förutsättningar som förtroendevald

Arvidsjaurs kommun

April 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun genomfört en granskning av förutsättningar för förtroendevalda. Granskningens syfte är att pröva om förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda är ändamålsenliga.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda **inte helt** är ändamålsenliga.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet “Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor”.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
1. Är kommunens arvodesregler för förtroendevalda ändamålsenligt?	Delvis 
2. Är kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler tillräcklig?	Delvis 
3. Är process för val av kommunalråd ändamålsenlig?	Ja 

Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Tillse att det arbete som pågår med revidering av arvodesreglementet för mandatperioden 2027-2030 beaktar synpunkter från verksamheten för att i möjligaste mån göra arvodesreglerna tydliga och flexibla.

- Införa rutiner som säkerställer att tolkningsfrågor blir protokollsförda i enlighet med bestämmelserna i arvodesreglementet.

- Upprätta förslag på arvodesreglemente och bereda ärende till kommunfullmäktige i tid så att arvodesreglementet för kommande mandatperiod beslutas av avgående fullmäktige.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 4

Bakgrund 4

Syfte och revisionsfrågor 4

Revisionskriterier 4

Avgränsning 5

Metod 5

Granskningsresultat 6

Kommunallagens bestämmelser 6

Ändamålsenliga arvodesregler 6

Styrning och kontroll 10

Ändamålsenlig valprocess 13

Samlad bedömning 15

Rekommendationer 15

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor 16

Inledning

Bakgrund

En kommun är en del av Sverige och är en demokratiskt styrd organisation. Kommunen styrs av förtroendevalda som valts direkt av medborgarna. Det är de förtroendevalda som har huvudansvaret för den kommunala verksamheten. Enligt kommunallagen har förtroendevalda rätt till skäliga arvoden och ersättningar när de fullgör sina uppdrag. Dessa riktlinjer ska beslutas av kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige.

Under våren 2025 har det riktats kritik mot att det nytillträdda kommunalrådet uppbär ett heltidsarvode samtidigt som den även är operativ chef inom ett av kommunens helägda aktiebolag.

Bristande tydlighet, flexibilitet och anpassning i interna riktlinjer kan försvåra möjligheten att rekrytera och behålla personer för ledande förtroendeuppdrag i kommunen.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom området. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen tar utgångspunkt från kapitel 12 i kommunallagen. Syftet med granskningen är att pröva om förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda är ändamålsenliga.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

1. Är kommunens arvodesregler för förtroendevalda ändamålsenligt? Fokus på delarna aktuellt, tydligt och flexibelt.
2. Är kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler tillräcklig?
3. Är process för val av kommunalråd ändamålsenlig?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen kap. 4:2, 4:16, 6:6, 6:13
- Kommuninterna styrdokument relevanta för granskningen, främst arvodesreglemente för förtroendevalda.

Avgränsning

Granskningen avgränsas i tid i första hand till år 2025. När det gäller revisionsfråga 1 - avseende tydlighet och flexibilitet - avgränsas granskningen till följande befattningar: ”ordförande i fullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt utskott”.

Övrig avgränsning, se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av för granskningen relevant dokumentation och intervjuer. Inom ramen för granskningen har följande verksamhetsföreträdare intervjuats:

- Fullmäktiges presidium
- Kommunstyrelsens ordförande
- Lönechef och tillika HR-generalist, HR-avdelningen
- Löneadminstratrör och systemförvaltare, HR-avdelningen
- Kanslichef (per mail)

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga har skett utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Kommunallagens bestämmelser

Av kommunallagen 4 kap 2 § framgår att den som inom kommunen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer. En sådan förtroendevald får tidigast väljas av fullmäktige vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Enligt kommunallagen 4 kap 12 § har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Förtroendevalda med funktionsnedsättning har enligt 13 § även rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörande av uppdraget. Enligt 14 § har förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Fullmäktige ska enligt 4 kap 15 § besluta om riktlinjer för ersättning enligt 12-14 §§.

Av kommunallagens bestämmelser i 4 kap 16 § framgår att fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få ersättning för resekostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget utöver vad som följer av 13 och 14 §§, arvode för det arbete som är förenat med uppdraget, pension och andra ekonomiska förmåner. Om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, ska arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag.

Fullmäktige får enligt 4 kap 18 § besluta att en sådan förtroendevald som inom kommunen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska få ekonomiska och andra förmåner för sina uppdrag som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen.

Ändamålsenliga arvodesregler

Revisionsfråga 1: Är kommunens arvodesregler för förtroendevalda ändamålsenligt? (Fokus på delarna aktuellt, tydligt och flexibelt.)

Iakttagelser

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2022-06-20 § 69 att anta *Reglemente för arvoden och övriga ersättningar till förtroendevalda*, som avser mandatperioden 2023-2026. Därefter har

kommunfullmäktige vid sammanträdet 2024-10-29 § 128 beslutat om uppräkning av arvoden i arvodesreglementet med revidering från 1 januari 2025.

Av kommunfullmäktiges arvodesreglemente, fastställd i oktober 2024, framgår att arvoden är knutna till inkomstbasbeloppet för föregående år och justeras årligen den 1 januari. Arvoden till ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott är huvudsakligen årsarvoderade. Reglementet innehåller även särskilda bestämmelser om vad som ingår i uppdragen samt begränsningar av rätten till ytterligare ersättningar. Vidare omfattar reglementet bestämmelser rörande tolkning. Det framgår att frågor avseende tolkning av reglementet görs av kommunfullmäktiges presidium och ska protokollföras. Presidiet bedömer även nivåer av ersättningar när det gäller särskilda arbetsförhållanden med mera som inte tydligt regleras i reglementet.

Förtroendevald som har förlorad arbetsinkomst har rätt till ersättning vid politiska uppdrag. Den förlorade arbetsinkomsten ska vara styrkt genom intyg från arbetsgivaren, försäkringskassan eller A-kassan. Styrkt intyg för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli när uppdraget påbörjas samt när inkomsten ändras.

Arvodesbestämmelser för ordförande
Kommunfullmäktiges ordförande är årsarvoderad och erhåller ett arvode motsvarande 80 % av inkomstbasbeloppet. Arvodet utbetalas med en tolftedel per månad och omfattar de arbetsuppgifter som följer av uppdraget, inklusive beredning av ärenden.

Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad och erhåller 100 % av inkomstbasbeloppet per månad. Av reglementet framgår de arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda. Kommunstyrelsens ordförande erhåller inte sammanträdesarvode eller andra fasta arvoden för deltagande i nämnder, styrelser, utskott eller annan sammankomst som är kopplade till uppdraget. Undantag till denna bestämmelse är deltagande i sammankomst med bland annat Region Norrbotten och kommunalförbund. Vidare framgår att kommunstyrelsens ordförande inte har rätt till gruppledararvode och omfattas inte av semesterlagen.

Ordförande i myndighetsnämnden och valnämnden är årsarvoderade med nivåer som varierar beroende på nämndens ansvarsområde. Arvodet för myndighetsnämndens ordförande uppgår till 60 % och för valnämndens ordförande (under valår) till 30 % av inkomstbasbeloppet. Till dessa ordföranden utgår även sammanträdesarvode för deltagande i nämnd och utskott, samt för ordförandeskap i arbetsgrupper, beredningar, råd och liknande som tillsatts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. I reglementet anges även att om en förtroendevald innehar flera ordförandeuppdrag utgår fullt arvode för det uppdrag som har högst nivå och halvt arvode för övriga uppdrag med lägre nivå.

Ordförande i utskott är även de årsarvoderade. Arvodets storlek varierar mellan olika utskott. För grund- och förskoleutskottets respektive sociala utskottets ordförande uppgår årsarvodet till 75 % av inkomstbasbeloppet och för kultur-, fritids- och näringslivsutskottets ordförande uppgår årsarvodet till 40 %. I årsarvodet ingår de arbetsuppgifter som anges i reglementet. Om behov uppstår av ytterligare tjänstgöring för utskottsordförande utöver vad som ingår i årsarvodet ska detta prövas särskilt av kommunstyrelsens ordförande efter ansökan.

Gemensamt för samtliga årsarvoderade ordföranden, med undantag av kommunstyrelsens ordförande, är att årsarvodet utbetalas månadsvis med tolftedel av arvodet och utgår inte vid sammanhängande frånvaro om mer än 30 dagar. Vid frånvaro kan arvodet, efter beslut av kommunfullmäktiges presidium, övergå till annan utsedd förtroendevald. Reglementet anger även att årsarvode inte kan utbetalas samtidigt som omställningsstöd enligt gällande pensionsavtal för förtroendevalda.

Iakttagelser vid intervjuer

De intervjuade ger uttryck för att kommunens arvodesregler för förtroendevalda i huvudsak uppfattas som aktuella och relativt tydliga. Regelverket revideras regelbundet, normalt inför varje mandatperiod i enlighet med kommunallagen, vilket bidrar till att hålla reglementet aktuellt. Arvodesnivåerna baseras på föregående års inkomstbasbelopp, vilket anges bidra till att hålla arvodesnivåerna aktuella och minska återkommande politiska diskussioner om ersättningarnas storlek. Sammanträdesarvoden och fasta årsarvoden upplevs generellt som tydligt reglerade.

Av intervjusvar framkommer däremot att det finns brister i tydlighet och flexibilitet i vissa situationer. De tillfällen där tolkningsbehov har varit aktuellt under nuvarande mandatperiod anges inte har varit många i antalet. De tolkningsbehov som har varit anges vara frågor om vad som ingår i gruppledararvoden, årsarvoden till ordförande vid längre frånvaro, tillfälligt utökade uppdrag och när vice ordförande behöver träda in som ordförande under en längre period. Det har även identifierats oklarheter om exempelvis deltagande i konferenser, utbildningar och representationsuppdrag ska anses ingå i fasta årsarvoden.

Enligt uppgift från kansliet har det under 2025 funnits ett tolkningsärende. För de tolkningsärenden som föreligger förs inga protokoll däremot upprättas ett dokumenterat beslut. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av upprättat beslut som anger vad presidiet har beslutat. Beslutet är undertecknat av kommunfullmäktiges ordförande. Några av de intervjuade ger uttryck för att dokumenterad spårbarhet i hur tolkningsfrågor hanteras saknas.

Vidare framkommer att arvodesreglerna i vissa delar begränsar möjligheten till flexibla lösningar, exempelvis vid deltidsuppdrag eller anpassning till förändrade uppdrag under mandatperioden. De intervjuade ger uttryck för att detta påverkar möjligheten att rekrytera förtroendevalda och pekas ut som ett utvecklingsområde inför kommande revidering av reglementet.

Ur ett administrativt perspektiv framkommer att bestämmelserna i reglementet innebär att hanteringen är resurskrävande och till stor del manuell. Särskilt lyfts utmaningen kopplat till årlig uppräkning av arvoden i lönesystemet som enligt uppgift sker till närmaste tiotal kronor vilket även framgår av fullmäktiges fastställda arvodesreglemente. En sådan uppräkning har varit praxis i kommunen under många år. Enligt uppgift innebär det manuell handpåläggning i lönesystemet vilket kan medföra risk för fel. Även ersättning för förlorad arbetsinkomst beskrivs vara ett område där regelverket är svårt att tillämpa konsekvent, då kraven på underlag är begränsade och kontrollen av uppgifternas aktualitet och riktighet är låg, särskilt för förtroendevalda som inte är anställda av kommunen.

Bedömning

Revisionsfråga 1: Är kommunens arvodesregler för förtroendevalda ändamålsenligt?

Delvis.

Vi bedömer att kommunens arvodesregler för förtroendevalda är delvis ändamålsenliga. Bedömningen baseras utifrån reglernas aktualitet, flexibilitet och tydlighet. Arvodesreglementet har aktualiserats genom revidering från 1 januari 2025. Kommunens ersättningsnivåer till förtroendevalda är kopplade till inkomstbasbeloppet och justeras årligen, vilket gör att nivåerna följer förändringar i det allmänna kostnadsläget.

Vidare baseras bedömningen på att reglementet på ett tydligt och strukturerat sätt beskriver vilka uppdrag som är årsarvoderade samt vilka arvodesnivåer som gäller för bland annat ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott. Det framgår att kommunstyrelsens ordförande har ett heltidsarvoderat uppdrag och att inga ytterligare sammanträdesarvoden eller fasta ersättningar betalas ut. På motsvarande sätt är det tydligt angivet för övriga ordförandeuppdrag genom specificerade procentsatser av inkomstbasbeloppet samt genom regler om vad som ingår i årsarvodet. Dessutom finns regler om utbetalning, frånvaro, utbetalningar av omställningsstöd samt hur arvoden hanteras om någon har flera uppdrag samtidigt.

I granskningen har det däremot framkommit att arvodesreglerna uppvisar vissa brister i tydlighet, vilket har medfört behov av tolkningar i presidiet. Dessa brister tillsammans med regelverkets begränsade anpassningsförmåga, exempelvis vid deltidsuppdrag och förändrade uppdrag under mandatperioden, utgör tydliga utvecklingsområden inför kommande revidering av arvodesreglementet. Vi konstaterar även att det föreligger avvikelser mot fastställt arvodesreglemente med anledning av att tolkningsfrågor inte protokollsförs. Slutligen har framkommit att det föreligger utmaningar kopplat till efterlevnad och kontroll rörande ersättning för förlorad arbetsinkomst, vilket vi bedömer vara en brist.

Styrning och kontroll

Revisionsfråga 2: Är kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler tillräcklig?

Iakttagelser

Nedan lämnas en redogörelse för beredning- och beslutsprocessen avseende kommunens arvodesreglemente för mandatperioden 2023-2026:

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2022-04-26 § 52** beslutat om att inrätta en tillfällig beredning för översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2023-2026. Till ledamöter i beredningen utsågs tre politiker och förslag till reglemente ska vara färdigställt 2022-05-19 då fullmäktigeberedningen upphör.

- Kommunstyrelsen har vid sammanträdet **2022-06-07 § 123** berett ärende avseende arvodesreglemente för mandatperioden 2023-2026. Av protokollet framgår att förslaget har varit på remiss hos politiska partier som samtliga har lämnat remisssvar. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att arvodesreglementet antas.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2022-06-20 § 69** beslutat att anta arvodesreglementet som avser mandatperioden 2023-2026.

- Kommunstyrelsen har vid sammanträdet **2023-02-14 § 51** berett ärende avseende revidering av arvodesreglementet för mandatperioden 2023-2026. Av protokollet framgår att i det arvodesreglemente som fastställts av kommunfullmäktige har några uppdrag fallit bort och vissa förtydliganden krävs. Kommunstyrelsens presidium har med anledning av detta gjort en översyn av reglementet. Styrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att arvodesreglementet antas.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2023-02-28 § 22** beslutat att fastställda arvodesreglementet och att tidigare beslut 2022-06-20 § 69 upphör att gälla.

- Kommunstyrelsen har vid sammanträdet **2023-11-28 § 353** hanterat ärende rörande översyn av arvodesreglementet. Styrelsen beslutade att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige utan eget förslag.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2023-11-28 § 154** beslutat att samtliga arvoden i arvodesreglementet ska vara oförändrade under år 2024.

- Kommunstyrelsen har vid sammanträdet **2024-10-15 § 212** berett ärende avseende reviderat arvodesreglemente för mandatperioden 2023-2026. Av protokollet framgår att förslag till revidering gjorts av arvodena inför år 2025. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att reviderat arvodesreglemente antas och börjar gälla från 2025.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2024-10-29 § 128** beslutat om uppräkning av arvoden i arvodesreglmentet med revidering från 1 januari 2025 och att tidigare beslut 2023-11-28 § 154 upphör att gälla.

Vid genomgång av fullmäktiges protokoll 2025 har inga ärenden noterats som berör kommunens arvodesreglemente.

Vid intervjuer med fullmäktiges presidium beskrivs det finns en fungerande process för beredning och remiss av förslag till arvodesreglemente, där både partier och kommunstyrelsen får möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas i fullmäktige. Enligt uppgift har dock arvodesreglementet för mandatperioden 2023-2026 återremitterats vid två tillfällen, vilket har medfört att nuvarande fullmäktige har fattat beslut om det arvodesreglemente som gäller för nuvarande mandatperiod. De intervjuade anger att detta varit olyckligt och är något som ska undvikas i den nu pågående processen rörande revidering av arvodesreglementet. Revidering och beslut om arvodesreglemente för mandatperioden 2027-2030 planeras att ske av avgående fullmäktige.

Av intervjusvar från fullmäktiges presidium framkommer att den tillfälliga beredningen som inrättades under år 2022 för översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2023-2026 bestod av fullmäktiges ordförande samt två gruppledare för två olika partier. Arbete med översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2027-2030 kommer att påbörjas i april 2026 genom att fullmäktiges presidium, kommunchef och kanslichef träffas. Utgångspunkten i arbetet med översynen anges vara förslag på organisationen inför nästa mandatperiod. Enligt uppgift kommer tidigare inkomna synpunkter och tolkningsfrågor att beaktas i samband med översynen.

Vi har tagit del av kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2024[1] respektive år 2025[2]. Risker kopplat till arvoden till förtroendevalda finns inte i någon av internkontrollplanerna. Vid intervju med

[1] Antagen av kommunstyrelsen 2023-11-14 § 302.

[2] Antagen av kommunstyrelsen 2024-11-12 § 228.

kommunstyrelsens ordförande bekräftas att det inte sker någon systematisk uppföljning eller kontroll av arvodsregler inom kommunstyrelsens internkontrollarbete. Tillämpningen av arvodesreglerna anges i stor utsträckning utgå från att arvoden betalas ut enligt ifyllda och attesterade arvodesblanketter, där den formella attesteringen sker av ansvarig ordförande.

Vid intervju med verksamhetsföreträdare från HR beskrivs att det är kansliet som har huvudansvaret för att utifrån arvodesblanketter registrera uppgift i en modul till lönesystemet samt kontrollera att rätt underlag och belopp registreras. I samband med utbetalning av arvoden gör medarbetare på HR en rimlighetsbedömning utifrån vad som finns inlagt i lönesystemet. Enligt uppgift sker det från HR ingen systematisk kontroll av att sammanträden verkligen har ägt rum eller att ersättning för förlorad arbetsinkomst är korrekt, utan det bygger på tillit till de underlag som lämnas in. Kansliet och HR har ett samarbete inför varje mandatperiod för att se över reglementet och föreslå förbättringar, vilket anges ha skett under våren 2026.

Enligt uppgift från kansliet ansvarar respektive sekreterare och ordförande att boka av vilka ledamöter som deltar vid respektive sammanträde. Kontroller sker även av rapporterad milersättning mot folkbokföringsadresser samt att deltagarlistan i protokollen stämmer överens mot inkomna arvodesblanketter. Ordförande undetecknar alltid upprättade arvodesblanketter.

Bedömning

Revisionsfråga 2: Är kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler tillräcklig?

Delvis.

Vi bedömer att kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler är delvis tillräcklig. I granskningen konstateras att kommunstyrelsen i huvudsak har fullgjort sitt ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 13 § genom att bereda ärenden om arvodesreglemente och verkställa fullmäktiges beslut. Vi ser positivt på att arbete pågår med revidering av arvodesreglementet inför kommande mandatperiod och att tjänstepersoner är involverade i processen.

Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen inte i rimlig grad har utövat styrning och kontroll avseende tillämpningen av arvodesreglerna. Vi konstaterar att kommunstyrelsen inte fullt ut uppfyller kraven i kommunallagen 6 kap. 6 §, som anger att nämnder ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Arvodesområdet omfattas inte av kommunstyrelsens systematiska internkontrollarbete däremot sker det på förvaltningsnivå kontroller av arvodesblanketter och milersättning. I granskningen har dock framkommit att kontroller av förlorad arbetsinkomst saknas. Mot bakgrund av att tillägget i

kommunallagen om att förebygga fel och oegentligheter gäller från 1 juli 2025, får det för år 2025 anses vara en förmildrande omständighet att arvodesområdet inte beaktas i styrelsens systematiska internkontrollarbete.

Sammantaget bedöms därmed kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler vara delvis tillräcklig.

Ändamålsenlig valprocess

Revisionsfråga 3: Är process för val av kommunalråd ändamålsenlig?

Iakttagelser

Nedan lämnas en redogörelse för kommunfullmäktiges valärenden rörande entledigande och tillsättande av ordförande för kommunstyrelsen under år 2024:

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2024-04-23 § 50** beslutat att bevilja kommunstyrelsens ordförandes begäran om entledigande från sitt uppdrag från 2024-05-01.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2024-04-23 § 51** beslutat att valärendet om ny ordförande för kommunstyrelsen tas upp vid fullmäktiges sammanträde 2024-06-18. Av protokollet framgår att socialdemokraterna har en demokratisk process och vill därför hänskjuta valärendet till nästa sammanträde.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2024-06-18 § 96** beslutat att valärendet om ny ordförande för kommunstyrelsen bordläggs till fullmäktiges sammanträde 2024-10-29.

- Kommunfullmäktige har vid sammanträdet **2024-10-29 § 130** beslutat att utse Marcus Lundberg till ny ordförande i kommunstyrelsen. Av protokollet framgår att det finns tre nomineringar till ordförandeposten och att fullmäktiges ordförande beslutar att eftersom valet avser personval med fler än en kandidat skall valet avgöras genom sluten omröstning. 16 röster har avgivits för Marcus Lundberg, 5 röster har avgivits för Sten Lindmark och 1 röst var blank.

Av intervjusvar beskrivs att processen för val av kommunalråd under 2024 har varit väl fungerande. Processen anges ha följt kommunallagens bestämmelser. Det är de politiska partierna som nominerar kandidater, och valet sker i kommunfullmäktige. I samband med val av ny ordförande för kommunstyrelsen uppstod en ovanlig situation där Socialdemokraternas partiförslag inte blev det som fullmäktige valde, utan en annan kandidat från samma parti fick majoritetens stöd. De intervjuade anger

att detta är fullt möjligt enligt kommunallagen och att processen i sig är tydlig. Fullmäktiges presidium anger att de var väl förberedda på att hantera personval och säkerställa att processen genomfördes korrekt.

Enligt uppgift från de intervjuade finns det inga dokumenterade rutiner utöver de lagstadgade bestämmelserna, och de intervjuade ger uttryck att det inte bedöms vara nödvändig ur ett förvaltningsperspektiv. Val av kommunalråd ses som en del av det demokratiska systemet och de politiska förhandlingarna mellan partierna.

Vid intervju med verksamhetsföreträdare från HR framgår att HR inte är involverad i själva valet, utan processen är partipolitisk och beslutas av fullmäktige. När ett kommunalråd entledigas blir HR involverad för att säkerställa att rätt ersättning och villkor tillämpas enligt gällande avtal. Registrering och avslut av uppdrag sker i personalregistret. Det finns dock ingen dokumenterad lathund för HR:s arbete i samband med rekrytering och entledigande av bland annat kommunalråd, utan det bygger på ett upprättat årshjul för hantering av arvoden. I sakgranskning har framkommit att i årshjulet finns exempelvis uppgift om när uppräkning av årsarvoden ska ske och när beställning hos systemleverantör av nya á-priser för heldags-, halvdags-, tim- och justeringsarvoden ska göras.

Bedömning

Revisionsfråga 3: Är process för val av kommunalråd ändamålsenlig?

Ja.

Vi bedömer att processen för val av kommunalråd i huvudsak vara ändamålsenlig. Vi konstaterar att kommunfullmäktiges hantering av entledigande och tillsättande av ordförande i kommunstyrelsen under 2024 har skett i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Valärendena har beretts och beslutats av fullmäktige, partierna har nominerat kandidater och personval har genomförts genom sluten omröstning. Den ovanliga situation som uppstod, där fullmäktiges majoritet valde en annan kandidat än partiets ursprungliga förslag, bedömer vi vara förenlig med kommunallagen och indikerar att fullmäktige i praktiken utövat sin beslutanderätt.

Avsaknaden av dokumenterade rutiner utöver lagstiftningen bedöms inte påverka processens ändamålsenlighet, då val av kommunalråd är en politisk process snarare än en förvaltningsprocess.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun genomfört en granskning av förutsättningar för förtroendevalda. Granskningens syfte är att pröva om förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda är ändamålsenliga.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att förutsättningar för rekrytering av förtroendevalda **inte helt** är ändamålsenliga.

Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **kommunstyrelsen**:

- Tillse att det arbete som pågår med revidering av arvodesreglementet för mandatperioden 2027-2030 beaktar synpunkter från verksamheten för att i möjligaste mån göra arvodesreglerna tydliga och flexibla.

- Införa rutiner som säkerställer att tolkningsfrågor blir protokollsförda i enlighet med bestämmelserna i arvodesreglementet.

- Upprätta förslag på arvodesreglemente och bereda ärende till kommunfullmäktige i tid så att arvodesreglementet för kommande mandatperiod beslutas av avgående fullmäktige.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Är kommunens arvodesregler för förtroendevalda ändamålsenligt? (Fokus på delarna aktuellt, tydligt och flexibelt.)	**Delvis** Kommunens arvodesregler för förtroendevalda är delvis ändamålsenliga. Arvodesreglementet har aktualiserats genom revidering från 1 januari 2025. Kommunens ersättningsnivåer till förtroendevalda är kopplade till inkomstbasbeloppet och justeras årligen, vilket gör att nivåerna följer förändringar i det allmänna kostnadsläget. Reglementet beskriver på ett tydligt och strukturerat sätt vilka uppdrag som är årsarvoderade samt vilka arvodesnivåer som gäller för bland annat ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott. Däremot uppvisar arvodesreglerna vissa brister i tydlighet, vilket har medfört behov av tolkningar i presidiet. Dessa brister tillsammans med regelverkets begränsade anpassningsförmåga, exempelvis vid deltidsuppdrag och förändrade uppdrag under mandatperioden, utgör tydliga utvecklingsområden inför kommande revidering av arvodesreglementet. Vi konstaterar även att det föreligger avvikelser mot fastställt arvodesreglemente med anledning av att tolkningsfrågor inte protokollsförs. Slutligen har framkommit det föreligger utmaningar kopplat till efterlevnad och kontroll rörande ersättning för förlorad arbetsinkomst, vilket vi bedömer vara en brist.
2. Är kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler tillräcklig?	**Delvis** Kommunstyrelsens styrning och kontroll avseende arvodesregler är delvis tillräcklig. Kommunstyrelsen har i huvudsak fullgjort sitt ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 13 § genom att bereda ärenden om arvodesreglemente och verkställa fullmäktiges beslut. Vi ser positivt på att arbete pågår med revidering av arvodesreglementet inför kommande mandatperiod och att tjänstepersoner är involverade i processen. Däremot har kommunstyrelsen inte i rimlig grad utövat styrning och kontroll avseende tillämpningen av arvodesreglerna. Vi konstaterar att kommunstyrelsen inte fullt ut uppfyller kraven i kommunallagen 6 kap. 6 §, som anger att nämnder ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Arvodesområdet omfattas inte av kommunstyrelsens systematiska internkontrollarbete däremot sker det på förvaltningsnivå

	kontroller av arvodesblanketter och milersättning. I granskningen har dock framkommit att kontroller av förlorad arbetsinkomst saknas. Mot bakgrund av att tillägget i kommunallagen om att förebygga fel och oegentligheter gäller från 1 juli 2025, får det för år 2025 anses vara en förmildrande omständighet att arvodesområdet inte beaktas i styrelsens systematiska internkontrollarbete.	
3. Är process för val av kommunalråd ändamålsenlig?	**Ja** Processen för val av kommunalråd är i huvudsak ändamålsenlig. Kommunfullmäktiges hantering av entledigande och tillsättande av ordförande i kommunstyrelsen under 2024 har skett i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Valärendena har beretts och beslutats av fullmäktige, partierna har nominerat kandidater och personval har genomförts genom sluten omröstning. Den ovanliga situation som uppstod, där fullmäktiges majoritet valde en annan kandidat än partiets ursprungliga förslag, bedömer vi vara förenlig med kommunallagen och indikerar att fullmäktige i praktiken utövat sin beslutanderätt. Avsaknaden av dokumenterade rutiner utöver lagstiftningen bedöms inte påverka processens ändamålsenlighet, då val av kommunalråd är en politisk process snarare än en förvaltningsprocess.	

2026-04-16

Bo Rehnberg	Cecilia Axelsson
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaurs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 23 juni 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Arvidsjaurs kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum
2026-04-20

Referens
2026-00187

Kommunfullmäktige

Budgetäskande för år 2026 - Revisorerna

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har upprättat ett förslag till budget för revisorernas verksamhet. Kommunfullmäktiges presidium bereder denna typ av ärenden direkt till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska sedan, utan eget ställningstagande, infoga kommunfullmäktiges presidiums förslag i kommunstyrelsens samlade budgetförslag inför beslut i kommunfullmäktige.

Kommunrevisionen har lämnat in ett budgetäskande till kommunfullmäktiges presidium om att 950 tkr för år 2027 avsätts för kommunrevisionens verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium lämnar följande förslag till budget för revisionen år 2027:

	2027, tkr	*Plan 2028 tkr*	*Plan 2029 tkr*
Revision	950	970	990

Förslag till beslut

1. Budget för revisionen fastställs för år 2027 till 950 tkr.

Handlingar i ärendet

Budgetäskande - Revisorer

Beslutet skickas till:

Ekonomi
Revisorer

Arvidsjaurs kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Datum
2026-04-20

Referens
2026-00186

Kommunfullmäktige

Val av stämmoombud Inlandsbanan AB 2026

Sammanfattning av ärendet

Aktieägarna i Inlandsbanan AB (IBAB) kallas till ordinarie bolagsstämma.

Kommunfullmäktige har att utse ett stämmoombud från Arvidsjaurs kommun.