



Kommunstyrelsen

2026-02-10

1

Plats och tid	Fullmäktigesalen, tisdag klockan 08:00 – 12.25		
Beslutande	Marcus Lundberg (S), Ordförande Lena Karlsson (S) Gunilla Bäckström (S) Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Agneta Starefeldt (S) Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Bjarne Hald (C) Lars Ralph (M) Peter Rydfjäll (SD)		
Övriga närvarande	Lena Ruth, kommunchef Veronica Svalenström, kanslichef Oscar Sundström, sekreterare		
Justerare	Bjarne Hald		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2026-02-16		
Digitala underskrifter	Sekreterare	Oscar Sundström	Paragrafer § 1-44
	Ordförande	Marcus Lundberg	
	Justerare	Bjarne Hald	

	Anslag / Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-02-10		
Datum då anslaget sätts upp	2026-02-16	Datum då anslaget tas ned	2026-03-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens arkiv		
Underskrift	_____ Oscar Sundström		



Ärendelista

KS § 1		
Fastställande av dagordning		5
KS § 2		
Val av protokolljusterare		6
KS § 3	Dnr 2026-00014	101
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden 2026		7
KS § 4	Dnr 2026-00010	010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026		8
KS § 5	Dnr 2026-00009	010
Meddelandeärenden 2026		9
KS § 6	Dnr 2025-00455	002
Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen (sociala utskottet)		10
KS § 7	Dnr 2025-00390	010
Kostnadsmodell för trygghetslarm och tillbehör		11
KS § 8	Dnr 2025-00427	101
Kriterier för biståndsfria tjänster		12
KS § 9	Dnr 2025-00453	700
Riktlinje egenavgift placerade barn		13
KS § 10	Dnr 2025-00466	700
Riktlinje avseende handläggning för barn och unga		14
KS § 11	Dnr 2025-00467	700
Riktlinje för vårdnadsöverflytt		15
KS § 12	Dnr 2026-00012	041
Omfördelning av internbudget 2026		16
KS § 13	Dnr 2025-00322	04
Åtgärdsplan budgetunderskott - IFO		17
KS § 14	Dnr 2025-00193	709
Förslag på avgiftsfritt boendestöd		19
KS § 15	Dnr 2025-00381	751
Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2025 - Socialtjänsten		20
KS § 16	Dnr 2026-00013	709
Rapporteringsskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2026 (Sociala utskottet)		22
KS § 17	Dnr 2026-00015	623
Riktlinjer för skolskjuts		23
KS § 18	Dnr 2025-00156	600
Återinföra KIS (kompis i skolan) - Medborgarförslag		24



KS § 19	Dnr 2026-00021	051
Maxtaxa för år 2026 (förskola och fritidshem)		26
KS § 20	Dnr 2026-00022	605
Interkommunala avgifter för år 2026 - Gymnasieskolan		28
KS § 21	Dnr 2026-00018	003
Riktlinjer för förskola och fritidshem.....		29
KS § 22	Dnr 2025-00357	88
Medborgarförslag - Meröppet bibliotek.....		30
KS § 23	Dnr 2026-00066	88
Riktlinje för meröppet bibliotek.....		31
KS § 24	Dnr 2024-00144	332
Översyn och utökning av lekplatsen "Klockarberget" (Medborgarförslag).....		32
KS § 25	Dnr 2024-00221	254
Industrimark/verksamhetsmark vid Västra Ringlet.....		33
KS § 26	Dnr 2025-00471	253
Försäljning av del av Arvidsjaur 6:2 och del av Arvidsjaur 6:49		34
KS § 27	Dnr 2023-00201	302
Strategi för underhåll och reinvesteringar av kommunala gator		36
KS § 28	Dnr 2026-00023	003
Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom		37
KS § 29	Dnr 2025-00363	101
Park och skogsskötsel.....		38
KS § 30	Dnr 2026-00024	101
Riktlinje för medborgarförslag.....		39
KS § 31	Dnr 2026-00020	101
Trafikverkets förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk TRV 2024/129227		40
KS § 32	Dnr 2024-00251	049
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025.....		41
KS § 33	Dnr 2026-00049	042
Investeringsredovisning för år 2026.....		42
KS § 34	Dnr 2026-00001	102
Entledigande från uppdrag - Birgitta God.....		43
KS § 35	Dnr 2026-00046	102
Val av ordinarie ledamot i kultur, fritid och näringslivsutskottet		44
KS § 36	Dnr 2026-00057	102
Nominering av ledamot till SmåKom's styrelse.....		45
KS § 37	Dnr 2024-00262	009
Motion - Gratis broddar för 65-åringar i Arvidsjaur		46
KS § 38	Dnr 2024-00148	009
Motion - Säkerställa att kommunen har ett fortsatt aktivt och brett föreningsliv		47



Kommunstyrelsen

2026-02-10

4

KS § 39	Dnr 2025-00374	700
Revidering av Riktlinje för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2026		49
KS § 40	Dnr 2025-00495	007
Revisionsrapport - Hantering av jäv.....		50
KS § 41	Dnr 2026-00032	101
Policy för AI.....		51
KS § 42	Dnr 2026-00037	107
Förändring av bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB		52
KS § 43	Dnr 2026-00039	101
Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2025.....		53
KS § 44	Dnr 2026-00040	101
Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2025.....		54



Kommunstyrelsen

2026-02-10

5

KS § 1

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ärende ”Delegationsordning HR, Samhällsbyggnad, Grund och förskola” utgår.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med de tillägg och ändringar som föreslagits av Marcus Lundberg.



Kommunstyrelsen

2026-02-10

6

KS § 2

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse justerare och ersättare för justering av dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald utses att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Margoth Holmqvist utses till ersättare.
3. Protokollet ska justeras digitalt måndag den 16 februari senast kl. 16.00



KS § 3

Dnr 2026-00014

101

Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden 2026

Sammanfattning av ärendet

Socialchef

- Ett plusresultat beräknas för föregående år
- Det finns en ökad efterfrågan om trygghetsboende och biståndsbedömda lägenheter
- Projektet med kyld mat fortskrider; tidsplan håller ej
- Välfärdstekniklösningar fortsätts utforskas
- Annonser för sommarvikariat ligger ute och en del ansökningar har kommit in

Skolchef

- Ett plusresultat beräknas för föregående år
- Skolnärvaro är ett återkommande område som arbetas med aktivt i grundskolan
- Rekrytering har inletts för en elevhälsochef/utvecklingsstrateg.
- Skolverket har gjort en tematisk kvalitetsgranskning av Fridhemsskolan, som kommer att utgöra underlag in kommande slutrapport.

VD-rapport (AKAB)

- Bokslutsarbetet pågår för samtliga bolag
- Projekt inom bolagen fortskrider enligt plan
- Energibolaget gör ett minusresultat på grund av mildt väder och extraordinära kostnader under 2025
- Flygplatsen och Arvidsjaurhem går med ett positivt resultat för år 2025

Kommunchef

- Ny näringslivschef börjar i maj
- Samhällsbyggnads har normal verksamhet
- Många besökare under gratisperioden på nya sport- och simhallen
- Kansliet genomgår en omorganisation som väntas bli färdig i maj
- HR och löner går ihop som en enhet och en administratör för HR/löne-enheten är rekryterad.
- Nya krav från EU innebär att en viss del av upphandlade fordon ska kunna klassas som "rena bilar"

Kommunstyrelsens ordförande

- Diverse företagsbesök har genomförts
- Stormöte med R10 där bl.a. energieffektivisering diskuterades
- Direktionsmöte med Akademi norr
- Möten med Energikontor och Försvarmakten
- Möte med Norrbottens riksdagsledamöter



Kommunstyrelsen

2026-02-10

8

KS § 4

Dnr 2026–00010

010

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut som har anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet	§§ 1–16
Grund- och förskoleutskottet	§§ 1–12
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet	§§ 1–7
Sociala utskottet	§§ 1–17

Övriga delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämnden inte kan avvaktas
 §§ 12, 1–2

Gatu- & VA-chef Erika Harr

Bidrag till enskilda avloppsanläggningar enligt fastställda regler
 § 1

Gatu- & VA-chef Erika Harr

Tillstånd att bedriva skydds jakt på kommunen mark enligt gällande lagar, förordningar och kungörelser avseende jakt.
 § 1

Kommunikatör Kent Norberg

Utfärdande av tjänstekort för personal i kommunens tjänst enligt gällande föreskrifter
 § 1

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2026-02-10

9

KS § 5

Dnr 2026-00009

010

Meddelandeärenden 2026

- * Nyhetsbrev 2025-12-01
- **December 2025 SmåKom**

- * Protokoll Direktionsmöte nr 4 2025-12-11
- **Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten**

- * Cirkulär från SKR - 25:62 2025-12-29
- **SKR**

- * Cirkulär från SKR - 25:69 2025-12-29
- **SKR**

- * Cirkulär från SKR - 25:71 2025-12-29
- **SKR**

- * Cirkulär från SKR - 25:64 2025-12-29
- **SKR**

- * Cirkulär från SKR - 25:62 2025-12-29
- **SKR**

- * Cirkulär från SKR - 25:69 2025-12-29
- **SKR**

- * Äldres trygghet 2025-12-29
- **Regeringskansliet**

- * Nyhetsbrev 2025-12-18
- **December 2025 SmåKom**

- * RKM 2026-01-07
- **Rapport**

- * Protokoll från Arbetsutskottsmöte nr 4 2025-11-13
- **Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten**

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2026-02-10

10

KS § 6

Dnr 2025–00455

002

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen (sociala utskottet)

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § medger delegation av beslutanderätt till presidium, utskott, ledamot/ersättare eller anställd. Delegation avser överföring av rätten att fatta självständiga beslut med samma rättsverkan som nämndens beslut. Syftet är primärt följande:

- Avlasta kommunstyrelsen rutinärenden och skapa utrymme för principiella frågor.
- Effektivare förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Sociala utskottet har inkommit med förslag om revidering på sociala utskottets delegationsordning. Revideringen handlar i huvudsak om att tydliggöra handläggningen av ärenden för handläggare samt justeringar för hänvisning till rätt lagrum.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegationsordningen för sociala utskottet antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2025-06-03 § 95 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 126

Förslag på revidering av sociala utskottets delegationsordning.

Beslutet skickas till

Sociala verksamheten



Kommunstyrelsen

2026-02-10

11

KS § 7

Dnr 2025–00390

010

Kostnadsmodell för trygghetslarm och tillbehör

Sammanfattning av ärendet

Hemtjänsten har tagit fram ett kostnadsförslag gällande kringkostnader för trygghetslarm. En omvärldsbevakning har genomförts i intilliggande kommuner, där det framgår att de flesta kommuner har infört avgifter för ej återlämnad eller trasig larmutrustning.

I dagsläget betalar brukaren en månadsavgift för trygghetslarmet, vilket inkluderar larmknapp och vid behov andra tillbehör. Dock uppstår merkostnader för kommunen när utrustning tappas bort, går sönder eller inte återlämnas efter avslutad insats. Detta påverkar både budget och tillgång till utrustning.

Syfte

- Tydliggöra ansvarsfördelningen kring larmutrustning
- Minska kostnader för borttappad eller ej återlämnad utrustning
- Skapa incitament för brukare och anhöriga att hantera utrustningen varsamt

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall till förslag med följande tillägg; Modellen ska tillämpas 2026-04-01

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kostnadsmodell för trygghetslarm och tillbehör antas.
2. Modellen börjar gälla 2026-04-01.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-10-30 § 112
Tjänsteskrivelse – Socialchef

Beslutet skickas till

Sociachef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

12

KS § 8

Dnr 2025-00427

101

Kriterier för biståndsfria tjänster

Sammanfattning av ärendet

Enligt nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. Arvidsjaur kommun fattade beslut i frågan 2025-06-03 § 102 för att befintliga insatser skulle kunna fortsätta.

Sociala verksamheter behöver även införa kriterier för att på ett säkert sätt kunna ha uppföljning på dessa insatser.

Kriterier för biståndsfri insats utan dokumentationsplikt

- Endast nödvändig dokumentation för statistik och uppföljning.
- Ingen behovsprövning eller utredning.
- Samtycke inhämtas vid dokumentation av personuppgifter.
- Dokumentation sker enligt kommunens rutin för biståndsfria insatser
- Kvalitativ återkoppling från deltagare (t.ex. via enkät eller samtal).
- Årlig sammanställning till sociala utskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kriterier för biståndsfria insatser utan dokumentationsplikt antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 124

Tjänsteskrivelse - Socialchef

Träffpunkten för seniorer

Träffpunkt för personer med boendestöd

Social samvaro

Samarbetssamtal

Råd och stödsamtal

Budget och skuldrådgivning

BRA-samtal

Anhörigstöd vid missbruk

Beslutet skickas till

Socialchef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

13

KS § 9

Dnr 2025–00453

700

Riktlinje egenavgift placerade barn

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram en riktlinje som reglerar hur kommunen ska hantera föräldrars ersättningskyldighet vid dygnet-runt-placering av barn. Riktlinjen tydliggör lagstöd, beräkningsgrunder, rutiner för information till föräldrar samt hantering av socialförsäkringsförmåner. Den anger även hur ersättningsbelopp ska beräknas, jämkas och omräknas samt hur kommunen ska agera vid utebliven betalning. Förslaget syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker handläggning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för egenavgift placerade barn antas.
2. Riktlinjen börjar gälla 2026-04-01.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 125
Förslag - Riktlinje egenavgift placerade barn
Tjänsteskrivelse - Riktlinjer egenavgift

Beslutet skickas till

Socialchef

Sociala verksamheten



Kommunstyrelsen

2026-02-10

14

KS § 10

Dnr 2025–00466

700

Riktlinje avseende handläggning för barn och unga

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av ärenden inom socialtjänstens område för barn och unga. Det är nämnden i varje kommun som ska arbeta för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. Det är således kommunstyrelsen i Arvidsjaur kommun som har det yttersta ansvaret för att barn och unga får det skydd och det stöd som de är i behov av.

Syftet med riktlinjerna är att ge socialtjänsten i Arvidsjaur kommun de bästa förutsättningarna att utföra uppgifter inom barn- och ungdomsärenden och att skapa förutsättningar för rättssäker handläggning utifrån rådande lagstiftning och föreskrifter. Riktlinjerna skall ge handläggare stöd och vägledning i arbetet med likabehandling när det gäller att utreda och bedöma barn och ungas behov av stöd eller skydd samt planera och följa upp insatser.

Målgruppen för riktlinjen är alla barn och ungdomar i åldern 0–20 år som vistas i kommunen och som kan vara i behov av skydd eller stöd från nämnden.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje avseende handläggning för barn och unga antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 121

Tjänsteskrivelse

Förslag - Riktlinje för barn och unga Arvidsjaur 2025

Beslutet skickas till

Socialchef

Sociala verksamheten



Kommunstyrelsen

2026-02-10

15

KS § 11

Dnr 2025-00467

700

Riktlinje för vårdnadsöverflytt

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna omfattar handläggning och dokumentation av ärenden inom socialtjänstens område för barn och unga. Vårnaden om barn kan under vissa förutsättningar flyttas från barnets biologiska föräldrar till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare.

För att förhindra att barn blir kvar i samhällsvård under lång tid, med den ovisshet det innebär, finns bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) om att nämnden är skyldig att särskilt överväga om det finns skäl att flytta över vårnaden till familjehemsföräldrarna när barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. Efter första övervägandet, ska övervägande göras årligen.

Syftet med riktlinjerna är att ge handläggare stöd och vägledning i arbetet med vårdnadsöverflyttningar och att skapa förutsättningar för rättssäker handläggning utifrån rådande lagstiftning och föreskrifter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjen för vårdnadsöverflytt antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 120

Tjänsteskrivelse - Gruppledare

Förslag - Riktlinje för vårdnadsöverflytt Arvidsjaur 2025

Beslutet skickas till

Socialchef

Sociala verksamheten



Kommunstyrelsen

2026-02-10

16

KS § 12

Dnr 2026-00012

041

Omfördelning av internbudget 2026

Sammanfattning av ärendet

Internbudget 2026 fastslogs av kommunstyrelsen 2025-11-18 § 204.

Verksamheten har efter det gjort en genomgång av internbudget och kommit fram med ett förslag på omfördelning av budget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ny omfördelad budget för sociala verksamheten antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-01-22 § 14

Tjänsteskrivelse - Socialchef

Förslag på revidering - Internbudget 2026

Beslutet skickas till

Socialchef

Ekonomichef

Kommunchef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

17

KS § 13

Dnr 2025–00322

04

Åtgärdsplan budgetunderskott - IFO

Sammanfattning av ärendet

Budgetprognosen som gjordes för individ och familjeomsorgen (IFO) visade att man skulle gå över budget med 3,9 miljoner 2025. En åtgärdsplan skrevs efter sommaren och presenterades för politiken.

Det är framför allt placeringar inom barn och unga samt konsultkostnader som bidrog till att budget överskreds. IFO har under hela 2025 kantras av vakanser och socionomkonsulter har varit nödvändiga att anställa för att bedriva verksamheten. Det räknas med att IFO kommer att köpa konsulttjänster för 4,3 miljoner under 2025.

Placeringskostnader har för 2025 landat på ca 20 miljoner. Trots detta har flera barn återplacerats i sina hem samt att flera placeringar sker i familjehem i kommunens regi, vilket gör att man undviker konsultbolag som i sin tur minskar kostnaden. Däremot är det ett fåtal placeringar som idag har en mycket hög dygnskostnad vilket i sin tur leder till den totala höga placeringskostnaden.

Prognosen för 2026 ser idag ut som att placeringskostnaderna kommer kunna minska. Personal har rekryterats till öppenvården och målsättningen är att under 2026 kommer det att kunnas bedrivas ett mer förebyggande arbete. Från januari 2026 anlitas ingen konsult.

IFO har fått minskad total budget jämfört med 2025 eftersom förutsättningarna är betydligt bättre.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

- Besluts punkten ändras till:

Kommunstyrelsen är informerad om vidtagna åtgärder.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifalla densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen är informerad om vidtagna åtgärder.



Kommunstyrelsen

2026-02-10

18

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-01-22 § 12
Protokollsutdrag Ks 2025-09-16 § 158
Tjänsteskrivelse – Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 14

Dnr 2025-00193

709

Förslag på avgiftsfritt boendestöd

Sammanfattning av ärendet

Personligt ombud har inkommit med en skrivelse (se förslag avgiftsfritt boende) där det framgår att man ska uppmärksamma och utveckla verksamheten för personer med funktionsnedsättning.

Boendestöd är en insats som kan beviljas till personer med funktionsnedsättning (oftast yngre än 65år) för att underlätta vardagen i det egna hemmet. Idag kostar insatsen 849kr per månad för personer som har en egen inkomst.

Idag ligger boendestödet under avdelningen för stöd och omsorg (ASO).

Yrkanden

Lars Ralph (M)

- Avgiftsfritt boendestöd införs.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på sociala utskottets förslag och Lars Ralphs yrkande, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit sociala utskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget avslås då det ej finns utrymme i budget.

Protokollsanteckning

Lars Ralph (M) reserverar sig i förmån för eget yrkande.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-01-22 § 13

Tjänsteskrivelse - Socialchef

Protokollsutdrag Ks 2025-09-16 § 155

Förslag till avgiftsfritt boendestöd

Beslutet skickas till

Socialchef

Personligt ombud



Kommunstyrelsen

2026-02-10

20

KS § 15

Dnr 2025–00381

751

Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2025 - Socialtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialstyrelsens nationella kartläggning framkommer det att orosanmälningar har nationellt ökat markant i Sverige under de senaste tio åren. Kartläggningen visar en tydlig uppåtgående trend i både antal anmälningar och även andel barn som berörs. Detta är något som socialtjänsten i Arvidsjaur även märkt av. Enligt tidigare statistik, som inte är helt verifierade, framgår följande utveckling av antalet orosanmälningar:

År 2015 – 112 anmälningar

År 2016 – 119 anmälningar

År 2017 – 209 anmälningar

År 2018 – 233 anmälningar

År 2019 – 243 anmälningar

År 2020 – 257 anmälningar

År 2024 – 402 anmälningar och 11 ansökningar (Denna statistik är dock osäker eftersom vi under året bytte verksamhetssystem och att vissa aktualiseringar kan vara registrerade i båda verksamhetssystemen).

År 2025 tills idag – 399 anmälningar och 29 ansökningar

Av de 399 anmälningar som har inkommit under året har det berört 94 olika individer. 270 av anmälningarna har inkommit från personer som omfattats av anmälningsskyldighet, vilket motsvarar 67 %. 80 av anmälningar har kommit från anonyma personer, vilket motsvarar 20 %. Resterande 49 anmälningar har inkommit från namngivna personer, vilket motsvarar 13 %. Under året har handläggarna på socialtjänsten varit och informerat om anmälningsskyldigheten inom skolorna samt inom polismyndigheten, vilket kan tänkas leda till en ökad medvetenhet om anmälningsskyldigheten och därmed fler anmälningar.

Förutom anmälan och ansökan kan ett ärende även inkomma på annat sätt. Det innebär bland annat att socialtjänsten inom den egna verksamheten får kännedom om en situation som kan behöva utredas eller följas upp. Under 2025 har 23 aktualiseringar inkommit som annat sätt och berört 15 olika individer. Sammantaget har socialtjänsten under 2025 upprättat 460 aktualiseringar. Dessa har berört 108 individer, varav 66 pojkar (61 %) och 43 flickor (39 %). Fördelningen visar att en större andel av de berörda individerna är pojkar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingar.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 123



Kommunstyrelsen

2026-02-10

21

Uppföljning av orosanmälningar 2025

Beslutet skickas till

Socialkontoret



KS § 16

Dnr 2026-00013

709

Rapporteringskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2026 (Sociala utskottet)

Sammanfattning av ärendet

Enligt 34 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader, kvartal 4 2025

Äldreomsorgen har tre beslut enligt SoL att rapportera: Ett beslut om trygghetslägenhet som ej verkställts inom tre månader pga. att lägenheten renoverades innan brukaren kunde flytta in. Ett beslut om växelvård på korttidsboende som ej har verkställts pga. att brukaren inte haft behov av insatsen ännu. Ett beslut om social samvaro och avlösning som ej har verkställts pga. att brukaren inte haft behov av insatserna ännu.

Avdelningen för stöd och omsorg har ett beslut om daglig verksamhet enligt SoL som ej verkställs eftersom brukaren inte haft behov av insats ännu.

Individ- och familjeomsorgen har inget att rapportera.

Gynnande beslut där verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader, kvartal 4 2025

Äldreomsorgen, Avdelningen för stöd och omsorg samt Individ- och familjeomsorgen har inget att rapportera.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-01-22 § 15

Tjänsteskrivelse - Handläggare administration

Beslutet skickas till

Socialkontoret



Kommunstyrelsen

2026-02-10

23

KS § 17

Dnr 2026–00015

623

Riktlinjer för skolskjuts

Sammanfattning av ärendet

Behovet av uppdatering av riktlinjer för skolskjutsverksamhet har gjorts främst i förhållande till två olika syften, dels har det genomförts en översyn i förhållandet till styrande regelverk men även har det tydliggjorts vad som gäller för de som har rätt till skolskjuts. Inspel från flertalet kommuner har hämtats in för att undvika ett avvikande förhållningssätt.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för skolskjutsverksamhet antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2023-05-09 § 137 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2026-01-21 § 12
Tjänsteskrivelse - Skolchef
Revidering - Riktlinjer för skolskjutsverksamhet
Riktlinjer för skolskjutsverksamhet – Antagen

Beslutet skickas till

Skolchef
Skolverksamheten



KS § 18

Dnr 2025-00156

600

Återinföra KIS (kompis i skolan) - Medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen.

Den föreslår att KIS (kompis i skolan) återinförs på Arvidsjaur kommun skolor. Förslaget omfattar även att en lokal byggs upp där hemmasittare kan få undervisning, förändringar i skolmatsalen för ökad trivsel samt möjliggöra att en mentor kan vara en annan person än en behörig lärare.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Följande svar delges förslagsställaren:
- Inom Arvidsjaur kommun finns det en förhållandevis hög vuxennärvaro inom samtliga skolenheter där ekonomin för närvarande inte tillåter någon utökning, snarare tvärt om. I stället för att utöka försöker verksamheten istället löpande titta på befintliga resurser används och om det kan göras på smartare sätt. Sett till helheten är resultatet av de svar som inkommer från eleverna gällande trygghet mycket positiva. Utmaningar kvarstår dock och verksamheten jobbar vidare med dom.

Att bygga upp en ytterligare skolenhet är i dagsläget inte aktuellt utan målsättningen måste vara att alla elever är inom sin ordinarie skolenhet. Däremot undersöks möjligheten att hitta lösningar för mjukare återgång till skola för elever som har en väldigt hög frånvaro eller för en period har ett behov av annan studiemiljö. Ingen lösning finns idag men frågan lever i högsta grad.

En miljöanalys avseende Ringelskolans matsal har genomförts som hittills har renderat i bullersänkande åtgärder samt vissa flödesförändrade åtgärder. För närvarande finns inga investeringsmedel som gör att arbetet kan fortsätta men så fort det totala investeringsutrymmet medger det kommer att ansökas om medel för fortsatta åtgärder. Att inrätta en måltidsservering inom ramen för Fridhemsskolan är dock inte ett alternativ i dagsläget.

Det finns inga hinder att mentor ska kunna utgöras av person som ej är behörig lärare. Exempelvis så har gymnasieskolan nyttjat personer som i sin tjänst huvudsakligen haft mentorskapet som uppdrag och inte varit behörig lärare. Detta är möjligt redan i dag och tillämpligt men det styrs av rektor inom resp skolenhet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Skolchef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

25

Protokollsutdrag Kf 2025-05-05 § 29
Återinföra KIS (kompis i skolan) – Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Skolchef

Förslagsställaren



KS § 19

Dnr 2026–00021

051

Maxtaxa för år 2026 (förskola och fritidshem)

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglerna för maxtaxa betalar hushållen en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

Skolverket beräknar inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskolan, och motsvarande för fritidshemmet för varje år. Inkomsttaket per månad för 2026 är 61 560 kronor.

År 2026 ser avgiftstaket och den högsta avgiften för barn i förskolan ut så här:

1. För det första barnet är avgiftstaket 3 procent, men högst 1 847 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 231 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 616 kronor.

År 2026 ser avgiftstaket och den högsta avgiften för barn i fritidshemmet ut så här:

1. För det första barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 231 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 616.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 616.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall med följande tillägg:

Skolverkets inkomsttak ska följas med start 2027-01-01.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamme.

Kommunstyrelsens beslut

1. Maxtaxa för år 2026 (förskola och fritidshem) fastställs.
2. Maxtaxan ska följas Skolverkets inkomsttak från 2027-01-01.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2026-01-21 § 10



Kommunstyrelsen

2026-02-10

27

Tjänsteskrivelse - Skolchef
Förslag - Riktlinjer för Maxtaxa 2026

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektorer



Kommunstyrelsen

2026-02-10

28

KS § 20

Dnr 2026-00022

605

Interkommunala avgifter för år 2026 - Gymnasieskolan

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt kalenderår ska kommunen besluta om interkommunal ersättning för de program som kommunen erbjuder i den egna kommunala skolan.

När en folkbokförd elev läser ett gymnasieprogram hos en annan kommunal huvudman ersätts huvudmannen motsvarande dennes budgeterade självkostnader (interkommunal ersättning).

För elev som läser ett gymnasieprogram hos en fristående huvudman som inte hemkommunen erbjuder i den egna skolan utgår bidrag enligt Skolverkets riksprislista.

Regeringen föreskriver följande: Skolindex enligt förordningen (1993:167) om skolindex ska för år 2026 vara 1,0385.

Kommunstyrelsens beslut

1. Interkommunala avgifter år 2026 för Sandbackaskolan fastställs.
2. Kommunstyrelsens beslut 2025-02-11 § 9 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Interkommunala avgifter för år 2026 – Gymnasiet

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektor



Kommunstyrelsen

2026-02-10

29

KS § 21

Dnr 2026-00018

003

Riktlinjer för förskola och fritidshem

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ordförande i grund- och förskoleutskottet rätt att anta årlig indexuppräknings av maxtaxa enligt Skolverkets riktlinjer.

Idag utgör underlag för maxtaxa en del av de riktlinjer som kommunstyrelsen antagit vilket gör att om maxtaxan förändras så förändras riktlinjen i sin helhet. För att undvika detta och kunna agera utifrån antagen delegationsordning föreslås maxtaxan brytas ut från riktlinjerna för förskola och fritidshem och i stället antas som en separat handling. Detta innebär att gällande riktlinjer för förskola och fritidshem måste antas i en reviderad form som ej inkluderar den årligt förändrade maxtaxan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för förskola och fritidshem antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2025-02-11 § 6 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2026-01-21 § 9
Tjänsteskrivelse - Skolchef
Förslag - Riktlinjer förskola och fritidshem

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektorer



Kommunstyrelsen

2026-02-10

30

KS § 22

Dnr 2025–00357

88

Medborgarförslag - Meröppet bibliotek

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen.

Medborgarförslaget handlar om "mer-öppet" på biblioteket vilket innebär att en ökad service till kommunmedborgarna eftersom Bibliotekets öppettider är begränsande. Biblioteket saknar till exempel öppettider under förmiddagarna eller söndagar. Förslaget innebär att besökare kan legitimera sig med Bank-ID och kan sedan gå in i lokalen.

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet har behandlat ärendet och inkommit med förslag till beslut.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Besluts punkt 2 ändras till:

"Meröppet" införs på biblioteket i Arvidsjaur så snart riktlinjer för meröppet är beslutade.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget bifalls.
2. "Meröppet" införs på biblioteket i Arvidsjaur så snart riktlinjer för meröppet är beslutade.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2026-01-21 § 5
Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef
Medborgarförslag - Meröppet bibliotek

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Förslagsställaren



Kommunstyrelsen

2026-02-10

31

KS § 23

Dnr 2026-00066

88

Riktlinje för meröppet bibliotek

Sammanfattning av ärendet

Meröppet bibliotek används idag i Glommersträsk och den kommer nu att införas för Arvidsjaur centralort.

Vissa renoveringar återstår att göra på biblioteket i Arvidsjaur centralort och tätt inpå beräknas meröppet kunna starta.

Med anledning av detta anses det behövligt med riktlinjer för få till en sammanhållen och konsekvent hantering av meröppet bibliotek i kommunen.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Beslutspunkt ändras till:

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet får i uppdrag att ta fram och besluta om riktlinjer för meröppet bibliotek.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet får i uppdrag att ta fram och besluta riktlinjer för meröppet bibliotek.

Beslutet skickas till

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet

Kultur- och fritidschef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

32

KS § 24

Dnr 2024-00144

332

Översyn och utökning av lekplatsen "Klockarberget" (Medborgarförslag)

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att utveckla lekplatsen Klockarberget genom att renovera och utöka den samt anlägga en grillplats. I dagsläget består lekplatsen av två fotbollsmål, en rutschkana och en informationsskylt. Området kring Klockarberget har vuxit med flera nybyggda hus och fler tomter är planerade, vilket skapar behov av en mer komplett lekplatsmiljö för barn i olika åldrar.

Vidare uppger förslagsställaren att en upprustad lekplats och grillplats skulle stärka områdets attraktivitet och bidra till kommunens mål om att skapa goda utemiljöer för lek, aktivitet och social samvaro. Förslagen omfattar bland annat fler rutschkanor, gungor, hinderbana, sandlåda, volträcken, ett litet lekhus, grillplats, bänkar och papperskorg, samtidigt som fotbollsplanen behålls.

Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga kommunens lekplatser kommer vara med i det handlingsprogram/riktlinjer som ska tas fram och beslutas om. Vad som i framtiden händer med Klockarbergets lekplats kommer framgå av framtida handlingsprogram.
2. Medborgarförslaget anses därmed vara besvarat.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 7
Tjänsteskrivelse - Gatu- & VA-chef
Protokollsutdrag Kf 2024-06-18 § 86
Medborgarförslag - Lekplats och grillplats

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Gatu- & Va-chef



KS § 25

Dnr 2024-00221

254

Industrimark/verksamhetsmark vid Västra Ringlet

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har undersökt en efterfrågan på verksamhets- och industrimark. En utredning har genomförts av kommunens samhällsplanerare.

Undersökningen har inkluderat en genomgång av relevanta planeringsförutsättningar. Dessa omfattar riksintressen, friluftslivets värden, närheten till flygplats, hantering av farligt gods, trafiksäkerhetsaspekter, naturmiljö, förekomst av fornlämningar, möjligheter till infart och trafiklösningar, landskapsbild samt krav på hänsyn och god helhetsverkan. Vidare har aspekter som vattenkvalitet, strandskydd och befintlig infrastruktur analyserats för att säkerställa en hållbar och långsiktig markanvändning.

Som en del av arbetet har kommunen även genomfört en medborgardialog kring möjlig utveckling av industri- eller verksamhetsmark vid Västra Ringlet. De synpunkter som inkommit visar att medborgare är mer positivt inställda till bostadsbyggande i området samt uttrycker önskemål om att delar av området fortsatt ska bevaras som grönområde.

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvakta med detaljplan för Västra ringlet.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 6
Tjänsteskrivelse - Samhällsplanerare
Yttrande från medborgardialog

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadskontoret



KS § 26

Dnr 2025–00471

253

Försäljning av del av Arvidsjaur 6:2 och del av Arvidsjaur 6:49

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 § 113 att kommunen ska sälja mark till Lundgrens färg och måleri AB. Myndighetsnämnden antog 2025-11-19 § 78 Detaljplan för Arvidsjaur 6:13 och Arvidsjaur 6:49 m.fl. Planförslaget syftar till att säkerställa befintlig markanvändning samt att tillskapa mer verksamhetsmark i syfte att en befintlig verksamhet ska kunna utöka sin fastighet. Detaljplanen beräknades vinna laga kraft den 18 december 2025.

Fastighetschef har inte delegation på att sälja verksamhetsmark och det finns heller inget fastställt pris för verksamhetsmark. Därför behöver ärendet behandlas av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnads anser med hänsyn till markens läge och beskaffenhet att aktuell verksamhetsmark kan säljas för 40kr/kvm. Priset blir därmed lika som dagens beslutade pris för industrimark.

Enligt kommunens VA-taxa, § 5.6 ska en avgift erläggas för tillkommande tomtyta och taxan ska beräknas enligt taxan som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder (§ 4.3). Eftersom markköpet är beroende av att fastighetsregleringen går igenom så anses avgiftsskyldigheten inträda när fastighetsregleringen vunnit laga kraft.

Avgiftsskyldigheten inträder när fastighetens tomtyta utökas. I det här fallet så utökas fastigheten med 2945 kvm och fastigheten är ansluten till både vatten och avlopp. Det innebär att det ska betalas en utökad tomtyteavgift för 2945 kvm. Enligt 2025 års taxa så är tomtyteavgiften 22,31 inkl. moms för vatten och avlopp vilket detta år blir 65 703 kr inkl. moms. Taxan uppräknas varje år vilket gör att avgiften blir något högre 2026.

Vid en försäljning av marken till 40kr/kvm beräknas den totala kostnaden för köparen uppgå till ca 250 000kr. I den beräknade kostnaden ingår markpriset (ca 120 000kr), uppskattad kostnad för lantmäteriförrättning (ca 60 000kr) samt va-avgift (ca 65 000kr).

Kommunstyrelsens beslut

1. Del av Arvidsjaur 6:2 och del av Arvidsjaur 6:49 (inklusive det befintliga förrådet som finns på Arvidsjaur 6:49) säljs till Lundgrens Färg och Måleri AB till ett pris om 40kr/kvm under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.
2. Uppdra till fastighetschef att underteckna erforderliga köpehandlingar.
3. Kostnaden för fastighetsregleringen betalas av köparen.



Kommunstyrelsen

2026-02-10

35

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 8
Tjänsteskrivelse – Samhällsplanerare

Beslutet skickas till

Samhällsplanerare
Fastighetschef



KS § 27

Dnr 2023–00201

302

Strategi för underhåll och reinvesteringar av kommunala gator

Sammanfattning av ärendet

Kommunens arbete med gator engagerar många medborgare och har under senare tid väckt både synpunkter och klagomål. För att skapa tydlighet kring hur verksamheten bedrivs och vilka prioriteringar som görs, behöver kommunstyrelsen fatta beslut om mål, nivåer och inriktning för drift och underhåll.

Kommunstyrelsens beslut

1. Befintligt GC- och vägnät ska prioriteras genom;
 - ett planerat och behovsstyrt underhåll som säkerställer god framkomlighet, trafiksäkerhet och effektiv användning av kommunens resurser.
 - en långsiktig drift- och underhållsplan för ändamålet, innefattande årliga inventeringar och åtgärdsplaner.
 - underhåll av befintligt GC- och vägnät prioriteras i planeringen, för att undvika ökade kostnader när förebyggande åtgärder uteblir.
 - trafiksituationen vid Låg- och mellanstadiet är en prioriterad åtgärd.

Kommunstyrelsen ska årligen fastställa och följa upp den långsiktiga drift- och underhållsplanen

2. Återredovisning av åtgärder ska genomföras till sista kommunstyrelsesammanträdet för året.
3. Nyinvesteringar, utöver det behov som trafiksituationen Låg- och mellanstadiet innebär, ska ej vidtas utan särskilt beslut.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 4
Tjänsteskrivelse - Gatu- & Va-chef
Underhållsplan daterad 2025-12-15
Karta underhållsplan daterad 2025-12-15
Protokollsutdrag Ks 2025-05-06 § 80

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadschef
Gatu- & VA-chef



KS § 28

Dnr 2026–00023

Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har noterat en efterfrågan på verksamhetsmark/industrimark de senaste åren.

Samhällsbyggnads har gjort en utredning gällande förfrågan efter ytterligare verksamhetsmark/industrimark. Samhällsbyggnads har med anledning av den ökande efterfrågan och den minskande tillgången på ledig industrimark även analyserat frågan om huruvida nuvarande prissättning är ändamålsenlig eller om priserna bör höjas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Priset på industrimark kvarstår på 40kr/kvm.
2. Priset för utarrendering av detaljplanelagd mark höjs till 6 kr/kvm och att samma pris gäller oavsett storlek på ytan.
3. Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av mark antas.
4. Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av mark 2025-09-16 § 153 upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 14
Förslag - Riktlinjer för upplåtelse och försäljning av fast egendom
Prissättning av industrimark
Prisjämförelse 2025–2026

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadschef
Samhällsplanerare



KS § 29

Dnr 2025–00363

101

Park och skogsskötsel

Sammanfattning av ärendet

Kommunens arbete med parker och skog engagerar många medborgare och har under senare tid väckt både synpunkter och klagomål. För att skapa tydlighet kring hur verksamheten bedrivs och vilka prioriteringar som görs, behöver kommunstyrelsen fatta beslut om mål, nivåer och inriktning för drift och underhåll.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)

Bifall med följande tillägg:

Hänsyn skall tas till den biologiska mångfalden

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Det ska finnas en uppdaterad och gällande skogsbruksplan.
2. Parkskötsel ska genomföras samordnat mellan samtliga verksamheter. Nivån på skötsel av parker och allmänna grönytor i samhället, exempelvis slyröjning, ska vara på ett sådant sätt att medborgare och besökare uppfattar Arvidsjaur som ett välskött och attraktivt samhälle. Hänsyn skall tas till biologiska mångfalden.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 5

Protokollsutdrag Au 2025-11-04 § 85

Målarbete - Park och skog

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadschef

Gatu & VA-chef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

39

KS § 30

Dnr 2026-00024

101

Riktlinje för medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit som handlar om att modernisera medborgarförslag genom att använda en e-tjänst där medborgarna får rösta fram vilket som är bäst.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-26 § 156 att överlämna ärendet till presidium och gruppledaren för beredning. Ärendet har sedan beretts i allmänna utskottet och i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige fattade beslut 2025-10-28 § 84 med att modernisera medborgarförslag med start 2026-01-01.

En riktlinje har upprättats för att förtydliga vad ett medborgarförslag handlar om, grunder för avslag, vem får lämna förslag, dialog och beslutsprocess.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Bifall med följande ändringar:

Rubriken "Dialog om medborgarförslag", sista meningen ändras till "...gå vidare till fullmäktige för vidare hantering".

Rubriken "Beslutsprocess", andra meningen ändras till "Det beslut som kommunstyrelsen eller fullmäktige tar..."

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit desamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för medborgarförslag antas med föreslagna ändringar.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 15

Förslag - Riktlinje för medborgarförslag

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Beslutet skickas till

Kanslienheten



Kommunstyrelsen

2026-02-10

40

KS § 31

Dnr 2026-00020

101

Trafikverkets förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk TRV 2024/129227

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har remitterat förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk till länsstyrelser, Boverket och övriga riksintressemyndigheter. Förslaget har samtidigt skickats till kommuner och regioner för kännedom.

Arvidsjaur kommun framför att inom kommunen finns två befintliga trafikanläggningar som sedan tidigare utpekats som av riksintresse – Inlandsbanan och E45:an. Av materialet på Trafikverkets hemsida är det oklart om Inlandsbanan fortsatt avses pekas ut som av riksintresse. Kommunen har också i översiktsplanen beskrivit att kommunen anser att kommunens flygplats bör utpekas som av riksintresse.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt egna.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt egna.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 9

Yttrande - Riksintresse Trafikanläggningar

Ifylld svarsmall - Riksintresse Trafikanläggningar

RI-2025 – Missiv

Beslutet skickas till

Trafikhandläggare



Kommunstyrelsen

2026-02-10

41

KS § 32

Dnr 2024-00251

049

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning 2023-04-25, vilket innehåller bestämmelser om intern kontroll. Intern kontroll syftar till att:

- * Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster
- * Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- * Minimera risker och stärka rutiner
- * Säkerställa att resurser används enligt beslut
- * Ge en rättvisande redovisning och skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Kommunstyrelsen antog 2024-11-12 § 228 internkontrollplan för 2025. Uppföljningen har genomförts med stöd av ledningssystemet Stratsys och redovisas i separat internkontrollrapport.

Internkontrollrapporten för kommunstyrelsen 2025 redovisar hur den interna kontrollen har fungerat under året och vilka riskområden som har identifierats. Rapporten visar att det övergripande finns ordning i verksamheten, men att vissa områden kräver förbättringar. Bland annat framgår att det finns utrymme för förbättringar gällande kunskapen om GDPR.

Kompetensförsörjning är fortsatt en stor utmaning, särskilt inom vård, skola och socialtjänst. Ekonomistyrningen visar vissa svårigheter att lägga realistiska budgetprognoser. Samtidigt noteras förbättringar i kunskap om styrdokument och politiska mål jämfört med föregående år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för 2025.
2. De brister som framkommit åtgärdas inom respektive verksamhet.
3. Vidtagna åtgärder redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i maj 2026.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 11
Internkontrollplan 2025
Internkontrollrapport
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen



Kommunstyrelsen

2026-02-10

42

KS § 33

Dnr 2026-00049

042

Investeringsredovisning för år 2026

Sammanfattning av ärendet

Investeringsredovisningen redovisas i bokslutet. Nedan följer en information om investeringar 2025.

Under år 2025 har kommunfullmäktige beslutat 91,7 mnkr investeringsbudget. Totalt redovisas utfallet för sista december 2025 71,1 mnkr.

- Budget för skattefinansierade investeringar är 81,1 mnkr. med utfallet på 66,3 mnkr.
- Budget för avgiftsfinansierade investeringar 10,7 mnkr. med utfallet på 8,8 mnkr.

Detta innebär att 81,9 % av investeringsbudget är upparbetad.

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsredovisning läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef
Investeringsbudget 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunchef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

43

KS § 34

Dnr 2026-00001

102

Entledigande från uppdrag - Birgitta God

Sammanfattning av ärendet

Birgitta God har begärt entledigande från kultur-, fritids- och näringslivsutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Birgitta God beviljas begärt entledigande.

Handlingar i ärendet

Begäran om entledigande - Brigitta God

Beslutet skickas till

HR och lönenheten

Birgitta God



Kommunstyrelsen

2026-02-10

44

KS § 35

Dnr 2026-00046

102

Val av ordinarie ledamot i kultur, fritid och näringslivsutskottet

Sammanfattning av ärendet

Birgitta God har begärt och beviljats entledigande som ordinarie ledamot i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie efter Birgitta Good.

Yrkanden

Göte Renberg (S)

Nominering - Björn Lundberg

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Göte Renbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Björn Lundberg väljs som ny ordinarie ledamot i kultur-, fritids- och näringslivsutskottet.

Beslutet skickas till

HR och lönenheten

Björn Lundberg

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet



Kommunstyrelsen

2026-02-10

45

KS § 36

Dnr 2026–00057

102

Nominering av ledamot till SmåKom's styrelse

Sammanfattning av ärendet

SmåKom är en partipolitiskt oberoende ideell förening för de, till invånarantalet, mindre kommunerna i Sverige. Föreningens syfte är att synliggöra och lyfta fram de små kommunernas aktuella och framtida utmaningar för riksdag, regering, myndigheter och övriga beslutsfattare.

SmåKom startades som ett nätverk av ett antal mindre kommuner redan 1989. Då fler och fler kommuner visade intresse för att ansluta sig bildade man 2006 en ideell förening som sedan dess styrs av arbetsordning och stadgar. Styrelsen består av sju ledamöter som väljs av föreningsstämman, den geografiska spridningen och engagemang för de små kommunerna värderas högt hos ledamöterna.

Då mandatperioden för vissa i SmåKoms styrelse närmar sig sitt slut föreligger det att nominera namn till styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun nominerar Yoomi Renström, Pia Sjöberg och Daniel Danielsson till SmåKoms styrelse.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Beslutet skickas till

SmåKom



Kommunstyrelsen

2026-02-10

46

KS § 37

Dnr 2024-00262

009

Motion - Gratis broddar för 65-åringar i Arvidsjaur

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att kommunen ska tillhandahålla broddar till alla medborgare över 65 år. Syftet är att minska risken för fallolyckor under vinterhalvåret, vilket är en vanlig orsak till skador bland äldre.

Ärendet har beretts av allmänna utskottet och har inkommit med förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls.
2. En förteckning över medborgare över 65 år för utdelning av broddar skall inte upprättas, med hänvisning till GDPR.
3. Kommunen köper in 100 par broddar för utdelning vid kommunhusets reception.
4. Broddar får endast delas ut till personer som fyllt 65 år, mot uppvisande av legitimation.
5. Utvärdering ska ske efter ett år.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 13

Tjänsteskrivelse - Socialchef

Protokollsutdrag Ks § 2025-09-16 § 174

Motion - Gratis broddar för 65-åringar i Arvidsjaur



KS § 38

Dnr 2024-00148

009

Motion - Säkerställa att kommunen har ett fortsatt aktivt och brett föreningsliv

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet har lämnat in en motion som beskriver de utmaningar föreningslivet står inför och föreslår ett antal insatser (utbildning, rådgivning, digitala verktyg och partnerskap) som ska stärka föreningslivets förmåga att lokalisera extern finansiering.

Centerpartiet avslutar sin motion med ett förslag om att en analys bör genomföras för att utreda hur befintliga tjänster inom kultur- och fritidsenheten kan användas för att öka det administrativa stödet till föreningarna i kommunen. Motionen föreslår också att en särskild tjänst inrättas med uppdrag att stötta föreningarna.

Yrkanden

Bjarne Hald (C) och Martin Nilsson (C)

Motionen bifalls.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds och Martin Nilssons gemensamma yrkande och kultur-, fritids- och näringslivsutskottets förslag, varefter han förklarar att kommunstyrelsen bifallit kultur-, fritids- och näringslivsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen besvaras enligt följande;

Kultur- och fritidsenheten, som idag administrerar föreningsstöden och verksamheterna i kommunens fritidsanläggningar, saknar utrymme i den nuvarande organisationen för att genomföra de föreslagna insatserna. Det finns heller inte ekonomiskt utrymme i budgeten för att tillsätta den tjänst eller befattning som föreslås i motionen.

Däremot bedriver Näringslivsenheten från och med år 2025 ett utvecklingsprojekt inom ramarna för samarbetet inom R10 där Arvidsjaur kommun valt att lägga fokus på att på olika sätt stödja föreningar som vill utveckla sin verksamhet och då i samverkan med det lokala näringslivet.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2026-01-21 § 4



Kommunstyrelsen

2026-02-10

48

Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef

Motion - Säkerställa att kommunen har ett fortsatt aktivt och brett föreningsliv

KfnD § 44 2024-10-24 - Motion - Säkerställa att kommunen har ett fortsatt aktivt och brett föreningsliv



Kommunstyrelsen

2026-02-10

49

KS § 39

Dnr 2025–00374

700

Revidering av Riktlinje för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2026

Sammanfattning av ärendet

Regionen har i samverkan med Norrbottens kommuner genomfört en årlig översyn av riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Riktlinjerna för 2026 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjen.

Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinje för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning 2026 antas.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2025-12-04 § 122

Protokollsutdrag Hjälpmedelnämndens beslut 2025-09-23 § 25

Tjänsteskrivelse - Socialchef



Kommunstyrelsen

2026-02-10

50

KS § 40

Dnr 2025–00495

007

Revisionsrapport - Hantering av jäv

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av hur den kommunala organisationen hanterar eventuella jävssituationer i samband med ärendehandläggning.

Granskningen har fokuserat på följande delar:

- Riktlinjer och rutiner för ärendehandläggning och jäv
- Efterlevnad av gällande styrdokument
- Kontrollrutiner för ärendehandläggning och jäv

Granskning visar att hantering av jävssituationer i samband med ärendehandläggning allt väsentligt sker på ett ändamålsenligt sätt. Däremot bedöms den interna kontrollen inom granskningsområdet inte vara helt tillräcklig.

För att utveckla verksamheten lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Utveckla kommunens interna riktlinjer med avseende på jäv.
- Genomför utbildnings- och informationsinsatser inom området jäv.
- Utveckla kontrollrutiner för jäv i relevanta processer, såsom inköps- och upphandlingsprocessen kopplat till bisysslor som rekryteringsprocessen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunchef ges i uppdrag att verkställa revisorernas rekommendationer i enlighet med den revisionsrapport som presenterats.
2. Uppdraget ska genomföras i samråd med berörda verksamheter och återrapporteras till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 12

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Granskning av hantering av jäv

Skrivelse - Hantering av jäv 2025

Revisionsrapport – Hantering av jäv 2025



Kommunstyrelsen

2026-02-10

51

KS § 41

Dnr 2026-00032

101

Policy för AI

Sammanfattning av ärendet

AI utvecklas och används brett i samhället och påverkar offentliga verksamheter på många, delvis ännu okända sätt. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) uppmanar offentlig förvaltning att upprätta styrdokument för användning av AI. Policyn beskriver kommunens förhållningssätt till AI och säkerställer att användningen sker lagligt, etiskt och ansvarsfullt.

Denna policy gäller för hela kommunkoncernen och omfattar alla anställda, förtroendevalda, praktikanter och uppdragstagare som använder befintliga eller framtida AI-lösningar i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. AI-policyn antas.
2. Bolagen berörs i den omfattning som krävs utifrån varje bolags behov och förutsättningar.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

AI-policy



Kommunstyrelsen

2026-02-10

52

KS § 42

Dnr 2026-00037

107

Förändring av bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen i Inlandsbanan AB (IBAB) har översänt ett förslag på ändringar i bolagsordningen för dotterbolaget Destination Inlandsbanan AB (DIAB), för yttrande från ägarkommunerna.

Ändringarna består i huvudsak av att möjliggöra deltagande på distans samt ytterligare förtydliganden.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkt;
 - IBAB bör pröva om kommunallagens krav 10 kap 3 § gällande lekmannarevisor är uppfyllt, i och med upprättat förslag.

Handlingar i ärendet

Förslag - Bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB

Förändring av bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB



Kommunstyrelsen

2026-02-10

53

KS § 43

Dnr 2026-00039

101

Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att en förteckning över ej verkställda beslut årligen ska redovisas för fullmäktige.

Redovisning av ej verkställda beslut avseende år 2025 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag



Kommunstyrelsen

2026-02-10

54

KS § 44

Dnr 2026-00040

101

Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 Kap 33 § ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt innan mars.

Redovisning av inlämnade motioner under 2025 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2025

Lista över ej verkställda beslut avseende motioner

Undertecknat av följande personer

BJARNE NIELSEN HALD

Datum: 2026-02-16 16:10:01
Transaktionsidentitet: C1A37A3B4A5A78C1DF174E5B1375B83460634777E6

MARCUS LUNDBERG

Datum: 2026-02-16 16:12:49
Transaktionsidentitet: 93E0DAE0063E9AF6068376574666405CB4C3F53AEE

OSCAR SUNDSTRÖM

Datum: 2026-02-16 16:22:21
Transaktionsidentitet: 906CE4621E1FE550AB036308F3AC34EC1C55D8C40C

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Arvidsjaur kommun

Organisationsnr: 212000-2650

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: www.arvidsjaur.se