



Kommunstyrelsen

2026-03-24

1

<b>Plats och tid</b>	Fullmäktigesalen, tisdag klockan 08:00 - 16.00		
<b>Beslutande</b>	Marcus Lundberg (S), Ordförande Lena Karlsson (S) Gunilla Bäckström (S) Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Bjarne Hald (C) Peter Rydfjäll (SD) Jens Eliasson (L), t.jg. ers. Björn Lundberg (S), t.jg. ers.		
<b>Övriga närvarande</b>	Britta Lundgren, samhällsplanerare § 49 Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef § 49 Marina Strandberg, ekonomichef Lena Ruth, kommunchef Oscar Sundström, sekreterare		
<b>Justerare</b>	Jens Eliasson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt 2026-03-31		
<b>Digitala underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	Oscar Sundström	Paragrafer § 45–79
	<b>Ordförande</b>	Marcus Lundberg	Lena Karlsson §§ 71, 74
	<b>Justerare</b>	Jens Eliasson	

	<b>Anslag / Bevis</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Instans</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2026-03-24		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2026-03-31	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2026-04-22
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens arkiv		
<b>Underskrift</b>	_____ Oscar Sundström		



## Ärendelista

KS § 45	
Fastställande av dagordning .....	4
KS § 46	
Val av protokolljusterare .....	5
KS § 47	Dnr 2026-00010 010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026.....	6
KS § 48	Dnr 2026-00009 010
Meddelandeärenden 2026 .....	7
KS § 49	Dnr 2026-00014 101
Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden 2026.....	8
KS § 50	Dnr 2026-00138 101
Översyn av grundskolans organisation .....	10
KS § 51	Dnr 2025-00463 101
Utvärdering av kommunstyrelsens organisation .....	12
KS § 52	Dnr 2026-00126 101
Åtterrappport gällande Revisionsrapport - Hantering av jäv .....	14
KS § 53	Dnr 2026-00030 002
Underskrifter på kommunens bankkonton m.m. ....	15
KS § 54	Dnr 2025-00006 002
Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen (Samhällsbyggnad & HR).....	17
KS § 55	Dnr 2026-00045 614
Stipendier och reseersättning till examensarbeten 2026 - Akademi Norr.....	19
KS § 56	Dnr 2026-00063 101
Riktlinje för informationssäkerhet .....	20
KS § 57	Dnr 2026-00080 042
Verksamhetsberättelse år 2025 - Gemensam organisation för upphandling (Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea, Åsele kommuner) .....	21
KS § 58	Dnr 2026-00109 605
Interkommunala avgifter för år 2026 - Gymnasieskolan .....	22
KS § 59	Dnr 2026-00079 609
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2025 .....	23
KS § 60	Dnr 2025-00176 009
Motion - Generation pep .....	25
KS § 61	Dnr 2024-00185 1010
Tävling för rensning av lupiner (Medborgarförslag) .....	27
KS § 62	Dnr 2026-00056 730
Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg.....	29



KS § 63	Dnr 2026-00070 700	
Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län .....		30
KS § 64	Dnr 2026-00103 75	
Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2026 .....		31
KS § 65	Dnr 2025-00489 700	
Begäran om återredovisning - Inspektionen för vård och omsorg till Arvidsjaur (29375/2024) .....		32
KS § 66	Dnr 2026-00060 700	
Kvalitetsberättelse 2025 över verksamheterna inom socialtjänsten.....		34
KS § 67	Dnr 2026-00061 700	
Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2025 .....		35
KS § 68	Dnr 2025-00406 709	
Inspektion vid IFO - Arbetsmiljöverket för ärende 2025/062939.....		36
KS § 69	Dnr 2026-00026 800	
Revidering av Arvidsjaur kommuns kulturstipendium.....		37
KS § 70	Dnr 2026-00084 008	
Medfinansiering - Projekt Stay Up North .....		38
KS § 71	Dnr 2026-00125 998	
Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2026 till Arvidsjaur Flygplats AB..		39
KS § 72	Dnr 2026-00128 101	
Åtgärdsplan internkontrollpunkter (internkontrollplan).....		41
KS § 73	Dnr 2026-00081 042	
Bokslut/Årsredovisning år 2025 - Kommunstyrelsen .....		42
KS § 74	Dnr 2026-00136 998	
Ansökan om kommunal borgen - Arvidsjaur Flygplats AB .....		43
KS § 75	Dnr 2026-00121 991	
Direktiv till AKAB's stämooombud vid årsstämman 2026 (ägardirektiv).....		45
KS § 76	Dnr 2026-00071 007	
Revisionsrapport Samspel - Arvidsjaur.....		46
KS § 77	Dnr 2026-00082 042	
Bokslut/Årsredovisning år 2025 (hela kommunen) .....		48
KS § 78	Dnr 2025-00020 611	
Individärende.....		49
KS § 79	Dnr 2026-00065 739	
Individärende.....		50



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**4**

---

KS § 45

### **Fastställande av dagordning**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för dagens sammanträde.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagordningen fastställs.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

2026-03-24

5

KS § 46

### **Val av protokolljusterare**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har utsett justerare att jämte ordförande justera protokollet för dagens sammanträde.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Jens Eliasson utses som ordinarie justerare.
2. Björn Lundberg utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras tisdag 31 mars.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

6

KS § 47

Dnr 2026-00010

010

## Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026

### Sammanfattning av ärendet

#### Delegeringsbeslut som har anslagits på kommunens anslagstavla

Allmänna utskottet	§§ 1–31
Grund- och förskoleutskottet	§§ 13–19
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet	§§ 8–15
Sociala utskottet	§§ 18–32

### Övriga delegeringsbeslut

#### Kommunchef Lena Ruth

Omprioriteringar i investeringsbudget § 1

#### Samhällsplanerare William Båtmästar

Yttrande till polisen ang. upplåtelse av offentlig plats § 1

#### Samhällsbyggnadschef Åsa Andersson

Beslut av förordnande av parkeringsvakt § 1

#### Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg

Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas §§ 1–2

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

7

KS § 48

Dnr 2026-00009

010

## Meddelandeärenden 2026

### Sammanfattning av ärendet

\* **Nyhetsbrev 2026-03-05**

- Mars 2026 SmåKom

\* **IBAB 2026-01-02**

- Presentation IBAB

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen mottages och läggs till handlingarna.

---



KS § 49

Dnr 2026-00014

101

## Föredragningar och informationer vid kommunstyrelsen och dess utskotts sammanträden 2026

### Sammanfattning av ärendet

#### Information om industrimark

Britta Lundgren, samhällsplanerare och Åsa Andersson, samhällsbyggnadschef informerar om det nuvarande läget gällande befintlig verksamhets- och industrimark. En ökad efterfrågan av sådan mark har märkts av varför man har gjort en översyn av tillgänglig verksamhetsmark- och industrimark.

#### Socialchefs rapport

- Rekrytering inför sommaren 2026 pågår
- Verksamhetssystemet Treserva kommer att stängas ner i närtid
- Ansökning är gjord för ytterligare en omgång med äldreomsorgslyftet

#### Skolchefs rapport

- För- och grundskolan har dragits med viss sjukdom.
- Ett dammoln utlöste en brandvarnare. Personal och elever agerade föredömligt och följde rutinerna på ett mycket bra sätt.
- Vårens trygghetsenkät visar att Ringelskolan har fortsatt god trivsel och hög trygghet, med något mindre resultat för årskurs 4 och 6.
- Incidenter där våld har utövats har inträffat på Ringelskolan och ärendena har blivit hanterade. I den hanteringen har det framkommit behov av förbättringar gällande rutiner.
- Fridhemsskolan har infört nya rutiner för att tidigare och snabbare uppmärksamma frånvaro, vilket har lett till viss del goda resultat.
- Sandbackaskolan har fått de antagningssiffrorna och de är ca. 10% högre än tidigare.
- Rekrytering av elevhälsochef/utv.strateg har slutförts och tillträder den 3 augusti.
- EPA-dunkt, ett initiativ från skolsociala teamet, kommer att sjuösättas. Det är ett försök till insats för elever inskrivna i SST.

#### Kommunchefs rapport

- Vilhelmina köper tjänst avseende alkoholhandläggning.
- Föreningsdialog är genomförd tillsammans med politiker och föreningar.
- Under 2026 fortlöper arbetet med säkerhetsskydd och beredskap, med fokus för i år på decentraliserad försörjningsberedskap, trygghetspunkter och ledningsplatser.
- RUHB samordnare är anställd, som en del av en samverkan med fem kommuner; ett treårigt projekt som finansieras med externa medel.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

9

### **VD-rapport AKAB**

- Energibolaget fortsätter arbetet med ORC-turbinen och konstaterar att det enbart varit små driftstörningar.
- Flygplatsen har ett rekryteringsbehov nu när säsongen närmar sig sitt slut.
- Projektering är inlett för att byta ut slitlager på rullbanan.
- Hyresförhandling är slutförd och arbete med budget 2027 pågår.

### **Kommunstyrelsens ordförande**

- Möte om uppstart av nya SoL
  - Möte med Regionrådsgruppen
  - Kvalitetsdialog med Sandbackaskolan
  - Styrelsemöte regionalt samverkansforum
  - Styrelsemöte med Norrbottens kommuner
  - Möte om skolans organisation
-



KS § 50

Dnr 2026-00138

101

## Översyn av grundskolans organisation

### Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur grundskola har idag en något splittrad struktur där varje rektor till stor del arbetar utifrån sina egna förutsättningar, vilket leder till bristande samordning, sårbarhet och hög belastning. Resurser som ex. budget och personal är låsta till ett rektorsområde i en tidig process.

Det kommer att kräva stora förändringar under en längre period i framtiden. En omställning behöver göras då befolkningsprognosen visar att antalet barn minskar med 19 % kommande 10 år. Det kommer även att ske en hel del förändringar som kräver anpassningar som exempel nytt betygssystem, 10-årig grundskola samt förändringar kring lärares arbetstid. Detta ställer krav på en mer långsiktigt hållbar och flexibel organisation.

### Yrkanden

#### Marcus Lundberg (S)

Bifall till förslag med tillägg av ny beslutspunkt:

Kommunchef får i uppdrag att skyndsamt återkomma om verkställighetshinder finns för genomförande av ny organisation för för- och grundskolan till hösten 2026

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. En samlad grundskola under ledning av en rektor och med tre biträdande rektorer fastställs som ny organisation för för- och grundskolan.
2. Kommunchef, tillsammans med skolchef, får i uppdrag att ta fram implementeringsplan, uppdaterad delegationsordning och kommunikationsplan.
3. Kommunchef får även i uppdrag att skyndsamt återkomma om verkställighetshinder finns för genomförande av ny organisation för för- och grundskolan.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

11

---

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse - Kommunchef

Skolans organisation

Skolan i siffror

Möjlig delegationsordning -rektor

260213 RoK Ledningsorganisation grundskolan

260316 Presentation inför beslut

Aktuella utredningar SKR

**Beslutet skickas till**

Kommunchef

Skolchef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

12

KS § 51

Dnr 2025-00463

101

## Utvärdering av kommunstyrelsens organisation

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2022-11-22 § 126 beslut om ändringar i den politiska organisationen för mandatperioden 2023–2026.

I huvudsak bestod ändringarna av att man gick över till en utskottsorganisation med kommunstyrelsen som nämnd. Detta ger en samlad styrning med en snabbare beslutsgång och en effektiv ekonomisk styrning.

Mandatperioden 2023–2026 är den första med utskottsorganisation.

Marcus Lundberg (S) initierade därför ett ärende om utredning av kommunstyrelsens organisation.

Utredningen ska visa om organisationen fallit väl ut samt om behov finns för förändringar av antalet utskott och vilka utskott som hanterar vilka frågor.

Allmänna utskottet har inkommit med utvärdering och tillhörande analys som underlag i ärendets fortsatta hantering.

### Yrkanden

#### Bjarne Hald (C)

Utredningen med tillhörande analys lämnas över till kommunfullmäktiges beredning för politisk organisation.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Utredningen med tillhörande analys överlämnas till kommunfullmäktiges beredning för den politiska organisationen.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

13

**Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag Au 2026-03-03 § 21

Protokollsutdrag Ks 2025-11-28 § 229

Tjänsteskrivelse - Kommunchef

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beredning för politisk organisation



KS § 52

Dnr 2026-00126

101

## Återrapport gällande Revisionsrapport - Hantering av jäv

### Sammanfattning av ärendet

En granskning har genomförts av kommunens hantering av jäv i samband med ärendehandläggning. Den samlade bedömningen är att handläggningen i huvudsak sker på ett ändamålsenligt sätt. Däremot bedöms den interna kontrollen inom området som inte fullt ut tillräcklig.

Granskningen har resulterat i följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- \* Att revidera och komplettera riktlinjerna för ärendehantering med tydliga skrivningar om jäv och rutiner för hur jävsituationer ska hanteras.
- \* Att se över kommunövergripande riktlinjer för att säkerställa att dessa i tillräcklig omfattning beskriver jäv och hantering av jävsituationer.
- \* Att genomföra en utbildnings- eller informationsinsats om jäv för förtroendevalda efter valet i september 2026, samt motsvarande insats för anställda där även kommunens visseblåsarfunktion informeras om.
- \* Att utveckla kontrollrutiner för jäv inom relevanta processer, exempelvis inköp- och upphandling i relation till bisysslor, samt i rekryteringsprocesser.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

### Beslutet skickas till

Revisionen



KS § 53

Dnr 2026-00030

002

## Underskrifter på kommunens bankkonton m.m.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av vissa personalförändringar måste behörighet till underskrifter å Arvidsjaur kommuns räkning för konton på bank, postgiro, kvittering av postförskotts försändelser m.m. tas upp för nytt beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Behörighet att verkställa underskrifter för kommunens räkning skall ske enligt följande:

### Teckna konto å kommunens bankräkning i löpande förvaltning

Ekonomichef	Marina Strandberg
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Förvaltningsekonom	Amelia Berggren
Redovisningsekonom	Emelie Lindkvist
Redovisningsekonom	Rebecca Marklund
Assistent	Amanda Holmqvist
Assistent	Anna Lindqvist
Administratör	Ann-Marie Enberg
Administratör	Hanna Åman

### Kvittering av postförskott / postpaket (var för sig)

#### Den person som står som mottagare / adressat

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström
Kultursekreterare	Emma Ögren
Kultur- och fritidschef	Katarina Landstedt

### Kvittering assurerade och rek värdeförsändelser (var för sig)

Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström



Kommunstyrelsen

2026-03-24

16

### Deklarationsombud hos Skatteverket

Ekonomichef	Marina Strandberg
Redovisningsekonom	Rebecca Marklund
Ekonomiassistent	Anna Lindqvist
Förvaltningsekonom	Linn Hellman
Förvaltningsekonom	Amelia Berggren
Lönechef	Isabelle Vesterlund
Löneadministratör/Systemförvaltare	Göran Westerlund
Löneadministratör/Systemförvaltare	Frida Fjellström
Löneadministratör/Systemförvaltare	Marielle Bergvall

### Överförmyndarverksamhetens handlingar - Kvittering assurerade och rek. värdeförsändelser, postförskott / postpaket (var för sig) Den person som står som mottagare / adressat

Överförmyndarhandl.	Emelie Lindqvist
Receptionist	Daniel Oskarsson
Receptionist	Magnus Svensson
Receptionist	Olivia Lundberg
Kanslichef	Veronica Svalenström
Sekreterare	Oscar Sundström

### Behörighet att logga in och inneha läsbehörighet i kommunens bankräkning avseende löpande förvaltning

Ekonomiassistent	Khrystyna Tarzymanova
------------------	-----------------------

2. Kommunstyrelsens beslut 2025-02-11 § 15 upphör att gälla.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag 2026-03-03 § 23

Tjänsteskrivelse - Kanslichef

### Beslutet skickas till

Berörda



Kommunstyrelsen

2026-03-24

17

KS § 54

Dnr 2025-00006

002

## Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen (Samhällsbyggnad & HR)

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § medger delegation av beslutanderätt till presidium, utskott, ledamot/ersättare eller anställd. Delegation avser överföring av rätten att fatta självständiga beslut med samma rättsverkan som nämndens beslut. Syftet är primärt följande:

- Avlasta kommunstyrelsen rutinärenden och skapa utrymme för principiella frågor.
- Effektivare förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Den 1 december 2025 trädde den nya plan- och bygglagen i kraft, vilket innebär att kommuner nu ges möjlighet att bevilja eller avslå grannemedgivanden när kommunen själv äger den allmänna platsmark som gränsar till den aktuella fastigheten. En översyn av samhällsbyggnads delegationsordning har därför skett.

HR-enheten har även identifierat flera nödvändiga justeringar av delegationsordningen. Dessa avser främst ett förtydligande av ansvar och beslutsmandat gällande anställningar, uppsägningar samt anställningsavtal.

Mot bakgrund av dessa förändringar föreligger behov av en reviderad delegationsordning.

### Yrkanden

#### Marcus Lundberg (S)

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande tillägg:

Samråd ska ske med kommunchef inför uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

18

### Kommunstyrelsens beslut

1. Utarrendering av planlagd industrimark ska kvarstå på kommunstyrelsens ordförande.
2. Lämna eller neka grannemedgivande för bygglovsbefriade åtgärder, då kommunen hörs i egenskap av fastighetsägare. I samhällsplanerares/planingenjörs frånvaro övergår delegationen till samhällsbyggnadschef.
3. Samråd ska ske med kommunchef inför uthyrning av kommunala lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter till externa hyresgäster max tio år i taget.
4. Delegationsordningen antas.
5. Delegationsordning för kommunstyrelsen 2025-09-16 § 151 upphör att gälla

---

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-01-20 § 10

Delegationsordning för kommunstyrelsen (med bilagor) - revidering

### Beslutet skickas till

Berörda



KS § 55

Dnr 2026-00045

614

## Stipendier och reseersättning till examensarbeten 2026 - Akademi Norr

### Sammanfattning av ärendet

Under tidigare år har Arvidsjaur kommun avsatt medel för stipendier till studenter som genomför sitt examensarbete i kommunen. För år 2021 beslutades att två examensarbeten kunde stödjas till en maximal kostnad av 26 000 kronor, inklusive reseersättning om högst 3000 kronor per arbete.

Att erbjuda stipendium för examensarbeten är en strategisk åtgärd som stärker kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Genom ekonomiskt stöd uppmuntras studenter att bidra med aktuella perspektiv och ny kunskap som utvecklar verksamheten, samtidigt som kommunen skapar tidiga kontakter med potentiella framtida medarbetare och stärker sin attraktionskraft som arbetsgivare.

### Yrkanden

#### Bjarne Hald (C)

Återremiss för komplettering av följande information;

- Vem ska besluta om tilldelande av stipendier?
- Vem ska genomföra utbetalningen?

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering av uppgifter;
  - Vem ska besluta om tilldelande av stipendier?
  - Vem ska genomföra utbetalningen?

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Näringslivsstrateg

Protokollsutdrag AU 2026-03-03 § 20

Protokollsutdrag Ks 2021-06-08 § 123

### Beslutet skickas till

Näringslivschef



KS § 56

Dnr 2026-00063

101

## Riktlinje för informationssäkerhet

### Sammanfattning av ärendet

Information utgör en av kommunens centrala tillgångar och är av stor betydelse för alla våra verksamheter. Riktlinjen konkretiserar de övergripande mål som anges i Arvidsjaur kommuns informationssäkerhetspolicy. Riktlinjen gäller för all verksamhet inom kommunen och omfattar alla informationstillgångar som kommunen hanterar.

Samtliga anställda, förtroendevalda, praktikanter och uppdragstagare som verkar i kommunens verksamheter omfattas av riktlinjen samt tillhörande styrdokument. Riktlinjen kompletteras av instruktioner och vägledningar som beskriver hur kraven ska uppfyllas i det dagliga informationssäkerhetsarbetet.

Informationssäkerhet har inget egenvärde i sig, utan ska bidra till att kommunen når sina övergripande visioner, strategier och mål. Det övergripande målet är att Arvidsjaur kommun etablerar och upprätthåller ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som gör att verksamheten tryggt kan fortsätta även vid incidenter eller störningar.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för informationssäkerhet antas.

---

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för informationssäkerhet

### Beslutet skickas till

Informationssäkerhetssamordnare

Ledningsgruppen



Kommunstyrelsen

2026-03-24

21

KS § 57

Dnr 2026-00080

042

## Verksamhetsberättelse år 2025 - Gemensam organisation för upphandling (Arvidsjaur, Arjeplog, Sorsele, Vilhelmina, Dorotea, Åsele kommuner)

### Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommun ingår i så kallade samverkansavtal gällande upphandling. Avtalen utgår ifrån att Arvidsjaur kommun bemannar upphandlingsorganisationen för samverkanskommunerna. Enligt avtalet ska kommunstyrelsen i Arvidsjaur årligen lämna en verksamhetsberättelse till kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna avseende verksamheten. Denna berättelse ska bland annat innehålla budget, utfall för respektive år, händelser av betydelse, statistik, etc.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för år 2025 fastställs.

---

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse för Upphandlingsenheten 2025

Verksamhetsberättelse 2025

### Beslutet skickas till

Ekonomichef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

22

KS § 58

Dnr 2026-00109

605

## Interkommunala avgifter för år 2026 - Gymnasieskolan

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska fastställa prislista för de interkommunala avgifterna som gäller under vårterminen 2026. Prislistan omfattar både nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) samt den riksrekryterande utbildningen Flygtekniskt program.

Barn- och fritidsprogrammet	91 540
Ekonomiskt program	72 763
Ekonomiskt program, NIU	72 763 + NIU avgift*
Flygteknikutbildningen- fastställs av Skolverket via skolindex.	142 139
Fordonsprogrammet, åk 1	104 017
Fordonsprogrammet, personbil, åk 2-3	108 561
Fordonsprogrammet, transport, åk 2-3	148 161
Naturvetenskapliga programmet	78 088
Naturvetenskapliga programmet, NIU	78 088 + NIU avgift*
Samhällsvetenskapliga programmet	77 827
Samhällsvetenskapliga programmet, NIU	77 827 + NIU avgift*
IM — språkintröduktion och individuellt val	100 291

### Yrkanden

#### Bjarne Hald (C)

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande tillägg;  
Kommunstyrelsens beslut 2026-02-10 § 20 upphör att gälla.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Interkommunala avgifter för 2026 fastställs.
2. Kommunstyrelsens beslut 2026-02-10 § 20 upphör att gälla.

### Handlingar i ärendet

Interkommunala avgifter för år 2026 - Gymnasieskolan

### Beslutet skickas till

Skolchef  
Rektor Sandbackaskolan



KS § 59

Dnr 2026-00079

609

## Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2025

### Sammanfattning av ärendet

Under 2025 har elevhälsan såsom de senaste åren haft en ansträngd arbetsbelastning. Trots att kommunen sedan hösten 2024 haft tre kuratorstjänster fördelade på kommunens skolor hinns det inte riktigt med att möta de behov som finns gällande främst psykiskt illabefinnande.

Två skolsköterskor utgör bemanning och är fördelade på våra fyra skolenheter, Arvidsjaur och Glommerträsk, vilket i vissa fall innebär begränsad tillgänglighet och en stor sårbarhet och ställer krav på tydliga rutiner för att obligatoriska moment skall säkras.

Kommunen har även detta år timanställt en skolsköterska under perioder för att bistå vid vaccinering enligt det nationella vaccinationsprogrammet. En resursförstärkning med ytterligare en skolsköterska är fortsatt önskvärt. Uppdraget som MLA (Medicinskt ledningsansvarig läkare) skulle med fördel kunna övertas av någon av skolsköterskorna för att säkra tillgänglighet och kontinuitet, nuvarande lösning innebär att skolläkaren i rollen som MLA enbart är fysiskt på plats 1–2 ggr per månad.

Under verksamhetsåret blev avtalet gällande skolpsykolog tvunget att ändras; den upphandlade avtalspartnern konkursade varvid ett tillfälligt avtal upprättades direkt med den skolpsykolog företaget tillhandahöll. Nuvarande skolpsykolog deltar både digitalt och fysiskt efter behov, ca två dagar per månad. Han har även genomfört viss utbildning med våra pedagoger under 2025.

Organisationen av en central elevhälsa med en verksamhetschef upplevs fortsatt positivt, även om fler samverkansmöten med rektorer efterlyses.

Fortsatta samrådsmöten med hälsocentralen, socialtjänsten och MLA från elevhälsan är befrämjande både för att klargöra gränserna och samverka mellan verksamheterna.

Sammanfattningsvis har elevhälsan trots viss fortsatt resursbrist haft en väl fungerande verksamhet som uppfyllt de lagstadgade kraven på insatser till eleverna i kommunen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelsen antas.



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**24**

---

**Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag Gfu 2026-03-04 § 18

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Patientsäkerhetsberättelse

**Beslutet skickas till**

Skolchef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

25

KS § 60

Dnr 2025-00176

009

## Motion - Generation pep

### Sammanfattning av ärendet

Generation Pep grundades 2016 av Kronprinsessparet och är en idéburen, fristående och icke vinstdrivande organisation som arbetar för att vända den negativa hälsotrenden bland barn och unga. Organisationen har idag samarbete med 44 kommuner/regioner och 5 000 skolor.

Organisationen vänder sig riktat till 5 olika grupperingar; förskola, skola, kommun, hälso-/sjuk- och tandvård samt fritid/förening.

I den inkomna motionen yrkar förslagsställaren att Arvidsjaur's förskola ska ta del av organisationens material för att främja hälsosamma levnadsvanor och att Arvidsjaur's skolor blir Generation Pep skolor. Vidare föreslår förslagsställaren att Arvidsjaur's kommun blir en Generation Pep kommun.

### Yrkanden

#### Bjarne Hald (C)

Återremiss för komplettering av följande;

- Tydliggöra vilka administrativa åtgärder som krävs inom skolan
- Samråd ska ske med Folkhälsorådet för att klargöra vilket sätt Pep kommun kan bidra till folkhälsoarbetet för medborgarna. Ev. kostnader ska redovisas.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering av följande uppgifter;
  - Tydliggöra vilka administrativa åtgärder som krävs inom skolan
  - Samråd ska ske med Folkhälsorådet för att klargöra vilket sätt Pep kommun kan bidra till folkhälsoarbetet för medborgarna. Ev. kostnader ska redovisas.



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**26**

---

**Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag Gfu 2026-03-04 § 17

Tjänsteskrivelse - Skolchef

Motion - Generation pep

Protokollsutdrag Kf 2025-05-05 § 27

**Beslutet skickas till**

Skolchef



KS § 61

Dnr 2024-00185

1010

## Tävling för rensning av lupiner (Medborgarförslag)

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom till kommunen som handlar om att, som en del av bekämpningen av blomsterlupiner, anordna någon form av tävling där man som medborgare sporras till att rensa bort lupiner.

Kommunstyrelsen gav den 16 september 2025 Samhällsbyggnads i uppdrag att utreda hur kommunen kan involvera allmänheten i bekämpningen av blomsterlupin. Samhällsbyggnads har granskat olika metoder, bland annat appen Crowdsorsa, men bedömer att den inte är lämplig då den kräver att kommunen pekar ut rensningsområden och är kostsam. Kommunen saknar dessutom kartläggning av lupinbestånd.

Även Örnsköldsviks modell med ersättning per inlämnad säck har studerats. Utifrån detta föreslår Samhällsbyggnads ett eget koncept, "Lupinjakten", där deltagare får presentkort för inlämnade säckar lupiner. Kampanjen föreslås pågå 1 juni–31 augusti årligen. Samhällsbyggnads föreslår att kommunen avsätter 35 000 kronor per år under de tre kommande åren. Efter perioden ska insatsen utvärderas och beslut om eventuell fortsättning fattas.

### Yrkanden

#### Marcus Lundberg (S)

Bifall till allmänna utskottets förslag med följande tillägg;  
Medborgarförslaget bifalls.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Marcus Lundbergs yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget bifalls.
2. Lupinjakten inleds 1 juni och pågår till 31 augusti årligen under perioden 2026-2028.
3. 35 000 kr per år avsätts under en treårs-period med start 2026.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

28

---

### **Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag Au 2026-03-03 § 19

Tjänsteskrivelse - Miljö- och klimatstrateg

Protokollsutdrag Kf 2025-09-16 § 168

Protokollsutdrag Kf 2024-10-29 § 119

Medborgarförslag - Tävling för rensning av lupiner

### **Beslutet skickas till**

Miljö- och klimatstrateg

Samhällsbyggnadschef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

29

KS § 62

Dnr 2026-00056

730

## Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg

### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg har reviderats för att säkerställa att de är aktuella, rättssäkra och ett tydligt stöd i handläggningen.

Språket och strukturen har bearbetats för att förbättra tydlighet och läsbarhet, och samtliga laghänvisningar har uppdaterats med anledning av den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025. Vissa formuleringar och begrepp har också justerats för att anpassas till den nya lagstiftningen.

Nya avsnitt har tillförts som beskriver avgiftshandläggarens ansvar och roll, det systematiska kvalitetsarbetet samt riktlinjer för att motverka korruption, jäv och otillbörlig påverkan. De syftar till att ytterligare stärka rättssäkerhet, kvalitet och enhetlighet i avgiftshandläggningen.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg antas.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 23

Tjänsteskrivelse

Reviderat – Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorgen och avdelningen för stöd och omsorg

### Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare



KS § 63

Dnr 2026-00070

700

## Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet i vården tillgodoses i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:80).

Delegering får endast ske när den är förenlig med kravet på god och säker vård (Patientsäkerhetslagen, 2010:659). Det är endast sjuksköterskor i kommunal hälso- och sjukvård som får delegera läkemedelshantering, vilket omfattar iordningsställande, administrering och överlämnande av läkemedel.

För övriga hälso- och sjukvårdsåtgärder finns inga specifika författningskrav gällande delegering. Det åligger varje vårdgivare att bedöma behovet av formella krav och upprätta rutiner för delegering av oreglerade hälso- och sjukvårdsåtgärder. Bedömningarna ska alltid göras med utgångspunkten att god och säker vård säkerställs.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län antas.
2. MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) uppdras att genomföra riskanalys inför upprättande av rutiner.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 22

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 Kompetenskrav

Bilaga 2 Delegeringsguide

### Beslutet skickas till

Berörda



Kommunstyrelsen

2026-03-24

31

KS § 64

Dnr 2026-00103

75

## Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2026

### Sammanfattning av ärendet

Lägesbilden för placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde är i stort sett oförändrad jämfört med den lägesrapport som redovisades i slutet av november 2025, dock har placeringskostnaden inom barn och unga minskat. Det är totalt 13 barn som är placerade med stöd av SoL, LVU eller LSS. Det finns fem barn där vårdnaden har flyttats över till familjehemsföräldrarna och det är en vuxen som är placerad för vård och behandling på HVB-hem.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 25

Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

Sociala verksamheten



KS § 65

Dnr 2025-00489

700

## Begäran om återredovisning - Inspektionen för vård och omsorg till Arvidsjaur (29375/2024)

### Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har i sin tillsyn av IFO konstaterat följande brister:

- Kommunen brister i sin skyldighet att göra kontroller inför placeringar av barn och unga
- Kommunen brister i sin skyldighet att hantera orosanmälningar
- Kommunen brister i sin skyldighet att följa upp placeringar av barn och unga
- Kommunen brister i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning barn och unga.

IVO har begärt med stöd av 28 kap. 5 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL, att kommunen redovisar sin inställning till de brister som IVO konstaterat.

Redovisningen skulle även innehålla de eventuella åtgärder som kommunen har genomfört eller planerar att genomföra för att komma till rätta med bristerna samt förväntade effekter av åtgärderna för barn och unga. Redovisningen ska avslutas med uppgift om när åtgärderna genomfördes eller kommer att genomföras.

En redovisning har upprättats och sociala utskottet har behandlat ärendet och inkommit med förslag till beslut.

### Yrkanden

#### Bjarne Hald (C)

Bifall till sociala utskottets förslag med följande tillägg;

Sociala utskottet får i uppdrag att återrapportera vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Bjarne Halds yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.
2. Sociala utskottet får i uppdrag att återrapportera vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

33

---

**Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 27

Begäran om återredovisning

Beslut med begäran om återredovisning

Protokollsutdrag Su 2026-01-22 § 9

Svar till IVO

Kommuntillsynen återredovisning 2025

**Beslutet skickas till**

Socialchef



KS § 66

Dnr 2026-00060

700

## Kvalitetsberättelse 2025 över verksamheterna inom socialtjänsten

### Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur sociala verksamheten har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått, vidtagna åtgärder och uppnådda resultat. Den visar vilket fokus verksamheten har haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden som verksamheten har identifierat som prioriterade för kommande år. Utgångspunkten är att följa författningen SOSFS 2011:9, 2 kap 1§.

En verksamhet ska uppfylla de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 29

Kvalitetsberättelse NY (Sociala utskottet)

### Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 67

Dnr 2026-00061

700

## Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2025

### Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs med beaktande till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 30

Förebyggande hembesök 2025

Extern kvalitetsgranskning läkemedel

Extern kvalitetsgranskning läkemedel

Extern kvalitetsgranskning Hemsjukvård

Extern kvalitetsgranskning läkemedel LSS

HSE 2025

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 30

Patientsäkerhetsberättelse

### Beslutet skickas till

Socialchef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

36

KS § 68

Dnr 2025-00406

709

## Inspektion vid IFO - Arbetsmiljöverket för ärende 2025/062939

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån Arbetsmiljöverkets inspektion av Individ- och familjeomsorgen (IFO) den 28 oktober 2025 identifierades brister i arbetsmiljön kopplade till hot och våld. Återrapport har skett och kommit Arbetsmiljöverket tillhanda och åtgärder som redan genomförts samt vilka insatser som planeras för att åtgärda bristerna och stärka arbetsmiljön framåt.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Återrapportering till Arbetsmiljöverket godkänns och läggs till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-03-12 § 28

Svar till Arbetsmiljöverket

Utredning företagshälsovården – Besöksrapport IFO Arvidsjaur 2025-09-04

Riksinventering 20251117

Handlingsplan för ökad säkerhet utifrån hot och våld

Rutin - att rapportera ohälsa, tillbud och olycksfall

### Beslutet skickas till

Socialchef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

37

KS § 69

Dnr 2026-00026

800

## Revidering av Arvidsjaur kommuns kulturstipendium

### Sammanfattning av ärendet

Kriterier för Arvidsjaur kommuns kulturstipendium antogs i kommunstyrelsen 2021-10-12 § 192. Totalt finns det 20 000 kronor avsatta, (10 000 kronor till stipendium och 10 000 kronor till fritt logi). Summan kan delas på flera stipendiater.

I kriterierna står även att det ingår fri logi i tre veckor vilket anordnas av Arvidsjaur kommun, dock med en maximal kostnad om 10 000 årligen.

Förutsättningarna har förändrats, när det gäller möjlighet för kommunen att erbjuda stipendiater boende i Arvidsjaur kommun. Humlanhuset med tillhörande lägenhet kan inte användas längre till stipendiater.

Förslag har därför inkommit om en revidering av Arvidsjaur kommuns kulturstipendium.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Revidering av Arvidsjaur kommuns kulturstipendium antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2021-10-12 § 192 upphör att gälla.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2026-03-04 § 15

Tjänsteskrivelse - Revidering av Arvidsjaur kommuns kulturstipendium

Förslag till nytt Kulturstöd

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens kultur, fritid- och näringslivsutskott 2026-01-21 § 6

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidssamordnare



KS § 70

Dnr 2026-00084

008

## Medfinansiering - Projekt Stay Up North

### Sammanfattning av ärendet

Inom ramen för samarbetet R10 har Arvidsjaur kommun under åren 2024–2026 deltagit i det gemensamma projektet Move Up North. Projektet har lokalt finansierat en inflyttarlots på 50 procent i alla tio kommuner.

Under våren har en ansökan arbetats fram för ett nytt projekt. Ansökan ska lämnas in i mars 2026, och om finansiering beviljas kommer projektet att pågå 2026–2029. Även det nya projektet, Stay Up North, kommer – förutsatt att finansiering beviljas – att tillhandahålla budget för inflyttarlotsar på halvtid i alla deltagande kommuner samt utrymme för gemensamma aktiviteter. Projektets syfte är att skapa en hållbar modell och strukturer för att attrahera och behålla arbetskraft.

Medfinansieringen för Arvidsjaur kommun beräknas uppgå till totalt 300 000 kronor (100 000 kronor per år i 3 år).

Näringslivsenheten är idag samarbetspartner och medfinansier till det befintliga inflyttarprojektet Move Up North Arvidsjaur och ser positivt på en fortsättning, då denna typ av funktion i dagsläget inte finns i reguljär budget eller ordinarie verksamhet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur kommun medfinansierar projektet med 300 000 kr (100 000 kronor per år i 3 år), under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Finansieringen tas från Näringslivsenhetens budget, AK741

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2026-03-04 § 13

Tjänsteskrivelse medfinansiering projekt S

Underlag projektansökan - StayUpNorth

### Beslutet skickas till

Näringslivschef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

39

KS § 71

Dnr 2026-00125

998

## Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2026 till Arvidsjaur Flygplats AB

### Sammanfattning av ärendet

Kommunalt driftstöd finns budgeterat 2026 med 6,5 mnkr till det kommunägda bolaget Arvidsjaur Flygplats AB.

Arvidsjaur Flygplats AB har via ekonom Rebecca Marklund ansökt om utbetalning av det kommunala driftstödet för år 2025.

Kommunfullmäktige har beslutat att driftstöd till Arvidsjaur Flygplats AB ska betalas ut efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

### Yrkanden

#### Peter Rydfjäll (SD)

Bifall till lagt förslag med följande ändring;  
Pengarna tas från kommunstyrelsens budget.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Peter Rydfjälls yrkande, varefter hon finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas utbetalning av kommunalt driftstöd med upp till 6,5 mnkr för år 2026.
2. Pengarna tas från kommunstyrelsens budget.

### Protokollsanteckning

Lena Karlsson (S) agerar som ordförande under detta ärende.

\_\_\_\_\_

### Jäv

Marcus Lundberg (S) och Göte Renberg (S) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**40**

---

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse

**Beslutet skickas till**

VD Arvidsjaur Flygplats

Arvidsjaur Kommunföretag AB

Ekonomi

Revisorer



Kommunstyrelsen

2026-03-24

41

KS § 72

Dnr 2026-00128

101

## Åtgärdsplan internkontrollpunkter (internkontrollplan)

### Sammanfattning av ärendet

Handlingsplan har utarbetats med anledning av de brister som identifierades i internkontrolluppföljningen för 2025. Syftet är att säkra att nödvändiga åtgärder vidtas för att stärka kommunens interna styrning, minska risker och förbättra efterlevnaden av fastställda rutiner och regelverk. Planen beskriver vilka områden som kräver särskilda insatser, vilka åtgärder som ska genomföras samt ansvariga funktioner.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Handlingsplanen godkänns.

### Handlingar i ärendet

Åtgärdsplan

### Beslutet skickas till

Kommunchef



Kommunstyrelsen

2026-03-24

42

KS § 73

Dnr 2026-00081

042

## Bokslut/Årsredovisning år 2025 - Kommunstyrelsen

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har inrättat följande utskott; sociala utskottet, grund- och förskoleutskottet, kultur, fritid- och näringslivet, allmänna utskottet samt samiska rådet. Varje år upprättas årsrapport för kommunstyrelsen. Årets resultat för kommunalstyrelsens samtliga utskott blev 474,3 mnkr, detta motsvarar ca 44,8 mnkr i överskott.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisning år 2025 för kommunstyrelsen fastställs.

### Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-03-03 § 25

Helårsrapport (kommunstyrelsen)

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen



KS § 74

Dnr 2026-00136

998

## Ansökan om kommunal borgen - Arvidsjaur Flygplats AB

### Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Arvidsjaur Flygplats AB konstaterar att för att kunna säkerställa bolagets centrala mål; att flygsäkerheten alltid ska prioriteras främst, krävs att slitlagret på rullbanan och uppställningsplatserna får en ny beläggning. Investeringen beräknas uppgå till 70 miljoner kronor och planeras att genomföras sommaren 2027. Då bolaget inte har egna ekonomiska medel för detta behöver ett lån tas upp.

Vid en amorteringstid på 20 år och en ränta på 4 procent beräknas räntekostnaden till knappt 28 miljoner kronor, vilket sammantaget innebär en total kostnad på närmare 100 miljoner kronor. Den årliga budgetpåverkan beräknas till cirka fem miljoner kronor i amortering och ränta. Styrelsen bedömer att kostnaden är hanterbar inom bolagets budget, men att det innebär att bolaget behöver använda det kommunala bidraget fullt ut och att bidragets omfattning därför inte får minska.

I Arvidsjaur Flygplats AB:s ägardirektiv anges att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas vid investeringar av betydande storlek. Mot denna bakgrund hemställer styrelsen att AKAB inhämtar kommunfullmäktiges godkännande för att Arvidsjaur Flygplats AB ska kunna erhålla borgen för ett lån om 70 miljoner kronor för att genomföra investeringen och säkerställa fortsatt flygsäkerhet.

Som en del i ärendets hantering kommer Arvidsjaur Flygplats AB:s styrelse att informera om investering och budget för detta åtagande vid nästa kommunfullmäktige, där denna fråga ska behandlas.

### Yrkanden

#### Björn Lundberg (S)

Bifall till lagt förslag med följande ändringar/tillägg;

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Arvidsjaur Flygplats AB:s begäran om investering upp till 70 miljoner kronor för ny beläggning på rullbanan.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Björn Lundbergs yrkande, varefter hon finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.



Kommunstyrelsen

2026-03-24

44

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Arvidsjaur Flygplats AB:s begäran om investering om 70 miljoner kronor för ny beläggning på rullbanan.
2. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Arvidsjaur Flygplats AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 miljoner kronor avseende investering.

### **Protokollsanteckning**

Lena Karlsson (S) agerar som ordförande under detta ärende.

\_\_\_\_\_

### **Jäv**

Marcus Lundberg (S), Göte Renberg (S) och Bjarne Hald (C) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

### **Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag AKAB 2026-03-11 § 12

Skrivelse - Ansökan om kommunal borgen



Kommunstyrelsen

2026-03-24

45

KS § 75

Dnr 2026-00121

991

## Direktiv till AKAB's stämooombud vid årsstämman 2026 (ägardirektiv)

### Sammanfattning av ärendet

Arvidsjaur kommunföretag AB (AKAB) är koncernmodern i Arvidsjaur bolagskoncern. Inför årsstämman ska ägaren, Arvidsjaur kommun-fullmäktige, besluta om stämmodirektiv.

Fullmäktige har att ta ställning till direktiv till AKAB's stämooombud vid 2026 års årsstämma.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande stämmodirektiv lämnas till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s årsstämma 2026:

- Kommunens bidrag till bolagskoncernen ska minimeras (punkt 3 ägardirektiven).
- Arvidsjaur Kommunföretag AB ska senast i årsredovisningens förvaltningsberättelse redovisa hur moderbolaget utövat sin styrfunktion över dotterbolagen med hänvisning till ägardirektivets 2:a punkt, 1:a stycke;
  - Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen.
  - Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.
- Bolagskoncernen ska tillämpa det arvodesreglemente som kommunfullmäktige fastställde för bolagen 2022-06-20 § 70.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kanslichef



KS § 76

Dnr 2026-00071

007

## Revisionsrapport Samspel - Arvidsjaur

### Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvidsjaur kommun samt lekmanrevisor i Arvidsjaur Kommunföretag AB, Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB samt Arvidsjaur Energi AB genomfört en granskning av samspel mellan styrelse/nämnder och dess verksamheter. Granskningens syfte har varit att pröva om samspelet inom organisationen fungerar på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

### Revisionsfrågor

### Bedömning

Utövar styrelse/nämnd tillräcklig ledning och styrning inom området?	Ja
Är arbets- och rollfördelning mellan styrelse/nämnd och verksamhet tydlig?	Ja
Bedrivs ett systematiskt arbete för att utveckla samspel mellan parterna?	Ja
Kännetecknas samarbetet av förtroende och tillit för varandras uppdrag?	Ja

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att samspel mellan styrelse/nämnd och dess verksamheter i allt väsentligt fullgörs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig.

### Yrkanden

#### Margoth Holmqvist (V)

Förslag till beslut;  
Informationen läggs till handlingarna.

### Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Margoth Holmqvists yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit densamma.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**47**

---

**Handlingar i ärendet**

Protokollsutdrag AU 2026-03-03 § 24

Skrivelse - Samspel mellan styrelse-nämnd

Presentation samspel Arvidsjaur 20260212

Revisionsrapport - Samspel A-jaur 2025



Kommunstyrelsen

2026-03-24

48

KS § 77

Dnr 2026-00082

042

## **Bokslut/Årsredovisning år 2025 (hela kommunen)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Årsredovisningen är redovisning till kommunfullmäktige om hur nämnder och utskott har fullgjort sitt uppdrag att ansvara för ekonomin. Årsredovisning för hela kommunen år 2025 har upprättats.

Årsredovisningen visar att kommunkoncernen, det vill säga den sammanställda redovisningen, gör ett överskott mot budget 36,5 mnkr. Arvidsjaur kommun årsredovisning visar hur kommunmedlemmarnas gemensamma medel har använts under 2025 och hur mål inom verksamheterna har uppfyllts. Kommunens verksamhet är omfattande och berör alla som lever och verkar i kommunen.

Sammanfattningsvis har styrelsen och nämnderna i stort klarat de uppsatta verksamhetsmålen och delvis klarat de finansiella målen. Kommunens ekonomiska läge är gott.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Årsredovisningen för Arvidsjaur kommun år 2025 fastställs.
2. Punkten anses som omedelbart justerad.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse - Kommunchef

Årsredovisning hela kommun 2025



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**49**

---

KS § 78

Dnr 2025-00020

611

### **Individärende**

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till OSL 26 kap.



**Kommunstyrelsen**

**2026-03-24**

**50**

---

KS § 79

Dnr 2026-00065

739

### **Individärende**

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till OSL 26 kap.

## Undertecknat av följande personer

### **Lena Viola Karlsson**

Datum: 2026-03-31 11:34:46  
Transaktionsidentitet: 74726E3A2CE319BF070D1B280C6CB78A466C98DF1F

### **Sven Jens Eliasson**

Datum: 2026-03-31 11:09:55  
Transaktionsidentitet: 03DD557B9D3E4CD566A2CF6AB5E83509CD13E73832

### **MARCUS LUNDBERG**

Datum: 2026-03-31 10:48:35  
Transaktionsidentitet: ACE45DBFC684725E5451DDD35C1BDDFFEF0F52656F

### **OSCAR SUNDSTRÖM**

Datum: 2026-03-31 12:44:56  
Transaktionsidentitet: 221D427D8DC8E36EF668844F68D58759BDDEC05F3E

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Arvidsjaur kommun

Organisationsnr: 212000-2650

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)