



Myndighetsnämnden

2026-03-11

1

Plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur klockan 10.00-15.00.		
Beslutande	Anders Harr	(s), ordförande	
	Kennet Bäcklund	(v)	
	Bernt Vikström	(s) Gunilla Bäckström (s)	
	Christina Löfgren	(s)	
	Martin Nilsson	(c)	
Övriga närvarande	Åsa Andersson, Samhällsbyggnadschef Camilla Grahn, Nämndsekreterare Monika Hornig-Breitbach, Bygginpektör William Båtmästar, Samhällsplanerare		
Utses att justera	Christina Löfgren		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset Arvidsjaur 2026-03-19 klockan 09.00		
Underskrifter	Sekreterare	<hr/> Camilla Grahn	Paragrafer 11-23
	Ordförande	<hr/> Anders Harr	
	Justerande	<hr/> Christina Löfgren	

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Myndighetsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-11		
Datum då anslaget sattes upp	2026-03-20	Datum då anslaget tas ned	2026-04-11
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och byggenheten		
Underskrift	<hr/> Camilla Grahn		

Utdragsbestyrkande



Myndighetsnämnden

2026-03-11

2

Ärendeförteckning	Mn § 11		
	Fastställande av dagordning		
	Mn § 12		
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
	Mn § 13	Dnr 2025-83	041
	Årsredovisning och verksamhetsberättelse 2025		
	Mn § 14	Dnr 2026-99	042
	Årsredovisning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025		
	Mn § 15	Dnr 2026-100	042
	Redovisning av kundundersökning inom bygglovsverksamheten år 2025		
	Extra ärenden		
	Mn § 16	Dnr 2026-52	041
	Preliminär Mål- och resursplan 2027 – 2029		
	Mn § 17	Dnr 2026-102	051
	Uppdatering – Riktlinje skyltning		
	Mn § 18	Dnr 2025-564	214
	Detaljplan för kvarteret Lavskrikan		
	Mn § 19	Dnr 2023-67	222
	Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Pelikanen 13		
	Mn § 20	Dnr 2023-74	222
	Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Pelikanen 5		
	Mn § 21	Dnr 2024-45	222
	Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Lien 6		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendeförteckning **Övriga ärenden**

Mn § 22

Redovisning av delegationsbeslut och meddelandeärenden

Mn § 23

Förvaltningschefens rapport samt redovisning av ekonomi

—



Myndighetsnämnden

2026-03-11

4

Mn § 11

Fastställande av
dagordning

Myndighetsnämnden har att fastställa dagordningen för sammanträdet.

Myndighetsnämndens beslut

1. Dagordningen fastställs.

—

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Myndighetsnämnden

2026-03-11

5

Mn § 12

Val av justerare samt tid
och plats för justering

Myndighetsnämnden har att utse justerare att jämte ordförande justera dagens protokoll, samt besluta om tid och plats för justering.

Myndighetsnämndens beslut

1. Christina Löfgren utses att justera protokollet.
2. Som ersättare utses Kennet Bäcklund.
3. Protokollet ska justeras på nämndsekreterarens kontor 2026-03-19, kl. 09.00.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 13

Dnr 2025-83

041

Årsredovisning och
verksamhets-
berättelse 2025

Årsredovisning för myndighetsnämnden har upprättats.

Årsredovisningen innehåller verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt uppföljning av nämndens verksamhetsmål för år 2025.

Myndighetsnämndens beslut

Årsredovisning och verksamhetsberättelse för år 2025 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Exp
Anslagstavlan
Kommunstyrelsen
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Mn § 14

Dnr 2026-99

042

Årsredovisning
systematiskt arbets-
miljöarbete 2025

Enligt Arvidsjaur kommunens personalpolitiska handlingsprogram ska det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen redovisas för ansvarig nämnd.

En sammanställning över arbetsmiljöarbetet för året 2025 har upprättats. Den innehåller:

- * Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete
- * Olycksfall och tillbud
- * Våld- eller hotsituationer
- * Pågående arbetsmiljöåtgärder
- * Avslutade arbetsmiljöåtgärder
- * Planerade arbetsmiljöåtgärder
- * Sjukfrånvaro 2024
- * Sammanställning av HME-frågor som besvarats nov 2025
- * Resultatet från OSA-enkäten

Myndighetsnämndens beslut

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2025 godkänns.

Exp
Anslagstavlan
Kommunstyrelsen
Berörda handläggare



Redovisning av kundundersökning inom bygglovsverksamheten år 2025

Mn § 15

Dnr 2026-100

042

Myndighetsnämnden har i sina verksamhetsmål beslutat att det årligen ska genomföras en kundundersökning inom bygglovverksamheten. Syftet med undersökningen är att sammanställa en bild av hur handläggningen av bygglov fungerar sett ur brukarnas/kundernas synvinkel.

Målsättningen är att kundundersökningen ska ge minst betyget 4,0 på en femgradig skala.

Undersökningen har genomförts med hjälp av en digital enkät (esMaker) och i enstaka fall med en enkät i pappersform. Enkäten är utskickad till alla som sökt bygglov under föregående år (2025).

Totalt har enkäter (bara digital version) skickats ut till 99 personer och 58 st svar har inkommit (83 st svar 2024 av 129), vilket motsvarar en svarsfrekvens på 58,6% (64,3% för 2024).

Medelvärde för hela enkäten hamnar på 4,3 (4,26 för 2024).

Högsta betyget har en delad första plats;

- 4,72 ges för byggkontorets kompetens
- 4,71 ges för service och bemötande

Lägsta betyget 3,28 ges åt frågan om kostnaden för ansökan, anmälan.

Av utvärderingen gällande frågan om rangordning av parametrar i bygglovsprocessen kan man utläsa att frågorna, med störst betydelse för sökande är:

- Miljö- och byggkontorets service och bemötande i bygglovsprocessen
- Miljö- och byggkontorets kompetens för handläggning av bygglovsansökningar/anmälningar
- Handläggningstidens längd

Myndighetsnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare



Extra ärende

Preliminär Mål och resursplan 2027–2029 för Myndighetsnämnden med tillhörande detaljbudget

Mn § 16

Dnr 2026-52

041

Inför budgetåret 2027 ska nämnden besluta om politiska prioriteringar och mål- och resursplan. Nämndens beslut om politiska prioriteringar ska därefter behandlas på kommunstyrelsen.

Förslag till detaljbudget för myndighetsnämnden åren 2027-2029 har upprättats utifrån preliminär mål- och resursplan 2027-2029.

Myndighetsnämndens beslut

Preliminär mål- och resursplan för åren 2027-2029 antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Detaljbudgeten för myndighetsnämnden åren 2027-2029 godkänns.

Exp
Anslagstavlan
Kommunstyrelsen
Berörda handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Extra ärende

Uppdatering – Riktlinje
skyltning

Mn § 17

Dnr 2026-102

051

Kommunens gällande riktlinjer för skyltning togs fram av miljö- och byggenheten tillsammans med Företagarna i Arvidsjaur under perioden 2014–2016. Företagarna, Polisen, Trafikverket, näringslivsenheten, kulturförvaltningen, tekniska förvaltningen, skyltföretagare i kommunen m.fl. gavs också möjlighet att lämna synpunkter på riktlinjerna. Förslaget fanns även tillgängligt på kommunens hemsida. Efter genomgång av inkomna synpunkter behandlades sedan riktlinjerna i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden och antogs slutligen av kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnads har med anledning av de ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft i december 2025 tagit fram ett förslag till reviderade riktlinjer.

Föreslagna ändringar av dokumentet

Den huvudsakliga förändringen är att text om när olika tillstånd behövs, hur tillståndsprocessen går till och rena laghänvisningar har plockats bort från dokumentet. På så sätt blir dokumentet mer kärnfullt och fokuserar bara på kommunens riktlinjer för skyltning, i stället för att även redogöra för vad som gäller enligt rådande lagstiftning. På så sätt kan också behovet av framtida justeringar minskas då lagstiftning eller praxis förändras.

Kartan över nuvarande gränser för detaljplanelagt område inom Arvidsjauras samhälle har också tagits bort av samma anledning.

Kartan över platser för valaffischering/tillfällig skyltning har också uppdaterats så att placering utanför Medborgarhuset inte längre tillåts.

Utöver detta har även avsnittet om samlings skyltar uppdaterats då samlings skyltarna längs Storgatan nu är på plats. Texten om att dokumentet ska vara underlag för skyltprogram har också tagits bort då något skyltprogram aldrig har varit aktuellt. Dessutom har också vissa språkliga justeringar genomförts.

Myndighetsnämndens beslut

Det reviderade förslaget till riktlinjer för skyltning antas och att beslutet 2016-06-20, § 83 upphör att gälla.

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare



Extra ärende

Detaljplan för kvarteret
Lavskrikan

Mn § 18

Dnr 2025-564

214

Ärendet avser antagande av detaljplan för kvarteret Lavskrikan.

Planområdet är beläget i den västra delen av Arvidsjaur's samhälle och ligger mitt emot brandstationen och angränsar till Järnvägsgatan.

Fastigheterna Lavskrikan 1-12 är privatägda villatomter.

Planförslaget syftar till att säkerställa befintlig markanvändning och göra det möjligt att uppföra komplementbyggnader på gårdarna.

Planen strider inte mot gällande översikts- och tillväxtplan. Undersökningssamråd har genomförts med länsstyrelsen. Kommunen och länsstyrelsen delar uppfattningen om att planen inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan.

Detaljplanearbetet sker med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Förslaget till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 20251201-20251215. Detaljplaneförslaget har därefter varit ute på granskning under perioden 20260211-20260225.

Antagandehandlingar har upprättats 2026-02-26.

Myndighetsnämndens beslut

Detaljplan för kvarteret Lavskrikan antas.

Exp
Anslagstavlan
Berörda handläggare



Extra ärende

Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Pelikanen 13

Mn § 19

Dnr 2023-67

222

Enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL och plan- och byggförordningen (2011:338), PBF skall ventilationssystem kontrolleras med jämna mellanrum för att säkerställa en tillfredsställande inomhusmiljö (Obligatorisk Ventilations Kontroll, OVK)

Byggnadernas ägare, BO BRA FASTIGHETER, har ännu inte sett till att kontroll har utförts avseende återkommande funktionskontroll av ventilationssystem.

Miljö- och byggenheten har via brev erinrat om att protokoll inte har inkommit till Myndighetsnämnden.

Byggnadens ägare fick påminnelse, 2023-01-03 och en andra påminnelse 2024-01-04, med besked om att utföra obligatorisk ventilationskontroll. Nämnden beslutade sedan 2025-04-11 ett föreläggande att senast 2025-05-11 utföra OVK.

Skäl till beslut

Om en fastighetsägare eller byggherre låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt plan- och bygglagen (PBL) eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får Myndighetsnämnden enligt 11 kap. 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden.

Då flera anmaningar från nämndens sida inte hörsammats, bedöms ett föreläggande vid vite vara väl motiverat. Myndighetsnämnden föreslås därför att vid vite förelägga byggnadernas ägare att inom viss tid utföra funktionskontrollen avseende ventilationssystemen enligt PBF (2011:338).

Enligt 3 § lagen om viten skall vitet fastställas till ett belopp som kan antas förmå den berörda att följa föreläggande och som står i proportion till samhällets intresse av att föreläggandet fullföljs.

Upplysningar

Kontorets förslag till beslut har enligt förvaltningslagens regler kommunicerats med berörda parter.

Exp

Anslagstavlan

Inskrivningsmyndigheten

Fastighetsägare

Berörda handläggare

Myndighetsnämndens beslut

Med stöd av 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (PBL) föreläggs ägaren, BO BRA FASTIGHETER, att vid vite om 50 000 kronor, senast inom en (1) månad från att han fått del av nämndens beslut, utföra funktionskontroll avseende av ventilationssystemen på fastigheten PELIKANEN 13.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Extra ärende

Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Pelikanen 5

Mn § 20

Dnr 2023-74

222

Enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL och plan- och byggförordningen (2011:338), PBF skall ventilationssystem kontrolleras med jämna mellanrum för att säkerställa en tillfredsställande inomhusmiljö (Obligatorisk Ventilations Kontroll, OVK)

Byggnadernas ägare, BO BRA FASTIGHETER, har ännu inte sett till att kontroll har utförts avseende återkommande funktionskontroll av ventilationssystem.

Miljö- och byggenheten har via mejl erinrat om att protokoll inte har inkommit till Myndighetsnämnden.

Byggnadens ägare fick påminnelse, 2023-01-03 och en andra påminnelse 2024-01-04, med besked om att utföra obligatorisk ventilationskontroll. Nämnden beslutade sedan 2025-04-11 ett föreläggande att senast 2025-05-11 utföra OVK.

Skäl till beslut

Om en fastighetsägare eller byggherre låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt plan- och bygglagen (PBL) eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden enligt 11 kap. 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden

Då flera anmaningar från nämndens sida inte hörsammats, bedöms ett föreläggande vid vite vara väl motiverat. Myndighetsnämnden föreslås därför att vid vite förelägga byggnadernas ägare att inom viss tid utföra funktionskontrollen avseende ventilationssystemen enligt PBF (2011:338).

Enligt 3 § lagen om viten skall vitet fastställas till ett belopp som kan antas förmå den berörda att följa föreläggande och som står i proportion till samhällets intresse av att föreläggandet fullföljs.

Upplysningar

Miljö- och bygg enheten förslag till beslut har enligt förvaltningslagens regler kommunicerats med berörda parter.

Exp

Anslagstavlan

Inskrivningsmyndigheten

Fastighetsägare

Berörda handläggare

Myndighetsnämndens beslut

Med stöd av 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (PBL) föreläggs ägaren, BO BRA FASTIGHETER, att vid vite om 50 000 kronor, senast inom en (1) månad från att han fått del av nämndens beslut, utföra funktionskontroll avseende av ventilationssystemen på fastigheten PELIKANEN 5.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Extra ärende

Påminnelse om obligatorisk ventilationskontroll, Lien 6

Mn § 21 Dnr 2024-45 222
(2011:338), PBF skall ventilationssystem kontrolleras med jämna mellanrum för att säkerställa en tillfredsställande inomhusmiljö (Obligatorisk Ventilations Kontroll, OVK)

Byggnadernas ägare, Bo Bra Fastigheter, har ännu inte sett till att kontroll har utförts avseende återkommande funktionskontroll av ventilationssystem.

Miljö- och byggenheten har via brev erinrat om att protokoll inte har inkommit till Myndighetsnämnden.

Byggnadens ägare fick påminnelse, 2024-01-12, med besked om att utföra obligatorisk ventilationskontroll (bilaga 1,2). Nämnden beslutade sedan 2025-04-11 ett föreläggande att senast 2025-05-11 utföra OVK.

Skäl till beslut

Om en fastighetsägare eller byggherre låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt plan- och bygglagen (PBL) eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får Myndighetsnämnden enligt 11 kap. 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden

Då flera anmaningar från nämndens sida inte hörtsammats, bedöms ett föreläggande vid vite vara väl motiverat. Myndighetsnämnden föreslås därför att vid vite förelägga byggnadernas ägare att inom viss tid utföra funktionskontrollen avseende ventilationssystemen enligt PBF (2011:338).

Enligt 3 § lagen om viten skall vitet fastställas till ett belopp som kan antas förmå den berörda att följa föreläggande och som står i proportion till samhällets intresse av att föreläggandet fullföljs.

Upplysningar

Kontorets förslag till beslut har enligt förvaltningslagens regler kommunicerats med berörda parter.

Exp
Anslagstavlan
Inskrivningsmyndigheten
Fastighetsägare
Berörda handläggare

Myndighetsnämndens beslut

Med stöd av 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (PBL) föreläggs ägaren, Ted Johansson, att vid vite om 50 000 kronor, senast inom en (1) månad från att han fått del av nämndens beslut, utföra funktionskontroll avseende av ventilationssystemen på fastigheten LIEN 6.



Redovisning av
delegationsbeslut och
meddelandeärenden

Mn § 22

I Delegationsbeslut

- Enligt lista - perioden 2026-01-26 till 2026-03-01.

II Meddelandeärenden

- Kf beslut, entledigande av Dan Hällgren

- Kf beslut, bordläggning av ärende, Ersättare för Dan i Myndighetsnämnden

III Kompetensutveckling/kurser

-

Myndighetsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut under perioden som förtecknats ovan godkänns.
2. Meddelandeärendena och informationen läggs till handlingarna.



Förvaltningschefens
rapport samt redovisning
av ekonomi

Mn § 23

Förvaltningschefens rapport

Samhällsbyggnadschefen informerade om följande:

1. Länsstyrelsens revision av miljökontorets områden, 18 mars.
2. Miljö säljer tjänster till Vilhelmina (alkoholtillsyn) och Sorsele (livsmedelstillsyn).
3. Lagändringar för serveringstillstånd, gör det enklare att inneha ett serveringstillstånd och hur det påverkar vet vi inte i dag. Kan bli fler ansökningar.
4. Ny näringslivschef börjar i maj, Malin Ekblad. Näringslivskontoret planerar öppet hus, i och med att de är i nya lokaler.
5. Information om förändringar vad gäller avfall och kvartersnära sophantering.
6. Miljö upplever ett mycket bra samarbete med polisen.

Ekonomisk uppföljning t.o.m. 2025-12-31

Läs mer under Årsredovisning §13.

—

