

Information om anmälan enligt miljöbalken

När ska en anmälan göras?

Husbehovstäkter omfattas idag normalt inte av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt miljöbalken. Husbehovstäkter som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön ska dock alltid anmälas för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken. Anmälan för samråd ska göras till länsstyrelsen, utom i de fall då det rör sig om skogsbruksåtgärder, då anmälan i stället görs till skogsvårdsstyrelsen. Även i tveksamma fall bör en anmälan göras. Om en anmälan inte har gjorts måste verksamhetsutövaren kunna visa att naturmiljön inte skadats.

Nedanstående husbehovstäkter ska anmälas till kommunens miljönämnd:

- Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
- Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd),
- Täkt för markinnehavarens husbehov av torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller mer än 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).

Undantag från anmälningsplikt gäller för verksamhet som omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller är tillståndspliktig (enligt 10.10 eller 10.11).

Vad gäller begreppet ”totalt uttagen mängd” anser Naturvårdsverket att anmälningsplikt för husbehovstäkter ska gälla uttag efter det att förordningen träder i kraft. Uttag före förordningens ikraftträdande (1 jan 2008) ska alltså inte räknas in.

Allmänna hänsynsregler enligt 2 kap.

Hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken ska alltid tillämpas. Enligt 2 kap. 3 § ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsåtgärder i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Hänsynsreglerna ställer också krav på att verksamhetsutövaren ska skaffa sig kunskap för att miljön inte ska komma till skada när verksamheten utförs.

En anmälningspliktig verksamhet får, enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat. Därför ska en anmälan göras senast 6 veckor före det totala uttaget i täkten överskrider angivna nivåer för husbehovstäkter. Om anmälaren inte har fått besked från kommunen inom sex veckor har denne rätt att påbörja verksamheten eller åtgärden men ansvaret för att undvika skada på naturmiljön ligger då hos verksamhetsutövaren. Det är därför lämpligt att invänta svar från kommunen.

Hur man fyller i blanketten anmälan om husbehovstäkt

Fyll i uppgifterna så noggrant som möjligt. Texta gärna. Om du vill lämna mer information än vad som får plats på blanketten går det bra att lämna den på separat papper.

- 1 Uppgifter om dig som anmäler en husbehovstäkt. Äger sökanden marken eller agerar hon/han ombud etc.? Om ”annat” kryssas för - glöm ej att definiera vad ”annat” är.
- 2 Om sökanden inte är markägare ska uppgifter om markägaren fyllas i här. Har markägaren godkänt den planerade åtgärden eller inte?
- 3 Information om husbehovstäktens placering. Ange fastighetsbeteckning och kommun.
- 4 Ange syftet med åtgärden. Vad ska materialet från husbehovstäkten användas till?
- 5 Ange vilken typ av mark det är idag där åtgärden ska utföras. Flera alternativ kan kryssas för. Om ”annat” kryssas för - glöm ej att definiera vad ”annat” är.
- 6 Beskriv hur åtgärden ska genomföras och vilka metoder som kommer att användas, t ex ska material grävas bort ur en kulle eller ska det sprängas bort. Ange också vilka maskiner ska användas och hur djupt man ska gå m.m.
- 7 Beräkna arean som kommer att påverkas av täkten och hur djupt ner man ska gräva. Kommer grävningen att ske ovan eller under grundvattenytan? Kommer vatten att ledas bort från täktområdet på något sätt?
- 8 Redovisa vilka jordarter som kommer att grävas upp/tas bort, hur stor mängd massor det är som ska tas bort och var upplag kommer att placeras.
- 9 Ange om du kommer att använda massorna själv eller om de ska säljas och i så fall till vem.
- 10 Ange om åtgärden kommer att beröra några natur- eller kulturvärden. Flera alternativ kan kryssas för.
- 11 Ange vilka typer av vattenområden som ligger ca 200 m från husbehovstäkten och hur långt det är till det som ligger närmast.
- 12 Ange om materialet kommer att krossas eller ej.
- 13 Redovisa hur husbehovstäkten ska iordningställas efter uttag.
- 14 Ange när arbetet beräknas sätta igång, hur länge ni planerar att bryta och vilka andra tillstånd som du har sökt i området. Beskriv vilka miljöförbättrande åtgärder du planerar och vilka åtgärder du tänker ta för att minimera eventuell skada på miljön som kan uppstå pga den planerade åtgärden.
- 15 Om du har någon mer information som du tycker att miljönämnden behöver ta del av kan du antingen skriva den här eller bifoga på separat papper.
- 16 För att anmälan ska anses komplett och miljönämnden ska kunna handlägga ärendet måste denna information bifogas. Gör kartor och ritningar lättförståliga. Om du bifogar fotografier så bifoga även en beskrivning på varåt de är tagna.
- 17 Glöm inte att skriva under blanketten.

Kontakt i anmälningsärenden för husbehovstäkter

Arvidsjaur kommun
Miljö- och byggenheten
Åsa Andersson
Telefon 0960-157 89
E-post asa.andersson@arvidsjaur.se

Anmälan enligt miljöbalken om täkt för husbehov

Anmälan avser:

- Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
 Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd),
 Täkt för markinnehavarens husbehov av torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller mer än 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).

Uppgifter markerade med **fet** stil är obligatoriska

| | | |
|---|---|------------------|
| 1 | Sökandens namn | Tel bost. |
| | Adress | Tel arb. |
| | Postadress | Mobil |
| | E-postadress | |
| Sökande är: <input type="checkbox"/> markägare <input type="checkbox"/> entreprenör <input type="checkbox"/> konsult/ombud <input type="checkbox"/> arrendator <input type="checkbox"/> annat | | |
| | | |
| 2 | Markägarens namn (om annan än sökanden) | Tel bost. |
| | Adress | Tel arb. |
| | Postadress | Mobil |
| | Har markägaren godkänt planerad åtgärd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej | |
| 3 | Berörd/a fastighet/er: | Kommun: |
| 4 | Syfte med åtgärden: | |
| | | |
| 5 | Nuvarande markanvändning: <input type="checkbox"/> åker/vall <input type="checkbox"/> kultur-/naturbetesmark <input type="checkbox"/> mosse/kärr <input type="checkbox"/> barrskog <input type="checkbox"/> lövskog <input type="checkbox"/> blandskog <input type="checkbox"/> annat | |
| 6 | Åtgärdens utförande och metoder som ska användas: | |
| | | |
| 7 | Storlek och djup: Åtgärden kommer att beröra arean m ² Grävningens djup m Grävningen kommer att ske <input type="checkbox"/> ovan grundvattenytan <input type="checkbox"/> under grundvattenytan Vatten kommer att ledas bort/pumpas från täktområdet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej Om ja, på vilket sätt: | |

8 **Materialiet:**
Jordarter som kommer att grävas upp/tas bort
 torv lera sand/grus morän annat:
Massornas volym m³
Hur kommer upplag att placeras:

9 **Materialiet kommer att:** användas för eget bruk
 säljas till

10 **Åtgärden berör följande natur-/kulturvärden:**
 allé odlingsröse stenmur ängsmark källa
 småvatten öppet dike fornlämning Annat.....

11 **Vattenområden inom 200 m:**
 kärr å bäck sjö annat
Avståndet till närmaste vattenområdet m

12 **Kommer krossning av material att ske:** ja nej

13 **Efterbehandling:**

14 Beräknad tidpunkt för igångsättandet:
Under hur lång tid planerar ni att bryta material:
Andra tillstånd som sökts:
Vilka miljöförbättrande åtgärder planeras:

15 Kompletterande information:

16 **Till anmälan ska bifogas:**
• Kartmaterial. Det ska bland annat framgå åtgärdens placering, dels översiktligt (tex ekokartan), dels mera detaljerat med omgivande markslag samt stenmurar, hus, träd m.m. markerat.
• Skala och norrpil
För att underlätta miljönämndens handläggning bör fotografier över aktuellt verksamhetsområde bifogas anmälan. Bifoga då även en kommentar om varifrån och varåt fotografierna är tagna.

17 **Ort och datum**
Sökandens underskrift

Avsaknad av uppgifter kan leda till att kompletteringar måste begäras vilket förlänger handläggningstiden. I vissa fall kan åtgärdens art kräva kompletteringar trots att ovanstående uppgifter lämnats.

Anmälan sänds till: Arvidsjaur kommun, Miljö- och byggenheten, 933 81 Arvidsjaur

Hantering av personuppgifter

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi personuppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsbud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsbud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsbudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.