



Miljö- och byggenheten
933 81 ARVIDSJAUR
0960-155 00, kommun@arvidsjaur.se

ANMÄLAN
Datum

Drift av skola m m

.....

★ = Obligatoriskt fält

Skickas till

Drift av skola m m enligt 38 § förordning (SFS 1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundskola
<input type="checkbox"/> Särskola	<input type="checkbox"/> Fristående skola	<input type="checkbox"/> Specialskola	
<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	
<input type="checkbox"/> Resurscenter	<input type="checkbox"/> Riksinternatskola	<input type="checkbox"/> Sameskola	

Verksamhet

Företag (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag etc)		Person-/Organisationsnummer ★	
Firmatecknare: Förnamn		Efternamn	
Besöksadress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)	Telefax (även riktnr)	
Fakturaadress (om annan än ovan)		Postnummer	Postort
E-postadress			
Antal elever/barn, cirka		Antal årskurser/avdelningar	

Lokal

Namn (t ex skolan eller förskolan)			
Fastighetsägare		Fastighetsbeteckning	
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
Planerad start av verksamheten (datum)		Lokalens yta (m ²)	
Takhöjd (m)	Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt		
Ventilation			
<input type="checkbox"/> S (Självdrag)	<input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft)	<input type="checkbox"/> FT (Mekanisk till- och frånluft)	
Eventuell tidigare verksamhet i lokalen			



Verksamhetsbeskrivning

★ = Obligatoriskt fält

Ange hur verksamheten ska bedrivas i lokalerna

(t ex hel-/halvklasser, andel tid som andra miljöer/lokaler används, om lokalerna används av andra verksamheter)

Egenkontroll

Ange vilken eller vilka anställningsbefattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t ex städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionelltillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

Lokaler och utomhusmiljö

Yta

Ange tillgänglig inomhusyta för barn och elever, m²

Räkna inte med ytor som barn/elever inte har tillgång till, t ex städ-/personalutrymmen

Toaletter

Ange antalet toaletter

Räkna inte med personaltoaletter

Radon

Radonmätning har utförts

	Datum	Mätresultat	Ange orsak
<input type="checkbox"/> Ja			
<input type="checkbox"/> Nej			

Energideklaration

Energideklaration har utförts för byggnaden

	Datum	Ange orsak
<input type="checkbox"/> Ja		
<input type="checkbox"/> Nej		

Ange hur barn/elever/personal informeras om husets energianvändning

Ventilation

Föreskrifter/Skyltar för hur många barn/elever som får vistas i respektive rum finns

(För att säkerställa att antal barn/elever inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

	Ange orsak
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nej	

OVK (Obligatorisk ventilationskontroll) har utförts

	Datum	Mätresultat	Ange var OVK-intyget är placerat i byggnaden
<input type="checkbox"/> Ja			



Lokaler och utomhusmiljö, forts

★ = Obligatoriskt fält

<p>Varmvatten</p> <p>Hänsyn har tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvarmvatten (t ex blindledningar, handdukstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe) för att förhindra risken för legionella</p>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<p>På vilket sätt</p> <p>Ange orsak</p>
<p>Buller</p> <p>Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på buller (t ex materialval, pedagogik, möblering)</p>	
<p>Hygien</p> <p>Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t ex städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)</p>	

Avfallshantering

Ange hur avfallshandlingen ska fungera med avseende på hushållsavfall/sorterat avfall och farligt avfall

Utomhusmiljö

Gårdens yta m²

Beskrivning av gårdens utformning (t ex staket, markbeläggning, utrustning, växtlighet, damm, väderskydd). Bifoga gärna en skiss

Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten (t ex industriverksamhet, större väg, järnväg eller annat som kan utgöra en hälsorisk för barn eller elever)

Bilagor

<p>1. Ritning över lokaler och gård som avses i anmälan (skalenliga ritningar)</p> <p><input type="checkbox"/> Gård för utevistelse (beskriv hur gården är utrustad m m</p> <p><input type="checkbox"/> Klassrum <input type="checkbox"/> Korridorer</p> <p><input type="checkbox"/> Uppehållsrum <input type="checkbox"/> Toaletter för elever</p> <p><input type="checkbox"/> Omklädningsrum och duschar <input type="checkbox"/> Städutrymmen</p>	<p>2. Städschema</p> <p><input type="checkbox"/> Städschema (rutiner, metoder och intervall ska framgå)</p>
---	--

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Sökandens underskrift

.....

Hantering av personuppgifter

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsbud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsbud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsbudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.