

# Anmälan av störning som utgör olägenhet för människors hälsa eller miljön

## Information

När miljö- och byggenheten har fått ett ärende tas kontakt med den störande som ges möjlighet att ge sin bild av situationen. Därefter gör miljö- och byggenheten en bedömning. Vid befogade klagomål kan miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fatta beslut om åtgärder, begränsningar samt förbud. Vid obefogade klagomål fattas beslut om avskrivning av ärendet.

**Observera att den verksamhet eller person som har angetts som störande kommer att få del av uppgifterna som lämnas i nedanstående formulär.**

Miljö- och byggenheten har normalt sett svårare att handlägga anonyma klagomål. En anonym anmälan kan i vissa fall medföra att ärendet inte fullt ut kan handläggas, om avgörande uppgifter saknas i ärendet och inte kan inhämtas. Det går heller inte att juridiskt driva ett ärende om vi inte kan påvisa att det är någon som är störd, till exempel anonymt klagomål på grannes vedeldning. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas.

## Innan anmälan till Miljö- och byggenheten

Innan du kontaktar miljö- och hälsoskyddskontoret ska du själv ha tagit kontakt med den störande verksamheten för att ge dem en möjlighet att själva åtgärda störningen.

För klagomål gällande inomhusmiljön i bostäder ska du först och främst vända dig till fastighetsägaren dvs. hyresvärden om du bor i hyreslägenhet eller bostadsrättsföreningens styrelse om du bor i bostadsrätt. Verksamhetsutövare och fastighetsägare har enligt miljöbalken ett utökat ansvar att utreda och åtgärda risker för olägenhet för människor och miljön.

## Ärenden som kan drivas

Förutsättningar för att miljö- och hälsoskyddskontoret ska kunna driva ett ärende:

- Störningen ska utgöra risk för människors hälsa eller miljön.
- Störningen ska *ej* vara endast tillfällig eller ringa.
- Störningen ska vara pågående.
- För inomhusmiljö gäller att störningen upplevs i bostaden.



## Ärenden som normalt inte handläggs av Miljö- och byggenheten

Miljö- och byggenheten kan endast agera om klagomålet gäller ett område som vi har tillsyn över. Normalt sett handlägger vi inte följande ärendetyper:

- Inomhusmiljöproblem i egnahem/villor utreds av fackman/sakkunnig som kan hjälpa till med att kartlägga omfattningen och ge goda råd om hur du bör åtgärda skadan. Kontakta även ditt försäkringsbolag.
- Klagomål som rör störningar mellan grannar i bostadsrätt eller hyresrätt. Kontakta din fastighetsägare eller bostadsrättsförening. Störningar från grannar regleras bland annat i hyreslagstiftningen, bostadsrättslagstiftningen och ordningslagen. Miljöbalken är till vissa delar också tillämplig men de förstnämnda lagarna har bättre möjligheter att komma till rätta med problemet. Om störningen är av särskilt allvarlig art eller omfattning kan den ibland vara grund för uppsägning.
- Klagomål på sophämtning, vänd er till Avfallsenhetens kundtjänst:  
Telefon: 0960-156 07, e-post: kundtjänst.avfall@arvidsjaur.se
- Arbetsmiljö på arbetsplatser, vänd er till Arbetsmiljöverket,  
Telefon: 010-730 90 00, Jourtelefon: 08-737 15 55 eller [www.av.se](http://www.av.se).
- Klagomål på lösspringande hundar och katter, kontakta Polisen,  
Telefon: 114 14 eller [www.polisen.se](http://www.polisen.se)
- Bristande djurhållning, kontakta Länsstyrelsens djurskyddshandläggare,  
Telefon: 010-22 55 499 mellan kl. 9-12
- Störningar med anledning av Försvarsmaktens övningsverksamhet, vänd er till Generalläkaren: Telefon: 08-788 75 00
- Klagomål på gator, vägar, snöröjning och kommunalt vatten och avlopp, vänd er till Tekniska förvaltningen:  
Telefon: 0960-155 00 (växel) eller 070-640 40 81
- Om du har klagomål på återvinningsstationerna ska du i första hand vända dig till FTI: Telefon: 0200-88 03 11. Du kan också lämna synpunkter om tömning och städning på FTIs hemsida: [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)
- Vilda djur på tomten eller fåglar som stör är fastighetsägarens ansvar. Kontakta polisen om du hittar ett skadat däggdjur eller en skadad fågel.

### ***Exempel på störningar som inte anses utgöra en olägenhet för människors hälsa:***

- Lukt från lantbruksdjur i jordbruksbygd
- Stoj från skolungdomar som passerade på gång- och cykelväg
- Stora ansamlingar av skrånande och nedsmutsande fåglar
- Traktorkörning nattetid inom jordbruket
- Snöplog nattetid
- Hemglassbilen
- Nedfallande löv, barr, kottar och kvistar från träd
- Missnöje med träd som skuggar fastighet, skymmer sol eller utsikt.
- Störning som endast är tillfällig eller ringa, t.ex. en tillfällig motortävling



## Anmälan av störning som utgör olägenhet

Namn	Datum
Gatuadress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
E-postadress	

### OBSERVERA!

Din anmälan utgör ett underlag för handläggningen av ärendet. För att fastighetsägaren eller verksamhetsutövare som du angett orsakar störningen ska få möjlighet att yttra sig över anmälan skickar Miljö- och byggenheten en kopia på anmälan till dem. Uppgifterna på denna blankett utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig.

### Vad avser störningen?

Kryssa för den ruta som olägenhetsanmälan avser och beskriv i rutan under vilken typ av störning det rör sig om. Försök att beskriva störningen så utförligt som möjligt.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fukt/mögel   | <input type="checkbox"/> Lukt             | <input type="checkbox"/> Buller           |
| <input type="checkbox"/> Låg temperatur   | <input type="checkbox"/> Ventilation/drag | <input type="checkbox"/> Skadedjur        |
| <input type="checkbox"/> Eldning  | <input type="checkbox"/> Tobaksrök        | <input type="checkbox"/> Förorenat vatten |
| <input type="checkbox"/> Utsläpp till miljön  | <input type="checkbox"/> Förorenat vatten | <input type="checkbox"/> Nedskräpning     |
| <input type="checkbox"/> Bristande livsmedelshygien på restaurang eller i livsmedelsbutik |   |   |
| <input type="checkbox"/> Övrigt/annat: .....  |   |   |

Beskriv

### Var upplevs störningen?

- Bostad       Uteplats       Allmän lokal       Annan plats \_\_\_\_\_

### När sker störningen?

- Dagtid kl. 07.00-18.00       Kvällstid kl.18.00-22.00       Nattetid kl. 22.00-07.00       Dygnet runt

### Hur ofta sker störningen?

- Enstaka gång per månad       Flera gånger per månad       Flera gånger per vecka       Dagligen

### När märkte du av störningen första gången?

Datum

**Vilka besvär får du av störningen?**

--

**Ange namn, adress och ev. telefonnummer samt fastighetsbeteckning till den verksamhet eller person som stör:**

--

**Har ni varit i kontakt med och påtalat störningen för den verksamhet eller person som stör?**

Ja       Nej

*(Om ni inte har kontaktat den verksamhet eller person som stör, gör detta först innan ni kontaktar miljö- och byggenheten)*

**När kontaktade du första gången verksamhetsutövaren/fastighetsägaren om störningen?**

Datum
-------

**När var du senast i kontakt med verksamhetsutövaren/fastighetsägaren om störningen?**

Datum
-------

**Vilka åtgärder har verksamhetsutövaren/fastighetsägaren vidtagit hittills?**

--

**När planerar verksamhetsutövaren/fastighetsägaren att vidta ytterligare åtgärder och vilken tidplan gäller för dessa åtgärder?**

--

**Underskrift**

Härmed intygar undertecknad att jag tagit del av informationen om behandling av mina personuppgifter

Datum	Anmälarens underskrift
-------	------------------------

**Anmälan skickas till:      Arvidsjaur kommun, Miljö- och byggenheten, 933 81 Arvidsjaur  
eller till följande e-post: [mbhn@arvidsjaur.se](mailto:mbhn@arvidsjaur.se)**

## **Hantering av personuppgifter**

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.