

Bilaga till ansökan om tillstånd av försäljning av tobaksvaror

Finansieringsplan

Bolagsnamn/Föreningsnamn/Namn		
Gatuadress		Postnummer och postort
Organisationsnummer/personnummer	Telefonnummer	E-post
Kontaktperson		

Kostnader (för verksamhetens igångsättande)

Köpeskilling (priset för inköp av verksamheten exkl. andelar)	Belopp
Köp av andelar/aktier i bolaget	Belopp
Hyra (bifoga hyresavtal)	Belopp
Övriga kostnader	Belopp
Summa finansiering	

Finansiering (av kostnader)

Lån från bank (namn på bank)	Belopp
Lån från privatperson (namn och personnummer)	Belopp
Övrig finansiering (namn och organisationsnummer)	Belopp
Egen insats	Belopp
Summa finansiering	

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Miljö- och byggenheten, Storgatan 13, 93381 Arvidsjaur

Arvidsjaur kommun
Storgatan 13
933 81 ARVIDSJAUR

Tel: 0960-155 00 (växel)
E-post: mbhn@arvidsjaur.se

Bilaga till ansökan om tillstånd av försäljning av tobaksvaror

Information om den finansieringsplan du ska lämna in

I samband med att en ansökan om tillstånd för att sälja tobaksvaror lämnas in ska kommunen utreda bland annat den ekonomiska lämpligheten. Då kan en av de detaljer som kommunen tittar på vara hur inköpet av verksamheten finansierats.

Kommunen har rätt att vid vissa tillfällen begära in en finansieringsplan. Denna bör kunna styrkas med handlingar. Det kan vara till exempel lånehandlingar, revers, kontoutdrag och avtal. Kommunen kan även begära att samtliga inlämnade handlingar måste vara underskrivna och daterade av berörda parter.

Kommunen kan till exempel begära in uppgifter om:

- varifrån pengarna/kapitalet kommer
- att utbetalning av ett lån har skett till ditt konto. Lånar du från en privatperson kan du behöva visa att pengarna satts in på ditt bankkonto och att pengarna tagits ut från långivarens konto. Kontanta medel godkänns som regel inte som köpeskilling. Har du lånat pengar från en bank kan det räcka med att du visar insättningen på ditt konto samt lånehandlingar.

Hantering av personuppgifter

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Miljö- och byggenheten, Storgatan 13, 93381 Arvidsjaur