



Tjänstedirektivet
933 81 ARVIDSJAUR
0960-155 00, kommun@arvidsjaur.se

ANMÄLAN
NOTIFICATION
Datum Date

Bassängbad m m
Swimming pool, etc.

★ = Obligatoriskt fält
Obligatory field

Sänds till (kommunen) To be sent to (municipality)

Anmälan enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarligt verksamhet och hälsoskydd

Application in accordance with Section 38 of the
Ordinance concerning Environmentally Hazardous
Operations and Health Protection (1998:899)

Anmälan

Notification

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet New operations	<input type="checkbox"/> Andring/Utbyggnad Modification/Extension	<input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet Takeover of existing operation
<input type="checkbox"/> Bassäng Swimming pool	<input type="checkbox"/> Badtunna Hot tub	<input type="checkbox"/> Annan Other

Verksamhet

Operations

Företag (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag etc) ★		Company (sole proprietorship, limited company, partnership etc.)	
Person-/Organisationsnummer		National Identity No./Reg. Corporate No.	
Firmatecknare: Förnamn ★		Authorised signatory: Given name ★	
Efternamn ★		Last name	
Utdelningsadress (gata, box etc) ★ Postal address (street, box, etc.)			
Postnummer Post code		Postort ★ Town or city	
Telefon dagtid (även lands- och rikt nr) ★ Phone daytime (incl. national + area code)		Telefax (även lands- och rikt nr) Fax (incl. national + area code)	
Telefon kvällstid (även lands- och rikt nr) Phone evening (incl. national + area code)			
Fakturaadress (om annan än ovan)		Invoice address (if different from the above)	
Postnummer Post code		Postort Town or city	
Land ★ Country		E-postadress ★ E-mail	

Lokal

Premises

Namn (det namn som används i marknadsföringen av verksamheten)		Name (used for marketing of the operation)	
Fastighetsägare		Property owner	
Fastighetsbeteckning		Designation of property	
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postal address (street, box, etc.)	
Postnummer Post code		Postort Town or city	
Material i golv och inredning (lätt att städa och hålla rent)		Materials used for floor and interior fittings/furnishing (easy to clean and maintain)	
Ventilation (vilken typ och effekt, klarar den kraven)		Ventilation (type of ventilation and power rating: does it meet requirements)	



Firmatecknare: Förnamn	Authorised signatory: Given name	Efternamn	Last name
Person-/Organisationsnummer	National Identity No./Reg. Corporate No.		

Kort beskrivning av verksamheten (storlek, tänkt beläggning m m)	Brief description of operations (size, potential utilisation, etc.)

Ritningar

Drawings

Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas anmälan * Rita in utrymmen/platser för t ex behandling, handtvätt, disk, rengöring, toaletter, duschar, städutrymmen etc * Ritning och teknisk beskrivning som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan	Drawing to scale (1:20 or 1:50) of the premises is to be enclosed with the application * Indicate areas/facilities used for treatments, handwashing, dishwashing, cleaning, toilets, showers, cleaning facilities, etc * Indicate and provide the technical description required to assess the equipment, premises and facilities covered by the application
--	--

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är man skyldig att känna till de lagar och regler som verksamheten omfattas av, till exempel Miljöbalken, Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll och Socialstyrelsens allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet (SOFS 2006:4).

Avgift

Avgift för handläggning av anmälan gällande verksamheter med hög risk ur hygiensynpunkt betalas senare efter särskilt beslut.

Sökandens underskrift

Signature of applicant

Self-monitoring

Self-monitoring means that the operator must plan and monitor operations in order to reduce, prevent and, where necessary, eliminate problems that have a negative impact on human health or the environment. In the case of operations for which notification is mandatory, the requirements stipulated in the Ordinance concerning Self-monitoring by the Operator (1998:901) and the Environmental Code apply. A self-monitoring system involves, for example, documented routines for hygiene in connection with treatments, if infections are suspected, for the maintenance of premises and fittings/furnishings, for cleaning and care of premises and equipment, for the handling of chemical substances and also routines for communication with customers, etc. Self-monitoring must take into account the risks and requirements of the operations concerned, and may vary in accordance with the nature of such operations.

Statutes and regulations

The operator must be acquainted with the legislation and regulations that apply for the operation, for example the Environmental Code, the Ordinance concerning Self-monitoring by the Operator (1998:901) and the National Board of Health and Welfare's general recommendations for professional hygienic operations (SOFS 2006:4).

Fee

A fee is charged for administration of applications involving operations entailing considerable risks from a hygienic viewpoint. This fee is to be paid subsequently, in accordance with a special decision.

Hantering av personuppgifter

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.

How we use your personal data

In order to handle your request we collect and process personal data. The processing is governed by the General Data Protection Regulation (GDPR). Processing occurs on legal bases: to exercise public authority and to comply with Swedish law.

Personal data is disclosed to the Municipal Executive Committee (ICT Unit and Unit for Finances). Personal data is also disclosed to providers of ICT systems (Personal Data Assistants or PDA's). The processing of data by PDA's is regulated in PDA-agreements. Should personal data be transferred to a country outside the EU, the PDA guarantees a security level compliant with the GDPR.

Personal data is stored for as long as is necessary for the purpose of the processing. Data Controller is the Environment, Building and Public Health Committee. Contact the Director of Urban Planning and Infrastructure, Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 if you have any questions or wish to exercise your rights under the GDPR. You can also contact our Data Protection Officer at dataskyddsombud@arvidsjaur.se, or by mail to Dataskyddsombudet, Arvidsjaur, 933 81 Arvidsjaur.

Contact the Swedish Data Protection Authority should you wish to make a complaint about how the Municipality of Arvidsjaur processes your personal data.