



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna

Barn och utbildning
933 81 Arvidsjaur

**ANSÖKAN OM
LEDIGHET FÖR ELEV**

(Lämnas till mentor/klassföreståndare senast
en vecka före ledighetens början.)

- För ledighet mer än tre dagar i följd skall även baksidan av denna blankett användas och uppvisas för mentor innan ledighet beviljas. Eleven måste förbinda sig att på egen hand läsa in de avsnitt, som kamraterna arbetar med på motsvarande tid.

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass
Adress	Postnr och Ort

Önskar vara ledig under tiden

Datum fr o m	Datum t o m	Antal skoldagar
--------------	-------------	-----------------

Anledning (noggrann redogörelse)

Underskrift av målsman	Datum
------------------------	-------

Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Antal dagar:
------------------------------------------	--------------

Mentors/klassföreståndares yttrande	Ovanstående ledighet <input type="checkbox"/> tillstyrkes <input type="checkbox"/> avstyrkes
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Mentors/klassföreståndares underskrift	Datum
----------------------------------------	-------

Rektors/skolchefs beslut	Ovanstående ledighet <input type="checkbox"/> tillstyrkes <input type="checkbox"/> avstyrkes
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Rektors/skolchefs underskrift	Datum
-------------------------------	-------

Av skollagens 3 kap. 11 § följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

(Lämnas till mentor/klassföreståndare senast
en vecka före ledighetens början.)

Inläsningsuppgifter i samband med begärd ledighet

Ledighet begärd för tiden:

Datum fr o m	Datum t o m	Antal skoldagar



Ämne	Anteckningar om inläsningsuppgifter	Lärarsign

Eleven fyller i de ämnen som finns på schemat.
Eleven kontaktar lärare för att få arbetsuppgifter innan ledighet söks.



Arvidsjaur kommun
Árviesjávrien kommuvdna
Barn och utbildning
933 81 Arvidsjaur

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

(Lämnas till mentor/klassföreståndare senast
en vecka före ledighetens början.)

Information om behandling av personuppgifter – Elevs ledighetsansökan

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt/ert ärende. I detta fall behandlar vi personuppgifterna med stöd av Skollagen. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig/er delas med lärarna, administratör, rektor och skolchef och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen sköter ditt/ert ärende. Personuppgiftsansvarig är Barn och utbildningsnämnden. Du/ni kontaktar skolchef Stefan Millgård om du/ni vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du/ni kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig/er till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.