



# IT-POLICY



ARVIDSJAURS KOMMUN

| Dokumentnamn        | Dokumenttyp  | Fastställt/upprättad | Beslutsinstans    |
|---------------------|--------------|----------------------|-------------------|
| Styrande dokument   | Policy       | Kf 2023-11-28 § 147  | Kommunfullmäktige |
| Dokumentansvarig    | Giltig till  |                      |                   |
| Kommunstyrelsen     | Tills vidare |                      |                   |
| Dokumentinformation | Dnr 276/2023 |                      |                   |



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28

---

## Innehållsförteckning

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Syfte med IT-policy.....              | 3 |
| Övergripande Principer.....           | 3 |
| Principer för Projekt.....            | 3 |
| Principer för Styrning.....           | 3 |
| Principer för Systemförvaltning ..... | 4 |



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-28

## Syfte med IT-policy

Denna IT-policy syftar till att beskriva principer för bla försörjning, styrning och förvaltning gällande informationsteknologi inom Arvidsjaur kommun.

Policyn ska bidra till att realisera Arvidsjaur kommuns vision ”Arvidsjaur växer för en hållbar framtid” och att kommunen kan uppfylla de övergripande målsättningarna för kommunens utveckling samt verka för att IT är ett stöd i förvaltningarnas arbete med verksamhetsutveckling och verksamhetsmål. Policyn ska klargöra kommunens förhållningssätt inom IT området samt bidra till utvecklingen och styrningen av IT verksamheten inom Arvidsjaur kommuns verksamheter.

## Övergripande Principer

Utgångspunkten är att de IT-tjänster som levereras är efterfrågade och bygger på krav från kommunens verksamheter. Kortfattat består tjänsteleveransen av en infrastruktur för digitalisering med tillhörande drift och supportfunktioner. Alla former av infrastrukturleveranser är beroende av en mer långsiktig planering för att leva upp till verksamhetens krav och samtidigt kunna levereras på ett kostnadseffektivt sätt.

Av den anledningen ska:

- Förvaltning och utveckling av kommunens infrastruktur ske systematiskt och i samverkan med alla berörda verksamheter enligt samverkansmodellen beskriven i kapitlet Systemförvaltning.
- IT-leveransen effektiviseras genom samverkan med andra kommuner och andra offentliga aktörer.
- Alla användare, oavsett verksamhet, ska ha möjlighet till utbildning och instruktioner för de system som används.
- Servicenivån på drift, service och support motsvara verksamhetens krav.
- Verksamhetens planer för digitalisering vara långsiktiga så att ändrade förutsättningar i infrastrukturen kan planeras.

## Principer för Projekt

IT-enheten ansvarar för att stödja verksamheternas arbete med digitalisering med två perspektiv:

- **Stödjande** - deltar i utvecklingsprojekt som initierats av verksamheten
- **Drivande** - initierar egna förbättringsprojekt där såväl verksamheten som den egna organisationen kan vara mottagare av resultatet.

Samordning och prioritering av projekt styrs av verksamheternas systemförvaltningsplaner och beslut på taktisk nivå.

## Principer för Styrning

Förutsättningen för styrning av IT-leveransen är att verksamhetskrav väger tyngst i utformningen av tjänsteutbudet. Inte sällan uppstår det behov av mer samordnade beslut. Det kan uppstå olika syn på vad som ska prioriteras, ett exempel kan vara prioriteringar mellan nya verksamhetskrav och övergripande ekonomiska begränsningar i kommunen.

Målsättningen är att styrmodellen ska kunna hantera alla former av beslut inom ansvarsområdet som inte är av allmänt intresse och därför behöver beslutas politiskt. Modellen för styrning bygger på tre beslutsnivåer:

- **Strategisk nivå** (Verksamhetsövergripande ledningsgrupp) - Samordnar och beslutar kring kommunens mer långsiktiga mål kring IT. Hanterar även frågor kring resursfördelning och projekt som inte kan tas på taktisk nivå.



# IT-policy för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-28

---

- **Taktisk nivå** (IT-chef och verksamhetsrepresentanter) - Prioriterar projekt och aktiviteter. Upprättar handlingsplaner över vad som skall åstadkommas enligt de strategiskt och taktiskt fastställda målen. Sammanställer och beslutar om förändringar i tjänsteleveransen.
- **Operativ nivå** (Supportansvarig och verksamhetsrepresentanter) - Här har ansvarsområdet ”Drift, service och support” sin kontaktyta, bemanningen från verksamheten kan vara IT-samordnare, systemadministratörer eller andra ”superusers” som har kunskap om mer användarnära funktioner och frågor som berör ”daglig drift”.

## Principer för Systemförvaltning

Alla system som är vitala för kommunens verksamhet ska omfattas av en systematisk systemförvaltning där roller, ansvar och en årsvis planering av systemets utveckling beskrivs.

- **Förvaltning av infrastruktur** - IT-enheten är systemägare av kommunens samlade infrastruktur för IT. Verksamheternas krav på infrastrukturen utgör krav på utveckling och förbättringar.
- **Förvaltning av verksamhetssystem** - Respektive verksamhet är systemförvaltare för egna verksamhetssystem och kommunledningen är systemägare till kommunövergripande system, exempelvis Microsoft 365.
- **Förvaltningsmodell** - Alla IT-system i kommunen ska systemförvaltas enligt kommunens förvaltningsmodell. Systemförvaltaren ansvarar för kontakterna med IT-enheten och kallar till förvaltningsmöten enligt förvaltningsmodellen.
- **Roller** - Systemägare, Systemförvaltare och Systemadministratör ska finnas fastställda och meddelade till IT-enheten.

Denna IT-policy är avsedd att främja en säker och effektiv användning av IT-resurserna och är en integrerad del av kommunens övergripande strategi för informationshantering. Policyn kommer att granskas regelbundet för att säkerställa att den fortsätter att möta organisationens behov och gällande lagstiftning.

---