

# STYRANDE DOKUMENT OCH ANSVARSFÖRDELNING INOM IT-OMRÅDET



ARVIDSJAURS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument		Ks 2023-11-28 § 341	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Giltig till		
Kommunstyrelsen	Tills vidare		
Dokumentinformation	Dnr 269/2023		



# Styrande dokument och ansvarsfördelning inom IT

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-

---

## Innehållsförteckning

<b>Styrande dokument och ansvarsfördelning</b> .....	3
Arvidsjaur Digitala Agenda .....	3
Digitaliserings- och IT-strategi .....	3
Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun.....	3
IT-Policy .....	4
Informationssäkerhetspolicy .....	4
Policy för Sociala Medier.....	4
Styrande dokument och ansvarsfördelning för digitalisering.....	4
Riktlinjer för informationssäkerhet.....	4
Riktlinje för distansarbete.....	5
Instruktion för informationssäkerhet .....	5
Instruktion för användning av digitala Verktyg .....	5
GDPR-handbok för arbetstagare och förtroendevalda hos arvidsjaur kommun .....	5
GDPR-handbok för chefer .....	5



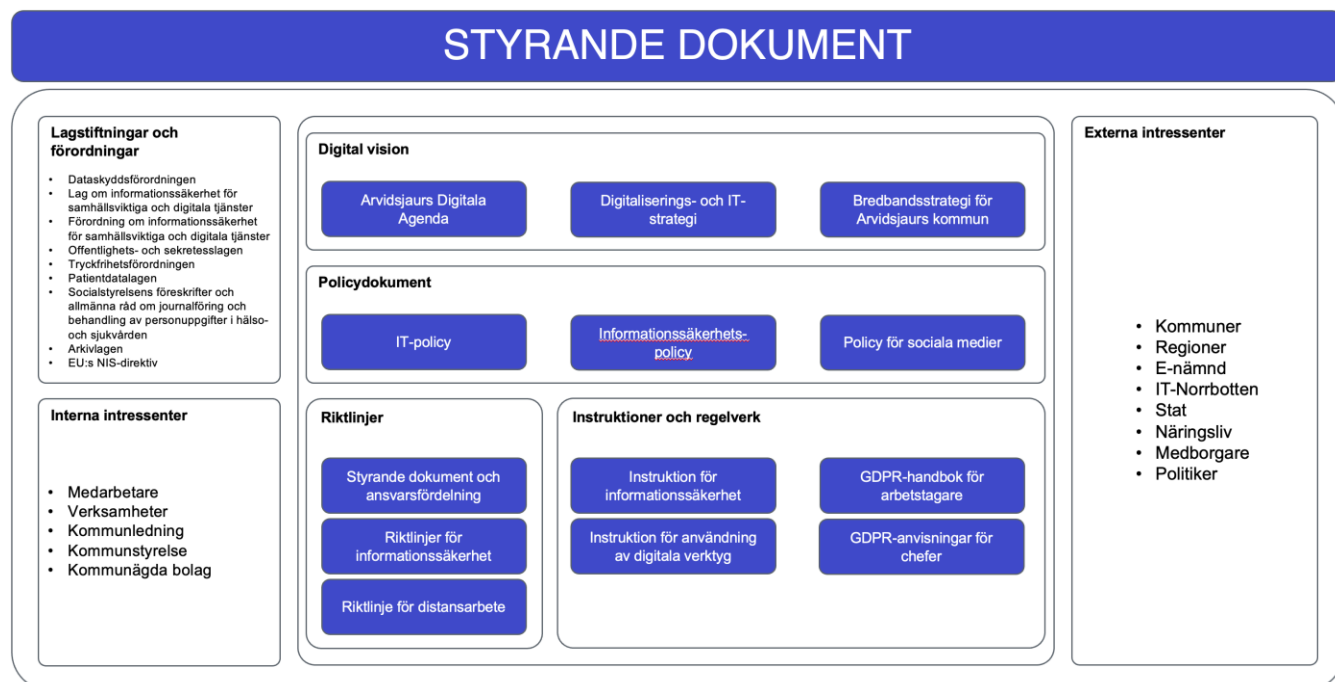
# Styrande dokument och ansvarsfördelning inom IT

Fastställt av kommunstyrelsen 2023-11-

## Styrande dokument och ansvarsfördelning

IT-verksamheten i Arvidsjaur kommun ska regleras av styrande dokument som ska vara kända av kommunens medarbetare och kontinuerligt följas upp. Ansvarsfördelningen för de styrande dokumenten ska ge en helhetsbild över dokumentportföljen och vilka som ansvarar för att uppdatera och godkänna dessa.

De styrande dokumenten framgår av bilden nedan och beskrivs mer i detalj i respektive avsnitt:



## Arvidsjaur Digitala Agenda

Den digitala agendan beskriver kommunens ambition och inriktning kring digitalisering inom hela kommunkoncernen.

**Tas fram av:** Koncernchef  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## Digitaliserings- och IT-strategi

Denna strategi ska bidra till målen i den digitala agendan och är ett styrdokument för hela kommunkoncernen samt utgör grunden för hur arbetet med digitalisering ska prioriteras och planeras.

**Tas fram av:** Digitaliserings- och IT-chef  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## Bredbandsstrategi för Arvidsjaur kommun

Arvidsjaur bredbandsstrategi syftar till att utveckla och förbättra bredbandsanslutningar och internettillgänglighet inom ett Arvidsjaur kommun. Strategin inkluderar åtgärder och mål för att säkerställa att snabb och pålitlig bredbandsuppkoppling blir tillgänglig för så många medborgare och företag som möjligt.

**Tas fram av:** Koncernchef  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov



## Styrande dokument och ansvarsfördelning inom IT

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-

### IT-Policy

IT-policyn fastställer regler och principer för användning, hantering och säkerhet av informationsteknologi inom Arvidsjaur kommun. IT-policyn sätter ramarna för arbetet med informationsteknologi på en strategisk nivå. Den syftar till att säkerställa integriteten och konfidentialiteten för data och system, samt främja bästa praxis inom IT-området.

**Tas fram av:** Koncernchef  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

### Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy styr Arvidsjaur kommuns informationssäkerhetsarbete och syftar till att beskriva ledningens viljeriktning och mål för hur ska arbetet ska drivas samt säkerställa att kommunen kan upprätthålla informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

**Tas fram av:** Säkerhetschef och Säkerhetssamordnare  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

### Policy för Sociala Medier

Policyn beskriver hur anställda och kommunen som helhet ska använda och interagera med sociala medieplattformar. Syftet är att främja ansvarsfull och professionell användning av sociala medier, säkerställa att företagets rykte skyddas och samtidigt bevara integriteten och rättigheterna hos såväl anställda som organisationen.

**Tas fram av:** Kommunchef  
**Beslutas av:** Kommunfullmäktige  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

### Styrande dokument och ansvarsfördelning för digitalisering

Beskriver styrande dokument kring kommunens digitaliserings- och IT-arbete, vem de tas fram av och vilka dokumenten beslutas av.

**Tas fram av:** Koncernchef  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

### Riktlinjer för informationssäkerhet

Riktlinjer för informationssäkerhet beskriver hur arbetet med informationssäkerhet ska utföras för att uppnå målen i informationssäkerhetspolicyn. Riktlinjerna ger konkret stöd i hur informationssäkerhetsarbetet ska utföras inom områdena organisatorisk säkerhet, fysisk säkerhet, personrelaterad säkerhet och teknisk säkerhet.

**Tas fram av:** Säkerhetschef och Säkerhetssamordnare  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov



# Styrande dokument och ansvarsfördelning inom IT

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-11-

## Riktlinje för distansarbete

Riktlinje för distansarbete beskriver hur anställda ska genomföra arbetsuppgifter utanför den traditionella arbetsplatsen. Dessa riktlinjer inkluderar ofta detaljer om arbetsutrustning, kommunikation, och säkerhetsaspekter för att säkerställa produktivitet och säkerhet för de som arbetar på distans.

**Tas fram av:** HR-chef  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## Instruktion för informationssäkerhet

Instruktion för informationssäkerhet ger detaljerade information om hur kommunens anställda får hantera information enligt de krav som kommunen fastställt i informationssäkerhetspolicy och riktlinjer. Dessa instruktioner beskriver hur information ska hanteras i den operativa verksamheten och vad man ska tänka på för att minska riskerna för dataintrång och förlust av information.

**Tas fram av:** Säkerhetschef och Säkerhetssamordnare  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## Instruktion för användning av digitala Verktyg

Instruktioner för användning av digitala enheter ger användarna en vägledning hur man korrekt använder och interagerar med olika digitala enheter som används inom en organisation. Effekten blir höjd nivå på säkerhet för information och minskad risk för förlust av konfidentialitet.

**Tas fram av:** IT-chef  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## GDPR-handbok för arbetstagare och förtroendevalda hoS arvidsjaur kommun

Handboken är avsedd att hjälpa arbetstagare och förtroendevalda att förstå och effektivt tillämpa kraven i Dataskyddsförordningen (GDPR) inom kommunen. Handboken hjälper dem att i sitt dagliga arbete att hantera personuppgifter på rätt sätt och upprätthålla kommunens GDPR-efterlevnad.

**Tas fram av:** Säkerhetschef  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

## GDPR-handbok för chefer

GDPR-handbok för chefer är en guide som är avsedd att hjälpa ledare och chefer att förstå och effektivt tillämpa kraven i Dataskyddsförordningen (GDPR) inom kommunen. Handboken riktar sig särskilt till chefer och beslutsfattare och hjälper dem att ta ansvar för och leda kommunens GDPR-efterlevnad.

**Tas fram av:** Säkerhetschef  
**Beslutas av:** Kommunstyrelse  
**Följs upp:** Årligen eller efter behov

---