



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Renhållningsordning för Arvidsjaur kommun

Avfallsplan

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Plan	Kf 2016-11-29 § 171	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Renhållningsordning för Arvidsjaur kommun - Avfallsplan		



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Innehåll

Förord	3
1. Inledning	4
Ansvar och organisation	4
2. Sammanfattning	5
3. Bakgrund och förutsättningar	6
3.1 Avfallsdirektivet	6
3.2 Styrmedel	6
3.3 Nationella och regionala mål	7
Naturvårdsverket har i december 2013 lämnat förslag på 5 nya etappmål, varav tre är direkt knutna till avfallshanteringen.	7
3.4 Nationell avfallsplan	8
3.5 Lagar och förordningar	9
4. Mål och åtgärder i Arvidsjaur kommun	10
4.1 Mål för avfall som kommunen ansvarar för	10
4.2 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för	11
5 Förebyggande arbete	12
6 Inverkan på miljön	13
7 Information och kommunikation	13
Bilaga 1. Begrepp och definitioner	14
Bilaga 2. Sammanfattning av de viktigaste lagarna	17
Bilaga 3. Nulägesbeskrivning	19
Bilaga 4. Uppföljning av tidigare avfallsplan	22
Bilaga 5. Förpackningsavfall och tidningsavfall	24
Bilaga 6. Nedlagda deponier	26
Bilaga 7. Anläggningar för behandling av avfall	27
Bilaga 8. Prognoser	29
Bilaga 9. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)	30
Bilaga 10. Uppgifter till länsstyrelsen	34



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Förord

Alla kommuner är enligt miljöbalken 15kap 11§ och avfallsförordningen skyldiga att ha en renhållningsordning som består av en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Innehållet i avfallsplanen specificeras i naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2006:6. I renhållnings-ordningen beskriver kommunen hur avfall som uppstår i kommunen ska hanteras genom insamling, transport och behandling.

Syftet med avfallsplanen är ge ett underlag för kommunens planering i avfallsfrågor. Avfallsplanen ska utgöra grunden för kommunens ambitioner, mål och visioner i arbetet med de nationella avfallsrelaterade miljökvalitetsmålen.

Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner har samarbetat kring framtagandet av renhållningsordningen. Föreskrifterna är gemensamma för de båda kommunerna och avfallsplanerna är i allt väsentligt lika, med hänsyn taget till lokala förutsättningar.

Denna avfallsplan har antagits av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun 2016-11-29 § 171 och gäller till och med år 2020. En uppföljning av målen i avfallsplanen ska ske årligen inom renhållningsverksamheten i samband med bokslut. En ny, reviderad avfallsplan antas senast vid utgången av år 2020.

Allmänheten, representanter för intresseorganisationer, politiska partier, länsstyrelsen, kommunala förvaltningar och andra intresserade har haft tillfälle att lämna synpunkter genom utställning av avfallsplanen.

Avfallsplanen har upprättats i samarbete med Vatten och Miljöbyrån som fungerat som projektstöd under arbetets gång.

Arbetsgruppen har bestått av:

Johan Åberg, Arvidsjaur kommun
Åsa Andersson, Arvidsjaur kommun
Jonas Callin, Arjeplogs kommun
Margita Classon, Arjeplogs Kommun

Projektstöd:

Charlotta Lindberg, Vatten & Miljöbyrån AB



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

1. Inledning

Föreliggande avfallsplan är en omarbetning och revidering av Arvidsjaur kommuns förra avfallsplan, som antogs 2008-04-17 och började gälla 2008-05-01. Planen är senast reviderad 2011-11-28 med några små omformuleringar.

Under de år som gått sedan dess har ett antal lagändringar genomförts och ytterligare är på gång. Den förbränningsskatt som infördes 2006 är avskaffad. En ny statlig utredning ska utreda om skatten ska återinföras i någon form. Diskussioner pågår om ändrad definition av producentansvarsavfall.

En proposition ligger hos riksdagen angående att tydligare införa avfallshierarkin i miljöbalken. Detta regleras idag i EUs ramdirektiv. Lagändringen föreslås träda i kraft 1 augusti 2016.

En revidering av nu gällande avfallsplan är därför nödvändig. Denna avfallsplan arbetar i huvudsak med tidsperspektivet fram till år 2020. Avfallsplanen och föreskrifterna för renhållning antas av kommunfullmäktige.

Ansvar och organisation

Ansvar för avfallshanteringen är i princip tredelat, där kommun, producenter och avfallsproducent ansvarar för olika delar.

Enligt Miljöbalken har kommunen en renhållningsskyldighet, vilket omfattar insamling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen har också ansvaret för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Enligt förordningarna om producentansvar är det producenterna, d v s den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer en vara eller förpackning, som har ansvaret för insamling, bortforsling och återvinning av producentansvarsavfallet. Producentansvar gäller idag för förpackningar av papper, glas, metall och plast, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, däck (ej cykeldäck) och bilar.

För övrigt avfall, d v s avfall från verksamheter och industrier som inte är att betrakta som hushållsavfall och som inte faller under producentansvaret, ansvarar avfallsproducenten för att avfall och restprodukter som uppstår tas omhand på ett godtagbart sätt.

Förslaget till avfallsplan har ställts ut och remissbehandlats under perioden 2016-10-03 tom. 2016-10-24. Inkomna synpunkter har beaktats så långt det ansetts möjligt och rimligt i planen.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

2. Sammanfattning

De viktigaste ledorden för den framtida avfallshanteringen i Arvidsjaur är att minska avfallens mängd och farlighet samt att öka kunskapen och förståelsen av hur avfallet ska hanteras, samtidigt som tillgängligheten till systemen bibehålls eller ökar. Avfallsplanen innehåller ett antal mål och förslag på åtgärder för att nå dessa. Målen har delats in i mål för avfall som kommunen har ansvar för (och därmed också kan påverka), och mål för övrigt avfall.

Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Till år 2018 ska mängden felsorterat avfall för fraktionerna förpackningar, farligt avfall samt deponirest ej överstiga, för förpackning 20 % för farligt avfall 0,2 % samt för deponirest ej överstiga 2 %.
- Allt avloppsslam ska omhändertas och återanvändas.
- Kommunen ska arbeta för att inom en två årsperiod vända den ökande trenden av säck och kärlavfall per person.
- År 2020 ska mängden säck och kärl avfall per person minskat med 5 % jämfört med år 2015.
- Senast år 2020 ska minst 15 % av hushållen ha hemkompostering av hushållsavfall.
- Till år 2018 ska nöjdheten hos kunderna kartläggas.
- Minska antalet undermåliga avloppsanläggningar.
- Till år 2017 ska mätning och dokumentation av matsvinn ha införts i de kommunala storköken för både produktionssvinn och tallriksvinn. Även utveckling av mätmetoder ska genomföras.
- Under 2017 ska en rimlig procentsats för minskning av matsvinn utarbetas för de kommunala primärverksamheterna Vård, Skola och Omsorg.

Mål för avfall som kommunen, företag och allmänhet tillsammans har ansvar för:

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt. Företagen i kommunen ska även ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.
- Avfallsenheten och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.
- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.
- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för metaller och bioackumulerande organiska ämnen ligger under gällande gräns- och riktvärden.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

3. Bakgrund och förutsättningar

3.1 Avfallsdirektivet

Inom EU finns sedan 2008 ett ramdirektiv som gäller alla typer av avfall, det så kallade avfallsdirektivet, som gäller för alla medlemsländer. I avfallsdirektivet slås bland annat fast att avfall ska ses som en resurs.

Direktivet anger vad avfall är och innehåller allmänna principer för hur det ska hanteras. Grundförutsättningen är att man ska förebygga uppkomsten av avfall och hantera det utan att skada människor och miljö.

Avfallshanteringen ska ske enligt en särskild avfallshierarki och underlätta åtgärder som ger bäst resultat för miljön som helhet. Hierarkin är i fallande ordning:

- Förebygg att avfallet uppkommer.
- Förbered avfallet för återanvändning.
- Återvinn materialet.
- Återvinn materialet på annat sätt, till exempel förbränning.
- Forsla bort avfallet (d v s deponi).

Hanteringen av avfall ska ske utan fara för människors hälsa och utan att skada miljön. Avfallshanteringen ska ske:

- Utan risk för vatten, luft, mark, växter eller djur.
- Utan olägenhet genom buller eller lukt.
- Utan att landskapet eller särskilt skyddsvärda områden påverkas negativt.

3.2 Styrmedel

Kommunens viktigaste styrmedel för avfallshanteringen är renhållningstaxan. Taxan beslutas av fullmäktige och berör hushållsavfallet. Genom taxans konstruktion kan man stimulera önskade beteenden och motverka oönskade.

Andra styrmedel är kommunens renhållningsordning inkl. föreskrifter och avfallsplan, översiktsplaner och andra kommunala mål- och plandokument som kan fungera styrande.

Taxor och avgifter

Avfallshanteringen skall ha full kostnadstäckning via renhållningstaxan, som fastställs av kommunfullmäktige. Taxan i Arvidsjaur/Arjeplog är uppbyggd av en grundavgift och en kärnhämtningsavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för planering, administration, information, grovsoppantering, farligt avfall och återvinningscentral mm. Grundavgiften är lika för alla abonnenter i en- och tvåfamiljsfastigheter, medan lägenhetsinnehavare och ägare av fritidshus betalar en lägre taxa. Kärnhämtningsavgiften ska täcka kostnaderna för behållare, insamling, transport och behandling mm. Kärnlavgiften varierar beroende på kärlstorlek. Det finns fyra kärlstorlekar att välja mellan.

Fastigheter som är så svårtillgängliga att den inte kan nås med Renhållarens hämtningsfordon hänvisas till särskild uppställningsplats alternativt särskilt avlämningsställe. Renhållaren avgör fastighetens tillgänglighet.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Fastighetsägare som har godkänd kompostering av matavfall och komposterar allt sitt matavfall och annat komposteringsbart avfall, får reducerad kärnhämtningsavgift. Detta efter att man anmält till miljökontoret och erhållit godkännande.

Fritidshus som är anslutna till avfallshämtningen betalar en årlig sophämtningsavgift.

Transport- och hämtningsavgifter för verksamhetsavfall bestäms av de olika aktörerna på den fria marknaden. Vid Återvinningscentralen kan företag lämna avfall mot avgift.

3.3 Nationella och regionala mål

Naturvårdsverket har i december 2013 lämnat förslag på 5 nya etappmål, varav tre är direkt knutna till avfallshanteringen.

1. Återvinning och återanvändning av avfall

- År 2020 tas materialet i avfallet från hushåll och verksamheter till vara så långt som möjligt samtidigt som påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.
- Minst 60 procent av avfallet från hushåll och motsvarande avfall från verksamheter förbereds för återanvändning eller materialåtervinns.
- Det är enkelt för hushåll och verksamheter att lämna produkter till återanvändning och avfall till förberedelse för återanvändning.
- Landsting och branscher med en betydande potential att bättre ta vara på materialet i avfallet har tagit fram branschspecifika avfallsmål.

2. Minskad mängd matavfall

- Matavfallet ska till år 2020 minska med minst 20 %, jämfört med år 2010, sammantaget för hela livsmedelskedjan utom primärproduktionen. Inom primärproduktionen, det vill säga jordbruket och fisket, ska det finnas en handlingsplan för minskat produktionssvinn senast 2016.

3. Textil och textilavfall

- År 2020 är kretsloppen för textilier så långt som möjligt resurseffektiva och fria från farliga ämnen.
- Senast år 2018 finns lättillgängliga insamlingssystem som säkrar att textilier i första hand återanvänds.
- År 2020 återanvänds 40 procent av de textilier som satts på marknaden.
- År 2020 materialåtervinns 25 procent av de textilier som satts på marknaden, i första hand till nya textilier.
- Senast 2020 underlättas kretsloppet för textilier av att särskilt farliga ämnen och andra ämnen med oönskade egenskaper inte förekommer i nyproducerade textilier.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Regionala mål

Länsstyrelsen arbetade under 2013 med nya regionala miljömål. Efter ett omfattande remissarbete togs beslutet att det inte fanns regionala särdrag som motiverade egna regionala anpassningar av miljö kvalitetsmål, preciseringar och etappmål för Norrbottens län.

Länsstyrelsens beslut innebar att tidigare regionala miljömål (miljö kvalitetsmål och delmål) för Norrbottens län ströks och att de nationella miljö kvalitetsmålen och etappmålen (nuvarande och kommande) antas som regionala för länet.

3.4 Nationell avfallsplan

Naturvårdsverket har tagit fram den nationella avfallsplanen: "Från avfallshantering till resurshushållning - Sveriges avfallsplan 2012-2017". I planen pekas fem områden ut där man bedömer att det finns extra stort behov av åtgärder.

Planens prioriterade områden:

- Avfall i bygg- och anläggningssektorn.
- Hushållens avfall.
- Resurshushållning i livsmedelskedjan.
- Avfallsbehandling.
- Illegal export av avfall till andra länder.

Sammanfattning av målen:

Hantering av avfall inom bygg- och anläggningssektorn

- **Byggnads- och rivningsavfall:**
Senast år 2020 ska förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall vara minst 70 viktprocent.
- **Avfall i anläggningsarbeten:**
Den miljö- och hälsomässigt säkra användningen av avfall och material i anläggningsarbeten ska öka.

Hushållens avfall

- **Återanvändning och förberedelse för återanvändning:**
Återanvändningen av hushållens avfall ska öka, bland annat genom att det ska bli enklare för hushållen att lämna material och produkter till återanvändning eller till förberedelse för återanvändning.
- **Textilier:**
Återanvändning av textilier och materialåtervinning av textilavfall ska öka.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

- **Materialåtervinning och insamling:**
Materialåtervinning av hushållens avfall ska öka och minst 90 procent av hushållen ska vara nöjda med insamlingen.
- **Elavfall och batterier:**
Insamlingen av elavfall till materialåtervinning ska öka, speciellt för smått elavfall.
- **Nedskräpning:**
Nedskräpningen ska minska i städer, i naturområden och längs kuster.

Resurshushållning i livsmedelskedjan

- **Minskat matavfall:**
Matavfallet ska minska.
- **Återvinning av växtnäring och energi från matavfall:**
Senast år 2018 ska minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, där minst 40 procent behandlas, så att även energi tas tillvara.

Avfallsbehandling

- **Bilskrotning:**
Alla uttjänta fordon ska lämnas till auktoriserad bilskrotare och sanering och demontering av uttjänta fordon ska förbättras.
- **Nedlagda deponier:**
Risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska. Alla kommuner och länsstyrelser ska ha identifierat, inventerat och riskklassat alla nedlagda deponier. Kontroll av utsläpp till luft från avfallsförbränning Anläggningar som förbränner avfall ska ha kontinuerlig provtagning av utsläpp av dioxiner och furaner.
- **Bränder i avfallslager:**
Allt avfall ska lagras och kontrolleras på ett sådant sätt att bränder i avfallslager inte uppstår.

Illegal export av avfall till andra länder

Det ska inte förekomma några illegala transporter av avfall från Sverige.

Naturvårdsverket har påbörjat arbetet med nästa avfallsplan som ska gälla 2018-2023. Förslaget, som också ska innehålla nästa avfallsförebyggande program, ska presenteras i början av 2017.

3.5 Lagar och förordningar

Avfallsplaneringen såväl som avfallshanteringen styrs av ett antal lagar och förordningar, varav de viktigaste är Miljöbalken 15 kap (SFS 1998:808) och Avfallsförordningen (SFS 2011:927). Även på EU-nivå finns bestämmelser som i högsta grad påverkar avfallshanteringen i Sverige. De viktigaste lagarna sammanfattas i bilaga 2.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

4. Mål och åtgärder i Arvidsjaur kommun

4.1 Mål för avfall som kommunen ansvarar för

Kommunen ansvarar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt farligt avfall från hushåll. Kommunen har dessutom ett informationsansvar gentemot hushållen. De mål som formulerats nedan rör sådant avfall som kommunen har rådighet över.

Mål: Till år 2018 ska mängden felsorterat avfall för fraktionerna förpackningar, farligt avfall samt deponirest ej överstiga för förpackning 20 %, för farligt avfall 0,2 % samt för deponirest ej överstiga 2 %.

Åtgärd: Informationsinsatser.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Senast 2018.

Åtgärd: Genomföra plockanalyser, analysera statistiken från FTIAB.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Vart tredje år 2018, 2021 osv.

Mål: Allt avloppsslam ska omhändertas och återanvändas.
Åtgärd: Genom att tillverka anläggningsjord som avsätts i närområdet.
Ansvarig: Avfallsenheten/ VA-enheten.
Tidplan: Kontinuerligt.

Mål: Kommunen ska arbeta för att inom en två årsperiod vända den ökande trenden av säck- och kärlavfall per person.
Åtgärd: Informationsinsatser.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: 2019.

Mål: År 2020 ska mängden säck och kärl avfall per person minskat med 5 % jämfört med år 2015.
Åtgärd: Informationsinsatser.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: 2020.

Mål: Till utgången av år 2017 ska mätning och dokumentation av matsvinn ha införts i de kommunala storköken. Både produktionssvinn och tallriksvinn. Även utveckling av mätmetoder ska genomföras.

Åtgärd: Framtagande av mätmetoder och därefter årliga mätningar av matsvinnet.
Ansvarig: Kostenheten.
Tidplan: Senast år 2017, sedan löpande.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

- Mål:** Under 2017 ska en rimlig procentsats för minskning av matsvinn utarbetas för de kommunala primärverksamheterna Vård, Skola och Omsorg.
- Åtgärd:** Genom information, utbildning och utvärdering av mätresultaten.
Ansvarig: Kostenheten
Tidplan: Senast 2017
- Mål:** Senast år 2020 ska minst 15 % av hushållen ha hemkompostering av hushållsavfall.
Åtgärd: Informera samtliga hushåll genom hemsida och miljöalmanacka.
Ansvarig: Avfallsenheten /Miljökontoret.
Tidplan: Årligen från 2017.
- Åtgärd:** Genom taxestyrring stimulera till hemkompostering.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Löpande.
- Mål:** Till år 2018 ska nöjdheten hos kunderna kartläggas.
Åtgärd: Genomföra kundenkäter vart tredje år .
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Utföras under 2017 sedan vart tredje år.
- Åtgärd:** Informera samtliga hushåll och verksamheter med hushållsavfall, genom miljöalmanacka och utskick.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Årligen.
- Mål:** Minska antalet undermåliga avloppsanläggningar.
Åtgärd: Genom en inventering av 40 avlopp per år når vi den åtgärdstakt på 5% som Havs- och vattenmyndigheten anser är en rimlig nivå. Krav på åtgärder ställs på alla undermåliga anläggningar som inte klarar utsläppskraven i lagstiftningen.
Ansvarig: Miljökontoret.
Tidplan: Årligen.

4.2 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har svårt att påverka hanteringen av det avfall som faller utanför dess ansvarsområde. Det går därför inte att ställa upp konkreta mätbara mål för detta avfall.

- Mål:** Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt. Företagen i kommunen ska även ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.
- Åtgärd:** Informationsinsatser.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Kontinuerligt.
- Åtgärd:** Riktad tillsyn.
Ansvarig: Miljökontoret.
Tidplan: Kontinuerligt.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

- Åtgärd:** Vid miljötillsyn av miljöfarliga verksamheter samt tillsyn vid livsmedelsanläggningar ska ett fokusområde vara avfallshantering.
Tillsynen ska bl.a. omfatta förvaring, hantering och sortering avfall.
- Ansvarig:** Miljökontoret.
Tidplan: Kontinuerligt.
- Mål:** Avfallsenheten och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.
- Åtgärd:** Årliga samrådsmöten.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Kontinuerligt.
- Mål:** Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.
Åtgärd: Utplacering av sopkorgar på lämpliga ställen.
Ansvarig: Gatuenheten.
Tidplan: Kontinuerligt.
- Åtgärd:** Undersöka möjligheten att utöka hämtningsrutterna för att göra det möjligt för fler fritidshus att ansluta sig till sophämtningen.
Ansvarig: Avfallsenheten.
Tidplan: Kontinuerligt.
- Mål:** Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för metaller och bioackumulerande organiska ämnen ligger under gällande gräns- och riktvärden.
- Åtgärd:** Analyser avseende innehållet av bioackumulerande organiska ämnen (dioxin, sccp, pfos, PCB7 och BDE-209) ska genomföras i slammet. Är värdena över gällande riktvärden, så kommer informationsinsatser att riktas till brukarna för att få dem att ändra sitt beteende.
Ansvarig: VA-enheten.
Tidplan: År 2017.
- Åtgärd:** Årliga analyser avseende innehållet av pH, totalfosfor, totalkväve, ammoniumkväve och metaller (Cd, Pb,Cu, Cr, Hg, Ni och Zn) ska genomföras i slammet.
Ansvarig: VA-enheten.
Tidplan: Kontinuerligt.

5 Förebyggande arbete

Kommunen har små möjligheter att påverka konsumtionen i samhället och därmed mängden avfall som uppstår. Kommunen har inte heller rådighet över mängden förpackningar som används eller hur de återanvänds eller återvinns. Kommunen kan och bör dock påverka genom att gå ut med information som kan bidra förebyggande.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

6 Inverkan på miljön

Miljöbedömning

Den miljöbedömning som ska göras för alla kommunala planer och program enligt miljöbalken har resulterat i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som bifogas i bilaga 8 och sammanfattas nedan.

Avfall och avfallsanläggningar har ofta en betydande påverkan på miljön. I denna avfallsplan bedöms inte anläggningars miljöpåverkan, utan endast den påverkan som förslagen till åtgärder och förändringar kan ha. Bedömningarna i MKB:n utgår därvid från den förra avfallsplanen som ett nollalternativ.

Miljökonsekvenser av lokala mål

De lokala mål som sätts upp i avfallsplanen gäller bättre sortering av avfall, ökad hemkompostering, att hushållens kunskap om hur man bör hantera avfallet samt att avfallshanteringen i kommunala fastigheter och anläggningar ska förbättras. Dessutom finns mål om att slam från enskilda brunnar och reningsverk ska hålla god kvalitet och avloppsslammet ska omhändertas och återanvändas, t.ex. genom att tillverka anläggningsjord som avsätts i närområdet.

Målen bedöms genomgående ha en positiv påverkan på miljön, särskilt ambitionen att avfallet ska sorteras rätt och hemkomposteringen ska öka. Även ökade kunskaper hos hushållen är positivt för miljön. Nyttjande av slam för produktion av anläggningsjord ger positiv effekt för miljön genom minskade transporter.

Miljökonsekvenser av planerade åtgärder

I avfallsplanen finns ett antal planerade åtgärder uppräknade, framför allt för hushållsavfall. Det handlar bland annat om att genom hemkompostering öka andelen organiskt avfall som komposteras så att växtnäring och organiskt material kan återgå till det naturliga kretsloppet. Detta bedöms vara positivt från miljösynpunkt.

Kunskap kring sortering och handhavande av avfall i alla leden från producent till slutanvändare bedöms vara en väldigt viktig del i arbetet kring avfall och målen att minska avfallens påverkan av människors miljö och hälsa. I detta avseende bedöms just målen kring spridning och ökandet av kunskap bland kommunens alla innevånare vara av högsta vikt.

Hur den totala miljöpåverkan från avfallet utvecklas de kommande åren beror till största delen på hur konsumtionen i samhället utvecklas.

7 Information och kommunikation

Samråd

Förslag till renhållningsordning bestående av avfallsplanen och renhållningsföreskrifter har kungjorts i Piteå-Tidningen och Norra Västerbotten den 2016-10-21. Därefter har renhållningsordningen varit utställd på kommunkontoren i Arvidsjaur och Arjeplog under 3 veckor. Berörda och intresserade har då haft tillfälle att lämna synpunkter på renhållningsföreskrifterna och avfallsplanerna till kommunerna.

Avfallsplanen har även skickats till Länsstyrelsen i Norrbottens län för yttrande.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 1

Bilaga 1. Begrepp och definitioner

Aerob behandling	Behandling av <i>bioavfall</i> med tillgång till syre, exempelvis <i>kompostering</i> .
Anaerob behandling	Behandling av <i>bioavfall</i> utan tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis <i>rötning</i> .
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (se 15 kap 1 § Miljöbalken).
Avfallshantering	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, <i>återvinning</i> och <i>bortskaffande</i> av <i>avfall</i> (se 15 kap 3 § Miljöbalken).
Bioavfall	Biologiskt lätt nedbrytbart avfall, d v s den del av det <i>organiska avfallet</i> som på begränsad tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall (jämför <i>organiskt avfall</i>).
Biogas	Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid.
Biologisk behandling	Återvinning av humus, näringsämnen och/eller energi ur <i>bioavfall</i> genom <i>aerob</i> eller <i>anaerob</i> behandling.
Bortskaffande	Sådana förfaranden som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen, (2011:927) bl a deponering.
Brännbart avfall	Sådant <i>avfall</i> som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat (se Avfallsförordningen 5 §).
Bygg- och rivningsavfall	<i>Avfall</i> som uppkommit vid ny-, till- eller ombyggnad, renovering eller rivning av byggnad.
Deponi	Kontrollerat upplag för <i>avfall</i> som inte avses flyttas (se avfallsförordningen 5 §).
Deponigas	Biogas som bildas i en <i>deponi</i> .
Elektriskt och elektroniskt avfall	<i>Avfall</i> från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustnings-delar och förbrukningsvaror som haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Omfattas av <i>producentansvar</i> . (se Avfalls-förordningen 8 § och Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter 2005:209).
Energiåtervinning	Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, t ex i en <i>röttningsanläggning</i> eller på en <i>deponi</i> .
Farligt avfall	<i>Avfall</i> som har en eller flera farliga egenskaper, t ex giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Formellt sett avfall som är markerat med * i bilaga 4 till Avfallsförordningens 12 §.
Fastighetsnära insamling	Insamling på eller i direkt anslutning till de fastigheter där <i>avfallet</i> uppkommit.
Grovsopor/grovavfall	<i>Hushållsavfall</i> som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (se 5§ NFS 2004:4).
Hushållsavfall	<i>Avfall</i> som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll (se Miljöbalken 15 kap 2 §).



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 1

Icke brännbart avfall	<i>Avfall</i> som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten, metaller.
Insamling	Uppsamling, sortering eller blandning av <i>avfall</i> för vidare transport (se Avfallsförordningen 4 §).
Kompostering	Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under förbrukning av syre (jämför <i>rötning</i>).
Källsortering	Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, t ex i hushållet.
Kärl- och säckavfall	Den del av <i>hushållsavfallet</i> som uppstår i hushållet och läggs i kärl eller säck, d v s exklusive avfall till <i>materialåtervinning</i> , <i>grovavfall</i> och <i>farligt avfall</i> .
Lakvatten	Vätska som rinner genom, tränger ut ur eller innehålls av <i>avfall</i> under deponering, mellanlagring eller transport.
Lättnedbrytbart avfall	<i>Avfall</i> som lämpar sig för <i>kompostering</i> eller <i>rötning</i> .
Matavfall	Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin) som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
Materialåtervinning	Se <i>återvinning</i> .
Miljöstation	Mindre anläggning för mottagning av hushållens <i>farliga avfall</i> , ofta placerad invid en bensinstation eller förlagd till en <i>återvinningscentral</i> .
Organiskt avfall	<i>Avfall</i> som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall (jämför bioavfall) (se Avfallsförordningen 3 §).
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar <i>avfall</i> som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (avfallsproducent) (se Miljöbalken 15 kap 4 §).
Producentansvar	<i>Producenters</i> ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som <i>avfall</i> .
Rötning	<i>Anaerob</i> (syrefri) behandlingsmetod för <i>bioavfall</i> där <i>biogas</i> bildas (jämför <i>kompostering</i>).
Tillsyn	Kontroll från myndighet över verksamhet som bedriver viss verksamhet, särskilt miljöfarlig sådan.
Täckning	Material på <i>deponi</i> , ofta i flera lager, för att dränera <i>lakvatten</i> , förhindra regnvatten att tränga ner och ibland för att hindra avfallet att blåsa iväg. Mellantäckning läggs mellan lager av avfall, sluttäckning i ett tjockare lager överst, ibland med en avslutande plantering.
Verksamhetsavfall	Avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess. I en verksamhet kan det uppstå både med hushållsavfall jämförligt avfall och annat avfall än hushållsavfall.
Återanvändning	En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var byggd för.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 1

Återvinning	En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.
Återvinningscentral, ÅVC	Bemannad större anläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall etc. Ibland även med verksamhet för återanvändning.
Återvinningsstation, ÅVS	Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.

Källa: Avfall Sverige – Ordlista



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 2

Bilaga 2. Sammanfattning av de viktigaste lagarna

EUs avfallsdirektiv

I artikel 4 i direktivet om avfall (2008/98/EG) presenteras en prioriteringsordning för avfallshanteringen. Syftet med hierarkin är att främja miljön som helhet. Genom avfallshierarkin fastställs en prioriteringsordning för vad som allmänt utgör det totalt sett bästa miljöalternativet inom lagstiftning och politik på avfallsområdet. Den så kallade avfallstrappan gäller för alla medlemsländer.

1. Förhindra att avfall uppstår
2. Återanvändning
3. Återvinning
4. Energiåtervinning
5. Deponering

Vidare anges att den som orsakar avfallet också ska bekosta hanteringen. Särskilda direktiv har också utfärdats för olika delar av avfallsområdet, till exempel för deponering, farligt avfall och elavfall.

Miljöbalken

Enligt 15 kapitlet i Miljöbalken är kommunen ansvarig för avfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, inom kommunen. Ansvaret omfattar insamling, transport och behandling.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. De lokala föreskrifterna ska ange under vilka förutsättningar fastighetsinnehavare eller nyttjanderätts-havare själva får ta hand om sitt hushållsavfall. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige.

En översyn av 15 kapitlet i Miljöbalken pågår. Bland annat avses avfallshierarkin införlivas i lagen.

I Miljöbalkens 6 kapitel finns bestämmelser om miljöbedömning och miljökonsekvens-bedömning av avfallsplaner.

Lag om skatt på avfall

År 2000 infördes skatt på avfall som deponeras. Skatten uppgår från och med år 2015 till 500 kr per ton.

Skatt på avfallsförbränning

En statlig utredning är tillsatt för att utreda ifall skatt på förbränning av hushållsavfall ska återinföras. En sådan skatt fanns mellan 2006 och 2010. Syftet med skatten var att stimulera till ökad materialåtervinning.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 2

Förordningen om deponering av avfall

Förordningen (SFS 2001:512) innebär att det är förbjudet att deponera organiskt avfall. I begreppet organiskt avfall innefattas allt som består av organiskt kol, det vill säga bl. a trä, papper och plast.

Förordningar om producentansvar för förpackningar och returpapper

I förordningar om producentansvar för förpackningar (SFS 2014:1073) och returpapper (SFS 2014:1074) anges bl a att producenterna (vilket inkluderar importörer och försäljare) ska se till att det finns insamlingssystem för förpackningar och papper. Avfallsplanen ska också innehålla särskilda avsnitt om förpackningar och returpapper.

En statlig utredning redovisades i mars 2016, som föreslog ändringar i producentansvaret. Inga ändringar i producentansvarsförordningen har ännu aviserats.

Föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan

I Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2006:6) Finns anvisningar för vad en avfallsplan ska innehålla. Hur avfallsplanen ska arbetas fram är inte reglerat, även om det rekommenderas att samverkan sker mellan kommuner,

Sammanfattning av lagar, förordningar och föreskrifter som styr och reglerar kommunernas och industrins hantering av avfall

SFS 1998:808	Miljöbalken
SFS 2010:900	Plan- och bygglagen
SFS 2011:927	Avfallsförordningen
SFS 2014:1073	Förordningen om producentansvar för förpackningar
SFS 2014:1074	Förordningen om producentansvar för returpapper
SFS 1994:1236	Förordningen om producentansvar för däck
SFS 2007:185	Förordningen om producentansvar för bilar
SFS 2008:834	Förordningen om producentansvar för batterier
SFS 2000:208	Förordningen om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
SFS 2014:1075	Förordning om producentansvar för elutrustning
SFS 1999:673	Lag om skatt på avfall
SFS 2001:512	Förordningen om deponering av avfall
SFS 2013:319	Förordning om utvinningsavfall
NFS 2004:10	Föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall
NFS 2004:4	Hantering av brännbart avfall och organiskt avfall



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 3

Bilaga 3. Nulägesbeskrivning

Befolkning och näringslivsstruktur

Arvidsjaur kommun är till ytan mycket stor men med liten och dessutom minskande folkmängd. I Arvidsjaur bor det ca 6 471 invånare fördelade på cirka 3300 hushåll. Den största delen av befolkningen är koncentrerad till centralorten. Kommunen har en yta av cirka 6 100 km² och gränsar till Jokkmokk, Älvsbyn, Piteå, Arjeplog, Sorsele, Skellefteå, Malå och Norsjö. En stor del av hushållen i Arvidsjaur bor i småhus.

Näringslivet i Arvidsjaur kännetecknas av besöksnäring och handel, skogsindustri/träförädling, olika testverksamheter samt offentlig sektor.

Biltestverksamheten och eventverksamhet är de näringslivsgrenar som ökar snabbast i kommunen, där flera stora aktörer har egna markanläggningar. Lokala entreprenörer servar stora internationella biltestföretag med isbanor och andra servicetjänster.

Kommunen har hög servicenivå och utgör ett handelscentrum för andra kommuner i inlandet.

I kommunen finns tre samebyar, Mausjaure samt Östra och Västra Kikkejaure, som bedriver renskötsel i huvudsak mellan Piteå och Skellefteå älvdalar, från kusten upp till Arjeplogstrakten.

Såväl biltestverksamheten som turismen gör att antalet människor som befinner sig i kommunerna varierar stort över tiden.

Antalet kända fritidshus i Arvidsjaur är ca 1260st.

Dagens avfallshantering

Organisation

Avfallshanteringen i Arvidsjaur kommun sorterar under kommunstyrelsens ansvar. Praktiskt sköts avfallshanteringen av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Miljö, bygg och hälsoskydds nämnden utövar tillsynen.

Arvidsjaur kommun har sedan flera år ett samarbete med Arjeplog på avfallsområdet, med bland annat gemensamma upphandlingar. All insamling och transport sköts av upphandlade entreprenörer.

Omsättningen var år 2015 9,8 mkr för hela avfallsenheten. Avfallsenheten är uppdelad i fyra olika verksamheter, varav två lagstadgade verksamheter som omfattar hushållsavfall och slamhämtning. De andra två verksamheterna är affärsdrivande och rör den verksamhet som ligger utanför kommunens renhållningsskyldighet.

Insamlingssystem

Varje hushåll som är anslutet till sophämtningen har ett kärl för avfallet, där 80 liter är standard men möjlighet finns att välja 190 l, 370 l eller 660 l. Hushållsavfallet samlas in varannan vecka och körs efter omlastning vid Arvidsjaur avfallsanläggning sedan vidare för förbränning hos Boden Energi AB.

Fastigheter som är så svårtillgängliga att de inte kan nås med renhållarens hämtningsfordon hänvisas till särskild uppställningsplats, alternativt särskilt avlämningsställe. Renhållaren avgör fastighets tillgänglighet.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 3

Möjlighet finns till egen kompostering av matavfall för hushållen efter godkänd ansökan hos miljökontoret. Det ekonomiska incitamentet är möjligheten att välja ett mindre kärl samt att få rabatt på sophämtningsavgiften.

Deponiavfall lämnas vid Återvinningscentral för transport till Piteå där det deponeras på godkänd anläggning. Grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall lämnas till Återvinningscentral. I kommunen finns Återvinningscentraler (ÅVC) i centralorten, samt i Glommersträsk och i Moskosel.

Latrin i kärl köpt från avfallsenheten (ÅVC samt Å-nyo återvinningsbutik)hämtas om det placeras längs sobilens färdväg. Latrinet skickas tillsammans med hushållsavfall till Boden för förbränning.

Avfallsmängder som kommunen ansvarar för

Tabell 1. Sammanställning av avfallsmängder som omfattas av kommunalt renhållningsansvar i Arvidsjaur kommun år 2015, ton.

	Material återvinning	Biologisk behandling	Förbränning med energiutvinning	Deponeering	Annan behandling	Totalt
Kärl- och säckavfall samt latrin	0	0	1433	0	0	1433
Grovavfall	366	100	567***	120	0	1153
Matavfall	0	0	0	0	0	0
Slam*	0	90	0	0	0	90
Farligt avfall**	0	0	0	0	23,6	23,6
Summa	366	100	2000	120	23,6	2699,6

* Endast slam från enskilda brunnar, ton TS 22-25%.

** Varav spillolja 12,08 ton, övrig olja 1,28 ton, färgavfall 4,87 ton, småkemikalier/övrigt 5,36 ton.

*** Inklusive visst verksamhetsavfall som kommer via rampen på ÅVC.

Slam från enskilda brunnar, sk externslam, läggs upp i avvattningsdammar för efterföljande kompostering. Mängden uppgår till ca 90 ton/år räknat på en torrsustans på ca 22-25%.

Producentansvarsavfall

Uppgifterna om mängderna avfall som faller under producentansvaret, har hämtats från Förpacknings- och Tidningsinsamlingens hemsida och från EI-kretsens hemsida. Uppgifter om mängden insamlade blybatterier har erhållits från Kuusakoski AB.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 3

Tabell 2. Sammanställning av producentansvarsavfall insamlat i Arvidsjaur kommun år 2015. Mängden däck och bilar är okänd då kommunen inte tar emot dessa, de hänvisas till däckbutikerna respektive Bilretur.

Materials lag	ton	kg/inv	Riksgenomsnitt
Tidningar, papper	227	35,08	26,24
Metallförpackningar	8,15	1,26	1,58
Plastförpackningar	70,1	10,84	6,08
Glasförpackningar	74,8	11,56	19,93
Pappersförpackningar	122,4	18,92	13,51
Gasurladdningslampor	1,685	0,26	0,20
Icke gasurladdningslampor	0,362	0,06	0,04
Diverse elektronik	73,8	11,41	7,51
Vitvaror	44,6	6,90	3,49
Kyl och frys	32,87	5,08	2,42
Batterier bärbara och inbyggda (inkl fordons batterier)	27,11	4,21	0,34
Däck	okänt	okänt	
Bilar	okänt	okänt	
Totalt	659,52	101,95	81,34

Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har inget hanteringsansvar för avfall som inte är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall, så kallat branschspecifikt avfall. Heltäckande statistik saknas för denna typ av avfall. I Arvidsjaur kommer avfallet framför allt från följande branscher (indelning enligt Naturvårdsverket):

1. Jordbruk, jakt och skogsbruk
4. Livsmedels-, dryckesvaru och tobaksframställning
6. Trävarutillverkning
15. Byggverksamhet
16. Tjänster
19. Avloppsrening, avfallshantering, renhållning och liknande

Under 2015 uppgick mängderna avfall från renslakt till 208 ton och aska från värmeverket till 464 ton. Metallsrot uppgick totalt till 366 ton, träavfall totalt 249 ton samt deponirest 120 ton med både hushållen och företagens avfall inkluderat. Andelen sorterat avfall uppgick till 47 ton, där står företagen för ca 80%.

De största avfallsproducenterna är Arvidsjaur Renslakt AB (livsmedelstillverkning), MDH Bygg AB, NMH Bygg AB, Comfort AB (byggverksamhet) samt Hotell Laponia (hotell och eventverksamhet).

Behandlingsanläggningar

De anläggningar inom Arvidsjaur kommun som är tillstånds- eller anmälningspliktiga är Återvinningscentralerna i Arvidsjaur, Moskosel och Glommerträsk, avloppsreningsverket samt komposteringsanläggningen vid avloppsreningsverket. Se vidare i bilaga 6. Dessutom finns en anläggning för nedgrävning och kompostering av renslaktavfall enligt Statens Jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2006:94 § 23.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 4

Bilaga 4. Uppföljning av tidigare avfallsplan

Avfallsplan 2008

I den förra avfallsplanen från år 2008 finns mål och visioner inskrivna. Merparten av målen är mätbara och tidsbestämda. Kopplat till målen finns ett handlingsprogram med ett antal åtgärder, nedan angivna med kursiv stil.

Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Till år 2012 ska 100 % av hushållsavfallet vara rätt sorterat.
Målet är ej uppfyllt och bedöms inte heller vara genomförbart då 100 % rätt sortering aldrig går att uppnå.
- Kommunen ska verka för att hitta lokala lösningar för sluthantering av icke farligt avfall.
Målet är ej uppfyllt. Gällande lagstiftning kring deponier omöjliggör ekonomiskt och praktiskt försvarbart utförande av deponering av avfall. Tanken bakom målet var att finna möjligheter till deponering av avfall för små och glesbefolkade inlands- och fjällkommuner med enorma avstånd.
- Till år 2012 ska 35% av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling, huvudsakligen genom egen kompostering.
Målet är ej uppfyllt. Nuvarande komposteringsgrad för hemkompost ligger på ca 11 % sett till antalet anmälda hemkomposter mot totala antalet sopkärlsabonnemang. Dock så misstänks att slutliga andelen hemkompostering av bioavfall kan vara något lägre då inga regelbundna kontroller genomförs.
- Senast år 2009 ska minst 90% av invånarna ha kunskap om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras.
Målet är ej uppfyllt. Enkätundersökning som genomfördes 2009 visar att 80% av svaranden på enkäten anser att de har ganska eller mycket bra kunskap om hur man ska källsortera.

Till år 2012 ska minst 90% av kunderna vara nöjda med avfallshantering och hur lätt det är att lämna avfall.
Målet är ej uppfyllt. Kundenkäten som genomfördes 2009 visade på att 74% är nöjda med avfallshantering och hur lätt det är att lämna avfall. Ingen undersökning har genomförts mellan åren 2009-2015. År 2016 deltog dock Arvidsjaur kommun i SKL:s undersökning "kritik på teknik" där 88% var nöjda med sin sophämtning samt hur det fungerar på återvinningscentralerna.
- Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60% av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.
Målet får ses som delvis uppfyllt då slammet från enskilda brunnar överlag uppfyller riktlinjerna, Dock så saknas produktiv mark inom kommunen i tillräcklig omfattning vilket gör att målet ej går att nå. Vidare upplevs ett starkt motstånd från flera instanser att nyttja slam som ersättning för normalt gödningsmedel.
- Senast år 2010 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshantering och förbättringar ha införts där det är relevant.
Målet är delvis uppfyllt då förbättringar har skett inom vissa verksamheter och anläggningar men det finns förbättringspotential. Alla sopkärl är försedda med en radiotagg för tömningsregistrering.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 4

- Till år 2009 ska fritidshusen ingå i abonnentregistren och debiteras grundavgift
Målet uppfylldes inte till 2009. Dock infördes grundavgift för fritidshus från och med 140101. Alla kända fritidshus debiteras idag grundavgift.
- Under år 2008 utreda införandet av viktbaserad taxa.
Målet är uppfyllt genom att ta del av utredningar kring viktbaserad taxa både från andra kommuner samt via branschorganisationen Avfall Sverige. Valet föll på att ej införa viktbaserad taxa då denna modell slår hårt mot bla. barnfamiljer men riskerar även att avfall hamnar "utanför tunnan" då detta direkt påverkar priset för abonnenten.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 5

Bilaga 5. Förpackningsavfall och tidningsavfall

Förpackningsavfall och returpapper samlas in via återvinningsstationer, utplacerade i samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). I tabellen nedan framgår var återvinningsstationerna finns och vilken typ av förpackningsavfall som kan lämnas vid respektive station.

Åvs	Adress	Ort	Plast	Metall	Glas	Kartong	Tidningar
Abborrträsk, Folkets Hus	vid Tjockuddsvägen.	Abborrträsk	x	x	x	x	x
Arvidsjaur Kommunhuset	Domängatan 8	Arvidsjaur	x	x	x	x	x
Arvidsjaur Odlingsgatan	Odlingsgatan	Arvidsjaur	x	x	x	x	x
Auktsjaur Byastugan		Arvidsjaur	x	x	x	x	x
Glommersträsk Isladan	Ängsvägen	Glommersträsk	x	x	x	x	x
Arvidsjaur G:a landsv.	G:a landsvägen /Hedgatan	Arvidsjaur	x	x	x	x	x
Lauker Handel		Arvidsjaur	x	x	x	x	x
Moskosel Brandstationen	Abmorvägen	Moskosel	x	x	x	x	x

Skötsel och tömning av behållarna för förpackningsavfall och returpapper görs av FTIs entreprenörer.

Kommunen äger även 2st mobila ÅVS vagnar som åker runt i byarna efter olika scheman.

Företag och förvaltningar har möjlighet att hyra egna insamlingsbehållare för förpackningsavfall och returpapper. Ett mindre antal företag utnyttjar den möjligheten, det exakta antalet är okänt. Behållarna ägs av entreprenören.

Kommunen har svårt att påverka mängden förpackningsavfall som uppstår i samhället och kan inte styra över hur förpackningsavfallet återanvänds eller återvinns. Kommunen kan dock verka för att mängden förpackningsavfall och returpapper minskar i de egna förvaltningarna, verksamheterna och fastigheterna. Det kan ske genom t ex översyn av den egna verksamheten och starkare styrning i upphandlingar och inköp.

Kommunen informerar hushållen om hanteringen av förpackningsavfall och returpapper genom att dela ut miljöalmanacka årligen samt informerar på kommunens hemsida.

Nedanstående tabell visar de mängder förpackningsavfall och returpapper som samlades in i Arvidsjaur under 2015. Källa: FTIAB.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 5

Återvinningsresultat för Arvidsjaur 2015

Glasförpackningar

11,56 Kg

Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare som lämnats av hushåll.

Pappersförpackningar (inkl wellpapp)

18,92 Kg

Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamlingen från hushållen. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

Metallförpackningar

1,26 Kg

Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamlingen från hushållen. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

Plastförpackningar

10,84 Kg

För plast anges insamling av hårda och mjuka plastförpackningar från hushållen.

Tidningar

35,08 Kg

Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Med tidningar menas även tidskrifter, kataloger och reklamutskick.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 6

Bilaga 6. Nedlagda deponier

Den senaste inventeringen påbörjades 2013 och Mifo 1 inventering är gjord på samtliga objekt utom Hålberg, Glommersträsk ?-1975 samt slamtippen i Arvidsjaur. Mifo 2 är gjord på IP vid Ringlet och Kvarteret Hinden.

Det är oklart när den föregående inventeringen av nedlagda deponier i Arvidsjaur gjordes.

Deponierna delas in i riskklasser enligt Naturvårdsverkets rapport 4918:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Mycket stor risk | Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs |
| 2. Stor risk | Skyddsåtgärder kan behövas |
| 3. Måttlig risk | Upplag där relativt enkla åtgärder behövs |
| 4. Liten risk | Åtgärder bedöms inte nödvändiga |

Nedlagda deponier	Avfallsslag	I drift år	Riskklass/Mifo
Kvarteret Hinden	Hushållssopor	1930-40 talet	2 efter Mifo 2
Glommersträsk väg 95 mot Skellefteå	Hushållssopor	1930-40 talet	3 efter Mifo 1
Kvarteret Lärkan mot Ringlet	Hushållssopor	1940-50 talet	3 efter Mifo 1
Moskosel såg	Sågverksavfall	Ca 1950-1960	Sanerad
Rättsel	Hushållssopor	1955-1968	3 efter Mifo 1
IP vid Ringlet	Hushållssopor	1950-70 talet	3 efter Mifo 2
Södra Sandträsk	Hushållssopor	Ca 1950-1979	3 efter Mifo 1
Auktsjaur	Hushållssopor	1963-1975	3 efter Mifo 1
Hålberg	Hushållssopor	Okänt	4(äldre klassning)
Rönnliden	Hushållssopor	Okänt	3 efter Mifo 1
Hedberg	Hushållssopor	Okänt	3 efter Mifo 1
Moskosel Abmorhed 1:1 (Norra)	Hushållssopor	1930-60 talet	2 efter Mifo 1,
Lauker	Hushållssopor	1963-1974	3 efter Mifo 1
Glommersträsk	Hushållssopor	? – 1975	4 (äldre klassning)
Abborrträsk	Industriavfall	1955-2001	3 efter Mifo 1
Moskosel Abmorhed 1:1 (Södra)	Industriavfall	1975-2001	3 efter Mifo 1
Glommersträsk Näverliden 1:2	Industriavfall	1975-2001	2 efter Mifo 1
Arvidsjaur 5:2	Hushållsavfall	1983-2001	3 efter Mifo 1
Arvidsjaur 5:2	Industriavfall	1976-2001	3 efter Mifo 1
Slamtipp	Reningsverksslam	- 2006	Ej ännu riskklassad

Sanering av Moskosel såg är genomförd och avslutades 2015, även deponin som låg inom sågområdet sanerades.

Inga åtgärder har ännu vidtagits vid klass 2-deponin i Glommersträsk. Mifo 2 undersökning genomförs på Moskosel Abmorhed (norra) under 2016. Utökad undersökning + en saneringsåtgärd genomförs 2016 vid den före detta deponin på kvarteret Hinden.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 7

Bilaga 7. Anläggningar för behandling av avfall

Inom kommunen finns ett antal tillståndspliktiga eller anmälningspliktiga anläggningar för behandling, återvinning eller bortskaffande av avfall. De är sammanställda nedan.

Anläggningens namn: **Arvidsjaur Återvinningscentral** (Arvidsjaur 5:2)

SNI-kod: 90.037-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet: C-anläggning

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd

SNI-kod: 90.503-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Strängkompostering*

Typ av avfall som tas emot: *Hushållsavfall, avloppsslam, torv*

Totalt mottagen avfallsmängd: *2-3 ton/vecka*

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd

SNI-kod: 90.005-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlagring farligt avfall*

Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *Vid varje tillfälle max 5 t oljeavfall, 10 t blybatterier, 10 t EEA som inte innehåller isolerolja samt 1 t övrigt farligt avfall.*

Anläggningens namn: **Omlastningsstation, Arvidsjaur ÅVC** (Arvidsjaur 5:2)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlagring av hushållssopor*

Typ av avfall som tas emot: *Hushållssopor*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Glommersträsk Återvinningscentral** (Näverliden 1:2)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet: C-anläggning

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Moskosel Återvinningscentral** (Abmorheden 1:1)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet: C-anläggning

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 7

Anläggningens namn: **Slamupplag Arvidsjaur** (Arvidsjaur 5:2)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:

Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Slamupplag Glommersträsk** (Näverliden 1:2)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:

Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Slamupplag Moskosel** (Abmorheden 1:1)

SNI-kod: 90.002-4

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:

Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 8

Bilaga 8. Prognoser

Befolkningsunderlaget i Arvidsjaur har minskade stadigt fram till år 2013 då vi hade den första positiva förändringen sedan år 1980 om än ökningen endast var 4 personer. Om man tittar på tidsspannet åren 2016-2020 så visar prognosen på fortsatt blygsam ökning fram till och med år 2017, därefter visar prognosen att befolkningen ska minska något de kommande åren men inte passera 2015 års invånarantal sett fram till år 2020. Ökningen består till största del av inflyttning från utlandet, av främst ensamkommande flyktingbarn. Enligt prognoserna kommer befolkningen att öka försumbart till 6 474 personer år 2020, jämfört med 6 471 personer år 2015 trots ålderstigen befolkning.

Näringslivet har ändrat karaktär under senare år. Expansion sker inom biltestverksamheten och turistverksamhet medan de traditionella basnäringarna, träindustri, skogsbruk och renskötsel, minskar i omfattning. Detta medför att det kan bli säsongvariationer och ett periodvis hårdare tryck på avfallshanteringen.

För avfallshanteringen kommer detta inte i stort att medföra några större förändringar då hushållen är ungefär samma som i dagsläget och skillnaderna enligt prognos fram till år 2020 anses som små.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 9

Bilaga 9. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

Bakgrund

Enligt bestämmelserna i miljöbalken (1998:808, kap 6) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2006:6) ska avfallsplaner miljöbedömas, eftersom de oftast anger förutsättningar för kommande tillstånd för verksamheter eller åtgärder som innebär betydande miljöpåverkan.

I en avfallsplan anges ofta vilka verksamheter och åtgärder som kommunen anser ska utföras. Därmed anges förutsättningar för projekt och verksamheter som kan komma att behöva tillstånd.

Under arbetet med avfallsplanen har många olika mål och alternativa mål diskuterats i arbetsgruppen och med berörda enheter.

Avfallsplanens innehåll och syfte framgår av de första kapitlen. Redovisning av nuläget vad gäller avfallshanteringen framgår av bilaga 2.

Avfallsmängderna följs upp årligen. Plockanalyser och kundenkäter kommer att göras med vissa intervall. Hela planen kommer att följas upp vid nästa revidering.

Nollalternativ

Vid bedömningen av miljökonsekvenserna av mål och åtgärder har den förra avfallsplanen, som antogs 2008, använts som nollalternativ. De miljökonsekvenser som beskrivs nedan är de konsekvenser som de planerade åtgärderna bedöms få, jämfört med om de inte genomförs. Beskrivningen bedömer alltså inte miljökonsekvenserna av hela avfallshanteringen.

Miljökonsekvenser av avfallsplanens mål

Avfallsplanens giltighetstid är 2017-2020. Målen gäller till och med 2020.

- Till år 2018 ska mängden felsorterat avfall för fraktionerna förpackningar, farligt avfall samt deponirest ej överstiga, för förpackning 20 % för farligt avfall 0,19 % samt för deponirest ej överstiga 2 %.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Avloppsslam ska omhändertas och återanvändas.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan. Minskad miljöpåverkan, speciellt om transportarbetet därigenom minskas.

- Kommunen ska arbeta för att inom en två årsperiod vända den ökande trenden av brännbart hushållsavfall per person.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 9

- År 2020 ska mängden säck och kärl avfall per person minskat med 5 % jämfört med år 2015.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Senast år 2020 ska minst 15% av hushållen ha hemkompostering av hushållsavfall.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan. Växtnäring och organiskt material kan tillgodogöras och hushållen kan minska inköp av konstgödsel och jordförbättringsmedel till trädgårdar. Transportarbetet minskar, såväl vad gäller sophämtning lokalt som fjärtransporter till behandlingsanläggningar.

- Till år 2018 ska nöjdheten hos kunderna kartläggas.

Miljöpåverkan: Ingen miljöpåverkan.

- Minska antalet undermåliga avloppsanläggningar.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och Hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt. Företagen i kommunen ska även ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Avfallsenheten och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

Miljöpåverkan: Ingen miljöpåverkan. Däremot kan samråden resultera i en positiv miljöpåverkan kring återvinningsstationerna genom mindre nedskräpning mm.

- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för metaller och bioackumulerande organiska ämnen ligger under gällande gräns- och riktvärden.

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

Miljökonsekvenser av de föreslagna åtgärderna

- Informationsinsatser

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan, om ökad information innebär förändrat beteende som innebär bättre hantering, bättre sortering och/eller högre återvinningsgrad.

- Riktad tillsyn

Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan, om det innebär förbättrat beteende.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 9

- Vid miljötillsyn av miljöfarliga verksamheter ska ett fokusområde vara avfallshantering. Tillsynen ska bl.a. omfatta förvaring, hantering och sortering avfall.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan, om det innebär förbättrat beteende

- Utplacering av sopkorgar på lämpliga ställen.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan, trots viss ökning av transportarbete.

- Undersöka möjligheten att utöka hämtningsrutterna för att göra det möjligt för fler fritidshus att ansluta sig till sophämtningen.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan, främst genom mindre nedskräpning och färre egna transporter. Motverkas delvis av ökat transportarbete för sophämningsfordon. Det är viktigt att rutterna optimeras för att hålla körsträckorna så korta som möjligt.

- Årliga analyser innehållet av metaller och bioackumulerande organiska ämnen (dioxin, sccp, pfos, PCB7 och BDE-209), Bristfälliga anläggningar åtgärdas.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Genomföra plockanalyser, analysera statistiken från FTIAB.
Miljöpåverkan: Indirekt positiv miljöpåverkan, om mötena resulterar i bättre
- insamling och mindre nedskräpning

- Genom att tillverka anläggningsjord som avsätts i närområdet.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan.

- Till år 2017 ska mätning och dokumentation av matsvinn ha införts. Både produktionssvinn och tallriksvinn. Även utveckling av mätmetoder och utrustning
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan i en förlängning..

- Till år 2020 ska mängden matavfall vid de kommunala primärverksamheterna Vård, Skola och Omsorg minska med 10%
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan genom minskad resursanvändning samt minskade transporter.

- Informera samtliga hushåll genom hemsida och miljöalmanacka.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan

- Genom taxestyrring stimulera till hemkompostering.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan. Växtnäring och organiskt material kan tillgodogöras och hushållen kan minska inköp av konstgödsel och jordförbättringsmedel till trädgårdar. Transportarbetet minskar, såväl vad gäller sophämtning lokalt som fjärtransporter till behandlingsanläggningar.

- Årlig inventering av minst 40st fastigheter genomförs där avloppsanläggningar som är undermåliga ska åtgärdas.
Miljöpåverkan: Positiv miljöpåverkan



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 9

Sammanfattande bedömning av avfallsplanens miljöpåverkan

När man väljer strategi för avfallshanteringen är det viktigt att ha miljöaspekterna med i bedömningen. Det innebär bland annat att man måste beakta det totala transportarbetet, både lokala transporter och fjärrtransporter. Därigenom är det inte alltid självklart att prioritering enligt den s k avfallshierarkin alltid är rätt d v s att i första hand förebygga, återanvända, före materialåtervinna, energiåtervinna och i sista hand deponera.

Mängden avfall, såväl hushållsavfall som avfall från industriell verksamhet, hänger nära samman med konjunkturläget, då det vid högkonjunktur genereras mer avfall. Det övergripande målet för avfallshanteringen, att minska avfallets mängd och farlighet, går därför inte att nå enbart genom en avfallsplan. Åtgärder i avfallsplanen kan dock leda till att så mycket som möjligt av avfallet återvinns genom kompostering, materialåtervinning eller energiåtervinning. Mängden farligt avfall som sorteras på rätt sätt kan också påverkas, vilket är en mycket viktig aspekt ur miljöperspektiv.

För att avfallshanteringen ska fungera som planerat måste kommuninnevånare och företagare veta hur de ska sortera och lämna avfallet. Tillgängligheten är en mycket viktig aspekt. Det måste vara enkelt att göra rätt. Bra information är en förutsättning att man ska nå de resultat man strävar efter.

Informationsinsatser och liknande bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan, men de kan bidra till förändrat beteende som indirekt påverkar.

Tillgänglighet och servicenivå måste som vid all annan kommunal verksamhet vägas mot de ekonomiska ramarna.

Sammanfattningsvis bedöms nästan alla de åtgärder som finns med i planen leda till positiv miljöpåverkan.

Hur den totala miljöpåverkan från avfallet utvecklas de kommande åren beror till största delen på hur konsumtionen i samhället utvecklas.



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 10

Bilaga 10. Uppgifter till länsstyrelsen

1. Administrativa uppgifter (1§)

Kommun: Arvidsjaur

År: 2015

Datum när planen antogs: 2016-11-29

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Övriga medverkande nämnder:

2. Kommunens befolkning och struktur (2§)

Befolknings, totalt: 6471

Datum: 2015-12-31

Antal hushåll: 3300st

3. Avfall som kommunen ansvarar för (3 §)

Totalt insamlad mängd avfall: ca 2699,6 ton/år (slammängderna något osäkra)

Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling: 0

Insamlad mängd farligt avfall: 23,6 ton

4. Avfall som omfattas av producentansvar (4 §)

Insamlade mängder avfall: 682,98 ton exkl bilar och däck

5. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5 §)

Anläggningens namn: **Arvidsjaur Återvinningscentral** (Arvidsjaur 5:2)

SNI-kod: 90.037-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd

SNI-kod: 90.503-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Strängkompostering*

Typ av avfall som tas emot: *Hushållsavfall, avloppsslam, torv*

Totalt mottagen avfallsmängd: *2-3 ton/vecka*

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd

SNI-kod: 90.005-2

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlagring farligt avfall*

Typ av avfall som tas emot: *Farligt avfall från hushåll*

Totalt mottagen avfallsmängd:

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: *Vid varje tillfälle max 5 t oljeavfall, 10 t blybatterier, 10 t EEA som inte innehåller isolerolja samt 1 t övrigt farligt avfall.*



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 10

Anläggningens namn: **Omlastningsstation, Arvidsjaur ÅVC** (Arvidsjaur 5:2)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Mellanlagring av hushållssopor*
Typ av avfall som tas emot: *Hushållssopor*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet:
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Glommerträsk Återvinningscentral** (Näverliden 1:2)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*
Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet: C-anläggning
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Moskosel Återvinningscentral** (Abmorheden 1:1)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: *Sortering*
Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet: C-anläggning
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Slamupplag Arvidsjaur** (Arvidsjaur 5:2)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:
Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet:
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Slamupplag Glommerträsk** (Näverliden 1:2)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:
Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet:
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: **Slamupplag Moskosel** (Abmorheden 1:1)
SNI-kod: 90.002-4
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande:
Typ av avfall som tas emot: *Reningsverksslam*
Totalt mottagen avfallsmängd:
Anläggningens kapacitet:
Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:



Renhållningsordning - Avfallsplan

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-11-29 § 171.

Bilaga 10

6. Lokala mål som utgår från nationella miljö kvalitetsmål och regionala mål

Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för (7 §):

Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Till år 2018 ska mängden felsorterat avfall för fraktionerna förpackningar, farligt avfall samt deponirest ej överstiga, för förpackning 20 % för farligt avfall 0,2 % samt för deponirest ej överstiga 2 %.
- Allt avloppsslam ska omhändertas och återanvändas.
- Kommunen ska arbeta för att inom en två årsperiod vända den ökande trenden av säck och kärl avfall per person.
- År 2020 ska mängden säck och kärl avfall per person minskat med 5 % jämfört med år 2015.
- Senast år 2020 ska minst 15% av hushållen ha hemkompostering av hushållsavfall.
- Till år 2018 ska nöjdheten hos kunderna kartläggas.
- Minska antalet undermåliga avloppsanläggningar.
- Till år 2017 ska mätning och dokumentation av matsvinn ha införts i de kommunala storköken. Både produktionssvinn och tallriksvinn. Även utveckling av mätmetoder ska genomföras.
- Under 2017 ska en rimlig procentsats för minskning av matsvinn utarbetas för de kommunala primärverksamheterna Vård, Skola och Omsorg.

Lokala mål för avfall som kommunen, företag och allmänhet, tillsammans har ansvar för(8 §):

Mål för avfall som kommunen, företag och allmänhet, tillsammans har ansvar för:

- Farligt avfall ska sorteras, förvaras och hanteras på ett från miljö- och Hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt. Företagen i kommunen ska även ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det ska hanteras.
- Avfallsenheten och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.
- Allmänna platser och naturmiljön är inte nedskräpade.
- Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för metaller och bioackumulerande organiska ämnen ligger under gällande gräns- och riktvärden.