



## Ansökan om tillstånd för upplag enligt 7 § Arvidsjaurs kommuns lokala föreskrifter

### Administrativa uppgifter

Verksamhetsutövare	Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnr	Ortnamn
Fakturaadress (om annan än ovan)	Postnr	Ortnamn
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Kontaktperson	Telefon	E-post

### Upplägningen kommer att utföras av (om annan än sökanden)

Företag	Telefon, kontaktperson
Kontaktperson	

### Beskrivning av upplägningen (använd baksidan om utrymmet inte räcker till)

Volym	Fyllnadshöjd	Ange period under vilken upplägningen kommer att ske	Arbetstider
Beskriv ändamål/syfte			
Beskriv typ av material/produkt, vart det kommer ifrån samt föroreningsinnehåll			
Beskriv omgivningen samt ange avstånd till närboende, vattendrag och dricksvattentäkter			
Beskriv påverkan på omgivningen samt eventuella skyddsåtgärder som kommer att vidtas			

### Bifogade handlingar

Skalenlig ritning där planerad uppläggningsyta, transportvägar samt avstånd till närboende, vattendrag, dricksvattentäkter och andra skyddsvärda objekt är markerade

### Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen ,PuL)

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------	-------------------



## Information

### Samråd

Om uppläggningsen av massorna inte är anmälnings- eller tillståndspliktig men kommer att förändra naturmiljön väsentligt ska samråd ske med länsstyrelsen.

### Strandskydd

I Sverige har vi normalt 100 meters strandskydd eller mer, vilket innebär att byggnader och anläggningar normalt inte ska placeras närmare vattenområde än 100 meter. Dispens från strandskyddet söks hos miljö-, bygg- och hälsoskyddsmyndigheten.

### Bygglov

För upplag av mer permanent karaktär kan bygglov krävas.

### Avgift

En avgiften tas ut för handläggningen av ansökan. Timavgiften är 824 kr under år 2013.

Om ni har frågor eller funderingar angående upplag kontakta gärna miljö- och byggenheten på tfn 0960-157 89.

## Hantering av personuppgifter

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi personuppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomi och IT-enheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskyddsmyndigheten. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.