



Arvidsjaurs kommun

## Anmälan om registrering av livsmedelsanläggningar

Artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004

### Obligatoriska uppgifter är markerade med \*

Övriga uppgifter är frivilliga men kan underlätta den fortsatta handläggningen av ärendet.

#### Företagsuppgifter

*Företagets alternativt företagarens namn	*Organisations-/personnummer
*Adress	*Postnummer och ort
Ansvarig person	Telefon
E-postadress	Mobil

#### Uppgifter om anläggningen

* Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning (om fordon ange reg.nr.)
* Lokalens besöksadress	* Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobil

#### Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den adress jag angivit under <input type="checkbox"/> Uppgifter om företaget <input type="checkbox"/> Uppgifter om anläggningen <input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan	
Adressat	Kostnadsställe, referens, etc
Adress	Postnummer och ort

#### Planerad start av verksamheten

Om allt går som planerat vill jag starta min verksamhet från och med	Om min verksamhet ska bedrivas under en begränsad tid anger jag start- och slutdatum här
--	--

#### Verksamhetsbeskrivning - kryssa i det som gäller för din planerade verksamhet och livsmedelshantering

Typ av verksamhet				
<input type="checkbox"/> Verksamheten är ny	<input type="checkbox"/> Ritning finns	<input type="checkbox"/> Ritning finns inte		
<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Pizzeria	<input type="checkbox"/> Gatukök	<input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Grossist
<input type="checkbox"/> Café/konditori	<input type="checkbox"/> Butik med förpackade varor	<input type="checkbox"/> Butik med oförpackade varor		
<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Transportör	<input type="checkbox"/> Mobil (flyttbar) anläggning	<input type="checkbox"/> Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Gruppboende
<input type="checkbox"/> Huvudkontor	<input type="checkbox"/> Annat: _____			

Ytterligare uppgifter kan lämnas på bilaga (skriv dessa på ett eget papper som du bifogar)

**Uppgifter om verksamhetens storlek**

Verksamhetens storlek	Antal portioner som serveras per dag	Antal anställda (årsarbetare) som arbetar med livsmedel
Mycket stor	<input type="checkbox"/> > 250 000	
Stor	<input type="checkbox"/> >25 000 - 250 000	<input type="checkbox"/> > 30
Mellan	<input type="checkbox"/> >2 500 - 25 000	<input type="checkbox"/> >10 - 30
Liten	<input type="checkbox"/> >250 - 2 500	<input type="checkbox"/> >3 - 10
Mycket liten (I)	<input type="checkbox"/> >80 - 250	<input type="checkbox"/> >2 - 3
Mycket liten (II)	<input type="checkbox"/> >25 - 80	<input type="checkbox"/> >1 - 2
Ytterst liten	<input type="checkbox"/> ≤ 25	<input type="checkbox"/> ≤ 1

**Uppgifter om verksamhetens tänkbara risker - kryssa i det som stämmer**

<input type="checkbox"/> Hantering av rått kött/fisk	<input type="checkbox"/> Sjukhus
<input type="checkbox"/> Hantering av råa grönsaker	<input type="checkbox"/> Äldreboende
<input type="checkbox"/> Tillagning av halvfabrikat	<input type="checkbox"/> Barnomsorg
<input type="checkbox"/> Varmhållning/Nedkylning/Uppvärmning	<input type="checkbox"/> Mat till allergiker
<input type="checkbox"/> Kokning/grillning av korv	
<input type="checkbox"/> Bakning	
<input type="checkbox"/> Hantering endast av förpackade livsmedel	
<input type="checkbox"/> Märkning	
<input type="checkbox"/> Annat .....	

**Övriga upplysningar** (T.ex. beskrivning av verksamheten, sortiment/meny etc.)

.....

## Information

### Start av verksamheten

Verksamheten får starta direkt när ni fått beslutet om registrering alternativt efter 10 dagar efter att anmälan om registrering skickats in.

### Avgifter

Du får betala en avgift för registreringen utifrån en taxa som Kommunfullmäktige beslutat om, vilken motsvarar en timmes kontrolltid. Timavgiften under år 2013 är 1054 kr. En årlig kontrollavgift kommer att tas ut varje år som verksamheten är igång, även det första året. Storleken på avgiften beror på riskklassningen av verksamheten.

### Egenkontroll

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och att säkerställa redligheten. När Miljökontoret kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera systemet för egenkontroll.

### Frågor

Kontakta Miljö- och byggenhetens livsmedelspersonal om du har frågor. Oss når du via kommunens växel 0960-155 00 eller mejl till miljöbyggenheten@arvidsjaur.se. Vi har även informationsmaterial och svar på vanliga frågor på våra livsmedelssidor [www.arvidsjaur.se/sv/BoLeva/Miljo/Livsmedel](http://www.arvidsjaur.se/sv/BoLeva/Miljo/Livsmedel)

### Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204)

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden är ansvarig för behandling av personuppgifter. De personuppgifter du lämnat kommer att registreras för administration och uppföljning. Du har rätt att, efter skriftlig ansökan, ta del av de personuppgifter som miljö- och byggenheten behandlar. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta miljö- och byggenheten.

### Att lämnade uppgifter är riktiga intygas

Datum	Ort
Namn-teckning sökande/behörig firmatecknare	Namnförtydligande

### Skicka ansökan till:

Arvidsjaur kommun  
Miljö- och byggenheten  
Storgatan 13  
933 81 Arvidsjaur